

Datum, plats och tid 2024-02-29 Solrosen, Västgötatan 18 (socialförvaltningen), klockan 08:30 – 10.25

Beslutande Johanna Karlsson (S) ordförande, Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) 1:e vice ordförande, Ewa Callhammar (L) 2:e vice ordförande (§§ 33-43), Lennart Olsson (S), Karin Frisk (S), Franca Baban (S), Barbro Skogberg (S), Liza Edgélius (M), Britt Gustafsson (SD), Saud Porovic (SD), Göran Svenningsson (V)

Beslutande ersättare Marita Sundqvist (S), Åke Hillborg (KD), Ann-Charlotte Olsson (C, §§ 24-32)

Ersättare Lilian Lunde (S), Reem Deeb (S), Caroline Ferdinandsson (S), Christer Johansson (M), Anders Karlsson (M), Ann-Charlotte Olsson (C), Zdzislaw Napiorkowski (SD), Ylva G Karlsson (MP)

Övriga deltagande Sekreterare Mona Kjellström, förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt, verksamhetschef förvaltningskontor Petra Kruse, verksamhetschef äldreomsorg Ramona Grapenhjelm, controller Marie Myrbeck, verksamhetsstrateg Lars Hernevid, medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn, kvalitetscontroller Aina Hollertz

Enhetschef Camilla Björling, Marina Isgren och Maria Nordström § 24

Underskrifter Ordförande: Johanna Karlsson (S)
Utsedd justerare: Saud Porovic (SD)

Justeringens plats och tid Digital signering 2024-03-04

Paragrafer § 24 - § 43

Datum för anslags uppsättande 2024-03-05

Datum för anslags nedtagande 2024-03-27

Förvaringsplats av protokollet

Vård- och omsorgsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 24 Presentation
- § 25 Val av justerare
- § 26 Fastställande av dagordning
- § 27 Aktuell verksamhetsinformation
- § 28 Patientsäkerhetsberättelse 2023
- § 29 Kvalitetsberättelse 2023
- § 30 Uppföljning av program för privata utförare
- § 31 Yttrande över motion om att ta bort minutstyrning i hemtjänsten
- § 32 Årsredovisning 2023
- § 33 Redovisning av genomförd internkontroll 2023
- § 34 Internkontrollplan 2024
- § 35 Arbetsmiljö - årssammanställning 2023
- § 36 Sammanställning av domar 2023
- § 37 Synpunkter juli-december 2023 samt att fortsatt redovisning sker i kvalitetsberättelse
- § 38 Ansökan om statsbidrag för personliga ombud 2024
- § 39 Ändrad samrådsorganisation vård- och omsorgsnämnden
- § 40 Val av kontaktpolitiker 2024
- § 41 Redovisning av delegationsbeslut
- § 42 Meddelanden
- § 43 Övriga frågor

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 24

Presentation

Sammanträdet inleds med att tre nya enhetschefer presenterar sig:

- Camilla Björling, Dufvegården
- Marina Isgren, hemtjänst Öster
- Maria Nordström, Lövåsgårdens korttids

Ordföranden hälsar dem välkomna till Katrineholms kommun och vård- och omsorgsförvaltningen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 25

Val av justerare

Saud Porovic (SD) väljs att justera dagens protokoll.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 26

Fastställande av dagordning

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs med följande tillägg:

- Övriga frågor.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 27

Aktuell verksamhetsinformation

Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt

- Förvaltningsrätten har översänt dom i ärende om särskild avgift enligt socialtjänstlagen. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) begär att Katrineholms kommun ska åläggas att betala en särskild avgift för att ha dröjt oskäligt lång tid med att verkställa ett beslut om bistånd i form av bostad med särskild service. Förvaltningen anser att andra kompenserande insatser getts och kommer därför att överklaga domen till Kammarrätten.
- En redovisning om konsumtion och kostnader för korttidsvård skulle ha redovisats för nämnden i februari. Redovisningen har försenats då en fördjupad genomlysning behöver göras utifrån kostnad per brukare.
- Västra Sörmland Räddningstjänst har haft brandskyddsronder. Det finns behov av att se över brandskyddet för bostäder inom område funktionsstöd. Fortsatta diskussioner pågår bland annat med Katrineholms Fastighets AB, som förvaltningen hyr bostäder av.

