

**Kommunledningsförvaltningen**

Kallelse

2023-02-07

**Sammanträdande organ**

Bildningsnämnden

**Tid**

2023-02-14 klockan 13:15

**Plats**

KTS-salen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2023:48
5	Val av ersättare enskilda utskottet	BIN/2023:30
6	Årsredovisning 2022	BIN/2021:48
7	Internkontrollrapport 2022	BIN/2022:14
8	Revidering av delegationsordning	BIN/2023:35
9	Internbudget 2023	BIN/2022:109
10	Internkontrollplan 2023	BIN/2023:21
11	Patientsäkerhetsberättelse	BIN/2023:47
12	Samrådsorganisation	BIN/2023:39
13	Uppföljning av privata utförare	BIN/2023:22
14	Remissvar platsvarumärke Katrineholm	BIN/2022:294
15	Remissvar familjecentral	BIN/2022:114
16	Utredning Strångsjö skola	BIN/2023:23
17	Meddelande	BIN/2023:33, BIN/2023:13

Ulrica Truedsson (S)

Ordförande

## Anmälan om delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

### Verksamhetschef

- Beslut om ansökan om omsorg obekväm tid, handlingsnummer: 2022:1324 - 2022:1328

Rasmus Berglöv  
Utredare

## Val av ledamöter och ersättare till bildningsnämndens enskilda utskott

### Förslag till beslut

Bildningsnämnden väljer Ulrica Truedsson (S), Anne Hofstedt (M) samt Victoria Barrsäter (C) till ordinarie ledamöter i bildningsnämndens enskilda utskott. Vidare väljer nämnden Tony Karlsson (S), Torbjörn Jonsson (M) och X som ersättare i enskilda utskottet. Förordnandena gäller till och med den 31 december 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämndens enskilda utskott har tidigare bestått av ledamöter inom bildningsnämndens presidium. Det har inte framkommit något nytt förslag eller önskemål om att ändra detta.

Det har framförts behov av att välja in tre stycken ersättare till nämndens enskilda utskott som ska kunna kallas in vid behov när någon eller några av de ordinarie ledarmötena inte kan närvara. Nomineringar har inkommit från Socialdemokraterna och Moderaterna.

Rasmus Berglöv  
Utredare

Beslutet skickas till:

De valda

Löneenheten

Akten

## Årsredovisning 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner upprättat förslag till årsredovisning för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Vidare föreslår Bildningsnämnden att 600 tkr av investeringsbudgeten ombudgeteras till 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning med bokslut för verksamhetsåret 2022. Bildningsförvaltningen redovisar för 2022 en positiv avvikelse i förhållande till budget på +7 479 tkr.

Kommunens förskola och grundskola redovisar på verksamhetsnivå ett positivt resultat för året. Även stödverksamheterna; Kulturskola, barn- och elevhälsa och Bryggan redovisar positiva avvikelser för året. Däremot har grundsärskolan, gymnasieskolan på verksamhetsnivå och gymnasiesärskolan fortfarande svårigheter att få ihop sin ekonomi och redovisar en negativ avvikelse 2022. För särskolorna är förklaringen att fler elever med omfattande behov av extraordinära stödinsatser.

Den största positiva avvikelsen återfinns inom resursfördelningen då bildningsförvaltningen har fått budget för fler elever i grundskola än vad som faktiskt funnits i verksamheten. När det gäller förskola och gymnasieskola har antalet barn följt budget väl. Hade bildningsförvaltningen lämnat ifrån sig den budget som avser de elever som faktiskt inte finns i verksamheten hade förvaltningen redovisat en negativ avvikelse för 2022.

När det gäller bedömningen av måluppfyllelsen bedömer bildningsförvaltningen att resultatmålet "En stark och trygg skola för bättre kunskaper" inte nås fullt ut 2022. Läs- och skrivutvecklingen i årskurs 1 visar på en negativ utveckling samtidigt som årskurs 6 visar på höga meritvärden och hög andel elever med gymnasiebehörighet. När det gäller årskurs 9 nådde 74,7% behörighet till gymnasieskolans nationella program. Detta var en fin utveckling för denna elevgrupp men det är fortfarande en stor andel elever som inte blir behöriga till gymnasieskolan.

Mätbara resultat i gymnasieskolan för yrkesprogrammen visar på högst andel elever med examen på fem år. Positivt är också att för första gången genom tiderna når elever på två yrkesprogram samtidigt examen till 100%.

Fortfarande finns ett arbete kvar att göra för att alla barn i förskolan ska ha tillgång till en utbildad pedagog och en utvecklande förskoleverksamhet.

I bildningsförvaltningens kvalitetsrapport för läsåret 21/22 identifierades följande utvecklingsområden på förvaltningsövergripande nivå som områden särskilt viktiga att arbeta fokuserat, systematiskt och kontinuerligt med. Dessa områden ses som direkt avgörande att förbättra för att kunna garantera alla barn och elever en likvärdig och framgångsrik utbildning av hög kvalitet.

- vidareutveckla arbetet med uppföljning, utvärdering och analys av utbildningens och undervisningens måluppfyllelse för att identifiera adekvata utvecklingsinsatser
- systematiskt och kontinuerligt analysera, utvärdera och förbättra undervisningskvalitet på samtliga enheter utifrån deras behov och förutsättningar för att garantera kontinuitet och likvärdighet
- systematiskt analysera undervisningen för att formera den utifrån barns och elevers behov för lärande
- ta fram objektiva, långsiktiga, genomförbara strategier för ökad måluppfyllelse

### **Ärendets handlingar**

- Årsredovisning bildningsnämnden

Johanna Siverskog  
Ekonom

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Årsredovisning

Helår 2022

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>5</b>
Ansvarsområde.....	5
Privata utförare.....	5
Väsentliga organisationsförändringar .....	5
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>6</b>
Verksamhetsrapport .....	6
Hållbarhet .....	7
Volymutveckling.....	8
<b>God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse</b> .....	<b>9</b>
Samlad bedömning .....	9
Målbedömning resultatmål.....	10
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>16</b>
Driftredovisning .....	16
Investeringsredovisning.....	20
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>21</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	21
Medarbetarskap & ledarskap .....	21
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling .....	22
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	22
<b>Förväntad utveckling</b> .....	<b>24</b>
<b>Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel</b> .....	<b>25</b>
<b>Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel</b> .....	<b>26</b>
<b>Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR</b> .....	<b>27</b>
<b>Bilaga: Uppföljning av indikatorer</b> .....	<b>28</b>
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	28

Attraktiva boende- & livsmiljöer .....	29
En stark & trygg skola för bättre kunskaper .....	30
Trygg vård & omsorg.....	35
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	36
Hållbar miljö .....	38
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	38



# Inledning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål). Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2022-2024 som årsredovisningen svarar upp mot.

Nämndens/bolagets årsredovisning innehåller bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, måluppfyllelse, personal, ekonomi samt särskilda uppdrag under 2022. Syftet är att ge en bred bild av nämndens/bolagets verksamheter med utgångspunkt från målen om god ekonomisk hushållning. Syftet är också att ge underlag för kommunens övergripande årsredovisning som fastställs av kommunfullmäktige i mars 2023.

# Ansvarsområde och organisation

## Ansvarsområde

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Det offentliga skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, obligatorisk särskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola. Nämndens ansvar omfattar även pedagogisk omsorg. Nämnden har även tillsynsansvar för fristående förskoleverksamheter, samt rätt till insyn i fristående skolverksamheter inom kommunen. Bildningsnämnden ansvarar också för kommunens aktivitetsansvar\* i samverkan med socialförvaltningen och Viadidakt. Utöver dessa lagstadgade verksamheter ansvarar bildningsnämnden för den kommunala kulturskolan, den kommunala teknik- och entreprenörsskolan KomTek, den kommunala öppna förskolan samt fritidsgårdsverksamhet på landsbygden.

Bildningsnämndens verksamhet regleras av både stat och kommun. Det nationella uppdraget formuleras i skollag, förordningar och läroplaner. Det kommunala uppdraget och bildningsnämndens ekonomiska förutsättningar formuleras i övergripande plan med budget som fastställs av kommunfullmäktige.

*\*Kommunen har enligt skollagen ansvar för att följa upp vad ungdomar i åldern 16-20 år som inte går på gymnasieskolan gör och att erbjuda dem aktiviteter. Ansvaret för detta ligger på bildningsförvaltningen. Viadidakt utför i samverkan med bildningsförvaltningen uppföljning och aktiviteter.*

## Privata utförare

Friskolereformen, som gjorde det möjligt för andra än kommuner att driva skolor, genomfördes 1992. Samtidigt infördes det fria skolvalet, som gav eleverna rätt att välja skola. I Katrineholm finns en privat utförare av pedagogisk omsorg (familjedaghemmet Kotten). Denna verksamhet har bildningsförvaltningen tillsynsansvar för. Inom grundskola finns en privat utförare inom kommunen (Kunskapsskolan) denna verksamhet har dock inte kommunen tillsynsansvar för utan det ansvaret ligger på Skolinspektionen. Inom gymnasieskola finns ingen privat utförare inom kommunen.

*I Katrineholm är 2% av förskolebarnen inskrivna hos en privat utförare eller i en förskola i en annan kommun. I grundskolan väljer 10% av eleverna att få sin undervisning hos en privat utförare eller i en skola i annan kommun och i gymnasieskolan är motsvarande siffra 17%.*

## Väsentliga organisationsförändringar

Det har under året skett flera rektorsbyten inom både förskola och skola. Den nya Stensättersskolan öppnade till höstterminen och leds nu av två rektorer, en för förskoleklass till år 3 och en för år 4-6 samt grundsärskola. Dessa rektorer flyttade från Västra skolan respektive Östra skolan. Rektor för Järvensskolan har tagit över rektorsuppdraget för Järvensskolan city och delar av Järvensskolan city (7-9M) har organisatoriskt flyttat över till Järvensskolan. Även på gymnasiet har det skett en del rektorsbyten. En av rektorerna från KTC flyttade till Lindengymnasiet och en ny rektor rekryterades under till KTC. I samband med detta skedde en omfördelning av programmen mellan KTC1 och KTC2.

Från och med hösten 2022 har grundskola 7-9 flyttat in under verksamhetschefen för grundskola F-6. Detta gör att hela grundskolan nu finns organiserad under en och samma verksamhetschef.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

Året började dramatiskt med en hög smittspridning av Covid-19. Detta ledde till att det togs beslut om både distansundervisning i skolan och stängning av förskolor. I år 7-9 och gymnasieskolan bedrevs distansundervisning under ett antal veckor. Inom förskolan stängdes ett par förskolor under perioder då smittspridningen bland barn och personal var kritisk och säkerhet och tillsyn ej kunde garanteras.

## Minskning av antalet barn och elever

De tre senaste åren har barnafödandet minskat i Katrineholms kommun. Samtidigt har färre barn än tidigare i förskole- och skolålder flyttat in i kommunen och fler än tidigare har istället flyttat ut från kommunen. Detta har en stor påverkan på kommunens förskolor och skolor, särskilt när det gäller enheterna i tätorten. Det minskande barnantalet har påverkat förskolans sätt att organisera både utbildning och undervisning och inneburit att volymanpassningar av både lokaler och personalbemanning har gjorts på enheterna. Under hösten har avdelningar på flera förskolor stängts då det inte funnits tillräckligt med barn för fylla dessa. Vid en jämförelse av barnantalet i oktober 2022 och 2021 kan det konstateras att antalet barn i förskolan har minskat med cirka 100 stycken. Under samma period har antalet personal minskat med cirka 40. Den relativt stora personalminskningen kan förklaras av att förskolan under hösten 2021 hade möjlighet att tillfälligt anställa extra personal via statsbidraget "Mindre barngrupper". Ett statsbidrag som sedan togs bort till 2022.

Vid höstterminens start stod flera skolor inför ett faktum att antalet barn i skolan visade sig vara färre än vad man planerat för innan sommaren. Detta ställde krav på snabba förändringar av organisationen.

## Kompetensförsörjningsutmaningen

Kompetensförsörjning är en fortsatt en av bildningsförvaltningens största utmaningar. Andelen behörig personal i både förskola och fritidshem är fortsatt låg och detta påverkar möjligheterna att bedriva verksamhet med hög pedagogisk kvalitet för alla barn. Andelen personal i förskolan med förskollärlärolegitimation låg i sista officiella mätning (2021) på 31% och andelen årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen på 18%. Även inom vissa ämnen i grundskolan är behörigheten låg. Andelen personal i förskolan med förskollärlärolegitimation förväntas öka i nästa mätning då det under senare delen av 2022 avslutades cirka 15 visstidsanställda i förskolan. Ytterligare visstidsanställda utan pedagogisk utbildning kommer med stor sannolikhet att avslutas under 2023 eftersom det prognostiseras en fortsatt minskning av barnantalet i förskolan. Viss rekrytering kan komma att ske gällande medarbetare med förskolläroutbildning alternativt barnskötarutbildning.

Flera insatser för att höja kompetensen i förskolan pågår. I januari blev tio nya förskollärare klara med sin uppdragsutbildning samtidigt som 34 nya barnskötare tog sin examen. Under hösten påbörjade tio nya studenter uppdragsutbildningen till förskollärare och 15 nya studenter utbildningen till barnskötare. Inom båda utbildningarna har det dock varit en del avhopp vilket gör att antalet studerande idag är fem respektive 14.

För att locka fler till att utbilda sig till behörig lärare i fritidshem har ett mentorsprogram tagits fram under året. Programmet innebär att deltagaren får en studieplan för vidare studier, vägledningssamtal, prata studieteknik och akademiskt skrivande. Mentorsprogrammet är ett samarbete mellan Campus Viadidakt, Katrineholms- och Vingåkers kommuner samt Linköpings universitet.

Både förskolläraryt utbildning, utbildning för grundlärare i fritidshemmet (erfarenhetsbaserad) och arbetsintegrerad utbildning för lärare 1-3 erbjuds numera via Campus Viadidakt av LiU (Linköpings universitet).

### **Invigning av kommunens nya skolor**

I augusti invigdes tre nya skolbyggnader; Stensättersskolan, Järvenskolans nya del och Sandbäcksskolans nya del. Efter flera års byggnation kunde elever och lärare äntligen flytta in i nya moderna lokaler och miljöer som främjar ett lustfyllt lärande. I och med den nya skolan på Norr har bildningsförvaltningen lämnat Västra skolan och Östra skolan. På Järvenskolan fortsätter nu etapp två med renoveringen av den gamla Tallåsskolan. Denna renovering planerades från början vara klar till höstterminen 2023 men har nu försenats och beräknas vara klar senare under hösten 2023.

### **Hållbarhet**

Bildningsförvaltningen arbete kan kopplas till flertalet av målsättningarna i agenda 2030. Särskilt relevanta är målen "Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar", "Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla", samt "Uppnå jämställdhet och alla kvinnor och flickors egenmakt" som är särskilt relevanta.

Under 2022 har arbetet med att främja barn och ungdomars hälsa fortsatt att ha ett stort fokus både genom att det ordinarie arbetet samt genom satsningen på Pep förskola och Pep skola. Utöver detta har flertalet enheter identifierat ett kompensatoriskt behov utifrån bristande likvärdighet i barn- och ungdomars hälsa i Katrineholm och initierat olika former av aktivitetsprogram inom ramen för skolans verksamhet. Arbetet med detta fortgår och utifrån de stora skillnaderna i barn- och ungdomars hälsa och välmående i Katrineholm kommer detta fortsatt vara ett fokusområde under 2023.

När det gäller att "Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla" kan i stort sett alla bildningsförvaltningens mål kopplas. Ett par väsentliga aspekter bör lyftas i samband med detta. Dels ger analyser av 2022 års resultatindikationer på att även om resultaten generellt utvecklas positivt och skillnader mellan skolor minskar så ökar skillnaderna mellan olika grupper. Det är fortsatt en stor utmaning för verksamheten att fullgott kompensera för barn- och ungas skilda förutsättningar. Dels så visar såväl egna analyser som revisionsgranskningar att det finns brister i likvärdighet i tex. tillgången till särskilt stöd. Utifrån detta så är det en fortsatt prioriterad fråga 2023. I arbetet med att "Uppnå jämställdhet och alla kvinnor och flickors egenmakt" kan vi se att flickor presterar på en högre resultatnivå än pojkar överlag. Det finns fortsatt förbättringsbehov kopplat till att motverka könsstereotypa gymnasieval samt flickors upplevelse av trygghet och studiero.

## Volymutveckling

Volymmått	Utfall 2022	Utfall 2021
Barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg	1900	1964
Elever i grundskola	4077	4097
Elever i grundsärskola	66	70
Barn i fritidshem	1509	1431
Elever i gymnasieskolan	1239	1263
Elever i gymnasiesärskolan	48	55
Barn i kulturskolans verksamhet (ämneskurs)	584	629
Barn inskrivna i omsorg på obekvämtid	23	22
Elever som deltar i modersmålsundervisning	630	706

### Kommentar till volymutveckling

I flera års tid har barnantalet i kommunens förskolor ökat. Med detta som bakgrund är det nu en stor omställning som behöver ske då barnantalet i förskolan sjunker till följd av de låga födelsetalen 2020, 2021 och 2022. Även om förskolan har kunnat förbereda sig på detta under en tid och har varit medvetna om att förändringen kommer så är det ändå ett stort omställningsarbete som måste ske nu. Det minskade barnantalet kommer på sikt även att påverka grundskola och gymnasieskola.

Även i kommunens grundskolor sjunker antalet elever då det flyttat ut fler elever än det flyttat in. I jämförelse med föregående år har elevantalet sjunkit med ca. 20 elever. I beaktande behöver då tas att den årskull som kom in i förskoleklassen höstterminen 2022 var cirka 60 barn fler än den årskull som lämnade grundskolan för gymnasieskolan vilket indikerar att det borde ha skett en elevökning i grundskolan. Rektorer vittnar om att elever flyttat till andra delar av landet, flyttat till andra länder eller flyttat tillbaka till sitt hemland.

Ytterligare en sak att ta i beaktande är att kommunen under våren rustade för att ta emot mellan 50 - 100 barn från Ukraina. Som mest har antalet barn från Ukraina i förskola och skola varit 26 stycken. Mottagningsenheten Bryggan har tagit emot mindre än tio elever under 2022.

Antalet elever i både grundsärskola och gymnasiesärskola har minskat jämfört med föregående år. För grundsärskolan har minskningen i verkligheten varit ännu större då även antalet elever från andra kommuner är färre än föregående år. Samtidigt som elevantalet minskar signalerar båda verksamheterna att elevgruppen har förändrats de sista åren och att många elever är stora behov av extraordinära stödinsatser vilket har krävt mer personal och resurser.

Kulturskolan har under året sett ett minskat elevantal jämfört med föregående år. En förklaring till detta är en fortsatt pandemieffekt då eleverna inte har fått göra konserter och föreställningar tillsammans i samma omfattning som tidigare vilket leder till att eleverna tappar sugen fortare. En annan förklaring är att lärarna inte har kunnat vara ute i skolorna i samma grad som förr och träffa nya elever. Kulturskolan har haft svårt att rekrytera lärare med rätt kompetenser under 2022, det stor konkurrens om välutbildade kulturskolelärare på till exempel stråkämnena och verksamhet mot förskolan. När det fattas lärare kan Kulturskolan inte ta in nya elever. 2023 har Kulturskolan full besättning i så gott som alla ämnen och arbetar hårt med nyrekrytering av elever. Kulturskolan öppna verksamheten är välbesökt, här samarbetar Kulturskolan också med Lyckliga Gatorna.

Antalet elever som läser modersmål fortsatte att sjunka under året och under höstterminen läste 28 elever färre modersmål än under vårterminen. Jämfört med föregående år är minskningen 76 elever. Analysen visar att det finns flera anledningar till denna utveckling. Bland annat har flera elever som läste modersmål under 2021 har flyttat till annat land eller annan kommun.

# God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

## Samlad bedömning

Bildningsförvaltningens arbete med de mål och prioriteringar som angavs i nämndens plan med budget för 2022 har i stor utsträckning följt plan. Ekonomiskt uppvisar grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, trots åtgärdsarbete, negativa resultat för året.

Bildningsförvaltningens bedömning är att resultatmålet "En stark och trygg skola för bättre kunskaper" inte nås fullt ut 2022. Läs- och skrivutvecklingen i årskurs 1 visar på en negativ utveckling samtidigt som årskurs 6 visar på höga meritvärden och hög andel elever med gymnasiebehörighet. När det gäller årskurs 9 nådde 74,7% behörighet till gymnasieskolans nationella program. Detta var en fin utveckling för denna elevgrupp men det är fortfarande en stor andel elever som inte blir behöriga till gymnasieskolan.

Mätbara resultat i gymnasieskolan för yrkesprogrammen visar på högst andel elever med examen på fem år. Positivt är också att för första gången genom tiderna når elever på två yrkesprogram samtidigt examen till 100%.

Fortfarande finns ett arbete kvar att göra för att alla barn i förskolan ska ha tillgång till en utbildad pedagog och en utvecklande förskoleverksamhet.

Även om flera förbättringsinsatser genomförts genom åren, pekar analys av kunskapsresultat och enheternas måluppfyllelse på ett systemfel vid övergångar då stagnation och i förekommande fall även regression i elevernas kunskapsutveckling kunnat mätas under flera år vid övergång mellan:

- Förskola och förskoleklass
- Årskurs 3 och årskurs 4
- Årskurs 6 och årskurs 7
- Grundskola och gymnasieskola

Tydligast är utmaningar vid övergången mellan årskurs 6 och 7 då elevernas resultat sänks vid varje övergång. Fördjupade analyser i syfte att identifiera adekvata insatser behöver utföras snarast för att det ska vara möjligt att nå önskade effekter redan under nästkommande läsår.

För den stora grupp elever som inte uppnår kunskapskraven är skolornas arbete med extra anpassningar och särskilt stöd en viktig del av undervisningen för att förbättra måluppfyllelsen. Om stöd sätts in tidigt och utformas efter elevers behov ökar möjligheterna för att stödet blir mer effektivt och för att fler elever uppfyller kunskapskraven.

Även om stödinsatserna ökar med årskurserna förmår de inte stötta tillräckligt de elever som riskerar att inte nå målen, vilket resulterar i att måluppfyllelsen totalt sett på högstadiet är på i stort sett samma nivå som på mellanstadiet. Progressionen, sett till hela elevgruppen, är mycket liten mellan årskurs 6 och årskurs 9. Detta innebär att bildningsförvaltningen ännu inte lyckas säkerställa alla elevers rätt till adekvat stöd.

Att åtgärder sätts in i tid kan vara avgörande för elevernas kunskapsutveckling. För att skolor tidigt ska uppmärksamma elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska, svenska som andraspråk eller matematik finns läsa, skriva, räkna-garantin i förskoleklass och lågstadiet. Fördjupad analys avseende garantin föreslås genomföras av bildningsförvaltningens centrala

stödfunktioner tillsammans med rektorer. Vidare behövs ökade kunskaper i arbetet med anpassningar, särskilt stöd och tillgängliga lärmiljöer samt ett större fokus på breda lösningar som kommer många elever till del, vid sidan av de individuella anpassningarna.

I bildningsförvaltningens kvalitetsrapport för lå 21/22 identifierades följande utvecklingsområden på förvaltningsövergripande nivå som områden särskilt viktiga att arbeta fokuserat, systematiskt och kontinuerligt med. Dessa områden ses som direkt avgörande att förbättra för att kunna garantera alla barn och elever en likvärdig och framgångsrik utbildning av hög kvalitet.

vidareutveckla arbetet med uppföljning, utvärdering och analys av utbildningens och undervisningens måluppfyllelse för att identifiera adekvata utvecklingsinsatser

systematiskt och kontinuerligt analysera, utvärdera och förbättra undervisningskvalitet på samtliga enheter utifrån deras behov och förutsättningar för att garantera kontinuitet och likvärdighet

systematiskt analysera undervisningen för att formera den utifrån barns och elevers behov för lärande

ta fram objektiva, långsiktiga, genomförbara strategier för ökad måluppfyllelse

Målet "Säkrad kompetensförsörjning" är en av bildningsförvaltningens viktigaste frågor. Trots flera olika insatser inom området, såsom uppdragsutbildning och olika former av samverkan med universitet och högskolor, återstår stora utmaningar inom området. Ett av de utvecklingsområden som lyfts i huvudmannens kvalitetsrapport är att systematiskt arbeta med kompetensförsörjning, rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att säkra kvalitet på utbildningen

## Målbedömning resultatmål




Kommunplanen 2019-2022 innehåller sju övergripande mål samt ett antal resultatmål som följs upp i delårsrapporter och årsredovisningar under mandatperioden. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns fastställda indikatorer med koppling till resultatmålen. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Bedömningen av status anges med en färgsymbol:




- Grön cirkel visar att målet uppnås eller överträffas
- Gul romb visar att målet uppnås delvis
- Röd kvadrat visar att målet inte uppnås
- Svart streck visar att målet inte kan bedömas

Nedan redovisas en bedömning av resultatmålen. Bedömningen har gjorts med stöd av det senast tillgängliga utfallet för indikatorerna samt annan relevant information. Utfall för indikatorerna redovisas i bilaga.




För varje resultatmål visas även till vilket eller vilka hållbarhetsmål enligt Agenda 2030 som målet har en koppling.

### Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning







Resultatmål	Kommentar
 <b>Fler unga entreprenörer</b> KS, BIN, VIAN  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Läsåret 22/23 får 132 elever i Katrineholms gymnasieskola möjligheten träna sina entreprenöriella förmågor, kreativitet, handlingskraft och företagsamhet genom UF-företagande.</li></ul>

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Ökad sysselsättning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</p> <p> 1. Ingen fattigdom</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genom bland annat KAA (kommunalt aktivitetsansvar) och #klarframtid arbetar bildningsförvaltningen aktivt med att söka upp och aktivera de ungdomar upp till 20 år som inte är inskrivna i gymnasieskolan.</li> </ul>

















### Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Tryggare offentliga miljöer</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varje år sker undersökningar bland barn, elever, personal och föräldrar gällande fysiska miljöer på förskolor och skolor. Utifrån dessa undersökningar identifieras och genomförs adekvata åtgärder. Utöver detta pågår ett antal olika projekt som syftar till att öka tryggheten på kommunens förskolor och skolor. Det sker även investeringar i utemiljö vid förskolor och skolor avseende utrustning och belysning.</li> </ul>







### En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Trygg och utvecklande förskoleverksamhet</b> BIN, KULN, STN</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merparten av alla barn och föräldrar är nöjda med den verksamhet som bedrivs i Katrineholms förskolor.</li> <li>Andelen förskollärare på kommunens förskolor är fortsatt låg.</li> <li>Fortbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser på förvaltningsövergripande nivå pågår i syfte att stärka den aktuella personalgruppen. Bland annat sker samarbete med Skolverket inom Samverkan för bästa (för)skola i syfte att öka undervisningens kvalitet.</li> </ul>
<p> <b>Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat</b> BIN, KULN, SOCN</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elever i årskurs 6 nådde vid vårterminens slut högre resultat än förra läsårets elever i årskurs 6 gjorde beträffande samtliga parametrar så som mål i alla ämnen, meritvärde, behörighet till nationella program och höga betyg, vilket också ledde till att de faktiska resultaten vid vårterminens slut var högre än föregående års elevgrupp presterade. Det är värt att understryka att denna elevgrupp når de högst uppmätta resultaten på samtliga ovan nämnda punkter sedan vårterminen 2016 och det högsta meritvärdet sedan mätningarna startade 2013.</li> <li>Eleverna i år 9 nådde vid vårterminens slut lägre resultat än förra årets årskurs 9. Eleverna visar dock på en fin progression då resultatet har ökat med 10,7 procentenheter i jämförelse med höstterminen 2021.</li> </ul>











Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat</b> BIN, KULN, SOCN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 4. God utbildning för alla</li> <li> 5. Jämställdhet</li> <li> 10. Minskad ojämlikhet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillsammans nådde eleverna på yrkesprogram examen till 82,4 procent vt-22. Det kan konstateras att eleverna på yrkesprogram slår rekord för femte året i rad.</li> <li>• El- och energi- samt VVS- och fastighetsprogrammet låg i topp med 100 procent elever med examen på respektive program.</li> <li>• Elever inskrivna på högskoleförberedande program i Katrineholms kommun nådde tillsammans högskoleförberedande examen till 75,5 procent vt-22. Detta resultat innebär en sänkning jämfört med föregående läsår och är ett resultat som inte längre är i linje med det sammanvägda treårsmedelvärdet.</li> </ul>
<p> <b>Ökad trygghet i skolan</b> KS, BIN, STN, KFAB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 4. God utbildning för alla</li> <li> 5. Jämställdhet</li> <li> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generellt sett anger en hög grad av eleverna i år 6 och år 9 i grundskolan och år 2 på gymnasieskolan att de känner sig trygga i skolan. Tryggheten upplevs som högst på gymnasieskolan. Dock finns det fortfarande många elever som upplever att de inte känner sig trygga i skolan.</li> <li>• Trygghetsskapande åtgärder sker bland annat via skolornas trygghetsteam och kommunens trygghetsvårdar. Trygghetsvårdarnas arbete riktas i stor utsträckning mot år 7-9.</li> </ul>
<p> <b>Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat</b> KS, BIN, KULN, STN, KFAB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 2. Ingen hunger</li> <li> 3. Hälsa och välbefinnande</li> <li> 4. God utbildning för alla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbete med Pep förskola och Pep skola är på gång på flera förskolor och skolor i syfte att förbättra barn och ungdomars förutsättningar till goda matvanor och ökad fysisk aktivitet.</li> <li>• Från och med höstterminen 2019 får eleverna i grundskolan mer garanterad undervisningstid i idrott och hälsa. Coronapandemin har påverkat delar av undervisningen i idrott och hälsa.</li> </ul>
<p> <b>Fler ska gå vidare till studier på eftergymnasial nivå</b> BIN, VIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 4. God utbildning för alla</li> <li> 5. Jämställdhet</li> <li> 10. Minskad ojämlikhet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elever inskrivna på högskoleförberedande program i Katrineholms kommun nådde vt-22 tillsammans högskoleförberedande examen till 75,5 procent.</li> <li>• Bland de avgående eleverna på gymnasieskolans yrkesprogram vt-22 uppnådde 24,4 % av elever grundläggande högskolebehörighet.</li> <li>• För första gången sedan införandet av nya läroplanen fanns det elever på samtliga, med undantag för fordons- och transport, program som uppnådde grundläggande högskolebehörighet.</li> </ul>






## Trygg vård & omsorg

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN</p> <p> 1. Ingen fattigdom</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bildningsförvaltningen arbetar aktivt med tvärprofessionella team bestående av bland annat kuratorer, psykologer, skolsköterskor, specialpedagoger och socialpedagoger. Dessa team arbetar i förebyggande syfte med tidiga insatser för barn och unga. Samarbete sker även med Regionen, habiliteringen, polisen och andra förvaltningar inom kommunen.</li> <li>Arbete med SSPF (skola socialtjänst polis fritid) som handlar om att förhindra och förebygga att ungdomar hamnar i kriminalitet, rekryteras till kriminella gäng och/eller inleder missbruk. Målet är att ungdomarna ska ha en fungerande skolgång och ett liv fritt från kriminalitet och droger.</li> <li>Projekt med arbete runt elever med NPF-liknade problematik har startats på Sandbäcksskolan.</li> </ul>
<p> <b>Kommunens kostnader för placeringar ska minska</b> BIN, SOCN, VON</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostnaderna för placerade barn/ungdomars skolgång har ökat under året.</li> <li>Antalet placerade elever har minskat.</li> </ul>
<p> <b>Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bildningsförvaltningen deltar i kommunövergripande arbete med ANDTS (alkohol, narkotika, doping tobak, spel). Arbetet syftar till att minska tobaksbruket, alkoholkonsumtionen och spelmissbruk bland befolkningen och att arbeta för ett narkotika- och dopningsfritt samhälle.</li> </ul>














## Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fritidskurser och lovaktiviteter erbjuds på KomTek och Kulturskolan. Verksamheten har dock påverkats av Coronapandemin och har på olika sätt ställts om och anpassats till det rådande läget.</li> <li>Kulturskolan satte under våren upp storföreställningen Artcraft och under hösten firade de sitt 90-års jubileum.</li> </ul>
<p> <b>Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ett brett utbud av fritidsaktiviteter för barn och unga erbjuds på Kulturskolan och KomTek samt genom de kommunala fritidsgårdarna på landsbygden.</li> <li>En ny fritidsgård startades under hösten upp i Valla.</li> <li>Flera förskolor arbetar aktivt med att använda konst i den dagliga undervisningen.</li> </ul>
<p> <b>Jämställda kultur- och fritidsverksamheter</b> KS, BIN, KULN, STN, VON</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Både Kulturskolan och KomTek jobbar aktivt med att identifiera ojämställdhet men även ojämlikhet i sina respektive verksamheter. Könsfördelningen inom verksamheterna är idag ca. 58% flickor och 42% pojkar. Fördelningen skiljer sig åt mellan olika kurser.</li> </ul>

## Hållbar miljö

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</p> <p> 7. Hållbar energi för alla</p> <p> 13. Bekämpa klimatförändringen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förskole- och skollokaler hålls släckta efter verksamhetstid.</li> <li>I nya lokaler installeras automatisk belysning.</li> </ul>
<p> <b>Nedskräpningen ska minska</b> KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB</p> <p> 12. Hållbar konsumtion och produktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samtliga förskolor har under ett par år haft fokus på arbete med hållbar framtid i sitt systematiska kvalitetsarbete. <i>Stämmer detta fortfarande?</i></li> </ul>

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål	Kommentar
<p> <b>Säkrad kompetensförsörjning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bildningsförvaltningens kompetensförsörjningsplan har uppdaterats under året.</li> <li>Flera insatser för en tryggad personalförsörjning pågår inom bildningsförvaltningen. Exempelvis uppdragsutbildning förskollärare och utbildning barnskötare.samt lärare i fritidshem och lärare 1-3.</li> </ul>
<p> <b>Ökat medarbetarengagemang</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 17. Genomförande och globalt partnerskap</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivt arbete med åtgärder utifrån resultatet i medarbetarundersökningen.</li> <li>Aktivt medarbetarskap har varit föremål för diskussion på arbetsplatsträffar.</li> </ul>
<p> <b>Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>På flera enheter finns hälsoinspiratörer</li> <li>Flera enheter har under året genomfört olika hälsoprojekt kopplat till hälsoåret</li> </ul>
<p> <b>Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handläggare från bildningsförvaltningen har tillsammans med Kontaktcenter upparbetar rutiner för att handläggarna på kontaktcentret på ett så snabbt och smidigt sätt som möjligt ska kunna svara på medborgarnas frågor kring exv. barnomsorg. Förstärkning i form av expertkompetens erbjuds exempelvis under den period då det är val till förskoleklass.</li> <li>Tillgänglighetsanpassning sker av dokument som läggs ut på webben.</li> </ul>
<p> <b>Ökad digital delaktighet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bildningsförvaltningen har under året arbetat för att övergå till digital signering av protokoll och avtal där det är möjligt.</li> <li>E-tjänster utvärderas och ser över kontinuerligt.</li> <li>Nya e-tjänster skapas vid behov och där det bedöms underlätta hanteringen för medborgare och/eller anställda.</li> </ul>
<p> <b>Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</p> <p> 17. Genomförande och globalt partnerskap</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samverkan med bland annat socialtjänst och polis inom SSPF (Socialtjänst, Skola, Polis och Fritid) i syfte att tidigt motverka kriminalitet och riskbruk hos barn och unga.</li> <li>I samverkan med vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden har en modell för kommunal samverkan för barn i behov av komplexa insatser tagits fram. Modellen syftar till att främja tidiga och gemensamma insatser.</li> </ul>

Resultatmål	Kommentar
<p><b>Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bildningsförvaltningen redovisar en positiv avvikelse gentemot budget för 2022.</li> </ul>
<p><b>Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bildningsförvaltningen redovisar en positiv avvikelse gentemot budget för 2022.</li> </ul>

# Ekonomisk ställning

## Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall 2022	Utfall 2021	Budget 2022	Budget- avvikelse 2022
Bildningsnämnden	-1 392	-1 321	-1 572	180
Förvaltningsledning och administration	-80 265	-75 292	-81 034	769
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	-221 776	-212 247	-218 260	-3 516
Stödverksamheter	-51 449	-51 235	-52 938	1 489
Förskola	1 098	5 523	0	1 098
Grundskola	1 117	2 742	0	1 117
Grundsärskola	-2 626	-1 084	0	-2 626
Gymnasieskola	-1 290	926	-1	-1 289
Gymnasiesärskola	-1 039	-1	0	-1 039
Resursfördelning	-536 661	-538 204	-546 062	9 401
Tilläggsbelopp	-24 620	-26 564	-26 516	1 896
<b>Summa</b>	<b>-918 904</b>	<b>-896 758</b>	<b>-926 383</b>	<b>7 479</b>

Kommentar

### Sammantaget resultat bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningen redovisar för 2022 en positiv avvikelse i förhållande till budget på +7 479 tkr.

Kommunens förskola och grundskola redovisar på verksamhetsnivå ett positivt resultat för året.

Även stödverksamheterna; Kulturskola, barn- och elevhälsa och Bryggan redovisar positiva avvikelser för året. Däremot har grundsärskolan, gymnasieskolan på verksamhetsnivå och gymnasiesärskolan fortfarande svårigheter att få ihop sin ekonomi och redovisar en negativ avvikelse 2022. För särskolorna är förklaringen fler elever med omfattande behov av extraordinära stödinsatser är förklaringen till denna avvikelse.

Den största positiva avvikelsen återfinns inom resursfördelningen då bildningsförvaltningen har fått budget för fler elever i grundskola än vad som faktiskt funnits i verksamheten. När det gäller förskola och gymnasieskola har antalet barn följt budget väl. Hade bildningsförvaltningen lämnat ifrån sig den budget som avser de elever som faktiskt inte finns i verksamheten hade förvaltningen redovisat en negativ avvikelse för 2022.

### Nämnd

Resultatet för nämndverksamheten är +180 tkr. Resultatet förklaras av lägre kostnader för utbetalda arvoden än budgeterat.

### Förvaltningsledning och administration

Inom förvaltningsledning och administration redovisar ett resultat på +769 tkr i förhållande till budget.

Resultatet förklaras av att alla utvecklingsmedel inte utnyttjats samt av låga personalkostnader på förvaltningsledning och förvaltningskontor. Detta ska täcka upp för ett underskott på

kommungemensamma kostnader.

### **Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning**

Inom områdena skolskjuts, reseersättning, inackordering och gemensamma kostnader såsom hyror, vaktmästeri, måltider och vissa system redovisas en negativ avvikelse på -3 516 tkr för året.

Resultatet förklaras av att kostnaderna för skolskjuts ökat under året (-842 tkr).

Bildningsförvaltningen har fått viss kompensation för detta men vid året slut visade det sig att indexökningen varit större än vad som beräknades tidigare under året.

Även inom området hyror finns en negativ avvikelse för året. Detta handlar både om ökade elkostnader för året samt om en differens i hyresbudgeten som en eftersläpning från 2021 (-1311 tkr). Städkostnaderna har ökat under året vilket bildningsförvaltningen inte kompenserats fullt ut för under året (-1729 tkr). Utöver detta finns positiva avvikelser på exempelvis måltider med anledning av bildningsförvaltningen har fått budget för fler elever i grundskola än vad som faktiskt funnits i verksamheten.

### **Stödverksamheter**

Förvaltningens stödverksamheter (Kulturskola, Barn- och elevhälsa, KomTek, Bryggan, Öppen förskola, Omsorg på udda tider) redovisar tillsammans en positiv avvikelse på +1 489 tkr i förhållande till budget. I denna avvikelse räknas även ett positivt resultat på projektet #klarframtid in.

Kulturskolan, barn- och elevhälsan, Bryggan samt Öppna förskolan redovisar tillsammans en positiv avvikelse på + 1 331 tkr för året. Det positiva resultatet förklaras till största delen av vakanser i verksamheterna.

Omsorg på udda tider redovisar en negativ avvikelse på -349 tkr för året. Detta förklaras dels av att personalkostnaderna är högre än vad som budgeterats och dels av att intäkten för statsbidraget för omsorg på kvällar, nätter och helger har varit lägre än budgeterat.

Det ESF-finansierade projektet #klarframtid avslutades under året. Då Katrineholm, jämfört med flera av de andra deltagande kommunerna, genomfört fler timmar i projektet än vad som beräknats i projektbudgeten fick kommunen genom omfördelning del av mer projektbidrag. Detta användes till att förlänga projektmedarbetarna ytterligare tre månader men trots det redovisar projektet ett överskott på drygt 500 tkr.

### **Förskola**

Förskolorna redovisar ett totalt resultat på +1 098 tkr.

En stor förändring under året har varit att antalet barn har varit färre under 2022 än under 2021. I snitt har det varit 67 barn färre per månad under 2022 i de kommunala förskolorna i Katrineholms tätort jämfört med förra året. Ungefär två tredjedelar av minskningen har skett i område Väst. På förskolorna utanför tätorten har det sammantaget inte skett någon minskning av antalet barn. Dock har antalet barn minskat på ett par av förskolorna och ökat på ett par av de andra.

Intäkterna till förskolorna i form av skolpeng var under året 2339 tkr lägre än budgeterat. Intäkterna från Skolverket, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen har dock varit högre än budgeterat, och totalt sett var intäkterna 2296 tkr högre än budgeterat.

Totalt för året har personalkostnaderna, inklusive hyrvikarier, varit 1205 tkr lägre än budgeterat. I första hand beror det på att flera förskolor har minskat på personal i takt med att antalet barn blivit färre.

Utfallet för övriga kostnader är 2403 tkr högre än budgeterat. En tredjedel av detta beror på renovering av förskolan Ängstugan och inköp efter översvämning på förskolan Råven. Den näst största ökningen har skett gällande inköp av pedagogiskt material där kostnaden är 299 tkr högre

än budgeterat.

## **Grundskola**

Grundskolorna redovisar tillsammans ett resultat på + 1 117 tkr för året. Detta förklaras av både positiva och negativa avvikelser på flera enheter.

Bie och Julita levererar ett resultat på -173 tkr för året där Julita står för den större delen (-160 tkr). Det har på Julita funnits utmaningar som hanterats genom ökad personal vilket är anledningen till underskottet. Bie levererar i ett resultat på -13 tkr vilket får ses som balans.

När det gäller vår nya skola Stensätter så levererar hela Stensätter (Stensätter F-3 och Stensätter 4-6) ett resultat på +584 tkr. En del extra kostnader i form av inköp har uppstått i slutet av året när vi sett behov i den nya skolan.

Sandbäcken levererar ett resultat på +110 tkr. Sandbäcken har under hösten gjort ett stort arbete med att anpassa sin organisation till befintligt elevantal.

Björkvik levererar ett resultat på +369 tkr vilket ackumulerades under vårterminen där planerad anställning drog ut på tiden.

Nyhemsskolan har för året ett resultat på -495 tkr vilket till stor del beror på att skolan inte lyckats anpassa personalkostnaderna efter befintligt elevantal. Ett arbete har dock gjorts även om skolan inte lyckats hämta in hela underskottet.

För Forssjö och Strångsjö har sammantaget ett resultat på +355 tkr. Resultatet är relativt jämnt fördelat mellan skolorna (Forssjö +151 och Strångsjö +204).

För Skogsborgsskolan så levererar skolorna ett sammantaget resultat på +454 tkr. 1-6D gruppen har ett resultat på -200 tkr och Skogsborgsskolan ett resultat på +654 tkr.

För Valla och Sköldinge så har skolorna ett sammantaget resultat på -8 tkr där Valla levererar ett resultat på +122 tkr och Sköldinge ett resultat på -130 tkr.

Järvenskolan inkl. undervisningsgruppen 7-9L och 7-9M lämnar nästintill ett noll resultat för året på -84 tkr.

## **Grundsärskolan**

Grundsärskolan har ett resultat på -2 626 tkr. Det pågår flera processer för att komma till rätta med ekonomin på grundsärskolan och även om arbetet under hösten varit intensivt och vi fått stopp på eskaleringen så fortsätter arbetet in i 2023 för att få en balans i ekonomin.

## **Gymnasieskola**

Gymnasieskolan lämnar ett minusresultat för året på totalt -1 289 tkr. Det är en förbättring jämfört med årets sista prognos med ca 100 tkr.

Att årets resultat blev negativt beror till stor del på att enheterna redan vid årets start hade svårt att bereda en budget i balans. Gymnasieskolorna prognostiserade redan i januari att gå minus totalt -1 739 tkr för året. Enheterna har alltså förbättrat resultatet över året med ca 500 tkr jämfört med vad prognosen visade i början av året.

Duveholm 1 har i slutet av året ett resultat på -960 tkr. Anledningen är att de har haft lägre intäkter i år än tidigare år vad det gäller statsbidrag, tilläggsbelopp och haft ett lägre elevantal på estetprogrammet.

Duveholm 4 inkl. IA1 och IA4 når nästintill ett nollresultat för året på -14 tkr. På enheten har det under året skett en stor förändring eftersom antalet elever på introduktionsprogrammet har minskat under hösten 2022 på grund av att eleverna har förflyttats till den enheten där de läser nationella program. I och med detta så har enheten fått omorganisera bland annat sin personal för att hamna med en budget i balans.

KTC 1 har ett resultat för året på -205 tkr. I början av året prognostiserade de att gå -995 tkr. En anledning till att resultatet har blivit bättre under året är att KTC1 och 2 har flyttat om vissa program mellan sina enheter. Fordon och fordon- och transportprogrammen som tidigare låg hos KTC2 har flyttats över till KTC 1 och El- och energiprogrammet, som tidigare låg på KTC 1, ligger nu hos KTC 2. Detta medför dessutom att budgeten för de respektive kostnadsställena har flyttats om, vilket har påverkat resultatet.

KTC 2 har för året ett resultat på -531 tkr. De prognostiserade i början av året att gå +200 tkr. Men i och med flytten av program så har det även påverkat resultatet under året.

Lindengymnasiet lämnar ett resultat för året på ca +479 tkr. Det är framförallt restaurangen som levererar ett bättre resultat än budgeterat.

### **Gymnasiesärskola**

Gymnasiesärskolan redovisar ett resultat på -1 039 tkr.

Gymnasiesärskolan har detta år haft svårigheter att få sin ekonomi i balans. Anledningen är att personalkostnaderna i förhållandet till skolpengen är för hög. Under året så har de arbetat med framtagning av åtgärder och konsekvensbedömning vilket de behöver fortsätta med även nästa år.

### **Resursfördelning**

Resursfördelningen redovisar en positiv avvikelse på +9 401 tkr för året.

Inom förskolan har antalet barn följt budget väl under året och snittet för året slutar på en positiv avvikelse på 6 barn. Detta genererar en mindre positiv avvikelse (+ 416 tkr).

Både förskoleklass och grundskola har haft betydligt färre barn/elever än budgeterat under året. I förskoleklass har antalet elever jämfört med budget varit i snitt 29 färre och i grundskolan har avvikelsen i snitt varit 144 färre. Avvikelsen har varit något större under hösten än under våren. Detta genererar en positiv avvikelse när det gäller utbetalning av skolpeng. Detta genererar en positiv avvikelse på +7 485 tkr inkl. grundsärskola.

I fritidshemmet har antalet barn följt budget väl och snittet för året slutar på en negativ avvikelse på -1 barn. Trots detta så slutat resultatet på en positiv avvikelse på 317 tkr till följd av något högre föräldraavgifter än budgeterat samt något högre intäkter från andra kommuner än budgeterat.

Även i gymnasieskolan har antalet elever följt budgeterat antal väl och snittet för året slutar på en negativ avvikelse på -1 elev. Här kan vi dock se variation under året då antalet elever under våren låg över budget för att sedan under hösten ligga under budgeterat antal. Trots detta redovisas en positiv avvikelse på + 839 tkr för gymnasieskolan inkl. gymnasiesärskola. Det är inom resursfördelningen för gymnasiesärskolan som det återfinns ett positivt resultat då intäkterna från andra kommuner blivit högre än budgeterat samtidigt som den utbetalda skolpengen varit något lägre än budgeterat. Inom gymnasieskolan återfinns en negativ avvikelse då kostnaderna för köp av externa gymnasieplatser är något högre än budgeterat.

Det kan konstateras att kostnaderna för placerade barn och unga har under året varit högre än budgeterat.

### **Tilläggsbelopp**

Resultatet för året är +1 896 tkr.

Kostnaderna för tilläggsbelopp och extra ersättning till särskilda undervisningsgrupper var i snitt 2 122 tkr/månad under våren och 1 981 tkr/månad under hösten. Detta betyder att när en del elever slutade skolan till höstterminen togs inte beslut om nya tilläggsbelopp i samma omfattning som det har sett ut tidigare år. Till budget 2022 beräknades det att kostnaderna för tilläggsbelopp skulle öka vilket gjorde att budgeten räknades upp.



## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Huvudprojekt	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse 2022	Färdigställs år/mån
100001 Upph verks.system och lärplatt	-100	-7 500	7 400	2023/12
100003 Förskola - inv, teknisk utr	-62	-500	438	2022/12
100004 Investering gymnasieskola	-2 018	-2 114	96	2023/12
100005 Grundskola - inv, tekn utr	-1 206	-1 290	84	2022/12
100006 Upprustning idrottshallar	-4	-109	105	2022/12
100007 Nya förskolor	0	-320	320	2023/12
100011 1:1 satsning 1-9	-5 582	-4 900	-682	2022/12
100015 Pedagogiska uterummet	0	-125	125	2022/12
100017 Körgård	-187	-266	79	2022/12
100019 Upprustning förskolan	-116	-2 250	2 134	2024/06
100020 Ny förskola Forssjö	0	-600	600	2024/06
100021 Idrottshall Stensättersskolan	-99	-300	201	2022/12
100022 Idrotthall Skogsborg	-319	-400	81	2023/06
100023 Inventarier nya Järvenskolan	-11 225	-20 000	8 775	2024/06
100024 Inventarier Stensättersskolan	-7 040	-10 000	2 960	2023/12
100025 Nybyggnation Sandbäcken	-1 994	-2 000	6	2022/12
<b>Summa</b>	<b>-29 953</b>	<b>-52 674</b>	<b>22 721</b>	

### Kommentar

Under året har flera större investeringar påbörjats eller färdigställts. Bland annat har möbler och teknisk utrustning köpts in till Stensättersskolan, Järvenskolan och Sandbäcksskolan. Även till de nya idrottshallarna på Stensättersskolan och Skogsborgsskolan har det köpts in ny utrustning.

Flera av dessa investeringar är inte färdigställda utan bildningsförvaltningen kommer att informera om att medel ska föras över till 2023.

Investeringarna i nya möbler och inventarier till förskolan Häringe och förskolan Fågelbo har försenats på grund av renoveringen av förskolan Häringe och byggandet av den nya förskolan i Forssjö fortfarande pågår. Bildningsförvaltningen kommer att informera om att medel för dessa investeringar ska föras över till 2023.

I Grundskolan så har flera investeringar av möbler och utrustning genomförts på skolorna i Valla och Sköldinge men även ny spånsug till Nyhemsskolan.

Många viktiga och prioriterade inköp för olika projekt har gjorts inom gymnasieskolan. För att nämna några exempel så har en ny körgård blivit färdigställd, klassrum har fått nya och moderna möbler, fler digitala upprustningar har skett, Lindengymnasiet har upprustat sina maskiner till restaurangen och labbutrustning till Teknik och El- och energiprogrammet på KTC1 har gjorts, samt nya studieplatser.

En annan stor och återkommande investering är inköp av iPads till 1 år 1, år 4 och år 7.

Upphandling av nytt verksamhetssystem är klar. Implementering kommer att ske under 2023 och eventuellt under början av 2024. Vilket betyder att det framförallt är under 2023 som kostnaderna kommer att uppstå. Även för detta projekt kommer bildningsförvaltningen att informera om att medel ska föras över till 2023.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

Lönekostnaderna har ökat i förhållande till föregående år samtidigt ligger lönekostnadernas andel av verksamhetskostnaderna kvar på samma nivå som förra året. Då det skett en minskning av antalet anställda kan det konstateras att de ökade lönekostnaderna enbart är en följd av en högre lönenivå.

Till följd av att barn och elevantal minskar har också antalet årsarbetare och antalet månadsanställda minskat kraftigt i jämförelse med föregående år. Fördjupas analysen till verksamhetsnivå kan det konstateras att det i stort sett uteslutande är inom förskolan som personalminskningen skett. Även inom grundskolan kan det ses en mindre personalminskning.

Det kan också konstateras att det är i gruppen visstidsanställda som minskning i första hand skett. Andelen visstidsanställda har gått ned med nästan två procentenheter vilket motsvarar ca. 40 personer.

När det gäller timanställda har andelen ökat något. Utöver egna timanställda så köper bildningsförvaltningen in timvikarier från extern förmedlare. Under året har det köpts in 15 267 vikarietimmar vilket är en minskning med cirka 6000 timmar jämfört med föregående år. Antalet inlöpta timmar 2022 varierar under året och flest vikarietimmar köptes in i mars och november. Omräknat till heltidstjänster motsvarar 15 267 vikarietimmar cirka 7-8 årsarbetare.

