

Socialförvaltningen

2021-08-25

Sammanträdande organ

Socialnämnden

Tid

2021-08-31 klockan 15:00

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Sekretess	
5	Sekretess	
6	Sekretess	
7	Socialnämndens övergripande plan med budget 2022	SOCN/2021:61
8	Internetuppkoppling och dator i skälig levnadsstandard	SOCN/2021:42
9	Kostnad för vatten per månad i skälig levnadsnivå	SOCN/2021:58
10	Yttrande över Rese- och fordonspolicy	SOCN/2021:34
11	Revidering av Arkivreglemente	SOCN/2021:41
12	Månadsrapport juli	
13	Verksamhetsinformation	
14	Anmälan av delegationsbeslut	
15	Meddelanden	
	Johanna Karlsson (S)	
	Ordförande	

Socialnämndens underlag för övergripande plan med budget 2022

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna socialförvaltningens upprättade underlag för övergripande plan med budget 2022.

Socialnämnden föreslås anta socialförvaltningens underlag för övergripande plan med budget 2022 till sitt eget och överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2024 har socialnämnden tilldelats en budgetram på 192 228 tkr för 2022. För 2023 och 2024 har socialnämnden tilldelats 182 228 tkr vardera år.

Socialförvaltningen har inför 2022 skrivit fram underlag för övergripande plan med budget som visar vilka utmaningar förvaltningen kommer att ställas inför under det kommande året.

Förvaltningen ser följande stora utmaningar inför nästkommande budgetperiod:

- Att klienter med ekonomiskt bistånd ska komma till egen försörjning och därmed minska kostnaderna för försörjningsstöd
- Att minska kostnaderna för externa placeringar
- Att behålla och rekrytera personal genom att vara en attraktiv arbetsgivare

Ärendets handlingar

- Socialnämndens underlag för övergripande plan med budget 2022

Lena Ludvigsson
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:
Akt
Kommunstyrelsen*

Underlag för övergripande plan med budget

2022

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Vision 2025	3
Ansvarsområde.....	3
Volymutveckling	5
Socialnämnden	5
Kommentar till volymmått	5
Förutsättningar och prioriteringar utifrån kommunplanen	6
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning	6
Attraktiva boende- & livsmiljöer	7
En stark & trygg skola för bättre kunskaper	7
Trygg vård & omsorg.....	7
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	9
Hållbar miljö.....	9
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	10
Särskilda beredningsuppdrag.....	12
Preliminär driftsbudget.....	13
Förslag till investerings- och exploateringsplan.....	14
Bilaga: Planerade nya upphandlingar.....	15

Bilagor

Bilaga 1: SOCN Förslag till investerings- och exploateringsram

Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller dels ekonomiska ramar för nämnder och bolag, dels uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september-oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämndens plan med budget fastställas i december.

Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

Ansvarsområde

Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt Socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Enligt Socialtjänstlagen (SoL) ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Utförande av insatser inom socialtjänsten genomförs av personal med relevant utbildning och erfarenhet. Kvalitet i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Till socialnämndens uppgifter hör även handläggning av serveringstillstånd samt tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Socialnämnden ansvarar även för ungdomsmottagningen, programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för utsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

För att kunna nå personer i ett tidigare skede och för att kunna ge vård på hemmaplan har socialnämnden utvecklat olika former av öppenvårdsinsatser såsom Mercur och Familjeenheten. Mercur har ett stödboende kopplat till sig som kan nyttjas genom bistånd vid behov.

Socialförvaltningen driver även hem för vård och boende (HVB), Kollektivet HVB. Denna verksamhet har även stödboende kopplade till sig.

Verksamhet via samverkan

Katrineholms kommun är medlem i Vårdförbundet Sörmland som erbjuder missbruksvård för vuxna och familjerådgivning. Kommunen har därmed tillgång till Vårnäs behandlingshem som bedriver missbruksvård enligt 12-stegsmetodiken.

Länsjouren Södermanland är en länsgemensam socialjour som finns för kommunerna: Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm Oxelösund, Strängnäs och Vingåker, där Eskilstuna kommun är värdkommun för avtalet. Syftet med den gemensamma socialjouren är att invånarna ska erhålla det stöd de behöver för individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde på tider då socialförvaltningen inte är tillgänglig. Verksamheten hanterar akuta sociala problem och prioriterar barnärenden samt personer som är utsatta för våld i nära relation.

Barnahus Nyköping är knutpunkten för samverkan mellan socialtjänsten i Nyköping, Oxelösund, Gnesta, Trosa, Katrineholm, Flen och Vingåker, Polismyndigheten, Åklagarkammaren, Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och ungdomskliniken och kvinnokliniken. Till Barnahus i Nyköping kommer barn som ska förhöras av polis. Målgruppen är barn och ungdomar upp till 18 år som misstänks ha utsatts för våld i nära relation, sexualbrott eller andra allvarliga brott.

Privata utförare

Socialnämnden anlitar även externa HVB-hem för såväl vuxna som barn och unga. I vissa förekommande fall anlitar socialnämnden konsulentstödda familjehem för placeringar där barn och ungdomar har speciella behov.

Socialnämnden placerar även externt vid behov både vad gäller missbruk och våld i nära relation.

Volymutveckling

Socialnämnden

Volymmått	Utfall 2020	Prognos 2021	Prognos 2022
Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	565	515	450
Ensamkommande barn och unga	22	15	13
Vårddygner i familjehem, ensamkommande barn och unga	8000	4200	4000
Vårddygner i stödboende/HVB, ensamkommande barn och unga	4500	2500	600
Vårddygner i familjehem, barn och unga exkl ensamkommande	26300	26000	26000
Vårddygner på institution, barn och unga exkl ensamkommande	7500	7000	6500
Antal utnyttjade vårddygner på institution, vuxna	5400	4000	3500
Antal utnyttjade vårddygner på Vårnäs, öppet intag	900	1100	1300
Pågående insatser, kontaktfamiljer/kontaktpersoner	89	70	60
Spelmissbruksärenden	5	7	7
Kvinnofridsärenden	79	110	115
Sociala kontrakt	75	72	70
Stadigvarande serveringstillstånd	34	37	37

Kommentar till volymmått

Prognosen för antal hushåll som har behov av ekonomiskt bistånd 2022 är 450 hushåll. Inflödet av nya ärenden har varit på en relativt låg nivå sedan i höstas i jämförelse med våren 2020 och helåret 2019. Utifrån nationella prognoser kring arbetslöshet och utifrån pågående utvecklingsarbete kring insatser är bedömningen att det kommer fortsätta minska.

Antal vårddygner i stödboende för ensamkommande barn och unga kommer att minska till cirka 600 då flera av de som kommer att avslutas fram till och med sista december 2022 idag är placerade på stödboende.

Prognosen för vårddygner på institution barn och unga exklusive ensamkommande kommer med stor sannolikhet att vara fortsatt högt då inflödet av ärenden varit högt sedan början på 2020. Dock kommer ett arbete göras för att få ner dygnskostnaderna och minska antalet vårddygner. Samarbetet mellan myndighet och öppenvård kommer att intensifieras för att förebygga kommande placeringar och för att kunna förkorta placeringstiden. Däremot när det gäller antal vårddygner på institution för vuxna är prognosen att det ska minska. Fler hemmaplansalternativ har tillkommit och ett samarbete med vård och omsorg samt psykiatri är påbörjat.

Antal utnyttjade vårddygner på Vårnäs var lägre 2021 på grund av Covid-restriktioner, men förväntas öka under 2022. Prognosen är dock att det kommer hålla sig inom de upphandlade vårddygnen, vilket är 1300 vårddygner på helår.

2021 prognostiserades att antal kvinnofridsärenden skulle öka, så skedde inte då pandemin pågick längre än förväntat. Dock är bedömningen att ökningen kommer att komma under senare delen av 2021 och under 2022.

Förutsättningar och prioriteringar utifrån kommunplanen

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Under april 2021 var den totala arbetslösheten i Katrineholm 10,0 procent. Det är en ökning jämfört med samma tidpunkt 2020 (+ 0,3 procentenheter). Sett till antalet personer betyder det att 1 618 av 16 180 invånare i åldern 16 till 64 år i Katrineholms kommun var inskrivna som arbetsökande (61 fler 2021 än i april 2020). Dock har antalet hushåll som sökt ekonomiskt bistånd minskat sedan hösten 2020. Detta beror dels på att fler har gått till annan försörjning som exempelvis sjukersättning, pension, föräldrapenning, a-kassa samt utflytt från kommunen.

Även om arbetslösheten i Katrineholm alltså ökade 2021, så ligger den fortfarande under snittet i hela Södermanlands län (10,0 procent i kommunen, jämfört med 10,6 procent i hela länet). Arbetslösheten bland utlandsfödda var 25, 5 procent i april 2021. Det är 1,7 procentenheter fler än vid samma tidpunkt i fjol (+139 personer).

Den största målgruppen som har ekonomiskt bistånd i Katrineholms kommun är de långvarigt biståndsbehövande. Socialnämnden har tillsammans med Viadidaktnämnden sett över vilka insatser som saknas för att de ska nå annan försörjning. Insatserna som erbjuds idag är för det mesta generella medan denna grupp har behov av mer långsiktigt och individanpassat stöd med parallella insatser från andra samhällsaktörer som till exempel psykiatri och arbetsförmedlingen. Inom de långvarigt biståndsbehövande är utlandsfödda överrepresenterade, men utlandsfödda är inte en homogen grupp som kräver samma insatser utan snarare en heterogen grupp med olika behov.

Socialnämnden har påbörjat arbetet med att se vilka insatser som kan utvecklas inom socialförvaltningens verksamheter. Exempelvis kan det finnas behov av struktur i form av stöd i hemmet och i familjen för att klara av att komma till sysselsättning. Genom dessa insatser och i samverkan med andra aktörer för utvecklat samarbete görs bedömningen att fler långvarigt biståndsbehövande kan nå annan försörjning.

Arbetsförmedlingen genomgår för närvarande en omfattande förändringsprocess som ska vara klar 2022 och som går under namnet Förnyelseresan. De har fortsatt myndighetsansvar för arbetsmarknadspolitiken, men ett nytt system håller på att utvecklas där fristående aktörer matchar och rustar arbetsökande för lediga jobb. Det ska också införas ett nytt studiestöd som gör det enklare att utbilda sig mitt i livet. Kommunens arbete kommer påverkas av arbetsförmedlingens förändring med det är oklart hur det kommer påverka socialnämndens arbete inom ekonomiskt bistånd. Socialnämnden, Viadidaktnämnden och arbetsförmedlingen har idag ett samarbete och kommer fortsätta samarbetet för att kunna möta upp kommande utmaningar.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB	<ul style="list-style-type: none">Tillsammans med Viadidakt aktivt verka för att konvertera försörjningsstöd till anställningarUtveckla samverkan med Arbetsförmedlingen och andra samhällsaktörer som tex psykiatri

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Ökad övergång från försörjningsstöd till egen försörjning SOCN, VIAN	<ul style="list-style-type: none"> Tillsammans med Viadidakt aktivt verka för att konvertera försörjningsstöd till anställningar Införa E-ansökan och robotisering av ekonomiskt bistånd för att få mer tid att stötta klienter att komma i egen försörjning
Minskade kostnader för utbetalt försörjningsstöd SOCN	<ul style="list-style-type: none"> Minska felaktiga utbetalningar Se över ersättningsnivåer

Attraktiva boende- & livsmiljöer

För en tryggare och säkrare kommun krävs att socialnämnden tillsammans med andra myndigheter gemensamt arbetar för att öka den upplevda tryggheten för kommunens medborgare. Socialnämndens relationsvårdsteam, boendepedagoger och ungdomsteam har ett samarbete med kommunens säkerhetschef samt polismyndigheten i syfte att ha ett nära och aktivt trygghetsskapande arbete mot kriminalitet och för våldspreventiva insatser. Samarbetet kommer att fortsätta under 2022 och insatser kommer löpande att justeras utifrån uppkomna trygghetsbehov.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	<ul style="list-style-type: none"> Samarbetet mellan Socialnämndens relationsvårdsteam, boendepedagoger och ungdomsteam kommer att fortsätta under 2022 och insatser justeras löpande utifrån uppkomna trygghetsbehov.

