

 Katrineholm Vård- och omsorgsförvaltningen	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD NÄR OCH HUR SJUKSKÖTERSKA SKA KONTAKTAS	SID 1 (2)
Berörd verksamhet Alla verksamheter	Dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Datum 2022-05-18
Målgrupp Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Beslutande Verksamhetschef enligt HSL	Version 1 (ersätter tidigare riktlinje)
Temaområde Hastigt förändrat hälsotillstånd	Tidpunkt för uppföljning 2023-06-01	Giltighet Tills vidare

Rutin för kontakt med sjuksköterska

Allmänt

När du som anställd märker en förändring av en vårdtagares hälsotillstånd ska detta omedelbart rapporteras till ansvarig sjuksköterska.

Om en vårdtagare har ramlat/fallit ska sjuksköterska snarast kontaktas.

Legitimerad sjuksköterska tar ställning till vilka åtgärder som ska genomföras

- Vid fall ska bedömning ske snarast
- Bedöma patientens tillstånd och händelsesituationen
- Ska SKILS genomföras?
- Ska smärtstillande läkemedel ges i tablettform eller injektionsform?
- Ska läkare kontaktas?
- Ska ambulans larmas?
- Ska närstående kontaktas?
- Fall med skada ska alltid anmälas som HSL avvikelser i verksamhetssystemet, meddelande sänds till MAS
- Alla fall ska rapporteras till områdesansvarig sjuksköterska för uppföljning följande dag.

Sjuksköterska ska ALLTID kontaktas när det gäller information/överföring av patient från/till/från sjukvårdsinrättning.

Du som vårdpersonal får ALDRIG ta emot medicinsk information, utan ska ALLTID hänvisa till tjänstgörande sjuksköterska.

Dagtid vardagar: klockan 07-16.

Ring områdesansvarig sjuksköterska. Om kontakt med områdesansvarig sjuksköterska uteblir - sök annan tjänstgörande sjuksköterska via kommunens växel 0150-570 00.

Övrig tid

Hemsjukvård 070-668 75 71

Särskilt boende 070-557 05 20

Godkänd (underskrift beslutande)	Ska publiceras på X Intranät X Webb	Publicerad (underskrift och datum)
----------------------------------	--	------------------------------------



Akut försämrade hälsotillstånd

Om patienten har hotande vitala funktioner – LARMA DIREKT!

Telefon 112 vid akut fara, till exempel vid andningssvårigheter, okontaktbar vårdtagare/brukare

- Telefonnummer 0770/27 03 00 i övriga fall när ambulans är nödvändig
- Kom ihåg; röda mappen, ID- band/identifiering om den sjuke inte kan svara för sig
- Skicka med aktuella läkemedel i säkerhetspåse
- Informera tjänstgörande sjuksköterska
- Informerar akutmottagning gör tjänstgörande sjuksköterska
- Kontakta och informera närstående/anhöriga gör tjänstgörande sjuksköterska.

All personal inom verksamheterna ska använda SBAR

Vårdpersonalen gör en första kontroll enligt **SBAR**¹ av den boendes/brukarens hälsotillstånd och/eller omvårdnadsbehov innan telefonkontakt tas med legitimerad sjuksköterska. En god och säker vård förutsätter en effektiv kommunikation och att informationen överförs korrekt i alla led och vid alla tillfällen. Speciellt viktigt är detta vid akuta situationer och när kommunikationen sker under tidspress. För att både avsändare och mottagare ska kunna skapa en gemensam förståelse av situationen ska kommunikationen:

- Vara fullständig
- Vara korrekt
- Vara avgränsad
- Komma i rätt tid.

Med en fastställd struktur för hur kommunikationen och informationsöverföringen ska gå till, minskar riskerna för att viktig information glöms bort eller missuppfattas. En sådan struktur för kommunikation är **SBAR** som står för:

- **Situation**
- **Bakgrund**
- **Aktuellt tillstånd**
- **Rekommendation**

Med SBAR skapas en gemensam kommunikationsstruktur för alla som ska kommunicera med varandra. Strukturen skapar förutsättningar för att fokusera på det viktigaste i budskapet och för att ovidkommande information undviks.

- **Se bilagor SBAR – Akut situation/Icke akut situation.**

Överordnade styrdokument

- Patientsäkerhetslag, (2010:659)
- Hälso- och sjukvårdslag, (2017:30)
- SBAR för strukturerad kommunikation (Situation, Bakgrund, Aktuellt tillstånd, Rekommendation), [SBAR Kort Akut situation, Icke akut situation.pdf](#)

¹ SBAR = Situation, Bakgrund, Aktuellt tillstånd, Rekommendation

SBAR – akut situation

S

Situation

Vad är problemet/
anledningen till
kontakt?

Ange

Eget namn, titel, enhet
patientens namn, ålder,
eventuellt personnummer.

Jag kontaktar dig för att ...

B

Bakgrund

Kortfattad och
relevant sjukhistoria
för att skapa en
gemensam helhets-
bild av patientens
tillstånd fram tills nu.

Informera om

Tidigare och nuvarande
sjukdomar av betydelse. Kort
rapport av aktuella problem
och behandlingar tills nu.

Eventuell allergi.
Eventuell smittorisk.

A

Aktuellt tillstånd

Status

Rapportera

A: luftväg
B: andning
C: puls, blodtryck, saturation
D: medvetandegrad, smärta,
orienterad till tid/rum/person
E: temperatur, hud, färg, buk
urinproduktion, yttre skador.

Bedömning

Jag tror att problemet/ anledningen till patientens tillstånd är ...

R

Rekommendation

Åtgärd

... därför föreslår jag;
omedelbar handläggning
övervakning/överflyttning
utredning
behandling.

Tidsram

Hur ofta ska jag ... ?
Hur länge ... ?
När ska jag ta kontakt igen?

Bekräftelse på
kommunikationen

Finns fler frågor?
Är vi överens?

SBAR – icke akut situation

S Situation

Vad är problemet/
anledningen till
kontakt?

Ange

Eget namn, titel, enhet
patientens namn, ålder,
eventuellt personnummer.

Jag kontaktar dig för att ...

B Bakgrund

Kortfattad och
relevant sjukhistoria
för att skapa en
gemensam helhets-
bild av patientens
tillstånd fram tills nu.

Informera om

Tidigare och nuvarande
sjukdomar av betydelse. Kort
rapport av aktuella problem
och behandlingar tills nu.

Eventuell allergi.
Eventuell smittorisk.

A Aktuellt tillstånd

Status

Bedömning

Rapportera

Vitala funktioner.
Aktuellt status kopplat till
situationen.

Jag bedömer att ...

R Rekommendation

Åtgärd

Tidsram

Bekräftelse på
kommunikationen

... därför föreslår jag;

övervakning
utredning/behandling
vårdplanering/hjälptbehov
överflyttning
uppföljning.

Hur ofta ska jag ... ?

Hur länge ... ?

När ska jag ta kontakt igen?

Finns fler frågor?
Är vi överens?