Nyckeltal	Mätdatum	Kvinnor		Män	Kvinnor		Män
		2022	2022	2022	2021	2021	2021
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	723 588			716 414		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	42%			42%		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	0,2%			0,2%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	1 383,9	1 134,7	249,3	1 400,9	1 143,3	257,6
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	2,7%	2,7%	2,5%	2,2%	2,4%	1,6%
Månadsanställda, antal	30/11	1 444	1 173	271	1 504	1 221	283
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	88,5%	90,5%	79,7%	86,4%	87,8%	80,2%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	11,5%	9,5%	20,3%	13,6%	12,2%	19,8%

## Medarbetarskap & ledarskap

Under våren arbetade alla enheter med resultaten från medarbetarundersökningen som genomfördes i slutet av 2022 och handlingsplaner togs fram på alla enheter. Resultatet från medarbetarenkäten hösten 2022 visar att bildningsförvaltningen ligger kvar på samma höga nivå som föregående år.

Det som inte mäts via HME är bland annat återhämtning och arbetsbelastning. Detta är områden som sticker ut negativt för bildningsförvaltningen och därmed områden som förvaltningen behöver arbeta vidare med.

Nyckeltal	Mätdatum	Kvinnor		Män	Kvinnor		Män
		2022	2022	2022	2021	2021	2021
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	dec	4,3	4,3	4,2	4,3	4,3	4,2
HME delindex motivation	dec	4,2	4,2	4,1	4,3	4,3	4,2
HME delindex ledarskap	dec	4,3	4,3	4,2	4,2	4,2	4,3
HME delindex styrning	dec	4,3	4,3	4,2	4,4	4,4	4,2

## Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Andelen månadsanställda som väljer att arbeta heltid har minskat något jämfört med samma tidpunkt förra året och ligger i år på 83,1%. Totalt 5,2% av de månadsanställda har själva valt att arbeta deltid och i denna siffra återfinns en högre andel kvinnor än män. När de gäller de medarbetare som väljer att arbeta deltid så väljer männen generellt sett en lägre sysselsättningsgrad än kvinnorna.

Antal tillsvidareanställda som slutat på egen begäran är något fler än förra året medan antalet tillsvidareanställda som gått i pension är något färre än förra året.

Arbetsgruppen för högre utbildning arbetar för att knyta kontakter med lärosäten och skapa nya möjligheter till lokala universitetsutbildningar via Campus Viadidakt. Exempel på utbildningar som startat hösten 2022 är Grundlärare i Fritidshem (Liu), Grundlärarprogrammet F-3 (Kau) och Förskolläraryrket (Liu). Bildningsförvaltningen genomför även en andra omgång av uppdragsutbildningen till förskollärare (Liu) och omgång två av den lokala barnskötarutbildning. Mentorsprogrammet för fritidshem är ytterligare en insats för att locka fler till att utbilda sig till behörig lärare i fritidshem.

Nyckeltal	Mätdatum	Kvinnor		Män	Kvinnor		Män
		2022	2022	2022	2021	2021	2021
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/11	83,1%	83,1%	83%	85,1%	84,6%	87,3%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30/11	5,2%	5,9%	2,2%	10,7%	11,7%	6,4%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/11	70%	72,1%	61%	70,3%	71,6%	63,5%
Tillsvidareanställda med ledningsansvar som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	3			4		
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	86	66	20	75	57	18
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	28	20	8	31	24	7
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30/11	60	39	21	39		

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Coronapandemin fortsatte under början av året att påverka sjukfrånvaron negativt. Även i samband med höstens skolstart ökade sjukfrånvaron något. Sjukfrånvaron är fortsatt högst i förskolan.

Medarbetarskapet står i fokus när bildningsförvaltningen arbetar med att höja frisknärvaron inom kommunens förskolor. Det är viktigt att fortsätta arbeta med delaktighet och känslan av KASAM -

känslan av sammanhang och delaktighet. Ett viktigt forum är APT-träffar men alla möten som har prioriterats behöver hålla detta fokus. Bildningsförvaltningen har satsat extra på tre pilotförskolor där både rektorer, HR-enhet och verksamhetschef samarbetar.

Arbetet med totalrenovering pågår på förskolan Häringe och beräknas vara klar sommaren 2023.

Genom kommunens satsning på Hälsoåret pågår många olika aktiviteter för att främja hälsan hos både barns/elevs och personal. Ett fint samarbete pågår inom område Öst där förskola och skola arbetar tillsammans för att öka rörelseglädjen.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete där representant från HR regelbundet möter rektorer i F-6 och grundskolan för att sedan sammanfattas med verksamhetschef pågår och känns fruktbart. Arbetet har dock påverkats av personalförändringar på HR-enheten.

Nyckeltal	Mätdatum	2022	Kvinnor 2022	Män 2022	2021	Kvinnor 2021	Män 2021
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	2,6%			2,6%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/12-30/11	37,5%	34,8%	50%	43,1%	40,5%	55,5%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/11	8,6%	9,3%	5,4%	8,1%	8,6%	5,7%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	8,4%	9%	5,2%	8%	8,6%	5,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	4,4%	4,5%	3,9%	4,3%	4,5%	3,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	1,4%	1,6%	0,4%	1,5%	1,7%	0,7%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	2,6%	3%	0,9%	2,3%	2,5%	1,4%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	44%	45%	26%	42%	43%	39%
Sjukfrånvaro totalt, anställda -29 år (%)	1/12-30/11	9,4%	9,6%	8,3%	8,9%	9,1%	8,1%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 30-49 år (%)	1/12-30/11	8,5%	9,4%	4,5%	8,3%	9,2%	4%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 50- år (%)	1/12-30/11	8,1%	8,7%	5%	7,4%	7,7%	5,9%
Rehabärenden pågående, antal	30/11	195	175	20	213		

# Förväntad utveckling

Bildningsförvaltningen kommer att stå inför fortsatt stora utmaningar 2023 och även de kommande åren då antalet barn i förskolan kommer att fortsätta att minska. Om tre år (2026) kommer de minskade barngrupperna nå grundskolan något som bildningsförvaltningen och kommunen behöver förbereda sig för i tid.

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som syftar till att fler barn ska gå i förskola och få möjlighet till bättre språkutveckling i svenska. Ändringarna innebär bland annat att hemkommunen inför hösten det år ett barn fyller tre år ska ta kontakt med barnets vårdnadshavare, om barnet inte redan har en förskoleplats. Vårdnadshavarna ska få information om förskolans syfte och om barnets rätt till förskola. En annan ändring är att hemkommunen blir skyldig att erbjuda förskoleplats till vissa grupper av barn, även om deras vårdnadshavare inte har anmält önskemål om förskola. Det gäller om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år eller om barnets vårdnadshavare är födda utomlands, men nu är bosatta i Sverige och vistas här sedan högst fem år. Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2022, men ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2023. Detta betyder att en form av uppsökande verksamhet behöver organiseras. Skolverket kommer att ta fram stöd till kommunernas uppsökande verksamhet. Stödet publiceras våren 2023.

Även gymnasieskolan står inför en rad kommande förändringar. Dessa påbörjas sommaren 2023 och gäller regional planering och dimensionering av gymnasieutbildning. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Ändringarna ska öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

När huvudmän som bedriver utbildning på gymnasial nivå bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas ska de bland annat väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Detta betyder bland annat att arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner, enskilda huvudmän och regioner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning (komvux). Det betyder även att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner. Sådana avtal kan även slutas om annan utbildning i gymnasieskolan.

Denna förändring är omfattande och kommer kräva att personella resurser för planering av genomförande prioriteras inom bildningsförvaltningen.

# Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel

Information om ombudgetering av investeringsmedel från 2022 till 2023 (tkr)						
Nr	Projektbenämning	Investerings- budget 2022	Använda investerings- medel 2022	Avvikelse	Ombudge- tering till 2023	Kommentar
100 001	Upph verks.system och lärplatt	-7 500	-100	7 400	7 400	Implementering kommer att ske främst 2023.
100 004	Investering gymnasieskola	-2 114	-2 018	96	45	Vissa investeringar återstår på VF-programmet.
100 007	Nya förskolor	-320	0	320	320	Investeringar på Karamellen i samband med att Lasstorp stängs.
100 019	Upprustning förskolan	-2 250	-116	2 134	2 134	Upprustningen av Häringe förskola kommer att slutföras 2023.
100 022	Idrotthall Skogsborg	-400	-319	81	81	Återstående investering smartboard.
100 023	Inventarier nya Järvenskolan	-20 000	-11 225	8 775	8 775	Investeringar i samband med renoveringen av Tallåsdelen färdigställs.
100 024	Inventarier Stensättersskolan	-10 000	-7 040	2 960	2 960	Kompletterande investeringar kommer att genomföras 2023.
<b>Summa</b>		<b>-42 584</b>	<b>-20 818</b>	<b>21 766</b>	<b>21 715</b>	

# Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel

Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2022 till 2023 (tkr)						
Nr	Projektbenämning	Investeringsbudget 2022	Använda investeringsmedel 2022	Avvikelse	Ombudgetering till 2023	Kommentar
100 020	Ny förskola Forssjö	-600	0	600	600	Byggnationen av den nya förskolan har påbörjats 2022 men kommer att slutföras först 2023.
<b>Summa</b>		<b>-600</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	

# Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR

Katrineholms kommuns handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR (Council of European Municipalities and Regions) har reviderats och fastställdes av kommunfullmäktige i februari 2020. I handlingsplanen anges vilka artiklar i CEMR-deklarationen som prioriterats för 2020-2023 och vilka nämnder som ansvarar för respektive artikel. I årsredovisningen följs handlingsplanen upp genom en kortfattad rapportering av de väsentligaste åtgärderna och processerna under året med koppling till kommunens mål och åtaganden för respektive CEMR-artikel.

## **Artikel 6 – Bekämpa stereotyper**

I förskolans och skolans dagliga arbete ingår att bekämpa, motverka och utmana könsstereotyper. Detta arbete är starkt kopplat till Katrineholms kommuns mål att öka målpuppfyllelsen i grundskolan och i gymnasieskolan.

Genom att arbeta med artiklarna i barnkonventionen ges ytterligare tyngd åt arbetet med att bekämpa könsstereotyper. I barnkonventionens andra artikel påtalas att alla barn har samma rättigheter och lika värde och att ingen får diskrimineras.

## **Artikel 9 – Jämställdhetsanalyser**

Jämställdhetsanalys är en naturlig del i bildningsförvaltningens analysarbete. I alla analyser som görs av exempelvis betygsresultat finns kön med som en faktor. Eventuella könsskillnader som upptäcks analyseras ytterligare för att ta reda på orsaken. Utifrån denna analys tas insatser fram som då är anpassade till kön. Samma sak gäller de analyser som sker av ViSka-enkäten. Alla resultat analyseras på en könsuppdelad nivå för att se om det finns skillnader i flickornas och pojkarnas resultat.

## **Artikel 22 – Könsrelaterat våld**

Under hösten bjöds samtliga chefer inom bildningsförvaltningen in till ett uppstartsmöte gällande "En kommun fri från våld". Under dagen hölls föreläsning av representanter från Tjejjouren Miranda. Som en fortsättning på detta kommer ett aktivt arbete startas upp i de olika verksamhetsformerna under 2023, bland annat med fokus på könsrelaterat våld.

## **Artikel 27 – Ekonomisk utveckling**

Bildningsförvaltningen har genom att ta emot deltagare från projekten MIKA (Mat och integration i Katrineholm) och MIKA YB arbetat för att ge fler kvinnor möjlighet till ekonomisk självständighet och jämställdhet genom ökad egen försörjning. Projektet MIKA och MIKA YB drivs av service- och teknikförvaltningen. Bildningsförvaltningen deltagande har bland annat inneburit att flera av de kvinnor som deltog i projektet stärktes så pass i självkänsla och språk att de nu har fått arbete inom förskolan.



# Bilaga: Uppföljning av indikatorer

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler unga entreprenörer <i>KS, BIN, VIAN</i>	Elever som driver UF-företag (%)	9,5%		9,9%	9,2%	Andel elever som läsåret 22/23 driver UF-företag av det totalt antal elever på gymnasieskolan är 9,5%. Detta är en ökning med 0,8 procentenheter (två elever) jämfört med föregående läsår. Det kan dock konstateras att det skett en viss omfördelning mellan gymnasieskolorna och programmen då 21 fler elever än föregående år driver UF på Lindengymnasiet och 20 elever färre än föregående år driver UF-företag på Duvholmshgymnasiet. Delas statistiken upp på flickor och pojkar så visar det sig att det skett en ökning av andelen flickor som driver UF-företag. Pojkarna ligger däremot kvar på i stort sett samma nivå som förra året.
	Företagsamhet bland unga (%)	3,7%	5,4%			
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	47,4%	46,9%	39,3%	53,2%	
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	78		57	21	
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	10,5%	8,6%	10,5%	10,5%	
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9%	6,6%	9,7%	8,4%	

## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen					Utfallet avser andel invånare som i polisens trygghetsundersökning 2018 svarat trygg på frågan: "Om du går ut ensam sent en kväll i området där du bor, känner du dig då trygg eller otrygg?". Utfallet har förbättrats något jämfört med undersökningen 2015, för både kvinnor och män.
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	93%		90%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	98%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	86%		89%	85%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	93%		93%	93%	
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	47%				Utfallet avser 2019. 21 ärenden totalt varav 3 ärenden som hanterats på annat sätt än traditionell sanering (övermålning), 2 mer omfattande ärenden ej möjliga att sanera inom 24 timmar. 11 av 16 ärenden sanerade inom 24 timmar.
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	100%				
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpanande åtgärder, antal	4 152				
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	40%				

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet <i>BIN, KULN, STN</i>	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	4,8	5,2			Utfallet avser 2021. Antalet barn per årsarbetare har minskat sedan föregående år och ligger under rikssnittet för andra året i rad.
	Årsarbetare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	32%	45%			Utfallet avser 2021. Jämfört med föregående går har andelen årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen minskat. Katrineholms ligger även i år långt under rikssnittet. Utbildningsinsatser som förväntas höja andelen årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen pågår.
	Barn som uppger att de känner sig trygga på förskolan, andel (%)	93%		95%	91%	93% av barnen i förskolan svarar "stämmer helt" eller "stämmer delvis" på frågan om de känner sig trygga på sin förskola. Detta är en förbättring jämfört med föregående år. Uppdelat på könsnivå så är det en förbättring för flickor medan pojkarna ligger inom sitt egen snitt för de sista fyra mätningarna. Från 2020 finns möjlighet att identifiera sig som pojke, flicka eller annat. Ett antal barn har valt att identifiera sig som annat. Resultatet för denna grupp är stämmer överens med resultatet för den totala gruppen.
	Vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig tryggt på förskolan, andel (%)	94%				94% av vårdnadshavarna svarar "stämmer helt" eller "stämmer ganska bra" på frågan om deras barn känner sig tryggt på förskolan. Resultatet ligger inom snittet för de sista fyra åren.
	Vårdnadshavare som uppger att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%)	88%				86% av vårdnadshavarna svarar "stämmer helt" eller "stämmer ganska bra" på frågan om förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära. Detta är en marginell försämring sedan föregående år.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Elever som går ut årskurs 1 som kan läsa (%)	84%		85%	83%	Totalt uppnådde 84% av eleverna i år 1 läsmålen vårterminen 2022.  Detta är en försämring för både pojkar och flickor jämfört med föregående år. Dock har skillnaden mellan könen minskat och är inte längre så stor.
	Elever som går ut årskurs 1 som kan skriva, andel (%)	75%		75%	74%	Totalt uppnådde 75% av eleverna i år 1 skrivmålen vårterminen 2022.  Resultatet är en kraftig försämring jämfört med förra året då andelen elever som uppnådde läsmålen var 84%. Både flickorna och pojkarna har försämrat sina resultat. Dock har resultatet mellan könen fortsatt att jämnas ut.
	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	48%	67%	54%	43%	Resultatet avser 2019. Med anledning av covid-19 genomföres inga nationella prov 2020 och 2021. Resultat för 2022 presenteras under hösten.
	Elever med höga betyg (A/B) i årskurs 9, kommunala skolor, andel (%)	60%		71%	50%	Indikatorn visar andelen elever i år 9 som nått minst ett högt betyg (A/B) i ett eller flera ämnen.  Andelen elever med höga betyg har minskat kraftigt jämfört med föregående år. Detta är det lägsta resultatet sedan mätningarna startade läsåret 16/17. Både andelen flickor och pojkar har minskat sedan föregående år.  Resultaten som redovisas är betygen innan sommarskolan.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	86%		86%	87%	Statistiken visar att 86% av eleverna i år 6 når lägst E i matematik. Detta är en förbättring på två procentenheter sedan föregående år för både flickor och pojkar. För flickor var resultatet 86% och för pojkar 87%. Flickorna står för en något större förbättring än pojkarna (fyra procentenheter respektive en procentenhet).
	Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	74%		80%	69%	Statistiken visar att 74% av eleverna i år 9 blev behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram läsåret 21/22. Uppdelat på kön visar statistiken att andelen flickor var 80% och andelen pojkar var 69%. Jämfört med föregående år har utfallet försämrats markant för pojkarna medan flickorna ligger kvar på samma nivå som tidigare.
Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Gymnasiefrekvens, (%)	90%	93%	92%	88%	Utfallet avser 2021. Andelen ungdomar i åldersgruppen 16-18 år som är inskrivna i gymnasieskolan har ökat jämfört med föregående år. Katrineholm ligger fortfarande under riket även om det skett en stadig ökning sedan 2018.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	49%	45%	57%	42%	Andelen gymnasieelever på Katrineholms gymnasieskolor som har uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år har ökat med fem procentenheter sedan föregående år. Katrineholm ligger nu över rikssnittet. Det är männen som står för ökningen medan flickor ligger kvar på samma höga nivå som tidigare. Även om avståndet mellan flickor och pojkar har minskat är resultatet för flickorna fortfarande 15 procentenheter högre än pojkarna.
	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	77%	79%	75%	78%	Utfallet avser de elever som slutade gymnasieskolan 2020 och som nu är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar. Den totala andelen ungdomar inom aktuell grupp har minskat i jämförelse med föregående år. Dock bör det påpekas att andelen män har ökat markant medan andelen kvinnor har minskat markant. Kommunen ligger under rikssnittet.
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	66%		68%	65%	Andelen pojkar med examen inom fyra år har ökat kraftigt jämfört med föregående år medan andelen flickor med examen inom fyra år har minskat marginellt. Totalt sett har det skett en förbättring på fyra procentenheter jämfört med föregående år och resultatet är det bästa sedan 2016.
	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, kommunala skolor	13,1		14,1	12,4	Statistiken visar att genomsnittligt betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning sjunker för första gången på sju mätningar och landar på 13,1. Detta är en minskning för både flickor och pojkar.

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad trygghet i skolan <i>KS, BIN, STN, KFAB</i>	Elever i årskurs 6 som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	82%		77%	89%	Elevernas svar i kommunens egen kvalitetsmätning (VISKA-enkäten) för 2022 visar att 82% av eleverna känner sig trygga i skolan. Både flickornas och pojkarnas resultat har minskat marginellt sedan föregående år. Skillnaden mellan könen är stor då 77% av flickorna känner sig trygga medan motsvarande siffra för pojkarna är 89%.
	Elever i årskurs 9 som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	76%		70%	84%	Både andelen flickor och pojkar i årskurs 9 som uppger att de känner sig trygga i skolan har minskat sedan föregående år. Minskningen är större hos flickorna än hos pojkarna.
	Elever i år 2 på gymnasiet som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	87%		84%	93%	Eleverna i årskurs två på gymnasieskolan känner sig i hög utsträckning trygga på skolan. Från 2019 finns möjlighet att identifiera sig som pojke, flicka eller annat. Ett antal elever har valt att identifiera sig som annat. Av dessa uppger 33% att de känner sig trygga. Dock behöver det understrykas att det rör sig om ett fåtal elever.
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat <i>KS, BIN, KULN, STN, KFAB</i>	Elever som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%		71%	65%	Frågan ställs i Liv och hälsa Ung undersökningen som genomförs vart tredje år. Jämfört med föregående mättillfälle är det totala resultatet oförändrat men det har ökat för flickor och minskat för pojkar. Resultatet avser elever i år 7.
	Elever i åk 6 som anger att de är nöjda med skolmaten, andel (%)	62				
	Elever i årskurs 9 som anger att de är nöjda med skolmaten, andel (%)	55				
	Elever i årskurs 9 som anger att de tycker att det är trivsamt i matsalen, andel (%)	70				

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever som rör på sig minst 60 minuter per dag, andel (%)	44%		38%	50%	Utfallet avser 2020.
Fler ska gå vidare till studier på eftergymnasial nivå <i>BIN, VIAN</i>	Ungdomar som studerar på högskola/universitet 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	26%	31%	35%	18%	Utfallet avser de elever som slutade gymnasieskolan 2020 och som nu studerar på högskola/universitet. Det totala resultatet har minskat sedan förra året. Andelen kvinnorna som studerar på högskola eller universitet har minskat och ligger under rikssnittet för kvinnor. Andelen män som studerar på högskola eller universitet har däremot ökat och ligger långt under rikssnittet för män.
	Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt, antal.	254		65%	35%	

## Trygg vård & omsorg

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Informationsbesök av socialsekreterare på förskola och skola, antal	5				
	Besök på Familjecentralens öppna förskola, antal	2 157		1 969	188	På grund av Corona pandemin var Familjecentralens öppna förskola stängd från och med januari till den mitten av augusti. Under hösten har den öppna förskolan varit öppen men på olika sätt anpassat verksamheten utifrån smittspridningen i samhället. Exempelvis på åtgärder har varit verksamhet utomhus eller begränsat antal besökare.
	Deltagare i föräldrastödsutbildningar, antal	86		75	11	
	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	7 337		3 016	2 784	
	Utbildade ANDTS-coacher, antal	0		0	0	



Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Kommunens kostnader för placeringar ska minska <i>BIN, SOCN, VON</i>	Bildningsnämndens totala kostnader för placeringar (mnkr)	7 mnkr				Bildningsförvaltningens kostnader för särskilda placeringar har ökat i förhållande till föregående år. Antalet elever som bildningsförvaltningen betalat för är dock färre än tidigare år vilket tyder på att placeringstiderna varit längre och/eller placeringarna dyrare.
	Vård- och omsorgsnämndens totala kostnader för externa boendeplaceringar inom LSS (mnkr)	19,7 mnkr				
	Socialnämndens totala kostnader för placeringar (mnkr)	59,7 mnkr				
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</i>	Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)	7%	6,6%			
	Tobaksrökning i hem där barn i 8 månaders ålder finns, andel (%)	8,5%	9,5%			
	Elever i åk 7 som röker ibland eller dagligen, andel (%)	5%		5%	5%	
	Elever i år 2 gymnasiet som röker ibland eller dagligen, andel (%)	16%		13%	17%	
	Invånare som röker dagligen, andel (%)	7%	7%	5%	8%	
	Försäljningsställen tobak som fått tillsynsbesök, andel (%)	100%				
	Elever i åk 9 som druckit alkohol någon gång under de senaste 12 månaderna, andel (%)	44%		50%	38%	
	Invånare med riskabla alkoholvanor, andel (%)	10%	13%	8%	13%	
	Serveringsställen alkohol som fått tillsynsbesök, andel (%)	124%				
Elever i åk 9 som någon gång använt narkotika, andel (%)	13%		17%	7%		

## Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
-------------	-------------	--------	-------	----------------	------------	-----------

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	7 337		3 016	2 784	
	Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet, antal	47 918				
	Deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, antal	10 610		3 996	2 980	
	Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal	12 352		6 675	4 974	
	Besök i Konsthallen, antal	23 294				
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	19	22	15	22	
	Besök i simhallen, antal	84 128				
	Besök i Duveholmshallen, antal	0				
	Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal	98				
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Andel deltagartillfällen för barn och unga (inkl lovverksamhet) som andel av totalt antal deltagartillfällen inom kulturförvaltningens programverksamhet (%)	67%				
	Bokningar med juniortaxa som andel av totalt antal bokningar på Sportcentrum (%)	66%				
Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Könsfördelning deltagartillfällen i ungdomsverksamheten Perrongen, andel flickor/kvinnor (%)	30%				
	Könsfördelning deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, andel pojkar/män (%)	33%				
	Könsfördelning aktiva låntagare biblioteket, andel pojkar/män (%)	43%				
	Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	38,2%	40,8%			

## Hållbar miljö

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	25%				
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	28%				
Nedskräpningen ska minska <i>KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB</i>	Nedskräpning allmänna platser, antal skräp/10 m2 (st)	1,5 st				
	Nöjdhet besök vid återvinningscentral, andel (%)	87%	88%			
	Nöjdhet tillgänglighet till återvinningscentral, andel (%)	65%	75%			

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	86		66	20	
	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	83,1%		83,1%	83%	
	Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	60		39	21	
Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	4,3		4,3	4,2	
	HME delindex ledarskap	4,3		4,3	4,2	
	HME delindex motivation	4,2		4,2	4,1	
	HME delindex styrning	4,3		4,3	4,2	
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	37,5%		34,8%	50%	
	Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	8,6%		9,3%	5,4%	
	Sjukfrånvaro totalt (%)	8,4%		9%	5,2%	

Resultatmål	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	44%		45%	26%	
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Medborgarundersökning n - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89%	84%			
	Medborgarundersökning n - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	76%	68%	77%	75%	
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	67%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	14 002				
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	575				
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	18 928		7 262	11 666	
Ökad digital delaktighet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>						
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i>						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	3,8%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	3,8%	6,3%			
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Förändring nettokostnader (%)	5,1%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	4,3%				
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	97%	95%			

## Internkontrollrapport 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen avseende 2022 års internkontroller samt vidareänder den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Under 2022 har bildningsnämndens internkontrollplan fokuserat på kontroller kring avvikelserapportering, sjukskrivningstal, myndighetsutövning, systematiskt arbetsmiljöarbete och ekonomi. Flera av kontrollerna fanns kvar från 2021 eftersom de kontroller som då utfördes visade på brister i rutiner och hantering. Störst vikt har lagts vid kontrollerna som avser myndighetsutövning såsom att beslut om åtgärdsprogram tas på rätt sätt och att närvaro och frånvaro följs upp och rapporteras enligt gällande rutiner.

Resultaten av de kontroller som genomfördes under 2022 visar på att det, trots genomförda åtgärder, fortfarande återstår risker inom flera kontrollmoment. Dessa områden bör kvarstå 2023.

Inom några områden kan det dock konstateras att andra system finns för att fånga upp eventuella risker. Detta gör att följande kontrollmoment föreslås utgå till 2023:

- Beslut om extra anpassningar och särskilt stöd - har rektor ett system för att tillgodose att elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd får det
- Skolpliktsbevakning (närvarokontroll)
- Likabehandling - alla enheter har uppdaterade likabehandlingsplaner uppladdade på webben
- Enheterna arbetar med arbetsmiljö på ett kvalitativt sätt

### Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport bildningsnämnden 2022

### Ärendebeskrivning

Med internkontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns författningssamling Nr 6.24, Reglemente för Intern kontroll, anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Johanna Siverskog  
Ekonom

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Internkontroll- rapport

2022

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definition av intern kontroll .....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll .....	4
<b>Riskvärdering</b> .....	<b>5</b>
<b>Internkontrollrapport</b> .....	<b>6</b>
Kontrollområde: Avvikelseberättelser .....	6
Kontrollområde: Sjukskrivningstal .....	6
Kontrollområde: Myndighetsutövning .....	7
Kontrollområde: Systematiskt arbetsmiljöarbete .....	9
Kontrollområde: Ekonomi .....	10



# Sammanfattning

Under 2022 har bildningsnämndens internkontrollplan fokuserat på kontroller kring avvikelserapportering, sjukskrivningstal, myndighetsutövning, systematiskt arbetsmiljöarbete och ekonomi. Flera av kontrollerna fanns kvar från 2021 eftersom de kontroller som då utfördes visade på brister i rutiner och hantering. Störst vikt har lagts vid de kontroller som avser myndighetsutövning såsom att beslut om åtgärdsprogram tas på rätt sätt och att närvaro och frånvaro följs upp och rapporteras enligt gällande rutiner.

Resultaten av de kontroller som genomfördes under 2022 visar på att det, trots genomförda åtgärder, fortfarande återstår risker inom flera kontrollmoment.

När det gäller området incidentrapportering omformulerades kontrollmomentet till 2022 års internkontrollplan. Kontrollmomentet omfatta numera att kontrollera om det finns adekvata underlag för att göra analyser på huvudmannanivå. Det kan konstateras att antalet rapporterade incidenter fortfarande varierar mellan enheterna. Kontrollen visar också att det finns brister och ottyligheter i systemet som behöver åtgärdas för att det ska vara möjligt att göra analyser på huvudmannanivå. Kontrollmomentet bör kvarstå till 2023.

Kontroll inom området sjukskrivningstal visar att i merparten av de kontrollerade sjukskrivningsfallen används aktuella system för att dokumentera och följa upp sjukfrånvaron. Dock behöver kontrollmomentet kvarstå för att säkerställa att befintliga rutiner befästs med kommunens nya HR-konsulter.

Inom kontrollområdet Myndighetsutövning finns flera olika kontrollmoment. När det gäller de kontrollmoment som berör närvaroregistrering och registrering av lektioner kan det konstateras att de brister som identifierades under hösten 2021, till följd av att ett nytt system för registrering av frånvaro infördes, till stor del har åtgärdats under året. För att säkerställa att bland annat närvaroregistreringen fortsätter att hålla en hög kvalitet behöver kontrollmomenten kvarstå. Kontrollmomentet "Beslut om extra anpassningar och särskilt stöd - har rektor ett system för att tillgodose att elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd får det". Kan det konstateras att Unikum används för att följa upp elever i behov av särskilt stöd. Detta gör att kontrollmomentet föreslås utgå till 2023. Däremot behöver momentet som avser sammanställning och rapport till huvudman kvarstå. När det gäller kontrollmomentet "Likabehandling - alla enheter har uppdaterade likabehandlingsplaner uppladdade på webben" kan det konstateras att denna kontroll innefattas i det systematiska kvalitetsarbetet vilket gör att kontrollmomentet föreslås utgå till 2023. Även kontrollmomentet "Skolpliktsbevakning (närvarokontroll)" föreslås utgå till 2023 då risken att skolpliktsbevakning inte sker enligt gällande rutiner rutiner anses minimerad.

Kontroll inom området systematiskt arbetsmiljöarbete visar att det finns en väl inarbetad systematik för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet årligen. Kontrollmomentet föreslås utgå eftersom momentet fångas upp i årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kontroller avseende området Ekonomi och momenten Likvärdig personella resurser visar att det finns rutiner för att på enhets- och huvudmannanivå för att följa upp, analysera och dokumentera tillgången till personella resurser. När det gäller analys och rapportering till huvudman finns rutiner framtagna men arbetet kommer att genomföras först 2023. För att säkerställa att rutinerna fungerar behöver kontrollmomentet kvarstå 2023.

# Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

# Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

# Internkontrollrapport

## Kontrollområde: Avvikelseberättelse

**Kontrollmoment: Incidenthantering – finns adekvata underlag för att göra analyser på huvudmannanivå.**

Riskvärdering

16






Risikkommentar

Sannolik och allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-20

Resultat: Kontroll på huvudmannanivå visar att antalet, i Stella, rapporterade incidenter varierar mellan enheterna. Flera enheter har inte rapporterat in några incidenter alls. Kontrollen visar också att det finns brister och otydligheter i systemet som behöver åtgärdas för att det ska vara möjligt att göra analyser på huvudmannanivå.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Genomgång med rektorerna och förtydligande så att alla rapporterar på likvärdigt sätt.	2020-01-01	2023-06-30
 Förtydliga för rektorer och medarbetare när en incidentrapport ska ske utifrån skollagens krav och när det ska ske är utifrån arbetsmiljökrav.	2021-01-01	2023-06-30
 Uppföljning av anmälningar i Stella på verksamhetschefsnivå.	2022-01-15	2022-04-01
 Rättelse av felaktigt underlag i likabehandlingsplanen.	2022-01-01	2022-03-31
 Genomgång på verksamhetsmöte inför att ny plan skrivs så att vi tolkar uppdraget på ett likvärdigt sätt.	2022-05-01	2022-08-31

## Kontrollområde: Sjukskrivningstal

**Kontrollmoment: Används de system som finns för att följa upp sjukskrivningar**

Riskvärdering

12

Risikkommentar

Sannolik och kännbar

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-19

Resultat: Stickprov har gjorts på fem sjukskrivningsfall per verksamhet. Kontrollen visar att i 80% av fallen används aktuella system för att dokumentera och följa upp sjukfrånvaron.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
🕒 Utbildningsinsats i samarbete med representant från HR-enheten i syfte att genomlysna respektive skolenhets rutiner kring olika HR-frågor.	2021-01-01	2023-04-30
<b>Kommentar</b> Rutiner behöver befästas med de nya HR-konsulterna.		

## Kontrollområde: Myndighetsutövning

### Kontrollmoment: Beslut om extra anpassningar och särskilt stöd - har rektor ett system för att tillgodose att elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd får det

Riskvärdering

16

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-19

Resultat: Unikum används för att följa upp elever i behov av särskilt stöd. Stickprov har gjorts på fem slumpmässigt utvalda elever i urvalsgruppen och stickprovet visar att samtliga elever följs upp i systemet.

Kontrollmomentet föreslås utgå till 2023.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✅ Gemensamt tolka styrdokumentet ytterligare.	2022-01-01	2022-06-30
✅ Se hur Unikum kan stödja processen att följa varje elevs lärande, sätta in och följa upp stöd när det är aktuellt.	2022-01-01	2022-06-30

### Kontrollmoment: Beslut om extra anpassningar och särskilt stöd - sker sammanställning och rapport till huvudman?

Riskvärdering

16

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-19

Resultat: I samband med kvalitetsdialog 1 läsåret 22/23 rapporterade samtliga rektorer en sammanställning av extra anpassningar och särskilt stöd. Rektorerna analyserade och drog slutsatser av resultatet i dialog med huvudman.

Vid kvalitetsdialogen framgick relationen mellan andelen elever med extra anpassningar och andelen elever som särskilt stöd skiljer sig mer inom gymnasieskolan än inom grundskolan.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
🕒 Skapa kontinuitet och systematik i sammanställning till huvudman	2022-12-20	2023-11-30

**Kontrollmoment: Elever med frånvaro - följer rektor systematiskt upp elever med frånvaro (sker uppföljning minst en gång per månad, utreds frånvaro vid behov, sker anmälan till huvudman vid startad utredning)**




Riskvärdering

16

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-19

Resultat: Kontroll visar att regelbunden uppföljning av elever med frånvaro sker på alla enheter. Det visar sig dock att det finns osäkerhet kring rutinerna. Vad gäller exempelvis elever vars frånvaro redan anmälts till huvudmannen en gång ska anmälan ske igen? Det finns brister i vad och hur huvudmannen ska följa upp på individnivå.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Förtydliga rutinerna gällande anmälan av frånvaro till huvudman	2020-01-01	2023-04-30
<b>Kommentar</b> Det behöver förtydligas vad som gäller för elever vars frånvaro har anmälts till huvudmannen en gång tidigare, ska de anmälas igen? Det behöver även förtydligas vad och hur huvudmannen ska följa upp på individnivå.		
 Utveckla arbetet med hur vi framgångsrikt kan sätta in åtgärder vid oroande frånvaro under längre tid.	2022-01-01	2023-06-30
 Få tillgång till sammanställning av oroande frånvaro ut Skola24.	2022-01-01	2022-06-30
<b>Kommentar</b> Aggregerad data är säkerställd. På individnivå följs frånvaron upp på enhetsnivå. Uppföljning på individnivå på huvudmannanivå är inte möjlig i dagsläget.		

**Kontrollmoment: Närvaroregistrering - sker närvaroregistrering vid samtliga lektioner**

Riskvärdering

12

Risikkommentar

Sannolikt och kännbart

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-19

Resultat: Kontroll visar att alla enheter närvaroregistrerar i en nivå som är godtagbar. Kontroll visar att det fortfarande brister när vikarier finns i verksamheten samt när det finns två personal som är schemalagda under lektionen.

Eftersom systemet är nytt behöver kontrollmomentet kvarstå ytterligare ett år.

**Kontrollmoment: Uppföljning av inställda lektioner**

Riskvärdering

12

Risikkommentar

Sannolikt och kännbart

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-01-24

Resultat: Kontroll visar att det system som idag används för att registrera närvaro och frånvaro inte möjliggör uttag av rapporter på övergripande nivå där man kan följa totalt antal inställda lektioner på varje skola. Detta gör att varje rektor behöver ha ett system för att följa denna manuellt.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
Uppföljning av rutin för att registrera inställda lektioner i Skola24.	2022-01-15	2023-04-01

### **Kontrollmoment: Skolpliktsbevakning (närvarokontroll)**

Riskvärdering

16

Ris kommentar

Sannolik och allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: Varje vecka

Resultat: Skolpliktsbevakning sker löpande. Kontrollerna sker enligt fastställda rutiner. Då kontroll visar att risken för att skolpliktsbevakning inte genomförs har minimerats föreslås momentet utgå till internkontrollplan 2023.

### **Kontrollmoment: Likabehandling - alla enheter har uppdaterade likabehandlingsplaner uppladdade på webben**

Riskvärdering

12

Ris kommentar

Sannolik och kännbar

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-20

Resultat: Kontroll visar att samtliga enheter har uppdaterade likabehandlingsplaner för läsåret 22/23 på webben.

Kontrollmomentet följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet och föreslås utgå 2023.

### **Kontrollområde: Systematiskt arbetsmiljöarbete**

#### **Kontrollmoment: Arbetar enheterna arbetar med arbetsmiljö på ett kvalitativt sätt.**

Riskvärdering

12

Ris kommentar

Möjlig och allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-19

Resultat: Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen. I uppföljningen som gjordes för 2021 i början av 2022 visade det sig att det fanns brister i bland annat riskbedömningar. Även när det gäller uppföljning av riskbedömningar finns det brister.

Kontrollmomentet föreslås utgå eftersom det fångas upp i årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

## Kontrollområde: Ekonomi

### **Kontrollmoment: Likvärdiga personella resurser - finns rutiner för att på enhets- och huvudmannanivå följa upp, analysera och dokumentera tillgången till personella resurser?**

Riskvärdering

9

Kommentar

Datum för kontroll: 2022-12-13

Resultat: Kontroll visar att både på enhets- och huvudmannanivå följs de personella resurser upp i samband med kvalitetsdialogerna. Tydligast lyfts det i kvalitetsdialog 2 som sker i januari varje år.

### **Kontrollmoment: Likvärdiga personella resurser - sker sammanställning och rapportering till huvudman?**


Riskvärdering

9

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-12-13

Resultat: Kontrollen visar att sammanställning och rapport till huvudman ännu inte gjorts då någon återsrapport från SCB på inrapporterad statistik oktober 2022 ännu inte skett.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Analysera återsrapporten av den personalstatistik som rapporterades in till SCB i oktober 2022. Rapportera utfallet av analysen till nämnden.	2023-01-01	2023-03-31



## Revidering av delegationsordning

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner föreslagen revidering av delegationsordningen som träder i kraft 2023-02-28.

### Sammanfattning av ärendet

Föreslagen revidering av delegationsordningen:

Fr.o.m. 2023-02-28 övergår ansvaret för skolskjuts från Bildningsförvaltningen till Samhällsbyggnadsförvaltningen med kommunstyrelsen som ansvarig nämnd. I bildningsnämndens delegationsordning tas beslutet gällande skolskjuts bort när kommunstyrelsen övertar ansvaret.

Under rubrikerna *Delegation enligt GDPR* samt *Löpande verksamhet enligt GDPR* har ersättare för delegat utsetts.

### Ärendets handlingar

- Delegationsordning med föreslagen revidering

Marianne Jeppson  
Enhetschef för myndighetsutövning

Beslutet skickas till:

Akten

# Delegationsordning

Bildningsnämnden Katrineholms kommun

Förslag på revidering fr.o.m. 2023-02-28

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Reviderad av bildningsnämnden:

2007-06-12, § 61  
2007-08-28, § 85  
2008-11-19, § 93  
2010-01-26, § 7  
2010-09-21, § 102  
2011-04-12, § 38  
2011-11-22, § 115  
2012-01-17, §7  
2012-12-18, § 141  
2014-03-18, § 15  
2014-08-26, § 62  
2015-01-13, § 6  
2016-11-15, § 65  
2017-12-12, § 64  
2018-12-11, § 56  
2019-04-23, § 21  
2020-02-25, § 5  
2020-06-16, §16  
2021-03-09, §16  
2022-05-10, § 31  
2022-12-13, § 80  
2023-02-14,

# Innehåll

<b>Dokumentinformation .....</b>	<b>2</b>
Beslutshistorik.....	2
<b>Innebörden av delegering.....</b>	<b>4</b>
Innebörden av delegering .....	4
Vad kan delegeras?.....	4
Till vem får beslut delegeras? .....	4
Ordförandebeslut.....	4
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation .....	5
Jäv.....	5
<b>Delegationsförteckning.....</b>	<b>6</b>
Beslut som fattas av bildningsnämnden.....	6
Tillsyn.....	8
Åtgärder mot kränkande behandling .....	8
Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.....	9
Förskoleklass .....	9
Grundskolan .....	9
Grundskolan .....	10
Ärendetyp .....	10
Gymnasieskolan.....	10
Gymnasieskolan, fortsättning.....	11
Gymnasieskolan .....	12
Elevhälsans medicinska insats.....	12
Personaladministrativa ärenden.....	13
Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete .....	13
Ekonomiadministrativa ärenden.....	14
Delegation enligt GDPR.....	16
Delegation enligt GDPR – fortsättning.....	17
Delegation enligt GDPR – fortsättning.....	18
Löpande verksamhet enligt GDPR – fördela ut arbetsuppgifterna .....	18

# Innebörden av delegering

## Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

## Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

## Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

## Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

## **Vidaredelegering**

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan skolchefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

## **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

## **Jäv**

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

# Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall bildningsnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

## Beslut som fattas av bildningsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39§	Ordförande	1:e vice ordf.	
Utdelning av medel ur fonder <ul style="list-style-type: none"><li>Ingenjörsförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfond</li><li>Katrineholms skolors samfond för stipendier till lärare</li></ul>		Enskilda utskottet		
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	

## Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Förvaltningschef	Enhetschef myndighet	För handlingar som finns hos förvaltningskontoret. Vid avslag: efter samråd med kommunjuristen.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Rektor	Verksamhetschef	För handlingar som finns på respektive rektorsområde/ skola

## Överklagan beslut och anmälningar

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Yttrande till besvärinstans vid överklagade beslut och anmälningar		Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	

## Tillträdesförbud/ Trygghet och studiero

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till förskoleområde	SL 2 kap 8§ AML 1977:1160	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till skolområde	SL 2 kap 8§ AML 1977: 1160	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering



## Tillsyn

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Tillsyn av enskilt driven förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26 kap. 4§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag	SL 26 kap. 4§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 10§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Meddelande om anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 11§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

## Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Föreskrifter enligt 7 och 8 §§)	SL 6 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Huvudmannen ska skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. 10§	Rektor	Verksamhetschef	

## Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats vid obetald förfallen avgift		Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om barnomsorg på kvällar, helger eller nätter		Verksamhetschef Förskola	Skolchef	
Överenskommelse om förskoleplats i annan, eller från annan kommun	SL 8 kap. 13§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

## Förskoleklass

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om skolskjuts	SL 9 kap. 15b§	Enhetschef myndighet	Skolchef	enligt kommunens tillämpningsregler
Beslut om uppskjuten skolstart	SL 7 kap. 10§	Rektor grundskola	Verksamhetschef	
Överenskommelse om plats i förskoleklass i annan kommun, eller från annan kommun	SL 9 kap. 13§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

## Grundskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om prövning av skolpliktens förlängning	SL 7 kap. 13§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 14§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	SL 7 kap. 15-16§§	Rektor	Verksamhetschef	
Anmälan om utredning av elevs längre frånvaro: kommunal skola och fristående skola	SL 7 kap. 19a§	Rektor	Verksamhetschef	
Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 23§	Enskilda utskottet		
Beslut om skolskjuts	SL 10 kap. 32§, 40§	Enhetschef myndighet	Skolchef	enligt kommunens tillämpningsregler
Överenskommelse om skolgång för grundskoleelev från annan eller till annan kommun	SL 10 kap 25§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 3§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 4§	Verksamhetschef F-6/7-9	Skolchef	

## Grundsärskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om mottagande av elev i särskola	SL 7 kap 5§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om utskrivning av elev i särskola	SL 7 kap. 5b§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap 25§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 10 kap 2§	Rektor grundskola	Verksamhetschef F-6/7-9	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 10 kap 3§	Rektor grundskola	Verksamhetschef F-6/7-9	

## Gymnasieskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Avstängning i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap. 17§, 19§	Enskilda utskottet		Efter information från rektor
Beslut om preliminär antagning	SL 15 kap. 12 § Gf 7 kap. 7§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om antagning	SL 15 kap. 12§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	SL 15 kap. 15§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17§	Rektor	Verksamhetschef	
Samverkansavtal med landsting eller annan kommun	SL 15 kap. 30§	Skolchef	Verksamhetschef	
Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats (lärlingsutbildning)	SL 16 kap. 11a§	Rektor	Verksamhetschef	
Utbildningsinnehållets avvikelse från innehållet i nationellt program (för enstaka elev)	SL 16 kap. 14§	Rektor	Verksamhetschef	
Fördelning av utbildning på mer än 3 år	SL 16 kap. 15§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan

## Gymnasieskolan, fortsättning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Dispens från kravet på godkänt betyg i engelska	SL 16 kap. 32§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om behörighet och mottagande nationella program	SL 16 kap. 36§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökanden	SL 16 kap. 48§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Minskad omfattning av utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 7§	Verksamhetschef	Skolchef	
Mottagande av behöriga elever till yrkesprogram eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11§	Rektor	Verksamhetschef	
Behörighet samt mottagande av elev till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap. 2§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Gyf 4 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	Gyf 4 kap. 7§	Rektor	Verksamhetschef	
Utbyte av arbetsplatsförlagda lärandet mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap. 13§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap. 22§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om antalet platser för fri kvot	Gyf 7 kap. 3§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om färdighetsprov	Gyf 7 kap. 5§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Gyf 7 kap. 8§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om byte av studieväg	Gyf 7 kap. 9§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om förlängd undervisningstid för enskild elev	Gyf 9 kap. 7§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Elevresor på grund av särskilda skäl		Verksamhetschef	Skolchef	Enligt bildningsnämndens beslut 2010-06-01 §50

## Gymnasiesärskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Mottagande gymnasiesärskola	SL 18 kap 5§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Utskrivning ur gymnasiesärskola	SL 18 kap 7§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Antagning till gymnasiesärskola	SL 18 kap 12§ Gyf 7 kap 13§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar	SL 18 kap 15§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 4 år	SL 19 kap 17§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om mottagande	SL 19 kap 29§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Ej anmälan Från och med läsåret 2014-2015
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökande	SL 19 kap 41§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap 2§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gyf 4 kap 7a§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Utbyte av arbetsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap 13§	Verksamhetschef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap 22§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan

## Elevhälsans medicinska insats

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Verksamhetschef för skolhälsovården med ledningsansvar enligt lag, verksamhetschef inom hälso- och sjukvård	HSL §§28, 29 och 30 och Socialstyrelsen SOFS 1997:8 Allmänna råd	Enhetschef Barn- och elevhälsan	Skolläkare	Enligt bildningsnämndens beslut 2014-02-18 §7

## Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Anställning och entledigande av personal Rektor/chef Verksamhetschef Övrig personal		Verksamhetschef Förvaltningschef Rektor/chef	Förvaltningschef Ordförande BIN Verksamhetschef	Ej anmälan. Vid visstidsanställningar kortare tid än två månader gäller verkställighet
Anställning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader	SL 2 kap. 19§	Rektor	Verksamhetschef	I samråd med verksamhetschef
Förordnande av ersättare för skolchef under semester, sjukdom och dylikt		Skolchef	Ordförande	
Förordnande av ersättare för rektor/chef under semester, sjukdom o.dyl.		Rektor/chef	Verksamhetschef	
Uppsägning och avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Skolchef	Verksamhetschef	I samråd med ordförande och personalkontoret
Avstängning och disciplinära åtgärder	AB 2 kap, 10 och 11§§	Rektor/chef	Verksamhetschef	I samråd med personalkontoret
Beslut angående bisyssla	AB 2 kap 8§	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med personalkontor

## Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

För att bildningsförvaltningen ska kunna uppfölja sitt ansvar för arbetsmiljön och brandskyddsarbetet fördelas uppgifterna till chefer och medarbetare. Denna fördelning avser arbetsuppgifter med åtföljande arbetsmiljöansvar.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Arbetsuppgifter som ingår i arbetsgivaransvaret enligt Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt dess aktuella föreskrifter	Arbetsmiljö-lagen Lagen om skydd mot olyckor	Förvaltningschef	Enhetschef myndighet	Ska fördelas skriftligt enligt AFS 2001:1 §6

## Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Firmatecknare för bildningsförvaltningen		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	
Utse beslutsattestanter	Enligt kommunens attestreglemente	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	LOU 10-11 kap.	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000	LOU 10-11 kap.	Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	I samråd med enhetschef administrativt stöd Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under	LOU 10-11 kap.	Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte.		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan

Förvaltningsövergripande				
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Utdelning till elever från donationsfonder under bildningsförvaltningen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elverkets stipendiefond</li> <li>• Katrineholms Tekniska skolas stipendiefond</li> <li>• Greve Claes Lewenhaupts fond</li> <li>• Makarna Brisefalks fond</li> </ul>		Rektor	Verksamhetschef	Enligt bildningsnämndens beslut 2010-08-31 §91
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	SL 8 kap. 23§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	SL 9 kap. 21§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	SL 10 kap. 39§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	SL 14kap. 17§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundsärskola	SL 11 kap. 38§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 54§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasiesärskola	SL 18 kap. 47§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan



## Delegation enligt GDPR

Nr.	Ärende - GDPR	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Art. 15 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Art. 16 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Art. 17 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Art. 18 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning

## Delegation enligt GDPR – fortsättning

Nr.	Ärende - GDPR	Lag- rum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Art. 19 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
7	Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denna lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta)	Art. 20 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
8	Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Art. 21 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
10	Beslut att anmäla en person-uppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	Art. 33 GDPR	GDPR- samordnare	Enhetschef myndighet	Anmälan ska göras till integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

## Delegation enligt GDPR – fortsättning

Nr.	Ärende - GDPR	Lag- rum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 1-3 GDPR	Art. 35 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
12	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art. 37 GDPR	Art. 37 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltnings- chef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

## Löpande verksamhet enligt GDPR

Nr.	Ärende - GDPR	Lag- rum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
1	Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art. 5.b GDPR	Art. 5 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
2	Fastställa laglig grund för behandling av person-uppgifter enligt art. 6 GDPR	Art. 6 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
3	Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art. 9 GDPR	Art. 9 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
4	Beslut om att begära att ytterligare information som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art. 12.6 GDPR	Art. 12.6 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
5	Föra register över personuppgiftsbehandlingsregister enligt art. 30 GDPR	Art. 30 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd

6	Informera den registrerade om en personuppgifts-incident enligt art. 34 GDPR	Art. 34 GDPR	GDPR-samordnare	Enhetschef myndighet	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
---	--	--------------	-----------------	----------------------	--

## Förslag fördelning av internbudget 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att fastställa fördelningen av driftsbudgeten för 2023 enligt följande:

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2022	Budget 2023
Nämnd	1 572	1 598
Förvaltningsledning och administration	83 170	95 395
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	204 764	208 278
Stödverksamheter	53 838	55 174
Tilläggsbelopp	26 516	25 573
Förskola	150 643	146 941
Förskoleklass	18 000	18 186
Grundskola	217 252	222 023
Grundsärskola	20 658	23 332
Fritidshem	33 866	33 800
Gymnasieskola	88 886	96 069
Gymnasiesärskola	15 857	15 461
<b>Summa</b>	<b>915 022</b>	<b>941 830</b>

Bildningsnämnden ger följande utredningsuppdrag till bildningsförvaltningen:

- Översyn och utredning av nivåerna för gymnasieskolan programpeng
- Utreda anpassad skolas (särskolas) organisering och finansiering inklusive lokaler och kompetensförsörjning
- Utreda effektivitet och effektfullhet av intern hantering av tilläggsbelopp och se över alternativa former för att säkerställa adekvat stöd för barn och elever med extraordinärt stödbehov.

Uppdragen ska delrapporteras till bildningsnämnden i samband med beslut om nämndens underlag till övergripande plan med budget 2024.

## Sammanfattning av ärendet

I december tog bildningsnämnden ett preliminärt beslut om fördelningen av driftsbudgeten för 2023. Detta med anledning av att beslut om bidragsbelopp till externa utförare måste fastställas senast 31 december året.

Bildningsförvaltningen har i budgeten för 2022 tagit fram prioriteringar kopplat till de övergripande målen i Kommunplan 2023-2026:

- Tillväxt, bostäder & fler jobb
- Ökad trygghet & säkerhet
- Skola & utbildning för framtiden
- Trygg omsorg & vård
- Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer
- Klimatsmart & hållbar kommun
- Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Skola och utbildning för framtiden kan ses som bildningsförvaltningens huvudområde och till detta finns den största delen av förvaltningens prioriteringar kopplade. Prioriteringarna handlar bland annat om:

- Nogsamt följa den fortsatta barn- och elevutvecklingen
- Fortsatt satsning på upprustning av förskole- och skollokaler
- Intensifiera den uppsökande verksamhet gentemot de barn som idag inte finns i förskolan idag (från 3 års ålder)
- Systematisera och utveckla arbetet med övergångar på samtliga nivåer och inom och mellan samtliga verksamhetsformer för att stödja barns och elevers väg genom utbildningssystemet
- Systematisera och utveckla arbetet med särskilt stöd inom samtliga verksamhetsformer för att garantera varje barns och elevs rätt till stöd
- Systematiskt arbeta med kompetensförsörjning, rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att säkra kvalitet på utbildningen.
- Planera för de förändringar som regional planering och dimensionering av gymnasieutbildning innebär

## Volymutveckling

Antalet barn i förskola förväntas fortsätta att minska under 2023 då en stor barngrupp lämnar förskolan och en mindre barngrupp står på tur för att börja förskolan under året.