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

För att möta upp barn och ungdomar med ogiltig, långvarig och hög skolfrånvaro är ett kontinuerligt samarbete med bildningsförvaltningen viktigt. I samarbete med bildningsförvaltningens insats närvaroteamet erbjuds föräldrar stöd och vägledning vilket ökar möjligheterna för snabbare återgång till skolan.

Behovet av SkolFam (systematiskt arbete med placerade barns skolgång i samverkan med bildningsförvaltningen) är fortsatt stort. I dagsläget får elva elever plats i kommunens SkolFam-team. Ett önskemål är att alla placerade barn skulle få möjlighet att vara med i SkolFam men det är en resursfråga som behöver ses över tillsammans med bildningsförvaltningen.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet BIN, KULN, STN	
Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat BIN, KULN, SOCN	<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt arbete med <i>SkolFam</i>, ett systematiskt arbete med placerade barns skolgång.
Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat BIN, KULN, SOCN	<ul style="list-style-type: none"> På socialförvaltningens egna boenden för ungdomar, Klivet/Kollektivet arbetas aktivt, tillsammans med bildningsförvaltningen, för att ungdomarna ska nå målen och förbättra skolresultaten.

Trygg vård & omsorg

Under 2021 är inflödet på barn och ungdomsären den fortsatt högt och det förväntas att öka ytterligare under 2022. En stor del av ökningen handlar om våld i nära relation samt kriminalitet bland ungdomar. Det syns även en ökning av barn och ungdomar med neuropsykiatrisk

problematik.

För att tidigt kunna erbjuda stöd till kommuninvånare och förhindra en negativ utveckling av sociala problem måste socialnämndens uppsökande, informerande och förebyggande arbete utvecklas ytterligare under 2022. Utvecklingsarbetet gällande digitala lösningar för socialnämndens förebyggande råd- och stödinsatser har påbörjats och ska implementeras under hösten 2021 och 2022. Familjevåld, missbruk och psykisk ohälsa befaras öka på grund av pandemins negativa effekter såsom social distansering och ett ökat behov av stöd och hjälp till föräldrar, barn och ungdomar förväntas under 2022. Ungdomskriminaliteten ökar samt går ner i åldrarna vilket ställer stora krav nu och framåt på förebyggande insatser och stödinsatser på hemmaplan. Stödinsatser för barnfamiljer med multiproblematik och där vårdnadshavare står långt ifrån arbetsmarknaden kommer att utvecklas under 2022.

Kostnaderna för HVB-placerade barn och unga har ökat under 2021. Efter genomgång av ärenden framkommer att det handlar om omfattande komplexa vårdbehov samt behov av stöd hos hela familjer. Prognosen för antalet placerade på institution kommer med stor sannolikhet att vara fortsatt högt då inflödet av ärenden fortsätter öka. Dock kommer ett arbete göras för att få ner dygnskostnaderna då flera placeringar är väldigt kostsamma. Satsningen på Signs of Safety, fler utbildade nätverksledare och Multiteamet förväntas också ge effekt genom fler hemmaplanslösningar samt kortare placeringstider.

Socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden och bildningsnämnden kommer påbörja ett samarbete under hösten 2021 kring barn med komplexa behov. Syftet med samarbetet är att tidigare uppmärksamma problematik och tidigt sätta in insatser. Syftet är också att titta på vilka insatser som saknas och vilka nya insatser som det finns behov av.

Från och med första juli 2021 träder en ny lag i kraft vilken i korthet innebär att barn som bevittnar våld i nära relation, våld som utförs av en till barnet närstående person mot en annan till barnet närstående person, blir målsäganden i ett brott som ska betraktas som barnfridsbrott. Detta kommer innebära att antalet ärenden till Barnahuset kommer öka markant då en stor del av orosanmälningar handlar om barn som bevittnat våld i hemmet. Ökningen kommer påverka både socialnämndens myndighetsutövning och öppenvård inom avdelningen barn och unga.

Arbetet med att rekrytera familjehem i egen regi pågår och kommer förstärkas ytterligare under 2022. En effekt av pandemin ger svårigheter i att rekrytera familjehem, färre har visat intresse för att bli familjehem.

Institutionsplaceringarna av vuxna har minskat under mitten av 2021 och prognosen är att det ska fortsätta minska 2022. Insatserna på hemmaplan har blivit fler och kombineras mer efter klienternas behov. Det finns ett samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen i de fall det finns behov av insatser från båda förvaltningarna. Eftersom fler av de som är placerade på institution har både ett missbruk och psykisk ohälsa har ett samarbete med psykiatrien påbörjats för att öka förutsättningarna för en fungerande hemgång.

I förslaget till ny socialtjänstlag lyftes missbruksdelen ur förslaget, för att det delade huvudmannskapet mellan kommun och region först ska utredas. Det finns ett förslag att regionen ska ha hela ansvaret för missbruksvården och kommunerna ska ha ansvar för sysselsättning och boende. Om det förslaget kommer gå igenom kommer socialnämnden påverkas på både myndighetsdelen och öppenvården.

Ny socialtjänstlag beräknas träda i kraft den 1 januari 2023 och det är fortfarande oklart hur den kommer att påverka socialnämndens verksamhet. Samtliga remissinstanser har påtalat vikten av statligt stöd under omställningsprocessen men denna fråga är ännu obesvarad.

Katrineholms kommun är en av sex utvalda pilotkommuner som deltar i organisationen Generation Peps pilotprojekt Pep Kommun. Generation Pep är en icke vinstdrivande organisation som arbetar

för att sprida kunskap och skapa engagemang kring barn och ungdomars hälsa. Kronprinsessparet är initiativtagare till Generation Pep och driver tillsammans med aktörer från hela samhället ett ambitiöst och långsiktigt folkhälsoarbete med barn och unga i fokus. Pilotprojektet Pep Kommun syftar till att belysa kommuners roll och möjlig påverkan på barn och ungas hälsa. Arbetet sträcker sig över fyra år och kommer följas av en expertgrupp från Sveriges kommuner och regioner, samt berörda myndigheter.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Ökad möjlighet till delaktighet och inflytande SOCN, VON	<ul style="list-style-type: none"> Fortsätta implementeringen av Signs of Safety på avdelningen barn och unga för att få barn, unga och deras nätverk att bli mer delaktiga. Årliga brukarundersökningar på hela förvaltningen
Anhörigstödet ska utvecklas SOCN, VON	<ul style="list-style-type: none"> Fortsätta samt utöka information till samhällsmedborgare om möjligheten till anhörigstöd.
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, SOCN	<ul style="list-style-type: none"> Arbeta med folkhälsa och ungas rörelse som pilotkommuner i organisationen Generation Peps pilotprojekt Pep Kommun.
Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen SOCN	<ul style="list-style-type: none"> Utvecklat stöd till familjer med komplexa vårdbehov genom teambaserat arbetssätt och ökat stöd i hemmet.
Öppna insatser och hemmaplanslösningar ska användas i ökad utsträckning inom individ- och familjeomsorgen SOCN	<ul style="list-style-type: none"> Utveckling av behandlings- och stödinsatser för att möta behovet av hemmaplansinsatser för personer med beroende. Utveckling av tidiga insatser och möjligheter att få vård på hemmaplan för barn och ungdomar i riskzonen för kriminalitet och riskbruk.
Kommunens kostnader för placeringar ska minska BIN, SOCN, VON	<ul style="list-style-type: none"> Placeringshandläggarna jobbar intensivt med uppföljning av placeringar för att korta placeringstider samt ser över dygnskostnaderna. Löpande se över hemmaplansalternativ för att kunna möta de behov som finns.
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN	<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt arbete utifrån ANDTS-strategin (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel om pengar).

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Socialnämndens ungdomsteam samverkar med Lyckliga gatorna, som numera är en permanentad verksamhet. Lyckliga gatorna erbjuder barn och unga en mängd fritidsaktiviteter. Samarbetet i Lyckliga gatorna är viktig för att kunna identifiera och erbjuda tidiga insatser för barn, unga och deras familjer.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON	<ul style="list-style-type: none"> Ungdomsteamet arbetar aktivt med att motivera ungdomar till att delta i fritidsaktiviteter.
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, VON	

Hållbar miljö

Arbetet mot en hållbar miljö kommer att fortsätta under 2022. De transportmedel som

socialnämnden använder i tjänsten, för exempelvis resor till och från familjehem, ska även i fortsättningen ha lägsta möjliga miljöpåverkan. Fler medarbetare tar tåg i tjänsten vid längre resor. Socialnämnden har ett antal tjänstecyklor för att ge möjlighet till miljövänligt transportsätt under arbetet.

Socialnämnden finns representerad i kommunens digitaliseringsforum och kommer arbeta aktivt med digitalisering inom nämndens olika verksamheter. Genom digitalisering och ekonomiskt bistånd och e-arkiv ska användningen av exempelvis papper och pappersutskrifter minska.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Socialnämnden arbetar aktivt med att utveckla verksamheten utifrån det särskilda uppdraget i kommunplanen om att ta ytterligare steg i arbetet kring digitalisering. Digitalisering sker både genom att utveckla nya e-tjänster och genom att införa ny teknik som underlättar i kommunens verksamheter. Syftet är att öka tillgängligheten för kommunens invånare. De ska med teknikens hjälp exempelvis kunna ansöka om ekonomiskt bistånd när som helst på dygnet. Även automatiserade processer ska genomföras för att korta ner handläggningstiden så att invånaren ska få beslut snabbare.

Under 2021 har arbetet med att införa e-arkiv fortsatt och förväntas vara klart att användas 2022. Katrineholms kommun har avtal med Sydarkivera. Det kommer i slutändan att underlätta arbetet med bland annat digitalisering, dokumenthantering och arkivering.

Ett arbete är påbörjat och kommer att fortsätta under 2022 med att ge barn- och ungdomshandläggare introduktion via SKR:s Yrkesresan. Yrkesresan togs fram utifrån ambitionen att gemensamt arbeta med frågan om hög personalomsättning i socialtjänsten och svårigheten att som socialsekreterare överblicka den stora mängd information som vänder sig till personal i socialtjänsten. Det unika med Yrkesresan är att den strukturerar relevant och kvalitetssäkrad kunskap från olika aktörer. Tanken bakom är att symbolisera kompetensutveckling som en resa, behovet av att ständigt utvecklas i sitt yrkesliv.