Ekonomi - Controller Marie Myrbeck

- För januari månad 2024 redovisar vård- och omsorgsförvaltningen en negativ avvikelse mot budget på 3 204 000 kronor.
- Sökta statsbidrag för år 2024: Äldreomsorgslyftet, Habiliteringsersättning, Nära vård, Psykisk hälsa och suicidprevention, Ny socialtjänstlag, Personliga ombud, Stärka socialtjänst och hälso- och sjukvårdens beredskap, Motverka ofrivillig ensamhet hos äldre. Vissa statsbidrag söks tillsammans med socialförvaltningen.

Verksamhetschef äldreomsorg/tillförordnad verksamhetschef hälso- och sjukvård Ramona Grapenhjelm

- Antalet bemanningspersonal för legitimerade har minskat. För närvarande finns tre sjuksköterskor. För att fasa ut bemanningspersonalen kommer verksamheten att förstärkas med ytterligare tre sjuksköterskor.
- Rekrytering av nya enhetschefer inom äldreomsorg och funktionsstöd är klara.
- Rekrytering av vikarier inför sommaren pågår. Hittills har 303 ansökningar kommit in. Flera sökanden har dock låg kompetensnivå såväl språkligt som utbildnings-/erfarenhetsmässigt.

Verksamhetschef förvaltningskontor Petra Kruse

- Pågående lex Sarahutredningar: Övergrepp mellan brukare (äldreomsorg, ÄO), fall/trygghetslarm utan åtgärd (ÄO), bemötande (funktionsstöd, FS), oväntat dödsfall korttids (FS), oväntat dödsfall gruppboende (FS), fall/brukare avvek från särskilt boende (ÄO).

Ordförandens sign

Justerandes sign

- Rapporterar från byggkommitténs möte den 19 februari 2024.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn

- Utredning pågår av fyra allvarliga händelser gällande vårdskada/risk för vårdskada.
- Översyn pågår gällande förvaring av narkotiska läkemedel.

Under informationen yttrar sig även Johanna Karlsson (S), Lennart Olsson (S), Ylva G Karlsson (MP), Göran Svenningsson (V) och Saud Porovic (SD).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 28

VON/2024:19

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer patientsäkerhetsberättelsen för år 2023.

Patientsäkerhetsberättelsen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling 3/2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
- vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
- vilka resultat som har uppnåtts.

Ärendets handlingar

- Patientsäkerhetsberättelse 2023

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) och Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) samt medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva Gyllhamn.

Beslutet skickas till:

Akten
Webben
Intranätet

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 29

VON/2024:14

Kvalitetsberättelse 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer kvalitetsberättelsen för 2023.

Kvalitetsberättelsen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 4/2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande styrdokument *Ledningssystem för kvalitet för vård- och omsorgsförvaltningen* ska en kvalitetsberättelse upprättas årligen.

I kvalitetsberättelsen framgår hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts.

Kvalitetsarbetet redovisas på en förvaltningsövergripande nivå.

Ärendets handlingar

- Kvalitetsberättelse 2023 för vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt kvalitetscontroller Aina Hollertz.

Beslutet skickas till: Intranätet, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 30

VON/2024:17

Uppföljning av program för privata utförare

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare inom vård- och omsorgsförvaltningen för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till en privat utförare. Genom avtalet ska kommunen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över. Fokus bör läggas på eventuella avvikelser inklusive vidtagna/planerade åtgärder. Varje nämnd ska senast den 1 april sända in sin uppföljning till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden införde 2011 fritt val av utförare enligt lagen om valfrihets-system (LOV) inom hemtjänst.

Från och den 1 januari 2019 krävs också tillstånd hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva hemtjänst enligt socialtjänstlagen. Alla utförare är godkända av kommunen, samt har tillstånd att bedriva hemtjänst via IVO.

Under början av 2023 hade vård- och omsorgsförvaltningen fem utförare av hemtjänst i enskild regi.

