

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Forssjö skola läsår 2023-2024



Likabehandlingsplan

Forssjö skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass/Grundskola/Fritidshem

Läsår

2023-2024

Utvärderas: juni 2024

FORSSJÖ SKOLA

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernas delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	6
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7
Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023.....	8
Mål för 2023-2024	9
Uppföljning	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas	9
Resultat av utvärderingen i maj 20xx.....	9
Del 1. Främjande och förebyggande insatser	10
Åtgärda	10
Mot diskriminering	10
Mot trakasserier/kränkningar	10
Mot sexuella trakasserier	10
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 20xx-20xx.....	10
Undersöka.....	11
Kartläggningsmetoder.....	11
Dokumentation	11
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under xx/xx.....	11
Analysera.....	12
Så här gör vi analyser	12
Utvärdering av analysen under 20xx-20xx.....	12
Uppfölja och utvärdera	13
Uppföljning	13
Utvärdering.....	13
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året	13

DEL 2. (Namn på verksamheten) handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 14

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	14
Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	14
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	14
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	15
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	15
Rutiner för uppföljning	15
Rutiner för dokumentation	16
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	16
Ansvarsförhållande	16
Anmälan Socialförvaltningen	16
Anmälan	17
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	18
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	18
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor).....	19
Bilaga 3 Digitala mallar:	20
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	20
Uppföljning och utvärdering	20
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	21
Vi använder.....	22
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	22
Bilaga 5 Definitioner	23
Kränkande behandling.....	23
Diskriminering.....	23
Trakasserier	23

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det, trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna, har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 och fritidshem

Ansvariga för planen

- Rektor Paulin Axtelius Palm
- Ulla Lindberg Svahn, kurator
- Sanela Uzicanin, skolsköterska

Planen gäller från

Datum: 2023-08-14

Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

Eleverna görs delaktiga i skolans förebyggande arbete med trygghet och trivsel genom klassråd och elevråd. Där diskuteras skolans prioriterade utvecklingsområden med fokus på värdegrundsarbetet. Eleverna får möjlighet att svara på och följa upp resultat av enkäter. Eleverna görs även delaktiga via utvärderingar, samlingar och råd på fritidshemmet. Vid terminsstart får alla elever information om planens innehåll, vilket också följs upp i elevrådet.

Personalens delaktighet

Planen lyfts på planeringsdagar, vid terminsstart, arbetsplatsträffar och utvärderingskvällar. Personalen ansvarar för att likabehandlingsarbetet finns på dagordningen vid möten i arbetslaget.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavarna erbjuds delaktighet genom att svara på enkäter, vid utvecklingssamtal och/eller vid daglig kontakt med skolans och fritidshemmets personal. Vårdnadshavaren har även möjlighet att vara delaktiga genom kommunikation med rektor och elevhälsan.

Förankring av planen

Planen läses av all personal som arbetar på skolan vid läsårets inledning. Vårdnadshavare ges information om planen digitalt via kommunens hemsida samt på föräldramöten. Planens innehåll lyfts i alla elevgrupper i inledningen av varje termin samt vid behov däremellan. Ansvarig är mentor och personal på fritidshemmet. Planen anslås i alla klassrum, på fritidshemmet samt vid entréer.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

En uppföljning av värdegrundsarbetet har skett inom det systematiska kvalitetsarbetet. Föregående läsårs plan utvärderades i juni 2022.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

Planen följdes upp i skol- och fritidshemsarbetslaget och utvärderades därefter av trygghetsteamet samt rektor. Eleverna har varit delaktiga via klassråd och elevråd.

Förssjö Skola

Resultat av utvärderingen av planen för 2022–2023

Mål för 2022–2023

- Värdegrundsarbetet behöver kopplas till de nya skrivningarna i de inledande kapitlen i Lgr22 kring jämställdhet samt sexualitet, samtycke och relationer samt schemaläggas för samtliga grupper på skolan.
- Arbetet med att skapa samarbete, samverkan och samsyn inom och mellan verksamheterna behöver fortsätta att utvecklas både på elev och personalnivå.
- Skolan behöver utveckla sitt arbete med anpassningar på gruppnivå på fritidshemmet samt se över möjligheten till planerad rastverksamhet.

Resultat av utvärderingen

Beskriv och analysera resultatet.