Under 2021 påbörjas utbildning och implementering av Signs of Safety, vilket är en metod för att arbeta med utsatta barn med fokus på trygghet och säkerhet. Signs of Safety är ett lösningsorienterat och styrkebaserat arbetssätt som inkluderar barnet och barnets familj samt nätverket i utredningsprocessen. Utbildningssatsningen kommer att pågå under ca två år och finansieras genom statsbidrag.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> Arbete enligt kompetensförsörjningsplan Fortsatt aktivt arbete för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare Samarbete med högskolor och universitet kring bland annat VFU (verksamhetsförlagd utbildning)
Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> Stärkt arbetsmiljöarbete, bland annat med utgångspunkt från medarbetarundersökningen
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> Fortsatta satsningar på Hälsoinspiratörer Extern handledning för medarbetare Utbildning i hot, våld och bemötande
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	<ul style="list-style-type: none"> Digitala lösningar för ökad tillgänglighet kommer vidareutvecklas

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2022
<p>Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialförvaltningen behöver färdigställa samt utveckla fler e-tjänster såsom automatiserat försörjningsstöd för att kunna frigöra tid för att kunna arbeta med individer som behöver mycket stöd för att nå egen försörjning. • Ytterligare områden att utveckla är digital tidsbokning. • Mina sidor inom samtliga verksamhetsområden.
<p>Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Under hösten 2021 påbörjas ett arbete tillsammans med VoF, BiF och Soc för att finna nya arbetsformer tillsammans. Behoven hos invånarna ställer högre krav på att kommunens verksamheter samordnar sig.
<p>Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans • Månadsuppföljning (juni undantaget) där ekonom går igenom ekonomiska läget med enhets- och avdelningschef
<p>Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans • Månadsuppföljning (juni undantaget) där ekonom går igenom ekonomiska läget med enhets- och avdelningschef

Särskilda beredningsuppdrag

Plan för arbete med jämförelser och goda exempel

Uppdrag till samtliga nämnder att följa upp och uppdatera sin plan för arbete med jämförelser och goda exempel. För två år sedan gavs samtliga nämnder ett särskilt beredningsuppdrag i planeringsdirektivet att ta fram en plan för arbetet med jämförelser och goda exempel. Syftet var att stärka nämndernas arbete kring effektivisering och ökad måluppfyllelse, genom att på ett mer systematiskt sätt jämföra verksamheternas resultat och kostnader med andra kommuner och ta del och lära av andras erfarenheter och arbetssätt. I förra årets planeringsdirektiv gavs nämnderna i uppdrag att följa upp och uppdatera planerna. Även i årets planeringsdirektiv ges nämnderna i uppdrag att följa upp och uppdatera sina planer för arbetet med jämförelser och goda exempel. Nämnderna ska redovisa hur långt arbetet med genomförandet av planen har kommit och vilka effekter det har gett. Nämnderna ska också redovisa en plan för det fortsatta arbetet under 2022.

Socialförvaltningen har arbetat vidare med jämförelser och kommer inledningsvis göra jämförelser mot Falköpings kommun. Falköping är socioekonomiskt och storleksmässigt likt Katrineholm. Mindre arbetsgrupper är tilldelade olika uppdrag för att på en mer detaljerad nivå jämföra oss i kostnader, volymer, arbetssätt och organisering av verksamheten. Arbete kommer att fortsätta under hela året.

Under sommaren har en förvaltningen påbörjat ett arbete med att ta fram Kostnad Per Brukare (KPB). Detta arbete görs av ett externt företag som analyserar förvaltningens kostnader för att säkerställa att verksamheten bedrivs med god kvalitet och ett effektivt resursutnyttjande. KPB är en metod för hur man kopplar ihop olika insatser med kostnader och de individer som har fått del av insatsen. Analysen ger svar på frågan vem, får vad, och till vilken kostnad. Detta arbete ger också möjligheter till jämförelser med andra kommuner.

Tillvarata nya effektivare arbetssätt

Uppdrag till samtliga nämnder att föreslå hur nya effektivare arbetssätt som utvecklats under pandemin kan tillvaratas. I årsredovisningen 2020 konstaterades att pandemin bidragit till olika former av verksamhetseffektiviseringar. Det handlar dels om ökad digitalisering men också om att administrationen har förenklats och skalats ner. Samarbete och samverkan har stärkts både internt och externt för att snabbt kunna hantera pandemins konsekvenser. Dessa nya arbetssätt och effekter är viktigt att tillvarata och utveckla. Nämnderna ges därför i uppdrag att redogöra för områden där nya effektivare arbetssätt har utvecklats under pandemin, hur dessa kommer att tillvaratas samt om det krävs åtgärder för att kunna bibehålla och växla upp effekterna av de genomförda förändringarna.

Under pandemin har verksamheterna fått anpassa sig och utveckla nya arbetssätt. De som har haft möjlighet att arbeta hemifrån har gjort det. Det har visat sig vara både för- och nackdelar med att arbeta hemifrån. Nackdelarna med långvarigt hemarbete har i vissa fall visat sig påverka hälsan negativt utifrån mindre social kontakt med kollegor och klienter. Fördelarna har varit att under kortare perioder har arbetat skett mer effektivt i till exempel utredningsarbete. Distansarbete kommer att fortsätta även 2022 till viss del för dem som känner sig hjälpta av det.

Vissa externa och interna samverkansmöten har blivit mer effektiva i och med digitala möten, med kortare mötestid och mindre restid. En utmaning framåt är att kunna ha sekretessmöten digitalt, vilket skulle kunna spara ännu mer tid och göra oss mer lättillgängliga för medborgarna.

Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2021	Budget 2022
Socialnämnden	-191 735	-192 228
Summa	-191735	-192228

Socialnämnden får behålla den tillfälliga ramförstärkningen 2022 på 10 000 tkr.

Lönekompensation för året på 1 632 tkr har tillskjutits förvaltningen. Politikerarvodet är uppräknat med 21 tkr.

Budget för skuldrådgivare flyttas från socialförvaltningen till kommunledningsförvaltningen och minskar ramen med 1 160 tkr.

Förvaltningen har haft en egen nämndsekreterare fram till och med juni 2021. Nu ses nämndsorganisationen över och tjänsten kommer att flyttas till KLF. Om detta kommer att påverka förvaltningens budgetram är inte klart ännu.

Förslag till investerings- och exploateringsplan

Under 2021 har upphandling av nytt verksamhetssystem avbrutits. Inget av de tidigare beviljade budgetmedlen för nytt verksamhetssystem har förbrukats. Ny upphandling kommer att ske men det är idag osäkert när arbetet kan komma igång. Avtalet för befintligt system har förlängts under 2022 och kan förlängas ytterligare ett år.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ska socialförvaltningen ha ett ledningssystem. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Förvaltningen har inlett arbetet inför upphandling av ett kvalitetsledningssystem. Eventuellt kommer även ett stöd för avvikelserapportering att införas.

Ungdomar som flyttar in i socialnämndens stödboende Klivet får ekonomiskt bistånd för inköp av möbler. Detta sätt har visats sig ta mycket resurser för personalen både på Klivet och till viss del för handläggare inom ekonomiskt bistånd. Istället skulle en investering av möbler till Klivet för att färdigmöblera lägenheterna underlätta inflyttningar och minska utbetalningarna av ekonomiskt bistånd. Summan för att genomföra denna förändring är 70 tkr. Summan planeras räcka till att göra alla 14 lägenheter möblerade och klara för inflyttning.

Under pandemin har digitala möten och utbildningar/seminarium ökat. En del utrustning har köpts in men ytterligare behov av utrustning finns.

Bilaga: Planerade nya upphandlingar

Föremål för upphandling	Vara, tjänst eller entreprenad	Direktupphandling, upphandling eller avrop	Leasing Ja/Nej	När behöver avtalet börja gälla	Drift eller investering
Nytt verksamhetssystem	Vara och tjänst	Upphandling	Nej		Investering

Socialnämndens förslag till investerings- och exploateringsplan 2022-2024														
Belopp i tkr														
			Investeringskostnad			Driftkonsekvenser			Projekt			Kommentar		
Nämnd	Benämning	2022	2023	2024	2022	2023	2024	nr	Kat	Prio	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	driftskonsekvenser
SOCN	Verksamhetssystem	1 000	600						4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	Hög	7. Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation	Avtalet för befintligt verksamhetssystem har löpt ut	Förläggning av avtal för befintligt system är inte "tillåtet"	Räknar inte med ökade kostnader utan samma driftskostnader som idag för befintligt system
SOCN	Kvalitetsledningssystem	250			100				4. Övriga investeringar	Hög	7. Attraktiv			
SOCN	Möbler till stödboendet Klivet	70							4. Övriga investeringar	Medel	4. Trygg vård & omsorg			
SOCN	Digitalisering och utveckling av datorprogram	400							4. Övriga investeringar inklusive produktionsinvesteringar	Medel	7. Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation			
SOCN	Arbetsmiljö	300							4. Övriga investeringar	Medel	7. Attraktiv			
SOCN	Möbler och inventarier	100							4. Övriga investeringar	Medel	7. Attraktiv			
	<i>socialnämnden</i>	2 120	600	0	100	0	0							

Internetuppkoppling och dator i skälig levnadsstandard

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ekonomiskt bistånd för dator eller smartphone med internetuppkoppling kan medges för att en skälig levnadsnivå ska uppnås. Ekonomiskt bistånd avser i detta fall bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 § SoL och det förutsätter en individuell bedömning i varje enskilt fall.

Sammanfattning av ärendet

Av Socialstyrelsens allmänna råd och domstolspraxis framgår att bistånd till livsföring i övrigt enligt 4 kap. 1 § SoL kan medges till dator/smartphone med internetuppkoppling för att en skälig levnadsnivå ska uppnås, men då först efter en individuell bedömning av behovet i det enskilda fallet.

Domstolarna citerar i många fall avsnittet om hemutrustning i SOFS 2013:1. I det allmänna rådet exemplifieras vad som kan innefattas i begreppet livsföring i övrigt. Där förskrivs att datorer med internetuppkoppling bör ingå i hemutrustning och att särskild hänsyn bör tas till behoven hos barn och ungdomar som går i skolan. HFD har därutöver uttryckt att utrymmet är ytterst begränsat för att anse att en enskild är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå även utan tillgång till internet i hemmet.

Med beaktande av att HFD dels anser att det knappt finns utrymme för att uppnå skälig levnadsnivå utan tillgång till sådan utrustning dels att det är i undantagsfall som skälig levnadsnivå kan uppnås utan tillgång till sådan utrustning, får det antas att behovet av dator/smartphone eller ev. en läsplatta med internetuppkoppling på så sätt generellt ingå i bistånd till livsföringen i övrigt.

Undantagen kan t.ex. vara när publika dator är tillräckligt för att tillgodose behovet eller när barn och ungdom få hemdator via skolan. Det är också en förutsättning att behovet inte kan tillgodoses på något annat sätt t.ex. genom andra ersättningar som kan tänkas täcka kostnaden för någon del av behovet.

Ärendets handlingar

Bilaga 1. Internetuppkoppling och dator

Axel Fors
/RedigerareTitel/

Beslutet skickas till:

PM – Om bistånd till dator

Bistånd för sådant som inte avser försörjningsstöd, dvs. för livsföringen i övrigt, utgår efter en behovsprövning och prövas mot 4 kap. 1 § SoL. Bistånd till livsföring i övrigt förutsätter en individuell bedömning i varje enskilt fall.