- Städarna i Katrineholm Hemtjänst AB (org.nr 556753-44)
- Katrineholms hemservice AB (org.nr 556764-4876)
- Olivia Hemomsorg AB (org.nr 556919-6768)
- ProVerde Assistans AB (org.nr 556697-7954)
- Lycka Omsorg AB (org.nr 556919-6768).

Hemtjänstföretaget Städarna Katrineholm Hemtjänst AB avslutade sitt avtal den 9 september 2023. Berörda brukare informerades om Katrineholms kommuns olika utförare av hemtjänst i såväl enskild som offentlig regi. Samtliga berörda erbjöds att välja ny utförare. De som inte gjorde ett nyval erbjöds från den 1 oktober 2023 hemtjänst utförd av Katrineholms kommun.

Under 2023 inkom ansökan från Avancerad Omsorg Vård AB om att bli utförare enskild regi. Ansökan är godkänd av vård- och omsorgsnämnden från och med den 1 oktober 2023. Verksamhetschef för förvaltningskontoret skrivit avtal omfattande serviceinsatser, personlig omvårdnad och HSL-tjänster under tiden 6 november 2023 till och med 5 november 2024.

Avancerad Omsorg Vård har vid dagens datum ännu inte startat upp sin verksamhet i Katrineholm. Detta innebär att utföraren ännu inte är valbar.

Ordförandens sign

Justerandes sign

I samband med årsskiftet ändrade ProVerde Assistans inriktningen på sitt avtal. Avtalet omfattar numera enbart serviceinsatser och gäller för år 2024.

Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget styr avtalet med utförarna inom LOV. Beställaren (Katrineholms kommun) ska kontinuerligt följa upp kvalitén i utförarens verksamhet.

Instruktion och metodstöd finns tillgängligt i det digitala ledningssystemet (2c8). Det baseras på styrdokumenteten *Ledningssystem för kvalitet* samt *Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun*.

Gällande lagar, förordningar, styrdokument, nationella nyckeltal och interna kvalitetsindikatorer ligger till grund för framtagande av kvalitetsmått och kriterier för att uppnå en godkänd nivå. Uppföljningar av verksamheterna dokumenteras i standardiserad rapportmall.

Avtalsuppföljning 2023

Under 2023 genomfördes verksamhetsuppföljning av utförare i enskild regi som erbjuder serviceinsatser, personlig omvårdnad och HSL-tjänster. Uppföljning gjordes därmed av Olivia Hemomsorg, ProVerde Assistans och Lycka Omsorg. Metoden bygger på analys och sammanställning av följande uppgifter:

- Personalförteckning, aktuell personalstat
- Avvikelser SoL/LSS
- Stickprovskontroller av social dokumentation
- Stickprovskontroller uppföljning av beslutade insatser
- Genomförda loggkontroller, informationssäkerhet
- Genomförda brandskyddsronder och riskbedömningar i boendemiljön
- Inrapportering till Socialstyrelsen årliga enkät om digitalisering
- Resultat genomförd brukarundersökning (nöjdhet)
- Resultat enhetsundersökning
- Ekonomi.

Intervjuer och datainsamling har skett i samverkan med enhetschef och medarbetare på enheten. Intervjuerna har bidragit till att ge en ögonblicksbild av arbetssätt samt har möjliggjort att frågor om inlämnade underlag har förtydligats och besvarats.

Resultat av uppföljningarna ska stimulera och uppmuntra till ständigt lärande och konstruktiv utveckling i organisationen. Genom analys och bedömning av måluppfyllelsen blir det tydligt vad som behöver åtgärdas.

Resultaten redovisas utifrån en tregradig skala; Godkänd (grön), delvis godkänd (gul) och ej godkänd (röd). Områden som fått gul markering rekommenderas åtgärder, röd markering kräver åtgärder. Ansvarig chef ska då inkomma med en åtgärdsplan.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Varje månad arbetar ekonomiassistent och ekonom aktivt med granskning av hemtjänstens fakturor. Det har under 2023 framkommit ett fåtal avvikelser gällande fakturerade timmar. Vi de tillfällen har kontakt omedelbart tagits med aktuell utförare för hantering av dessa.

