

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Skogsborgsskolan läsår 2023 - 2024



Likabehandlingsplan

Skogsborgsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 / fritidshemmet.

Läsår

2023 - 2024

Utvärderas: maj 2024

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernars delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	7
Utvärdering.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7
Resultat av utvärderingen av planen för 2022 - 2023	8
Mål för 2023 - 2024	9
Utvecklingsområde 2 – Värdegrundsarbete.....	9
Uppföljning	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas	10
Resultat av utvärderingen i maj 2024	10
Del 1. Främjande och förebyggande insatser.....	11
Åtgärda.....	11
Områden som berörs av våra insatser:	11
Trakasserier/kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Sexuella trakasserier och Ålder. Mer riktade insatser gällande diskrimineringsgrunderna görs efter kartlagda behov. Planen bygger på att vi arbetar förebyggande och främjande för att ingen typ av diskriminering ska uppstå.	11
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under	12
läsåret 2023 – 2024.....	12
Undersöka.....	13
Kartläggningsmetoder:.....	13
Dokumentation	13
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 23/24	13
Analysera.....	14
Så här gör vi analyser	14
Utvärdering av analysen under 2023 - 2024	14

Uppfölja och utvärdera.....	15
Uppföljning.....	15
Utvärdering.....	15
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året 2023 - 2024.....	15

DEL 2. Skogsborgsskolan handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 16

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	16
Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier.....	16
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	16
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	17
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	17
Rutiner för uppföljning	17
Rutiner för dokumentation	18
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	18
Ansvarsförhållande	18
Anmälan Socialförvaltningen.....	19
Anmälan.....	19
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	20
Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen	20
Bilaga 2	21

Ordningsregler Skogsborgsskolan 2023–2024 21

Mål-tid-modellen..... 22

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	25
Uppföljning och utvärdering	25
Bilaga 5 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	26
Vi använder.....	26
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	26
Bilaga 5 Definitioner	27
Kränkande behandling.....	27
Diskriminering.....	27
Trakasserier	27

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola åk F-6 / Fritidshem

Ansvariga för planen

- Rektor Helena Boman
- Biträdande rektor Jessica Claesson

Trygghetsteamet:

- Jessica Claesson
- Elisabeth Lindström
- Daniel Gustafsson
- Maria Vesterholm
- Ebba Reifors
- Sofia Martinsson

Planen gäller från

Datum: 2023-08-14

Planen gäller till

Datum: 2024-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Skogsborgsskolans vision: "Alla elever ska känna sig trygga och respekterade".

Barnens/Elevernans delaktighet

Genom framtagande och utvärdering av handlingsplanen. Det sker genom enkäter och riktade frågor till kompisstödjare och klasser.

Personalens delaktighet

I kvalitetsarbetet med Trygghet och trivsel tas nya mål fram utifrån utvärdering.

Vårdnadshavares delaktighet

- Enkäter
- Möten/Samtal

Förankring av planen

Förankring av planen sker vid terminsstart. På konferens-tid för personalen. Planen samt den sammanfattande versionen läggs ut på Unikum till vårdnadshavare och personal. Den sammanfattade versionen innehåller prioriterade mål, hur vi arbetar förebyggande, främjande samt information vart man kan vända sig. Representanter från trygghetsteamet presenterar planen i klasserna vid terminsstart.

Utvärdering

Planen har utvärderats via trygghetsteamet och personal utifrån innevarande års mål och kartläggningar. Personal har utvärderat på utvärderingsdagar, genom enkäter och medarbetarsamtal.