Sammanfattning

Av socialstyrelsens allmänna råd och domstolspraxis framgår att bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 § SoL kan medges till dator/smartphone med internetuppkoppling för att en skälig levnadsnivå ska uppnås, men då först efter en individuell bedömning av behovet i det enskilda fallet.

Domstolarna citerar i många fall avsnittet om hemutrustning i SOFS 2013:1. I det allmänna rådet exemplifieras vad som kan innefattas i begreppet livsföring i övrigt. Där förskrivs att dator med internetuppkoppling bör ingå i hemutrustning och att särskild hänsyn ska tas till behoven hos barn och ungdomar som går i skolan. HFD har därutöver uttryckt att utrymmet är ytterst begränsat för att anse att en enskild är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå även utan tillgång till internet i hemmet.

Med beaktande av att HFD dels, anser att det knappt finns utrymme för att uppnå skälig levnadsnivå utan tillgång på sådan utrustning, dels att det är i undantagsfall som skälig levnadsnivå kan uppnås utan tillgång till sådan utrustning, får det antas att behovet av dator/smartphone eller ev. en läsplatta med internetuppkoppling på så sätt generellt ingår i bistånd till livsföringen i övrigt.

Undantagen kan t.ex. vara när publika dator är tillräckligt för att tillgodose behovet eller när barn och ungdom får hemdator via skolan. Det är också en förutsättning att behovet inte kan tillgodoses på något annat sätt t.ex. genom andra ersättningar som kan tänkas täcka kostnaden för någon del av behovet.

JO:s ämbetsberättelse 2003/2004 s. 236, dnr 2339-2002

Socialnämnden kan inte fritt välja att behandla en ansökan enl. 4 kap. 1 § eller 4 kap. 2 § SoL. När nämnden erhåller en ansökan om bistånd skall nämnden i första hand pröva om den enskilde har rätt till den begärda hjälpen enligt 4 kap. 1 § SoL. Om beslutet efter en sådan prövning går den enskilde helt eller delvis emot kan beslutet överklagas för överprövning i sak. I sådant fall skall sökanden underrättas om hur man kan överklaga beslutet. Om nämnden finner att den enskilde inte har rätt till bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL kan dock nämnden, som framgår av det ovan anförda, ge den enskilde bistånd med stöd av 4 kap. 2 § SoL.

Domstolarna om biståndet

Av HFD avgörande 2017 ref. 23 och domar från Kammarrätterna, KRJPG 354-20 och KRGBG 3255-18, framgår att bistånd till dator eller smartphone kan medges, förutsatt en individuell bedömning i det enskilda fallet. I domskälen framgår också att domstolen hämtat vägledning från det allmänna rådet SOFS 2013:1. I rådet anges bl.a. följande om vad som kan ingå i livsföring i övrigt.

"Socialnämnden bör ge ekonomiskt bistånd till den hemutrustning som behövs för att ett hem ska kunna fungera. I hemutrustningen bör även dator med internetuppkoppling ingå. Vid bedömning av behovet av dator med internetuppkoppling bör nämnden särskilt ta hänsyn till behoven hos barn och ungdomar som går i skolan."

I HFD domen framhålls bl.a. följande. "...För enskilda finns det därför numera som regel ett klart behov (min kursivering) av att ha tillgång till internet i hemmet för att effektivt kunna ta del i samhällslivet. Detta gäller inte minst i ärenden av mer integritetskänslig natur." Domstolen anför att myndigheter och banker m.fl. idag förutsätter att de flesta har tillgång till dator för sina kontakter och ärenden med dem. Domstolen anser därför att utrymmet för att anse att en enskild är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå även utan tillgång till internet i hemmet är synnerligen begränsat. Vidare anser de att det är i undantagssituationer som någon kan vara tillförsäkrad en skälig levnadsnivå utan internet i hemmet.

HFD anser att utrymmet är synnerligen begränsat för att en enskild är tillförsäkrad en skälig levnadsnivå utan tillgång till internet i hemmet. De anser också att det är i undantagssituationer som någon kan anses tillförsäkrad en skälig levnadsnivå utan det. Domstolen exemplifierar inte skrivningarna "synnerligen begränsat" och vad som är "undantagssituationer" i förhållande till en skälig levnadsnivå. Det får förstås på så sätt att om det finns en undantagssituation i det enskilda fallet kan bistånd nekats till internet i hemmet.

Undantagssituation kan förekomma om sökanden saknar behov av att utföra några integritetskänsliga ärenden. Det kan också vara när barn och ungdom får hemdator via skolan. Det är också en förutsättning att behovet inte kan tillgodoses på något annat sätt t.ex. genom andra ersättningar som kan tänkas täcka kostnaden för någon del av behovet.

I domen från KRGBG avslogs ansökan om dator i hemmet med hänvisning till att sökanden kunde utföra ärenden av integritetskänslig natur på sin smartphone. Smartphonen och en internetuppkoppling i sökandens hem medförde att behovet för sådana ärenden var tillgodosett.

I domen från KRJPG får det anses att domstolen jämställer en smartphone med dator delvis med hänvisning till dom i KRGBG. I ärendet anser de att de saknas utredning om sökanden har ngn dator med internetuppkoppling som täcker hans behov. Det kan därför antas att om domstolen haft en utredning som visat att sådan utrustning saknats hade de förmodligen bifallit överklagandet.

Kostnad för vatten per månad i skälig levnadsnivå

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ekonomiskt bistånd för vattenförbrukning som inte ingår i hyran kan medges för att en skälig levnadsnivå ska uppnås. Ekonomiskt bistånd avser i detta fall bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 § SoL och det förutsätter en individuell bedömning i varje enskilt fall.

Sammanfattning av ärendet

2019 beslutade regeringen om en ändring i förordningen om energimätning i byggnader. Det innebär att krav ställs på installation av mätare för värme och tappvarmvatten på lägenhetsnivå i flerbostadshus. Dessa regler om individuell mätning och debitering (IMD) började gälla den 1 juli 2021.

Kravet på IMD är en följd av EU:s direktiv om energieffektivisering, EED. Målet är minskat användande av tappvarmvatten samt sänkt innetemperatur och det ska uppnås genom att boende får veta vad deras energianvändning kostar för att de aktivt ska kunna spara energi.

Energimyndigheten genomförde mätningar under 2007/2008 av varm- och kallvattenförbrukning i lägenheter och småhus. Resultatet gav ett medelvärde för vattenförbrukning per person och dag. Detta resultat kan antas motsvara en skälig vattenförbrukning.

Fastighetsbolaget KFAB har från maj 2020 börjat använda sig av IMD i vissa fastigheter men på sikt ska det finnas i hela bostadsbeståndet. De följer ett avtal som SABO/ Sveriges allmännyttan har förhandlat fram med Hyresgästföreningen centralt. Principen är att en viss mängd varm- och kallvatten ingår i hyran. Vattenförbrukningen mäts per lägenhet och den mängd som förbrukas utöver den förutbestämda nivån debiteras hyresgästen.

Med hänsyn tagen till Energimyndighetens bedömning av skälig vattenförbrukning får det antas att behovet av en viss mängd varm- och kallvatten, som överskrider den av fastighetsbolaget förutbestämda nivå, på så sätt generellt ingår i bistånd till livsföringen i övrigt.

Ärendets handlingar

Bilaga 1.

Axel Fors
/RedigerareTitel/

Beslutet skickas till:

Bakgrund:

Under 2019 beslutade regeringen om en ändring i förordningen om energimätning i byggnader. Det innebär att krav ställs på installation av mätare för värme och tappvarmvatten på lägenhetsnivå i flerbostadshus. Dessa regler om individuell mätning och debitering (IMD) började gälla den 1 juli 2021. Kravet på IMD är en följd av EU:s direktiv om energieffektivisering, EED.

Målet är minskat användande av tappvarmvatten samt sänkt innetemperatur och det ska uppnås genom att boende får veta vad deras energianvändning kostar för att de aktivt ska kunna spara energi. IMD för uppvärmning gäller flerbostadshus med låg energieffektivitet som har central värmekälla eller fjärrvärme. IMD för tappvarmvatten för flerbostadshus krävs vid ombyggnad som omfattar en ny installation eller väsentlig ändring av en befintlig installation.

KFAB har från och med maj 2020 börjat använda sig av individuell vattenmätning och debitering i vissa av deras fastigheter. Det rör sig i dagsläget om kvarteret Sågen (Bjurstorpsgatan, Vingåkersvägen), kvarteret Hackan (Nyhemsgatan) och kvarteret Grenen (Lövåsvägen, Vallavägen). De planerar också att framöver införa mätning i kvarteret Kärnan (Bokvägen, Rönngatan).

Principen är att en viss mängd varm- och kallvatten ingår i hyran, och vattenförbrukning därutöver mäts per lägenhet och debiteras hyresgästen. Den varmvattenförbrukningen som ingår i hyran är 385 liter/m²/år och kallvattenförbrukningen som ingår är 715 liter/m²/år. Om förbrukningen avviker faktureras hyresgästen för mellanskillnaden, uppåt eller nedåt. Taxor som tillämpas är 54,7 kr/m³ för varmvatten och 21,9 kr/m³ för kallvatten. Det gemensamma vattnet, så som exempelvis tvättstugan, faktureras inte på detta sätt. Kostnaden för denna vattenförbrukning, tillsammans med el i trapphus och källare, sophämtning, trappstädning och övriga förvaltningskostnader etc. finns med i grundhyran sedan tidigare. KFAB har uppgett att de på direkt fråga från enskild hyresgäst kan få fram mätdata ner på minutnivå för en enskild lägenhet om detta begärs.

Energimyndigheten genomförde 2007 och 2008 mätningar av varm- och kallvattenförbrukning i lägenheter och småhus. Resultatet visade att medelvärdet för användning av vatten per person och dag i lägenhet var 184 liter (varav 58 liter varmvatten). För enkelhetens skull har dessa belopp i nedanstående förslag avrundats till 200 liter vatten varav 65 liter varmvatten. Liknande belopp har använts i andra kommuners riktlinjer för vattenkostnader.

Beräkningar:

KFAB utgår från kvadratmeter när de bedömer hur mycket vatten som ska ingå i hyran. För att räkna ut hur mycket vatten det blir per person ha de själva hänvisat till reglerna för antal boende som får bo i en lägenhet av en viss storlek:

- 1 rok < 49 kvadratmeter, max tre personer
- 2 rok < 70 kvadratmeter, max fyra personer
- 3 rok < 90 kvadratmeter, max sex personer
- 4 rok < 110 kvadratmeter, max åtta personer
- 5 rok < 120 kvadratmeter, max tio personer

Utifrån detta har följande beräkning gjorts av ingående vatten:

Rum	m2	År/varmvatten	Månad/varmvatten	Varmvatten/person	År/kallvatten	Månad/kallvatten	Kallvatten/person
1 rok	49 (max 3 pers)	18,865 m3	1,572 m3	0,524 m3	35,035 m3	2,919 m3	0,973 m3
2 rok	70 (max 4 pers)	26,950 m3	2,2458 m3	0,56 m3	50,050 m3	4,1708 m3	1,04 m3
3 rok	90 (max 6 pers)	34,650 m3	2,887 m3	0,48 m3	64,350 m3	5,3625 m3	0,893 m3
4 rok	110 (max 8 pers)	42,350 m3	3,529 m3	0,441 m3	78,650 m3	6,554 m3	0,819 m3
5 rok	120 (max 10 pers)	45,200 m3	3,850 m3	0,385 m3	85,800 m3	7,150 m3	0,715 m3

Utifrån ovanstående konstateras medelvärden för den vattenförbrukning som ingår i hyran per person och månad: 0,478 m3 varmvatten och 0,888 m3 kallvatten.