När det gäller elever i grundskola så är läget något mer stabilt och det förväntas en ökning i förhållande till föregående år då den årskull som kommer in i förskoleklass är större än den årskull som lämnar år 9. Om den utveckling som kunde ses under 2022 fortsätter under

2023 kan det dock ske en utflytt av elever vilket gör att elevantalet inte blir så högt som förväntat.

I gymnasieskolan är den årskull som kommer in i år 1 i stort sätt lika stor som den årskull som lämnar år 3. En större påverkansfaktor i gymnasieskolan är istället antalet elever som blir behöriga till gymnasieskolan och andelen elever som väljer att gå i gymnasieskolan.

Det minskade barnantalen i förskolan ställer krav på strukturella och organisatoriska förändringar av verksamheten. För att kunna öka kvalitén i förskolan utifrån ett förstärkt undervisningsuppdrag behöver varje barn ha tillgång till en utbildad pedagog. Då det minskade barnantalet i kommunens förskolor påverkar både bildningsförvaltningens och service- och teknikförvaltningen är det viktigt att båda förvaltningarna samverkar i denna fråga för att se vilka anpassningar som ger störst effekt för hela verksamheten.

Även om barnantalet minskar på totalen så kan det finnas stora variationer mellan orter på landsbygden.

Samtidigt som barnantalet minskar behöver arbetet med att upprusta förskole- och skollokaler systematiseras ytterligare.

### **Ekonomiska förutsättningar**

Bildningsnämnden tilldelades för 2023 en budgetram på 941 830 tkr. Utöver detta avsätts 13 000 tkr från integrationsfonden som tillfällig förstärkning för omställningskostnader.

I samtliga budgetramar och skolpengar finns ett antagande om löneökningar på 2,1 % för avtalsperioden april - december 2023. På samma sätt har samtliga budgetramar och skolpengar justerats för ökat PO-pålägg. Vidare har de 2 300 tkr som bildningsnämnden fått i ramförstärkning med anledning av ökat generellt statsbidrag fördelats till berörda verksamheter.

Bildningsnämnden har tilldelats 50 tkr för ökade kostnader i samband med öppningen av den nya förskolan Växthuset i Forssjö. Bildningsnämnden har också tilldelats 100 tkr för ökade kostnader i samband med upphandling av nytt journalsystem för barn- och elevhälsan.

De 1 500 tkr som bildningsnämnden fått som budgetförstärkning för trygghetsskapande åtgärder barn och unga budgeteras på förvaltningsledning och administration. Uppdraget ska utföras tillsammans med kommunens säkerhetschef. De tillfälliga 1 000 tkr som bildningsnämnden tilldelats för att genomföra insatser för att öka måluppfyllelse och trygghet på gymnasieskolan har budgeteras på förvaltningsledning och administration. De 1 000 tkr som bildningsnämnden tillfälligt tilldelats för ökad måluppfyllelse och trygghet på högstadiet har fördelats ut i skolpengen till år 7-9.

Omfördelning av budget sker för ledningsresurser som tidigare har bekostats via statsbidraget för likvärdig skola. Tjänsten kommer istället att finansieras av kommunal budget. Detta innebär att medel frigörs på statsbidraget för likvärdig skola. Utväxling sker via neddragning av skolpengen i grundskola 1-6.

Omfördelning av budgetmedel har även skett för verksamhetssystem (Edlevo). Detta sker genom att skolpengen för samtliga verksamheter minskas motsvarande kostnaden för dagens system. Samtidigt kommer kostnaden för det nya systemet inte att belasta enheterna under 2023. I samband med bytet av system kommer fördelningen av systemkostnader att ses över.

### **Ärendets handlingar**

- Nämndens plan med budget 2023

Johanna Siverskog  
Ekonom

Beslutet skickas till:

Ekonom

Akten



# Nämndens plan med budget

2023

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Vision 2025.....	3
Ansvarsområde.....	3
<b>Volymutveckling</b> .....	<b>5</b>
Bildningsnämnden .....	5
Kommentar till volymmått .....	5
<b>Mål och prioriteringar utifrån kommunplanen</b> .....	<b>6</b>
Tillväxt, bostäder & fler jobb .....	6
Ökad trygghet & säkerhet .....	6
Skola & utbildning för framtiden.....	7
Trygg omsorg & vård.....	11
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer .....	12
Klimatsmart & hållbar kommun .....	13
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation .....	13
<b>Särskilda uppdrag</b> .....	<b>16</b>
<b>Driftsbudget</b> .....	<b>17</b>
<b>Investeringsbudget</b> .....	<b>23</b>

# Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget. Eftersom nya nämnder tillträder 1 januari 2023 kan nämndernas planer inte fastställas innan planeringsåret påbörjas. Nämndernas planer med budget ska fastställas senast i februari 2023.

Ett preliminärt beslut om bildningsnämndens plan med budget för 2023 togs på nämnden i december. Detta eftersom bidragsbelopp för externa utförare måste beslutas senast den 31 december.

## Vision 2025

*I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.*

***Katrineholm – Läge för liv & lust***

## Ansvarsområde

### Bildningsnämnden

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Det offentliga skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, obligatorisk särskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola. Nämndens ansvar omfattar också pedagogisk omsorg. Nämnden har tillsynsansvar för fristående förskoleverksamheter, samt rätt till insyn i fristående skolverksamheter inom kommunen. Bildningsnämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar\* i samverkan med socialförvaltningen och Viadidakt. Utöver dessa lagstadgade verksamheter ansvarar bildningsnämnden för den kommunala kulturskolan, den kommunala teknik- och entreprenörsskolan KomTek, den kommunala öppna förskolan samt viss fritidsgårdsverksamhet på landsbygden.

Bildningsnämndens verksamhet regleras av både stat och kommun. Det nationella uppdraget formuleras i skollag, förordningar och läroplaner. Det kommunala uppdraget och bildningsnämndens ekonomiska förutsättningar formuleras i övergripande plan med budget som fastställs av kommunfullmäktige.

*\*Kommunen har enligt skollagen ansvar för att följa upp vad ungdomar i åldern 16-20 år som inte går på*

*gymnasiet gör och att erbjuda dessa ungdomar aktiviteter. Ansvaret för detta ligger på bildningsförvaltningen. Viadidakt utför i samverkan med bildningsförvaltningen uppföljning och aktiviteter.*

# Volymutveckling

## Bildningsnämnden

Volymmått	Utfall 2022	Prognos 2023
Barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg	1900	1863
Elever i grundskola	4077	4197
Elever i grundsärskola	66	71
Barn i fritidshem	1509	1447
Elever i gymnasieskolan	1239	1299
Elever i gymnasiesärskolan	48	53
Barn i kulturskolans verksamhet (ämneskurs)	584	650
Barn inskrivna i omsorg på obekvämtid	23	22
Elever som deltar i modersmålsundervisning	630	640

## Kommentar till volymmått

Under 2020 sjönk antalet födda barn i Katrineholms kommun drastiskt. Under 2021 fortsatta antalet födda barn att sjunka och på denna låga nivå har antalet legat kvar under 2022. En utveckling med låga födelsetal kan ses även på nationell nivå.

Under stora delar av 2010-talet kunde det ses en stadig ökning när det gäller barnantalen i förskolan och åren innan 2020 skedde en stor inflytt av barn i förskoleåldrarna vilket även det bidrog till stora åldersgrupper. Dessa faktorer tillsammans göra att åldersgrupperna har gått från att ha legat på en bra bit över 400 barn per årskull till en bra bit under 400 barn per årskull. Detta får stor effekt på förskolans verksamhet. Efter att i flera år ha arbetat med att bygga ut förskolan för att få plats med alla barn måste nu verksamheten ställas om för att anpassas till de minskade barnantalen. Det behöver ligga ett stort fokus på att fortsätta att följa barnutvecklingen och att anpassa verksamheten till de lägre barnantalen 2023 och även kommande år. De minskade barngrupperna kommer under 2026 att nå förskoleklassen.

I grundskolan beräknas det ske en ökning nästa år då den årskullen som kommer in i förskoleklass är större än den årskull som lämnar år 9. Om den utveckling som kunde ses under 2022 fortsätter under 2023 kan det dock ske en utflytt av elever vilket gör att elevantalet inte blir så högt som förväntat. I gymnasieskolan är den årskull som kommer in i år 1 i stort sätt lika stor som den årskull som lämnar år 3. En större påverkansfaktor i gymnasieskolan är istället antalet elever som blir behöriga till gymnasieskolan och andelen elever som väljer att gå i gymnasieskolan.

I gymnasieskolan är också en stor påverkansfaktor hur många elever som väljer att studera på annan ort.

Det finns en stor osäkerhet när det gäller utvecklingen av antalet elever i grund- och gymnasiesärskola.

När det gäller modersmålsundervisningen finns indikationer på en minskning när det gäller elever som deltar i undervisning.

# Mål och prioriteringar utifrån kommunplanen




## Tillväxt, bostäder & fler jobb

Under läsåret 2022/2023 planeras en förstärkning av studie- och yrkesvägledare organisationen. Detta är ett led i en prioriterad satsning att stärka upp arbetet med att öka matchningen mellan elevers utbildningsval och det lokala och regionala behovet av arbetskraft. Vidare syftar satsningen till att stärka informationen kring och marknadsföra vilka lokala gymnasieutbildningsmöjligheter som finns och därmed minska kostnader för externa utbildningsplatser vilket ger bättre möjligheter att öka det lokala utbudet av inriktningar. Det ger också ytterligare möjligheter att stärka upp insatser kring att skapa fler platser på yrkesintroduktion och matcha elever mot dessa.

I kommunplanen fastslås att arbetet för att öka nyföretagandet ska fortsätta, med målet att fler ska starta och driva företag. Unga ska ges kunskap om vad det innebär att vara företagare och ungt entreprenörskap ska främjas. Entreprenöriellt lärande ska vara en naturlig del i både grundskola och gymnasiet, bland annat genom samverkan med KomTek. Målet är att samverka med ung företagsamhet ska öka, med sikte på att alla gymnasieprogram ska ha UF-verksamhet och att Katrineholm ska bli bäst i Sörmland när det gäller UF-företagande.

## Prioriteringar 2023

- Förstärkt studie- och yrkesvägledningsorganisation
- Utveckla UF-företagandet

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Ökad sysselsättning och egen försörjning</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: VIAN	 1. Ingen fattigdom  5. Jämställdhet  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Öka samverkan med Ung Företagsamhet, med sikte på att alla gymnasieprogram ska ha UF-verksamhet och att Katrineholm ska bli bäst i Sörmland när det gäller UF-företagande	KS/SBF, BIN, VIAN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Skapa en god och kontinuerlig tillgång på platser för praktik/arbetsträning med handledning, både inom samtliga kommunala förvaltningar och bolag och i samverkan med näringslivet	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01

## Ökad trygghet & säkerhet









Kommunplanen slår fast att samverkan ska vara ledordet i kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete. Genom tidiga och förebyggande insatser, med fokus på att motverka riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer, ska kommunen tillsammans med andra aktörer förhindra att barn och ungdomar utvecklar normbrytande beteenden. Trygga barn är nyckeln till minskad ungdomsbrottslighet. En jämlik och trygg skola av hög kvalitet kan bidra till att bryta segregation och förhindra rekrytering till kriminella gäng.

I kommunplanen står det vidare att barn och elever ska känna sig trygga och säkra i kommunens förskolor och skolor. Mobbing eller annan kränkande behandling ska aldrig accepteras. Verksamhetens uppdrag att arbeta med normer och värderingar är av stor vikt, liksom kommunens olika samverkansformer för ökad trygghet i skolan och på fritiden. Genom att fortsätta och vidareutveckla detta arbete ska ungas möjligheter att få stöd öka, genom tillgång till trygga vuxna. I budgeten för 2023 finns pengar avsatta för en fortsatt satsning på trygghetskapande åtgärder för barn och unga i skolan och på fritiden.

Trygga skolmiljöer som präglas av inspirerande lärmiljöer och studiero är av stor vikt för bildningsförvaltningens samlade verksamhet. Som ett led i detta behöver en fortsatt prioritering att arbeta med platser på skolgårdar och inom skolor som upplevs som otrygga.

### Prioriteringar 2023

- Belysning på förskole- och skolgårdar
- Riktade insatser för adekvata lärmiljöer på specifika förskolor/skolor
- Fortsatt arbete med trygghetsvärdar
- Fortsatt utveckling av arbetet inom SSPF
- Prioriterad samverkan "En kommun fri från våld"

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/KLF	 5. Jämställdhet  16. Fredliga och inkluderande samhällen
<b>Ökad trygghet i skolan</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i> Huvudansvar: BIN	 4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet  16. Fredliga och inkluderande samhällen
<b>Ökad beredskap för samhällsstörningar</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/KLF	 3. Hälsa och välbefinnande  11. Hållbara städer och samhällen  13. Bekämpa klimatförändringen

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Vidareutveckla arbetet med trygghetsvärdar	KS/KLF, BIN Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01
Utvärdera SSPF-arbetet (skola, socialtjänst, polis och fritid) och förstärka det om det ger resultat	KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2025-01-01
Arbeta aktivt för att alla barn och ungdomar ska ha goda möjligheter till en trygg och meningsfull fritid, bland annat genom öppna och avgiftsfria fritids- och lovaktiviteter för barn och ungdomar och samverka med förenings- och näringslivet	BIN, KULN, STN, VON, VSR Huvudansvar: KULN	2023-01-01
Kontinuerligt genomföra åtgärder för att förbättra den psykiska hälsan och förebygga suicid, med särskilt fokus på förebyggande åtgärder riktade till barn och unga	KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01

## Skola & utbildning för framtiden

### Minskade barnantal

Det minskade barnantalen i förskolan ställer krav på strukturella och organisatoriska förändringar av verksamheten. För att kunna öka kvalitén i förskolan utifrån ett förstärkt undervisningsuppdrag behöver varje barn ha tillgång till en utbildad pedagog. Då det minskade barnantalet i kommunens förskolor påverkar både bildningsförvaltningens och service- och teknikförvaltningen är det viktigt

att båda förvaltningarna samverkar i denna fråga för att se vilka anpassningar som ger störst effekt för hela verksamheten.

Även om barnantalet minskar på totalen så kan det finnas stora variationer mellan orter på landsbygden.

Samtidigt som barnantalet minskar behöver arbetet med att upprusta förskole- och skollokaler systematiseras ytterligare.

### **Förskola för alla barn**

Regeringen beslutade den 8 juni 2022 om "Förskola för fler barn". Detta innebär förändringar i skollagen i syfte att öka deltagandet i förskolan genom att hemkommunen blir skyldig att ta kontakt med vårdnadshavarna. Detta gäller från att barnet ska fylla tre år, och sedan löpande till och med att barnet fyller sex år. Kommunen ska upplysa om förskolans syfte och barnens rätt till förskola.

Det blir även obligatoriskt för kommunen att erbjuda förskola bland annat till barn som har bott i Sverige under en kort tid. Barn som ska fylla tre år ska ha en reserverad plats på förskolan, även om inte vårdnadshavarna har ansökt om det. Kommunerna ska också sträva efter att ge ett sådant erbjudande till andra barn som har behov av en förskoleplats för att bättre kunna lära sig svenska. Detta innebär att det behöver avsättas ytterligare tid för uppsökande verksamhet gentemot de barn som idag inte finns i förskolan. Idag är ca. 95% av alla 3-5 åringar inskrivna i förskolan.

### **Övergång och samverkan**

De flesta barn genomgår minst sex övergångar inom fyra olika skolformer från förskolan till gymnasieskolan (förskolan, förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan). En övergång är en viktig händelse för alla barn och elever då den innebär att de ställs inför nya utmaningar och krav vid varje övergång. En övergång kan vara en möjlighet till att stärka delaktigheten och inkluderingen samtidigt som det finns risk för exkludering och marginalisering.

Barn och elever hanterar och påverkas av en övergång olika beroende på individuella förutsättningar och omständigheter. Därför är det särskilt viktigt att övergången sker på ett genomarbetat sätt för att skapa likvärdighet och främja elevernas fortsatta kunskapsutveckling.

Även om flera förbättringsinsatser genomförts genom åren, pekar analys av kunskapsresultat och enheternas måluppfyllelse på ett systemfel vid övergångar då stagnering och i förekommande fall även regression i elevernas kunskapsutveckling kunnat mätas under flera år vid övergång mellan:

- Förskola och förskoleklass
- Årskurs 3 och årskurs 4
- Årskurs 6 och årskurs 7
- Grundskola och gymnasieskola

Tydligast av ovan nämnda är utmaningar vid övergången mellan årskurs 6 och 7 då elevernas resultat sänks vid varje övergång. I kvalitetsrapporten för läsåret 2021/22 fastslås att fördjupade analyser i syfte att identifiera adekvata insatser behöver utföras snarast för att det ska vara möjligt att nå önskade effekter redan under nästkommande läsår.

### **Rätt stöd för varje barns och elevs progression**

För den stora grupp elever som inte uppnår kunskapskraven är skolornas arbete med extra anpassningar och särskilt stöd en viktig del av undervisningen för att förbättra måluppfyllelsen. Om stöd sätts in tidigt och utformas efter elevers behov ökar möjligheterna för att stödet blir mer effektivt och för att fler elever uppfyller kunskapskraven.

Att åtgärder sätts in i tid kan vara avgörande för elevernas kunskapsutveckling. För att skolor tidigt ska uppmärksamma elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska, svenska som andraspråk eller matematik finns läsa, skriva, räkna-garantin i förskoleklass och lågstadiet.



Fördjupad analys avseende garantin föreslås genomföras av bildningsförvaltningens centrala stödfunktioner tillsammans med rektorer. Vidare behövs ökade kunskaper i arbetet med anpassningar, särskilt stöd och tillgängliga lärmiljöer samt ett större fokus på breda lösningar som kommer många elever till del, vid sidan av de individuella anpassningarna.

### **Kompetensförsörjning**

I kvalitetsplanen för läsåret 2021/22 är ett av de utvecklingsområden som lyfts fram; systematiskt arbeta med kompetensförsörjning, rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att säkra kvalitet på utbildningen.

Katrineholm har cirka 20% behöriga lärare i fritidshem. En kraftfull satsning på kompetensförsörjning måste till för att Katrineholm ska höja behörigheten och därtill kvaliteten. Katrineholms kommun behöver satsa ytterligare för att få personal att vilja och kunna vidareutbilda sig. Samarbeten finns redan med universitet men måste utökas och bildningsförvaltningen skulle behöva hitta ett sätt att motivera personal att söka utbildningar samt utöka samarbetet för fler utbildningar inom området.

I kommunplanen för 2023-2026 finns resultatmålet "Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare". För att möjliggöra detta behövs fortsatta kompetensförsörjningsinsatser kopplade mot förskolan.

### **Utbud inom gymnasieskolan**

Att anordna gymnasieprogram med olika typer av programinriktningar med endast ett begränsat antal elever är å ena sidan viktigt ur ett arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsperspektiv. Å andra sidan är det kostnadsdrivande och ger gymnasieskolan svårplanerade ekonomiska förutsättningar. Under 2021 har flera av kommunens gymnasieskolor haft stora ekonomiska utmaningar. Under 2023 försvinner det tillfälliga statsbidraget Skolmiljarden vilket kommer att göra utmaningarna större. Med anledning av detta kan en översyn av programersättningen på gymnasieskolan komma att behövas.

Gymnasieskolan står inför en rad kommande förändringar. Dessa påbörjas sommaren 2023 och gäller regional planering och dimensionering av gymnasieutbildning. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Ändringarna ska öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

När huvudmän som bedriver utbildning på gymnasial nivå bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas ska de bland annat väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Detta betyder bland annat att arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner, enskilda huvudmän och regioner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning (komvux). Det betyder även att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner. Sådana avtal kan även slutas om annan utbildning i gymnasieskolan.

Denna förändring är omfattande och kommer kräva att personella resurser för planering av genomförande prioriteras inom bildningsförvaltningen.

### **Prioriteringar 2023**

- Nogsamt följa den fortsatta barn- och elevutvecklingen

- Fortsatt satsning på upprustning av förskole- och skollokaler
- Intensifiera den uppsökande verksamhet gentemot de barn som idag inte finns i förskolan idag (från 3 års ålder)
- Systematisera och utveckla arbetet med övergångar på samtliga nivåer och inom och mellan samtliga verksamhetsformer för att stödja barns och elevers väg genom utbildningssystemet
- Systematisera och utveckla arbetet med särskilt stöd inom samtliga verksamhetsformer för att garantera varje barns och elevs rätt till stöd
- Systematiskt arbeta med kompetensförsörjning, rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att säkra kvalitet på utbildningen
- Planera för de förändringar som regional planering och dimensionering av gymnasieutbildning innebär

Resultatmål	Agenda 2030
<b>God personaltäthet i förskolan</b> <i>BIN</i> Huvudansvar: BIN	 4. God utbildning för alla
<b>Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare</b> <i>KS/KLF, BIN, VIAN</i> Huvudansvar: BIN	 4. God utbildning för alla
<b>Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka</b> <i>BIN, KULN</i> Huvudansvar: BIN	 4. God utbildning för alla
<b>Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka</b> <i>BIN, KULN, SOCN</i> Huvudansvar: BIN	 4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet
<b>Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka</b> <i>BIN, KULN, SOCN</i> Huvudansvar: BIN	 4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet
<b>Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka</b> <i>BIN, VIAN</i> Huvudansvar: VIAN	 4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Arbeta systematiskt med rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att genom god kompetensförsörjning säkra kvalitet och likvärdighet i utbildningen	KS/KLF, BIN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Utveckla arbetet med övergångar mellan nivåer och verksamheter för att stödja barns och elevers väg genom utbildningssystemet, från förskola upp till gymnasiet	BIN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
På ett systematiskt sätt pröva, utvärdera och sprida arbetsformer och undervisningsmetoder som kan bidra till högre resultat för eleverna, exempelvis utökad undervisningstid, flerläraresystem och nya sätt att organisera arbetet så att lärare avlastas från administration	BIN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Prioritera baskunskaper som svenska och matematik så att alla barn tidigt lär sig läsa, skriva och räkna, bland annat genom fortsatt arbete med att stimulera barn, elever och föräldrar till läsning och fördjupad analys kring vad som leder till att elever når goda resultat i matematik	BIN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Utveckla Katrineholms digifysiska Science center i samarbete med Region Sörmland och utbilda skolans personal för att ta tillvara möjligheterna med centret	BIN Huvudansvar: BIN	2023-01-01

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Utveckla och bedriva naturskola med naturpedagoger	BIN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Erbjuda plats i befintlig skolskjuts inom kommunen för elever som går i skola med annan huvudman	KS/SBF, BIN Huvudansvar: KS/SBF	2023-01-01
Löpande se över dimensioneringen och utbudet av gymnasieprogram med utgångspunkt från arbetsmarknadens och näringslivets behov	KS/KLF, BIN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Utveckla samverkan mellan gymnasieskolan och komvux, bland annat gällande yrkesintroduktion på gymnasiet och yrkesvux, för att stärka kvaliteten och effektivisera verksamheten	BIN, VIAN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Fortsätta satsningen på upprustning av förskole- och skollokaler	KS/SBF, BIN, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2023-01-01
Utveckla samverkan mellan berörda nämnder och bolag för att skapa pedagogiska och kreativa utemiljöer	KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, KFAB Huvudansvar: BIN	2024-01-01
Utveckla arbetsformer som ökar möjligheterna till rörelse och aktivitet i kombination med lärande, bland annat genom att implementera koncepten Pep förskola och Pep skola på alla förskolor och skolor	BIN, STN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Utveckla arbetet med föräldrautbildning som ger föräldrar verktyg för att stötta sina barn både när det gäller skolarbetet och normer och värderingar	BIN, SOCN Huvudansvar: SOCN	2024-01-01
Vidareutveckla arbetet med att minska skolfrånvaro samt avhopp från gymnasiet	BIN, SOCN Huvudansvar: BIN	2023-01-01
Utveckla utbildningsutbudet genom samverkan mellan gymnasieskolan och komvux	BIN, VIAN Huvudansvar: VIAN	2023-01-01
Tillhandahålla möjligheter till flexibelt lärande, så att exempelvis personer med begränsade kunskaper i svenska kan kombinera delar av yrkesutbildningar med arbete eller praktik	BIN, VIAN, VON Huvudansvar: VIAN	2023-01-01

## Trygg omsorg & vård

Kommunen och därmed bildningsförvaltningen ska verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. I kommunplanen pekas det ut att kommunens uppsökande och förebyggande sociala arbete ska utvecklas ytterligare. Målet är att stötta barn, unga och deras familjer och nätverk i ett tidigt skede, och därmed i förlängningen även minska behovet av placeringar. Som ett led i arbetet ska kommunen samverka med regionen och länets kommuner utifrån den gemensamma målbilden "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland". "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland" är ett projekt mellan kommunerna i Sörmland och Region Sörmland. Målet med projektet är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt under likvärdiga förhållanden. Utvecklingsarbetet kommer att fokusera på proaktivt arbete med tidiga insatser för barn, unga och deras vårdnadshavare samt utveckling av samverkansstrukturer för alla aktörer som arbetar med barn och unga i Sörmland. Projektet pågår 2021-2023.



Under flera år har bland annat socialförvaltning, skola, kultur, service och teknik arbetat tillsammans med polisen och ideella föreningar för att förebygga och stoppa våld. Under 2021 gick startskottet för det gemensamma arbetet med "En kommun fri från våld". Detta arbete kommer att vara fortsatt prioriterat under 2023.

Den öppna förskolan kommer att fortsätta att arbeta med de föräldrar som tillsammans sina barn kommer till verksamheten för att leka, lära, få stöd i föräldraskapet och lära känna andra familjer.

### Prioriteringar 2023

- Fortsatt arbete med berörda parter i "En kommun fri från våld"

- Fortsätta arbete med berörda parter inom projektet "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland"

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar</b> <i>KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i> Huvudansvar: SOCN	 3. Hälsa och välbefinnande  16. Fredliga och inkluderande samhällen

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Utveckla arbetet med en god och nära vård i samverkan med regionen och övriga kommuner i Sörmland	BIN, SOCN, VON Huvudansvar: VON	2023-01-01
Kontinuerligt utveckla patientsäkerhetsarbetet, bland annat med fokus på minskad risk för smittspridning och basala hygienrutiner	BIN, VON Huvudansvar: VON	2023-01-01
Utveckla samverkan mellan förskola och äldreomsorg	BIN, VON Huvudansvar: VON	2024-01-01

## Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Ett rikt kultur-, idrotts- och fritidsliv har stor betydelse för bland annat folkhälsan och för att ge barn och unga en bra start i livet.

Kulturskolan och KomTek har en bred verksamhet som ger barn och unga möjlighet att prova många olika former av kultur- och fritidsaktiviteter. Genom statsbidrag från Kulturrådet öppnar Kulturskolan upp sin verksamhet för flera målgrupper.






Katrineholms kommun en av sex utvalda pilotkommuner som deltar i organisationen Generation Peps pilotprojekt Pep Kommun. Arbetet inom projektet startade under våren 2021 och involverar bildningsförvaltningens verksamheter. Projektet syftar till att skapa förutsättningar för att barn och unga ska få möjlighet och ha viljan att leva ett aktivt och hälsosamt liv. Arbetet med Pep Kommun är kommunövergripande.

Fritidsgårdarna bidrar till att ge barn och unga en meningsfull fritid. Under 2023 kommer en fritidsgård att öppnas på försök i Valla. Om verksamheten ska fortsätta behöver resurser tillföras.

Lyckliga gatorna är ett etablerat och framgångsrikt koncept där bildningsförvaltningen även fortsättningsvis prioriterar sin medverkan och samverkan.

## Prioriteringar 2023

- Öka antalet enheter som implementerar konceptet Pep förskola och Pep skola

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> <i>BIN, KULN, STN, SOCN</i> Huvudansvar: STN	 3. Hälsa och välbefinnande  10. Minskad ojämlikhet
<b>Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter</b> <i>KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i> Huvudansvar: STN	 5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet
<b>Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka</b> <i>BIN, STN</i> Huvudansvar: STN	 2. Ingen hunger  3. Hälsa och välbefinnande

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Utveckla skolgårdarna, bland annat med en aktivitetspark i Forssjö	KS/SBF, BIN, KFAB Huvudansvar: KS/SBF	2024-01-01
Starta ytterligare en familjecentral med öppen förskola för att öka tillgängligheten och fånga upp fler barn och föräldrar i behov av stöd i tidigt skede	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, KFAB Huvudansvar: KS/KLF	2024-01-01
Arbeta för att alla barn och unga ska ha goda möjligheter och viljan att leva ett aktivt och hälsosamt liv, i samarbete med organisationen Generation Pep	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01
Öka barns och elevers delaktighet i utvecklingen av skolmåltiderna	BIN, STN Huvudansvar: STN	2023-01-01
Se till att kommunala verksamheter där barn och unga vistas har ett hälsosamt livsmedelsutbud	BIN, KULN, STN Huvudansvar: STN	2023-01-01

## Klimatsmart & hållbar kommun








I förskolan ges barnen möjlighet att utveckla kunskaper om hur de olika val som människor gör kan bidra till en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig.

Alla elever i Katrineholms skolor ska få kunskaper om förutsättningarna för en god miljö och en hållbar utveckling samt kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Katrineholms kommun beviljades under 2022 projektmedel på 240 tkr från Länsstyrelsen i Sörmland. Syftet med projektet är att skapa förutsättningar för en permanent satsning på naturskola i de kommunala verksamheterna. En naturskola som kan utnyttjas av såväl grundskola, grundsärskola, och gymnasieskola samt förskola och introduktionsverksamhet. Detta projekt kommer att pågå under 2023.

### Prioriteringar 2023

- Skapa förutsättningar för en väl förberedd etablering av en naturskola

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: STN	 13. Bekämpa klimatförändringen
<b>Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/SBF	 7. Hållbar energi för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen
<b>Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/SBF	 6. Rent vatten och sanitet för alla  11. Hållbara städer och samhällen  12. Hållbar konsumtion och produktion

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Ytterligare minska användningen av engångsmaterial, framförallt plast	KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/SBF	2023-01-01

## Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

För att trygga kompetensförsörjningen inom förskola och skola behöver kommunen vara en

attraktiv arbetsgivare. Att vara en attraktiv arbetsgivare handlar både om att attrahera nya medarbetare och men även om att behålla och utveckla befintliga medarbetare.

Bildningsförvaltningen har flera stora utmaningar inom detta område. En stor utmaning är den låga andelen behörig personal inom främst förskola och fritidshem. I kvalitetsrapporten för läsåret 2021/22 identifierades förvaltningens strategiska arbete med kompetensförsörjning som ett framgångsområde. Detta är ett arbete som behöver hållas i. Ett område som istället identifierades som ett utvecklingsområde i kvalitetsplanen var att systematiskt arbeta med kompetensförsörjning, rekrytering, kompetensutveckling och fördelning av personella resurser för att säkra kvalitet på utbildningen.

Ett annat viktigt område att fortsätta arbeta vidare med är att öka frisknärvaron inom främst förskolan men även på enheter inom andra delar av verksamheten. Detta arbete kan kopplas till det nya resultatmålet i kommunplanen där målet är att under mandatperioden halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare.





Ett annat område som identifierades som ett framgångsområde i kvalitetsrapporten för läsåret 2021/22 är det välfungerande och anpassningsbara systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer inom förvaltningen. Ett arbete som behöver förvaltas och värnas framåt.

Bildningsförvaltningen har under en lång period arbetat med upphandling av förskolans och skolans verksamhetssystem (elev- och personalregistreringssystem). Under 2023 beräknas det nya systemet tas i bruk och implementeras i verksamheten. Detta kommer att ta stora resurser i anspråk.

I kommunplanen fastslås att kommunen ska ha en långsiktig och trygg ekonomi med fokus på god hushållning med de gemensamma resurserna. För att klara det behövs ett kontinuerligt arbete med att effektivisera och anpassa de kommunala verksamheterna till föränderliga förutsättningar både lokalt och i omvärlden. Ett steg i detta är framtagandet av en långsiktig, strategisk lokalförsörjningsplan för kommunens verksamhetslokaler. Bildningsförvaltningen kommer att ha en stor del i detta arbete.

### Prioriteringar 2023

- Fortsätta det strategiska arbetet med kompetensförsörjning
- Arbete för en ökad frisknärvaro i förskolan
- Förvalta och värna det systematiska kvalitetsarbetet
- Utbyte och implementering av verksamhetssystem
- Delta i det kommungemensamma arbetet med framtagandet av en långsiktig, strategisk lokalförsörjningsplan för kommunens verksamhetslokaler

Resultatmål	Agenda 2030
<b>Högt medarbetarengagemang</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/KLF	 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
<b>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	 3. Hälsa och välbefinnande
<b>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen</b> <i>KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i> Huvudansvar: KS/KLF	 5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet

Uppdrag från Kommunplan 2023-2026	Ansvariga	Påbörjas år
Vidareutveckla arbetet med kompetensförsörjningsplaner och bemanning och arbeta aktivt med kompetenshöjande insatser	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01

<b>Uppdrag från Kommunplan 2023-2026</b>	<b>Ansvariga</b>	<b>Påbörjas år</b>
Samarbeta aktivt med högskolor och universitet och satsa på utbildningstjänster	KS/KLF, KS/SBF, BIN, SOCN, VIAN, VON, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01
Minimera förekomsten av hyrpersonal och timvikarier i kommunens verksamheter	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01
Tillvarata digitaliseringens möjligheter att effektivisera administrationen och se över roller och fördelning av administrativa arbetsuppgifter för en hållbar arbetsmiljö	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01
Utveckla det hälsofrämjande arbetet med inspiration från Hälsoåret 2022 och göra riktade insatser för att öka frisknärvaron, bland annat inom förskola och vård och omsorg	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01
Stärka arbetsmiljöarbetet med utgångspunkt från bland annat medarbetarundersökningen och kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro, tillbud och skador samt rehabiliteringsärenden	KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01
Utveckla servicen till invånarna och effektivisera kommunens verksamheter genom digitalisering, automatisering och e-tjänster	KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR Huvudansvar: KS/KLF	2023-01-01

# Särskilda uppdrag

Uppdrag till samtliga nämnder och bolag att minska elförbrukningen. Kommunstyrelsen ansvarar för samordning och åiterrapportering av uppdraget. Elförbrukningen inom kommunkoncernen ska följas upp kontinuerligt och jämföras med motsvarande period tidigare år. Uppdraget ska åiterrapporteras inom ramen för kommunens delårsrapport och årsredovisning.

Bildningsnämnden ger bildningsförvaltningen i uppdrag att utreda:

- Översyn och utredning av nivåerna för gymnasieskolan programpeng
- Anpassad skolans/särskolans organisering och finansiering inklusive lokaler och kompetensförsörjning
- Utreda effektivitet och effektivitet av intern hantering av tilläggsbelopp och se över alternativa former för att säkerställa adekvat stöd för barn och elever med extraordinärt stödbehov.

Uppdragen ska delrapporteras till bildningsnämnden i samband med beslut om nämndens underlag till övergripande plan med budget 2024.



# Driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2022	Budget 2023
Nämnd	1 572	1 598
Förvaltningsledning och administration	83 170	95 396
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	204 764	208 278
Stödverksamheter	53 838	55 174
Tilläggsbelopp	26 516	25 573
Förskola	150 643	146 941
Förskoleklass	18 000	18 186
Grundskola	217 252	222 023
Grundskolor	20 658	23 332
Fritidshem	33 866	33 800
Gymnasieskola	88 886	96 069
Gymnasieskolor	15 857	15 461
<b>Summa</b>	<b>915 022</b>	<b>941 830</b>

Bildningsnämnden tilldelades för 2023 en budgetram på 941 830 tkr. Utöver detta avsätts 13 000 tkr från integrationsfonden som tillfällig förstärkning för omställningskostnader.

I samtliga budgetramar och skolpengar finns ett antagande om löneökningar på 2,1 % för avtalsperioden april - december 2023. På samma sätt har samtliga budgetramar och skolpengar justerats för ökat PO-pålägg. Vidare har de 2 300 tkr som bildningsnämnden fått i ramförstärkning med anledning av ökat generellt statsbidrag fördelats till berörda verksamheter.

Bildningsnämnden har tilldelats 50 tkr för ökade kostnader i samband med öppningen av den nya förskolan Växthuset i Forssjö. Bildningsnämnden har också tilldelats 100 tkr för ökade kostnader i samband med upphandling av nytt journalsystem för barn- och elevhälsan.

De 1 500 tkr som bildningsnämnden fått som budgetförstärkning för trygghetsskapande åtgärder barn och unga budgeteras på förvaltningsledning och administration. Uppdraget ska utföras tillsammans med kommunens säkerhetschef. De tillfälliga 1 000 tkr som bildningsnämnden tilldelats för att genomföra insatser för att öka måluppfyllelse och trygghet på gymnasieskolan har budgeterats på förvaltningsledning och administration. De 1 000 tkr som bildningsnämnden tillfälligt tilldelats för ökad måluppfyllelse och trygghet på högstadiet har fördelats ut i skolpengen till år 7-9.

Omfördelning av budget sker för ledningsresurser som tidigare har bekostats via statsbidraget för likvärdig skola. Tjänsten kommer istället att finansieras av kommunal budget. Detta innebär att medel frigörs på statsbidraget för likvärdig skola. Utväxling sker via neddragning av skolpengen i grundskola 1-6.

Omfördelning av budgetmedel har även skett för verksamhetssystem (Edlevo). Detta sker genom att skolpengen för samtliga verksamheter minskas motsvarande kostnaden för dagens system. Samtidigt kommer kostnaden för det nya systemet inte att belasta enheterna under 2023. I samband med bytet av system kommer fördelningen av systemkostnader att ses över.

## Bildningsnämnd

Budgetramen har räknats upp med 26 tkr för ökade arvoden.

Inom verksamheten budgeteras i huvudsak arvoden för nämndens ledamöter.

## Förvaltningsledning och administration

Budgetramen för förvaltningsledning och administration har utökats med 3 279 tkr i kompensation för ökade kapitalkostnader.

Inom verksamheten på förvaltningsledning och administration budgeteras bland annat, ledning (förvaltningschef, verksamhetschefer och enhetschefer), administration, verksamhetssystem mm. Budgetramarna för ledning har minskats med motsvarande en tjänst med anledning av det minskade barn- och elevantalet.

De 3 830 tkr som bildningsförvaltningen fått för särskilda löneprioriteringar 2023 har budgeterats på förvaltningsledning i väntan på att lönerörelsen ska äga rum.

## Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning

Inom verksamheten budgeteras kostnader för måltider, städ och vaktmästeri för för-, grund- och gymnasieskola. Däremot omfattar det inte vaktmästeri i gymnasieskolan eftersom den drivs i förvaltningens egen regi. Budgeten har räknats upp med ökade livsmedelskostnader samt justerats med anledning av barn- och elevökning.

Alla hyror avseende förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola budgeteras här. Budget för nya skollokaler har tillförts samtidigt som budget för tomställda skollokaler dragits bort.

Här budgeterades tidigare kostnader för skolskjutsar. Denna budget flyttas i budget 2023 över till samhällsbyggnadsförvaltningen. Däremot budgeteras kostnader för reseersättning och inackordering på gymnasieskolan även fortsättningsvis här.

## Stödverksamheter

Inom verksamheten budgeteras kostnader för barn- och elevhälsa, Kulturskola, KomTek, Öppen förskola, Omsorg på udda tider, Bryggan och fritidsgårdar.

Budgetramarna för barn- och elevhälsa samt Bryggan har minskats med anledning av det minskade barn- och elevantalet.

## Tilläggsbelopp

Budgetramarna för tilläggsbelopp minskats med anledning av det minskade barn- och elevantalet.

## Förskola

### *Extern verksamhet*

Antalet barn i externa verksamheter förväntas under 2023 ligga kvar på i stort sätt samma nivå som under hösten 2022.

### *Socioekonomisk tilldelning*

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 6 090 kr per barn till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKR:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

### *Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomisk tilldelning*

Skolpengen 2023 per barn i respektive förskola ses i tabellen nedan:

Förskola	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Stavstugan	87 835 kr	10 965 kr	98 800 kr
Karamellen	87 835 kr	10 815 kr	98 650 kr

Förskola	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Norrgården	87 835 kr	10 306 kr	98 141 kr
Regndroppen	87 835 kr	9 439 kr	97 274 kr
Borgen	87 835 kr	8 198 kr	96 033 kr
Lasstorp	87 835 kr	7 793 kr	95 628 kr
Ängstugan	87 835 kr	7 484 kr	95 319 kr
Näverstugan	87 835 kr	7 219 kr	95 054 kr
Berguven	87 835 kr	6 775 kr	94 610 kr
Guldregnet	87 835 kr	6 461 kr	94 296 kr
Sörgården	87 835 kr	6 388 kr	94 223 kr
Gersnäs	87 835 kr	6 098 kr	93 933 kr
Trädgården	87 835 kr	5 686 kr	93 521 kr
Tjädern	87 835 kr	5 671 kr	93 506 kr
Karossen	87 835 kr	5 021 kr	92 856 kr
Häringe	87 835 kr	4 622 kr	92 457 kr
Påfågeln	87 835 kr	4 438 kr	92 273 kr
Örnen	87 835 kr	4 250 kr	92 085 kr
Mysak	87 835 kr	3 983 kr	91 818 kr
Bie	87 835 kr	3 671 kr	91 506 kr
Räven	87 835 kr	3 649 kr	91 484 kr
Asplunden	87 835 kr	3 460 kr	91 295 kr
Saltkråkan	87 835 kr	3 291 kr	91 126 kr
Björkvik	87 835 kr	3 278 kr	91 113 kr
Fågelbo	87 835 kr	3 147 kr	90 982 kr
Backa	87 835 kr	2 809 kr	90 644 kr

Genomsnittlig total skolpeng 2023:

Verksamhet	Kr/barn/år 2023
Förskola	93 925 kr

### Förskoleklass och grundskola

Även 2023 räknas satsningen för ökad måluppfyllelse i grundskolan in i skolpengen för år 7-9.

#### Småskoletillägg

2020 infördes ett småskoletillägg för skolor med 120 elever eller färre. Småskoletillägget baseras på skolans elevantal 15:e oktober året innan. Det finns tre nivåer:

Nivå	Elevantal	Belopp/kalenderår
1	1-60	450 000 kr
2	61-80	350 000 kr
3	81-120	250 000 kr

Småskoletillägget är fast under kommande kalenderår oavsett förändringar i elevantal, för att ge skolan en ekonomisk stabilitet.

#### Extern verksamhet

Antalet elever i externa verksamheter förväntas under 2023 ligga kvar på samma nivå som under höstterminen 2022.

### Socioekonomisk tilldelning

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 7 726 kr/elev i förskoleklass, 9 204 kr/elev i år 1-6 och 13 878 kr/elev i år 7-9 till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKR:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

### Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomisk tilldelning

Skolpengen 2023 per elev i förskoleklass på respektive skolenhet ses i tabellen nedan:

Skola - förskoleklass	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Forssjö skola	32 269 kr	13 201 kr	45 469 kr
Nyhemsskolan	32 269 kr	11 193 kr	43 462 kr
Stensättersskolan	32 269 kr	9 652 kr	41 921 kr
Skogsborgsskolan	32 269 kr	6 918 kr	39 187 kr
Valla skola	32 269 kr	6 630 kr	38 899 kr
Sandbäcksskolan	32 269 kr	6 026 kr	38 295 kr
Björkviks skola	32 269 kr	5 939 kr	38 208 kr
Bie skola	32 269 kr	5 291 kr	37 560 kr
Sködinge skola	32 269 kr	4 152 kr	36 421 kr
Strångsjö skola	32 269 kr	3 996 kr	36 265 kr
Julita skola	32 269 kr	1 554 kr	33 823 kr

Skolpengen 2023 per elev i år 1-6 på respektive skolenhet ses i tabellen nedan:

Skola - år 1-6	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Nyhemsskolan	43 939 kr	13 068 kr	57 007 kr
Stensätter 4-6	43 939 kr	12 943 kr	56 882 kr
Stensätter F-3	43 939 kr	11 552 kr	55 491 kr
Skogsborgsskolan	43 939 kr	9 666 kr	53 605 kr
Sandbäcksskolan	43 939 kr	9 097 kr	53 036 kr
Strångsjö skola	43 939 kr	9 086 kr	53 025 kr
Sködinge skola	43 939 kr	8 164 kr	52 103 kr
Valla skola	43 939 kr	7 288 kr	51 227 kr
Björkviks skola	43 939 kr	6 146 kr	50 085 kr
Bie skola	43 939 kr	5 431 kr	49 370 kr
Forssjö skola	43 939 kr	5 103 kr	49 042 kr
Julita skola	43 939 kr	3 524 kr	47 463 kr

Skolpengen 2023 per elev i år 7-9 ses i tabellen nedan:

Skola - år 7-9	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Järvenskolan	49 901 kr	15 111 kr	65 012 kr

Genomsnittlig total skolpeng per verksamhet 2023:

Verksamhet	Kr/elev/år 2023
Förskoleklass	39 995 kr
Grundskola år 1-6	53 143 kr

Verksamhet	Kr/elev/år 2023
Grundskola år 7-9	63 780 kr

## Grundsärskola

I grundskolans resursfördelningsmodell finns tre skolpengsnivåer. De tre nivåerna bygger till största del på en beräkning av personalbehoven inom respektive del av verksamheten. De tre nivåerna följer uppdelningen i organisationen.

Från 2023 delas även skolpengen för fritidshem upp på tre nivåer. Nivån följer då elevens skolplacering.

Från 2023 följer elevens skolpengsnivå med vid integrering i grundskolan. Tidigare har istället tilläggsbelopp utgått för integrerade särskoleelever.

Den interna skolpengen för 2023 är:

Verksamhet	Kr/elev/år 2023
Grundsärskola	230 191 kr
Träningskola	282 238 kr
Träningskola/grundsärskola med autism/flerfunktionsnedsättning	683 738 kr
Fritidshem nivå 1	81 053 kr
Fritidshem nivå 2	99 220 kr
Fritidshem nivå 3	238 967 kr

## Fritidshem

### Extern verksamhet

Antalet barn i externa verksamheter förväntas under 2023 ligga kvar på samma nivå som under hösten 2022.

### Socioekonomisk tilldelning

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 1 846 kr per barn till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKL:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

### Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomi

Skolpengen 2023 per barn i respektive skolas fritidshem ses i tabellen nedan:

Fritidshem	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Nyhems fritidshem	28 838 kr	2 477 kr	31 314 kr
Stensätters fritidshem	28 838 kr	2 337 kr	31 174 kr
Skogsborgs fritidshem	28 838 kr	2 036 kr	30 873 kr
Sandbäckens fritidshem	28 838 kr	1 686 kr	30 524 kr
Valla fritidshem	28 838 kr	1 660 kr	30 498 kr
Strångsjö Fritidshem	28 838 kr	1 322 kr	30 160 kr
Bie fritidshem	28 838 kr	1 289 kr	30 127 kr
Forssjö fritidshem	28 838 kr	1 289 kr	30 126 kr
Sköldinge fritidshem	28 838 kr	1 260 kr	30 098 kr
Björkviks fritidshem	28 838 kr	1 165 kr	30 003 kr

Fritidshem	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Julita fritidshem	28 838 kr	649 kr	29 487 kr

Genomsnittlig total skolpeng 2023:

Verksamhet	Kr/elev/år 2023
Fritidshem	30 683 kr

## Gymnasieskola

Justering av programpengen har gjorts utifrån aktuell riksprislista.

Program	Kr/elev/år 2023
Bygg- och anläggningsprogrammet exklusive inriktningen anläggningsfordon	83 799 kr
Barn och fritidsprogrammet	69 499 kr
El- och energiprogrammet	78 199 kr
Ekonomiprogrammet	58 618 kr
Estetiska programmet exklusive inriktningen musik	72 727 kr
Fordons- och transportprogrammet exklusive inriktningen transport	92 580 kr
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	121 213 kr
Handels- och administrationsprogrammet	68 353 kr
Hotell- och turismprogrammet	77 198 kr
Naturvetenskapsprogrammet	58 156 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	98 959 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	53 893 kr
Teknikprogrammet	62 865 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	82 972 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	68 082 kr
IM	101 112 kr
IM spr	75 668 kr

*\*På introduktionsprogrammet med språkinriktning är en ersättning från Migrationsverket inräknad på 9 000 kr per elev och år.*

Måltider ingår endast i programpengen för de program som finns på Lindengymnasiet.

## Gymnasiesärskola

Program	Kr/elev/år 2023
Nationella programmet	184 791 kr
Individuella programmet A+B	267 282 kr
Individuella programmet C+D	607 376 kr

# Investeringsbudget

Den tvåårig upprustning av förskolan Häringe som påbörjades under 2021 har förskjutits och kommer att slutföras under 2023. Denna målmedvetna och lyckade upprustning av kommunens förskolor som sker i samverkan med KFAB och service- och teknikförvaltningen planerar att fortsätta även kommande år. Upprustningen innebär att kommunens äldsta förskolor med stora renoveringsbehov utvecklas till moderna förskolor med spännande lärmiljöer för barnen. Det är även en viktig arbetsmiljöfråga för den personalgrupp som har den högsta sjukfrånvaron.

Satsningen behöver utvidgas för att bildningsförvaltningen tillsammans med KFAB och i förekommande fall service- och teknikförvaltningen med samma systematiska arbetssätt ska kunna ta sig an även grund- och gymnasieskola. Även inom dessa verksamheter är behoven av upprustning och modernisering av lärmiljöer stora.

Under sommaren 2023 kommer den nya förskolan i Forssjö stå klar. I samband med detta kommer skolan att ta över de gamla förskolelokalerna och anpassningar till skolverksamhet behöver då ske i lokalerna.

Upprustningen av gamla Tallåsskolan har försenats och beräknas vara klar under hösten 2023. De medel som avsattes för inventarier till nya Järvenskolan har blivit billigare i inköp än vad som beräknats vilket gör att inköp av inventarier till gamla Tallåsskolan beräknas att rymmas inom befintlig budget.

Under 2022 kommer fortsatt investering att ske i teknisk utrustning för de elever som börjar årskurs 1,4,7. Utbyte av utrustning kommer också ske för förskoleklass och fritidshem.

Upphandling av nytt verksamhetssystem för bildningsförvaltningens verksamheter kommer att slutföras under 2023. Bildningsförvaltningens nuvarande verksamhetssystem är omodernt och ett nytt system skulle bidra till en effektivare administration. Processen kring upphandling och införande är oerhört resurskrävande och extra personella resurser kommer att krävas för detta ändamål.

## Internkontrollplan 2023

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner föreslagen internkontrollplan för 2023.

### Sammanfattning av ärendet

I bildningsnämnden internkontrollplanen för 2023 ligger ett fortsatt stort fokus på kontroll av myndighetsutövning. Internkontrollrapporten för 2022 visade på att det fanns brister inom vissa kontrollområden. Utifrån detta görs bedömningen att flera av kontrollmomenten behöver kvarstå ytterligare ett år för att säkerställa att rutiner och arbetssätt är ordentligt befästa.

Inga nya kontrollmoment har lagts till i internkontrollplanen för 2023. De områden som har varit föremål för diskussion har bedömts fångas upp i andra kontrollrutiner exempelvis det systematiska arbetsmiljöarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet vilket gör att risken bedöms låg.

De kontrollområden som finns med i internkontrollplanen för 2023 är:

- Avvikelseberättelser
- Sjukskrivningstal
- Myndighetsutövning
- Ekonomi

### Ärendets handlingar

- Internkontrollplan bildningsnämnden 2023

### Ärendebeskrivning

Med internkontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns författningssamling Nr 6.24, Reglemente för Intern kontroll, anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.



2023-01-25

BIN/2023:21 - 1.5.2 -  
Mäta  
verksamhetskvalitet

Johanna Siverskog  
Ekonom

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Internkontroll- plan

2023

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definition av internkontroll .....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll .....	4
<b>Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering</b> .....	<b>5</b>
Modell för kartläggning och riskvärdering.....	5
Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment.....	5
Riskvärdering av kontrollmoment.....	6
<b>Internkontrollplan</b> .....	<b>7</b>

# Sammanfattning

I bildningsnämnden internkontrollplanen för 2023 ligger ett fortsatt stort fokus på kontroll av myndighetsutövning. Internkontrollrapporten för 2022 visade på att det fanns brister inom vissa kontrollområden. Utifrån detta görs bedömningen att flera kontrollmomenten behöver kvarstå ytterligare ett år för att säkerställa att rutiner och arbetssätt är ordentligt befästa.

Inga nya kontrollmoment har lagts till i internkontrollplanen för 2023. De områden som har varit föremål för diskussion har bedömts fångas upp i andra kontrollrutiner exv. det systematiska arbetsmiljöarbetet och det systematiska kvalitetsarbetet vilket gör att risken bedöms låg.