Trygghetsteamet har utvärderat genom reflektioner utifrån synpunkter som inkommit från elever och personal, kartläggningar genom observationer och incidentrapporter.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Rektor Helena Boman
- Biträdande rektor Jessica Claesson
- Trygghetsteamet
- Personal
- Elever

Resultat av utvärderingen av planen för 2022 - 2023

Mål för 2022-2023

- Mål 1 – All personal arbetar enligt kommunens ledord RÖTT
- Mål 2 – Ökad likvärdighet och kompetens inom incidentrapportering

Resultat av utvärderingen

Gärna i punktform:

Mål 1

- Kommunens ledord RÖTT (Respekt, Öppenhet, Tydlighet, Tillit) arbetades igenom, med all personal, på första Apt i augusti -22.
- Ledorden har lyfts vid flertalet tillfällen, i grupp och individuellt under året.
- Detta har lagt en grund i arbetslagens vardag, i arbetet med varandra och med våra elever.
- I vardagen påminner vi varandra om orden och dess betydelse.

Mål 2

- Trygghetsteamet har gått igenom verktyget på kompetensutvecklingsdagen i augusti-23, med all personal.
- När behov har funnits har biträdande rektor informerat på arbetslagsmöten.
- Trygghetsteamet och andra kollegor har stöttat varandra vid dokumentation av incidenter.
- De flesta i personalen har någon gång skrivit en incidentrapport.
- Vi behöver fortsatt arbeta med uppföljning av incidenter och dokumentation av detta.

Vi anser att mål 1 har uppnåtts. Ledord RÖTT finns med i det personalpolitiska programmet, vi förhåller oss till detta och påminner varandra i vardagen. Vi arbetar med varandra, våra elever och vårdnadshavare på ett sätt som går i linje med detta.

Incidentrapporteringen fungerar väl, åtgärder sätts in och dokumenteras, vi arbetar framöver för att sätta rutiner för dokumentation för uppföljning. 2023 - 2024 inför vi ett förebyggande arbete, gällande elevkränkningar, i form av en Mål-Tid modell. Vi hoppas med den kunna minska incidenter och därmed minska rapportering och dokumentation.

Mål för 2023 - 2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

Utvecklingsområde 2 - Värdegrundsarbete

Mål för område: Att arbetet med att förebygga intolerans, våld och förtryck ska utvecklas.

- Minska antalet incidenter (elevkränkningar)
- Upprätta rutiner för uppföljning och dokumentation
- Schemalägga värdegrundsarbete under skol/fritidstid

Uppföljning

Trygghetsteamet träffas varje vecka, då kartläggs incidentrapporterna och eventuella åtgärder sätts in. Rapporterna följs upp på individnivå, klassnivå och enhetsnivå. För att ha en bra överblick anslås detta på klasslistor i en analog pärm.

En gång i månaden följs arbetslagets rapporter upp på arbetslagsnivå.

Första måndagen i månaden träffas kompisstödjarna, då följs planen upp muntligt tillsammans med trygghetsteamet.

Likabehandlingen ska in som en naturlig del i undervisningen. I början av terminen går lärarna igenom en Ppt, med information om årets Likabehandlingsplan (Ex. årets mål och begrepp). Ppt skapas av trygghetsteamet.

Vi kommer på APT, elevråd och i arbetslagen följa upp målen som en del av det årliga arbetet med likabehandlingsplanen.

Under mars månad 2024 redovisas värdegrundsarbetet och studiero på förvaltningsnivå (ViSKA, kvalitetsdialog nummer tre "Normer och värden").

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast i maj/juni 2024.

Trygghetsteamet – veckovis (Stella rapporter, pärm, observationer, samtal)

Arbetslagen, kompisstödjarna – månadsvis

Elevrådet – 2ggr/termin

EHT – läsårsvis

Samt kommungemensamma enkäter (elever, vårdnadshavare och personal) – ViSKA

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Helena Boman
- Biträdande rektor Jessica Claesson

Resultat av utvärderingen i maj 2024

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Områden som berörs av våra insatser:

Trakasserier/kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Sexuella trakasserier och Ålder. Mer riktade insatser gällande diskrimineringsgrunderna görs efter kartlagda behov. Planen bygger på att vi arbetar förebyggande och främjande för att ingen typ av diskriminering ska uppstå.