Gärna i punktform:

- Värdegrundsarbetet har kopplats till Lgr22 i samtliga verksamheter. Detta har dock inte schemalagts utan skett dagligen och naturligt i vardagen.
- Samverkan mellan lärarpersonalen har varit god under året och samplanering har skapat gemensamma temaområden för elever från F-klass till och med åk 6. Samverkan mellan fritidspersonalen har varit god under året och samplanering har skapat en stabilitet på fritidshemmet som märks tydligt i verksamheten. Samverkansformerna mellan skolan och fritidshemmet behöver utvecklas. Det finns en stor samsyn bland personalen på att samarbete och samverkan mellan verksamheterna behöver förbättras och utvecklas. Bland annat saknas forum för kommunikation mellan verksamheterna.
- Den delade tiden på arbetslagsmöten för fritidsverksamheten (praktiska frågor/utvecklingsfrågor) har gynnat arbetet med anpassningar både på individnivå och på gruppnivå. Rastverksamheten har utvecklats under läsåret. Det har funnits planerade rastaktiviteter på en stor del av rasterna. Tiden till planering har varit den största utmaningen. Arbetet behöver utvecklas under kommande läsår, särskilt med tanke på att Forssjö skola då slås samman med Strångsjö skola.

Mål för 2023-2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Elever och personal från Forssjö skola och Strångsjö skola behöver skapa en gemensam värdegrund där alla elever synliggörs och känner sig delaktiga i den dagliga verksamheten.
- Det ska vara fokus på rörelse och aktiva raster genom samarbete med RF-SISU och Pep skola samt tillsättande av en arbetsgrupp med pedagoger och elever för att stödja utvecklingen av skolans rastverksamhet.
- Värdegrundsarbetet ska ske dagligen i samtliga klasser på skolenheten, med start i ett gemensamt temaområde för skola och fritidsverksamheten.
- Det ska finnas ett fortsatt fokus på Normer och Värden på klassråd och elevråd.

Uppföljning

Målen ska vara levande under hela läsåret och följas upp och diskuteras kontinuerligt i arbetslagen, i ledningsgruppen, under arbetsplatsträffar samt i de råd där eleverna ingår.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas med gemensamma diskussioner i maj/juni 2024.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Paulin Axtelius Palm, rektor
- Ulla Lindberg Svahn, kurator
- Sanela Uzicanin, skolsköterska

Resultat av utvärderingen i maj/juni 2024

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering

- Flickor och pojkar ska ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Vi uppmärksammar olika religioner och dess högtider.
- Alla skolans och fritidshemmets aktiviteter, utflykter, regler och rutiner samt lektioner ska utformas så att alla kan delta.

Mot trakasserier/kränkningar

- Gemensamma ordningsregler på skolan som alla elever och personal tar del av. Dessa regler följs upp kontinuerligt under hela läsåret och utvärderas inför nytt läsår.
- Tvärgrupper vid temadagar, t ex friluftsdagar.
- Det finns vuxna ute varje rast.

Mot sexuella trakasserier

- Vi för diskussioner kring vad samtycke och sexuella trakasserier innebär i personalgruppen och i elevgrupperna.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

Vid utvärdering med elevråd och arbetslag från skola och fritids framkom att skolans främjande och förebyggande åtgärder genomförs i samtliga klasser.

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Genom observationer,
- samtal,
- klassråd,
- elevråd,
- trygghetsvandringar,
- hälsosamtal.

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt genom att minnesanteckningar förs vid olika möten (arbetslag, EHT, möten med vårdnadshavare etc.)

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23

Kartläggningsmetoderna upplevs som tillräckliga. Dokumentation i Stella elev sker enligt plan. Minnesanteckningar från arbetslag skickas till övriga arbetslag samt till administratör och rektor för kännedom.

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Beskriv hur ni analyserar det främjande och förebyggande arbetet:

Vid Forssjö skola ska samtliga kränkingsrapporter följas upp och analyseras, både i skol- och fritidsarbetslaget. Efter rapportering i Stella följer rektor upp rapporterna och lyfter dem vid behov för analys i Elevhälso-/Trygghetsteamet.

Djupare analys av kränkingsrapporter sker både enskilt av lärare och i grupp av pedagogerna tillsammans under läsåret. Arbetslagen och därefter rektor gör analyser av trakasserier och kränkingsärenden samt likabehandlings- och värdegrundsarbetet i samband med det systematiska kvalitetsarbetet (ViSKA) inför kvalitetsdialoger på förvaltningen.

Utvärdering av analysen under 2022-2023

Uppföljning och analys av kränkingsrapporter har följts upp av den enskilda läraren och av rektor. Antalet kränkningar upplevs som lågt av både elever och personal. Analys i arbetslaget har skett en gång/termin.