Utifrån Energimyndighetens medelvärde för vattenförbrukning framräknas följande tabell för skälig vattenförbrukning:

Antal personer	Totalt	Varmvatten	Kallvatten
1	6 m3	2 m3	4 m3
2	12 m3	4 m3	8 m3
3	18 m3	6 m3	12 m3
4	24 m3	8 m3	16 m3
5	30 m3	10 m3	20 m3
6	36 m3	12 m3	24 m3

Utifrån beräkningar av hur mycket varm- och kallvatten som ingår per person i hyreskostnaden jämfört med medelförbrukning utifrån Energimyndighetens beräkningar

bedöms det skäligt med en överstigande vattenförbrukning om 1,5 m³/pers/mån ($2 - 0,478 = 1,5$) för varmvatten och 3 m³/pers/mån ($4 - 0,888 = 3$) för kallvatten. Utifrån de kostnader KFAB tar för varm- respektive kallvatten framkommer att en skälig merkostnad för varmvatten är 80 kr/person/månad ($1,5 \times 54,7$) och för kallvatten 65 kr/person/månad ($3 \times 21,9$).

Skälig överstigande kostnad för vatten per månad:

Antal personer	Varmvatten	Kallvatten
1	80 kr	65 kr
2	160 kr	130 kr
3	240 kr	195 kr
4	320 kr	260 kr
5	400 kr	325 kr
6	480 kr	390 kr

Yttrande över förslag revidering av ”Rese- och fordonspolicy – övergripande anvisningsdokument”

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens förslag till yttrande och överlämna det till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har getts möjlighet att yttra sig över innehållet i ”Förslag till rese- och fordonspolicy – övergripande anvisningsdokument.”

Ärendets handlingar

- Förslag Rese- och fordonspolicy
- Förslag Riktlinjer till Rese- och fordonspolicy

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningens bedömning av förslag på rese- och fordonspolicy är att det är lättläst och konkret. Det har en röd tråd i vad kommunen står för och ger verktyg för hur vi ska nå dit. Socialförvaltningen anser att policyn stärker kommunens arbete i att nå Agenda 2030 och de globala målen mot hållbarutveckling.

Socialförvaltningen ser positivt på att medarbetarens hälsa lyfts fram och att det stärker kommunens syn på hälsofrämjande förhållningssätt gentemot sina anställda.

Socialförvaltningen ställer sig bakom förslaget på revidering av Rese- och fordonspolicy.

Sara Gibro
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

Förslag

Rese- och fordonspolicy

Övergripande anvisningsdokument

Innehåll

Beslutshistorik.....	3
Ägare	3
Giltighetstid.....	3
Förvaltarskap.....	3
Uppföljning	3
Policy för resor och transporter i tjänsten	4
Syfte	4
Tjänsteresor.....	4
Hållbart resande och transporter	5
Bokning av kollektivtrafik.....	5
Krav på fordon som används i tjänsten	5
Avvikelse från policy	5
Säkerhet	5

Beslutshistorik

Ägare¹

Kommunstyrelsen

Giltighetstid

Xxxx-xx-xx – 2023-12-31

Förvalterskap

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Uppföljning

Hur: Genom analys och resultat från indikatorer

När:

Analys lämnas till kommunens ledningsgrupp i mars efterföljande år.

Uppföljning inför att policyns giltighetstid löper ut

¹ Ägarskapet innebär ansvar för att styrdokumentet beaktas i beslutsprocessen samt för att efterfråga och ta del av uppföljning. Vidare att vid behov besluta om förändringar.

Policy för resor och transporter i tjänsten

Policyn omfattar de resor som sker i kommunens regi av kommunens anställda, förtroendevalda i tjänst samt transporten av varor till och inom kommunens verksamheter.

Riktlinjer för hur policyn ska följas utgår från detta dokument och beslutas av Katrineholms kommuns ledningsgrupp.

Syfte

Syftet med denna policy är att ge vägledning till medarbetare och förtroendevalda i sina tjänsterelaterade resor. Policyn verkar därför som kravställande gentemot kommunens förvaltningar och bolag för att tillse att medarbetare och förtroendevalda har förutsättningar till ett hållbart och tryggt resande.

Policyn fungerar även som Trafiksäkerhetspolicy med syfte att minimera riskerna för ohälsa och olycksfall för den del av arbetsmiljön som trafiken utgör.

Policyn är också ett uttryck för att medarbetare och förtroendevalda i kommunen förväntas uppträda som representanter för en miljömässigt hållbar samhällsutveckling.

Tjänsteresor

Vid val av färdmedel ska en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och tidsåtgång göras. Generellt gäller nedanstående prioriteringsordning:

1. Nyttja digitala möjligheter till resfria möten
2. Om avståndet tillåter - gå eller cykla. Använd cykelhjälm.
3. Res kollektivt med tåg eller buss
4. Res med tjänstebil från verksamhet eller bilpool. Samåk gärna.
5. Privatägd personbil får endast användas i undantagsfall

Hållbart resande och transporter

Anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun förväntas göra hållbara val när så är möjligt. Det innebär bland annat att transporter i samband med tjänsteärenden i så hög grad som möjligt görs till fots eller med cykel.

Kommunens godstransporter ska präglas av transporteffektivitet för att minska de totala transportsträckorna. Transporter via Omlastningscentralen skall övervägas och diskussion föras med service- och teknikförvaltningen för minimerad miljöpåverkan.

Bokning av kollektivtrafik

Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.

Krav på fordon som används i tjänsten

Kommunens fordonspark ska ligga i framkant när det gäller resurseffektivitet, miljö-, klimat och trafiksäkerhet. Kommunen ska genom sin fordonspark och kravställan i upphandlingar inom området ligga i framkant och verka för omställningen till ett fossilfritt trafiksystem. Införskaffning och avyttring ska ske med kostnadseffektivitet som utgångspunkt.

Avvikelse från policy

Om särskilda skäl föreligger kan avvikelse från policyn ske efter godkännande av ansvarig förvaltningschef. Fordonen ska då utifrån användningsområde ha högsta möjliga miljöklass. Inköp ska definieras utifrån de nivåer som finns i den statliga miljöbilsdefinitionen samt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

Säkerhet

Alla anställda ska genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken. Nyttjande av den kommunala fordonsparken ska ske på ett nyktert och trafiksäkert sätt. Personbilar ska ha högsta möjliga säkerhetsklassificering.

Stab

Mottagare:

Vår handläggare
Linda Fager

Handläggare telefon
0150-572 21

Handläggare e-post
Linda.Fager@katrineholm.se

Yttrande över remiss om revidering av Arkivreglemente

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till revidering av kommunens Arkivreglemente. Det reviderade förslaget har sänts på remiss till samtliga nämnder. Eventuella synpunkter på förslag till arkivreglemente ska enligt remisstiden lämnas senast den 8 september 2021.

Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2018 att teckna en avsiktsförklaring om medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera, som erbjuder digital slutförvaring av handlingar. Sydarkiveras förbundsordning antogs av kommunfullmäktige i januari 2020. Kommunledningsförvaltningen har under det senaste året, tillsammans med representanter från samtliga förvaltningar, arbetat med framtagande av en informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) som bygger på en mall från Sydarkivera. Kommunledningsförvaltningen har skickat arkivreglementet på remiss till alla nämnder.

Förslaget i remissen är att ändra arkivreglementet till att kommunstyrelsen blir ansvarig för en kommunövergripande informationshanteringsplan istället för att ansvaret, som idag, delas upp mellan nämnderna och överförmyndaren.

Förslagets syfte är att få en likartad hantering av kommunens information över alla förvaltningar och att förvaltningar som arbetar åt flera nämnder ska få en bättre översyn av informationshanteringen.

Genom förslaget ligger ansvaret och hanteringen av informationen fortsatt kvar på respektive förvaltning, men det juridiska ansvaret att fatta gallringsbeslut och godkänna informationshanteringsplanen flyttas över till kommunstyrelsen. I remissen ingår inte att ta ställning till den nya informationshanteringsplanen i sig, utan enbart kring förändringen i det juridiska ansvaret.

Socialförvaltningens bedömning är att arkivfrågornas komplexitet, den ökade informationsmängden och den tekniska utvecklingen gör det angeläget att samverka mer inom kommunen. Mot den bakgrunden är förslaget till revidering av Arkivreglementet positivt, då det kan bidra till en mer likartad hantering av kommunens information.

Ärendets handlingar

- Anvisning till remiss av arkivreglemente
- Arkivreglemente (Remissversion)

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen ser positivt på införandet av en kommunövergripande informationshanteringsplan och ställer sig bakom det upprättade förslaget till Arkivreglemente för delad arkivmyndighet mellan kommunstyrelsen (Katrineholms kommun) och kommunalförbundet Sydarkivera. Socialförvaltningen ska arbeta fram egna rutiner anpassat till verksamheten kring hanteringen av information.

Linda Fager
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunledningsförvaltningen

Arkivreglemente

Arkivreglemente för delad arkivmyndighet mellan kommunstyrelsen (Katrineholms kommun) och kommunalförbundet Sydarkivera

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2021-01-18, § 16

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Förvaltarskap¹


Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

REMISS

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

	1
Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Arkivreglemente för Katrineholms kommun	4
Omfattning.....	4
Syftet med informationsförvaltning (arkivvård).....	4
Organisation och ansvar	5
Arkivmyndigheter.....	5
Arkivfunktion	5
Myndigheten.....	6
Planera informationshantering.....	7
Informationshanteringsplan.....	7
Redovisa information	7
Arkivbeskrivning.....	7
Arkivförteckning.....	7
Förvalta information.....	7
Systematisera	8
Förvara/lagra	8
Gallra och rensa	8
Överlämna	8
Överlämna till annan myndighet	8
Överlämna till arkivmyndighet.....	8
Utlån	9
Definitioner.....	9

Arkivreglemente för Katrineholms kommun

Information behövs både i dag och i framtiden. Den ska finnas till hands när den efterfrågas. Då behövs noggrann planering och säker förvaring. Kommunerna har ansvar för att verksamhetsinformation bevaras och görs tillgänglig. Det handlar om att säkerställa en långsiktig informationsförsörjning.

Bestämmelser om arkiv i offentlig förvaltning finns i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) samt i offentlighets - och sekretesslagen (2009:400). I det här reglementet finns särskilda bestämmelser för Katrineholms kommun som kommunfullmäktige har beslutat om med stöd av 16 § arkivlagen. Bestämmelserna i reglementet är teknikneutrala och gäller oavsett hur information lagras, struktureras och förmedlas.

Omfattning

Reglementet gäller för kommunens samlade verksamhet, det vill säga alla myndigheter i Katrineholms kommun.

Med myndighet avses i detta reglemente:

- Fullmäktige och dess revisorer.
- Kommunstyrelsen.
- Nämnder och styrelser med förvaltningar.
- Andra styrelseformer med självständig ställning.
- Juridiska personer som till exempel aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där Katrineholms kommun utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Arkivreglementet blir gällande i kommunala företag endast efter associationsrättsligt bindande beslut - det vill säga bestämmelser i bolagsordning, ägardirektiv eller motsvarande.