Kompisstödjare

Alla elever på Skogsborg är kompisstödjande. Utvalda representanter från åk 3 - 6 fungerar som språkrör för arbetet med trygghetsfrågor i klasserna och kallas kompisstödjare. Tanken är att de ska dela med sig av positiva handlingar och aktiviteter som främjar trygghetsarbetet i klasserna. Det kan vara lekar, övningar och arbeten.

Uppdrag

Efter varje träff får kompisstödjarna med sig uppdrag till klassen med syfte att arbeta med diskrimineringsgrunderna och uppmärksammade problem (ex; sociala medier och maktlekar). Dessa syftar också till att stärka Vi-känslan på klass och enhetsnivå.

Framtidens förmågor

På fritidshemmet stärks elevgruppen i "framtidens förmågor" (Kreativitet, empati, karaktär, social förmåga, självuppfattning, problemlösande och lärande). Personalen observerar elevgruppen, kartlägger via en matris och ser på så vis vilka (2st/avdelning) förmågor avdelningen ska få eleverna att utvecklas i under läsåret. Detta sker på gruppnivå, genom att avdelningen genomför aktiviteter som planeras för att stärka en viss typ av förmågor.

Värdegrundslektioner

Tid för lektioner läggs in på schemat. Dessa pass är till för att stärka elevernas självkänsla och Vi-känslan i klassen. All personal är ansvarig för att stärka värdegrund, samt ha med sig värdegrund som en naturlig del under både lektioner och raster.

Vänskapsdag

En gemensam dag i tvärgrupper, fördelade i åk F-6. Aktiviteter utifrån teman såsom värdegrund och samarbete. Detta för att förstärka Vi-känslan mellan yngre och äldre elever och ett arbete för att öka trygghet mellan låg och mellan stadiet. Vänskapsdagen anordnas i slutet av vårterminen.

Mål-Tid modellen

Rasttiden för eleverna kortas ner, vi schemalägger rätt kompetens på rätt plats under elevernas raster. Skolan inför ett system med schemalagd lunch. Vi arbetar för att förebygga intolerans, våld och förtryck. Modellen innebär att fler vuxna är ute på elevernas raster, rastaktiviteter genomförs och med detta hoppas vi minska incidenter på skolgården. Se modellen i sin helhet (*Bilaga 3*)

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under

läsåret 2023 - 2024

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsteamet följer upp incidentrapporter en ggr/vecka.
- Observationer
- "Stella" – rapporter (incidentrapporter)
- Enkäter
- Diskussioner

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Dokumenteras i det digitala systemet Stella elev

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 23/24

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Vi analyserar det främjande och förebyggande arbetet via:

- Trygghetsteamet
- Ledningsgruppen
- Elevhälsoteamet
- Arbetslagen

Vi tittar förutsättningslöst på varje diskrimineringsgrund för att se vad kartläggningarna och insatserna har gett för resultat. Vi analyserar vad som kan ligga bakom resultatet samt upprättar nya mål och åtgärder.

Utvärdering av analysen under 2023 - 2024

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

- Trygghetsteamet – veckovis – muntligt/skriftligt – via Stella-elev + analog pärm (kartläggning av incidenter)
- Ledningsgruppen – Samtal, observationer
- Lagledargrupp – Muntligt vid möten
- Elevhälsoteam – 2ggr/termin
- Arbetslag – Månadsvis – Vilka "Stellor"/mönster ser vi på arbetslagsnivå
- Kompisstödjare – Månadsvis – muntligt tillsammans med trygghetsteamet
- Elevråd – 2ggr/termin – muntligt

Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Observationer – trygghetsteam, personal
- Kartläggningar - trygghetsteam
- Enkäter – elever, personal, vårdnadshavare

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året 2023 - 2024

DEL 2. Skogsborgsskolan handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Unikum samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringsystemet STELLA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov. (Efter tre incidenter)
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet STELLA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Rektor: Helena Boman, 0150-573 76, helena.boman@katrineholm.se

Biträdande rektor: Jessica Claesson, 0150 - 57232, jessica.Claesson@katrineholm.se