FORSSJÖ SKOLA

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

- Kontinuerligt i arbetslagen,
- i elevhälsoteamet,
- i ledningsgruppen,
- vid elevrådsmöten,
- vid samtal med elever och vårdnadshavare,

Planen och likabehandlingsarbetet följs upp under planerings- och kompetensutvecklingsdagar och utvärderingskvällar under läsåret, där samtlig personal och rektor deltar.

Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

En gång per läsår (maj-juni) utvärderar rektor och skolkurator med stöd av övriga medlemmar i elevhälso-/trygghetsteamet likabehandlingsplanen och arbetet med likabehandling och värdegrundsarbetet. Underlag från arbetslagen och samtliga uppföljningar, observationer och analyser som gjorts under läsåret ligger till grund för utvärderingen.

Årshjul för uppföljning och utvärdering (bilaga 1) följs.

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

Uppföljning har skett enligt årshjulet i likabehandlingsplanen.

DEL 2. Forssjö skolas handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klagör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på kommunens hemsida www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserierna upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Paulin Axtelius Palm, rektor, epost paulin.axtelius@katrineholm.se 0150-572 93
- Ulla Lindberg Svahn, kurator, epost ulla.lindberg-svahn@katrineholm.se 070-573 63 39
- Sanela Uzicanin, skolsköterska, epost sanela.uzicanin@katrineholm.se 0150-573 69

Elever och vårdnadshavare kan *alltid* vända sig till ansvariga mentorer i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. Kontaktuppgifter är anslagna digitalt och via informationsbrev till vårdnadshavarna.

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som

utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig könsstympning
- Barnfridsbrott

Då det gäller de fyra sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

FORS

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)

Ordningsregler Forssjö skola 2023-2024

- Jag och alla andra respekterar varandra och varandras olikheter.
- Jag berättar för någon vuxen om det händer mig eller någon annan något.
- Jag passar tider.
- Saker hemifrån tas inte med till skolan om inte annat har gjorts upp med skolpersonalen.
- Jag stör ingen under lektionerna.
- Jag sitter på min plats och räcker upp handen när jag behöver hjälp.
- Jag är rädd om mina, andras och skolans saker/lokaler.
- Det jag har plockat fram ställer jag tillbaka där det ska vara och det jag har lånat lämnar jag tillbaka.
- Saker som jag har tappat bort eller förstört får jag ersätta, om det inte är en olyckshändelse.
- Det är mobilfritt under skoldagen.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 3 Värdegrundsanalys

Uppföljning av incidentrapporter

Antal kränkningsutredningar	Antal individer som utfört kränkning/ar	Antal utsatta individer

Typ av kränkning	Antal ärenden
Fysiskt våld	
Verbala trakasserier	
Psykosocialt	
Sexuella trakasserier	
Ospecifierat	

Värdegrundsarbetet – analys Varför ser det ut som det gör?

Vilka problem har ni identifierat?

Vad är orsakerna till dessa problem?

Vilka **akuta** och **förebyggande** åtgärder har ni planerat? Vilken förbättring förväntar ni er efter att åtgärderna är genomförda?

Vilka styrkor har ni identifierat?

Vad är orsakerna till dessa styrkor?

Vilka **främjande** åtgärder har ni planerat? Vilken förbättring förväntar ni er efter att åtgärderna är genomförda?

Demokratiuppdraget

- *Inom arbete med demokrati på vår skola är vi bra på att...*
- *Inom arbete med demokrati på vår skola är vi inte bra på att...*
- *Inom arbete med demokrati på vår skola ska vi utveckla...*

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder exempelvis

- Materialet "Stopp min kropp" från Rädda barnen, som är en handledning och bok med stöd för samtal med barn/elever i de yngre åldrarna.
- Skolverkets stödmaterial om sexualitet, samtycke och relationer i undervisningen. [Sexualitet, samtycke och relationer i undervisningen - Skolverket](#)
- Bryt! – en bok från RFSU som är en sex- och samlevnadsbok som passar i mellanstadiet – högstadiet.
- Klassråden och elevrådet för att diskutera och komma överens om en plan för nolltolerans mot skojbråk och trakasserier.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

Vi ser till att eleverna känner till verksamhetens policy och regler genom att informera om vem/vilka man kan prata med om sexuella trakasserier och att informera om att alla har ansvar för att agera om man upptäcker sexuella trakasserier – exempelvis genom att:

- säga ifrån på plats,
- berätta för vuxen i verksamheten,
- stödja den utsatta på det sätt man kan

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>