# Inledning

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

## Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

# Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering

## Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva kontrollområden. Kontrollområdena kan bestå av flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

## Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment

Det första steget i kartläggningen sker i bildningsförvaltningens ledningsgrupp. I denna diskussion ligger resultatet från 2022-års genomförda internkontroller till grund. Utifrån kontrollresultatet förs en diskussion om vilka kontroller som bör kvarstå utifrån risk och väsentlighet. Ledningsgruppen fångar också upp eventuella nya kontrollområden eller kontrollmoment som kan vara aktuella att ta

med i internkontrollplanen. Nya kontrollområden fångas exempelvis upp via revisionsrapporter eller i kvalitetsarbetet.

Utifrån en bedömning av väsentlighet och risk har tre av kontrollområdena ur 2022 års internkontrollplan utgått:

- Beslut om extra anpassningar och särskilt stöd - har rektor ett system för att tillgodose att elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd får det
- Skolpliktsbevakning (Närvarokontroll)
- Likabehandling - alla enheter har uppdaterade likabehandlingsplaner uppladdade på webben
- Arbetar enheterna arbetar med arbetsmiljö på ett kvalitativt sätt

Huvudskälet till detta är att det kan konstateras att det finns tillräckliga rutiner i verksamheten för att hålla riskerna inom dessa områden på en så låg nivå att de inte är motiverat att dessa kontrollmoment finns kvar i internkontrollplanen.

### **Riskvärdering av kontrollmoment**

De kontrollmoment som kvarstår i internkontrollplanen sedan 2022 har bedömts ha ett oförändrat riskvärde.

# Internkontrollplan

Område	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Riskvärdering	Frekvens	Ansvarig
Avvikelse <span>rapportering</span>	<b>Incidenthantering - finns adekvata underlag för att göra analyser på huvudmannanivå.</b>	Fem rektorsområden per år	16	1 ggr per år	Enhetschef
Sjukskrivningstal	<b>Används de system som finns för att följa upp sjukskrivningar</b>	Stickprov på gruppen sjukskrivna medarbetare	12	1 ggr per år	Verksamhetschef
Myndighetsutövning	<b>Beslut om extra anpassningar och särskilt stöd - sker sammanställning och rapport till huvudman</b>		16	1 ggr per år	Verksamhetschef
	<b>Elever med frånvaro - följer rektor systematiskt upp elever med frånvaro (sker uppföljning minst en gång per månad, utreds frånvaro vid behov, sker anmälan till huvudman vid startad utredning)</b>	Samtliga skolenheter	16	1 ggr per år	Verksamhetschef
	<b>Närvaroregistrering - sker närvaroregistrering vid samtliga lektioner</b>	Samtliga skolenheter	12	1 ggr per år	Verksamhetschef
	<b>Uppföljning av inställda lektioner</b>	Samtliga skolenheter år 7-9 och gy	12	1 ggr per år	Verksamhetschef
Ekonomi	<b>Likvärdiga personella resurser - finns rutiner för att på enhets- och huvudmannanivå följa upp, analysera och dokumentera tillgången till personella resurser?</b>	Stickprov	9	1 ggr per år	Enhetschef
	<b>Likvärdiga personella resurser - sker sammanställning och rapportering till huvudman?</b>		9	1 ggr per år	Enhetschef



## Patientsäkerhetsberättelse 2023 för bildningsnämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner redovisningen av patientsäkerhetsberättelsen år 2022.
2. Vidare lägger nämnden Ledningssystem för hälso- och sjukvård - Barn och elevhälsan Katrineholm 2023 till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska bland annat finnas tillgänglig för den som vill ta del av del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Det ledningssystem som finns framtaget för året beskriver hur EMI (elevhälsans medicinska insats) och nämnden som huvudman systematiskt och fortlöpande ska utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Ledningssystemet ska innehålla de processer och rutiner som behövs för att säkerställa en god kvalitet på den vård som bedrivs inom EMI. Det ska via ledningssystemet framgå vilka processer och rutiner vi jobbar med för att förebygga vårdskada.

### Ärendets handlingar

- Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats år 2022
- Ledningssystem för hälso- och sjukvård - Barn och elevhälsan Katrineholm 2023

Ola Stensliden  
Enhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

**Patientsäkerhetsberättelse**  
**för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats**  
**År 2022**



Datum: 2023-xx-xx

Ansvarig för innehållet: Ola Stenliden

Diarienummer

## Inledning

*PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §*

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

*Mallen är framtagen inom ramen för kunskapsstyrningsorganisationen, på uppdrag av den nationella samverkansgruppen (NSG) inom patientsäkerhet, 2021-09-23.*

<b>Inledning</b>	2
<b>SAMMANFATTNING</b>	4
Elevhälsans medicinska insats/EMI	4
Elevhälsans psykologiska insats/EPI	5
<b>GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD</b>	6
Övergripande mål och strategier	6
Organisation och ansvar	8
Informationssäkerhet	11
En god säkerhetskultur	11
Adekvat kunskap och kompetens	12
Patienten som medskapare	13
<b>AGERA FÖR SÄKER VÅRD</b>	16
Öka kunskap om inträffade vårdskador	20
Tillförlitliga och säkra system och processer	21
Säker vård här och nu	22
Stärka analys, lärande och utveckling	22
Öka riskmedvetenhet och beredskap	28
<b>MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR</b>	29
Mål och strategier för Elevhälsans medicinska insats under 2022	29
Mål och strategier för Elevhälsans psykologiska insats under 2022	29
Kommande utmaningar för att upprätthålla patientsäkerhet under 2022	29

## **SAMMANFATTNING**

### **Elevhälsans medicinska insats/EMI**

Under året 2022 hade Elevhälsans medicinska insats (EMI) som mål för patientsäkerhetsarbetet att bl.a. fortsätta samverkan med EPI, genomföra egenkontroller och komplettera dessa med verksamhetsbesök av skolläkare samt få in mer synpunkter från våra "patienter" - eleverna. Målen har i stort nåtts och brister/risker uppmärksammats och det som kunnat har åtgärdats.

Under början på vårterminen fick vissa anpassningar av verksamheten ske med anledning av pandemin men hälsosamtal/uppföljningar och vaccinationer kunnat genomföras som tänkt.

Personalsituationen inom EMI har varit stabil. Samma medicinskt ledningsansvarige skolläkare och ledningsansvariga skolsköterska liksom verksamhetschef har arbetat under året.

Viktigt i patientsäkerhetsarbetet har varit analysteamets träffar. Dessa har skett regelbundet, utgjorts av en tvärprofessionell grupp som analyserat inkomna avvikelser och diskuterat orsaker, åtgärder och lyft till sina respektive yrkesgrupper. EMI har också en handbok som innehåller rutiner och arbetssätt. Handboken är ett levande dokument som regelbundet utvärderas och uppdateras för att vara helt aktuell och innehålla det stöd som skolsköterskor och skolläkare behöver för att kunna bedriva patientsäker hälsovård.

I länet har samverkansforum funnits mellan ledningsansvariga skolsköterskor respektive skolläkarna i länet. VITS-möten har kunnat genomföras både fysiskt och digitalt när smittspridningen så krävt, med samverkan mellan skola, elevhälsa, socialtjänst, habilitering, BUP och VoF.

Skolläkare och skolsköterska med ledningsansvar har under året gjort besök på Katrineholms vårdcentralers arbetsplatsträffar för att informera om elevhälsans arbete och öppna upp för mer samverkan.

Egenkontrollerna och verksamhetsbesöken som utförts har, såsom tidigare år, visat på stora brister i EMI:s lokaler ute på skolorna. Flera lokaler är trånga, har bristande ljudisolering, det saknas rinnande vatten, vilrum/väntrum saknas m.m.

Ingen allvarlig vårdskada har identifierats, däremot risker och brister. Bland de avvikelser som inkommit handlade flera om PMO/journalsystemet (där den största bristen var att modulen för samtycke/medgivande till vaccination slutade fungera mitt under höstens klassvaccinationer), samverkan med sjukvården (där återkoppling på inskickade remisser till logoped och dietist saknats samt där BUP ändrat sina remissrutiner utan att samverkat med oss, som ibland skriver dess remisser) samt kring

vaccinationer (bl.a. att man inte dokumenterat enligt rutin samt att vaccination givits utan att medgivande från VH inhämtats).

Rapporterade avvikelser ligger någorlunda konstant sedan 2019 och vi ser det som positivt att våra medarbetare fortsätter rapportera in tillbud och risker så att vi kan utveckla patientsäkerhetsarbetet.

### **Elevhälsans psykologiska insats/EPI**

Årets arbete med patientsäkerhet och att stärka verksamhetens kvalitet har för EPI bl.a. handlat om att samverka med EMI, upprätta egenkontrollprotokoll, göra relevanta förändringar i rutiner samt arbetet med att systematiskt dokumentera och analysera avvikelser/risker/klagomål för att förbättra verksamhetens kvalitet. Rutiner för psykologernas arbete samlas i en metodhandbok som kontinuerligt uppdateras.

Under året har psykologgruppen genomgått diverse förändringar. I början av året var en tjänst vakant, vilket ledde till en fortsatt hög arbetsbelastning för de 3 psykologer som arbetade. I början av hösten anställdes en PTP-psykolog, vilket ställer vissa krav på verksamheten som t.ex. regelbunden handledning och möjlighet att fördjupa sig i arbetet. Ytterligare en ny psykolog har anställts och EPI har behövt lägga tid på att introducera de nya medarbetarna i verksamheten och aktuella rutiner. Det är en utmaning att kontinuerligt bemanna samtliga skolor i kommunen med den psykologiska kompetensen och vissa skolor får således få tillfällen per termin där skolpsykolog deltar på EHT.

Psykologerna har genomfört både kompetenshöjande utbildningar samt haft regelbunden handledning som ett sätt att stärka verksamhetens kvalitet.

Bland de rapporterade avvikelserna och riskerna finns bl.a. några om dokumentation, journalsystemet och svårigheten att bemanna kommunens alla skolor med psykologisk kompetens. Analyserande av dessa har lett till diskussioner, både inom gruppen samt mellan EPI och verksamhetschef, samt vid behov förändringar i arbetssätt. Egenkontroll av lokaler och utrustning visar att EPI har tillgång till de ändamålsenliga lokaler och utrustning för sitt arbete.

# GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

## Övergripande mål och strategier

### Elevhälsans medicinska insats

För att säkra verksamhetens kvalitet har vi under 2022 haft följande mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet:

- Samverkan EMI/EPI ska fortsätta.
  - o Skolläkare och skolsköterska med ledningsansvar (MLA) ska ha möten med psykolog med ledningsansvar (PLA) för att diskutera övergripande patientsäkerhetsfrågor.
  - o Skolläkare ska schemalägga samverkansmöten med psykologgruppen med syfte att delvis konsultera, delvis samverka i specifika individärenden. Vid dessa möten ska samtliga parter inhämtat samtycke till samverkan för att mötet ska ske patientsäkert.
- Fortsätta utveckla egenkontroll.
  - o Egenkontrollprotokollen revideras med kvalitetsindikationer framtagna av Riksföreningen för skolsköterskor.
  - o Egenkontrollen kompletteras av verksamhetsbesök på alla mottagningar av skolläkare. Besöken dokumenteras enligt särskilt framtaget protokoll.
- Utveckla patient som medskapare. Vi behöver hitta sätt att få in synpunkter från våra patienter kring vår verksamhet.
  - o Kartläggning av befintliga möjligheter för patienten att vara medskapare.
  - o Utifrån kartläggningen arbeta fram ytterligare möjligheter till påverkan.
- Egenkontrollen skulle utvecklas och innefatta fler områden. Detta har genomförts och en genomgång och analys av egenkontrollerna finns att läsa under avsnittet "Agera för säker vård".
- Egenkontrollerna skulle kompletteras med verksamhetsbesök av skolläkare. Detta har genomförts på de allra flesta skolor och resultatet därav finns att läsa under avsnittet "Agera för säker vård".
- Kollegial journalgranskning skulle genomföras och utvärderas. Även detta har genomförts. Under början av VT 2022 fick samtliga inom EMI uppdrag att läsa en komplett avidentifierad journal från en elev och med hjälp av en mall analysera de anteckningar som fanns i journalen. Journalen valdes slumpmässigt ut av skolläkare och skolsköterska med ledningsansvar. Därefter diskuterades detta i EMI-gruppen vilket uppskattades och ledde till ändrade rutiner och klargörande av hur och vad som dokumenterades. Tanken med detta mål var att försöka få anteckningarna att bli likvärdiga, använda gemensam terminologi och begrepp samt öka läsbarheten. Dessutom se om viktiga åtgärder t.ex. i samband med hälsouppföljningar skett i enlighet med rutin, om rätt uppföljningar skett, om bevakning av ärendet fungerat etc.
- Samverkan med EPI för att främja patientsäkerhet skulle utökas. Här har det genomförts bokade möten mellan ledningsansvariga för EMI och EPI som tänkt, dock har inte möten mellan



skolläkare och hela psykologgruppen skett vilket är något som vi bör diskutera vidare behovet av. Däremot har skolläkare och enskilda psykologer konsulterat varandra i elevärenden vid åtskilliga tillfällen.

- Angående målet att utveckla “patient som medskapare” så genomfördes en undersökning av hur gymnasieelever upplevt tillväxtkontrollerna hos skolsköterskan under sin skoltid. Resultatet av denna undersökning påbörjades under 2022 men är i skrivande stund inte färdigställt.

### **Pandemianpassningar**

- Inga anpassningar av väsentlighet har behövts under 2022 med anledning av coronapandemin, till skillnad från föregående år (2020 respektive 2021). Det blev aldrig aktuellt att t.ex. ställa in hälsosamtal eller skjuta på vaccinering eller flytta personal.
- Skolläkare har under början av året, vid några tillfällen, deltagit i Bildningsförvaltningens ledningsgrupps “Coronamöten”, som medicinsk rådgivare.

### **Elevhälsans psykologiska insats**

För att öka patientsäkerheten för EPI i Katrineholms kommun och med syfte att säkra verksamhetens kvalitet har följande mål och strategier arbetats med under 2022:

- Samverkan EMI/EPI har fortsatt. EPI har under 2022 bytt PLA med ledningsansvar till Viktoria Thulin som haft kontinuerliga möten tillsammans med skolläkare och skolsköterska med ledningsansvar för att diskutera övergripande patientsäkerhetsfrågor. Frågor som har diskuterats är b.l.a. avvikelshanteringssystemet, skolsköterskans roll i ansökningsprocessen för psykologutredning, patientsäkerhetsmålen, gemensamma rutiner. EPI har tagit hjälp av EMI för att uppdatera t.ex. avsnittet om GDPR samt avsnittet om dokumentbevakning i handbok. Vidare har PLA tagit del av EMI:s arbete med egenkontrollprotokoll för att utforma egenkontrollprotokoll för EPI. Generellt bidrar denna samverkan till att öka kvalitén hos EPI.
  - o Det kommer bli ett till byte av PLA under 2023, då nuvarande psykolog med ledningsansvar har planerat frånvaro från februari. Bytet innebär att en psykolog tar över ansvaret som PLA, samt andra uppdrag som lagledare och kontaktpsykolog till vissa skolor, när nuvarande PLA är frånvarande.
- Det var planerat att psykologgruppen skulle schemalägga samverkansmöten med skolläkare med syfte att delvis konsultera, delvis samverka i specifika individärenden. Behovet av detta ser olika ut för olika psykologer och samtliga menar att vid behov så genomförs det. Exempel på situationer där behov uppstår är vid komplexa bedömningar.
  - o Vidare sker samverkan med EMI i specifika individärenden även på andra sätt, både med skolläkare och med skolsköterskor. I tidiga skeden av bedömningar i skolan kan skolpsykologen ha stor nytta av att samverka med skolsköterskan som har tillgång till barnets bvc-journal och mött både barn och föräldrar i hälsosamtal.
- EPI har utvecklat ett egenkontrollprotokoll för att säkerställa att utrustning, lokaler och rutiner håller god kvalitet samt ha möjlighet att delge verksamhetschef om eventuella brister eller risker

som identifierats. PLA har upprättat ett egenkontrollprotokoll som redovisas närmare i avsnittet ”egenkontroll”.

- EPI har utvecklat arbetet kring dokumentation av avvikelser/risker och klagomål. En rutin för detta arbete finns i handbok, avvikelser lyfts kontinuerligt på psykologmöten och i möten med chef.
- EPI har arbetat med att utveckla sin journalföring för att säkerställa likvärdighet men fortsatt utvecklingspotential föreligger.
- En psykolog har del av sin tjänst kopplad till SkolFam. Inom SkolFam har det b.l.a. arbetats med gemensamma rutiner för samverkan, samt rutinen för omplacering.
  - o Inom SkolFam har det löpande arbetet påverkats av att det sedan hösten 22 saknas en psykolog i SkolFam pga. planerad frånvaro. Det innebär att inga nya ärenden kommer kunna startas upp och det kommer saknas psykologisk kompetens i det löpande SkolFam arbetet.

## **Organisation och ansvar**

Katrineholms kommun via Bildningsnämnden är vårdgivare för de insatser inom elevhälsan som omfattas av hälso-och sjukvårdslagen (2017:30).

Vårdgivaren har utsett Helena Ohlsson som verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, vilket innebär att Helena Ohlsson svarar för elevhälsans hälso-och sjukvårdsverksamhet och verkställer vårdgivarens ansvar. Verksamhetschefen har budgetansvar för inköp av medicintekniska produkter samt annan utrustning som behövs inom EMI och EPI.

Vårdgivaren har utsett skolläkare Robert Marton till ansvarig för anmälan enligt Lex Maria. Inom EPI utsåg vårdgivaren skolpsykolog Viktoria Thulin till ansvarig för anmälan enligt Lex Maria.

Verksamhetschefen skall enligt HSL (2017:30) svara för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet av vård samt främjar kostnadseffektivitet. Verksamhetschefen har som stöd i detta arbete skolläkare Robert Marton, skolpsykolog Viktoria Thulin, skolsköterska med ledningsansvar Maria Major. På Katrineholms kommuns skolor finns en skolläkare, elva skolsköterskor och tre legitimerade skolpsykologer och en PTP-psykolog. EMI och EPI ansvarar för alla elever från förskoleklass till gymnasiet. Skolorna är fördelade på 23 enheter och elevantalet är runt 5300.

## **Samverkan för att förebygga vårdskador**

Samverkan äger rum inom flera områden för att förebygga vårdskador, både internt och externt. Nedan följer information om EMI och EPIs samverkan internt och externt, följt av en diskussion om områden där samverkan saknas eller är bristfällig.

### **Intern samverkan för att förebygga vårdskador**

- I januari 2022 reviderades ledningssystemet för EMI och EPI.
- Ett tvärprofessionellt analysteam där verksamhetschef, skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer deltar analyserar inkomna avvikelser. Avvikelseerna användes sedan som underlag för diskussion på professionsmöte och får på så vis en lärande organisation som arbetar aktivt med det som uppkommer.
- Under året 2022 har ledningsansvariga för EMI och EPI haft regelbundna samverkansträffar för att diskutera patientsäkerhet och interna rutiner.
- Vid psykologutredningar har blankett för samtycke till samverkan mellan skolläkare och skolpsykolog upprättats för att informationsutbyte ska kunna ske så att psykologen får rätt information innan utredning för att t.ex. inte starta utredning på tveksamma grunder.
- Inför och under psykologutredningar samverkar skolpsykolog med EMI för informationsutbyte som syftar till att säkerställa god kvalitet på både bedömningarna inför en utredning samt på psykologutredningarna. Vid behov konsulteras skolläkare i komplexa ärenden.
- EMI och EPI verkar och samverkar med övrig elevhälsopersonal.
- EMI och EPI verkar och samverkar inom skolan vilket innebär samarbete med rektorer, lärare och övrig skolpersonal. Den kanske viktigaste samverkanspartnern är eleverna och deras vårdnadshavare.
- På chefsnivå finns ett "Elevhälsonätverk" skapat där representanter från rektorsgrupperna där verksamhetschef för grundskolan F – 6 och verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats/enhetschef Barn- och elevhälsan ansvarar för mötesinnehållet. Gruppens arbete var mer intensivt i början av året och under hösten har man inte haft några möten.

### **Extern samverkan för att förebygga vårdskador**

- Skolläkare deltar i länsgemensamt samverkansforum kring arbetet med barn och ungdomar med obesitas (fetma) och övervikt. Deltar gör representanter för barnhälsovården, elevhälsan, primärvården, barnmottagningen, habiliteringsmottagningen med flera.
- Samverkan i länet mellan skolsköterskor med ledningsansvar har fortgått hela året. Skolläkarna i länet har likaså haft regelbundna träffar under året. Patientsäkerhetsfrågor diskuteras och erfarenheter utbyts. EMI saknar nationellt metodstöd, varför samverkan mellan länets kommuner är en viktig del för ökad patientsäkerhet.
- Utbildning för länets samtliga skolsköterskor och skolläkare om barn och ungdomar med obesitas och övervikt har erbjudits och genomförts.
- Psykolog med ledningsansvar har ingått i regionalt och nationellt nätverk med regelbundna träffar där Patientsäkerhetsfrågor diskuteras och erfarenheter utbyts.
- Utöver detta samverkar EMI och EPI med externa aktörer inom Regionen såsom barnhälsovården, BUP, vuxenpsykiatri, habiliteringen, regionala smittskyddet och vårdcentraler.

Bland annat genomförs VITS-möten (vardagsnära insatser i tidig samverkan) där representanter från elevhälsan, skolan, socialtjänst, vård- och omsorgsförvaltning och sjukvården närvarar.

Verksamhetschef vid Barn- och elevhälsan är sammankallande till VITS.

- EPI har samverkansmöten med habiliteringsmottagningen psykologer under året. Representant från EPI har också deltagit vid samverkan mellan barn- och elevhälsans specialpedagoger och logopedmottagningen.
  
- Samverkan mellan EMI och primärvården identifierades som en brist i 2022 års patientsäkerhetsberättelse vilket ledde till att skolläkare Robert Marton och skolsköterska med ledningsansvar Maria Major genomförde besök på Katrineholms samtliga vårdcentralers arbetsplatsträffar för att informera om EMI:s verksamhet och ansvarsområde och bjuda in till samverkan.
  
- Det finns en överenskommelse mellan habiliteringsmottagningen och elevhälsan i Katrineholm, Flen och Vingåker gällande utredning av intellektuell funktionsnedsättning. Överenskommelsen förtydligar när utredningsuppdraget bör genomföras av barn- och elevhälsans psykologer samt när det bör genomföras av habiliteringsmottagningen. Vidare beskriver den hur samverkan i enskilda ärenden ska gå till. Denna överenskommelse är hjälpsam för EPI samt en förutsättning för god vård.
  
- EMI har träffat personal från apoteket för undervisning och information om egenvårdsprodukter.
  
- Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats/enhetschef för barn- och elevhälsan (BEH) har under året varit ordförande i samverkansforumet Arbetsgrupp västra barn (AVB). Där samverkar representanter från olika barnverksamheter. Från regionen deltar kvinnokliniken, barnhälsovården, barn- och ungdomskliniken, vårdcentraler, habiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri samt från kommunerna Flen, Vingåker och Katrineholm socialtjänst och barn- och elevhälsochefer samt från Katrineholm även representanter från vård- och omsorgsförvaltningen.
  
- I rollen som ordförande i AVB ingår verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insats/enhetschef BEH även i Beredningsgrupp barn (BGB) som representant från västra delen av Sörmland. AVB och BGB är en del i närvårdsstrukturen.
  
- Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats/enhetschef BEH medverkar även i samverkan inom styrgrupp för uppdrag psykisk hälsa. Samverkan har fortgått med socialtjänst gällande arbete med närvaroteamet men har under året inte skett med samma intensitet som tidigare. Samverkan sker även med chef för habiliteringen, rektor för grundskolan i Katrineholm och elevhälsochefer för Vingåker, Flen. Varje månad sker samverkan med övriga ansvariga chefer för elevhälsans medicinska insats i Sörmland.

## Identifierade brister

- Det saknas systematisk samverkan med barn-och ungdomspsykiatri utöver VITS och SIP kring barn med psykisk ohälsa. Under året har samverkan skett primärt på VITS och SIP men där diskuteras endast ett fåtal av alla barn och ungdomar. Det skulle vara önskvärt att lättare och mer systematiskt kunna samverka med barn-och ungdomspsykiatri för alla de barn och ungdomar med psykisk ohälsa. T.ex. via regelbundna möten där man diskuterar gemensamma rutiner.
- De genomförda besöken på vårdcentralerna har inte lett till någon märkbar ökad samverkan än, men en första kontakt har etablerats. Önskvärt vore att under kommande år följa upp behovet av samverkan.
- Kompetenser som finns inom elevhälsans professioner är en tillgång som skulle kunna användas vid organisatoriska förändringar. Professionerna kan bidra med perspektiv kring organisatoriska och miljömässiga förutsättningar som i förlängningen kan förebygga vårdskador.

## Informationssäkerhet

Informationssäkerhetspolicyn i Katrineholms kommun säkerställer att patientuppgifterna i verksamhetens dokumentationssystem är åtkomliga och användbara för den som är behörig och att obehöriga inte ska kunna ta del av patientuppgifterna i enlighet med Patientdatalagen (2008:355).

Inom EMI och EPI finns ett digitalt journalsystem för dokumentation i det kommungemensamma systemet PMO. Systemansvarig för PMO säkerställer att utveckling och säkerhet kan garanteras. EMI har under året arbetat med att utveckla sin dokumentation för att få likvärdighet och möjlighet att ta fram säkerställd statistik. EPI har under året arbetat med rutin för dokumentation och journalföring i handbok. Det är önskvärt med ett fortsatt arbete för att implementera, och vid behov förändra, rutinerna i handboken gällande journalföring.

Under året har verksamheten påbörjat utbildning kring slutarkivering av patientjournaler i E-arkiv. Det finns en informationshanteringsplan beslutad av nämnd.

## En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. För att främja detta har EMI och EPI bl.a. ett analysteam och gemensamma planeringsmöten.

Vi har ett analysteam som analyserar och diskuterar inkommande avvikelser och uppmärksammade patientsäkerhetsrisker. Teamet är tvärprofessionellt, består av skolläkare, skolsköterskor, skolpsykolog samt verksamhetschef. Teamet har regelbundna möten, 8 gånger per år.

Vid dessa möten beslutas om åtgärder relaterat till de olika avvikelserna. Resultatet av analyserna lyfts sedan vid professionsmöten (EMI och EPI) där hela gruppen får samma information om eventuella åtgärder, ändrade rutiner/arbetsätt men också får komma med åsikter, ges tid att diskutera och reflektera

etc. Vi har också avsatt extra tid för information och diskussion kring när rutiner uppdaterats/ändrats eller när utbildningsinsatser behövs med anledning av avvikelser. Vi upplever att analysteamet har utvecklat ett effektivt och givande arbetssätt som bidrar till en lärande organisation.

EMI och EPI har haft några planeringsmöten där medicinskt ansvarig skolläkare, ledningsansvarig psykolog och skolsköterska med ledningsansvar deltagit. Där har vi diskuterat interna rutiner samt hur vi på ett patientsäkert sätt och med hänsyn taget till elevers integritet diskuterat hur vi ska kunna dela information mellan EMI och EPI om enskilda elever m.m. Önskvärt med fortsatt samverkan EMI/EPI.

## **Adekvat kunskap och kompetens**

### **Elevhälsans medicinska insats**

Det har under året inte skett någon omsättning av personalen – samtliga inom EMI var anställda vid årets början liksom vid årets slut. Det har heller inte varit aktuellt att nyanställa. Inom EMI arbetar 11 sjuksköterskor varav 10 har specialistutbildning som distriktsköterska, barnsjuksköterska och skolsköterska samt 1 skolläkare med specialistutbildning inom allmänmedicin. I specialistutbildning till distriktsköterska samt barnsjuksköterska ingår ordinationsrätt av vaccin inom nationella barnvaccinationsprogrammet. Specialistutbildning till skolsköterska bedöms i Katrineholms kommuns ledningssystem ha samma kompetens som ovannämnda specialistutbildningar och ger därför också rätt att ordinera vaccin inom barnvaccinationsprogrammet. Skolsköterskan inom verksamheten som saknar någon av ovannämnda specialistutbildningar har sin placering på gymnasiet, vilket innebär att vaccinationer inom barnvaccinationsprogrammet redan är ordinerade och givna. I de undantagsfall vaccinationer behöver ordinerats finns rutiner för det.

EMI har erbjudits flera utbildningsinsatser. För att nämna några t.ex. Skolsköterske- och skolläkarkongress, länstag med tema övervikt och obesitas. Utöver det har samtliga skolsköterskor deltagit på föreläsningar och webinarium som erbjudits digitalt och haft innehåll som varit relevant för vår profession.

Skolsköterskorna är uppdelade i team om två till tre sköterskor som ska hjälpa varandra vid t.ex. vaccinering och vid sjukfrånvaro. Under längre ledigheter (såsom sommaresemestern) har ledigheten delats upp så att det varje vecka funnits sköterska eller läkare i tjänst för att öppna post och åtgärda det akuta som kommer in till EMI.

### **Elevhälsans psykologiska insats**

Under året har psykologgruppen genomgått diverse förändringar. I början av året var det 3 leg. psykologer anställda och en tjänst vakant. Vilket har medfört en ökad arbetsbelastning för samtliga psykologer. I

början av hösten tog gruppen emot en PTP-psykolog. En PTP-psykolog är denne som gör *Praktisk Tjänstgöring för Psykologer* (PTP). PTP är ett obligatoriskt steg mot att bli legitimerad psykolog och kan genomföras efter avlagd psykologexamen. De krav som ställs på en PTP regleras i patientsäkerhetsförordningen samt i Socialstyrelsens föreskrifter om praktisk tjänstgöring för psykologer (SOSFS 2008:34). Kraven innefattar bland annat veckovis handledning och att tjänstgöringen ger övning och fördjupning i yrket. En PTP-psykolog går således inte att likställa med en leg. psykolog då arbetsbelastningen behöver vara mindre för att PTP-psykologen ska hinna med handledning och att fördjupa sig i yrket. Vidare behöver en PTP-psykolog få möjlighet till introduktion i arbetet utöver den veckovisa handledningen vilket innebär att övriga psykologer i verksamheten behövt lägga tid på detta.

Senare under hösten gick en leg. psykolog på planerad ledighet och gruppen tog emot en ny leg. Psykolog. På gemensamma möten har mycket tid lagts på att nya psykologer har ställt frågor om arbetet och tid har behövts läggas på introduktion till arbetet.

Psykologgruppen har under året haft regelbunden handledning med extern psykolog. Detta är en förutsättning för att psykologerna ska ha adekvat kunskap och kompetens om komplexa utvecklingsavvikelser och skolpsykologens arbete.

EPI har erbjudits och deltagit vid utbildningsinsatser. För att nämna några har t.ex. två psykologer deltagit vid ”psykologer i förskola och skolas” årliga kongress och PTP-psykologen deltagit i regionens PTP-program med återkommande föreläsningss dagar. Psykologerna erbjuds ibland digitala utbildningar, om olika ämnen som berör samtliga professioner på Barn-och elevhälsan. Det sker ofta med kort varsel vilket gör att det kan vara svårt att hitta tid. Det är inte heller alltid så att det berör skolpsykologens uppdrag och således är det inte heller relevant.

## **Patienten som medskapare**

EMI:s främsta arbetssätt är samtalet med eleven vid hälsosamtal och hälsouppföljningar. Dessa insatser är frivilliga och bygger alltså på att eleven (och ibland vårdnadshavare) samtycker till att samtalet får genomföras. Likaså är vaccinationerna frivilliga och där behöver elev och ofta dess vårdnadshavare vara överens innan vi kan vaccinera.

Inför hälsosamtalen och vaccinationerna skickas som regel kallelser (alternativt rings VH upp) med information om vad som skall ske vid samtalet, vad som ingår i vaccinationen etc. Skolsköterskan har också muntlig information till hela skolklasserna om detta.

Under själva samtalen får elev (och VH om de är med) möjlighet att berätta om sitt mående, sin livsstil, ta upp sina frågor och funderingar kring sin hälsa - ett försök att göra eleven delaktig i sin egen hälsovård.

Angående målet att utveckla “patient som medskapare” så genomfördes en undersökning av hur gymnasieelever upplevt tillväxtkontrollerna hos skolsköterskan under sin skoltid.

Undersökningen utfördes av skolsköterskorna på gymnasiet och elever på samhällsprogrammet andra år anonymt fick svara på frågor om de upplevt tillväxtkontrollerna som mestadels positiva eller negativa samt fick möjlighet att reflektera kring vad som varit bra eller dåligt och hur de skulle önska att tillväxtkontrollerna genomförs. Resultatet av denna undersökning påbörjades under 2022 men är i skrivande stund inte färdigställt.

EPI:s främsta arbetssätt är samtalet och samarbetet med rektorer, lärare och övrig elevhälsopersonal. Vid behov träffar psykologerna vårdnadshavare och elever och till en början sker det nästan uteslutande tillsammans med representanter från skolan eller övrig elevhälsa. Det kan gälla att diskutera rekommendation om psykologutredning men också andra aspekter som berör elevens lärande och hälsa. Det är viktigt för patientsäkerheten att psykologerna har möjlighet att delta när skolan vill diskutera psykologutredningar med vårdnadshavare och/eller elev. Det är en förutsättning för att patienten ska få information om utredningsförfarandet samt att psykologen ska kunna säkerställa informerat samtycke. Under året har EPI diskuterat möjligheten att skapa ett gemensamt informationsmaterial att kunna dela ut till vårdnadshavare och elev när psykologutredning diskuteras.

### **Synpunkter och Klagomål**

Bildningsförvaltningen har en gemensam ingång för synpunkter och klagomål. Genom denna har inga synpunkter eller klagomål som gäller EMI och EPI inkommit under 2022. Vi behöver fundera över hur vi ska få in synpunkter på vår verksamhet.

I förra årets patientsäkerhetsberättelse bestämdes det att möjligheten att ta tillvara på de enkäterna skolenheterna, vårdnadshavare och personal årligen fyller i som en del i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete (ViSka). Förvaltningen har beslutat att dessa enkäter endast ska röra pedagogiska frågor.

Något som vi på olika sätt får höra i verksamheterna, trots att de inte inkommit skriftligt, är synpunkter och klagomål på att skolpsykologerna och skolsköterskorna inte kunnat bemanna samtliga skolor i den utsträckning som skolorna önskar.

EMI har mottagit ett klagomål muntligt och skriftligt gällande vaccination som genomfördes utan vårdnadshavares samtycke. Detta klagomål har besvarats enligt rutin och också lett till en avvikelse som hanterats av analysteamet – se nedan under avsnittet avvikelser.



Ett klagomål har inkommit muntligt, till psykolog vid ett möte, som finns beskrivet i avsnittet om avvikelshantering.

## AGERA FÖR SÄKER VÅRD

### Egenkontroll – Elevhälsans medicinska insats

EMI har använt sig av egenkontrollprotokoll gällande lokaler, läkemedelshantering och de medicintekniska apparater som inte kräver extern kontroll.

Läkemedelshantering har lagts till i egenkontrollprotokollet sedan förra året då den interna läkemedelskontrollen kommer ersättas av extern kontroll på 3 slumpvis utvalda skolsköterskeexpeditioner och kompletteras med egenkontrollprotokoll.

Det finns 17 skolsköterskeexpeditioner i kommunen varav 11 är huvudmottagningar. Skolsköterskorna utgår från sina huvudmottagningar som oftast är på en av de större skolorna. Utrustning kan delas mellan skolsköterskornas mottagningar vilket bidrar till kostnadseffektiv vård. I protokollet finns de skolor med avvikande resultat redovisade. Skolsköterskeexpeditioner på Väster och Öster har bytts ut till två nybyggda expeditioner på Stensätterskolan. Planen var att Järvenskolorna skulle bytas ut under 2022 och det har skett, dock till provisoriska lokaler tills nya skolan är färdig.

Egenkontroll EMI	Omfattning	Källa
Lokaler	1 gång per år	Protokoll
Läkemedelshantering	1 gång per år	Protokoll
Medicintekniska produkter	1 gång per år	Protokoll
Kollegial journalgranskning	1 gång per år	protokoll
Avvikelser	8 gånger per år	Avvikelsehanteringssystem

### Egenkontroll

Områden och frågor i årets egenkontroll bygger på skolsköterskeföreningens kvalitetsindikatorer för EMI. Det som berörs är lokaler/medicinteknisk utrustning, personalresurser, verksamhetens arbete och verksamhetsansvar. I bilaga 1 finns sammanställning av egenkontrollen där de avvikande resultaten redovisas. Egenkontrollen är ett komplement till verksamhetsbesöken som genomförts under året.

### Sammanfattning av egenkontroll

Lokaler/medicinteknisk utrustning. All medicinteknisk utrustning är kontrollerad enligt rutin i handboken. Liksom tidigare år är det flera skolsköterskeexpeditioner som saknar möjlighet att följa lagstiftning om sekretess vid samtal och kontroller. Lokalerna är lyhörda. Det innebär inte bara att känsliga uppgifter kan höras av obehöriga, det innebär också svårigheter att utföra exempelvis hörselundersökningar vid tidpunkter då det är buller utanför expeditionen.

Några lokaler är inte handikappanpassade och tillgängliga för alla.

Farligt avfall ska enligt rutin förvaras i uppmärkt, låst skåp. Inte heller det finns möjlighet på alla expeditioner.

Vissa expeditioner är inte anpassade och tillgängliga för alla, och golvytan är otillräcklig.

Samtliga anser ha tillräckligt med personalresurser för att utföra patientsäker verksamhet om lokalerna vore ändamålsenliga. Evidensbaserad samtalsmetodik används i samtal.

I frågor om verksamhetens arbete framkommer att elever erbjuds hälsosamtal och vaccinationer enligt rutin, utöver det erbjuds uppföljningar och extra kontroller vid behov.

Man upplever att verksamheten arbetar med patientsäkerhetsmålen, och att målen är väl kända av alla. Ledningssystem och handbok är kända men man upplever det ibland svårt att hitta enskilda rutiner. Alla känner sig delaktiga i arbetet med rutiner och avvikelshantering.

### **Verksamhetsbesök av skolsköterskeexpeditioner**

Under 2022 har verksamhetsbesök till de flesta skolsköterskeexpeditioner genomförts. Ansvarig för besöken har skolläkare Robert Marton varit. De frågor som besöken önskat svar på var följande:

1. Har verksamheten lokaler som uppfyller kraven för sekretess? T.ex. finns sekretessdörr, kan samtal som förs i lokalen höras av obehöriga.
2. Har verksamheten lokaler som uppfyller krav på golvyta, tillgänglighet för alla elever och tillgång till vilorum?
3. Har verksamheten lokaler som uppfyller kraven på hygien?
4. Har verksamheten den utrustning som behövs för dess omfattning? Tillgång till audiometer, syntavla på rätt avstånd, våg, måttsticka, (medicinskt) kylskåp

Detaljerad sammanställning av resultaten av besöken per skola finns i detalj under bilaga 2.

### **Sammanfattning av verksamhetsbesöken**

Det som framkommit är att flera av expeditionerna som inte uppfyller kraven på sekretess, vilket får anses vara den allvarligaste bristen som noterats. Några expeditioner är också trånga och hygien är ibland svår att upprätthålla optimalt. Det finns dock tillgång till den utrustning som behövs på nästan alla expeditioner.

De brister som finns har tyvärr funnits oförändrade under de senaste åren (vilket man kan läsa om i tidigare patientsäkerhetsberättelser). Glädjande har de nya expeditioner som byggts (på Stensätterskolan) mycket god kvalitet och nya expeditioner kommer under kommande år förhoppningsvis till Sandbäcksskolan, Järvenskolan och Forssjö skola, såvitt vi vet.

### **Läkemedelsöversyn**

Detta år gjordes för första gången en extern läkemedelsöversyn i samverkan med grannkommunen Vingåker. Översynen finns i mer detalj att läsa under bilaga 3. Vi tog hjälp av skolsköterskor från EMI i

Vingåker som fick komma till några utvalda skolor i Katrineholm och sköterskor från oss besökte Vingåker.

Sammanfattningsvis sågs få skillnader mellan hur de olika kommunernas EMI arbetar med läkemedel.

Några saker som framkom som förbättringsområden var:

- Säkerställa att samtliga skolor har en aktuell personlig delegering från skolläkaren för generella läkemedel och en generell läkemedelslista i nära anslutning till läkemedlen. Rutin för detta finns.
- Säkerställa att samtliga skolor följer rutinen för kontroll av temperatur i läkemedelskyl 1 gång/vecka.
- Förankra i hela EMI-gruppen kring anvisning för anafylaxi så att en uppdaterad version av behandlingsschemat finns lättöverskådligt i nära anslutning till akutlådan/akutläkemedlen.
- Helt implementera rutin för kontroll av hållbarhet och rengöring i hela EMI-gruppen så att samtliga skolor följer samma rutin och protokoll för detta.

Ovanstående har diskuterats i EMI-gruppen.

### Kollegial journalgranskning

Liksom tidigare år gjordes kollegial journalgranskning. Detta år valdes tre journaler ut som skrevs ut och avidentifierades. Alla skolsköterskor granskade journalen enskilt och i grupp. Extra fokus lades på att hitta goda exempel i journalerna.

Efter granskningen valdes utvecklingsområde ut som man sedan skulle arbeta med under året. I bilaga 4 finns protokoll på det som granskades i journalerna.

### Egenkontroll - Elevhälsans psykologiska insats

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Psykologiska Testbatterier	2 gånger per år	Pearssons förlag Hogrefe förlag
Lokaler	1 gång per år	Egenkontrollprotokoll
Utrustning	1 gång per år	Egenkontrollprotokoll
Rutiner	Kontinuerligt	Egenkontrollprotokoll och Internt arbete med Handbok
Kvalitetssäkring av utredningar	Kontinuerligt	Handbok
Avvikelse (se avsnitt om avvikelser)	8 gånger per år	Avvikelsehanteringssystem

Egenkontroll har genomförts av psykologiska testbatterier, lokaler, utrustning, rutiner och avvikelser. PLA har utformat egenkontrollprotokoll som psykologgruppen har testat att använda under året. I egenkontrollprotokollet innefattas lokaler, utrustning och rutiner. Vidare har arbetet med egenkontroll

skett löpande i dialog på psykologgruppens arbetslagsmöten och arbetet med metodhandbok har skett kontinuerligt samt vid inplanerade dagar för internt arbete som PLA ansvarar för.

### **Egenkontroll Psykologiska testbatterier**

Psykologerna genomför en inventering av samtligt testmaterial som finns att tillgå vid barn- och elevhälsan 2 gånger per år. Vid detta tillfälle säkerställs att det material som behövs för att kunna genomföra psykologutredningar under terminen finns tillgängligt och vid behov beställs nytt material.

### **Egenkontroll Lokaler**

Resultaten från egenkontrollprotokollen visar att Psykologernas kontor på centrala barn- och elevhälsan håller god standard. Kontoren är ändamålsenliga och ljudisolerade. Det finns insynsskydd och rummen är låsbara med egna låscylindrar så att enbart andra psykologer kan låsa upp dörren. Väntutrymme finns, dock är det ont om platser och patienter får sitta i korridoren där andra professioner passerar.

”Lilla konferensrummet” har varit ur bruk hela höstterminen pga. en vattenskada. Detta är ett rum som psykologerna tidigare använt mycket, både för interna möten och möten med t.ex. vårdnadshavare och elev. Ett tomt kontor har provisoriskt använts som konferensrum men detta rum är inte lika bra att ha möten i pga. Dess storlek och begränsad digital utrustning.

### **Egenkontroll Utrustning**

Resultaten från egenkontrollprotokollen visar att psykologerna generellt anser sig ha tillgång till den utrustning de behöver för att utföra ett patientsäkert arbete. Samtliga psykologer har tillgång till låst testskåp med testmaterial som behövs för arbetet. Vidare har alla tillgång till säker skrivare/skanner. Sommaren 2021 sattes ett nyckelskåp med kod upp i lokalen för att psykologerna skulle kunna låsa in nycklar till testskåp och arkivskåp på ett säkert sätt. Detta skåp har varit ur bruk under stor del av hösten 2022 pga. Renovering. Detta har lett till att psykologerna, åter igen, behövt förvara gemensamma nycklar inne på kontoren. Under november togs skåpet åter i bruk. En diskussion som uppkommit i samband med egenkontrollen är digitala möten i kommunen sker via Microsoft teams, vilket inte är ett säkert program att diskutera patientuppgifter i. På dessa möten vidtas åtgärder för att anonymisera ärenden, men det kan leda till att samtliga deltagare inte kan tala fritt.

### **Egenkontroll Rutiner**

Egenkontrollprotokollet visar att generellt är gruppen nöjd med de rutiner som finns gällande t.ex. avvikelshantering, dokumentation och utredning. Det framkommer dock behov av att diskutera journalföring i gruppen.

Förändringar har skett gällande inkommen dokumentation, där psykologen först går igenom dokumenten och bedömer vad som ska skannas in i psykologjournal. Sedan hjälper administratör till och skannar in

dokumenten. Tanken är att detta ska lätta delar av den administrativa bördan från psykologerna. För att hantera sin inkomna dokumentation har vissa psykologer behövt schemalägga tid att gå igenom den och andra upplever att det är svårt att hinna med när psykologen befinner sig på olika möten på skolorna.

I våra rutiner inför psykologutredning i skolan framkommer att den pedagogiska utredningen av en elevs behov av stöd ska diskuteras tvärprofessionellt. Det är inte alltid lätt att få till den diskussionen på skolor som vill lyfta många olika frågeställningar när skolpsykolog närvarar. Psykologgruppen ser det som positivt att det finns en bas över hur det ska gå till innan en elev aktualiseras för väntelista.

Det framkommer önskemål om att arbeta fram informationsmaterial till vårdnadshavare inför utredning. Förslaget är att det ska skapas ett material som vårdnadshavare får innan en psykologutredning i skolan som innehåller information om diagnos, utredning, rättigheter efter utredning vid ev. diagnos, samt vad skolan kommer att få ta del av. Det vore bra om detta material fanns på flera olika språk.

Arbetet med metodhandbok där rutiner samlas har skett kontinuerligt samt vid inplanerade dagar för internt arbete som PLA ansvarar för.

### **Egenkontroll – Kvalitetssäkring av utredningar**

För att säkerställa god kvalitet på psykologutredningar som skrivs finns rutin upprättad i handbok för kvalitetssäkring av dessa. Varje utredning vid diagnos intellektuell funktionsnedsättning ska genomläsas av annan psykolog i verksamheten. Övriga utredningar kan vid behov genomläsas av psykolog i verksamheten och genomförandet diskuteras inom psykologgruppen. Denna kvalitetssäkring gäller även bedömningar gjord av extern psykolog anlitad av verksamheten.

### **Öka kunskap om inträffade vårdskador**

Vi har inte identifierat någon allvarlig vårdskada under 2022. Vi har dock identifierat ärenden som skulle kunnat leda till vårdskada eller till missad hälsouppföljning och vaccinationer. Mer om dessa ärenden kan du läsa i avsnittet "avvikelser".

Generellt gäller att samtliga ärenden som kunnat medföra vårdskada rapporteras som skriftlig avvikelse. Denna avvikelse lämnas till verksamhetschef och sparas. Det tvärprofessionella analysteamet som träffas regelbundet läser sedan igenom avvikelsen, analyserar och kommer med förslag på åtgärder. Dessa åtgärder dokumenteras och följs sedan upp vid kommande analysmöte(-n).

Samtliga avvikelser lyfts också vid professionsmöten (för både EMI och EPI) så att samtliga i gruppen ges möjlighet till information och reflektion kring de avvikelser som kommit in. Mer om detta nedan under avsnittet "avvikelser".

## Tillförlitliga och säkra system och processer

### Elevehälsans medicinska insats

- Basala hygienrutiner och klädregler för EMI finns som rutin i handboken.
- Genomgång av basapotek på skolorna / generella läkemedelsordinationer för skolsköterskor reviderades av skolläkare inför start av HT-22. Detta skall enligt rutin ske årligen.
- Skolsköterskorna har ett årshjul med checklista över olika egenkontroller som skall ske under terminerna.
- Förra läsåret introducerades en ny, digital samtyckesmodul för vårdnadshavares medgivande vid vaccinationer i journalsystemet PMO. Syftet med modulen var att det skulle vara enkelt för det stora flertalet att inhämta och godkänna information om kommande vaccinationer. Tyvärr fungerade modulen mycket bristfälligt under höstterminen i samband med klassvaccinationerna (se nedan under avsnittet om avvikelshantering).
- Förstärkt samarbete EMI/EPI
- Skolläkare deltar i mottagningsgrupp angående mottagande i grundsärskola
- Skolsköterska med ledningsansvar deltar i barn-och elevehälsans ledningsgrupp och deltar i att planera barn-och elevehälsans övergripande systematiska kvalitetsarbete. Denna samverkan med övrig elevehälsopersonal är en organisation som bidrar till god vård.

### Elevehälsans psykologiska insats

- Genom aktivt och kontinuerligt deltagande på EHT ökar EPI sannolikheten att eleverna med störst behov av en psykologutredning inom ramen för skolans verksamhet är de som erbjuds detta, dvs. att rätt patient får rätt vård. Det är en utmaning att bemanna samtliga skolor i kommunen med den psykologiska kompetensen och vissa skolor får således få tillfällen per termin där skolpsykolog deltar på EHT. Samtliga F-9 skolor har en kontaktpsykolog som rektor, skolpersonal och övrig elevehälsa kan kontakta under övrig tid.
- Regelbundna professionsmöten (veckovis) har genomförts för att diskutera bland annat hur patientsäkerheten kan tryggas.
- Handbok arbetas kontinuerligt med för att förtydliga riktlinjer och rutiner för att utföra uppdraget patientsäkert. Genomgång av rutiner sker på professionsmöten.
- Fortsatt samverkan mellan EMI och EPI för att skapa tillförlitliga och säkra system och processer för hela verksamheten. Psykolog med ledningsansvar deltar i barn-och elevehälsans ledningsgrupp och deltar i att planera barn-och elevehälsans övergripande systematiska kvalitetsarbete. Denna samverkan med övrig elevehälsopersonal är en organisation som bidrar till god vård.
- Skolpsykolog deltar i Mottagningsgrupp angående mottagande i grundsärskola.

- I arbetet med egenkontroll utvärderas rutiner och processer och följsamheten till dessa följs kontinuerligt upp.

## Säker vård här och nu

### Riskhantering

För att få en uppfattning om det finns brister i verksamhetens kvalitet eller om det finns risker för negativa händelser så har vi till vår hjälp ett tvärprofessionellt analysteam som analyserar inkomna avvikelser, risker och klagomål. Detta har beskrivits tidigare. I teamet ingår skolsköterska med ledningsansvar, skolläkare, ledningsansvarig psykolog, verksamhetschef samt ytterligare två skolsköterskor.

Analysmöten har skett regelbundet, 9 gånger under 2022. Vid mötena lyfts de avvikelser / ärenden som inkommit till diskussion och analys. Det beslutas om åtgärder och hur uppföljning skall ske. Ärenden och åtgärderna lyfts sedan vid professionsmöten och vid kommande analysmöten följs ärendena upp. Samtliga i verksamheten är uppmanade att skriva avvikelser när sådana uppmärksammas. Det gäller både avvikelser som helt kan hanteras internt men också flera avvikelser som handlar om samverkan med andra vårdgivare. Detta beskrivs mer utförligt i kommande avsnitt nedan (“avvikelser”).

När rutiner behöver ändras (med anledning av avvikelse eller annan orsak) dokumenteras detta i handböckerna för EMI och EPI (som är ständigt tillgänglig för samtliga inom EMI/EPI) och rutin / ändringar presenteras och diskuteras vid professionsmötena.

Under kommande år bör diskuteras om man bör ägna risker särskild uppmärksamhet genom tänkta scenarion t.ex. om ett nytt journalsystem upphandlas eller om arbetssätt förändras.

## Stärka analys, lärande och utveckling

### Avvikelser

#### Inkomna avvikelser EMI 2022

Ämne	Antal	Sammanfattning
PMO	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Går ej att skicka elektroniskt recept när elev saknar fyra sista siffrorna i personnumret (och apotek tar inte längre emot manuella recept). Elev med behov av recept kan alltså inte få det utskrivet.</li> <li>- När nya skolenheter skapats så försvinner alla gamla bevakningar, uppgifter i tidbok m.m. från tidigare skolenheter (gäller Väster/Öster och</li> </ul>



		<p>Campus Backa). Administrativt merarbete, risk att bevakningar missas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid exportering av journal till annan skola/annan kommun följer inte all info med (tillväxten).</li> <li>- Vaccinationsordination på elev med skydd kan inte ses av sköterska på annan skolenhet (för att ordinationen var gjord på en annan skolenhet i kommunen).</li> <li>- Samtyckesmodulen havererar. Mycket stort merarbete och svårighet att få korrekt medgivande från VH innan vaccinering.</li> </ul>
Egenvård	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rutin för egenvård är bristfälligt känd av skolpersonal.</li> </ul>
Problem med dator / uppkoppling / digitala dokument m.m.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolsköterska kommer inte åt sina mail under ett par dagar.</li> <li>- Bristande internetuppkoppling under en månads tid på en skola.</li> <li>- Svårigheter att använda Sharepoint dit flera vanligt använda dokument flyttats</li> </ul>
Hälsosamtal	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VH missnöjd att hälsosamtal åk 4 skett utan att VH hunnit förbereda sitt barn.</li> <li>- VH missnöjd över hur skolsköterska pratat med levnadsvanor med elev på gymnasiet.</li> <li>- En elev fick ej sitt hälsosamtal åk 4.</li> </ul>
Samverkan med sjukvården / Vårdcentral / andra kommuners EMI	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vårdcentral hänvisat (en vuxen f.d. elev) till EMI för att vi ska utföra PPD / tuberkulostest.</li> <li>- Långa väntetider till dietist och inga remissbekräftelser kommer när vi remitterar.</li> <li>- I journal från annan kommuns EMI ligger flera vaccinationsordinationer kvar trots att vaccinerna är givna.</li> <li>- Långa väntetider till regionens logoped, inga remissbekräftelser kommer.</li> <li>- Flera VH hör av sig och ber om remiss från EMI till BUP för att de då (enligt personal på BUP) ska hamna i "snabbspår", trots att beslut om utredning av BUP redan skett.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remissvar från ÖNH kommer ej trots att undersökning skett.</li> </ul>
Vaccinationer	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elev som avböjt vaccinering har ej fått detta korrekt dokumenterat.</li> <li>- Vaccinationsuppgifter inte överförda från tidigare (fri-)skola till våra journaler.</li> <li>- Fel vid dokumentation av vaccination, dos 4 anges som dos 1.</li> <li>- Given vaccinationsdos dokumenteras i löpande text men inte, enligt rutin, i vaccinationsmodulen.</li> <li>- En vaccinationsdos till elev ej given enligt sedvanligt program, oklart varför (elev ej tackat nej), dokumentation saknas.</li> <li>- Vaccinationsdos ges utan VH:s medgivande.</li> </ul>

Under 2022 inkom 31 avvikelser inom EMI. Flest avvikelser skrevs gällande problem med journalsystemet PMO, angående samverkan med sjukvård / andra kommuners EMI samt kring vaccinationer.