Under 2023 har förvaltningen arbetat med att tydliggöra kraven i förfrågningsunderlaget. För att stärka arbetet med kvalitet och uppföljning infördes också ett digitalt årshjul för löpande verksamhetsuppföljning.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt kvalitetscontroller Aina Hollertz.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 31

VON/2023:63

Yttrande över motion om att ta bort minutstyrning i hemtjänsten

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens bedömning och sänder den till kommunledningsförvaltningen.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår att motionen ska avslås.

Reservation

Åke Hillborg (KD) och Göran Svenningsson (V) reserverar sig mot vård- och omsorgsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna har i en motion yrkat på att Katrineholms kommun tar bort minutschemat tillika minutstyrningen inom hemtjänsten under 2023/2024. I motionen hänvisas till ett uppdrag som nämndordföranden under 2018 gav till vård- och omsorgsförvaltningen om att se över schemaplanering för hemtjänsten och att den ej ska vara minutstyrd.

Motionen har sänts till vård- och omsorgsnämnden för yttrande. Yttrandet skall vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast den 5 mars 2024.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Uppdraget som motionen hänvisar till gavs till vård- och omsorgsförvaltningen under hösten 2018. Detta i samband med att översyn gjordes inom den interna hemtjänsten i Katrineholm. Sedan dess pågår ett utvecklingsarbete i flera delar gällande bemanning inom den interna hemtjänsten.

Att planera för hemtjänstinsatser innebär att ta hänsyn till brukares enskilda behov, en rättvis och säker hantering av ersättning till både interna och externa utförare samt en god arbetsmiljö för medarbetare. Detta är komplext och kräver ständig utveckling. Som grund i systemet och en viktig förutsättning för att kunna planera en dags insatser finns ungefärliga tider satta för hur lång tid en insats beräknas ta. Det innebär inte att det är den exakta tiden en insats skall ta, vid ett tillfälle kan insatsen ta mindre tid medan det vid ett annat tillfälle tar längre tid.

I Katrineholm används en modell där hemtjänsten får ersättning för den utförda tiden. Alltså den tid personalen faktiskt är hemma hos brukaren och exempelvis stödjer hemtjänsttagaren i en duschsituation. Även om det i planeringen finns angett en ungefärlig tid "Schablonid" så är det den faktiska tiden som sedan bokförs.

Förvaltningen har arbetat med och behöver fortsätta arbeta med att kommunikation skall vara bra mellan undersköterska/vårdbiträde, planerare och chefer. Budskapet till

Ordförandens sign

Justerandes sign

verksamheten ska vara att schabloner inte handlar om att styra på minuten utan om att de finns där för att skapa förutsättningar för schemaplanering. I samspillet mellan undersköterska/vårdbiträde, planerare och chefer skapas förutsättningar för en hållbar planering där hänsyn tas till att en insats tar olika lång tid vid olika tillfällen och att det finns rimlig tid för förflyttning mellan olika insatser.

Ytterligare en förutsättning för att bemanning och planering skall fungera är att den personal som arbetar i verksamheten i första hand är tillsvidareanställd och känner brukarna väl. För att ge förutsättningar för det här vård- och omsorgsförvaltningen ett pågående arbete för att på ett bättre sätt kunna arbeta med samplanering mellan enheter och därigenom minska andelen timvikarier i verksamheten. Under det senaste året har även fast omsorgskontakt införts inom hemtjänsten. Målen för den fasta omsorgskontaktens arbete är att tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning.

Utifrån detta anser vård- och omsorgsförvaltningen att nuvarande system med schabloner och planering utifrån ungefärliga tider för insatser bör kvarstå och att pågående utvecklingsarbete inom hemtjänsten ändå går i den riktning som motionen avser.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Remiss – Motion om att ta bort minutstyrningen i hemtjänsten.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S), Åke Hillborg (KD) och Göran Svenningsson (V) samt förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Yrkande

Åke Hillborg (KD) och Göran Svenningsson (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning godkänner nämnden ordförandens förslag till beslutsgång.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut om att motionen ska avslås mot Åke Hillborgs (KD) och Göran Svenningssons (V) yrkande om att motionen ska bifallas.