Vid delat ägarskap eller kommunalförbund fastställs arkivansvaret av berörda parter efter samråd med respektive arkivmyndigheter.

Syftet med informationsförvaltning (arkivvård)

Arkiv dokumenterar beslut, aktiviteter och minnen. Arkivet utgör ett unikt och oersättligt arv som bevaras för kommande generationer. Handlingsoffentlighet garanterar rätten till insyn i såväl ärenden, som i myndighetens verksamhet i stort.

Myndigheternas arkiv ska hanteras så att följande tillgodoses:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Information för rättsskipning och förvaltning
- Forskningens behov

Organisation och ansvar

Ansvaret för arkivet är delat mellan den gemensamma arkivmyndigheten – Sydarkivera, och den lokala arkivmyndigheten - kommunstyrelsen. Katrineholms kommuns arkivmyndighet, benämns i fortsättningen den lokala arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheter

Gemensam arkivmyndighet

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsstyrelse är gemensam arkivmyndighet för förbundsmedlemmarna. Den gemensamma arkivmyndigheten benämns i fortsättningen Sydarkivera.

Sydarkiveras ansvarsområden:

- Meddela de riktlinjer som behövs för en god arkivvård.
- Ansvara för tillsyn över förbundsmedlemmarnas arkiv.
- Rapportera brister som konstaterats vid tillsyn till lokal arkivmyndighet eller myndighet, med begäran om åtgärd.
- Ansvara för vården av arkiv i den mån att dessa överlämnats till Sydarkivera.

Lokal arkivmyndighet

Lokal arkivmyndighet för Katrineholms kommun är kommunstyrelsen.

Den lokala arkivmyndighetens ansvarsområden:

- Ansvara för att implementera de riktlinjer som Sydarkivera har beslutat om.
- Ansvara för vården av arkiv i den mån att dessa överlämnats till den lokala arkivmyndigheten.
- Besluta om gallring för kommunstyrelsen, nämnder och överförmyndare. Förslag till beslut om gallring tas fram i samarbete med verksamheterna och efter samråd med Sydarkivera.

Arkivfunktion

Sydarkiveras arkivfunktion

Under den gemensamma arkivmyndigheten ska finnas en gemensam arkivfunktion, Sydarkiveras förvaltning.

Sydarkiveras förvaltnings ansvarsområden:

- Utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas arkiv i enlighet med Sydarkiveras förbundsordning och handlingsprogram.
- Rapportera brister som konstaterats vid tillsyn till den gemensamma arkivmyndigheten, den lokala arkivmyndigheten samt den berörda myndigheten.
- Tillhandahålla verktyg för egenkontroll när det gäller arkiv och informationshantering.
- Ta initiativ till åtgärder för att främja arkivvården hos förbundsmedlemmarna.
- Vårda och tillhandahålla till Sydarkivera överlämnade arkivhandlingar.
- Vårda och tillhandahålla Sydarkiveras arkiv.
- Verka för att hålla arkiven tillgängliga och för deras användning i kulturell verksamhet, forskning och i det löpande förvaltningsarbetet.
- Ge information, rådgivning och annat stöd åt förbundsmedlemmarna när det gäller arkiv, informationshantering och informationssäkerhet.

- Samordna arbetet med att ta fram mallar för informationshanteringsplaner och granska förslag till gallringsbeslut.
- Samordna och leda arbetet med att planera och genomföra leverans av information från IT baserade verksamhetssystem.
- Förvalta klassificeringsstruktur och mallar inom arkivredovisning och informationshantering inom VerkSAM Arkivredovisning.
- Tillhandahålla utbildning om arkiv och informationshantering.
- Biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom verksamhetsområdet.

Lokal arkivfunktion

För att planera och verkställa den lokala arkivmyndighetens uppgifter enligt detta reglemente finns en lokal arkivfunktion som utgörs av ett kommunarkiv.

Arkivföreståndare svarar under den lokala arkivmyndigheten för förvaltning av överlämnade arkiv.

Den lokala arkivfunktionens ansvarsområden och uppgifter:

- Vårda och tillhandahålla arkivhandlingar som har överlämnats till den lokala arkivmyndigheten.
- Hantera leveranser av arkivhandlingar till den lokala arkivmyndigheten.
- Verka för att hålla arkiven tillgängliga och för deras användning i kulturell verksamhet, forskning och i det löpande förvaltningsarbetet.
- Hantera egenkontroll när det gäller arkiv och informationshantering.
- Delta i arbetet med tillsyn tillsammans med Sydarkivera.
- Samordna arbetet med framtagande av informationshanteringsplan
- Delta i arbetet med att planera och genomföra leveranser av arkiv till Sydarkivera.
- Ge information, rådgivning och annat stöd åt myndigheterna när det gäller arkiv och informationshantering.
- Samråda i god tid med Sydarkivera om man vill lämna över hela arkivmyndighetsansvaret.

Myndigheten

Varje myndighet som omfattas av bestämmelserna i detta reglemente ska fastställa organisation och ansvarsfördelning (arkivorganisation) för att förvalta den information som hanteras i myndighetens verksamhet.

Myndighetens ansvarsområden och uppgifter:

- Utse en arkivansvarig, som är ytterst ansvarig för informationsförvaltningen. Förvaltningschef/VD är arkivansvarig om inte myndigheten utser någon annan. Arkivansvarig ska utse en eller flera personer som svarar för det att sköta det löpande arbetet.
- Informationsförvaltning, planering av dokumenthantering och informationsredovisning (arkivombud och vid behov arkivsamordnare).
- Framställa handlingar som ska bevaras med material och metoder som garanterar informationens beständighet.
- Framtagande av informationshanteringsplaner.
- Ta fram för förslag till gallring när det gäller myndighetens kärnverksamhet efter samråd med Sydarkivera.
- Arkivmyndigheten fattar beslut om gallring gällande kommunstyrelsen, nämnder och överförmyndare. Bolagsstyrelser fattar beslut om gallring gällande den egna verksamheten

- Delta i arbetet med att planera och genomföra leveranser av arkiv till Sydarkivera (elektroniska arkiv) och den lokala arkivmyndigheten (pappersarkiv).
- Samråda i god tid med Sydarkivera innan myndigheten tar beslut som får konsekvenserna för sin hantering av allmänna handlingar när organisation eller arbetssätt ändras samt i samband med byte av lokaler eller vid införande av nya informationssystem.
- Samråda i god tid med Sydarkivera om myndigheten har för avsikt att överföra verksamhet till enskilt organ.

Planera informationshantering

Hantering av information ska styras och planeras.

För de handlingar som ska bevaras ska myndigheten ta fram en strategi för bevarande i samråd med Sydarkivera.

Informationshanteringsplan

Kommunstyrelsen ansvarar tillsammans med nämnderna och överförmyndaren att upprätta en förteckning över allmänna handlingar med hanteringsanvisningar samt beslut om gallring. Den lokala arkivmyndigheten fattar beslut om gallring.

Bolag, stiftelser och ekonomiska föreningar som omfattas av Katrineholms kommuns arkivreglemente ansvarar för att upprätta en förteckning över allmänna handlingar med hanteringsanvisningar och beslut om gallring.

Informationshanteringsplanen ska hållas aktuell.

Planen bör ses över i samarbete med Sydarkivera minst en gång per mandatperiod och utöver det snarast uppdateras om det finns förändringar som påverkar informationsförvaltningen.

Planen ska ta upp alla de olika typer av information som finns hos myndigheterna och innehålla uppgifter om hur dessa ska hanteras ur arkivsynpunkt.

Förändring av gallringsbeslut ska ske i samråd med Sydarkivera.

Redovisa information

Arkivbeskrivning

Myndigheten ska beskriva sin informationshantering i en arkivbeskrivning.

Beskrivningen ska ge en samlad överblick över myndighetens information och hur den hanteras samt vara utformad så att den underlättar användningen.

Arkivförteckning

Arkiv som överlämnats till lokala arkivmyndigheten förtecknas av lokala arkivmyndighetens arkivfunktion. Arkiv som överlämnats till Sydarkivera förtecknas av Sydarkiveras förvaltning.

Arkivförteckningen ska utformas så att den kan användas som sökingång till arkivet och som instrument för kontroll av arkivet.

Myndigheten ska dokumentera hur informationen förvaras och kunna kontrollera om information saknas.

Om informationshanteringsplaner har tagits fram i enlighet med de riktlinjer som meddelas från Sydarkivera så behöver inte särskild arkivförteckning upprättas hos myndigheterna.

Förvalta information

Varje myndighet svarar för att vårda sitt arkiv genom att systematisera, beskriva, redovisa,

avgränsa och skydda informationen.

Systematisera

Myndighetens arkiv ska hållas skilt från andra arkiv som myndigheten förvarar.

Handlingarna ska under hela bevarandetiden förvaras och skyddas så att en hållbar fysisk och logisk struktur finns kvar.

Förvara/lagra

Förvarings- eller lagringsplats ska utformas enligt Riksarkivets och Sydarkiveras riktlinjer.

Nya förvarings- eller lagringsplatser ska utformas i samråd med Sydarkivera.

Gallra och rensa

Med gallring avses förstöring av allmänna handlingar. Beslut om gallring ska verkställas av ansvarig myndighet. Det innebär att handling som ska gallras ska utan dröjsmål förstöras. Information som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess ska destrueras på ett sådant sätt så att otillbörlig åtkomst förhindras, det gäller även databärare där sådana uppgifter raderats.

Hantering av allmänna handlingar i samband med omstrukturering av information, t.ex. vid byte av media, räknas som gallring om detta medför:

- Informationsförlust.
- Förlust av möjliga sammanställningar.
- Förlust av sökmöjligheter.
- Förlust av möjligheten att fastställa informationens autenticitet.

Allmänna handlingar får endast gallras med stöd i lag, förordning eller efter beslut av myndigheten eller den lokala arkivmyndigheten (då arkiv överlämnats till arkivmyndigheten).

All gallring ska redovisas i informationshanteringsplanen eller i särskilda gallringsbeslut som tas fram i samråd med Sydarkivera.

Den gemensamma och den lokala arkivmyndighet har rätt att föreskriva undantag från gallring i myndigheternas arkiv, i det fall gallring inte strider mot bestämmelser i lag.

Handlingar som inte ska tillhöra arkivet ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna. Rensning ska senast genomföras i samband med att handlingar överlämnas till arkivmyndighet.

Överlämna

Överlämna till annan myndighet

Om en myndighet har upphört med sin verksamhet helt eller delvis och verksamheten överförs till annan kommunal myndighet eller till juridisk person som omfattas av 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen, kan arkivet överlämnas till den myndighet eller det organ som fortsätter verksamheten. Myndigheten bör samråda med Sydarkivera och den lokala arkivmyndigheten. Om verksamheten uppdelas på flera myndigheter beslutar Sydarkivera och den lokala arkivmyndigheten efter förslag av berörda myndigheter hur arkivet ska hanteras.

Överlämna till arkivmyndighet

Arkivhandlingar som inte längre behövs i den löpande verksamheten bör överlämnas till arkivmyndighet. Överlämnande av arkivhandlingar till lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera bör ske först sedan skriftlig överenskommelse upprättats mellan parterna.