Gällande avvikelser om PMO så gällde de flesta avvikelserna samtyckesmodulen. Denna modul används för att VH (digitalt, mha bank-id) ska kunna ge eller neka sitt samtycke till vaccination. Modulen används framför allt vid klassvaccinationer åk 5 (HPV) och åk 8 (difteri/stelkramp/kikhosta).

Dock fungerade inte modulen som tänkt under höstens klassvaccinationer vilket ledde till att de flesta VH inte kunde lämna sitt medgivande via modulen. Det var också så att några VH uppfattat att de lyckats lämna medgivande via modulen trots att det inte registrerats. Detta innebar alltså en osäkerhet för både sköterska och VH om medgivande givits eller ej och blev ett administrativt merarbete för skolsköterskorna som fick ringa många VH samt också gå tillbaka till tidigare sätt att använda utskrivna blanketter för medgivande. Det blev också merarbete för alla de VH som flera gånger försökte använda modulen utan framgång.

En uppenbar risk blev att vaccinationer inte kunde ges i tid (eftersom medgivande saknats) samt att vaccinationer riskerade att ges utan medgivande (vilket ett klagomål / en avvikelse uppmärksammat, se nedan).

För PMO-ansvarig skolsköterska innebar det också åtskilliga kontakter med ansvariga på PMO samt kommunens dataansvariga (IVER). Trots många påstötningar lyckades inte IVER och PMO lösa problemen under mer än en månads tid (båda verksamheterna uppfattade att den andra var ansvarig för orsaken till svårigheterna med att använda modulen). Slutligen visade det sig att orsaken var kopplingen till/från kommunens server och modulen gick så småningom att använda igen.

Vad gäller samverkan med den specialiserade sjukvården noterades att BUP ändrat sina rutiner kring utredning av barn med misstänkt neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, utan att detta meddelats oss. De hade vid några tillfällen bett VH kontakta skolan / EMI för att få remiss skriven för att på så vis hamna i ett "snabbspår" och få snabbare utredning. Detta trots att de redan haft etablerad kontakt med BUP - i åtminstone något fall dessutom redan bedömts av psykolog på BUP att utredning behövde ske.

I normalfallet ska inte vi behöva remittera till BUP om VH själva kontaktar dem, inte heller har det behövts skrivas en remiss från oss när elev/VH redan haft en etablerad kontakt med BUP. När BUP ändrade sina rutiner (och införde sitt "snabbspår") utan att meddela oss uppstod en del förvirring om vem som skulle göra vad och vad som krävdes för att BUP skulle starta en utredning. När vi sedan kontaktade BUPs verksamhetschef för att få klarhet hur de ville ha det så ändrade de sina rutiner igen (alltså vi ska inte behöva remittera, inget "snabbspår" ska finnas längre).

Vi har också noterat långa väntetider vid remittering till regionens dietister och logopedier. Vi har heller inte, som regel, fått återkoppling att regionen tagit emot våra remisser och inte heller fått någon information om hur långa väntetiderna varit. Vi har därför kontaktat verksamhetschefer på respektive mottagning och bett om remisbekräftelser med beräknad väntetid för att kunna meddela elev / VH detta (och också för att få återkoppling att remissen verkligen tagits emot).

Några avvikelser handlade om vaccinationer, t.ex. hur man dokumenterat givna vaccinationer, hur man dokumenterat när elev avböjt vaccinering och ett ärende där vaccin ej givits som ordinerat men utan att orsaken till detta angivits.

Slutligen inkom ett klagomål från VH där skolsköterska vaccinerat utan att erhållit medgivande från VH. Det gällde en elev på högstadiet som tidigare hade följt barnvaccinationsprogrammet och där VH inte kunnat använda samtyckesmodulen för att neka samtycke till vaccination. Sköterskorna pratade med eleven och gjorde bedömningen att eleven var mogen nog att kunna fatta beslut själv om han ville ha vaccinet och sköterskorna valde därför att vaccinera.

Avvikelserna kring vaccinationer har lett till att rutiner för dokumentation och inhämtande av medgivande gått igenom och förtydligats när det behövts.

### **Rapporterade avvikelser är någorlunda konstant de senaste åren**

Detta år inkom 31 avvikelser, föregående år 41 st, under 2020 22 st samt 2019 31 stycken så de senaste åren har antalet avvikelser varit tämligen konstant. Innan dess var dock antalet avvikelser betydligt färre.

De senaste åren har medarbetarna tydligt uppmuntrats att skriva avvikelser för att kunna fånga brister och risker i verksamheten, så att dessa kan analyseras och åtgärdas.

Analysteamets arbete började 2019 vilket medför att varje avvikelse blir analyserad tvärprofessionellt med syfte att hitta eventuella brister i rutiner snarare än syndabockar. Det analyserande arbetssättet samt fokus på rutin gör det lättare och mer verksamt att uppmärksamma brister i patientsäkerheten.

Vi ser alltså antalet avvikelser som något positivt ur patientsäkerhetsaspekt för att kunna fånga brister och risker i verksamheten samt identifiera och förebygga risker som ännu inte inträffat.

### Inkomna avvikelser EPI 2022

I systemet för avvikelshantering har vi identifierat 12 antal risker och 1 klagomål

Ämne	Antal	Sammanfattning
Dokumentation	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bristande dokumentation i psykologjournal</li> <li>- Kvarglömt dokument i skrivare</li> <li>- Post med sekretessmaterial lämnas utanför Barn-och elevhälsans dörr istället för i brevlåda</li> </ul>
PMO	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Journalanteckning skrivits i barn-och elevhälsans journal istället för i psykologjournal</li> <li>- Meddelande i PMO om patient till fel person</li> </ul>
Testmaterial	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testmaterial förvarats i rum pga. platsbrist i skåp</li> <li>- Gammal testdator återfinns</li> </ul>
Bemannning	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svårigheter att bemanna samtliga skolors EHT har lett till att vissa skolor varit utan psykolog under längre perioder</li> </ul>
Ansökningsprocessen	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bristfällig ansökan där syn-och hörsel ej kontrollerats innan utredning.</li> <li>- Elev uppsatt på väntelista men sedan bedömts ej vara aktuell för utredning</li> <li>- Det kommer ej psykolog till känna att elev på väntelista för utredning har avslutat grundskolan i kommunal regi.</li> </ul>
Klagomål	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vårdnadshavaren framför kritik gentemot tidigare psykologutredningar och är fundersam på huruvida elevhälsan har kompetens att genomföra tillförlitliga utredningar</li> </ul>
BUP	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patient får felaktig information om skolans uppdrag av vården vilket leder till onödig väntetid</li> </ul>

### Analyser och åtgärder

Händelsen som avser bristande dokumentation i psykologjournal gäller att journalföringen varit bristfällig vid en bedömning genomförd av tidigare anställd psykolog. Risken med detta ligger i att det inte finns något underlag som skolan kan ta del av gällande rekommendationer om anpassningar, stöd, detta trots att

skolpsykolog träffat elev, vh. och skola. Det skulle då kunna leda till att aktuell skolpsykolog behöver göra om bedömningen vilket skulle innebära merjobb, men också att utsätta eleven för onödig belastning. Rutin för dokumentation/journalföring har upprättats och det diskuteras kontinuerligt på gemensamma möten. Då samtliga psykologer har egna skrivare på sina låsbara rum är det ej en allvarlig händelse att dokument lämnats kvar i skrivaren men det kan ha skett pågrund av tidsbrist. För att förebygga att det skulle kunna leda till en negativ händelse har administratör börjat scanna in material åt psykologerna så att psykologerna får avlastning gällande den arbetsuppgiften. Gällande posten som, vid ett tillfälle, lämnats kvar utanför barn-och elevhälsans dörr så är det posten som brustit i sina rutiner.

Att en journalanteckning skrivits i barn-och elevhälsans journal istället för i psykologjournal beror på att när psykologerna har loggat in i journalsystemet har de automatiskt haft möjlighet att skriva i båda journalerna. För att förebygga att information hamnar på fel ställe har en förändring av denna behörighet skett och psykologerna kan nu enbart skriva i psykologjournalen. Att en psykolog skickade meddelande i journalsystemet om patient till fel person, i det här fallet en annan psykolog, har ej lett till någon risk för patienten då innehållet i meddelandet handlade om en tidsbokning. Det har dock diskuterats i analysteamet och i psykologgruppen för att medvetandegöra och förebygga att det händer igen.

Gällande testmaterial har psykologerna i början av året genomfört en rensning av testskåpet vilket medfört att samtligt testmaterial nu får plats. Vid denna rensning återfanns en gammal dator där det kan misstänkas att det funnits patientdata inlagd. Ingen i verksamheten eller från kommunens IT-avdelning kunde komma in i datorn, varpå det beslutades att IT fick ta hand om datorn för att återställa och slänga den.

Svårigheter att bemanna samtliga skolors EHT har lett till att vissa skolor varit utan psykolog under längre perioder. Frågor som skolpsykologens områden har således inte att kunna behandlas löpande vilket kan försvåra processer inför exempelvis utredning samtidigt som personal på vissa skolor stått utan kontinuerligt stöd av skolpsykolog. Bemanningsfrågan har inte lösts under året och psykologerna har fortsatt hög arbetsbelastning, med många skolor att täcka upp.

Ansökan där syn-och hörsel ej kontrollerats har lett till ett förtydligande i psykologgruppens hantering av inkomna ansökningar att detta behöver undersökas när ansökan tas emot. Vidare har det lett till en fortsatt diskussion tillsammans med EMI om skolsköterskans roll i ansökningsprocessen.

Eleven som varit uppsatt på väntelista men sedan bedömts ej vara aktuell för utredning skulle enligt nuvarande rutiner ej blivit uppsatt på väntelista från början. Då det fanns uppenbara brister i den pedagogiska utredningen och det inte gick att utröna om en utredning var ett adekvat nästa steg. Det har också saknats väsentliga underskrifter och varit oklart om alla är medvetna vad de samtyckt till. Eleven har också varit familjehemsplacerad vilket bidragit till frågetecken om vem som får besluta om barnets hälso-och sjukvård. Processbeskrivningen inför psykologutredning möjliggör för ökad insyn samt deltagande av skolpsykolog vid analys och beslut. Detta exempel uppvisar behovet av god och nära samverkan och hur viktigt det är att alla professioner finns närvarande i analys och beslutsfattande. Gällande elever som är

familjehemsplacerade framgår det nu tydligt att det är den ansvariga handläggaren som bär ansvaret att, vid behov, inhämta samtycke av vårdnadshavare. Vid ett tillfälle har det ej kommit psykolog till känna att en elev på väntelista för utredning har avslutat grundskolan i kommunal regi.

Klagomålet togs emot av psykolog vid ett möte med vårdnadshavare och skola för att diskutera psykologutredning som ett adekvat nästa steg för att utröna vilket stödbehov eleven har och om det föreligger en intellektuell funktionsnedsättning. Vårdnadshavaren framför då kritik gentemot tidigare psykologutredningar och att han är fundersam på huruvida elevhälsan har kompetens att genomföra tillförlitliga utredningar. När klagomålet tas emot informerar psykologen om hur utredningar går till vid barn-och elevhälsan och hur psykologutredningar kvalitetssäkras.

Att en patient får felaktig information om skolans uppdrag vilket har lett till onödig väntetid hos BUP har diskuterats mellan barn-och elevhälsans verksamhetschef och BUP:s verksamhetschef. Vidare har avvikelser skickats till BUP vilket föranlett en dialog mellan PLA och enhetschefen på BUP. Det specifika ärendet har hanterats men det finns fortsatt behov av att klargöra respektive verksamhets uppdrag och att få till en god samverkan.

## **Öka riskmedvetenhet och beredskap**

Vi står inför ett möjligt byte av journalsystem samt också inför en möjlig förändring av vårt hälsovårdsprogram (vid vilka åldrar vi ska ha våra hälsosamtal och när vissa vaccineringar ska ske). Detta behöver vi förberedas på varför vi tänker oss ha som mål under 2023 att utreda hur ovanstående kommer påverka patientsäkerheten, vilka risker som finns, förutom det positiva i dessa förändringar som vi redan känner till.

# MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

## Mål och strategier för Elevhälsans medicinska insats under 2023

- Samverkan EMI/EPI ska fortsätta.
  - o Skolläkare och skolsköterska med ledningsansvar ska ha möten tillsammans med psykolog med ledningsansvar för att diskutera övergripande patientsäkerhetsfrågor.
- EMI ska utreda förskjutning av intervall på hälsosamtal och vaccinationer så de stämmer bättre överens rekommendationer i ”Vägledning för elevhälsa” samt hur övriga länet arbetar.
  - o Förskjutning av läkarbesök samt vaccination från åk 1 till åk 2
  - o Extra ryggkontroll samt samtal inför högstadiet i åk 6
  - o Förskjutning av hälsosamtal från åk 7 till åk 8
  - o Förskjutning av hälsosamtal från gymnasiet åk 1 till åk 2
- Då upphandling av journalsystem är aktuellt utreda hur ett eventuellt byte påverkar EMI:s patientsäkerheten
  - o Avsätta tid för avslut, uppbyggnad och utbildning av eventuellt nytt journalsystem
- Utvärdera år 2022 års arbete med patient som medskapare samt utveckla det för kommande år

## Mål och strategier för Elevhälsans psykologiska insats under 2023

- Samverkan EMI/EPI ska fortsätta.
  - o Psykologgruppen byter Psykolog med ledningsansvar under 2023 till Sofie Fredin som ska ha möten tillsammans med skolläkare och skolsköterska med ledningsansvar för att diskutera övergripande patientsäkerhetsfrågor.
- Utveckla egenkontrollen av journalföring. Förhoppningen är att detta underlättar journalföring och leder till mer likvärdig journalföring.
  - o Psykolog med ledningsansvar ska utveckla arbetet med kollegial journalgranskning. Detta sker önskvärt i samråd med EMI som redan arbetar med detta.
  - o Vid behov revideras rutiner gällande journalföring i handbok
- Om det blir ett byte av journalsystem, behöver tid schemaläggas för att effektivisera journalföringen och implementera förändringar. Förhoppningen är att detta underlättar journalföring och leder till mer likvärdig journalföring. Arbetet kan bl.a. innefatta:
  - o Upprättandet av mallar som är relevanta för skolpsykologernas arbete, t.ex. för anteckningar, besök och utredningar.
  - o Se över hur användandet av sökord och kontaktyper kan systematiseras för att öka kvalitén.
- Utveckla patient som medskapare
  - o Påbörja kartläggning av vårdnadshavare/elevs uppfattning av den information som delas vid utredning. Förhoppningen är att det ska bidra till

framtida utveckling av informationsmaterial för vårdnadshavare/elev inför och under utredning.



## Bilaga 1 – Egenkontroll EMI

### Protokoll egenkontroll lokal/medicintekniska produkter

Frågor	Resultat
Har medicintekniska produkter kontrollerats enligt handbok-avvikande resultat?	Alla medicintekniska produkter är kontrollerade och inget avvikande
Förvaras farligt avfall enligt rutin?	På de flesta skolorna men inte alla. Duveholm/KTC- omärkt, olåst skåp Bie- arkivskåp Julita- låst icke uppmärkt skåp Björkvik- arkivskåp
Finns förutsättning att följa hygienrutiner?	Järven, tillfällig lokal som endast har rinnande vatten på toalett. Dålig, provisorisk förvaring Forssjö- saknar rinnande vatten Julita- ofräscht golv och höstlarver Strångsjö- avloppslukande lukt
Skulle du kunna göra något för att underlätta att hygienrutiner följs?	Förslag har kommit på att exempelvis minimera saker som samlar damm, ha ”stängd” bokhylla för att minska damm Ta bort böcker från bokhyllan
Uppfyller expeditionen krav på sekretess?	Linden- sekretessdörr saknas Järven – sekretessdörr saknas Bie- tunn dörr, allt hörs in och ut. Verksamhet bedrivs utanför Forssjö- rummet placerat vid matsal Julita- sekretessdörr saknas Sköldinge- sekretessdörr saknas Valla- sekretessdörr saknas Grundsärskolan- sekretessdörr saknas Björkvik- lyhördhet som inte skulle avhjälpas med sekretessdörr.
Skulle du kunna göra något för att underlätta att kraven på sekretess kan följas? (exempelvis möblera om)	Skärmskydd som minskar risk för att andra kan läsa på dataskärmen.
Är golvytan tillräcklig?	De flesta upplever sig ha tillräcklig golvyta men möblering med exempelvis platskrävande brits gör rummet trångt.
Är lokalen tillgänglig för alla?	Duveholm- ja, men dåligt skyltad Forssjö- bord placerat precis utanför dörren vilket medför att man slår i bordet med dörren då den öppnas Julita- långt från verksamheten Järven- tillfälligt placerad långt från pedagogisk verksamhet Björkvik- ligger långt bort från eleverna

	Grundskolan- inte tillgänglighetsanpassad.
Är lokalen utformad så alla elever, även de med koncentrationssvårigheter finner ro? (inget ”pynt” eller lappar som stör, bakgrundsljud, fönster med utsyn etc)	Järven Bie- störande ljud från annan verksamhet Nyhem- stora fönster samt kompressor i kylskåp Sköldinge- störande ljud från matsal och musikal
Skulle du kunna utforma lokalen så den underlättar koncentration hos alla?	Nyhem har hjälpmedel i form av stressbollar, pilatesboll etc

### Protokoll egenkontroll personalresurser

Frågor	Avvikande resultat:
Har du förutsättningar till att utföra dina arbetsuppgifter på ett patientsäkert sätt?	Linden, Järven (ALT)- mycket lyhört Bie- lyhört
Använder du evidensbaserad samtalsmetodik i hälsosamtalen?	Duveholm- ofta, men inte alltid

### Protokoll egenkontroll-utrustning

Fråga	Resultat:
Är handboken lättillgänglig?	Linden Nyhem- Svårt att hitta eftersom dokument kan heta många olika saker
Saknar du någon rutin i handboken	
Känner du dig delaktig i arbetet med handboken?	
Erbjuder du alla elever på skolan hälsobesök enligt rutin? (f-klass, åk 1, åk 4, åk 7 och åk 1 gy)	Stensätter- flexibilitet efter elevers medicinska behov
Erbjuder du alla elever på skolan vaccination enligt rutin? (åk 1, åk 5, åk 8 och individuellt program)	
Följer du rutinen ordination och bevakning av vaccinationer?	

Har du planerad mottagning utöver hälsosamtalen?	Uppföljningar och extra samtal/kontroller
--	---

**Protokoll egenkontroll-verksamhetsansvar**

Fråga	Resultat:
Känner du till verksamhetens ledningssystem?	
Känner du dig delaktig i EMI:s kvalitetsmål?	
Känner du dig delaktig i verksamhetens avvikelshantering? Om nej- hur skulle du kunna bli mer delaktig?	Har fler avvikelser som skulle kunna skrivas.
Känner du till verksamhetens ledningssystem?	

## Bilaga 2 – Verksamhetsbesök EMI

1. Har verksamheten lokaler som uppfyller kraven för sekretess? T.ex. finns sekretessdörr, kan samtal som förs i lokalen höras av obehöriga.
2. Har verksamheten lokaler som uppfyller krav på golvyta, tillgänglighet för alla elever och tillgång till vilrum?
3. Har verksamheten lokaler som uppfyller kraven på hygien?
4. Har verksamheten den utrustning som behövs för dess omfattning? Tillgång till audiometer, syntavla på rätt avstånd, våg, måttsticka, (medicinskt) kylskåp

### Nyhemsskolan.

1. Verksamheten bedöms ha lokaler som uppfyller kraven för sekretess.

Det finns två sekretessdörrar (en till väntrum och en till vilrummet). Samtal som förs på expeditionen kan inte höras av obehöriga.

2. Verksamheten har lokaler som bedöms uppfylla kraven på golvyta, tillgänglighet för alla elever och tillgång till vilrum.

Rummet är rymligt. Eleverna hittar till rummet även om lokalen ligger närmast mellanstadiet alltså att lågstadieeleverna har längre väg till lokalen. Det saknas skyltning till lokalen så t.ex. vårdnadshavare som ej varit där tidigare har ibland svårt att hitta dit.

3. Verksamheten bedöms ha lokaler som uppfyller kraven på hygien.

Det finns avtorkningsbara, dammfria ytor (bord, stolar, brits) och väggytorna är någorlunda rena (det finns dock några planscher om levnadsvanor). Det finns tillgång till både handsprit och handskar samt rinnande vatten och diskbänk.

4. Verksamheten bedöms ha den utrustning som behövs för dess omfattning.

Det finns tillgång till audiometer, syntavla på rätt avstånd, våg, måttsticka samt medicinskt kylskåp.

### Strångsjö skola.

1. Verksamheten bedöms INTE ha lokaler som uppfyller kraven på sekretess.

Det saknas sekretessdörr. Dörren till lokalen är tunn och man hör samtal som förs genom dörren.

2. Verksamheten bedöms INTE uppfylla kraven på golvyta eller tillgång till vilrum men lokalen bedöms vara tillgänglig för alla elever.

Det är ett trångt rum med liten golvyta. T.ex. får man flytta sig ur vägen från skrivbordet för att kunna släppa in elev/VH. Det är svårt att t.ex. utföra motorisk bedömning i rummet pga det är trångt. Det saknas vilrum. Däremot är rummet tillgängligt för eleverna – det ligger nära skolans övriga lokaler och skolgård. Eleverna hittar dit. Dock så behöver man gå via gymnasal och / eller omklädningsrum/duschrut till expeditionen om man inte kan ta sig upp för trappan från skolgården.

3. Verksamheten bedöms INTE uppfylla kraven på hygien.

Rummet ger ett smutsigt och slitet intryck. När man spritar och torkar av skrivbordet så släpper det gammal färg. Det luktar avlopp i rummet. Det finns tillgång till handskar och handsprit men saknas tillgång till diskbänk. Rinnande vatten finns i toaletterummet som ligger bredvid / längre in i rummet.

4. Verksamheten bedöms i väsentlighet ha den utrustning som behövs.

Det finns tillgång till audiometer, syntavla, våg och måttsticka. Kylskåp saknas - skolsköterskan tar med kylväska med kylklampar för förvaring av vacciner under mottagningsdagen.

Sandbäcksskolan.

1. Lokalen bedöms INTE ha lokaler som uppfyller kraven för sekretess.

Det saknas sekretessdörr och obehöriga kan från väntrummet höra samtal inne på expeditionen. Skulle man dock stänga även väntrummet dörr så blir det tyst.

2. Verksamheten bedöms ha lokaler som uppfyller kraven på golvyta, tillgänglighet och tillgång till vilrum.

Rummet är rymligt och det är lätt för eleverna att hitta / ta sig dit. Det finns tillgång till vilrum men detta används inte men skulle med lätthet kunna ställas i ordning.

3. Verksamheten bedöms ha lokaler som uppfyller kraven på hygien.

Ytorna är dammfria och avtorkningsbara och är inte belamrade av saker som samlar damm. På väggytorna finns några planscher om levnadsvanor och en tavla. Det finns tillgång till handskar och handsprit tillika rinnande vatten och diskbänk.

4. Verksamheten bedöms ha den utrustning som behövs

Det finns audiometer, syntavla, våg, måttsticka samt ett medicinskt kylskåp.

Forssjö skola.

1. Verksamheten uppfyller INTE kraven på sekretess.

Det saknas sekretessdörr och det är lätt för obehöriga att utanför dörren höra samtal som förs. Matsalen ligger precis utanför expeditionen och stol/matbord är placerade tätt intill dörren. Om dörren till expeditionen skulle vara öppen går det att utifrån se in på dataskärmen såsom det är möblerat.

2. Verksamheten bedöms INTE uppfylla kraven på golvyta, tillgänglighet och saknar vilrum.

Det är trångt. Det är svårt att komma in i rummet, dörren går inte att öppna helt, eftersom bord/stolar i matsalen står tätt intill dörren. Man behöver vara tämligen smal för att komma in/ut ur rummet om någon elev skulle sitta och äta utanför. Lokalen är inte centralt placerad utan finns längst in i matsalen och skolsköterskan uppger att eleverna verkar komma på färre spontanbesök än de borde. Det saknas vilrum.

3. Verksamheten bedöms INTE uppfylla kraven på hygien.

Förvisso finns handskar och handsprit, väggytorna är rena och det saknas ytor som kan samla damm men det finns inget rinnande vatten eller diskbänk. Om man behöver vatten, tvätta händer, behöver man gå ut och sedan genom matsalen för att ta sig elevernas toalett.

4. Verksamheten bedöms ha den utrustning som krävs.

Det finns tillgång till audiometer, syntavla, våg och måttsticka. Kylskåp saknas - skolsköterskan tar med kylväska med kylklampar för förvaring av vacciner under mottagningsdagen.

Skogsborgsskolan

1. Verksamheten bedöms uppfylla kraven på sekretess.

Det finns sekretessdörr och samtal kan inte höras ut till väntrummet.

2. Verksamheten uppfyller kraven på golvyta och tillgänglighet men saknar vilrum.

Rummet är rymligt, har god tillgänglighet för alla elever. Det saknas dock vilrum. Såsom jag förstår det har det angränsande rummet tidigare kunnat användas som vilrum men är nu kuratorns expedition. Det finns en brits på rummet där en elev kan ligga ner och vila om det behövs dock.

3. Verksamheten bedöms uppfylla kraven på hygien.

Ytorna är dammfria och lätta att torka av. Det finns ej saker som samlar damm på ytorna. Väggytorna är någorlunda tomma, några tavlor finns. Det finns tillgång till handskar, handsprit, rinnande vatten och det finns diskbänk.

4. Verksamheten har den utrustning som krävs.

Det finns audiometer, syntavla, våg, måttsticka samt medicinskt kylskåp. Kylskåpets låsmekanism har krånglat något men det ska åtgärdas.

#### Valla skola

1. Verksamheten bedöms INTE uppfylla kraven för sekretess.

Det saknas sekretessdörr. Samtal går att höra ut till väntrummet. Samtal hörs också ut till det bredvidliggande vilrummet.

2. Verksamheten bedöms uppfylla kraven på golvyta och tillgänglighet.

Rummet är inte stort men det går att ta emot besök och utföra t.ex. motorikbedömning. Brits får inte plats dock. Det får ändå anses vara tillräckligt. Tillgängligheten är god. Vilrum finns i direkt anslutning till expeditionen.

3. Verksamheten uppfyller kraven på hygien.

Ytorna är avtorkningsbara, det finns tillgång till handsprit, handskar, rinnande vatten, diskbänk. Det finns en bokhylla som är belamrad och en anslagstavla med papper på som kan störa.

4. Verksamheten har den utrustning som behövs.

Audiometer, syntavla, våg, måttsticka samt ett medicinskt kylskåp finns.

#### Stensätterskolan

1. Verksamheten uppfyller kraven på sekretess.

Mellan väntrum och själva expeditionerna (två stycken) finns ett mellanrum med dörr. Samtliga är sekretessdörrar och samtal kan inte överhöras mellan de olika utrymmena. Man kan svagt höra elever som leker utanför på skolgården om de är nära men det går inte att från skolgården höra samtal inne på expeditionerna.

2. Verksamheten har lokaler som uppfyller kraven på golvyta och tillgänglighet.

De två rummen är tillräckligt rymliga, tillgängligheten är god, det finns också tillgång till ett vilrum.

3. Verksamheten uppfyller kraven på hygien.

Ytorna är avtorkningsbara, ytorna är rena, det finns handskar, handsprit, rinnande vatten, diskbänk.

4. Verksamheten har den utrustning som krävs.

Audiometer, syntavla, våg, måttsticka samt ett medicinskt kylskåp finns.

#### Julita skola

1. Verksamheten uppfyller INTE kraven på sekretess.

Sekretessdörr saknas. Man hör tydligt vad som sägs genom dörren.

2. Verksamheten uppfyller INTE kraven på tillgänglighet.

Golvytan är förvisso god, brits finns fastsatt på väggen och kan fällas ned vid behov. Dock ligger expeditionen en smal trappa ned från skolgården och om man vill gå till expeditionen inifrån skolan så måste man gå ner via källaren. Vilrum saknas.

3. Verksamheten uppfyller delvis kraven på hygien.

Ytorna är avtorkningsbara, väggytorna är tämligen rena (en tavla). Det finns handskar, handsprit, rinnande vatten, diskbänk. Dock kan rummet vara rått, kallt och fuktigt beroende på säsong, liksom

att det under hösten kommer in små larver som hittas döda på golvet. Där har sköterskan och städerskan på skolan en överenskommelse att det skall städas innan sköterskan kommer till Julita.

4. Verksamheten har den utrustning som krävs.

Audiometer, syntavla, våg, måttsticka finns. Det finns ett kylskåp men det är inte medicinskt varför sköterskan ej lagrar vacciner där.

#### Bie skola

1. Verksamheten uppfyller INTE kraven på sekretess.

Sekretessdörr saknas. Man hör tydligt vad som sägs ute i korridor och närliggande rum. Fritids huserar utanför och när de är där går det ej att utföra t.ex. hörseltest (för mycket störande ljud).

2. Verksamheten uppfyller INTE kraven på golvyta men är tillgängligt.

Rummet är trångt. Det saknas vilrum. Tillgängligheten är god, ligger nära övriga lokaler och skolgård.

3. Verksamheten uppfyller delvis kraven på hygien.

Ytorna är avtorkningsbara men är fulla med saker, papper, kuvert etc. Väggytorna är rena och det finns tillgång till handskar, handsprit, rinnande vatten men ingen diskbänk.

4. Verksamheten har den utrustning som krävs.

Det finns tillgång till audiometer, syntavla, våg, måttsticka, medicinskt kylskåp.

#### Nävertorps grundskola

1. Verksamheten uppfyller INTE kraven på sekretess.

Sekretessdörr saknas. Det hörs genom dörren ut till korridor och till bredvidliggande klassrum. Expeditionen har ett stort fönster med insyn och gardinen går inte att ta igen helt.

2. Verksamheten uppfyller INTE kraven på golvyta.

Rummet är trångt och det är svårt att t.ex. få in både elev i rullstol och två vårdnadshavare. Vilrum saknas, ingen brits finns på rummet (den skulle inte få plats). Rummet är dock tillgängligt, eleverna tar sig dit om det behövs.

3. Lokalerna uppfyller kraven på hygien.

Ytorna är avtorkningsbara, inget som samlar damm, På väggarna finns några planscher med livsstilsråd. Det finns handskar, handsprit, rinnande vatten, diskbänk.

4. Verksamheten har den utrustning som behövs.

Det finns tillgång till audiometer, syntavla, våg, måttsticka, medicinskt kylskåp.

#### Sköldinge skola

1. Verksamheten uppfyller INTE kraven på sekretess.

Det finns ej sekretessdörr, samtal hörs ut i väntrummet.

2. Verksamheten uppfyller kraven på golvyta och tillgänglighet men vilrum saknas.

Rummet är långsmalt och blir på sina ställen lite trångt men golvytan bedöms vara tillräcklig. Tillgängligheten är god, direkt innanför byggnadens ytterdörr, eleverna hittar och kan ta sig till expeditionen. Vilrum saknas.

3. Verksamheten uppfyller endast delvis kraven på hygien.

Rummet ger ett orent intryck, golvet är skitigt, städningen sköts inte bra. Vissa ytor är avtorkningsbara men inte stolarna. Material samlar damm, t.ex. kontorsmaterial, förband m.m. som ligger framme på ytorna. Väggytorna har några tavlor och teckningar. Det finns dock tillgång till handskar, handsprit, rinnande vatten och diskbänk.

4. Verksamheten har den utrustning som krävs.

Det finns tillgång till audiometer, syntavla, våg, måttsticka, medicinskt kylskåp.

#### Lindengymnasiet

1. Verksamheten uppfyller INTE kraven på sekretess.

Sekretessdörr saknas. Det är väldigt lyhört ut till korridoren och även till rummen som ligger bredvid, vägg i vägg. Som jag förstår har det funnits dörr mellan rummen som tagits bort och ersatts av tunn skiva samt ljud kan tydligt höras genom ventilation mellan angränsande rum.

2. Verksamheten uppfyller krav på yta och tillgänglighet samt vilrum finns i närheten.

Rummet är rymligt, tillgängligheten är god samt vilrum finns i skolans lokaler en bit bort.

3. Verksamheten uppfyller endast delvis kraven på hygien.

Ytorna är alla inte avtorkningsbara, t.ex. en mjuk soffa, en fåtölj. Det finns en del material som kan samla damm, en del böcker och annat. Väggytorna har tavlor, anslagstavlor med en hel del papper på, ger ett något stökigt intryck. Dock finns handskar, handsprit och rinnande vatten men ingen diskbänk.

4. Verksamheten har den utrustning som krävs.

Det finns tillgång till audiometer, syntavla, våg, måttsticka, medicinskt kylskåp.

#### Duveholmsgymnasiet

1. Verksamheten uppfyller kraven på sekretess.

Det finns två (tämligen identiska) expeditioner vägg i vägg. Båda har sekretessdörr och samtal ut till väntrummet kan inte höras.

2. Verksamheten uppfyller kraven på golvyta, tillgänglighet och vilrum finns.

Rummen är rymliga och vilrum finns i nära anslutning. Tillgängligheten är god, det är bra skyltat och eleverna hittar dit. Ett centralt beläget elevhälsotorg.

3. Verksamheten uppfyller kraven på hygien.

Ytorna är avtorkningsbara, det finns få saker som samlar damm och väggytorna är i stort tomma (ett par planscher). Det finns tillgång till handskar, handsprit, rinnande vatten och diskbänk.

4. Verksamheten har den utrustning som krävs.

Det finns audiometer, syntavla, måttsticka samt ett medicinskt kylskåp (som sköterskorna delar på, dock vid besöket hade kylskåpet ett obehagligt surrande ljud, detta ska vara felanmält).

#### Järven City

1. Verksamheten uppfyller kraven på sekretess.

Det finns sekretessdörr och obehöriga kan inte höra samtal från expeditionen.

2. Verksamheten uppfyller kraven på golvyta, tillgänglighet och vilrum finns.

Rummet är tillräckligt rymligt. Lokalen är centralt placerad när huvudentrén och ett vilrum finns i direkt anslutning till expeditionen.

3. Verksamheten uppfyller kraven på hygien.

Ytorna är avtorkningsbara, inget samlar damm. Det finns tillgång till rinnande vatten, handsprit, handskar men ingen diskbänk.

4. Verksamheten har den utrustning som krävs.

Det finns syntavla, våg, måttsticka. Det finns ett kylskåp men det är oklart om det är medicinskt – dock används inte kylskåpet för lagring av vacciner annat än kortare stunder (kylskåpen vid stora Järvenskolan används för detta ändamål). Audiometer finns inte på plats men bärs dit när det behövs.



## Bilaga 3

### Sammanfattning av extern läkemedelsöversyn Katrineholms kommun

Genom lottning utvalda skolor: Sandbäcksskolan, Nyhemsskolan och Duveholmsgymnasiet

Granskare: Karolina Schön (tillsammans med Maria Hurtigh och Marita Lindfors) 220621

Den första gemensamma externa läkemedelsöversynen genomfördes av en grupp på tre personer; en skolsköterska/MLA från Vingåkers kommun samt två skolsköterskor från Katrineholms kommun. Tre skolor inom varje kommun granskades. I Vingåker de tre centrala skolorna som förvarar läkemedel och i Katrineholm tre skolor utvalda genom lottning. Duveholmsgymnasiet och KTC hade slagits ihop till en granskning men gruppen valde att endast granska Duveholmsgymnasiet denna gång då det annars skulle innebära att två separata skolsköterskemottagningar granskades under ett och samma protokoll.

#### Ordinationer

På två av de granskade skolorna fanns en aktuell personlig delegering från skolläkaren för generella läkemedel samt en generell läkemedelslista i nära anslutning till läkemedlen. På den tredje skolan (Sandbäcksskolan) fanns inget av detta tillgängligt. Inte på någon av de granskade skolorna fanns en aktuell personlig delegering från skolläkaren för anafylaxi. Förklaringen är att nuvarande skolläkare har tagit bort den personliga och istället ersatt den med en generell. De anvisningar för anafylaxi som fanns i nära anslutning till akutlådan/akutläkemedlen var i ett av fallen (Duveholmsgymnasiet) gammal, från 2011 skriven av dåvarande skolläkare, och inte ersatt av den nya uppdaterade versionen från den nya skolläkaren. Det kom även fram att det ännu inte var förankrat i hela EMI-gruppen kring den nya anvisningen vilket nu kommer att göras. I den lokala handboken finns rutin för vaccinationsordinationer i de fall skolsköterskan saknar ordinationsbehörighet. I protokollet står det att denna punkt endast gäller Vingåker då det i nuläget inte är aktuellt i Katrineholm men diskussion fördes med MLA i Katrineholm kring att ta bort denna uppdelning eftersom personalläget kan ändra sig över tid och protokollet inte endast gäller detta tillfälle.

#### Temperaturkontroll

Två av skolorna hade sina läkemedelskylar i gång och dessa visade vid den aktuella tidpunkten en korrekt temperatur. På en av skolorna (Sandbäcksskolan) fanns ingen lista över avlästa värden vilket enligt rutin i Katrineholms kommun ska göras 1g/v. På en av skolorna (Duveholmsgymnasiet) var det senaste värdet avläst för en månad sedan. Enligt protokollet har endast en av skolorna (Nyhemsskolan) en rumstermometer då temperaturen där riskerar att överstiga 25 grader. Vid aktuell tidpunkt avlästes termometern till 23,2 grader.

#### Förvaring

Samtliga granskade skolor hade varsin låsbar läkemedelskyl samt ett eller flera låsbara läkemedelsskåp för läkemedel och kanyler. Uppmärkning och innehållsförteckning för akutlåda/akutläkemedel fanns och alla läkemedel förvarades överskådligt samt följde den generella läkemedelslistan. På en av skolorna (Duveholmsgymnasiet) förvarades riskavfall i ett icke låsbart skåp men separat. Samtliga skolor hade märkning för riskavfall.

#### Hållbarhet och rengöring

På en av skolorna (Duveholmsgymnasiet) fanns en tub Alsogel i läkemedelsskåpet med passerat utgångsdatum. Rutinen för kontroll av hållbarhet för vaccin och läkemedel är ny och ännu inte helt förankrad i EMI-gruppen. Det är den troliga anledningen till att denna lista saknades på en av skolorna (Sandbäcksskolan). Detta gäller även för rengöring av läkemedelskyl samt läkemedelsskåp. På en av skolorna (Nyhemsskolan) var det inte aktuellt med märkning av öppningsdatum på krämer då de var oöppnade. Samtliga läkemedelskylar var i gott och rent skick.

#### Avvikelse

Inga avvikelser skrivs då det som framkommit från granskningen inte anses vara av allvarlig grad.

#### Förbättringsområden

- Säkerställa att samtliga skolor har en aktuell personlig delegering från skolläkaren för generella läkemedel och en generell läkemedelslista i nära anslutning till läkemedlen.
- Säkerställa att samtliga skolor följer rutinen för kontroll av temperatur i läkemedelskyl 1 gång/vecka.
- Förankra i hela EMI- gruppen kring anvisning för anafylaxi så att en uppdaterad version finns lättöverskådligt i nära anslutning till akutlådan/akutläkemedlen.

-Helt implementera rutin för kontroll av hållbarhet och rengöring i hela EMI-gruppen så att samtliga skolor följer samma rutin och protokoll för detta.

### **Reflektion**

Skillnader mellan kommunerna kunde påvisas men var då främst inte kopplade till enskilda enheter utan till gemensamma rutiner och arbetssätt inom kommunerna. Exempel på detta är att i Vingåker förvaras burk för riskavfall i de flesta fall i samma låsbara skåp som för läkemedel och kanyler medan Katrineholm resonerat kring att inte blanda ”rent” med ”smutsigt” och därför hellre valt att ha det i icke låsbart skåp när ett extra låsbart skåp inte funnits tillgängligt. I Vingåker finns hylla i läkemedelskåp uppmärkt med ”akutläkemedel” men inte utanpå skåpet medan Katrineholm har sina akutläkemedel i en särskilt avsedd låda med lock samt märkningen utanpå skåpet. Vingåkers rutin kring kassering av krämer skiljer sig också åt då de används fram tills att utgångsdatum infaller (med undantag för Hirudiodkräm som kasseras efter 12 månader från öppningsdatum samt Alsolgel som kasseras 6 månader från öppningsdatum) medan Katrineholm har som rutin att kassera krämerna terminsvis. Vingåker har också en personlig delegering från skolläkaren för anafylaxi medan Katrineholm, som nämnts ovan, har en generell. Enligt protokollet ska Vingåker kontrollera hållbarhet av vaccin och läkemedel samt rengöring av läkemedelskyl och läkemedelsskåp 1 gång/månad medan Katrineholm valt 1 gång/termin som standard.

## Bilaga 4

### Journalgranskningsmall

Journalgranskningsmall					
	ja	nej	delvis	Ej aktuell	kommentar
Finns uppgifter om elevdata					
Adress?					
Anhöriga?					
Är anteckningarna lätta att läsa och förstå?					
Är anteckningarna utan egna värderingar?					
Är dokumentbevakningar bevakade och avmarkerade?					
Finns inskrivning från f-klass?					
Är vaccinationsordinationer gjorda enligt rutin?					
Är vaccinationer utförda enligt vaccinationsprogram?					
Finns tidigare EMI- journal om eleven är inflyttad?					
Är samtliga anteckningar och dokument signerade?					
Finns remissvar på skickade remisser?					
Är hälsobesök genomförda enligt basprogram?					
Är uppföljningar utförda?					
Är eleven uppsatt på hälsouppföljning om hälsouppföljningar ordinerats?					
Har bedömning av avvikande tillväxtkurvor dokumenterats?					

Goda exempel i journalen:

Förbättringsområden:

Datum:

Granskare:

---

# Ledningssystem för hälso- och sjukvård

**Barn och elevhälsan Katrineholm 2023**

# Innehåll

Barn- och elevhälsan .....	1
Barn och elevhälsan Katrineholm 2022.....	1
Inledning.....	3
1. Bakgrund.....	3
1.2 Syfte .....	3
1.3 kvalitet .....	3
1.4 Ansvarsfördelning .....	3
1.5 Vårdgivarens ansvar .....	4
1.6 Verksamhetschefens ansvar.....	4
1.6.1 Systematiskt kvalitetsarbete.....	4
1.6.2 Patientsäkerhet .....	4
1.6.3 Avvikelse .....	4
1.6.4 Personal.....	5
1.6.5 Personuppgiftshantering .....	5
1.6.6 Samverkan .....	6
1.6.7 Information .....	6
1.6.8 Delegering/ överlåtande .....	6
1.7 Rektors ansvar .....	6
1.7.1 Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar .....	6
2. Kompetens.....	7
2.1 Leg. sjuksköterska kompetenskrav.....	7
2.2 Leg. läkares kompetenskrav .....	7
2.3 Leg. psykologs kompetenskrav .....	7
2.4 Fortbildning.....	7
2.5 Kompetenskrav vid anställning .....	7
3. Processer och rutiner .....	7
Identifierade processer för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsats EMI .....	8
Identifierade processer för elevhälsans psykologiska insats, EPI .....	9
3.2 Förbättring av processerna och rutinerna.....	10
3.3 Uppföljning och utvärdering.....	10
4. Samverkan .....	10
4.1. Samverkan inom skolan .....	10
4.1.1 Samverkan med personal inom elevhälsan som inte omfattas av hälso- och sjukvårdslagen.....	10
4.1.2 Samverkan med övrig skolpersonal .....	11
4.2 Övrig samverkan .....	11
5. Systematiskt förbättringsarbete.....	11
5.1 Riskanalys.....	12
5.2 Egenkontroll.....	12
5.3 Utredning och analys av avvikelser .....	12
5.4 Klagomål.....	12
5.5 Lex Maria .....	13
6. Dokumentationsskyldighet .....	13
7. Styrdokument.....	13
Internationella konventioner och överenskommelser.....	13
Lagar och förordningar.....	13
Föreskrifter och allmänna råd .....	14

## Inledning

Enligt Katrineholms kommunplan 2023 – 2026 ska arbete bedrivas för en stark och trygg skolan för bättre kunskaper med resultatmål att:

- Fler elever klara målen i grundskolan och nå höga resultat
- Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat

Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningen samt ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Skollagen ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd (SFS 2010:800).

## 1. Bakgrund

Ledningssystemet gäller Elevhälsans psykologiska insats (EPI) och elevhälsans medicinska insats (EMI) som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30), samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS, 2011:9).

Den medicinska- och psykologiska insatsen av elevhälsan, styrs av skollagen (2010:800), hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30), patientsäkerhetslagen (2010:659), och lagen (2018:1197) om Förenta Nationernas konvention om barns rättigheter. Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Kravet på ledningssystem innebär att det ska finnas tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade processer, identifierade rutiner samt rutiner för uppföljning (SOSFS 2011:9).

### 1.2 Syfte

Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Ledningssystemet ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks (SOSFS 2011:9).

### 1.3 kvalitet

Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Kvalitet definieras enligt följande;

*”Att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter” (SOSFS 2011:9).*

### 1.4 Ansvarsfördelning

Bildningsnämnden är vårdgivare för de insatser som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30). För bildningsnämndens ansvarsområde omfattas följande yrkeskategorier av ledningssystemet: leg. läkare, leg. Psykolog, PTP-psykolog och leg. sjuksköterska. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) framgår att det ska finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten. Inom Bildningsförvaltningen finns en utsedd verksamhetschef, Ola Stenliden för den medicinska- och psykologiska insatsen av Barn- och elevhälsan.

### **1.5 Vårdgivarens ansvar**

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Vårdgivaren ansvarar för att med hjälp av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten (SOSFS 2011:9).

Vårdgivaren ansvarar för att utse verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) samt ansvarig för anmälan enligt Lex Maria (HSLF-FS 2017:40).

### **1.6 Verksamhetschefens ansvar**

Verksamhetschefen representerar vårdgivaren, det vill säga Bildningsnämnden.

Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter, skyldigheter och vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret. I verksamhetschefens uppdrag ingår att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten genom;

#### **1.6.1 Systematiskt kvalitetsarbete**

- Känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör hälso- och sjukvårdens elevhälsa
- Ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- Med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- Ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra hur kvaliteten är fördelad i verksamheten
- Inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- Varje år upprätta en sammanhållen verksamhetsberättelse i "Gröna boken" där dokumentation gällande verksamhetens systematiska kvalitetsarbete sker
- Senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- Upprätta en kvalitetsberättelse och kvalitetsplan
- Ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

#### **1.6.2 Patientsäkerhet**

- Ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredställande sätt
- Se till att kraven på hög patientsäkerhet och god vård tillgodoses
- Ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och löpande rutiner som verksamheten kräver
- Ansvara för att verksamheten har de lokaler, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande lagstiftning och Katrineholms kommuns riktlinjer

#### **1.6.3 Avvikelser**

- Ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas



- Ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever, vårdnadshavare, personal, andra myndigheter och övriga
- Uppmärksamma risker genom att skriva riskrapporter om sådant som innebär eller kan innebära risker i vården
- Ta emot avvikelserapporter från verksamhetens personal
- Utreda händelser i verksamheten som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada
- Vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i samband med avvikelse
- Anmälan enligt Lex Maria
- I dokument analysera och sammanställa inkomna avvikelser, klagomål, synpunkter och riskrapporter och utifrån vad som framkommer vidta de åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

#### **1.6.4 Personal**

- Säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processer och rutiner i ledningssystemet
- Säkerställa att det finns personal i den omfattning som tillgodoser behovet
- Ansvara för att personalen har rätt kompetens för att kunna bedriva verksamhet av hög patientsäkerhet och god kvalitet
- Bedöma vaccinationsbehörigheten för skolsköterskor
- Medverka i rekryteringsprocessen inklusive anställningsintervju vid nyanställning av personal inom verksamheten
- Ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- Ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonal är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- Ansvara för att kollegial granskning sker och att checklistor finns samt att dessa används i enlighet med framtagna rutiner i handboken
- Anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

#### **1.6.5 Personuppgiftshantering**

- Ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- Ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- Ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- Ansvarar för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörighet i det digitala journalsystemet PMO och för spårning (loggar) av användare och vid behov utreda misstanke om obehörig åtkomst

- Ansvara för att leg. hälso- och sjukvårdspersonal är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter

#### **1.6.6 Samverkan**

- Ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med externa aktörer, myndighet och interna aktörer

#### **1.6.7 Information**

- Svvara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- Bedriva ett aktivt informationsarbete externt och internt

#### **1.6.8 Delegering/ överlåtande**

Verksamhetschef för den medicinska och psykologiska insatsen har delegerat/överlåtit följande uppgifter åt:

- Sjuksköterska med ledningsansvar Maria Major
- Skolläkare med ledningsansvar Robert Marton
- Skolpsykolog med ledningsansvar Sofie Fredin
- Varje enskild hälso- och sjukvårdspersonal ansvarar för att ta fram journalanteckningar ur datajournal
- Sjuksköterska Peder Larsson har i uppdrag att genomföra loggkontroller ur journaldatasystemet för EMI och EPI samt övriga användare i journalsystemet
- Sjuksköterska Peder Larsson har i uppdrag att lägga till, ta bort och reglera behörigheter i journaldatasystemet
- Administratör Doris Juan ansvarar för att genomföra loggkontroller på sjuksköterska Peder Larson

#### **1.7 Rektors ansvar**

- är ansvarig för sin enhets inre organisation
- är ytterst ansvarig för skolans systematiska kvalitetsarbete
- ansvarar för skolans elever får tillgång till elevhälsa
- ska se till att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds
- ansvarar för att elev som är i behov av särskilt stöd får det
- beslutar om åtgärdsprogram
- ska se till att rutiner finns för att utvärdera det lokala elevhälsoarbetet

##### **1.7.1 Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar**

Leg. hälso- och sjukvårdspersonal (leg. läkare, leg. psykolog och leg. sjuksköterska) samt PTP-psykolog ska ha god kännedom om och arbeta utifrån lagar, författningar och övriga styrdokument, samt handbok och ledningssystem som styr verksamheten.

Leg. hälso- och sjukvårdspersonal samt PTP-psykolog har ett personligt yrkesansvar, vilket innebär att de alltid är ansvariga för att fullgöra sina arbetsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

Enligt patientsäkerhetslagen är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls, (SOSFS 2010:659).

Leg. hälso- och sjukvårdspersonal samt PTP-psykolog ska känna till och arbeta utifrån de processer och rutiner som är upptagna i ledningssystemet. För att säkerställa hög patientsäkerhet krävs att leg. hälso- och sjukvårdspersonal har rätt kompetens och arbetar utifrån ledningssystemets processer och rutiner, (SOSFS 2011:9).

## **2. Kompetens**

### **2.1 Leg. sjuksköterska kompetenskrav**

Legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning inom barn och ungdom 60 högskolepoäng, skolsköterska 60 högskolepoäng eller distriktsköterska 75 högskolepoäng. Meriterande är erfarenhet av förebyggande arbete.

### **2.2 Leg. läkares kompetenskrav**

Legitimerad läkare med specialistutbildning i barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri, allmänmedicin.

### **2.3 Leg. psykologs kompetenskrav**

Legitimerad psykolog alternativt PTP-psykolog (Praktisk tjänstgörande psykolog) under förutsättning att handledning av leg. psykolog kan erbjudas, som uppfyller befintliga krav enligt socialstyrelsens riktlinjer. Meriterande är erfarenhet och kunskap av handledning/konsultation samt utredning och utvecklingsbedömning av elev.

### **2.4 Fortbildning**

Verksamhetschef ansvar för generell fortbildning för anställd leg. hälso- och sjukvårdspersonal i enlighet med ny kunskap och forskning som är relevant för arbetet inom verksamheten. Nyanställda ska erbjudas yrkesspecifik introduktion och mentorskap efter behov. En plan för individuell yrkesspecifik kompetensutveckling upprättas utifrån behov i samband med medarbetarsamtal.