Hon finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 32

VON/2023:40

Årsredovisning 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Av 2023 års investeringsbudget återstår 4 080 tkr. Av dessa ombudgeteras 1 953 tkr för inventarier till Norrgläntan som kommer att påbörjas under 2024.

Årsredovisningen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 5/2024.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning för år 2023.

Arbetet med planerade aktiviteter utifrån de mål och uppdrag som anges i vård- och omsorgsnämndens plan med budget har i stort gått enligt plan och större delen av det som planerats har kunnat genomföras under året. I uppföljningen av indikatorer som kopplats till respektive resultatmål är resultatet något blandat och visar på att målen uppfyllts helt eller delvis inom äldreomsorgens verksamheter medan brukarnöjdheten inom funktionsstöds verksamheter ligger under den satta målnivån.

För helåret 2023 redovisar vård- och omsorgsförvaltningen en positiv avvikelse mot budget på 9 558 tkr. På verksamhetsnivå finns såväl enskilda enheter och särskilda poster som avviker mot budget, både i negativ och positiv riktning. En stor del av den positiva avvikelsen avser senare öppning av verksamhet.

Av 2023 års investeringsbudget återstår 4 080 tkr. Av dessa ombudgeteras 1 953 tkr för inventarier till Norrgläntan som kommer att påbörjas under 2024.

Avvikelse gentemot budget inom respektive verksamhet enligt driftsredovisning (tkr)

Förvaltningsgemensamt	18 510
Förvaltningskontor	-9 374
Hälso- och sjukvård	-5 117
Äldreomsorg	-2 345
Funktionsstöd	7 884
Resultat	9 558

Ärendets handlingar

- Förslag till årsredovisning för vård- och omsorgsnämnden 2023.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S), Ewa Callhammar (L) och Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M) samt controller Marie Myrbeck, verksamhetsstrateg Lars Hernevid och förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, intranätet, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 33

VON/2023:6

Redovisning av genomförd internkontroll 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Interkontrollrapporten redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 6/2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna området. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade om internkontrollplan för det egna ansvarsområdet vid sitt sammanträde den 22 februari 2023, § 28.

Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Förvaltningens sammantagna bedömning är att uppföljningen visar att verksamheten inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde i huvudsak fungerar väl. Samtidigt visar uppföljningen att det inom några områden finns behov av åtgärder och också ett behov av fortsatt internkontroll under kommande år.

I bifogad redovisning framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna.

I förekommande fall framgår också vilka åtgärder vård- och omsorgsförvaltningen vidtagit eller planerat för att hantera de brister som framkommit.

Ärendets handlingar

- Förslag till internkontrollrapport 2023 för vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, revisorerna, intranätet, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 34

VON/2024:18

Internkontrollplan 2024

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner upprättad internkontrollplan för år 2024.

Internkontrollplanen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 7/2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom sitt eget verksamhetsområde.

Vård- och omsorgsförvaltningen har, bland annat med utgångspunkt från resultatet av 2023 års internkontrollarbete, upprättat ett förslag till internkontrollplan för år 2024.

I planen fastställs bland annat vilka kontroller som ska genomföras under året och vem som ska utföra respektive kontroll. Internkontrollplanen innehåller både ekonomiska kontroller och verksamhetskontroller.

Rapportering av genomförda kontroller kommer att ske senast i samband med vård- och omsorgsnämndens årsredovisning för 2024.

Ärendets handlingar

- Förslag till vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan 2024.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till: Intranätet, controller, ekonom, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 35

VON/2024:20

Arbetsmiljö - årssammanställning 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger sammanställningen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. I praktiken sköts dock arbetsmiljöarbetet av tjänstepersoner utifrån delegation av fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet görs en årlig sammanställning till nämnden. Sammanställningen skall innehålla statistik, analys och åtgärder utifrån sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud samt avvikelser från rutin systematiskt arbetsmiljöarbete.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i stort genomfört alla delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet under året. De brister som framkommit är att några enheter inte genomfört en fysisk skydds rond i tid. Adekvata åtgärder är genomförda eller planerade.