Om myndighet upphört och dess verksamhet inte överförs till annan kommunal myndighet eller till juridisk person enligt ovan ska arkivet överlämnas till lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera senast 3 månader efter det att myndigheten upphört med verksamheten. Berörda myndigheter ska vid dessa tillfällen samråda med Sydarkivera och/eller den lokala arkivmyndigheten.

När lokal arkivmyndighet och/eller Sydarkivera övertagit arkiv ifrån annan myndighet enligt detta reglemente så övergår hela ansvaret för arkivet.

Lokal arkivmyndighet äger rätt att besluta om särskild avgift för arkiv som deponeras hos arkivmyndigheten utan att överlämnas.

Utlån

Myndighet får låna ut arkivhandlingar endast till kommunala eller statliga myndigheter för tjänsteändamål. Utlån får endast ske i undantagsfall.

Utlån ska vara tidsbegränsade och ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. Utlåning av originalhandlingar ska i möjligaste mån begränsas.

Utlånande lokal arkivmyndighet ska förvissa sig om att arkivhandlingarna under lånetiden hanteras varsamt samt tillse att arkivhandlingarna efter det att lånetiden löpt ut återlämnas.

Definitioner

För mer fördjupande förklaringar se Sydarkiveras handbok på webben.

- **Allmän handling**

Med handling förstås framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Handling är allmän, om den förvaras hos myndighet och enligt Tryckfrihetsförordningen är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndighet. Allmänna handlingar är normalt offentliga men kan ibland innehålla sekretessuppgifter.

- **Arkiv**

Den samlade mängden allmänna handlingar som dokumenterar den verksamhet eller de verksamheter som myndigheten bedriver. Omfattar samtliga informationssystem (analoga och digitala) som hanterar allmänna handlingar/allmän information.

- **Arkivansvarig**

Arkivansvarig utses av nämnd eller styrelse och har det formella ansvaret för myndighetens arkiv. De huvudsakliga arbetsuppgifterna är att se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen (arkivvården) på myndigheten.

Arkivansvarig är en länk mellan arkivmyndigheten och de egna verksamheterna. Rollen är främst bevakande men innebär också en arbetsledande funktion för arkivombuden och eventuell arkivsamordnare.

- **Arkivredogörare/ arkivombud**

Roll som innebär att en anställd har till uppgift att ta hand om den löpande informationsförvaltningen (arkivvården) hos en nämnd eller kommunalt företag.

- **Arkivsamordnare**

Roll som innebär att en anställd har till uppgift att samordna arbetet med arkiv- och dokumenthantering på en förvaltning. Fungerar som samordnare för myndighetens arkivombud.

- **Arkivbeskrivning**

Enligt både offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar (arkivbeskrivning). Beskrivningen ska ge en överblick av myndighetens information, organisation och hur informationen hanteras. Varje nämnd eller kommunalt bolag bör ha en egen arkivbeskrivning.

- **Arkivbildare**

Den myndighet eller verksamhetsfunktion som i sin verksamhet tar emot och skapar handlingar. Till exempel nämnd eller kommunalt bolag.

- **Arkivfunktion**

Organisation eller befattning som fungerar som förvaltning för arkivmyndigheten.

- **Lokal arkivfunktion**

Benämning på arkivfunktion hos förbundsmedlem (ofta kommunarkiv eller liknande) vid delat arkivreglemente.

- **Gemensam arkivfunktion**

Under den gemensamma arkivmyndigheten ska finnas en gemensam arkivfunktion, Sydarkiveras förvaltning.

- **Arkivförteckning**

Systematisk lista över innehållet i ett arkiv.

- **Arkivmyndighet**

Myndighet som har tillsynsansvar och kan överta arkiv från andra myndigheter.

- **Lokal arkivmyndighet**

Myndighet hos förbundsmedlem som ansvarat för kommunen/regionens arkivdepåer för analoga arkiv vid delat arkivmyndighet.

- **Gemensam arkivmyndighet**

Sydarkiveras förbundsstyrelse är arkivmyndighet och har tagit över ansvaret för tillsyn samt för att långtidsbevara den digitala information som medlemmarna har överlämnat för arkivering.

- **Arkivredovisning**

Dokumentation som redovisar hur allmän information hanteras i verksamheten. I arkivredovisning ingår klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivförteckning.

- **Egenkontroll**

Kontroll av arkiv och dokumenthantering genom organisering av rutiner, kontroller och processer för att uppnå fastställda mål i verksamheten.

- **Informationsförvaltning (arkivvård)**

Verksamhet för att ta emot eller skapa information som ska hanteras, distribueras och till slut bevaras eller gallras. Med hantera menas att systematisera, beskriva, redovisa, avgränsa och skydda information som hör till arkivet. Bestämmelser om arkivvård finns i Arkivlagen.

- **Informationshanteringsplan**

Förteckning över allmänna handlingar med hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Även kallad dokumenthanteringsplan.

Månadsrapport

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger månadsrapport för juli 2021 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Månadsrapporten för juli 2021 har skickats ut till nämndens ledamöter och ersättare.

Matilda Johansson
Nämndsekreterare

Månadsrapport

Jul 2021

Innehållsförteckning

Drift	3
Helårsprognos	3
Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen	3
Investeringar	5
Helårsprognos	5

Helårsprognos

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Ledning inkl nämnd och stab	-13 024	-4 971	-8 053	-12 287
Avdelning vuxen	-5 730	-5 873	143	435
Ekonomiskt biståndsenhet	-40 081	-35 821	-4 260	-4 757
Vuxenstödsenhet	-6 169	-7 331	1 162	939
HVB Klivet och Kollektivet	-3 535	-3 519	-16	13
Avdelning barn och unga	-1 529	-2 283	754	424
Barnenhet	-5 213	-5 586	373	0
Ungdom och placeringsenhet	-47 420	-40 511	-6 909	-5 984
Förebyggande och resursenhet	-5 758	-6 195	437	217
Summa	-128 459	-112 090	-16 369	-21 000

Vid senaste månadsrapporteringen, i maj, lämnade förvaltningen en helårsprognos på -27 000 tkr. Denna prognos har nu förbättrats och för helår prognostiseras en avvikelse på -21 000 tkr.

Efter månadsrapporteringen för maj fick förvaltningen i uppdrag att intensifiera arbetet med att ta fram åtgärder för att minska underskottet. I slutet av juni arbetade avdelningen för barn och unga fram en plan för hemtagning och omplacering av placerade barn och unga. Planen som lades ger en kostnadsminskning på 5 000 tkr på helår. Denna plan ser till stora delar kunna hållas, några barn och unga har fått komma hem till familjen och andra har placerats om till billigare och bättre lösningar för individen.

För övrigt tog ledningsgruppen beslut om anställningsstopp som gäller tills vidare. Förvaltningschef kan bevilja undantag när och om det behövs. Vakanta tjänster beräknas minska underskottet med 1 000 tkr fram till årsskiftet.

Arbetet med att minska underskottet ytterligare fortgår och förvaltningen räknar med att kunna lägga en förbättrad prognos vid delårsrapporteringen.

Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Barn och unga

Inflödet på mottagning barn och unga har minskat något under juli. Arbetet med att minska antalet vård dygn på HVB placeringar har intensifierats. Samtliga placeringar har setts över några har tagits hem tidigare än planerat med insatser genom vår egen öppenvård. Det är fortfarande svårt att rekrytera nya familjehem, men arbetet fortsätter genom annonsering och riktade annonser i social media.

En e-tjänst för tidsbokning till familjecentralens familjestödjare har startats och kommer att marknadsföras digitalt under tidig höst.

Ekonomiskt bistånd

Antalet hushåll med utbetalat ekonomiskt bistånd minskade med 19 hushåll under juli, och i jämförelse med juli 2020 har antalet hushåll minskat med 95 hushåll. Antalet ungdomar 18-24 år som är aktuella för ekonomiskt bistånd är årslägsta, 116 ungdomar i jämförelse med årets snitt hittills som är 134 ungdomar i månaden. Antalet barn i hushåll med ekonomiskt bistånd är 5 fler än i juni i år men 189 färre än juli förra året.

Antalet avslutade ärenden håller sig på årets snitt hittills med strax över 40 men är betydligt färre i jämförelse med förra året i juli då vi kunde avsluta 28 fler hushåll i juli.

Antalet aktualiseringar har minskat markant i juli både i jämförelse med juni i år och förra året. I jämförelse med juni i år har antalet aktualiseringar minskat med 43 och i jämförelse med förra året med 82. Antalet aktualiseringar var årslägsta i juli med 79 aktualiseringar, vilket i sin tur har påverkat antalet startade nya utredningar som var på nivån 24 hushåll.

Snittkostnaden för utbetalning har varit 9 074 kr i juli, vilket är 841 kr högre än juni. Det är normalt att snittkostnaden för juli är högre än i juni. Det totala utbetalda ekonomiska biståndet brukar således även det vara högre och så är det även i år. Den totala kostnaden är drygt 282 tkr högre än juni men drygt 853 tkr lägre än juli 2020.

I cirka hälften av de avslutade ärendena är orsaken att man inte hört av sig. I resterande är anledningen arbete, studier, flytt eller att man erhållit annan socialförsäkringsförmån

Viadidakt har inte påbörjat några nya insatser under juli, men tagit emot nya anvisningar inför starten efter sommarperioden.

Personalsituation i enheten ekonomiskt bistånd som redovisades i juni är oförändrat med tre uppsägningar och några nedsättningar i arbetstid.

Vuxenstödsenheten

Inom vuxenstödsenheten har inflödet av ansökningar och anmälningar varit något lägre än under juni, men tittar man på helår är inflödet relativt jämnt. Under juli minskade placeringarna med tre stycken, två placerade på HVB för missbruk och en skyddsplacering.

Mercur har haft samtliga behandlingsgrupper igång under sommaren. Vårnäs har haft fyra personer från Katrineholm placerade under juli, vilket är genomsnittet på helår.

Kollektivet HVB och Klivet stödboende

Fem ungdomar har varit inskrivna på Kollektivet under juli. Utifrån Socialstyrelsens nya riktlinjer gällande HVB (hem för vård och boende) och Covid- 19 har platserna på Kollektivet minskat tillfälligt från sju till fem. Sju ungdomar har varit inskrivna på Klivet, varav en plats är köpt av annan kommun.

Investeringar

Helårsprognos

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Periodens ack. utfall	Periodens ack. budget	Periodens ack. avvikelse	Prognos budgetavvikelse helår
Möbler och inventarier	-176	-138	-38	0
Digitalisering och utveckling av datorprogram	-157	-700	543	0
Arbetsmiljöåtgärder	-239	-229	-10	0
Nytt verksamhetssystem	0	-933	933	1 600
AV-utrustning	0	-30	30	0
Totalt	-571	-2 030	1 458	1 600

Förvaltningen har köpt i skärmar med utrustning till mötesrum till en kostnad av 386 tkr. För att förbättra utrustningen i Solrosen, förvaltningens största mötesrum, har den kompletterats med en ljudanläggning, 40 tkr.

Arkivet har fått nya hyllor, 80 tkr.

Det har satts upp larmdisplayer i korridorer för 66 tkr.

Blåsippan, som tidigare använts som kontorslandskap till konsulterna, görs om till mötesrum och nya möbler har köpts in.

Anmälan av delegationsbeslut SOCN

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisas delegationsbeslut tagna på socialnämndens vägnar under juli månad för ekonomiskt bistånd, barn, unga och vuxna samt öppenvård 2021 samt SOCN Del/2021 §§ 6, 7, 8.