Kurator: Sofia Martinsson, 070 - 5741323, sofia.martinsson@katrineholm.se

Fritidshem/skola Åk F-3: Maria Vesterholm, 0150 - 57817, maria.Vesterholm@katrineholm.se

Fritidshem/skola Åk F-3: Daniel Gustafsson, 0150 - 57817, daniel.gustafsson2@katrineholm.se

Fritidshem Åk 3-6: Elisabeth Lindström, 0150 - 57233 elisabet.Lindstrom@katrineholm.se

Skola Åk 4-6: Ebba Reifors, 0150-572 73 ebba.reifors@katrineholm.se

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Ordningsregler Skogsborgsskolan 2023–2024

Skogsborgsskolans vision:

Alla elever ska känna sig trygga och respekterade

- Vi ska vara snälla mot varandra.
- Vi respekterar att vi är olika
- Skojbråk är inte tillåtet på vår skola.
- Vi har ett vårdat språk.
- Vi är rädda om egna och andras saker.
- Vi har mössa/keps utomhus.
- Vi är utomhus på rasterna.
- Vi ber om lov innan vi lämnar skolområdet.
- Vi får kasta snöboll på särskilt markerat område.
- Mobiler/Mobilklocka ska alltid vara avstängda på skolans område, på lektioner, på raster och på fritidshemmet.
- Mobilerna/mobilklockorna kan samlas in och förvaras i säkerhetsskåp under dagen.
- Vi äter inte godis på vår skola.

Åtgärder

När det gäller åtgärder som syftar till att upprätthålla trygghet och studiero följer skolan 5 kap. Skollagen (2010:800).

Undantag

Personalen har vid enstaka tillfällen rätt att låta eleverna frångå vissa regler om det gynnar inlärningen och verksamheten.

Övrigt

Samma regler och lagar för vad som är olämpligt och olagligt i samhället gäller också på vår skola.

Reglerna är diskuterade på klassråd och elevråd föregående läsår.

Uppdaterade och beslutade av rektor på Skogsborgsskolan 2023-08-09

Bilaga 3



Mål-tid-modellen

M – Måluppfyllelse **T** - Tillsammans
Å – Återhämtning **I** - Inflytande
L – Lektioner och lek **D** - Delaktighet

Bakgrund:

"Det finns ett skav i verksamheten, korttidsfrånvaro bland personal, avsaknad av återhämtning och svårt att få rastvärdsschemat att gå ihop gör att vardagen känns tung ibland. På medarbetarsamtal ht-22 och i enkäter om arbetsmiljön vt-23 vittnar fler i personalen om detta. Elevrådet lyfter att de vill ha fler vuxna ute på rasterna, eleverna efterfrågar rastaktiviteter, trygghetsteamet följer upp fler incidenter som sker på skolgården och lärare arbetar med att reda i konflikter vid starten av lektionerna. Elevernas raster är utlagda per stadie och konsekvensen av detta är att det blir långa tider som all personal ska hjälpas åt att bemanna, en negativ effekt blir att personalen inte får ut sin rast."

Utvecklingsområde – Värdegrund

Mål för område: Att arbetet med att förebygga intolerans, våld och förtryck ska utvecklas.

Utvecklingsområde – Arbetsmiljö

Mål för område: Alla ska uppleva att de mår bra och har möjlighet till återhämtning.

Varje medarbetare ska känna sig respekterad, värdefull och uppleva sig ha en god hälsa och känna engagemang för skolan och fritidshemmet.

MÅL -

Måluppfyllelse

Personalen kan få fram det bästa av varandra genom att dela upp arbetet utifrån det som var och en är bra på – "rätt kompetens på rätt plats". Lärare i fritidshem, fritidspedagoger och elevhandledare ska vara aktiva ute med eleverna under rasten. De har kompetensen att leda lekar, de leder på ett relationellt sätt och är bra på konflikthantering. Att få möjlighet att bidra med det man kan och känner mig trygg i får mig som medarbetare att växa, ett proffsigt sätt att bidra till elevernas resa till målen.