Antalet arbetsskador har minskat samtidigt som antalet tillbud har ökat. Då kategoriseringen av arbetsskador gjorts om något mellan åren är det svårt att fånga upp vilken typ av arbetsskador som ökat eller minskat. Gällande tillbud är en stor andel kategoriserade som annat tillbud vilket också gör analyser svåra. Det som ändå går att se är förskjutningen till att det skrivs fler tillbud än arbetsskador vilket är positivt eftersom det vid ett tillbud är möjligt att sätta in förebyggande åtgärder innan en arbetsskada uppstår. Under föregående år genomfördes utbildningsinsatser gällande rapporteringen av arbetsskador och tillbud och repetition sker nu årligen på APT i verksamheterna.

Sjukfrånvaron har under året förskjutits från att det tidigare har varit en hög andel korttidsfrånvaro så är det nu i stället långtidssjukfrånvaro som ökat. Det följer till viss del de insatser som gjorts under året då fler av de riktade insatserna varit mot just korttidssjukfrånvaro. Vård- och omsorgsförvaltningen behöver under 2024 fördjupa sig i orsakerna till ökningen av lägre sjukfrånvaro och sätta in adekvata åtgärder.

Ärendets handlingar

Tjänsteskrivelse Arbetsmiljö - årssammanställning 2023.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt verksamhetsstrateg Lars Hernevid.

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 36

VON/2023:44

Sammanställning av domar 2023

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna domar under 2023 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Den enskilde har enligt lag rätt att överklaga de beslut som tas av vård- och omsorgsförvaltningen. Av delegationsordningen framgår vem som har rätt att yttra sig vid överklagan = delegaten i ursprungsbeslutet.

För att nämnden ska ha kännedom om rättspraxis i förvaltningen, har en sammanställning gjorts av inkomna domar under året.

Beslut fattas enligt följande lagar:

- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. (BAB)
- Lag (1997:736) om färdtjänst och (1997:735) riksfärdtjänst
- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Samtliga domar har redovisats vid enskilda utskottets sammanträden.

Ärendets handlingar

- Sammanställning av inkomna domar 2023.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S).

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 37

VON/2023:8

Synpunkter juli-december 2023 samt att fortsatt redovisning sker i kvalitetsberättelse

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna synpunkter till protokollet.
- Redovisning av inkomna synpunkter kommer framöver att ske i förvaltningens kvalitetsberättelse.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i dåvarande socialnämnden den 13 november 2002, § 216, ska inkomna synpunkter redovisas för nämnden två gånger per år. Perioderna ska avse januari-juni och juli-december. Redovisningen ska ske som ett särskilt ärende för att betona vikten av verksamheten. Cheferna ska samordna sig i ett ärende som övergripande ska redovisa vilka synpunkter som kommit in under perioden och hur de åtgärdats.

Under perioden juli-december 2023 har tre synpunkter blivit registrerade som allmän handling i det allmänna diariet. De visar ingen heltäckande bild av medborgarnas åsikter om verksamheten, utan mera exempel på vad det kan inkomma synpunkter om.

I diarieförteckningen framgår vad synpunkterna handlat om samt hur synpunkterna hanterats och vilka åtgärder som vidtagits.

Utifrån att nuvarande lagstiftning ställer högre krav än tidigare på att vårdgivare måste arbeta förebyggande med avvikelser, klagomål och synpunkter har förvaltningen under första halvåret 2023 justerat sitt arbetssätt. Tidigare har förvaltningen haft synpunkter och avvikelser skrivna utifrån person i två olika system vilket har försvårat uppföljning på övergripande nivå. Utifrån justerat arbetssätt samlas dessa synpunkter och avvikelser i samma verksamhetssystem. Målsättning med att justera arbetssätt enligt ovan är att arbeta mer systematiskt med frågeställningen än vad som varit möjligt tidigare.

För att tydliggöra redovisningen av det systematiska arbetet ser förvaltningen ingen fördel längre i att redovisa synpunkter till nämnden i ett eget ärende. För att uppnå en bättre överblick i redovisningen av avvikelser, klagomål och synpunkter ser förvaltningen att det framöver sker bäst i förvaltningens kvalitetsberättelse.