### **2.5 Kompetenskrav vid anställning**

Vid nyanställning ansvarar verksamhetschef för Barn- och elevhälsan för att utdrag ur belastningsregistret lämnas in samt att en noggrann kontroll görs av intyg om legitimation, utbildning och kurser. Yrkeslegitimationen ska kontrolleras hos Socialstyrelsen, så det fysiska intyget inte förlorats vid eventuell indragning av legitimationen. Verksamhetschefen ansvarar för att de kompetenskrav som ställs vid nyanställning är uppfyllda. Verksamhetschefen ansvarar för att följa upp att alla medarbetare har god kännedom om de riktlinjer för arbetet som finns.

## **3. Processer och rutiner**

Vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Vårdgivaren ska i varje process

- identifiera de aktiviteter som ingår
- bestämma aktiviteternas inbördes ordning
- för varje aktivitet utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet

Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten, (SOSFS 2011:9).

Metoder ska utvecklas och implementeras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska utgå från Socialstyrelsens och Skolverkets vägledningsdokument för elevhälsa.

## Identifierade processer för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsats

### EMI

Processer/rutiner	Gäller för	Rutiner finns	Ansvarig uppföljning
Anpassad skola medicinskt intyg	Skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Anpassad skola mottagande	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Barnhälsovårdsjournal hantering	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Beställningar	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Dans för hälsa	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Dokumentation	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Drogtestning minderåriga	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Elevhälsoplan	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Farligt avfall	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Frånvaro-distansarbete	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Färgblindhet regionen	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Gallringsplan	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
GDPR	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Huvudskolor	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Hälsosamtal	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Hälsosamtal utan digital hälsoenkät	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Hörselkontroll	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Hörselkontroll remisskriterier ÖNH-kliniken Sörmland	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Kommunarkiv arkivering	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
krisberedskap	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Kvinnlig könsstympning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
livsmedelshantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
logoped	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Logoped- egenvårdförfrågan	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Logoped remisskriterium skolbarn	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedel, basapotek	skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedelshantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedelsordinationer	Skolläkare	Handbok	verksamhetschef
Läkemedel dokumentation temperatur/rengöring	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedel beställning	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedel rekvisitionsblankett	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedel anafylaxi och allergiska reaktioner, behandlingsschema	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	verksamhetschef
Läkemedel information till apotek	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Medicinska kontroller andra vårdenheter	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Menprövning vid utlämnade av uppgifter	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Nyanlända elever	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Nyckelhantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Organisation	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Orosanmälan	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Phimos	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- arkivering journal	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- bevakning dokument	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- digital hälsoenkät	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- hälsans ärende	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- gul lapp	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- hälsobevakning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef

PMO- inloggning i obehörig journal	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- inskrivning ny elev	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- klassplacera elev	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
PMO- mottagande pappersjournal	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
PMO- nya elever	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- registrera nya elever	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- samtyckesmodul	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- utflyttad elev	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO vaccinationsbevakning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Post	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prator	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Professionsmöte	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prova på biljett	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Psykologutredningar inkomna	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Pubertetsbedömning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Ryggkontroller	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Rygg vårdprogram skolios	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Statistik hälsosamtal	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Skyddad identitet	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Synundersökning	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Synundersökning-remissindikationer ögonkliniken	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete-avvikelser	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete-egenkontroll	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete-hygienrutiner	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete-lokaler	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete-loggkontroller	Delegerad Skolsköterska/skolläkare	Ledningssystem /handbok	Verksamhetschef
Team	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Tekniskt fel- elavbrott	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Tillväxt - längd	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Tillväxt - vikt	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Tillväxt brev elever övervikt/obesitas	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Uteblivna besök	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationer	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationserbjudande olika språk	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationer samtycke	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationer uteblivet besök individuellt program	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationer produktnamn	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Verksamhetspresentation	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
VFU- studenter	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vård- och omsorgsprogrammet EMI:s uppgifter	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Årshjul	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef

### Identifierade processer för elevhälsans psykologiska insats, EPI

Avvikelsehantering	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Arkivering	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Journalföring	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef

Utlämnande av journalhandling	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Dokumentbevakning	Leg. Psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Egenkontroll	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Bedömning	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Konsultation	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Utredning	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Vårdhänvisning och remittering	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Skolfam	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Orosanmälan	Leg. Psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Ärendehantering	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef

### 3.2 Förbättring av processerna och rutinerna

Om resultaten visar att processerna och rutinerna inte är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet ska processerna och rutinerna förbättras (SOSFS 2011:9).

### 3.3 Uppföljning och utvärdering

Metoder, processer och rutiner ska regelbundet granskas för att nå uppsatta mål. Resultatet av granskningar ska återföras till medarbetare och andra berörda. Förbättringsåtgärder dokumenteras, analyseras och utgör grunden för reviderade eller nya mål och rutiner.

## 4. Samverkan

Vårdgivaren ska identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten. Det ska genom processerna och rutinerna även säkerställas att samverkan möjliggörs med andra vårdgivare och med verksamheter inom socialtjänst och/eller LSS och med myndigheter, (SOSFS 2011:9).

### 4.1. Samverkan inom skolan

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska genom samverkan med rektor, övrig elevhälsopersonal, samt övrig personal på skolan, arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att gemensamt verka för tidig upptäckt av hinder för lärande, hälsa och utveckling. Leg. sjuksköterska och leg. psykolog deltar regelbundet på skolans elevhälsoteam. Målet är att skolläkare under året kan finnas tillgänglig att delta en gång per termin på varje skolas EHT. En utökad möjlighet ska finnas till att lyfta frågor där skolläkares kompetens kan vara av särskild vikt i det tvärprofessionella samtalet. Rutiner ska finnas för att samarbete inom elevhälsan respektive mellan elevhälsan, skolledning och skolans pedagogiska personal för att garantera att varje elev får tvärprofessionella bedömningar och insatser.

#### 4.1.1 Samverkan med personal inom elevhälsan som inte omfattas av hälso- och sjukvårdslagen

Denna samverkan begränsas i viss mån av sekretessen enligt offentlighets- och sekretesslagen.

#### 4.1.2 Samverkan med övrig skolpersonal

Utlämnande uppgifter från EMI och EPI till personal utanför elevhälsan regleras i 25 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400). Paragrafen anger att: "Sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men". Detta innebär en stark presumtion för att inte lämna ut uppgifterna och i praktiken räcker det med att patienten eller i förekommande fall vårdnadshavare motsätter sig utlämnandet för att men ska anses föreligga. Utlämnande av uppgifter till övrig elevhälsopersonal bör alltså bara ske med samtycke.

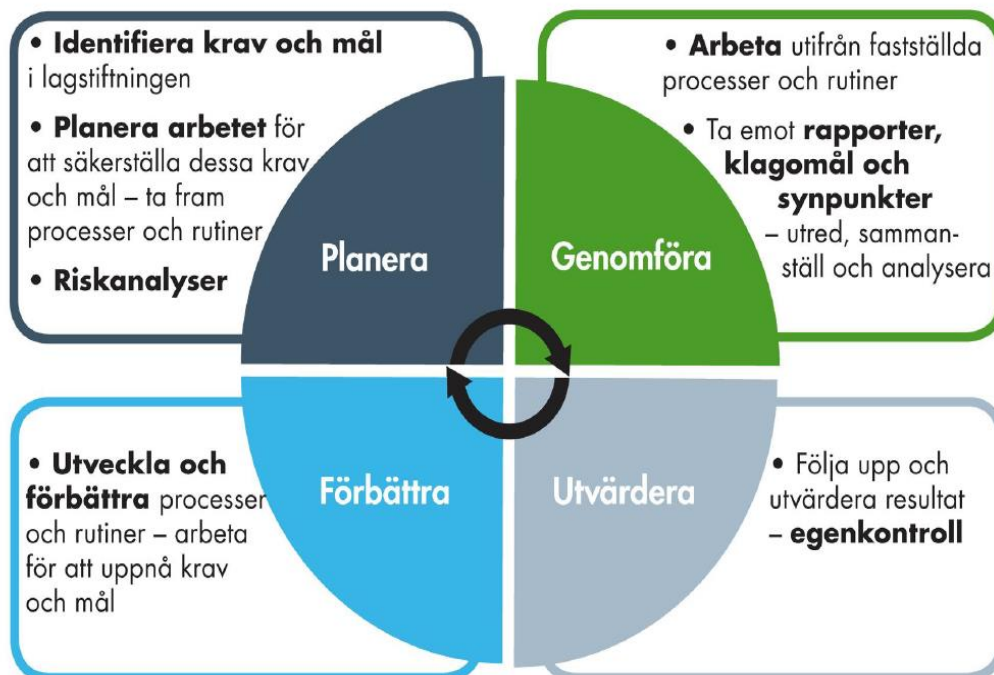
Enligt OSL 25 kap. 13 a § framgår även att: "Sekretessen enligt 1 § hindrar inte att en uppgift om en enskild lämnas från sådan elevhälsa som avser medicinsk insats till annan elevhälsa eller särskild elevstödande verksamhet i övrigt inom samma myndighet, om det krävs att uppgiften lämnas för att en elev ska få nödvändigt stöd. Lag (2010:866)."

#### 4.2 Övrig samverkan

Skolsköterska, skolläkare, psykolog samverkar även med vårdnadshavare, aktörer inom kommunen, andra vårdgivare och andra myndigheter

### 5. Systematiskt förbättringsarbete

Ett systematiskt arbete för att förbättra verksamheten ska ske fortlöpande. I förbättringsarbete läggs vikt vid förebyggande åtgärder. Syftet är att förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar (SOSFS 2011:9). Elevhälsan är även en del av det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs dels på varje skolenhet dels inom huvudmannens ansvarsområde. Ledningssystemet kan illustreras som ett förbättringshjul. De inre pilarna visar fasernas ordning och att arbetet är ständigt fortgående. Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt, (SOSFS 2011:9).



*Ledningssystemet beskrivet som en cyklisk process ur Vägledning för elevhälsan*

### **5.1 Riskanalys**

Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivaren uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Riskanalyser ska genomföras fortlöpande (SOSFS 2011:9).

Riskanalyser sker kontinuerligt inom EPI samt EMI. Vid nya processer, vid förändringar och nya åtagande i verksamheten ska riskanalys göras.

### **5.2 Egenkontroll**

Egenkontroll innebär att genom att systematiskt följa upp och utvärdera samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet (SOSFS 2011:9). Egenkontroll inom Barn- och elevhälsan ska innefatta:

- Loggkontroller inom journalsystemet
- Kvalitetsberättelse/kvalitetsplan
- Patientsäkerhetsberättelse
- Rapportering av avvikelser/risker/klagomål
- Kontinuerliga diskussioner kring patientsäkerhet på professionsmöten och analysteam och förändringar i rutiner vid behov

Egenkontroll inom elevhälsans medicinska insats ska även innefatta

- Verksamhetsbesök hos leg. sjuksköterskor
- Läkemedelshantering
- Kontroll av medicinsktekniska produkter
- Kollegial journalgranskning

Egenkontroll inom Barn- och elevhälsans psykologiska insats ska även innefatta

- Inventering av testmaterial 2 gånger per år
- Egenkontrollprotokoll för kontroll av lokaler, utrustning och rutiner
- Kvalitetssäkring av utredningar

### **5.3 Utredning och analys av avvikelser**

Leg. hälso- och sjukvårdspersonal ska skriva avvikelser vid händelser som lett eller kunnat leda till patientskada. Inkomna avvikelser ska bedömas av verksamhetschefen som ska ta ställning till behov av förändrade rutiner för verksamheten (SOSFS 2011:9).

Rutiner för avvikelshantering finns i handboken.

### **5.4 Klagomål**

Den som bedriver verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen ska kunna ta emot och utreda klagomål på verksamhetens kvalitet (SFS 2010:659). I enlighet med skollagen finns inom Katrineholm kommun rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen eller mot EPI samt EMI kvalitet. Information finns på kommunens hemsida.



## 5.5 Lex Maria

Verksamhetschefen är ansvarig för att anmälan enligt Lex Maria görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Inför anmälan ska verksamhetschefen utreda händelsen. I Katrineholms kommun har vårdgivaren enligt nämndbeslut utsett skolläkare Robert Marton och leg. psykolog Sofie Fredin till ansvariga för anmälan enligt Lex Maria. Rutiner för Lex Maria anmälan finns i handboken.

## 6. Dokumentationskyldighet

Det systematiska och fortlöpande arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten ska dokumenteras. Fastställda processer och rutiner ska vara dokumenterade. Även arbetet med att planera och utföra riskanalyser, egenkontroll och rapporter ska dokumenteras liksom vilka förbättrande åtgärder avvikelser gett lett till (HSL 2017:30).

Ett framtaget årshjul finns för verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.

Patientsäkerhetsberättelse, kvalitetsberättelse och plan skrivs varje år.

## 7. Styrdokument

### Internationella konventioner och överenskommelser

- FN:s standardregler från 1993

### Lagar och förordningar

- Arbetsmiljölagen (1977:1160) AML
- Arkivlagen (SFS 2019:866)
- Dataskyddsförordningen GDPR (2018:219)
- Diskrimineringslagen (2008:567) DL
- Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)
- Förordningen (2001:707) om patientregister hos Socialstyrelsen
- Förvaltningslagen (2017:900) FL
- Föräldrabalken (1949:381) FB
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL
- Lagen (2018:439) om hälsodataregister
- Lagen (2012:453) om register över nationella vaccinationsprogram
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OSL
- Patientdataförordningen (2008:360), PDF
- Patientdatalagen (2008:355), PDL
- Patientsäkerhetsförordningen (2010:1369), PSF
- Patientsäkerhetslagen (SOSFS 2010:659)
- Socialtjänstlagen (2001:453) SoL
- Skollagen (2010:800)

## **Föreskrifter och allmänna råd**

- Skolverkets föreskrifter och allmänna råd (SKOLFS)
- Skolverkets allmänna råd om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan (SKOLFS 2018:251)
- Skolverkets allmänna råd om arbete med åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd (SKOLFS 2014:40)
- Socialstyrelsens föreskrifter om vaccination av barn (HSLF-FS 2020:25)
- Socialstyrelsens föreskrifter om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m. (HSLF-FS 2018:54)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria (HSLF-FS 2017:40)
- Socialstyrelsens föreskrifter om ansvar för remisser för patienter inom hälso- och sjukvården, tandvården m.m. (HSLF-FS 2017:25)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2018:44)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om att förebygga och ha beredskap för att behandla vissa överkänslighetsreaktioner (SOSFS 2009:16)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2017:24)
- Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2017:27)

## Förslag till förändrad samrådsorganisation inom bildningsnämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden antar bildningsförvaltningens förslag till samrådsorganisation.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till en ny samrådsorganisation. Den nya organisationen syftar till att öka nämndledamöternas insyn i flera olika verksamheter och förslaget är att en grupp politiker skall bli kontaktpolitiker för ett skolområde. Ett skolområde som består av enheter från samtliga verksamhetsområden. Detta innebär att cirka 4-5 politiker kopplas till ett område. Dessa områden har förplanerade verksamhetsbesöksdagar där politiker får en chans att besöka de olika verksamheterna, träffa barn och elever samt personal och skolledning. Utöver detta bjuds det en gång per läsår i samband med dessa besök in till träff med områdets vårdnadshavare.

Inför såväl verksamhetsbesök som möte med vårdnadshavare förbereder bildningsförvaltningen underlag till tematiskt fokus för dialog.

Programrådsorganisationen på yrkesprogrammen föreslås fortsätta men att två nämndledamöter deltar i respektive programråd.

I slutet av varje termin återrapporterar respektive grupp sina iakttagelser, frågor och funderingar som verksamhetsbesök, programråd samt träff med vårdnadshavare genererat till nämnden.

Vilka skolor och förskolor som ingår i respektive område beslutas av bildningsförvaltningens ledningsorganisation.

### Ärendebeskrivning

För mandatperioden 2023-2026 fanns det ett tidigare beslut i bildningsnämnden att se över den aktuella samrådsorganisationen. Samrådsorganisationen syftar till att möjliggöra dialog mellan bildningsnämndens ledamöter, verksamhetsrepresentanter, barn och unga samt vårdnadshavare.

### Bakgrund

Periodvis har nuvarande samrådsorganisation fungerat otillfredsställande. Det finns en rad olika skäl till detta och inkluderar såväl strukturella som kulturella faktorer. Samråd sker

antingen via så kallade programråd eller områdesråd i förskola och skola. Frekvensen varierar och tyvärr har den senaste tiden många planerade samråd inte blivit av på grund att de ej planerats eller ställts in på grund av för få deltagare. Vidare är samråden generellt inte särskilt välbesökta och i vissa förekommande fall har det varit bristfällig kommunikation mellan verksamheten och ansvarig kontaktpolitiker.

Sammantaget är det såväl föregående års nämndledamöters och verksamhetens önskan att formerna för samråd ses över och utvecklas för att göra det såväl mindre sårbart som mer effektivt.

### **Förslag till alternativ samrådsorganisation**

För att öka nämndledamöternas insyn i flera olika verksamheter föreslås att en grupp politiker skall bli kontaktpolitiker för ett skolområde. Ett skolområde som består av enheter från samtliga verksamhetsområden. Detta innebär att ca 4-5 politiker kopplas till ett område. Dessa områden har förplanerade verksamhetsbesöksdagar där politiker får en chans att besöka de olika verksamheterna, träffa barn och elever samt personal och skolledning. Utöver detta bjuds det en gång per läsår i samband med dessa besök in till träff med områdets vårdnadshavare.

Inför såväl verksamhetsbesök som möte med vårdnadshavare förbereder bildningsförvaltningen underlag till tematiskt fokus för dialog.

Programrådsorganisationen på yrkesprogrammen föreslås fortsätta men att två nämndledamöter deltar i respektive programråd.

I slutet av varje termin återrapporterar respektive grupp sina iakttagelser, frågor och funderingar som verksamhetsbesök, programråd samt träff med vårdnadshavare genererat till nämnden.

Förskolor och skolor föreslås delas in i fyra områden. Vilka skolor och förskolor som ingår i respektive område beslutas av bildningsförvaltningens ledningsorganisation.

#### **Område 1:** Stensätterskolan, Bie skola och Julita skola

Förskolan Norrgården, Förskolan Gersnäs, Förskolan Råven (Julita), Förskolan Bie, Förskolan Guldregnet och Förskolan Karamellen

Samvetenskapliga programmet, Estetiska programmet

Programråd:

- VVS- och fastighetsprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet

#### **Område 2:** Skogsborgsskolan, Valla skola, Sköldinge skola och Nävertorps grundskola

Förskolan Borgen, Förskolan Trädgården, Förskolan Karossen, Förskolan Häringe och Förskolan Asplunden

Naturvetenskapliga programmet och Gymnasieskolan

Programråd:

- Hotell- och turismprogrammet
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet

**Område 3:** Sandbäcksskolan, Björkviks skola, Järvenskolan och Järvenskolan City

Förskolan Berguven, Förskolan Björkvik, Förskolan Tjädern, Förskolan Påfågeln, Förskolan Örnén, Förskolan Saltkråkan och Förskolan Mysak

Ekonomiprogrammet

Programråd:

- Bygg- och anläggningsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet

**Område 4:** Nyhemsskolan, Forssjö skola och Strångsjö skola

Förskolan Backa, Förskolan Näverstugan, Förskolan Ängstugan (Strångsjö), Förskolan Stavstugan, Förskolan Sörgården och Förskolan Fågelbo (Forssjö)

Teknikprogrammet, IM

Programråd:

- Barn- och fritidsprogrammet
- Hotell- och turismprogrammet
- Försäljnings- och serviceprogrammet

Johan Lindeberg  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akten

## Uppföljning av privata utförare 2022

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Katrineholms kommun reviderade i juni 2021 styrdokumentet Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun. Enligt programmet ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april och fokusera på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder. Bildningsförvaltningen använde sig under 2022 av privata utförare när det gäller:

- Korttidsvikarier till fritidshem, skola och förskola
- Skolskjutsleverantörer
- Bussbolag med chaufför
- Körskoleutbildningsföretag

När det gäller skolskjuts ligger ansvaret för uppföljning på Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet vilket gör att denna verksamhet inte beskrivs djupare i denna uppföljning. När det gäller korttidsvikarier har två uppföljningar skett under 2022. Dessa uppföljningar har visat att leverantören ibland inte har klarat leveranskraven. Det är tydligast inom grundskolan. I synnerhet gällde detta oktober månad där antal bokade timmar var 1226 och antal arbetade timmar var 834 alltså en skillnad på 392 timmar.

Buss med chaufför som används för att skjutsa elever till simning, språkval, hemkunskap med mera. Avtalet följdes upp i samband med förlängning 2022.

Körskoleutbildningsföretag som tillhandhåller körlektioner till elever på fordonsprogrammet följdes också upp i samband med förlängning av avtalet 2022.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är bland annat att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet. Efter remiss till samtliga nämnder fastställde kommunfullmäktige i juni 2021 en revidering av styrdokumentet Program för

privata utförare i Katrineholms kommun (KF 2021-01-14, § 94). Enligt den nya lydelsen ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare inom det egna verksamhetsområdet till kommunledningsförvaltningen. Av redogörelsen ska omfattningen av användandet av privata utförare inom nämndens verksamhetsområde beskrivas. Vidare ska en sammanfattning av uppföljningen under året lämnas med fokus på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder. Redogörelsen för det gångna året ska överlämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 1 april.

### **Privata utförare inom bildningsförvaltningens verksamhetsområde**

När det gäller uppföljning av privata utförare är förskole- och skolverksamhet undantaget då denna verksamhet sker via tillståndsgivning. Kartläggning visar att bildningsförvaltningen använder sig av privata utförare inom följande områden:

- Korttidsvikarier till fritidshem, skola och förskola
- Skolskjutsleverantörer
- Buss med chaufför
- Körskoleutbildningsföretag

När det gäller skolskjuts sker både upphandling och uppföljning via Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet. I avtal är det reglerat att skolskjutsentreprenören kontinuerligt ska dokumentera eventuella avvikelser från vad parterna har avtalat ska gälla för uppdraget samt eventuella händelser som har påverkat trafiksäkerheten. I avtalet framgår också att beställaren, dvs. Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet har rätt att göra stickprov av leverantörens fordon, förare, trafikutövning, tidhållning, hantering av färdbevis och andra delar av uppdraget. Beställaren har också rätt att genomföra kundorienterade kvalitetsmätningar bland resanden.

Redan 2018 tecknades bildningsförvaltningen avtal med dåvarande Studentvikarie Sverige AB, nuvarande Humly AB, gällande korttidsvikarier. Under våren 2022 upphandlades tjänsten på nytt och den första augusti började det nya avtalet med Humly AB att gälla.

I avtalet framgår att leverantören kostnadsfritt ska medverka vid avtalsuppföljning minst fyra gånger per år om inte annat överenskommit. Denna uppföljning ska utgå ifrån avtalet och kan omfatta alla krav som ställs på leverantören.

### **Uppföljning och avvikelser under 2022**

Uppföljningen av leverantören av korttidsvikarier har under året handlat om att kontrollera bland annat leveranssäkerhet och kvalitet.

Vid årets uppföljningar har verksamhetschef för förskolan samt ekonom från förvaltningskontoret deltagit. Från leverantören deltar utsedda kontaktpersoner, säljkontakt och administratörskontakt.

Vid uppföljningarna tittat man gemensamt på leverantörens statistik på levererad service. Statistiken är uppdelad på enhetsnivå. Leverantören lyssnar in eventuella synpunkter som representanterna från kommunen har att komma med. Efter ett utfört uppdrag har vikarien möjlighet att lämna synpunkter på hur hen upplevt arbetsplatsen och förskolan/skolan har

möjlighet att lämna synpunkter på hur vikarien utfört sitt uppdrag. Vid uppföljningen diskuteras även de synpunkter som har inkommit i dessa utvärderingar.

Under 2022 har vikarierna lämnat följande feedback:

Uppdragsinformation:	4,40 av 5 (snittet i kommuner ligger på 4,45)
Barn/elevs bemötande:	4,44 av 5 (snittet i kommuner ligger på 4,55)
Struktur på arbetsplatsen:	4,58 av 5 (snittet i kommuner ligger på 4,49)
Mottagande:	4,76 av 5 (snittet i kommuner ligger på 4,65)

De tre enheter som rankas högst gällande mottagande är förskolorna Björkvik, Asplunden och Järvenskolan.

Kännetecknade är att leverantören är oerhört angelägna om att vara en god leverantör. I de fall förskolan eller skolan bedömer att en vikarie ej är lämplig för verksamheten så tar leverantören bort denna vikarie eller placeras hen i en annan lämpligare åldersgrupp.

I årets uppföljningar har det visat sig att leverantören ibland inte har klarat leveranskraven. Det är tydligast inom grundskolan. I synnerhet gällde detta oktober månad där antal bokade timmar var 1226 och antal arbetade timmar var 834 alltså en skillnad på 392 timmar.

De avvikelser som främst lyfts vid uppföljningen är brister i leveranssäkerheten till små enheter på landsbygden, både förskolor och skolor. Leverantören har levererat även till dessa men inte i tillräckligt hög grad. I övrigt har inga större avvikelser uppmärksammats.

Övriga leverantörer används i mindre omfattning. Uppföljning av dessa sker i samband med avtalsförlängning eller i samband med ny upphandling. När det gäller buss med chaufför och körkortsutbildning har inga avvikelser framkommit i samband med uppföljning vid dessa tillfällen.

Buss med chaufför som används för att skjutsa elever till simning, språkval, hemkunskap med mera. Avtalet följdes upp i samband med förlängning 2022.

Körskoleutbildningsföretag som tillhandhåller körlektioner till elever på fordonsprogrammet följdes också upp i samband med förlängning av avtalet 2022.

### **Planerade åtgärder**

Utifrån de avvikelser som identifierats vid uppföljningarna har leverantören av korttidsvikarier tagit fram åtgärder för att öka leveranssäkerheten. Detta sker även löpande. När det gäller avvikelsen i leveranssäkerhet till små enheter på landsbygden har leverantören intensifierat sina ansträngningar att hitta vikarier som har körkort. En nyhet är kompensation för resväg där 7 enheter har använt sig av den. Det har gjorts 46 bokningar gällande kompensation för resväg varav 32 har tillsatts.



2023-01-31

BIN/2023:22 - 1.5.1 -  
Kvalitetsstyra

Johanna Siverskog  
Ekonom

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

## Remissvar "Platsvarumärke Katrineholm"

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och översända det till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Ett arbete har genomförts för att ta fram en strategi för platsvarumärket Katrineholm på initiativ av Katrineholms kommun och +Katrineholm. Syftet med den strategin är att få ett verktyg i arbetet med att öka attraktionskraften kring Katrineholm som plats att bo, leva och verka i samt att besöka. Bildningsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över innehållet i "Platsvarumärke Katrineholm".

### Ärendets handlingar

- Strategi Platsvarumärket Katrineholm
- Remissvar "Platsvarumärke Katrineholm"

### Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till innehållet i "Platsvarumärke Katrineholm".

Johanna Siverskog  
Ekonom

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Remissversion

# Platsvarumärket Katrineholm

Varumärkesplattform och  
strategi, framtagen 2022

WE'RE SO GLAD  
YOU'RE HERE



# Inledning



Workshops i samband med framtagandet av platsvarumärkes-strategin, Lokstallet

**Ett arbete har genomförts för att ta fram en strategi för platsvarumärket Katrineholm på initiativ av Katrineholms kommun och +Katrineholm. Placebrander har varit processledare. Arbetet har skett med personer som bor och verkar i och kring Katrineholm. Här är några aktiviteter som genomförts.**

- Genomgång av befintliga rapporter och undersökningar samt kommunikations- och medieanalys. Här ligger också boende- och flyttanalys och näringslivsanalys genomförd av Kairos Future till grund.
- Attitydundersökning bland invånare i Södermanland, Stockholm, Norrköping och Finspång för att ta reda på deras bild av Katrineholm som plats.

- En enkät med ungdomar ifrån olika gymnasieskolor i Katrineholm.
- Två workshops med representanter ifrån föreningar, företag, offentlig sektor och engagerade invånare för att samskapa innehållet i strategin.
- En väl förankrad workshop med inviterade politiker från alla partier som representeras i kommunfullmäktige.
- Ett stort antal dialogmöten och djupintervjuer med ideell och privat sektor för att diskutera de här frågorna och få input till strategin.
- Utifrån material har Placebrander tagit fram en nulägesanalys baserat på ovanstående. Nulägesanalysen finns bifogad strategin.



# Begrepp



## Vad är ett platsvarumärke?

Ett platsvarumärke är summan av de associationer som finns kring en plats. Katrineholm har naturligtvis ett platsvarumärke även utan en varumärkesplattform. Men genom att diskutera och definiera platsvarumärket kan vi arbeta professionellt och långsiktigt med platsvarumärket. Det är framförallt det som görs på en plats och inte det som sägs om en plats som skapar ett starkt platsvarumärke. Vi behöver platsutveckla på ett strategiskt sätt. Men platsmarknadsföringen behöver också följa med och spegla det som händer på platsen.

## Vad är platsutveckling?

Platsutveckling är allt det som görs för att förbättra en plats kvalitéer. Det är allt från upprustning av en rastplats och att arrangera ett

evenemang till att skapa bättre förutsättningar för våra företagare och bygga attraktiva boenden. Det är alltså både små och enkla saker och stora och tunga frågor. Det görs av alla aktörer i ett samhälle inom privat, offentlig och ideell sektor.

## Vad är platsmarknadsföring?

Platsmarknadsföring är det vi gör när vi går ut och kommunicerar med vår målgrupp på olika vis. Vi jobbar med budskap, bild, form och text för att beskriva vad som händer på vår plats och skapa en relation med våra målgrupper. Platsmarknadsföringen kan inte ensamt föra oss mot målen, men det är en viktig pusselbit. Inte minst med tanke på att andra platsers platsmarknadsföring och profilering blir allt mer professionell.



# Varför platsvarumärke?



Näckrospaddeln, en ny vattenled som tagits fram som ett pilotprojekt för destinationsutveckling inom ramen för Strategin för Hjälmarén.

**Syftet med den här strategin är att få ett verktyg i arbetet med att öka attraktionskraften kring Katrineholm som plats att bo, leva och verka i samt att besöka.**

Våra företagare har behov av arbetskraft, våra besöksnäringföretag har behov av kunder. Vi behöver ha en förmåga att skapa jobb och generera skatteintäkter så att vi kan erbjuda en attraktiv plats för de som bor här idag och i framtiden. Ja, allt hänger ihop. I grunden är arbetet med att vara en attraktiv plats viktigt för

att vara en välmående plats.

Arbetet med platsvarumärket innefattar både hur vi utvecklar platsen och hur vi kommunicerar.

Dessutom kan vi inom ramen för platsvarumärkesarbetet jobba med stoltheten bland alla oss som redan valt Katrineholm. Vi får en gemensam plattform och på sikt även verktyg. Det är både roligt och gynnar oss alla på kort och på lång sikt.



# Katrineholms historia



**Katrineholm har sitt ursprung i en gård som fram till 1600-talet hette Fulbonäs. Då döpte ägaren Jacob von der Linde om gården till Cathrineholm efter sin dotter Catharina. På 1860-talet kom stambanans västra och östra sträckning i närheten och gården fick ge namn åt det nya samhället som växte fram.**

Katrineholm har präglats av sina företag. Fredrikssons träförädling blev kända för sina möbler och monteringsfärdiga hus. Grönkvists mekaniska verkstad för sina kullager.

Katrineholm blev stad år 1917. Det omvända gaffelkorset i stadsvapnet symboliserar mötesplatsen för västra och östra stambanorna. Hammaren symboliserar industrin. Mercuriestaven står för handeln och rosen är symbol för trädgårdsstaden. En stadsarkitekt rekryterades efter andra världskriget och staden skulle göras modern. Kommunen köpte mark och byggde bostäder.

I samband med att kvinnor fick rösträtt i Sverige 1921, startade fem kvinnor Kvinnliga medborgarskolan vid Fogelstad i Julita, en ursprungsplats för kvinnorörelsen.

Katrineholm har ett gediget kulturhistoriskt arv och en ständigt bubblande kultur. Här startas Sveriges första kulturskola och även Åsa Folkhögskola. Julita Gård doneras 1944 till Nordiska museet och blir en besöksmagnet.

På slutet av 1970-talet döper arrangerande ungdomar om staden till Rockholm när Thåström, Dahlgren och många andra håller konsert.

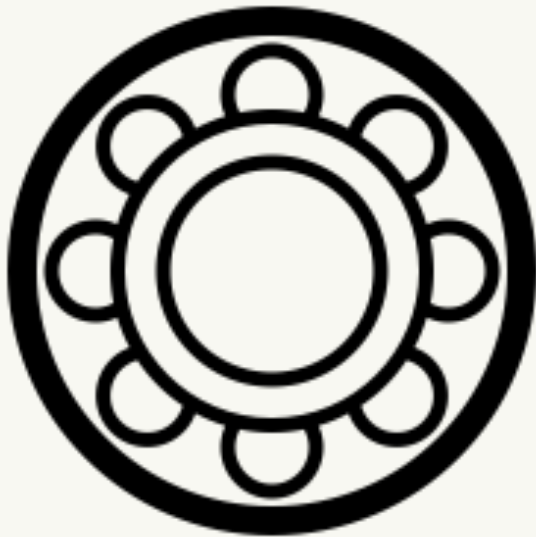
På 1980-talet rustades centrum upp och 1997 fick vi pris som Sveriges bästa stadskärna. Industrin gick också genom stora förändringar.

2001 försvann sedan 1 500 jobb. Flextronics lade ner och Scania flyttade sin verksamhet till Södertälje. Men Katrineholm reste sig. I de stora industrinedläggningarnas spår, växte småföretagen och ett nytt näringsliv.

Katrineholm har alltid haft en framtidstro. Många stora förändringar har svept över Katrineholm och vi har en förmåga att anpassa oss. Idag är näringslivet varierat och det finns en positiv entreprenörsanda.



# Intressenter



**Platsvarumärket ägs av alla som bor och verkar på platsen. Katrineholms kommun i samarbete med +Katrineholm har mandat att driva arbetet med platsvarumärket, men är beroende av samtliga delägare för att nå målen.**

Den geografiska platsen Katrineholms kommun består, förutom av staden Katrineholm, också av tätorterna Floda, Bie, Björkvik, Forssjö, Sköldinge, Strångsjö, Valla och Julita/Äsköping samt hela kommunens levande landsbygd.

Föreningar, företag, organisationer och invånare är varje dag med och skapar och sprider bilden

av platsvarumärket Katrineholm.

För att platsens attraktionskraft ska stärkas är alla delar av samhället viktiga. Ett arbete med platsvarumärket är inget som Katrineholms kommun, +Katrineholm eller annan enskild aktör kan driva på egen hand. Samskapande behöver vara nyckel.

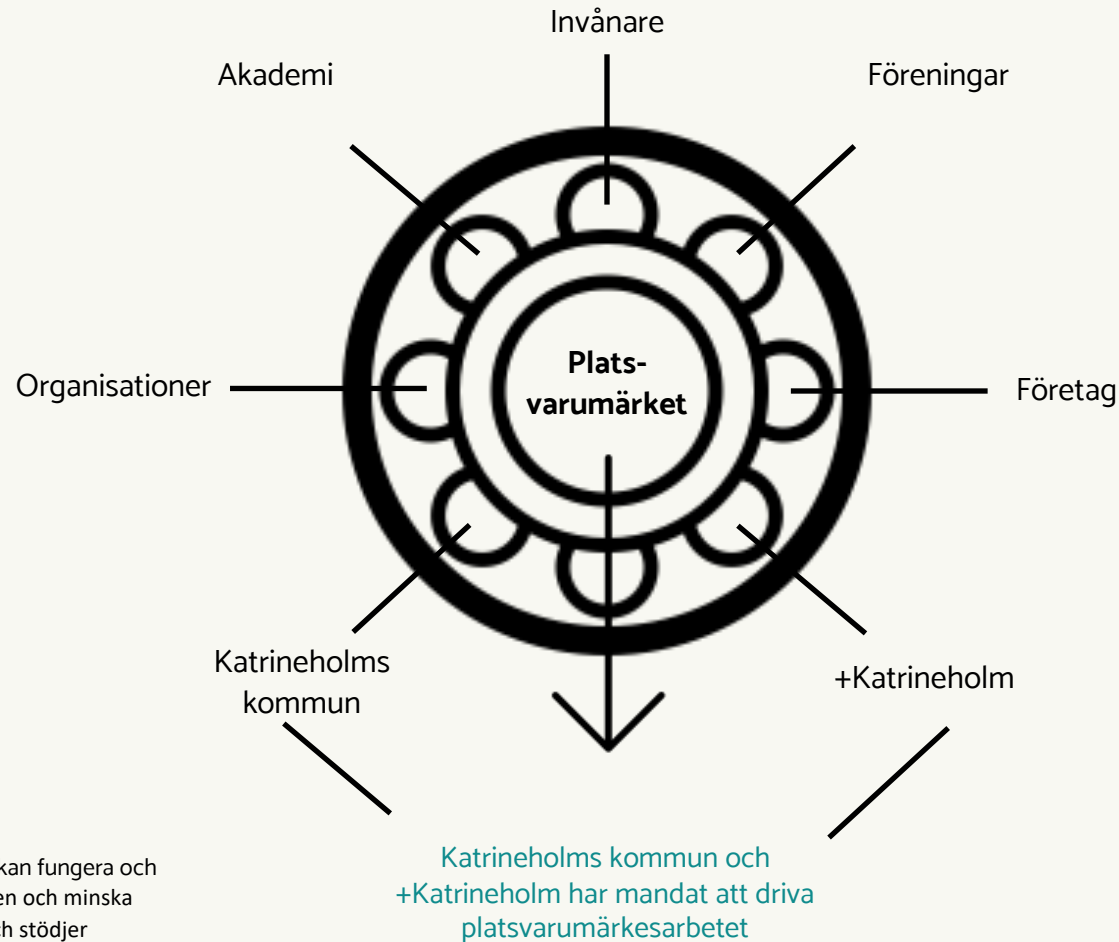
Genom den här strategin är målet att vi **alla får en gemensam riktning** i platsutvecklingen. Också ett gemensamt sätt att prata om och profilera vår plats. Något alla intressenter, eller delägare, kan dra nytta av.

Kullagret har en lång historia i Katrineholm. Det fabricerades redan i början av 1900-talet och idag är man specialiserad på att gjuta själva husen till kullagren. En verksamhet som förvärvades och än idag drivs av SKF Mekan.





# Platsvarumärket Katrineholm



Varje aktör har sin vision och sina planer, strategier och varumärken. Platsvarumärket är något som alla aktörerna har gemensamt och kan samlas kring. Det är något de kan dra nytta av. Om många aktörer låter den önskade positionsförflyttningen leva i vardagen, nås effekt fortare. Här har kommunen ett särskilt stort ansvar att vara en god förebild.

Platsvarumärket fungerar som verktyg för framtagandet av kommunala styrdokument samt arbetet som utförs av kommunikationsavdelningen och för +Katrineholm i uppdraget som destinationsbolag och platsutvecklare.

Kullagret gör att saker och ting med hjul kan rulla, maskiner kan fungera och inte slits ut för fort. Lagrets funktion är att fördela belastningen och minska friktionen som maskinernas axlar utsätts för. Kullagret styr och stödjer axlarna. Ett sfäriskt kullager har två kulrader. Den yttre ringen har en sfärisk form, vilket innebär att den inre ringen kan röra sig fritt. Den här typen av kullager kan anpassa sig när en axel böjer sig. Belastningen fördelas då jämnt mellan kulorna och kullagret, vilket gör att det inte slits ut lika snabbt.



## Målgrupper – Leva och bo



### LANDETRÖMMARE

Landetdrömmaren bor i regionen runt Stockholm och vill bo i ett lantligare sammanhang. För landetdrömmaren är det viktigt med natur och kultur. De är vana vid storstadens utbud ställer krav på sitt nya liv efter densamma.

Målgruppen eftersträvar och söker en kombination av det lantliga och urbana. Det handlar om att verka för inslag av landsbygd och lantlighet i staden, med odlingar, höns och surdegar men även för utbyggda cykelvägar och ett större utbud på landsbygden.



### SÖRMLANDSUNGA

Sörmlandsunga är personer mellan 18-26 år som idag är bosatt i någon kommun runtom i Sörmland. De bidrar till liv, rörelse och stadskänsla – vilket är nödvändigt för en stad.

De gillar träning och vill ha ett nöjesutbud, restauranger, caféer och ett billigt boende. De har ofta en lägre inkomst men flyttar dit jobben eller studierna finns. De önskar bo i villa men förväntar sig inte att göra det inom överskådligt tid.

Målgruppen flyttar ofta för kärleken, det nya arbetet men också utbildning. En stor andel är öppna för alla kringkommuner.



### BARNFAMILJER

Barnfamiljerna bor i de närliggande större städerna, framför allt Norrköping och Stockholm. De är oftast mellan 27-44 år och har barn som bor hemma.

Deras önskan är trygghet och grundläggande funktionalitet men också närhet till familj och vänner. De har lite tid och fullt upp med barn och jobb. De önskar riktigt bra skolor. De önskar ett fritidsutbud, vattennära livsmiljöer som nås med en enkel promenad men även ett bra arbete.



## Målgrupper – Näringsliv och etablering



### HÅLLBAR LIVSMEDELSHUB

Katrineholm har möjlighet att profilera sig och sticka ut i sammanhanget **livsmedel där kommunen är helt unik**. Utifrån ett stort nav av företag inom gröna näringar (fiske, jordbruk, skogsbruk, odling, naturbruk, gårdsbutiker) som kan ansvara för råvaruproduktion, förädling och försäljning.

Det finns ett antal större och ledande företag så som Impecta fröhandel, Kronfågel och Warbro Kvarn, där vi kan skapa förutsättningar för än fler och bygga i vår unicitet. Här finns möjlighet att inta en position och bygga framtidens näringsliv i Katrineholm.



### ALLIANSNÄRINGAR

Sett till det privata näringslivets sammansättning finns ett antal områden där vi har tydliga specialiseringar och profilerar i jämförelse med riket. Inom desamma finns det anledning att samarbeta för att än kraftfullare möta möjligheter och dela på risk och kostnader för utveckling och utmaningar. Speciellt med grannkommunerna.

De områden där vi bör verka för allianser innefattar:

**Tillverkningsindustri**

**Byggverksamhet**

**Jordbruk, Skogsbruk & Fiske**

**Vård, Omsorg & Hälsa**



### UTVECKLAD BESÖKSNÄRING

Att arbeta med platsattraktion och besöksnäringen är det som rankas av högsta prioritet i en enkät med 160 lokala företag. Det är för att det stärker vår attraktionskraft och underlättar en av våra nutida och framtida största utmaningar; rekrytering.

Det finns många etablerade företag i Västra Sörmland där fler skulle kunna gå från passion till profession. Framtidens nya medborgare kan vara med och starta dessa företag, och har också ett behov av desamma för att leva ett fullgott liv.

**Det finns stora multieffekter av att arbeta med en utveckling av hela besöksnäringen.**



### DEN GLOBALA RESENÄREN

Den globala resenären tycker om att resa och uppleva nya saker i olika länder men vi vill hitta dem som är intresserade av att resa till Sverige och uppleva det Sverige har att erbjuda.

Det är nyfikna resenärer som aktivt söker nya och annorlunda upplevelser, de söker möten med andra människor och kulturer. Nyfikna upptäckare väljer resmål med omsorg, de vill gärna utvecklas och lära sig något nytt. För dem är Sverige ett självklart val.



### REGIONALA FOKUSOMRÅDEN

Region Sörmland har tagit fram fokusområden med samtliga turistchefer, destinationsbolag och offentliga aktörer. Det finns även en regional strategi med fokus på utveckling. Områdena styr paketering, investering och de gemensamma insatserna.

**Historia & Kultur**

**Friluftsliv & Rekreation**

**Vilt & Jakt**

**Matupplevelser**

## Målgrupper – Uppleva och Besöka



### LOKALA MÅLGRUPPEN

Lokalt har en utvärdering av tillgångar skett via +Katrineholm. Det finns även ett samarbete tvärsektorielt över hela Västra Sörmland mellan besöksnäringen och de olika offentliga aktörerna.

Utifrån en analys har man funnit ett antal målgrupper som är intressanta vilka innefattar; **den aktiva barnfamiljen** (mtb-leder, skateparker, vattenlek) den **50+ kulturintresserade** (Julita Gård och annan kulturhistoria) en **internationella grupper eller par** (22-42) från Tyskland och Benelux intresserade av natur samt de **natur- och vandringsintresserade** som en egen percentil.

### Övergripande syfte och målsättning är: ökad stolthet, stärkt kännedom & förbättrad association



#### UTVECKLA BESÖKSNÄRINGEN & ARBETA MED PLATSATTRAKTION <sup>1+2</sup>

Utveckla besöksnäringen och driva fler projekt för utveckling av platsen och platsattraktion. Insatser sker i inom de utpekade profilområdena, samt med fokus att skala upp besöksnäringen.



#### UNGAS NÖJESLIV <sup>1+4+5</sup>

Unga bidrar till liv, rörelse och stadskänsla. Ett återupplivat nöjesutbud, i linje med samtiden går i linje med flera målgrupper, mål och syften. Digitala verktyg och nya upplevelsekoncept kan integreras i Katrineholm för att optimera och investeringar.



#### PAKETERA, POSITIONERA & ETABLERA DEN HÅLLBARA LIVSMEDELSHUBEN <sup>2</sup>

Vi behöver hitta rätt ord, usp:ar och paketera den önskade positionen. Därefter etablera den lokalt såväl som nationellt genom olika aktiviteter över tid. Samt samarbeta tvärsektoriellt. Vår gröna framtid väntar.



#### ETABLERA STARKARE AKADEMI & HYBRIDCAMPUS <sup>1+2+4</sup>

Utbildningsnivå är det enskilt starkaste verktyget för att motverka socioekonomisk utsatthet. Sörmlandsunga kan flytta in och fler stanna kvar med en mer etablerad akademi. Hybridcampus en funktion för framtiden där utbildningsvärlden öppnas i Katrineholm.



#### UTVECKLA OCH STÄRK SLAGKRAFTIGA VATTENNÄRA LIVSMILJÖER <sup>1+3</sup>

Tillgången till olika vattenmiljöer är mycket god. Vi kan skapa fler vattenmiljöer, och inspireras av finska utomhusbad eller isländska naturmiljöer. Ökar livskvalitet och nya invånare.



#### UTVECKLA URBANA STORSTADSMARKÖRER <sup>1+3</sup>

Invånare, särskilt yngre uppskattar glimtar av storstaden eller de allra senaste konceptet. Att utveckla fler sk hipstermarkörer får fler unga att bo kvar, invånare att bli mer stolta över sin region och nya invånare att strömma till. T.ex. ett nytt kommunalt växthotell.

<sup>1</sup> Flytt- & Boendeanalys (Kairos Future)

<sup>2</sup> Framtidens Näringsliv (Kairos Future)

<sup>3</sup> Företagsenkät 2022 (Näringslivsenheten)

<sup>4</sup> Workshops Platsvarumärke (Placebrader)

<sup>5</sup> Ungdomsenkät (Katrineholms kommun)

**ÖNSKADE EFFEKTER** Utifrån målen kan vi koppla direkta effekter som man vill att ett framgångsrikt arbete leder till. Framförallt en ökad etablering, positivt flyttnetto och ökat antal anställda (SCB)

**INDIKATORER** som kan visa på positiva resultat. Där kan; näringslivsranking, gästnätter, geo-mätare, invånares rekommendationsgrad, företags-nki, pr-införanden räknas.



### FLYTTANLEDNINGAR

Det finns ett antal områden som strategin för platsvarumärket inte direkt fokuserar på, men som har stort inflytande på resultatet. Det inkluderar exempelvis; **skolresultat**, allmän **trygghet och säkerhet** och inte minst den **mediala bilden** som finns utav en plats.

Vård, omsorg och trygghet är olika nyckelområden inom det offentliga uppdraget. Strategin förhåller sig till dessa, men är ett komplement till andra strategier och mandat som har förutsättningar för större påverkan inom dessa områden.

Ett starkt samarbete mellan de olika intressenterna för strategin är en god grund för att tillsammans bygga framtidens Katrineholm.

### KONKURRENSFÖRDELAR

Katrineholm har flera egenskaper och förutsättningar som kan ses som konkurrensfördelar. Samt även fler områden som är underordnade våra profilområden. För att skapa multi-effekter så fokuserar strategin på ett antal med störst bedömd potential.

Utöver dessa vill vi lyfta ett antal konkurrensfördelar som vi ser viktiga att bejaka:

**Stambanorna** som en möjlighet för ett växande näringsliv att vara konkurrenskraftigt inom lager, hantering och arbetsmarknad, **mångfald** bland invånare med mycket stor tillgång till kultur, perspektiv och utveckling samt det **varierade naturlandskapet** som en grogrund för gröna näringar såväl som vandringsleder.

### ANDRA STRATEGIER

Katrineholm som plats påverkas av en rad olika nyckelstrategier. När desamma kopplas till och levandegör strategin för platsvarumärket skapas förutsättningar för stark utveckling.

Strategier som har en större grad av påverkan inkluderar; **kommunplan**, **framtidsplan**, kommunal **vision** och handlingsplan samt nationella, regionala och lokala **strategier för näringsliv, turism, platsutveckling, exploatering och handel**.

Flera strategier styrs av myndigheter och politiker, men vi vill poängtera att både små som stora föreningar och företag eller medborgar-initiativ kan vara lika bärande för framgång.



### INKLUDERING

Allt arbete som utgår ifrån strategin för platsvarumärket Katrineholm ska ske på ett inkluderande sätt.

**Vi ska aktivt arbeta för, men även säkerställa en god mångfald.**

**Arbete bedrivs normkritiskt och utifrån ett intersektionellt perspektiv.**

Det betyder att vi till exempel att; vi alltid frågar oss vilka som inte ingått i arbetet med en handlingsplan, bilder som tas fram granskas om de som minst procentuellt representerar invånare. Vi tar särskild hänsyn till grupper, kluster och individer som utför minoritet.

### HÅLLBARHET

Att arbeta cirkulärt är en minsta hygienfaktor för att människa, planet och platsen ska må bra. Framtidens bästa försäljningsargument.

Arbetet utgår ifrån och ska levandegöra arbetet med de globala målen för social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

Det betyder att vi värnar om vattenkvalité när vi utvecklar nya miljöer, tänker på hur platsen kan nyttjas av fler och sekundära syften samt aktivt arbetar för att fördela resurser gentemot målgrupper som i samma utsträckning inte tar del av samhällets och världens resurser.

**Cirkulärt. Långsiktigt. Alltid.**

### SAMARBETE

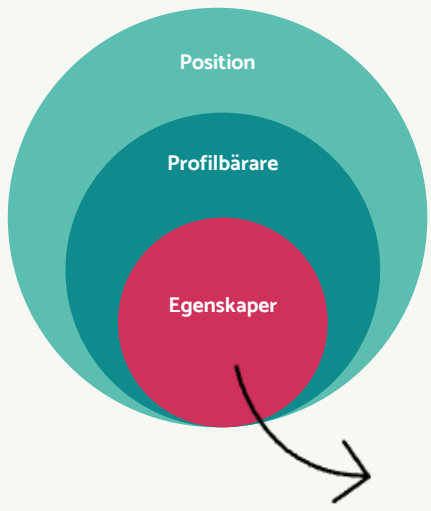
Platsvarumärket är demokratiskt och alla intressenter utgör tillsammans det samlade varumärket.

Därför är det av särskild vikt att allt arbete med platsvarumärket och platsutveckling sker genom ett starkt samarbete mellan många människor.

Vi ser det som en självklarhet att vi alltid bjuder in fler, samarbetar, gärna bjuder in till co-creation.

**Ingenting för målgruppen, utan målgruppen.**

# Egenskaper



## Enkel

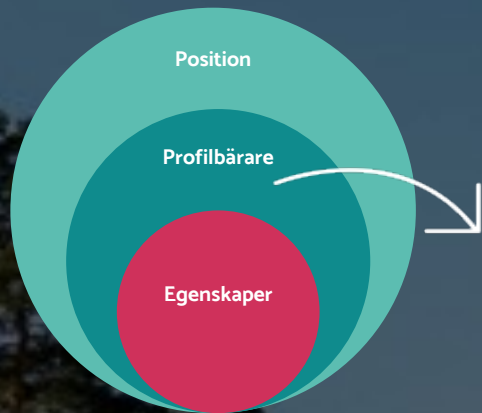
Inkluderande  
Självdistanserad  
Öppen  
Nära  
Tillgänglig  
Småskalig



## Utforskande

Innovativ  
Skapande  
Kraftfull  
Stark  
Experimentell  
Oväntad

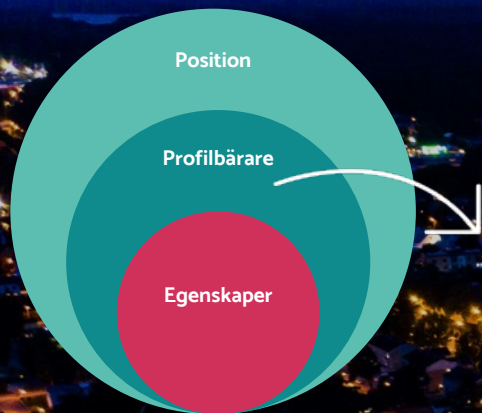




# Kreativa miljöer

Katrineholm inspirerar till utveckling och samskapande.  
Här samspelar historien med nya kreativa miljöer.  
Gröna miljöer samsas med offentligt konst och modern kultur.  
Samtida kultur på Turbinen ligger vägg i vägg med kreativa uttryck på Lokstallarna invid den populära skateparken.  
Katrineholm är en plats för innovation och kreativitet.