Återhämtning

Ett exempel (tiderna stämmer inte), åk 1 har lunch kl. 11.15, går tillbaka till klassrummet 11.45 för en lektion på 20 minuter. Åk 2 har lunch kl. 11.20, går tillbaka till klassrummet kl. 11.50 för en lektion på 15 min. Åk 3 har lunch kl. 11.25, går tillbaka till klassrummet kl. 11.55 för en lektion på 10 min. Sedan har alla elever i åk 1 - 3 rast kl. 12.05-12.35 vilket innebär att läraren äter med eleverna i respektive klass och under den tiden har övrig personal personlig rast. Lärarna får rast när eleverna har aktiv rast med den övriga personalen.

I och med detta schema hoppas vi kunna synliggöra tid för återhämtning, vi har diskuterat och reflekterat över vad återhämtning står för på senaste Apt och i samverkansgruppen. Svaren vi får är bl a personliga raster.

Lektioner och lek

Lgr-22 ligger till grund för planeringarna.

Rastverksamhet, i och med att personalen enligt nya schemat är fler tillsammans ute så har de chansen att utveckla både verksamheten och sig själva genom kollegialt lärande. Då antalet vuxna kommer att öka på skolgården, hoppas vi att eleverna känner att det är fler aktiva vuxna ute.

TID -

Tillsammans

En effekt av detta blir att synliggöra att alla behövs, vi bidrar utifrån vår kompetens och med detta kan engagemanget öka.

Verksamheten har börjat tina upp, genom frustration har berörda börjat ifrågasätta nuvarande rutiner, detta har gjort att idéer till förbättring har lyfts fram. Vi är i förändringsfasen, där vi genom olika möten i olika gruppkonstellationer diskuterar och försöker hitta andra lösningar – Tillsammans har vi hittat "Mål-tid-modellen".

Inflytande

Denna gång kommer det inte idéer uppifrån, från huvudman eller politiker, utan från elever och personal, alltså nerifrån och upp. Det är många i personalen som upplever att detta behöver ändras på och i diskussioner på Apt, samverkan, lagledargrupp och elevråd har förslaget om en ny mål-tid-modell landat väl. Vad innebär den nya mål-tid-modellen för just dig?

Till hösten införs den och så småningom får vi den nya modellen att etablera sig, se resultat, genom t ex god återhämtning bland personalen, aktiva elevraster och mindre antal konflikter på skolgården.

Delaktighet

På skolan har problemet med att få ihop rastvärdschemat funnits i flera år, det har gjorts försök att förändra och förbättra. Engagemanget har svalnat hos ansvariga och det har resulterat i att var och en gör lite som man vill, schemat finns, några har strukit över sitt namn, inte bytt med någon annan och luckor i schemat har man slutat se. Resultatet av detta är att personalen inte orkar tjata på varandra, till en början påminde man varandra, men nu påminns man bara av detta genom att t ex konflikter bland eleverna ökar på skolgården, personalen får inte återhämtning och eleverna stressar ut ur matsalen för att få en boll, om rastboden är öppen förstås.

I den nya modellen ser vi möjlighet till att delaktighet ökar både bland elever och personal. T ex i planering och genomförande av rastaktiviteter.

(Texten är baserad på Jessica Claessons examinationsuppgift, Stockholms Universitet vt-23)

Bilaga 4 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 5 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

- Mina rättigheter, om barnkonversationen för olika åldrar – *Barnombudsmannen*.
- Stopp! Min kropp! – *Rädda barnen*.
- Vi arbetar för att elever ska bygga förtroendefulla relationer med vuxna på skolan, det är viktigt med lyssnande vuxna, så att eleverna vågar berätta.
- Vi för diskussioner i personalgruppen för att skapa en samsyn och medvetenhet.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

- Samtal
- Möte med elev och vårdnadshavare
- Kuratorkontakt förmedlas
- Om någon i personalen får veta att en elev upplever sig utsatt, informeras rektor. Skolan utreder och åtgärda sexuella trakasserier och anmäler dessa till huvudman.
- När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt ovanstående rutiner " Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling" (s 16).

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>