Ärendets handlingar

- Diarieförteckning över inkomna synpunkter perioden juli-december 2023.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) samt förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt.

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 38

VON/2024:9, VON/2023:3

Ansökan om statsbidrag för personliga ombud 2024

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner vård- och omsorgsförvaltningens ansökan till länsstyrelsen om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud i Katrineholm och Flen 2024.
- Nämnden ställer sig bakom årsredovisning 2023 och verksamhetsplan 2024.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har den 17 november 2023 översänt information om ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud år 2024.

Kommuner som driver verksamhet med personliga ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar enligt SFS 2013:522, har möjlighet att ansöka om statsbidrag för verksamheten 2024. Ansökan ska ha inkommit till Länsstyrelsen senast den 1 mars 2024.

Liksom tidigare ska sökande enbart ange antal årsanställning av personliga ombud som ansökan avser. Sökanden ska inte omräkna antalet ombud i kronor eller ange det totalbelopp som söks. Det fastställs av Länsstyrelsen i beslutet efter att Socialstyrelsen fördelat statsbidraget mellan länen. Till ansökan ska en verksamhetsplan eller motsvarande för verksamheten bifogas.

Efter beslut måste de kommuner som beviljas statsbidrag rekvirera medlen från Länsstyrelsen genom en särskild begäran om utbetalning.

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat ansökan för 2024 års verksamhet.

Ärendets handlingar

- Ansökan till Länsstyrelsen om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud år 2024
- Verksamhetsplan 2024
- Verksamhetsberättelse 2023.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S).

Beslutet skickas till: Länsstyrelsen, akten

Kopia för kännedom: Flens kommun

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 39

VON/2022:71

Ändrad samrådsorganisation vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till ändrad samrådsorganisationen att gälla från den 1 mars 2024.

Den ändrade samrådsorganisationen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen vård- och omsorgsnämndens handling nr 8/2024.

Sammanfattning av ärendet

Nämndens samrådsorganisation ändrades senast den 15 december 2022.

Nämnden uppdrog då till förvaltningen att göra en utvärdering av samrådsorganisationen i början av 2024 och att nämnden skulle vara delaktig i utvärderingen.

Vård- och omsorgsförvaltningen har därför tillsammans med representanter för nämnden och enhetschefer tagit fram ett förslag till ändrad samrådsorganisation.

De ändringar som föreslås är bland annat:

- Viss information har flyttats inom dokumentet.
- Ett förtydligande har gjorts att medborgardialog ska hållas senast i september.
- Tydligare skrivningar om fördelning av arbetsuppgifter, mötesformer, minnesanteckningar och inbjudningar.
- Ett område har lagts till (socialpsykiatri).

Ärendets handlingar

- Förslag till ändrad samrådsorganisation.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) och Karin Frisk (S).

Beslutet skickas till: Verksamhetschefer, enhetschefer, intranät, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 40

VON/2023:1

Val av kontaktpolitiker 2024

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden väljer följande kontaktpolitiker för år 2024:

Område	Kontaktpolitiker	Kontaktpolitiker
Boende funktionsstöd	Barbro Skogberg (S)	Göran Svenningsson (V)
Daglig verksamhet/daglig sysselsättning funktionsstöd	Franca Baban (S)	Åke Hillborg (KD)
Barn och ungdom, inklusive ledsagning	Reem Deeb (S)	Ewa Callhammar (L)
Socialpsykiatri	Barbro Skogberg (S)	Ylva G Karlsson (MP)
Hemtjänst, personlig assistans samt medborgardialog	Johanna Karlsson (S)	Ewa Callhammar (L)
Almgården	Dan Jonsson (S)	Ann-Charlotte Olsson (C)
Dufvegården	Lennart Olsson (S)	Ylva G Karlsson (MP)
Furuliden	Vakant	Vakant
Igelkotten	Ewa Fager (S)	Britt Gustafsson (SD)
Lövåsgården (vårdboende + korttidsboende)	Karin Frisk (S)	Zdzislaw Napiorkowski (SD)
Norrglantan	Liza Edgélius (M)	Saud Porovic (SD)
Strandgården	Johanna Karlsson (S)	Åke Hillborg (KD)
Vallgården	Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M)	Marian Loley (KD)
Yngaregården	Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M)	Ann-Charlotte Olsson (C)