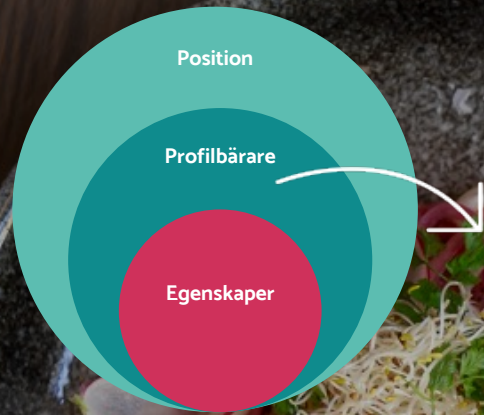
*Exempel: Julita Gård – Offentlig Konst – Djulö – Dufweholm  
Forssjö Brukssamhälle – Sveaparkens Vatteninstallation*



# Attraktiv urbanitet

Närheten till och strategiskt placerad mellan Stockholm och Norrköping har Katrineholm tillgång till Sveriges största arbetsmarknad. Enkelhet, distansarbete, regionshub och logistik. En plats där landets bästa cykelbanor för oss till hybridkontoret eller de nationella naturelederna. I Katrineholm är det läge för ett växande och utvecklingsbart centrum i en av världen mest intressanta och attraktiva storstadsregioner.

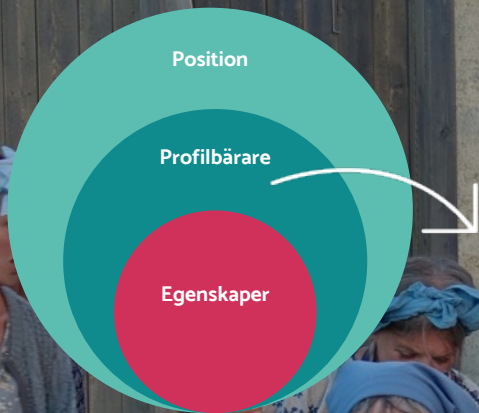
*Exempel: Stockholm/Norrköping – Två stambanor –  
Tegelstaden – Urban Stadsmiljö – Framtida Triangeln*



# Innovativ smak

Katrineholm erbjuder smakupplevelser i flera dimensioner. Ett multiregional fantastiskt matkluster som skapar innovation. Ett näringsliv med osedvanligt många inom olika gröna näringar. Gårdsbutiker, restauranger och med råvaror från lokala superodlare. Här tänker vi hållbart och cirkulärt, hela vägen.

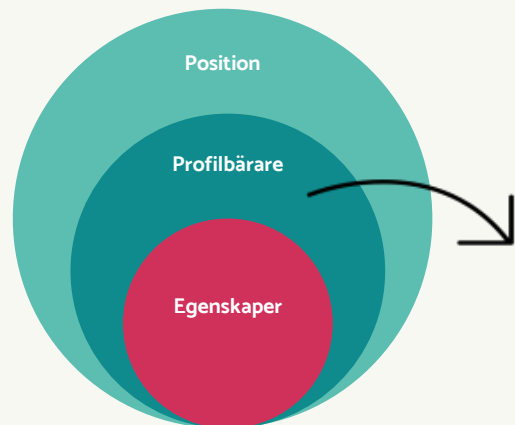
*Exempel: Impecta Fröhandel – Sörmlands matkluster – Fotografens – ETC Solparken – Tommy Myllymäki & Julita Wärdshus – Warbro Kvarn*



# Kraftfull rörelse

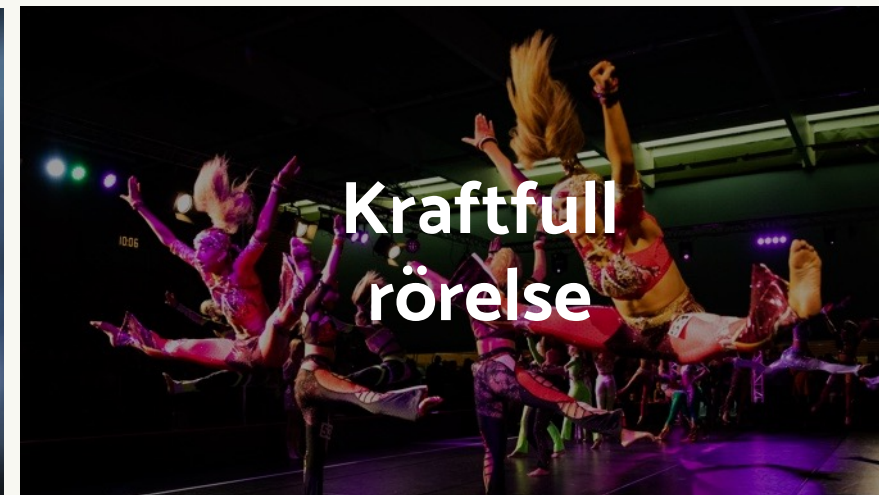
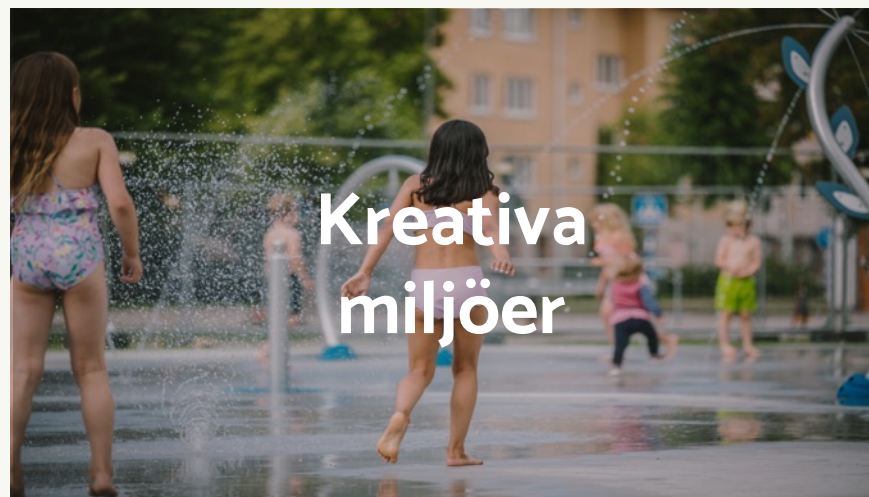
Med rötterna i kraftfull rörelse för jämställdhet & jämlikhet.  
Ett nytt näringsliv som intagit industridrakarnas tomma lokaler.  
Sportstjärnor samt arenor för evenemang och cuper.  
Ung eller äldre, sommar eller vinter, nybörjare eller elit.  
En rolig karriär och ett rikt privatliv, mitt ibland naturledernas epicentrum.  
Här finns möjligheter till helhet och balans.

*Exempel: Sportcentrum – Katrineholm Bandy – Fogelstad  
Resilient Näringsliv – Stjärnkliniken – Lyckliga gatorna*



## Profilbärare

Vi är en plats med:



Våra **profilbärare** är våra tillgångar och det som gemensamt gör vår plats unik. Våra profilbärare ska få ta mest plats i vår platsmarknadsföring. Profilbärarna talar också om inom vilka områden vi ska prioritera platsutveckling. Vi har namngett några exempel inom respektive profilbärare. Det syftar till att visa hur viktigt det är att i kommunikationen faktiskt våga lyfta fram enskilda exempel.

När vi korskopplar profilbärarna sticker vår plats ut. Här några exempel.



### ETC SOLPARK

En plats där får och betesmark samsas med en serverhall byggt i trä, täckt av solcellspaneler. Parken inrymmer även café och kursverksamhet. Kika runt på konst, spännande hus såväl som en få en lokalrostad kopp kaffe.

**Här utforskas innovativa energilösningar, arkitektur och miljöfusioner.**



### LYCKLIGA GATORNA

Initiativet som skapar en mer meningsfull fritid för barn, ungdomar och deras familjer. Under populära gatufester träffas kända och okända grannar kring levande musik, god mat och roliga aktiviteter från världens alla hörn.

**Här utforskas relationer och användningen av stadsrummet utifrån inkluderingsperspektiv.**

### OFFENTLIG KONST

Katrineholm har över fyrtio offentliga konstverk, ännu fler om man räknar de uppskattade gerillaverken.

Målade väggar, ståtliga skulpturer och mindre verk som kräver ett letande öga. Här vägg i Nävertorp målad av Saadia Hussain & boende.

**Här utforskas nya sätt att levandegöra boendemiljöer med crowd painting.**

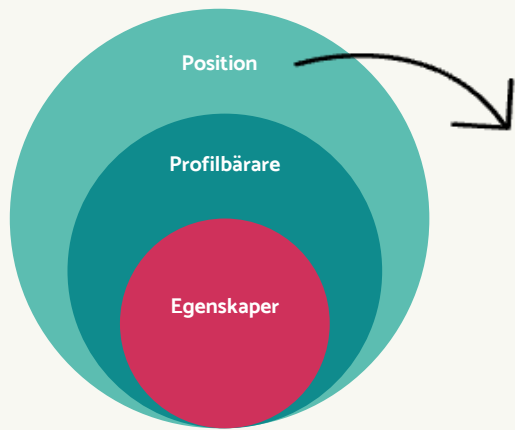


### IMPECTA FRÖHANDEL

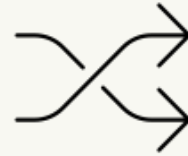
E-handelsbolag av odlare och för odlare. Det som startade på en liten bit odlingsmark är idag ett av Katrineholms större företag. Här får även människor växa med ett stort fokus på social hållbarhet och cirkularitet.

**Här utforskas ett skalbart företag som tar ansvar för människor, plats & miljö.**





## Position



Från en plats som uppfattas som lagom mellanmjölk till ett ställe som **värnar det enkla och släpper loss sin utforskande ådra.**

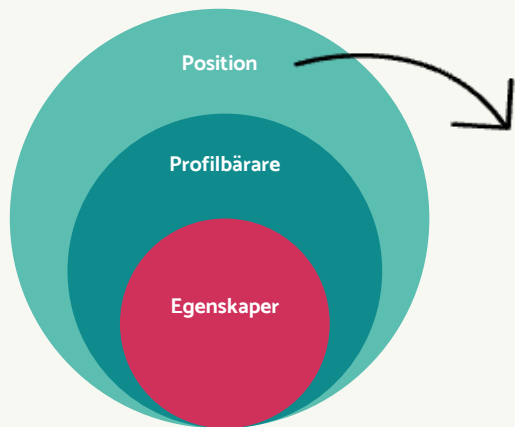
Från det försiktiga lagom, till det **nyfikna och innovativa.**

Från en praktisk tågknut till färgstark småstad med **urbanitet.**

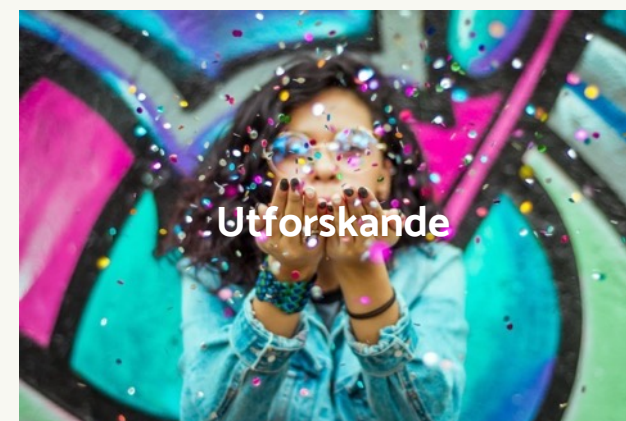
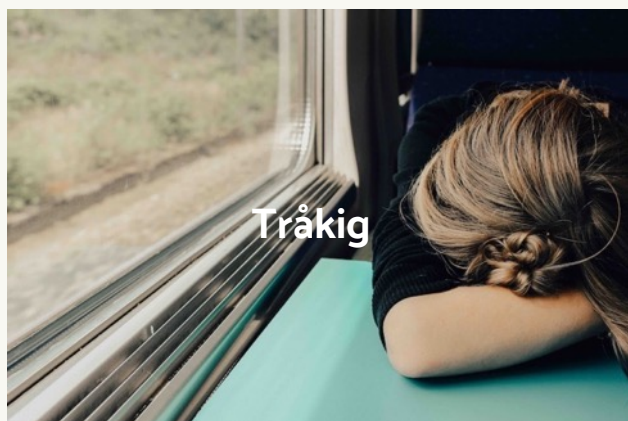
Från gamla gods och herresäten till **kreativa miljöer**, slott som används på nya sätt och där konst möter gastronomi och upplevelser.

Från matproduktion till innovativa gårdsbutiker och växande gröna **smakkluster.**

Från organiserade föreningar till **rörelse** i flera dimensioner.



## Positionsförflyttning



I den önskade positionen bör också ett löfte. **Att bejaka våra utforskande egenskaper** och i framtiden uppfattas som en utforskande plats - det förpliktigar.

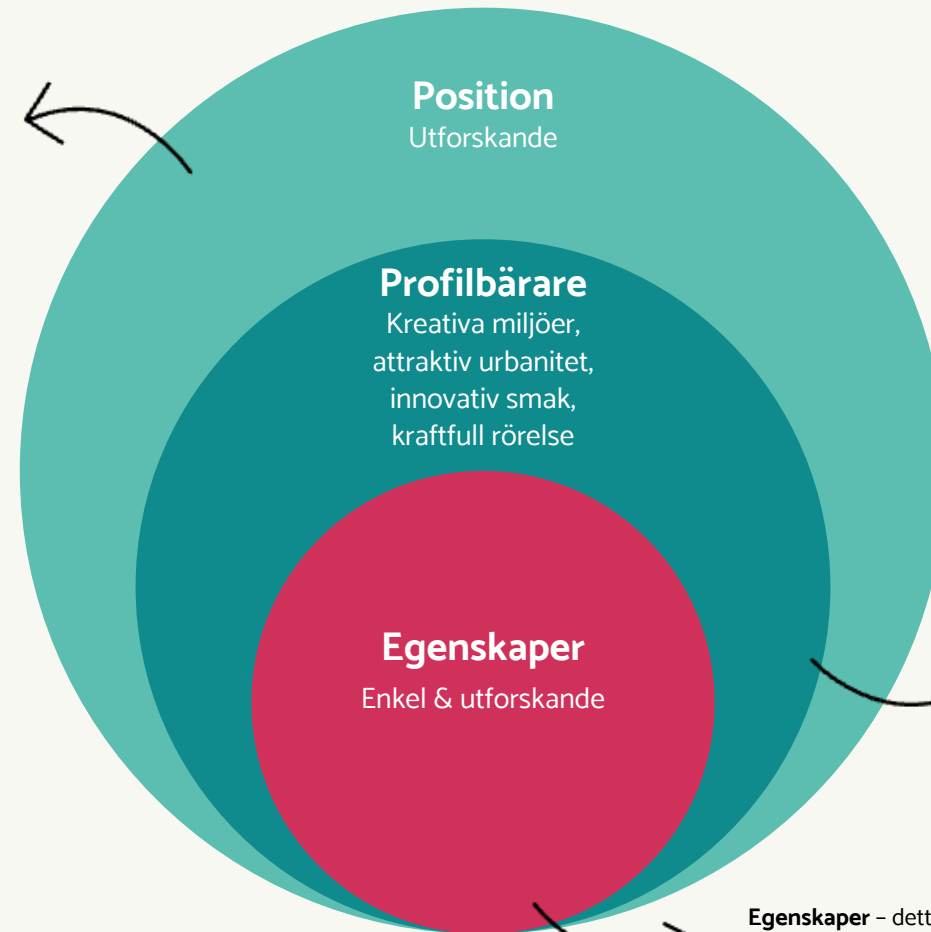
I början av 2000-talet utsågs Katrineholm till Sveriges tråkigaste stad. Sedan dess har vi gjort en resa som plats och här beskriver vi varåt vi är på väg. I hög grad beskrivs Katrineholm fortfarande som tråkig och okänd, men det poppar allt mer. Vi ska fortsätta utveckla och marknadsföra Katrineholm så att vi i framtiden beskrivs som en **utforskande** plats.





## Så är platsvarumärket uppbyggt

**Position** - så vill vi uppfattas i framtiden. Detta gör att vi alltid måste fråga oss om det vi gör är utforskande. Det ska märkas i valen vi gör.



**Profilbärare** - berättar för oss vilka vi ska lyfta fram och inom vilka områden där vi ska arbeta med platsutveckling.

**Egenskaper** - detta är våra karaktärsdrag och platsen själ. Genom dessa får vi en förståelse för vår plats och alla vi som finns här.



# Manifest

**Med fötterna i den sörmländska bördiga jorden och blicken fäst på framtiden** hittar du oss. Här tar vi vara på det vi har och utvecklar det vidare. Det kan handla om hur Tears tog glamrocken och nya könsuttryck in på en snäv rockscen. Eller hur vi efter burdusa industri-nedläggningar rest oss som en Fenix och idag har ett diversifierat och starkt näringsliv.

**Vi har ett öppet sinne och tänker i flera dimensioner.** I navet av två stambanor och med kullagret i våra gener faller det sig naturligt. Stolta över att ha varit centrum för kampen om ett jämlikare samhälle. Med hjärtat i naturen och ett arv från jordbrukssamhället. Idag uttrycks det genom hög innovationshöjd inom gröna näringar, spännande konst i det offentliga rummet, Fogelstads levande medborgarskola, initiativet Lyckliga Gatorna som ger unga en känsla av delaktighet och Komtek som mötesplats för utveckling och skapande.

**Influerade av Norrköping. Inspirerade av Stockholm.** Våra progressiva grannar som smittar av sig med sin urbanitet och energi. Men som komplement till det urbana och moderna, tittar dagligen det enkla och småskaliga Katrineholm fram. Vardag och förskolelämning. Busspendling och cykelstråk. Självdistans och småstadsbalans. Ibland tar det enkla och avskalade mer plats, ibland drömmer vi loss och utforskar tillsammans. Sammanhanget får avgöra och vi gör det på vårt sätt.

**Vi driver mot framtiden, på väg att bli kända för något nytt.** För kombinationen av slott och offentlig konst. För trädgårdar och kreativa platser i staden och på landsbygden. För en bubblande stadskärna, matinnovationer och ett näringsliv som vill framåt. Skapande, experimentell och oväntad. Men också småskalig, enkel och inkluderande.

**Vi är enkla och vi utforskar. Vi är Katrineholm.**





# Tonalitet & känsla

Vägledning i framtagande av kommunikation kring vår plats – allt ifrån text, bilder, filmer, ljud till kampanjer och webbinnehåll.

- **Vi arbetar med ett tillgängligt och enkelt språk** men utforskar kreativa ordval och använder ett samtida språk, gärna nytillkomna ord.
- **Vi utgår från diskrimineringsgrunderna** och ser till att fler människor syns i vår kommunikation och gestaltas på ett schysst sätt.
- **Vi bygger vidare på vår självdistans** där våra styrkor och svagheter kan få stort utrymme.
- **Vi lyfter gärna exempel**, särskilt oväntade eller de som är mer småskaliga. Våra inspiratörer.
- **Med tanke på den positionsförflyttning** vi vill göra, får kommunikationen inte bli statiskt eller för informationsinriktad, utan den ska kännas aktuell, innovativ och progressiv.
- **Vi använder alltid bilder från vår plats.** Dvs äkta bilder, inte generiska bildbanksbilder.
- **Vi ska utforska hur Katrineholm låter och smakar** med mera. Många platser tänker enbart visuell identitet, men med tanke på vår utforskande ådra vill vi gärna använda fler sinnen i vår framtida kommunikation.
- **Vi anpassar kommunikationen** utifrån våra målgrupper och målsättningar.
- **Vi undviker generiska uttryck** eller floskler. Exempelvis lyfter vi inte närheten till allt, livspusslet eller naturen som allmänna fördelar. Istället är vår kommunikation fokuserad på vår särprägel, unikiteter och det som sticker ut.
- **Vi pratar inte illa om andra**, utan krokar gärna arm och kompletterar varandra.
- **Vi testar och utmanar** hellre än att bli tråkiga och generiska. Går vi för långt så backar vi.



# 6 bärande strategier



## 1. Bygga intern stolthet

Vi ska bygga Katrineholms platsvarumärke inifrån. Vi ska göra insatser som ökar stoltheten. Det ska vara lätt att vara en god ambassadör. Vi ska se till att ungdomar och andra som lämnar staden gör det med ett stort hjärta för vår plats.

## 2. Leva platsvarumärket

Egenskaperna hjälper oss i hur vi ska prata om platsen. Profiltägnarna visar vilka tillgångar vi ska lyfta fram, men också inom vilka områden vi ska platsutveckla. Den önskade positionen är något vi kan påminna varandra om för att utmana i vardagen: "Är det här utforskande?"

## 3. Göra och våga köra

Vi ska ha stort fokus på platsutveckling och att göra saker som för oss i rätt riktning mot målen. Vår önskade position förpliktar – att vara en utforskande plats, handlar i hög grad om att våga testa sig fram, att våga göra och köra.

## 4. Kommunera Katrineholm

Parallellt med görandet ska vi kommunicera fördelarna med Katrineholm på nya sätt. Vi ska ta fram en plattform för platskommunikation. Vi ska också förse företag, föreningar och invånare med verktyg så att de kan vara med och sprida bilden av platsen.

## 5. Utforska strategiska samarbeten

Vi vill vara en del av spännande sammanhang och vara integrerade med Stockholm och Norrköping. Nyckeln till det går genom att utforska nya samarbeten med aktörer inom och runt Västra Sörmland. Det kommer också att föra med sig att vi tar oss från att kommunicera hur lång pendlingstiden är till att prata om konkreta och spännande samarbeten. Visa genom att göra.

## 6. Omvärldsbevaka globalt

I vår strävan att bejaka vår utforskande sida, behöver vi blicka ut nationellt och internationellt. Vi ska inspireras av de som gör det bra och sedan gå vår väg.

## Yttrande motion om att starta ytterligare en familjecentral

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

### Sammanfattning av ärendet

Anders Gölevik (C), Ann-Charlotte Olsson (C), Victoria Barrsäter (C) och Inger Fredriksson (C) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige där de yrkar att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att planera för start av ytterligare en familjecentral.

2019 invigdes familjecentralen i Nävertorp. Där samarbetar regionen och kommunen genom mödravårdscentral, barnavårdscentral, öppen förskola och socialtjänst. En familjecentral arbetar förebyggande och har möjligheter att skapa trygga föräldrar och trygga barn genom att sätta in stöd där det behövs i ett tidigt skede innan svårigheterna växt till mer stora problem.

Orosanmälningarna av barn som far illa ökar i Katrineholm. Stöket i skolan har lett till att trygghetsvårdar anställts och nya metoder införts för närmare samarbete mellan skolan och socialtjänsten. Insatserna har varit nödvändiga, anser motionärerna, men räcker inte. Kommunen behöver göra mer och i ett tidigare skede. Förebyggande arbete är dessutom lönsamt, enligt nationalekonomen Ingvar Nilssons forskning.

Katrineholms kommun behöver starta ytterligare en familjecentral för att stärka tryggheten. Den nya familjecentralen kan lämpligen förläggas på Norr och skulle kunna lokaliseras i de lokaler som blir lediga när Stensättersskolan tas i bruk.

### Förvaltningens bedömning

I kommunplanen 2023-2026 lyfts det fram att kommunen tillsammans med regionen ska starta ytterligare en familjecentral med öppen förskola i Katrineholm för att främja trygga uppväxtvillkor genom tidigt stöd till barn och föräldrar.

I övergripande plan med budget 2023-2025 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att utreda förutsättningar för att inrätta en familjecentral på Norr. Utredningen ska innehålla ett prioriteringsunderlag med förslag gällande verksamhet och lokaler samt beräkning av

kostnader. Det uttalas också att utredningen ska ske i samråd med regionen, berörda nämnder och KFAB och att uppdraget ska återskrivas senast i mars 2023 inför beredningen av övergripande plan med budget 2024-2026.

I budget 2023 har bildningsförvaltningen inte tillförts några medel för drift av ytterligare en öppen förskola. För att möjliggöra att en ny familjecentral med öppen förskola öppnas redan 2023 behöver bildningsnämnden tillföras medel för detta ändamål.

Med hänvisning till dessa skrivningar i kommunplanen och i övergripande plan med budget 2023-2025 föreslår bildningsförvaltningen att motionen från Anders Gölevik (C), Ann-Charlotte Olsson (C), Victoria Barrsäter (C) och Inger Fredriksson (C) bifalls.

## Ärendets handlingar

- Motion från centerpartiet om att starta ytterligare en familjecentral

Johanna Siverskog  
Ekonom

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

**Motion till kommunfullmäktige i Katrineholm om**

# Starta ytterligare en familjecentral

Centerpartiet vill ge kraft åt varje människa. Grunden i vår politik är alla människors frihet och lika värde. Vi tror på människors förmåga att bestämma över sina liv och skapa sin egen framtid. Vår uppgift som kommun är att ge människor möjlighet att visa och utveckla sin kraft och att ge framtidstro genom att visa på möjligheter i stället för hinder och ta vara på varje människas förmåga.

2019 invigdes familjecentralen i Nävertorp. Där samarbetar regionen och kommunen genom mödravårdscentral, barnavårdscentral, öppen förskola och socialtjänst. En familjecentral arbetar förebyggande och har möjligheter att skapa trygga föräldrar och trygga barn genom att sätta in stöd där det behövs i ett tidigt skede innan svårigheterna växt till mer stora problem.

Orosanmälningarna av barn som far illa ökar i Katrineholm. Stöket i skolan har lett till att trygghetsvårdar anställts och nya metoder införts för närmare samarbete mellan skolan och socialtjänsten. Insatserna har varit nödvändiga, anser Centerpartiet, men det räcker inte. Kommunen behöver göra mer och i ett tidigare skede. Förebyggande arbete är dessutom lönsamt, enligt nationalekonomen Ingvar Nilssons forskning.

Katrineholms kommun behöver starta ytterligare en familjecentral för att stärka tryggheten. Den nya familjecentralen kan lämpligen förläggas på Norr och skulle kunna lokaliseras i de lokaler som blir lediga när Stensättersskolan tas i bruk.

## **Centerpartiet yrkar:**

Att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att planera för start av ytterligare en familjecentral.

**Katrineholm 9 maj 2022**

Anders Gölevik (C)

Ann-Charlotte Olsson (C)

Victoria Barrsäter (C)

Katrineholm 16 maj 2022

Inger Fredriksson (C)

## Utredning Strångsjö skola

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår Bildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att flytta all verksamhet, F-6 och fritidshem, från Strångsjö skola till Forssjö skola från och med höstterminen 2023.

### Sammanfattning av ärendet

#### Bakgrund

Hösten 2020 noterade bildningsförvaltningen en kraftig minskning av de redan låga antalen inskrivna elever på Strångsjö skola. De kommande tre mätningarna bekräftades indikationerna av att antalet elever inskrivna på Strångsjö skola sjunker och i slutet av år 2022 kunde förvaltningen konstatera att trenden håller i sig sju mätningar i rad.

Till hösten 2023 bedömer bildningsförvaltningen att endast cirka 40 elever kommer att vara inskrivna på Strångsjö skola; en siffra som ständigt har minskat sedan höstterminen 2020. De årskurser som främst är berörda av det sjunkande elevantalet är årskurs 4-6.

Samtidigt har bildningsförvaltningen under flera års tid haft svårigheter med rekrytering av behöriga lärare till Strångsjö skola. I samband med de vikande elevantalen fortsatte rekryteringsproblematiken för att sedan eskalera till utomordentliga svårigheter under de sista åren. I skrivande stund är endast en pedagog på skolan behörig för uppdraget i förskoleklass medan skolan till höstterminen 2023 står inför en rekrytering av hela personalstyrkan.

Bildningsförvaltningen har på grund av denna situation fått i uppdrag av bildningsnämnden att göra en utredning med syfte att identifiera metoder för att möta dessa strukturförändringar och komma med förslag på insatser för att i framtiden kvalitetssäkra en trygg, likvärdig skola med hög utbildningskvalitet för alla elever.

#### Utredningens innehåll

Utredningen inleds i kapitel 1 med en bakgrund till uppdraget samt en beskrivning av problemområdet. Vidare redogörs i samma kapitel för utredningens syfte, frågeställningar, mål och centrala begrepp som har använts i utredningen.

I kapitel 2 presenteras det lagstöd, lagkrav och teoriförankring som utredningen bygger på, följt av utredningens metod i kapitel 3. Utredningen använder sig sedan av dessa metoder, teorier och lagar för att analysera och diskutera resultat i kapitel 4 och kapitel 5.



Utredningen baseras på både kvalitativa underlag som intervjuer, fokussamtal och enkäter och på kvantitativa underlag gällande såväl elevunderlag över tid, ekonomiska förutsättningar bland andra.

*Totalt har följande insatser med direkt koppling till utredningen genomförts i form av:*

- Fokussamtal med vårdnadshavare till barn inskrivna på skolan
- Fokussamtal med elever inskrivna på skolan
- Fokussamtal med personal på skolan
- Fokussamtal med sakkunniga
- Intervjuer med vårdnadshavare vars barn slutat på skolan
- Intervjuer med personal som slutat på skolan
- Ett antal enkätundersökningar över år bland elever, personal och vårdnadshavare
- Ekonomisk kartläggning
- Demografisk kartläggning
- Kartläggning av undervisningskvalitet och måluppfyllelse

*Yrkeskategorier som har ingått i de olika undersökningarna är följande:*

- Pedagogisk personal på skolan
- Administrativ personal
- Rektor på skolan
- Verksamhetschef för grundskola F-9
- Enhetschef för enheten för administrativt stöd
- Enhetschef för enheten för verksamhetsutveckling
- Sakkunniga inom pedagogik
- Ekonom för grundskola
- Avdelningschef på Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Avdelningschef på Service- och Teknikförvaltningen

I kapitel 4 redogörs för resultatet och analysen av insamlat material, vilket följs av resultatdiskussion som presenteras i kapitel 5 och förslag på framtida insatser i kapitel 6.

Slutligen följer en referenslista och därefter bilagor som använts för att samla in data till utredningen.

### **Resultatet av utredningen**

Resultatet av utredningen motiverar att bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun bör satsa på att genomföra ett antal omedelbara insatser som förväntas ge betydande och

direkt effekt på såväl undervisningskvalitet som effektiv användning av tillgängliga personella resurser.

#### *Förslag på omedelbara insatser*

- Flytt av all verksamhet, F-6 och fritidshem, från Strångsjö skola till Forssjö skola.
- Inskolning av elever från Strångsjö skola på Forssjö skola kontinuerligt under vårterminen 2023.
- Prioriterat skolbyte för de elever som väljer annan kommunal skola i Katrineholms kommun än Forssjö skola.
- Systematiskt arbete med samtliga berörda personalgrupper under hela vårterminen 2023 för smidig övergång.
- Strategiskt och operativt stöd från centrala stödresurser till de båda personalgrupperna och rektorn under hela processen.
- Information och kontinuerlig kontakt med berörda förvaltningar.

#### *Förslag på långsiktiga insatser*

- Systematiskt bevaka befolkningsförändringen inom Strångsjö upptagningsområde.
- Systematiskt analysera befolkningsutvecklingen inom åldrar 0-5 år inom Strångsjö upptagningsområde.
- Kontinuerlig kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Ta fram strategier för eventuell återuppstart av skola i Strångsjö.
- Kontinuerlig uppföljning och utvärdering bland elever, personal och vårdnadshavare en gång per termin de nästföljande fyra terminerna.
- Eventuella justeringar utifrån analys av svar från undersökta grupper.

### **Ärendets handlingar**

- Utredning Strångsjö skola

Margaretha Norling  
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Utredning

# Strångsjö skola

Utredning med förslag på insatser

Förvaltning: Bildningsförvaltningen

Datum: 16 januari 2023

Utredare: Margaretha Norling

## Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Inledning</b> .....	<b>5</b>
1.1 Bakgrund.....	5
1.2 Utredningens disposition .....	6
1.3 Syfte och frågeställningar .....	6
1.3.1 Frågeställningar.....	6
1.4 Mål .....	7
1.5 Centrala begrepp.....	7
<b>2. Forskning och teoriförankring</b> .....	<b>10</b>
2.1 Lagstöd och lagkrav.....	10
2.1.1 Barnkonventionen .....	10
2.1.2. Skollag (2010:800) .....	12
2.1.3 Systematiskt kvalitetsarbete i styrdokument.....	12
2.2 Tidigare forskning.....	13
2.2.1 Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningssektorn .....	13
2.2.2 Tillvaratagande av kompetens .....	14
2.2.3 Kvalitet som begrepp .....	15
2.2.4 Professionen och dess utmaningar.....	15
2.2.5 Elevperspektiv på undervisning .....	16
2.2.6 Lärares ledaregenskaper.....	17
<b>3. Metod</b> .....	<b>18</b>
3.1 Datainsamling .....	18
3.2 Kvalitativ metod .....	19
3.3 Semistrukturerade intervjuer .....	19
3.4 Fokussamtal .....	19
3.5 Meningskoncentrering.....	20
3.6 Kvantitativ metod .....	20
3.7 Urval.....	20
3.8 Databearbetning och analys .....	21
3.9 Etiska ställningstaganden.....	22
3.10 Avgränsning.....	23
<b>4. Resultat och analys</b> .....	<b>24</b>
4.1 Generella förutsättningar och resurser .....	24
4.2 Demografisk utveckling .....	25
4.2.1 Samtal med personal och elever .....	30
4.3 Personella resurser .....	31
4.3.1 Personalens arbetsmiljö .....	32

4.3.2 Kollegialt lärande .....	33
4.3.3 Vikariesituationen .....	33
4.3.4 Skolans rykte .....	33
4.4 Ekonomiska förutsättningar .....	34
4.4.1 Skolskjuts .....	35
4.5 Barnens rättigheter .....	35
4.6 Undervisningskvalitet.....	38
4.6.1 Studiero och allas lika värde.....	39
4.6.2 Stimulerande undervisning och lärande .....	41
4.6.3 Nöjdhet med skolan som helhet .....	43
4.6.4 Analys av olika scenarion och dess konsekvenser .....	47
<b>5. Diskussion .....</b>	<b>53</b>
5.1 Resultatdiskussion.....	53
5.2 Metoddiskussion.....	54
<b>6. Slutsatser .....</b>	<b>57</b>
6.1 Förslag på omedelbara insatser .....	57
6.2 Förslag på långsiktiga insatser.....	59
<b>7. Referenslista .....</b>	<b>61</b>

# Sammanfattning

Hösten 2020 noterade bildningsförvaltningen en kraftig minskning av de redan låga antalen inskrivna elever på Strångsjö skola. De kommande tre mätningarna bekräftades indikationerna av att antalet elever inskrivna på Strångsjö skola sjunker och i slutet av år 2022 kunde förvaltningen konstatera att trenden håller i sig sju mätningar i rad.

Till hösten 2023 bedömer bildningsförvaltningen att endast cirka 40 elever kommer att vara inskrivna Strångsjö skola; en siffra som ständigt har minskat sedan höstterminen 2020. De årskurser som främst är berörda av det sjunkande elevantalet är årskurs 4 – 6.

Samtidigt har bildningsförvaltningen under flera års tid haft svårigheter med rekrytering av behöriga lärare till Strångsjö skola. I samband med de vikande elevantalen fortsatte rekryteringsproblematiken för att sedan eskalera till utomordentliga svårigheter under de sista åren. I skrivande stund är endast en pedagog på skolan behörig för uppdraget i förskoleklass medan skolan till höstterminen 2023 står inför en rekrytering av hela personalstyrkan.

Bildningsförvaltningen har på grund av denna situation fått i uppdrag att göra en utredning med syfte att identifiera metoder för att möta dessa strukturförändringar och komma med förslag på insatser för att i framtiden kvalitetssäkra en trygg, likvärdig skola med hög utbildningskvalitet för alla elever.

Utredningen inleds i kapitel 1 med en bakgrund till uppdraget samt en beskrivning av problemområdet. Vidare redogörs i samma kapitel för utredningens syfte, frågeställningar, mål och centrala begrepp som har använts i utredningen.

I kapitel 2 presenteras det lagstöd, lagkrav och teoriförankring som utredningen bygger på, följt av utredningens metod i kapitel 3. Utredningen använder sig sedan av dessa metoder, teorier och lagar för att analysera och diskutera resultat i kapitel 4 och kapitel 5.

I kapitel 4 redogörs för resultatet och analysen av insamlat material, vilket följs av resultatdiskussion som presenteras i kapitel 5 och förslag på framtida insatser i kapitel 6.

Slutligen följer en referenslista och därefter bilagor som använts för att samla in data till utredningen.

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

För att kunna beräkna bland annat lokalbehovet för bildningsförvaltningens verksamheter behövs en långsiktig prognos för barn- och elevantal. Bildningsförvaltningen tog i en utredning om en samlad gymnasieskola 2018 fram en elevprognos för gymnasieskolan. Denna kompletterades våren 2019 med barn- och elevprognos för förskola och grundskola och har sedan dess uppdaterats två gånger per år.

Bildningsförvaltningen har under flera år systematiskt följt utvecklingen av barnantalet och även byggt en modell för framtagning av prognoser av antal barn och ungdomar som är aktuella för placering inom bildningsförvaltnings verksamheter. Denna modell är framtagen för att underlätta långsiktig planering av verksamheten.

Syfte med denna modell är att:

- systematisera framtagning av underlag för långsiktig planering av verksamheten
- systematisera analys av det framtagna underlaget
- arbeta förebyggande med planeringen
- möjliggöra analyser på verksamhetsformnivå

Mål med denna modell har varit att genom analys av underlag primärt prognostisera långsiktigt behov av:

- kompetensförsörjning
- intern och extern samverkan
- lokaler

All faktiskt data samlas in genom bildningsförvaltningens verksamhetssystem. Verksamhetssystemet hämtar aktuella data från Skatteverkets databas som uppdateras i realtid. Insamlade data överförs manuellt, utan bearbetning, till prognosmodellen.

Hösten 2020 noterade bildningsförvaltningen en kraftig minskning av antal inskrivna elever på Strångsjö skola. De kommande tre mätningarna bekräftade bilden av att antalet elever inskrivna på Strångsjö skola sjunker och i slutet av år 2022 kunde förvaltningen konstatera att trenden håller i sig sju mätningar i rad.

Till hösten 2023 bedömer bildningsförvaltningen att endast cirka 40 elever kommer att vara inskrivna Strångsjö skola; en siffra som ständigt har minskat sedan hösten 2020. De årskurser som främst är berörda av det sjunkande elevantalet är årskurs 4 – 6.

Under flera års tid har bildningsförvaltningen haft svårigheter med rekrytering av behöriga lärare till Strångsjö skolan. I samband med de vikande elevantalen fortsatte rekryteringsproblematiken för att eskalera till extraordinära svårigheter under de sista åren. I skrivande stund är endast en pedagog på skolan behörig för uppdraget i förskoleklass medan skolan till höstterminen 2023 står inför en rekrytering av hela personalstyrkan.

Bildningsförvaltningen har fått i uppdrag att identifiera metoder för att möta dessa ändringar och samtidigt organisera för en trygg, likvärdig skola med hög utbildningskvalitet.

## **1.2 Utredningens disposition**

Utredningen inleds i kapitel 1 med en bakgrund till uppdraget samt en beskrivning av problemområdet. I kapitel 1 redogörs vidare för utredningens mål, syfte, frågeställningar och centrala begrepp.

I kapitel 2 presenteras det lagstöd, lagkrav och teoriförankring som utredningen bygger på, följt av utredningens metod i kapitel 3.

I kapitel 4 redogörs för resultatet och analys av insamlat material, vilket följs av resultatdiskussion som presenteras i kapitel 5 och förslag på adekvata insatser i kapitel 6.

Slutligen följer en referenslista och därefter bilagor som använts för att samla in data till utredningen.

## **1.3 Syfte och frågeställningar**

Syftet med denna utredning är att identifiera fortsatta möjligheter för att upprätthålla och kvalitetssäkra likvärdig undervisning av hög kvalitet för elever inskrivna på Strångsjö skola samt att utreda hur väl skolans undervisning svarar mot de nationella kraven i läroplanerna och andra nationella styrdokument.

Syftet är även att särskilt identifiera möjliga framtida scenarion vilka säkrar såväl hög undervisningskvalitet som elevers trygghet, studiero och utveckling.

### **1.3.1 Frågeställningar**

Utredningen ämnar besvara följande frågeställningar:

1. Hur ser utveckling över år ut avseende barn födda inom Strångsjö upptagningsområde samt elever som väljer Strångsjö skola?
2. Vilka möjligheter att säkra kompetensförsörjning kan identifieras?
3. Vilka möjligheter att optimera användning av personella resurser kan identifieras?



4. Hur påverkar nuvarande organisation elevernas rätt till social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett fritt samhälle?

## 1.4 Mål

Utredningen har som mål att kartlägga nuvarande läge avseende olika aspekter aktuella för utredningsområdet samt identifiera förslag på adekvata framtida insatser vilka svarar på kraven i nationella styrdokument gällande möjligheter att tillgodose:

- Personal med adekvat utbildning
- Hållbar undervisning av hög kvalitet
- Ändamålsenlig infrastruktur avseende såväl ekonomiska som personella resurser

Målsättningen är vidare att utredningen ska resultera i en kartläggning och analys som omfattar följande delar:

- Befolkningsprognos och flyttströmmar inom kommunen.
- Översikt av kommunens planarbete och planerade bostadsutbyggande
- Ekonomisk analys av framtagna förslag
- Framtagning av scenarion utifrån ett hållbart långsiktigt perspektiv; pedagogiskt, socialt och ekonomiskt

## 1.5 Centrala begrepp

### Barn och elever

Begreppet barn syftar på barnen inskrivna i Katrineholms kommunala förskolor. Begreppet elever syftar på elever inskrivna i Katrineholms kommunala grund- och gymnasieskolor.

### Det fria skolvalet

Enligt skolverket betyder det fria skolvalet att vårdnadshavare har rätt att välja grundskola för sitt barn. Vårdnadshavare kan välja bland skolor i barnets hemkommun. Hemkommunen är skyldig att erbjuda utbildning för alla barn som enligt skollagen har rätt att gå i grundskola.

### Kvalitet

Begreppet kvalitet används inom både offentlig och privat sektor. Nationalencyklopedin (2014) anger kvalitet som beskaffenhet eller egenskap vilket indikerar andra typer av kategorisering än kvantitativa strukturer över statistiska underlag. Skolverkets definition av begreppet kvalitet innefattar bestämmelser över hur väl en verksamhet bidrar till att de nationella målen nås (SKOLFS 2012:98).

### **Kunskap eller kompetens**

Begreppen kompetens och kunskap har båda innebörden att ett samspel mellan individer sker och att en viss prestation finns som möjliggör för mål att bli uppfyllda. Stein (1996) skiljer begreppen åt genom att beskriva kompetens och kunnighet som en individs sätt att påvisa kvalifikationer, förväntningar, värderingar och resultat som den innehar. Kunskap definieras som lagrad information som uppnåtts genom en individs erfarenheter. Ellström (2002) bryter istället ner kompetensbegreppet i tre delar: formell utbildning, icke formellt lärande och informellt lärande. Den formella utbildningen kopplas till kompetensbegreppet för att beskriva vilken kompetens som anses behövas för att klara av definierade uppdrag, exempelvis vid en anställning. Icke formellt lärande är förvärvat kompetens genom erfarenhetsutbyten, seminarier samt möten och informellt lärande är uppbyggd kompetens från dagliga erfarenheter (Ellström, 2002; Stein, 1996).

### **Läroplan**

Läroplanerna är en del av utbildningsväsendets styrdokument. I läroplanens inledande delar finns skolans uppdrag och värdegrund. Det som står där gäller för hela skolan och för alla lärare i alla ämnen. Det står också vilket ansvar rektorn har. I läroplanen finns det också kursplaner för olika ämnen, till exempel matematik, svenska och bild.

### **Pedagogisk personal**

Med pedagogisk personal avses personal som undervisar barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola.

### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Kvalitet är ett dynamiskt begrepp och förknippas med en viss situation, en viss tidsperiod samt ett visst socialt och kulturellt sammanhang. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att kunna säkerställa kvalitet och likvärdighet med skollag, läroplan och andra författningar (Kärrby, 1997; Skolverket, 2020). Enligt skollagen ska huvudmän och rektorer på skolorna systematiskt arbeta för att följa upp verksamheten samt analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utvecklingsarbetet i förhållande till aktuell vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska bedrivas strukturerat och med fokus på långsiktig utveckling för att identifiera utvecklingsområden och uppfylla målen. Det är viktigt att ledning, personal, barn och elever samt vårdnadshavare inkluderas och får bidra med synpunkter för att optimera kvaliteten (Skolverket, 2012).

### **Skolutveckling**

Syner på lärande och utveckling som något som sker mellan människor i dialog, reflektion och samtal, är själva grundbulten i nuvarande styrsystem för skolan. Det gäller såväl verksamheternas uppdrag, målen för elevernas lärande som förväntad organisering av arbetet.

Skolutveckling handlar både om övergripande nationella insatser och om lokalt arbete på den enskilda skolan för att åstadkomma förändringar som innebär att elever når de nationella målen.

Ytterst kan skolutveckling beskrivas som en förändring där det uppdrag som verksamheten har genomförs på ett bättre sätt och där resultaten innebär att de nationella målen nås i högre grad. Med denna innebörd uttrycker skolutveckling en önskvärd förändring av skolan.

Ett centralt begrepp i skolutvecklings-sammanhang är kvalitet.

### **Åldersblandade klasser**

Enligt Skolverket består åldersblandade klasser av elever födda olika år. Det beskrivs att begreppet används oavsett om dessa klasser organiserats utifrån pedagogiska och/eller ekonomiska motiv.

### **Åldershomogena klasser**

Åldershomogena klasser består av elever födda samma år. I dessa klasser kan det finnas enstaka undantag, nämligen elever som går ett extra år eller startat sin skolgång tidigare än vanligt.

## 2. Forskning och teoriförankring

*I följande kapitel redogörs för utredningens teoretiska förankring och vetenskaplig bakgrund. Utredningen kommer att använda sig av dessa teorier och bakgrunder för att analysera och diskutera resultat i kapitel 4. och kapitel 5.*

### 2.1 Lagstöd och lagkrav

#### 2.1.1 Barnkonventionen

Bestämmelser om vad barn i Sverige har rätt till har sedan länge fastställts genom Förenta nationens konvention om barns rättigheter (Unicef, 1989) och gäller sedan 1 januari 2020 som svensk lag. Syftet med barnkonventionen är att stärka barns rättigheter och har sedan Sverige ratificerade konventionen 2009 gjort Sverige skyldiga att vidta åtgärder som har resulterat i svensk lagändring. Införandet av Barnkonventionen som svensk lag innebär ett förtydligade hur offentlig och privat sektor ska tillämpa lagtext i förhållande till konventionen.

Enligt barnkonventionens grundprinciper har alla barn rätt till följande:

#### **Artikel 2 Icke-diskriminering**

Alla barn har lika värde. Alla barn har rätt till alla rättigheterna i konventionen. Inget barn får diskrimineras. Utsatta barn ska särskilt uppmärksammas. Barnet ska skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning p.g.a. barnets föräldrar eller andra närståendes ställning eller verksamhet. Principen om icke - diskriminering är en grundläggande princip med betydelse för genomförandet av hela konventionen och bör tillämpas på alla andra artiklar. Principen är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 3,6 och 12.

#### **Artikel 3 Barnets bästa**

Vid alla åtgärder och beslut som rör barn ska i första hand barnets bästa beaktas. Detta gäller för alla offentliga och privata organ. När barnets bästa ska prövas ska en helhetsbedömning av barnets situation göras och den bästa möjliga lösningen för barnet ska eftersträvas i varje enskilt fall.

Formuleringen i första hand betyder att det kan finnas andra intressen som gör att det kan uppstå konkurrens eller konflikt till exempel mellan enskilda barn, mellan olika grupper av barn eller mellan barn och

vuxna. Barnets bästa ska dock aktivt övervägas och man ska visa att man försökt ta hänsyn till barnets bästa i möjligaste mån.

Principen om barnets bästa är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 6 och 12.

Samhället har en skyldighet att se till att alla barn får nödvändigt skydd och omvårdnad.

### **Artikel 6 Rätt till liv, överlevnad och utveckling**

Barnet har rätt till liv, överlevnad och utveckling. Barnet ska i sin barndom, i livet just nu, erbjudas bästa möjliga förhållanden för att kunna utvecklas.

Med utveckling avses fysisk, psykisk, andlig, moralisk, psykologisk och social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett fritt samhälle.

Principen om rätt till liv och utveckling är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 3 och 12. Artikeln hör nära samman med artikel 18, 24, 27 - 29 och 31.

### **Artikel 12 Åsiktsfrihet och rätten till att bli hörd**

Alla barn som kan bilda en åsikt har rätt att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör barnet. Dess åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Detta gäller i alla domstols- och administrativa förfaranden som rör barnet, t.ex. utbildning, sjukvård, vårdnads- och umgängesfrågor, miljöfrågor och stadsplanering. Barnet har inte rätt till självbestämmande utan enbart att delta i besluten. Principen om barnets rätt till att komma till tals är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 3 och 6.

### **Artikel 28 Rätt till utbildning**

Barnet har rätt till utbildning och grundutbildningen ska vara obligatorisk och kostnadsfri. Olika former av undervisning efter grundutbildningen och yrkesvägledning ska vara tillgänglig och åtkomlig för barn. Högre utbildning ska vara tillgänglig för alla på grundval av förmåga. Disciplinen i skolan ska upprätthållas så att barnets rättigheter respekteras. Konventionsstaterna ska samarbeta i utbildningsfrågor.

### **Artikel 29 Syftet med utbildning**

Syftet med barnets utbildning är att utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag och fysisk och psykisk förmåga och förbereda barnet för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Utbildningen ska stärka barnets förmåga att respektera alla mänskliga rättigheter och främja en kultur som genomsyras av värderingar som grundas på mänskliga rättigheter. Målet är att förbereda barnet för vuxenlivet genom att utveckla dess färdigheter, förmåga till lärande och andra kompetenser samt barnets mänskliga värdighet, självkänsla och självförtroende.

### 2.1.2. Skollag (2010:800)

I Skollagen betonas det att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

1 kap. 4 § Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära.

/.../

/.../ I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov.

Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

1 kap. 8 § Alla ska /.../ ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet /.../

1 kap. 9 § Utbildningen /.../ ska vara likvärdig /.../

1 kap. 10 § I all utbildning /.../ som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt /.../

1 kap. 11 § För varje skolform /.../ ska gälla en läroplan /.../ Den ska också ange mål och riktlinjer för utbildningen /.../

3 kap. 2 § Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

### 2.1.3 Systematiskt kvalitetsarbete i styrdokument

Systematiskt kvalitetsarbete är utbildningsväsendets lagreglerade förbättringsarbete som främst syftar till att utveckla verksamheten, men även kontrollera att resultat, processer och förutsättningar ligger på avsedd nivå.

Uppföljningen ska vara systematisk och kontinuerlig och skollagen reglerar i 4 kap 5§ vad som ska utvärderas: *"Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4§§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls."* (SFS 2010:800) Utifrån analys och bedömning av verksamhetens resultat planeras åtgärder för utveckling som sedan följs upp (SFS 2010:800; SKOLFS 2012:98). Huvudmannen respektive rektor ansvarar för att inom sina ansvarsområden genomföra det systematiska kvalitetsarbetet under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal, elever och förskolebarn (SFS 2010:800 4 kap 3 - 7§§).

Systematiskt kvalitetsarbete ska vara garant för att de nationella målen för utbildningen uppfylls. Skollagen utgör basen för tolkningen som utvecklas, kompletteras och konkretiseras i läroplanerna, där den första delen innehåller värdegrundsuppdraget och den andra delen innehåller mål och riktlinjer. Fokus ska vara långsiktig utveckling genom identifiering av utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Syftet med systematiken är att skapa tydlighet och förutsägbarhet i organisationen genom

återkommande strukturer i processen med rutiner och resurser i form av kompetens, tid och material (Skolverket, 2015).

I Allmänna råd (SKOLFS 2012:98) beskrivs hur arbetet bör gå till för att motsvara lagkraven på systematiskt kvalitetsarbete till exempel i frågor om dokumentation, uppföljning, underlagsanskaffning, analys, uppföljning. I häftets bilaga 1 (SKOLFS 2012:98) konkretiseras begrepp som utbildningsväsendet ska behärska och genomföra i det systematiska kvalitetsarbetet. (SKOLFS 2012:98)

## **2.2 Tidigare forskning**

### **2.2.1 Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningssektorn**

Huvudmän och rektorer har yttersta ansvaret för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen vilket ska ske genom följande steg: planering, utförande, observation, dokumentation, utvärdering och analys. Det systematiska kvalitetsarbetet ska utveckla verksamheter på sådant sätt som tillgodoser elever de förutsättningar de behöver för att utvecklas och lära sig. Genom att synliggöra det arbete, krav och prestationer som finns i verksamheterna ökar organisationen sin legitimitet och arbetstagarnas professionalism stärks (Regeringen, 2010; Löfdahl & Prieto, 2009; Sheridan, Williams och Sandberg 2012).