Redovisningen har skickats ut i sin helhet till nämndens ledamöter.

Emma Fälth
Utredare

Statistik försörjningsstöd 2021

	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Akkumulerade uppgifter
Totalt antal hushåll försörjningsstöd	729	718	717	688	677	685	672						
Antal barn som ingår i försörjningsstöd	773	743	729	704	689	681	686						
Varav 18-24år	144	146	145	133	128	128	116						
Varav antal med utbet. under månaden	486	483	567	533	519	524	505						
Män	267	264	310	292	290	281	274						
Kvinnor	219	219	257	241	229	243	231						
Varav 18-24år	91	91	111	95	95	91	88						
Män	40	44	52	43	48	41	45						
Kvinnor	51	47	59	52	47	50	43						
Avslutade ärenden	50	45	53	48	40	43	41						
Varav 18-24år	9	11	16	11	12	14	9						
Aktualiseringar	126	142	128	115	120	122	79						
Startade utredningar	38	36	38	22	36	49	24						
Varav 18-24år	14	9	6	7	8	12	3						
Utbetalt försörjningsstöd under månaden	4 078 164	4 058 773	5 515 298	4 233 373	4 431 392	4 314 032	4 582 273						
Genomsnitt per hushåll	8 391	8 403	9 727	7 943	8 538	8 233	9 074						
Samtliga ärendetyper (Förs. stöd, 2:a handskontr. Egna medel)	859	853	856	826	811	809	684						

31 213 305

2021

Beslutsstatistik – orsak till försörjningsstöd

Orsak	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Arbetar deltid ofriv otillräcklig inkomst	11	7	15	17	16	8	17					
Varav 18-24 år	3	1	1	0	2	2	4					
Arbetar deltid ofriv väntar inkomst	2	3	6	4	1	8	8					
Varav 18-24 år	0	0	2	0	1	1	2					
Arbetar heltid otillräcklig inkomst	9	8	22	22	11	11	15					
Varav 18-24 år	0	0	1	2	0	0	0					
Arbetar heltid väntar inkomst	3	1	5	5	6	9	8					
Varav 18-24 år	0	0	3	0	3	5	5					
Arbetslös ingen ersättning/stöd	219	241	257	222	217	221	188					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Arbetslös otillräcklig ersättning/stöd	146	165	224	177	155	234	177					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Arbetslös väntar på ersättning/stöd	10	13	16	9	15	17	10					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Arbetshinder, sociala skäl	137	135	153	139	148	133	108					
Varav 18-24 år	10	18	9	4	7	13	17					
Arbetshinder, sociala skäl, beroendeproblematik	25	22	42	25	23	25	26					
Varav 18-24 år	0	0	5	4	3	3	3					
Arbetshinder, sociala skäl,	32	24	32	31	33	23	14					

insats kan ej erb.												
Orsak												
Varav 18-24 år	0	0	1	1	0	0	0					
Arbetshinder, sociala skäl, våld i nära relation	3	7	8	3	0	4	1					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	1	0					
Ensamk ungdomar (18-20 år, gymn studerande)	0	0	0	0	0	0	0					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Föräldraledig otillr föräldrap	3	6	7	5	4	3	4					
Varav 18-24 år	1	0	5	2	0	1	2					
Föräldraledig väntar föräldrap	2	0	0	1	0	2	4					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	2	0					
Ingen etableringsers. (prest. Förmåga <25%)	0	0	0	0	0	0	0					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Otillräcklig etableringsersättning	6	0	8	5	3	2	0					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Otillräcklig pension/äldreförsöjningsstöd	48	55	52	45	54	56	29					
Saknar barnomsorg	0	0	2	0	0	1	3					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
SFI	61	69	73	51	44	51	35					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Sjuk- eller aktivers otillräcklig ers	28	26	30	20	21	18	17					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	2	0	0					
Sjuk- eller aktivers väntar ers	0	3	5	0	2	7	1					
Varav 18-24 år	0	0	1	0	0	0	0					
Sjukskriven läkarintyg, ingen sjukpenning	93	94	148	86	94	103	70					

Varav 18-24 år	22	16	33	16	20	10	7					
Orsak												
Sjukskriven läkarintyg otillr sjukpenning	8	7	11	14	7	12	19					
Varav 18-24 år	2	1	6	4	2	1	5					
Sjukskriven läkarintyg väntar sjukpenning	0	1	1	2	9	10	9					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Studerar grundskolenivå	21	8	20	23	13	10	4					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Studerar gymnasienivå	1	4	1	3	6	2	1					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Utan försörjningshinder	0	2	0	0	1	0	0					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Väntar på etableringsersättning	0	9	5	0	0	0	1					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	40	8	4	0	5	1	0					
Varav 18-24 år	0	0	0	0	0	0	0					
Totalt antal beslut	872	918	1147	909	888	971	769					
Varav 18-24 år	38	36	67	33	40	39	45					
Antal unika ärenden	461	459	515	479	466	466	408					
varav kvinnor	207	216	236	226	213	216	187					
varav män	254	243	279	253	253	249	221					
Antal unika ärendepersoner	805	805	869	857	794	808	768					
varav kvinnor	196	203	219	209	198	199	204					
varav män	104	95	110	114	111	113	112					

Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård 2021

Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November December

Aktualiseringar

Barn	181	215	209	197	212	216	174						
Vuxna	36	50	70	46	46	51	46						

Förlängning av utredning

Barn	0	0	0	0	0	0	0						
------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Nystartade utredningar

Barn	82	90	51	65	65	75	46						
Vuxna	15	14	23	11	14	17	11						

Pågående utredningar

Barn	298	341	322	326	342	344	312						
Vuxna	40	41	47	49	49	54	57						

Avslutade utredningar

Barn	47	67	60	44	67	75	74						
Vuxna	10	18	7	13	9	7	15						

Familjehemsplacerade <21 år SoL

Flickor	18	18	13	14	14	16	15						
Pojkar	23	23	24	25	25	25	26						

Vårdnadsöverflyttade

Flickor	10	10	10	10	10	10	10						
Pojkar	10	10	10	10	10	10	10						

Familjehemsplacerade < 21 år LVU

Flickor	15	16	16	16	17	14	14						
Pojkar	14	15	16	16	15	12	10						

Tillfälliga placeringar

Flickor	1	2	0	1	1	3	2						
Pojkar	3	3	4	2	3	5	5						

Barn HVB /SoL < 21 år

Flickor	4	6	2	0	0	0	0						
Pojkar	9	9	9	11	12	5	8						

Barn SIS < 21 år

Flickor	1	1	1	0	1	1	0						
Pojkar	0	1	2	0	2	3	3						

Barn HVB /LVU < 21 år

Flickor	5	3	1	3	2	2	2						
Pojkar	6	5	7	7	4	5	4						

Barn, Klivet SoL < 21 år

Stödboendet, 10 platser	9	9	10	10	8	8	8						
HVB-Kollektivet, 6 platser	4	5	4	4	5	5	5						

Barn, Klivet LVU <21 år

Kollektivet	0	0	0	0	0	0	0						
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Barn, Klivet JOUR <21 år

Kollektivet	0	0	0	0	0	0	0						
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

**Pågående insatser - Kontaktfamiljer/
Komplementfamiljer/Kontaktpersoner**

Flickor	14	15	15	15	14	14	15						
Pojkar	32	34	31	32	30	29	27						

Vuxna HVB/SOL

Kvinnor	5	6	3	3	5	5	5						
Män	0	0	0	0	0	0	0						

Vuxna LVM/SIS

Kvinnor	0	0	0	0	0	0	0						
Män	3	2	1	1	1	1	1						

Vuxna LVM Nystartade			4	3	0	2	1						
Vuxna LVM Avslutade					0	0	0						
Vuxna, familjehemsplacering													
Kvinnor	0	0	0	0	0	0	0						
Män	1	1	1	1	1	2	2						

Familjerätten

Aktualiseringar	50	46	53	48	54	64	45						
------------------------	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--	--	--	--

Påg. Utredningar inkl. samarbetssam. Tingsrätten	35	29	23	25	28	30	22						
---	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--	--	--	--

Påg. samarbetssamtal exl. Tingsrätten	11	4	12	10	11	9	8						
--	----	---	----	----	----	---	---	--	--	--	--	--	--

Nystartade utredningar	15	4	11	10	11	17	2						
-------------------------------	----	---	----	----	----	----	---	--	--	--	--	--	--

Avslutade utredningar	10	17	5	8	14	8	6						
------------------------------	----	----	---	---	----	---	---	--	--	--	--	--	--

Skrivna Avtal, vårdnad, boende umgänge	0	1	0	0	1	0	0						
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Dödsboanmälningar	3	5	2	4	0	2	6						
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Delegationsbeslut

Utskrivet: 2021-08-25 08:44
Utskrivet av: Emma Fälth

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Datum	Organisation	Beslutsbeteckning
SOCN/2021:4	Delegationsbeslut om utlämnade av handlingar gällande A.L 15	2021-01-12	Stab SOC (Thomas Brandels Handläggare)	SOCN Del/2021:6
SOCN/2021:48	Förordnande av förvaltningschef 2021 - Samlingsakt	2021-06-21	Socialförvaltningen (Lena Ludvigsson Handläggare)	SOCN Del/2021:7
SOCN/2021:59	Beslut om generellt lönepåslag 2021 - socialförvaltningen	2021-08-12	Öppenvård (Linda Qvarnström Handläggare)	SOCN Del/2021:8

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2021-05-18 – 2021-08-23.

Kommunfullmäktige

- Regler för kravverksamhet (SOCN2021:253)
- KF § 96 Revidering av regler för indrivning av fordringar (förslag om namnändring till regler för kravverksamhet) (SOCN2021:254)
- Informationssäkerhetspolicy (SOCN2021:255)
- KF § 95 Revidering av informationssäkerhetspolicy (SOCN2021:256)
- KF § 94 Revidering av program för privata utförare (SOCN2021:257)
- Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun (SOCN2021:258)
- KF § 90 Entledigande av ledamot och tillika ordförande samt val av ordförande, ny ledamot och ny ersättare i socialnämnden (SOCN2021:259)

Kommunstyrelsen

- KS § 71 Beslut om reviderad risk- och sårbarhetsanalys (SOCN2021:214)
- Risk- och sårbarhetsanalys för Katrineholms kommun (SOCN2021:213)
- Tertialrapport 2021 (SOCN2021:225)
- KS § 92 Tertialrapport (SOCN2021 2021:226)
- KS § 93 Halvtidsuppföljning kommunplan 2019-2022 (SOCN2021:227)
- Halvtidsuppföljning kommunplan 2019-2022 (SOCN2021:228)
- KS § 117 Hållbarhetsrapport 2020, Katrineholms kommun (SOCN2021:260)
- Hållbarhetsrapport 2020 Katrineholms kommun (SOCN2021:261)

Socialförvaltningen

- Samverkansprotokoll 210520 (SOCN2021:221)
- Samverkansprotokoll 210610 (SOCN2021:249)

2021-08-27

Vårdförbundet Sörmland

- Tertialrapport för tertial 1 2021 (SOCN2021:239)
- Missiv tertialrapport för tertial 1 2021 (SOCN2021:240)

Region Sörmland

- Sammanträde med nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (SOCN2021:247)

Matilda Johansson
Nämndsekreterare