- Kontaktpolitikerna omfattas av kommunens Arvodesbestämmelser för förtroendevalda, *Övriga uppdrag*.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för vård- och omsorgsnämnden får nämnden tillsätta de utskott de bedömer lämpliga. Vård- och omsorgsnämnden fastställde den 26 januari 2023 utskottsorganisation för nämnden. Två kontaktpolitiker ska utses för varje område enligt samrådsorganisationen, en från majoriteten och en från oppositionen. För närvarande finns 14 områden.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S) och Ewa Callhammar (L).

Beslutet skickas till: De valda, VC, enhetschefer, nämndsekreterare, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 41

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar:

Tjänstemannabeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2024-01-01--01-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2024-01-01--01-31	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2024-01-01--01-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	Handläggare
2024-01-01--01-31	Socialtjänstlagen (SoL)	Handläggare
2024-02-21, § 38	Rapporterad händelse bedöms vara ett allvarligt missförhållande enligt lex Sarah enligt socialtjänstlagens 14 kap, § 7. Anmälan översändes till inspektionen för vård och omsorg.	Verksamhetschef förvaltningskontor Petra Kruse

Utskottsbeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2024-02-08, §§ 1-7	Individbeslut	Enskilda utskottet

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 42

Meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Förvaltningsrätten i Linköping

- Med anledning av inkomna förfrågningar om att utfärda så kallade bevis om laga kraft för kommunala beslut har Förvaltningsrätten den 30 januari 2024 meddelat sitt ställningstagande. Förvaltningsrättens uppfattning är att bestämmelserna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen (2017:725) inte ger domstolen möjlighet att utfärda bevis om laga kraft när det gäller kommunala beslut som inte har överklagats till domstolen. Hnr 2024:133.
- Förvaltningsrätten har den 16 februari 2024 översänt dom i ärende om särskild avgift enligt socialtjänstlagen. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) begär att Katrineholms kommun ska åläggas att betala en särskild avgift enligt 16 kap. 6 a § socialtjänstlagen för att ha dröjt oskäligt lång tid med att verkställa ett beslut om bistånd i form av bostad med särskild service. Förvaltningsrätten beslutar att Katrineholms kommun ska betala en särskild avgift på 309 700 kronor till staten. Hnr 2024:172.

Region Sörmland

- Protokoll den 8 februari 2024 från Regionens råd för funktionshindersfrågor. Hnr 2024:213
- Protokoll den 15 februari 2024, § 3, verksamhetsberättelse 2023 för gemensamma patientnämnden. Hnr 2024:211-212.

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Minnesanteckningar den 12 februari 2024 från samråd med intresseorganisationerna inom funktionshinderområdet. Hnr 2024:210.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Johanna Karlsson (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 43

Övriga frågor

- Ylva G Karlsson (MP) frågar efter information om rehabenhetens verksamhet. Ordföranden svarar att det blir ett lämpligt tema på ett kommande nämndsammanträde.
- Ylva G Karlsson (MP) frågar om förvaltningen har någon medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Ordföranden samt medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Eva Gyllhamn svarar att MAS även är MAR i Katrineholm.
- Åke Hillborg (KD) frågar vilken backup som finns vid strömavbrott när det gäller särskilda boenden. Förvaltningschef Anna-Lena Ramstedt svarar att vissa boenden har reservaggregat och att det finns ett antal mobila reservaggregat i kommunen. Hon återkommer med mer detaljerad information vid nästa sammanträde.


Ordförandens sign

Justerandes sign

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	JOHANNA KARLSSON	
TID:	2024-03-04 10:58:29 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_067102e2544906249852cc24a750109e3a	

NAMN:	SAUD POROVIC	
TID:	2024-03-04 11:34:59 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0640012d1ff7743911565fbaebcb6cf3bb	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-03-04 11:35:12 +01:00
Ref: 1736332
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)