Faserna i Skolverkets (2020) allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete är väl beskrivna medan formuleringarna är övergripande. Detta leder till att pedagoger själva får tolka och försöka möta kraven på utveckling av qualité, något som kan leda till en överbelastning i arbetsuppgifterna (Ehrlin & Jepson Wigg, 2018; Lager, Sheridan och Gustavsson, 2015). Insulander & Svärde Åberg (2014) lyfter kritik gentemot utförandet av det systematiska kvalitetsarbetet och menar att systematiskt kvalitetsarbete ska användas för att granska verksamheten och skapa en helhetsförståelse kring utvecklingspunkter inom verksamheten, men alltför ofta tenderar det att granska elevers lärande och utveckling vilket lägger över ansvar på eleverna att nå verksamhetens mål.

Målbilden behöver vara tydlig för att kunna bedöma hur väl verksamheten uppnår sina mål och systematiken är då avgörande för att se sammanhang och mönster. Ehrlin & Jepson Wigg (2018) beskriver att olika kompetenser krävs för att lyckas med det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen måste ha kompetensen att avgöra hur arbetet ska användas samt ge stöd till rektorerna i deras ledarskap och processarbete. Rektorerna behöver ha kompetensen kring ledning och styrning av det systematiska kvalitetsarbetet, deras egen roll samt en förståelse för vad det systematiska kvalitetsarbetet innebär. Personalen behöver sedan ha kompetens att utöva sitt yrke samt se utvecklingsmöjligheter för att lyfta professionen. Huvudmän och rektorer ansvarar för att all personal och elever medverkar samt har en förståelse för hur de arbetar och bidrar till det systematiska

kvalitetsarbetet. För att kunna skapa en helhetsförståelse kring organisationen och verksamheternas utveckling är ledarskapet, på alla nivåer, avgörande. Om planering, utförande, observation, dokumentation, utvärdering och analys är ogenomtänkt eller otydligt riskerar fel insatser och åtgärder att sättas in, vilket hämmar utvecklingen och påverkar resultatet (Scherp, 2013; Ehrlin & Jepson Wigg, 2018).

Tillräckliga resurser, engagemang och kompetens är av yttersta vikt för att ett systematiskt kvalitetsarbete ska fungera. Rektor behöver skapa goda förutsättningar för personalen i verksamheten och regelbundet följa upp, ge återkoppling och föra dialog kring kvalitén i arbetet. Rektor ska verka för ett långsiktigt kvalitetsarbete och därmed prioritera verksamhetens förbättringsområden (Lundström, 2015; Rapp, 2011).

### **2.2.2 Tillvaratagande av kompetens**

För att utbildningssystemet ska kunna tillhandahålla de rätta verktygen som fostrar det livslånga lärandet är det viktigt att kompetensen som finns inom organisationen tillvaratas och kontinuerligt utvecklas. Den största resursen som finns att tillgå inom organisationer är människan. Kompetensen kan tillvaratas och utvecklas genom exempelvis kunskapsdelning (Lindelöw, 2008; Filstad, 2012). Kunskap, eller kompetens, hos individer ska kunna mätas genom de resultat individen presterar för att uppnå den uppgift eller de mål som finns. Begreppen kompetens och kunskap har båda innebörden att ett samspel mellan individer sker och att en viss prestation finns som möjliggör för mål att bli uppfyllda. Stein (1996) skiljer dock begreppen åt genom att beskriva kompetens och kunnighet som en individs sätt att påvisa kvalifikationer, förväntningar, värderingar och resultat som den innehar. Kunskap definieras som lagrad information som uppnåtts genom en individs erfarenheter. För att säkerställa att rätt kompetens finns inom organisationen är det viktigt att organisationerna är noggranna i sin rekrytering av personal och matchar den mot kravbilden.

En stor del av kunskapsutvecklingen handlar också om att den befintliga personalen kontinuerligt får ny kunskap som kan omvandlas till att utveckla områden inom organisationen. Lindelöw (2008) beskriver detta som kompetensbaserad personalstrategi. Strategin bygger på att kartläggning av befintlig kompetens sker och sedan leder till planering av kompetensutveckling. Genom att kartlägga befintliga kompetenser och möjliga kompetensutvecklingsområden kan man sedan tydligare se behovet av vilka kompetenser som behöver rekryteras för att organisationen ska kunna nå sina mål (Lindelöw, 2008). Att tillvarata sina anställdas befintliga kompetens och fortsatt kompetensutveckla dem inom relevanta områden för deras tjänst och arbetsliv är av stor betydelse för kompetensförsörjningen på arbetsmarknaden. Friska arbetsplatser bidrar till tillfredsställelse, gemenskap och den allmänna folkhälsan samt att en hälsofrämjande



arbetsmiljö leder till en högre organisationshälsa och ökad produktivitet (Arbetsmarknadsdepartementet 2021).

### **2.2.3 Kvalitet som begrepp**

Begreppet kvalitet kommer från det latinska orden qualis och betyder egenskap eller beskaffenhet. Begreppet kvalitet har i grunden inte en egentlig motsvarighet och med olika perspektiv och sammanhang ges begreppet olika innebörder. En utgångspunkt är att med kvalitetsbegreppet bestämma vad som är gott och eftersträvansvärt (Blom & Morén, 2015, s. 93).

Kvalitet kan också vara ett exempel på ett begrepp som omfattar deskriptiva grunder och normativa följder. I begreppet kvalitet, så som det avses i sammanhanget för föreliggande arbete, kan grunderna förklaras vara Skolinspektionens gradering av kvalitet som i sin tur utgör grund för olika konsekvenser för de skolor som har mer eller mindre god kvalitet. Begreppets användningsområde kan vara planering av så väl beslut som policyer, där normativa indikatorer kan spela en viktig roll.

Scherp, Scherp och Thelin presenterar i en forskningsrapport definitionen på kvalitet som svaret på i hur hög grad en skola lyckas förverkliga uppdrag i läroplaner och skollag (Scherp, H-Å, Scherp, G-B, & Thelin, 2013).

### **2.2.4 Professionen och dess utmaningar**

Lärare och rektor har ett långtgående ansvar för genomförande och utveckling av undervisningen. En viktig förutsättning är att staten och huvudmännen uttrycker tillit och förtroende för professionens kompetens och förmåga att ta detta ansvar och att insatser för att stödja ansvarstagande och utveckling utformas så att de möter nationella och lokala behov (Kornhall, 2015). Kornhall betonar vidare att det är rektorer och lärare som vid sidan av huvudmännen har den bästa kompetensen att bedöma de lokala behoven för utveckling av undervisningen. Att lärarna utvecklar och förbättrar sin undervisning är en framgångsfaktor (a.a.). Deras kunskaper, engagemang och möjligheter att ge en god undervisning är det viktigaste för en väl fungerande skola (Skolverket, 2015).

Genom att skapa system för hur lärarna kan samarbeta med att lösa problem och kritiskt granska varandras arbete, kan undervisning, bedömning och betygssättning förbättras (a.a.). En positiv aspekt är att kontakten mellan elev och lärare är förtroendefull i den svenska skolan (Skolverket, 2015).

Hela samhället behöver kraftsamla för att skapa en långsiktig hållbar utveckling för skolan. Alla insatser som görs på olika nivåer i skolsystemet behöver bidra till att stärka förutsättningarna för läraren att skapa en god undervisning i mötet med eleven (a.a.).

För att möta de utmaningar som den svenska skolan står inför tar skolverket i 2015 års lägesbedömning fasta på tre utvecklingsområden:

- En undervisning som möter varje elev
- Rätt förutsättningar för lärare och rektorer
- En långsiktig styrning och ett förtydligt ansvarstagande (Skolverket, 2015 s.7)

### **2.2.5 Elevperspektiv på undervisning**

När eleverna får skatta undervisningskvalitet och lärarkompetens framkommer starka samband mellan den upplevda eller bedömda kvaliteten på undervisningen och den kunskapsnivå som eleverna utvecklar (Håkansson & Sundberg, 2012).

Eleverna vet i stor utsträckning vad som krävs av läraren för att undervisningen ska fungera och för att de ska nå målen, och att det därför är en viktig forskningsfråga att efterfråga elevernas uppfattningar om lärares kompetens (Hattie, 2009). En av Hatties poänger är att läraren behöver förstå hur lärandet ser ut och känns för eleverna genom att synliggöra det ur ett elevperspektiv. Ju mer eleverna kan om lärandemålen och vägen till framgång desto mer kommer de att engagera sig i skolan, understryker Hattie. Eleverna ska veta vad som förväntas av dem, vad de har lyckats med, vad som kan utvecklas och hur de kan uppnå lärandemålen (a.a.). Både eleverna och läraren ska ha en tydlig bild av hur eleverna ska nå de uppsatta målen. Hatties (2009) råd är att under lektionen återkomma till förväntade lärandemål och ge formativ återkoppling för att på så sätt hjälpa eleverna att sätta fingret på vad de har lärt sig.

Robertson (2018) beskriver att yngre elever upplever att det viktigaste är att läraren är stöttande, snäll och personlig och har en positiv inställning. De yrkesförberedande gymnasieeleverna värderade liksom de yngre eleverna den relationella kompetensen högt, det vill säga att läraren har humor, är glad, positiv och hjälpsam och stöttande. De studieförberedande gymnasieeleverna värderar istället sin lärares didaktiska kompetens högst och efterfrågar främst lärare som är kunniga, engagerade, intresserade och duktiga på att förklara samt att de kan undervisa på ett roligt och underhållande sätt (Robertson, 2018).

För en framgångsrik skolgång behöver eleverna vara engagerade i skolarbetet; deras motivation spelar stor roll. Men elever uppfattar skolarbetets och lärandets funktion på olika sätt. Vissa elever lär för lärandets skull och för att de uppfattar det som roligt och intressant att lära sig nya saker (Skolverket, 2015).

Det finns samtidigt en grupp elever som lär i skolan för att de uppfattar att de måste, för lärarnas och för föräldrarnas skull, inte för sin egen. För att elever ska lyckas i skolan är det viktigt med höga förväntningar på alla elever, både vad det gäller kunskapsutveckling och lusten att lära (a.a.). Elever blir mer effektiva i sitt eget lärande när de förstår hur

lärande och motivation hör ihop och hur de kan arbeta med att höja sin egen motivation; i detta arbete har läraren en viktig funktion (Skolverket, 2015).

Elever som upplever sig ha möjligheter att påverka blir mer motiverade att lära, de tar mer ansvar och blir mer engagerade. Med påverkan avses att eleverna får inflytande över undervisningens form och innehåll. Lärare och elever ska aktivt medverka till att skola- och klassrumsklimatet ska vara gott. (a.a.) Det handlar ofta om psykosociala förhållanden, förutsättningar i klassrummet, förekomst av mobbing, trivsel och skolmiljö. Ett gott skolklimat är centralt för elevernas lärande. Rädsla, oro och stökig miljö försvårar elevernas inläring (Skolverket, 2015)

### **2.2.6 Lärarens ledaregenskaper**

I en metaöversikt gjord av Skolforskningsinstitutet (2021) sammanställs internationella studier som undersökt vilka arbetsätt i klassrummet som kan främja studiero. Det visade sig att det krävdes olika kompetenser hos läraren för att främja studiero. Enligt rapporten är det en komplex uppgift som kräver att läraren använder sig av olika arbetsätt i klassrummet för att uppnå detta. Det sammanställningen visar är att lärarens ledarskap är en viktig pusselbit för att uppnå studiero. Ledarskapet innebär bland annat att läraren aktivt arbetar med relationen till eleverna och lär känna dem.

Vidare framkommer det i översikten att läraren behöver anpassa undervisningen efter elevunderlaget. Det innebär att läraren bör ha förmågan att anpassa och välja vad som behövs i olika elevgrupper och situationer. Det handlar också om att få eleverna aktiva på lektionerna och att läraren har höga tydliga förväntningar. För att skapa höga förväntningar behöver det finnas en tydlig lektionsstruktur, regler och rutiner.

Det goda ledarskapet belyser även Granström (2007) i sin undersökning. Författaren använder sig av två begrepp beträffande lärares arbete i klassrummet. Dessa två begrepp är lärarskap och ledarskap. Lärarskap definieras förenklat med att läraren har kunskap om sitt ämne och har förmågan att förmedla kunskaper och färdigheter. Ledarskapet handlar om att läraren har kunskaper om klassrumsinteraktioner och grupprocesser samt att lärarens besitter förmågan att hantera dessa. Granström menar att en bra lärare behöver besitta både lärarskap och ledarskap. Den ideala läraren enligt Granström kan: lära ut, organisera och leda elevernas skolarbete (2007).

## 3. Metod

*Utredningen bygger på empiriska underlag med syfte att beskriva nuläge och möjligheter till upprätthållande och kvalitetssäkring av likvärdig undervisning av hög kvalitet. I detta kapitel redovisas metoder för datainsamling, urval och analys.*

### 3.1 Datainsamling

Metoden för att samla in empirin är både kvalitativ och kvantitativ och skedde i form av kartläggningar gällande den rådande situationen, undersökningar och utvärderingar avseende pågående samt eventuella avslutade och avbrutna insatser, kartläggning av kostnader över år, dokumentstudier av för utredningen relevanta underlag, intervjuer, enkätundersökningar, fokussamtal, avstämningar med rektor, observationer från sakkunniga samt samtal med personal.

Metodvalet är lämpligt då utredningen syftar till att få en djupare förståelse för såväl redan genomförda som pågående insatser, professionens bedömningar av effekter från de organisatoriska förändringar som redan ägt rum, elevers, föräldrars och pedagogers uppfattningar om det stöd som ges samt fakta som ligger till grund för utredningen.

Enkätundersökningarna är genomförda i det webbaserade enkätverktyget esMaker och har använts på grund av fördelen att många respondenter kan nås på kort tid. Enkätsvaren administreras och sammanställs på ett effektivt sätt i syfte att få en övergripande bild. Kartläggningar och utvärderingar har kontinuerligt genomförts från 2016 i uppföljningssyfte för att kunna genomföra snabba åtgärder inom särskilt utvalda områden. Områden som omfattats har konsekvent varit undervisningskvalitet, trygghet och studiero.

Fokussamtal och omvärldsbevakning har systematiskt använts som metod för insamling av data i utredningssyfte. Intervjuer har använts i syfte att tillföra en djupare förståelse för de olika typer av problematik som har identifierats i tidigare genomförda undersökningar. Intervjuer har genomförts bland annat för att minimera risken för felaktig tolkning av insamlad empiri. Dessa har dock krävt en del efterarbete i syfte att kunna analyseras.

Samtyckeskravet och konfidentialitetskravet (Bryman, 2015) är uppfyllda genom att deltagandet i samtliga typer av undersökningar har varit frivilligt och inga personuppgifter samlades in.

### 3.2 Kvalitativ metod

Utredningen bygger på en empirisk undersökning med syftet att kartlägga nuläget och med hjälp av detta utreda och identifiera framgångar, utmaningar och adekvata insatser relevanta för utbildningsförvaltningens fortsatta arbete med frågan.

Metoden för att samla in empirin var kvalitativ och skedde i form av omvärldsbevakning, samtal och intervjuer med olika grupper och funktioner som har beröring med det aktuella området. Metodvalet är lämpligt då utredningen syftade till att få en djupare förståelse av respondenternas uppfattningar avseende utredningsområdets påverkan på elevers kunskapsinhämtning och måluppfyllelse.

### 3.3 Semistrukturerade intervjuer

Utredningen utgick ifrån semistrukturerade intervjuer och det fanns därmed rum för följdfrågor och omformuleringar vid intervjutillfällena. I en undersökning som denna hade risken av missförstånd ökat om den utförts med hjälp av en kvantitativ metod, där exempelvis en frågeenkät hade använts, eftersom det inte hade funnits samma utrymme för förklaringar eller omformuleringar.

Larsson skrev i *Metoder i kommunikationsvetenskap* (2010, 54) att en kvalitativ undersökning ger bäst resultat när syftet är att få en djupare förståelse, något Larsson beskriver som "fenomenets kvaliteter". Även Larsen (2009, 26 – 27) menar att en kvalitativ undersökning kan ge hög validitet och djupare förståelse av det informanten förmedlar eftersom följdfrågor och inkännande av informantens svar också kan tas i beaktning, detta gör att validiteten av denna studie upplevs som god.

En nackdel som bör belysas med den kvalitativa metod som används för denna undersökning är något som kallas "intervjueffekten". Det innebär att det i en intervjusituation finns risk för att den som håller i intervjun påverkar informantens svar. Detta sker då informanten ändrar beteende och svar utifrån att denna är observerad eller har en föreställning om vad denna "bör" svara och därmed gör detta på ett sätt som den annars inte skulle ha gjort (Larsen 2009, 27 – 28).

### 3.4 Fokussamtal

Fokusgruppsintervjuer är en forskningsmetod för insamling av kvalitativa data som fokuserar speciella frågeställningar och där data samlas genom deltagarnas gruppdiskussioner.

Fokusgruppsmetoden kan användas som ett kartläggningsverktyg där man utgår från gruppens bedömning om vad som är viktigast i en viss fråga. Ofta kombineras kartläggningen med att också utvärdera hur verksamheten bedöms utifrån dessa kvalitetsfaktorer. Det som gruppen tycker är viktigt betygsätts och ger ett underlag om vad som är mest angeläget att ta tag i.

En stor fördel med fokusgrupp är att den bygger på dialog och delaktighet och att det går snabbt att sammanställa resultaten och redovisa dem.

Fokusgrupp är främst ett verktyg för konsultation. Med metoden koncentreras arbetet och analysen runt en huvudfråga.

### **3.5 Meningskoncentrering**

Fördjupande innehållsanalyser utfördes kvalitativt med hjälp av meningskoncentrering för att på ett strukturerat sätt bearbeta de resultat som framkom i de olika kvalitativa undersökningarna.

Användandet av meningskoncentrering innebär att utredarna som ett första steg bearbetade de kvalitativa resultaten i syfte att söka efter liknande meningsenigheter i respondenternas svar. I ett andra skede har nyckelord som ofta förekommer i meningsenigheterna identifierats och slutligen har dessa nyckelord bildat olika mindre teman. Dessa teman skapar möjlighet att undersöka om svaren är typiska för samtliga informanter eller om de bara är en personlig uppfattning hos en enskilda individ.

### **3.6 Kvantitativ metod**

Då utredningen bygger på en empirisk undersökning med syftet att beskriva nuläget och med hjälp av detta utreda och identifiera framgångar, utmaningar och adekvata insatser relevanta för utredningsområdet valdes, förutom den kvalitativa metoden, även kvantitativ metod som komplement för optimering av utredningsresultatet.

Metoden för att samla in empirin var kvantitativ och skedde i form av insamling av för undersökningsområdet adekvata data från olika källor. Metodvalet är lämpligt då utredningen syftade till att erhålla en komplettering till respondenternas bedömningar avseende pågående, avbrutna och möjliga framtida insatser.

### **3.7 Urval**

För att kunna ta fram en adekvata underlag för analys genomfördes ovan nämnd datainsamling bland berörda funktioner och roller. Samtliga medverkande ombuds leverera underlag relevanta för utredningen. Denna metod valdes i syfte att samla in ett tillräckligt stort undersökningsunderlag för att möjliggöra slutssatsdragning.

Urvalet har riktats mot berörda elever och vårdnadshavare samt personer som aktivt arbetar med den aktuella frågan och som har sakkompetens inom området. Svar och underlag som inkommit kan anses tillräckliga för utredningens syfte.

Yrkeskategorier som har ingått i de olika undersökningarna är följande:

- Pedagogisk personal på skolan
- Administrativ personal
- Rektor på skolan
- Verksamhetschef för grundskola F - 9
- Enhetschef för enheten för administrativt stöd
- Enhetschef för enheten för verksamhetsutveckling
- Sakkunniga inom pedagogik
- Ekonom för grundskola
- Avdelningschef på Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Avdelningschef på Service- och Teknikförvaltningen

Totalt har följande insatser med direkt koppling till utredningen genomförts i form av:

- Fokussamtal med vårdnadshavare till barn inskrivna på skolan
- Fokussamtal med elever inskrivna på skolan
- Fokussamtal med personal på skolan
- Fokussamtal med sakkunniga
- Intervjuer med vårdnadshavare vars barn slutat på skolan
- Intervjuer med personal som slutat på skolan
- Ett antal enkätundersökningar över år bland elever, personal och vårdnadshavare
- Ekonomisk kartläggning
- Demografisk kartläggning
- Kartläggning av undervisningskvalitet och måluppfyllelse

### **3.8 Databearbetning och analys**

Statistikprogrammet "Statistical Package for Social Sciences" (SPSS) användes för bearbetning och analys av statistiska underlag relevanta för utredningen. Tillgängliga data sifferkodades i förväg vilket förenklade databearbetning i SPSS.

Koder fungerar som etiketter som sätts på tillgängliga data och som gör det möjligt att bearbeta data med datorns hjälp. Vid analys av data kan utredaren använda en rad olika tekniker i samband med en kvantitativ analys för att bland annat minska mängden av insamlade data. Utifrån dataanalysen görs sedan en tolkning av analysresultaten.

Univariat analys innebär att analysera en variabel i taget. Tekniker som används för denna analys kan vara frekvenstabeller och olika diagram. Univariat analysmetod samt frekvenstabeller har använts i aktuell utredning för att underlätta analysen och kvalitetssäkra analysprocessen.

Datamaterialet bryts ner i mindre delar för att kunna grupperas i kategorier vilka återspeglar underlagens centrala budskap; dessa kategorier kan sedan sammanföras under ett gemensamt tema. För att lättare kunna bearbeta materialet överfördes nyckelord in i databehandlingsprogrammet Excel. Data kategoriserades och tematiserades därefter in i gemensamma teman utifrån utredningens syfte och frågeställningar.

### 3.9 Etiska ställningstaganden

De etiska ställningstaganden som ligger till grund för denna undersökning baseras på Vetenskapsrådets forskningsetiska principer inom humanistisk-samhällsvetenskaplig forskning (2002, 7 – 14). Vetenskapsrådet presenterar fyra huvudkrav vars syfte är att ange normer för vad som ska gälla mellan forskare och undersökningsgrupp. De fyra huvudkraven som denna studie stödjer sig på är följande:

**Informationskravet** - innebär att den som avser att undersöka något ska i förhand meddela detta, eftersom den person som eventuellt ska undersökas ska ha rätt att ta del av studiens syfte. Deltagarna ska informeras om att de deltar frivilligt. Utredaren ska även informera deltagarna om vilken institution utredaren tillhör.

Utrednings syfte och utredarens roll presenterades och informationen om utredningen återgavs även innan intervjuerna startades. Det har även, innan start av intervjuerna, redovisats på vilket sätt informationen kommer att användas samt att intervjuerna när som helst kan avbrytas och att materialet inte används utan informatörens samtycke. Detta för att återigen tydliggöra syftet med utredningen, men också för att möjliggöra för respondenterna att ställa frågor eller yttra funderingar kring utredningen.

**Samtyckeskravet** - innebär att den eller de som undersöks har rätt att själva bestämma över sin medverkan i undersökningen. De har även rätt att avbryta sin delaktighet i undersökningen när som helst under intervjun. Samtycket till att delta i utredningen skedde i det tidiga stadiet där respondenter godkände samverkan i intervjun.

Samtyckeskravet har nyttjats då utredaren har meddelat om informanternas rätt att välja om de vill eller inte vill medverka i intervjun, när som helst innan eller under intervjun.



**Konfidentialitetskravet** - innebär det som brukar kallas för sekretess. Detta krav innebär att uppgifter om informanterna ska förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte kan ta del av dem. Respondenterna blev informerade om att all information kommer att avidentifieras innan materialet bearbetas och analyseras samt att de är och förblir anonyma innan, under och efter undersökningen publicerats. Det insamlade materialet har förvarats på sådan plats där obehöriga inte kan tillträda det.

**Nyttjandekravet** - innebär att uppgifter om deltagarna i utredningen endast får användas för forskningsändamål. Respondenterna informerades inför varje intervjutillfälle att den insamlade empirin efter analysen kommer att förstöras.

### **3.10 Avgränsning**

Denna utredning omfattar endast Strångsjö skola och Strångsjö skolas fritidshem. Utredningen omfattar inte andra skolenheter i kommunens regi. Att inkludera dessa skulle medföra icke analyserbara resultat på förvaltningsnivå och omöjliggöra slutsatsdragning på enhetsnivå. Dock görs jämförelser med andra skolor i kommunens regi i syfte att möjliggöra fördjupade analyser på enhetsnivå.

## 4. Resultat och analys

*I detta kapitel presenteras empiriska material som har samlats in och som är relevanta för utredningens frågeställningar. Resultaten delas in genom meningskoncentrering som i avsnittsrubrikerna tematiseras.*

### 4.1 Generella förutsättningar och resurser

Eleverna på Strångsjö skola är indelade i tre klasser under skoltid. Dessa klasser bildas av elever som tillhör olika årskurser. Fördelningen ser ut enligt nedan:

- Årskurs F – 1 (10 elever)
- Årskurs 2 – 3 (18 elever)
- Årskurs 4 – 6 (12 elever)

Sett per årskurs är fördelningen enligt följande:

- Förskoleklass: 4 elever
- Årskurs 1: 6 elever
- Årskurs 2: 8 elever
- Årskurs 3: 10 elever
- Årskurs 4: 4 elever
- Årskurs 5: 2 elever
- Årskurs 6: 6 elever

På skolan finns en fritidsavdelning där eleverna är indelade i tre mindre grupper med cirka 10 elever i varje grupp. Personalen är indelade i tre team och varje team är knuten till en klass. Teamet består i grunden av en undervisande lärare och en lärarassistent. I ett av teamen (F – 1) finns för närvarande även en elevhandledare. I skrivande stund finns inga behöriga undervisande lärare anställda, däremot en förskollärare som ansvarar för undervisning i förskoleklass.

För att klara "specialundervisning" vägleder rektor och/eller specialpedagog från Barn- och Elevhälsan förskolläraren som har viss specialpedagogisk kompetens. Förskolläraren har därefter viss undervisning med elever i stort behov av stöd. Förskolläraren eller rektor vägleder lärarassistenter så att de kan utföra enklare specialundervisning som exempelvis färdighetsträning läs- och skriv eller matematik. Rektor är även behjälplig med tester och analys vid kartläggning av elevs färdigheter samt vid all övrig kartläggning och skrivande av åtgärdsprogram.

Betygsättning sker i samarbete med Forssjö skola. Nationella prov samrättas inom samordningsområde Väst.

## 4.2 Demografisk utveckling

Diagrammet nedan visar elevantalet på kommunens samtliga F – 6 skolor den 15:e oktober 2022. Statistiken visar att storleken på skolorna varierar från Strångsjö skola som vid denna mätning hade 46 elever till Sandbäcksskolan som vid denna mätning hade 636 elever. Dock bör det understrykas att antal elever inskrivna på Strångsjö skola har minskat ytterligare sedan denna mätning och ligger i skrivande stund, januari 2023, på endast 40 elever inskrivna på skolan. Minskning avseende antal elever inskrivna på Strångsjö skola mellan höst och vårterminen har uppmärksammats av bildningsförvaltningen även under föregående år.

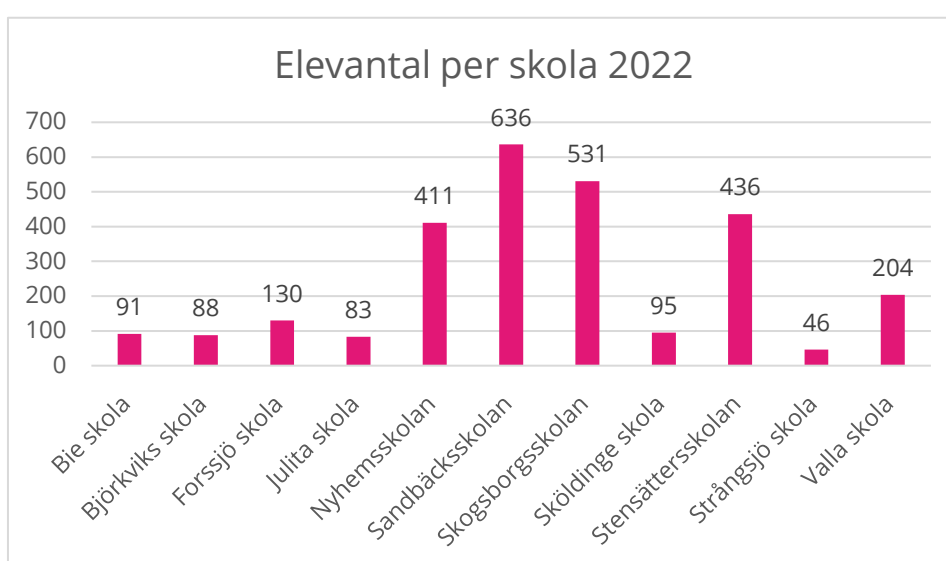


Diagram 1. Antal elever per skola, höstterminen 2022.

I samtal med vårdnadshavare väcktes frågan om storleken på Strångsjö upptagningsområde. Ett flertal vårdnadshavare undrade om det fanns möjlighet att utöka upptagningsområdet för att på så sätt omfatta en större yta än idag och därmed även inkludera fler barn.

Bildningsförvaltningen gjorde en analys av möjlig utökning. Analysen visade att områden som skulle kunna bli aktuella vid en utökning av Strångsjö upptagningsområde, idag ingår i upptagningsområden Forssjö, Björkvik och Nyhem.

Analyserade data visar att en förändring av upptagningsområden Forssjö och Björkvik skulle innebära försämrade förutsättningar för de två skolor som finns inom dessa områden. Båda de aktuella skolorna har idag en god balans och stabil elevutveckling, se diagram nedan. Vid en förändring av upptagningsområden skulle denna balans rubbas och problematiken med för få elever skulle flytta från Strångsjö till Forssjö och/eller Björkvik. Beträffande Nyhemsskolan, skulle en förändring av

upptagningsområdesgränserna inte ha samma negativa effekt på antal elever på skolan. Däremot medför det fria skolvalet redan idag en rättighet att välja annan skola än den skolan som finns inom upptagningsområdet. I skrivande stund har ingen elev som ingår i upptagningsområde Nyhem valt att ha sin skolgång på Strångsjö skola.

Vidare visar analysen att en förändring av upptagningsområdesgränserna med all sannolikhet inte skulle innebära några fördelar för Strångsjö skola, då antal elever på Björkvik skola, Forssjö skola och Nyhemsskolan skulle sjunka och därmed skapa tomma platser. Elever som då önskar skrivs in eller vara kvar på någon av dessa tre skolor skulle få plats i och med att tomma platser finns och det fria skolvalet tillåter denna hantering. Därmed skulle önskad effekt avseende utökning av antal elever på Strångsjö skola utebli.

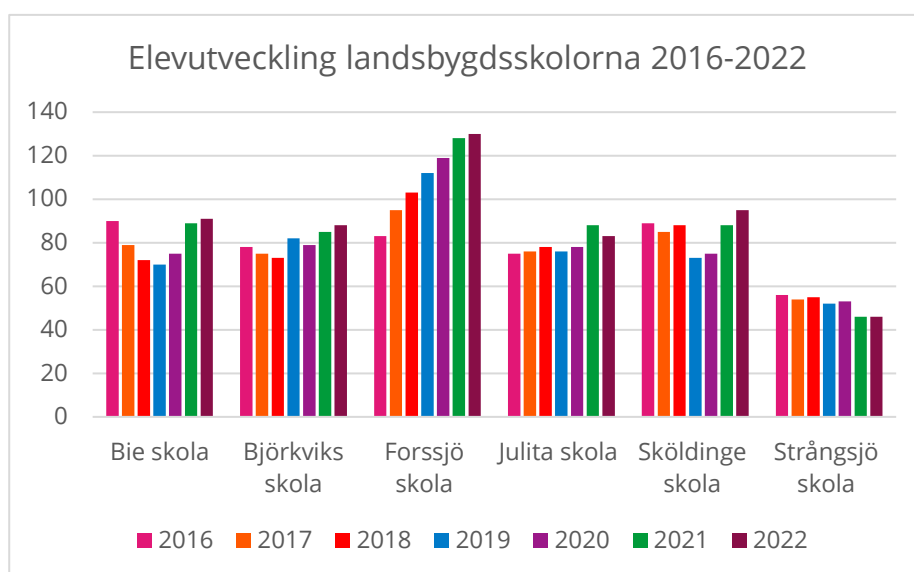


Diagram 2. Elevutveckling på landsbygdsskolorna över år

Diagrammet ovan visar hur utvecklingen av antal elever på kommunens landsbygdsskolor sett ut under perioden 2016 – 2022. Observera att Valla skola är exkluderad från redovisningen ovan då antal elever inskrivna på Valla skola kraftigt avviker från den ordinarie strukturen som Katrineholms kommuns andra landsbygdsskolor uppvisar varför skolan inte är jämförbar i denna analys.

Av diagrammet framgår att samtliga skolor förutom Strångsjö skola har haft en stabil eller positiv utveckling under den aktuella mätperioden. På Strångsjö skola märks till en början en svag minskning under perioden 2016 – 2020 för att sedan eskalera under perioden 2021 – 2022.

Den elevgrupp som främst bidrar till minskning av antal inskrivna elever är elevgruppen i årskurs 4 – 6. En ännu kraftigare nedgång i antal elever förväntas äga rum under 2023 då bildningsförvaltningen

har tagit emot ansökan om överflyttning från Strångsjö skola till andra skolor under vårterminen 2023.

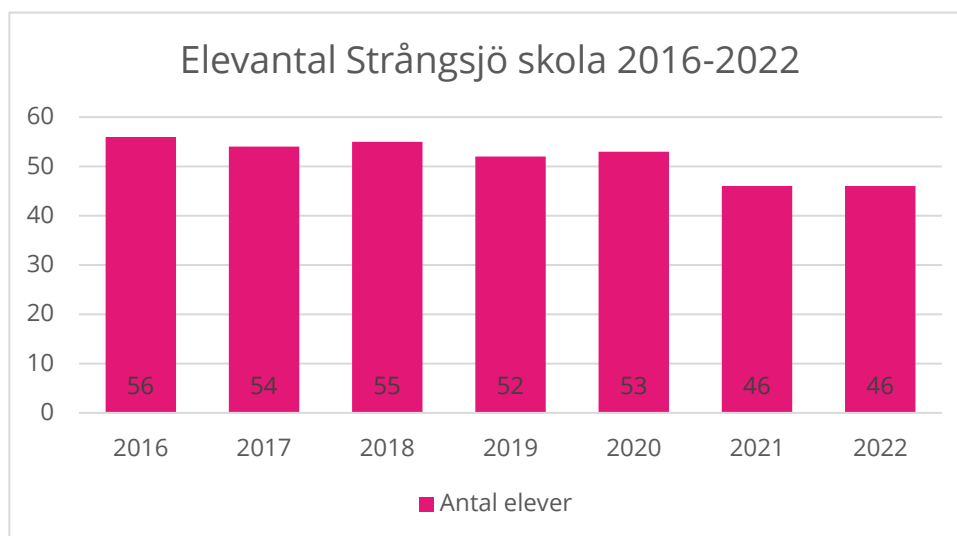


Diagram 3. Elevutveckling på Strångsjö skola över år

Diagrammet ovan visar elevantalet på Strångsjö skola de sista sex åren, 15 oktober respektive år. Elevantalet på skolan har under denna period minskat från 56 elever till 46 elever mellan höstterminerna och ännu kraftigare mellan vårterminerna under den aktuella mätperioden. Detta motsvarar en minskning på 18 procent. I skrivande stund har antal elever inskrivna på Strångsjö skolan minskat ännu en gång sedan den senaste mätningen och hamnar idag på 40 elever inskrivna totalt, vilket motsvarar en minskning på 29 procent.

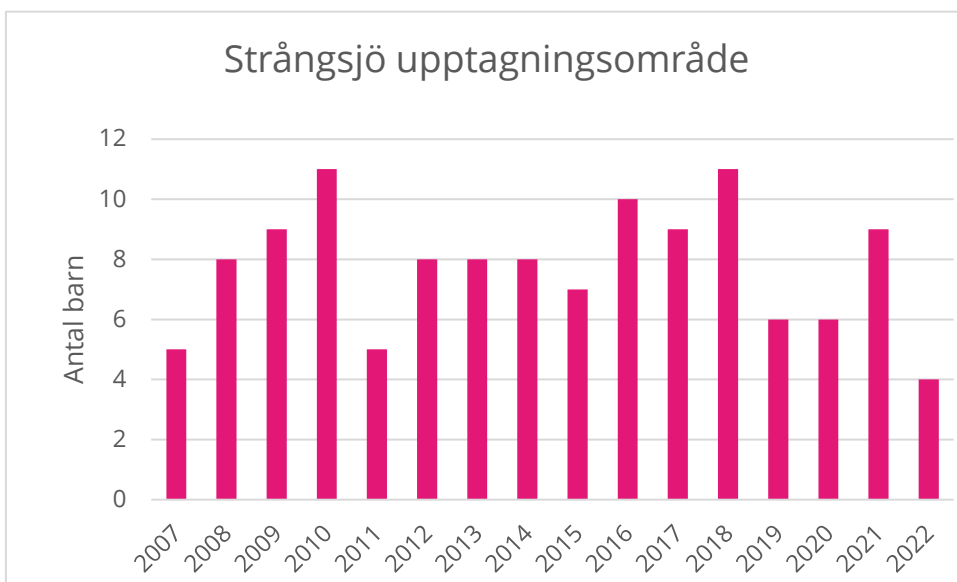


Diagram 4. Antal barn folkbokförda inom Strångsjö skolas upptagningsområde, uppdelat per födelseår

Diagrammet ovan visar hur många barn i åldern 0 – 15 år som idag finns folkbokförda i Strångsjö skolas upptagningsområde. De barn som

är födda 2016 och tidigare finns idag inskrivna i förskoleklass och grundskola. Dock bör det understrykas att detta inte innebär att barnen är elever på Strångsjö skola, utan kan ha sin placering på någon skola i eller utanför Katrineholms kommun.

Staplarna som avser antalet barn födda 2017 och senare redovisar för de barn som kommer att komma in i förskoleklass och grundskola de kommande åren. Födelsesiffrorna för dessa år visar inte på att det kommer att ske någon ökning avseende antalet barn aktuella för skolgång i Strångsjö skola.

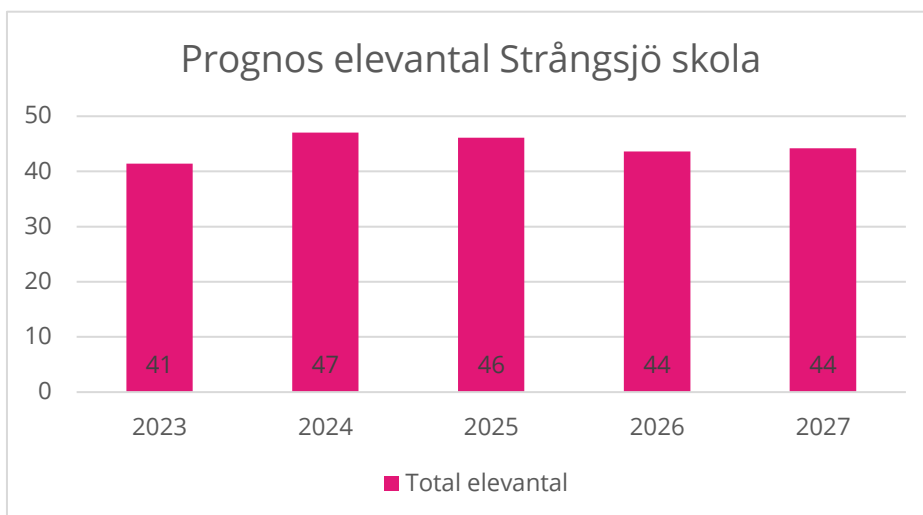


Diagram 5. Prognos för de kommande fem åren, höstterminen respektive år, mätningar per 15:e oktober

Diagrammet ovan visar en prognos avseende förmodat elevantal på Strångsjö skola de kommande fem åren. Även om prognosen bortser från eventuella val av andra skolor för de aktuella eleverna i de lägre årskurserna (F - 3), visar det analyserade underlaget inte på någon ökning av elevgruppen på skolan de kommande fem åren.

I samband med framtagning av ovanstående prognos, togs kontakt med Samhällsbyggnadsförvaltningen i Katrineholms kommun. Detta för att kvalitetssäkra att det statistiska underlaget omfattar samtliga relevanta parametrar. Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att det i dagsläget inte finns några pågående eller planer på byggnationsprojekt i Strångsjö som påverkar barnantalet positivt på vare sig på kort eller på lång sikt. Kommunen har i skrivande stund endast en tomt till salu för villabyggnation.

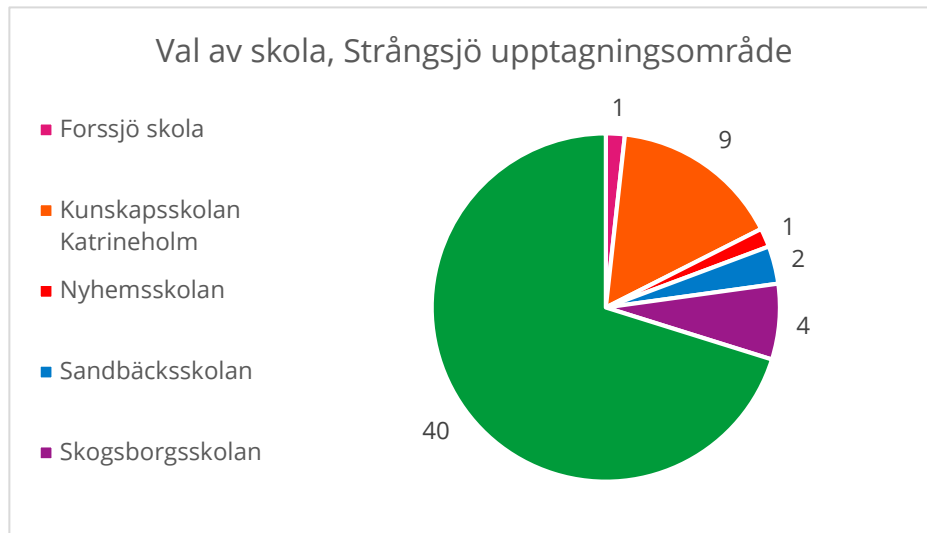


Diagram 6. Val av skola för barn inom Strångsjö upptagningsområde, höstterminen 2022

Diagrammet ovan visar vid vilken skola de barn som är födda mellan år 2010 – 2016 och som är folkbokförda i Strångsjö upptagningsområde har sin skolgång höstterminen 2022. Det bör påpekas att, förutom de 40 barnen från Strångsjö upptagningsområde, finns det barn från ytterligare tre upptagningsområden som har valt att ha sin skolgång i Strångsjö skola. Dessa områden är Björkvik (tre elever), Forssjö (två elever) och Norr (en elev).

De analyserade statistiska underlagen visar att totalt 30 procent av eleverna i Strångsjö upptagningsområde valde en annan skola än Strångsjö skola höstterminen 2020. Denna andel ökar ännu en gång under vårterminen 2023 och hamnar på 40 procent av eleverna i Strångsjö upptagningsområde som väljer annan skola än Strångsjö skola.

Detta kan sättas i relation till övriga landsbygdsskolor i Katrineholms kommun där motsvarande andel elever som väljer en annan skola än den skola som ligger i deras upptagningsområde ligger på mellan 10 – 20 procent sett över år.

Vid analys av de statistiska underlagen på åldersgrupps- och årskursnivå framträder en tydlig bild av att de elever som främst står för val av annan skola än Strångsjö skola återfinns i gruppen elever inskrivna i årskurs 4 – 6 med Strångsjö som upptagningsområde.

Inom denna grupp, elever i årskurs 4 – 6, är det hela 58 procent av barnen i Strångsjö upptagningsområde som väljer en annan skola än Strångsjö skola. Analysen visar att den skola som eleverna väljer i allra högst grad är den fristående Kunskapsskolan i Katrineholms kommun. Det ska betonas att den fristående Kunskapsskolan i Katrineholm i skrivande stund endast bedriver verksamhet för elever från årskurs 4 och uppåt, varför elever i årskurs F – 3 inte har möjlighet att välja denna skola. Det finns dock starka skäl att tro att, om verksamheten på

Kunskapsskolan utökades till att även omfatta årskurs F – 3, andel elever som då väljer Strångsjö skola skulle troligen minska ytterligare.

#### **4.2.1 Samtal med personal och elever**

I syfte att få fördjupade dataunderlag för analys, kompletterades kvantitativa data med kvalitativa underlag som samlades in genom fokussamtal, enkäter och semistrukturerade intervjuer med pedagoger och vårdnadshavare. Grupper som omfattades var personal som slutat på skolan respektive valt att arbeta kvar samt vårdnadshavare vars barn slutat på skolan respektive valt att vara kvar på skolan. Undersökningsperioden för personal som slutat är 2019 – 2022 och för elever som slutat 2017 – 2022.

Nedan följer en sammanställning av anledningar som personal i de båda undersökta grupperna valt att lyfta fram som argument för att stanna på respektive lämna skolan:

- Strångsjö är en liten skola, vilket innebär bristfälliga möjligheter till interaktion och samarbete med större grupper av kollegor. På sikt drabbar det den personliga kompetensutvecklingen negativt, varför man väljer att gå vidare efter 3 – 4 år på skolan.
- Kommunen har inte satsat på området. Skolan har inte renoverats och fritidsgården är i mycket dåligt skick.
- Pedagoger "löneturistar", vilket innebär att man väljer att arbeta på Strångsjö skola en kort period i syfte att höja sin lön, för att sedan byta till annan skola i kommunen.
- Dåliga förbindelser till Strångsjö, vilket innebär att de pedagoger som väljer att arbeta på Strångsjö skola måste äga bil.
- Vårdnadshavare vill inte ha sina barn på Järvenskolan och söker därför Kunskapsskolan redan inför mellanstadiet, oftast redan i årskurs 4.
- Vårdnadshavarna gör skolan oattraktiv för andra genom att flytta sina barn till andra skolor.
- Man stannar kvar på skolan för att man känner alla eleverna som individer.

Nedan följer en sammanställning av anledningar som elevrådet valt att lyfta fram som argument för att stanna på respektive lämna skolan:

- Eleverna slutar för att kompisarna slutar och börjar på annan skola.
- Man söker till Kunskapsskolan redan i årskurs 4 för att vara garanterad plats på skolan inför högstadiet.
- Syskon väljer annan skola och då flyttar föräldrarna alla barnen till samma skola.
- Man stannar kvar på skolan för att man kan cykla till skolan.



### 4.3 Personella resurser

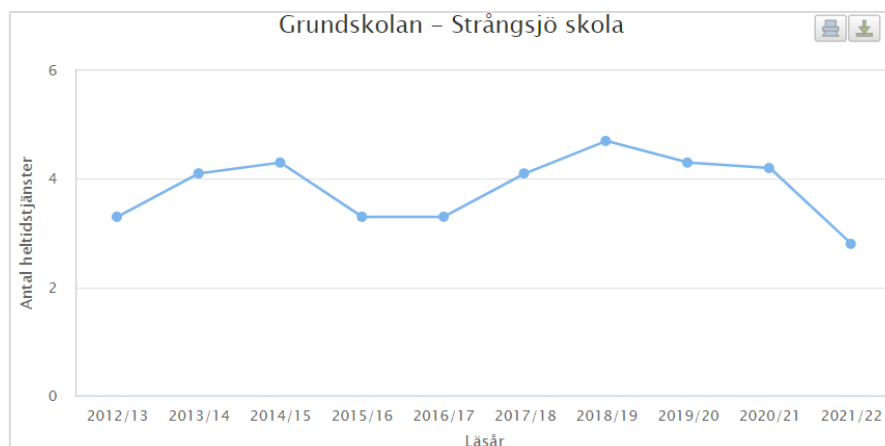


Diagram 7. Antal lärare, heltidstjänster, över år. Källa: [www.siris.skolverket.se](http://www.siris.skolverket.se)

Diagrammet ovan visar hur antalet lärare (heltidstjänster inrapporterade till SCB 15 oktober respektive år) på Strångsjö skola har varierat de sista tio åren. Lsåret 2012 – 2013 var antalet lärare 3,3 heltidstjänster. Högst var antalet lärare, med 4,7 heltidstjänster, läsåret 2018 – 2019. Vid senaste mätning, läsåret 2021 – 2022, låg antalet lärare på historiskt låga 2,8 heltidstjänster.

Det bör dock kraftigt understrykas att det för samtliga år redovisas samtliga tjänster som är fördelade till skolan, exempelvis lärare i moderna språk, hemkunskap, slöjd och övriga lärartjänster som inte har sin placering på skolan, vilket innebär att det faktiska antalet lärare på skolan, så kallade klasslärare, i själva verket är mycket lägre än diagrammet ovan visar. I skrivande stund saknas det helt behöriga lärare anställda på skolan i årskurs 1 – 6.



Diagram 8. Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen, över år. Källa: [www.siris.skolverket.se](http://www.siris.skolverket.se)

Diagrammet ovan visar hur stor andel av lärarna på Strångsjö skola som har en pedagogisk högskoleexamen, specialpedagogisk högskoleexamen eller lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne. Diagrammet visar en tydligt nedåtgående kurva över år oaktat mätt variabel och med historiskt låga värden vid senaste mätperioden.

Även här ska det understrykas att det för samtliga år redovisas samtliga tjänster som är fördelade till skolan, exempelvis lärare i moderna språk, hemkunskap, slöjd, specialpedagogiskt stöd med mera, vilket innebär att den faktiska andelen lärare på skolan i själva verket är mycket lägre än diagrammet ovan visar. I skrivande stund saknas det helt legitimerade lärare anställda på skolan i årskurser 1 – 6 trots flera olika insatser som skolan och bildningsförvaltningen har genomfört genom åren i syfte att attrahera behöriga lärare.

Exempelvis erbjuder förvaltningen förstelärartjänst med ett påslag på 5000 kr mer per månad utöver ordinarie lön. Skolan har även annonserat mer frekvent än brukligt och då erbjudit ett lönetillägg, högre lön och reseersättning. Ingen av insatserna har varit framgångsrik. Bildningsförvaltningen har varit aktiv på mässor som riktar sig till nyutexaminerade lärare för att attrahera dessa till landsbygdsskolor. Dessa insatser gett goda resultat på andra landsbygdsskolor, men inte i Strångsjö. Ett exempel på lyckade insatser är rekrytering av behöriga lärare till Björkvik och Bie skolor samt till Sköldinge skolas fritidshem.

#### **4.3.1 Personalens arbetsmiljö**

Nedan följer en sammanställning av personalens upplevelse av den egna arbetsmiljön, där den undersökta gruppen valt att lyfta fram följande för- och nackdelar med en anställning på Strångsjö skola:

- Enkel kommunikation på skolan.
- På grund av att arbetsplatsen är liten finns möjlighet att skapa en sammansvetsad personalgrupp.
- Problematiskt om personalgruppen inte fungerar. Det är inte möjligt att exempelvis byta arbetslag eller avdelning och det finns inte så många andra kollegor på skolan att söka sig till.
- Alla i personalgruppen måste vara flexibla och hantera alla uppkomna problem. Detta skapar stress i personalgruppen.
- Stor andel elever i behov av stöd ger få tillfällen till reflektion tillsammans eller planering tillsammans under skoldagen då samtlig personal måste vara i elevgrupp hela dagen.
- Svårt att få ut rast och paus under dagen.
- Hög personalomsättning.
- På grund av hög personalomsättning är det alltid någon/några nyanställda som ska sättas in i rutiner och som ska skapa relation med eleverna och vårdnadshavarna.

- På grund av hög personalomsättning ställs stora krav på tidigare anställd personal att introducera ny personal. Detta tar tid från elevgruppen.
- Man får ta emot "mycket" från vårdnadshavare och man blir ensam med detta.
- Det är svårt att jobba på skolan och vara småbarnsförälder på grund av liten personalstyrka och svårigheter att sätta in vikarier.
- Alla kringuppgifter delas bland befintlig personal på regelbunden basis vilket gör att uppdraget känns tungt.
- Problem med arbetsmiljön eskalerar snabbt redan vid enstaka frånvarodagar hos personal då allt ansvar läggs på de personal som arbetar.

#### **4.3.2 Kollegialt lärande**

I samtal med personal framkommer följande avseende området kollegialt lärande på Strångsjö skola:

- Det är svårt att göra undervisningen meningsfull för eleverna. Det blir ingen dynamik i för små klasser, vilket är aktuellt för samtliga klasser på skolan.
- Små elevgrupper riskerar att inte utveckla varandra.
- En fördel är att man får relation med alla elever.
- Det är bra med utbytet med Forssjö skola, men man saknar kollega i vardagen. Som obehörig lärare har man ingen tillgång till behörig kollega att bolla med och lära av.

#### **4.3.3 Vikariesituationen**

Nedan följer en sammanställning av personalens beskrivning av vikariesituationen, där den intervjuade gruppen valt att lyfta fram följande:

- När kollegor blir sjuka, måste situationen lösas med pusslande bland de befintliga kollegorna, vilket är komplicerat då man blir ännu färre personer att fördela arbetsuppgifter och tid på.
- Organisationen är för liten för att kunna vara flexibel.
- Organisationen är skör. Det är svårt att få vikarier och man kan inte låna personal från annan avdelning eller arbetslag.
- Man blir oerhört sliten av det ständiga pusslandet.

#### **4.3.4 Skolans rykte**

Personalen framhåller att skolans rykte har påverkan på såväl skolans attraktivitet som personalens arbetsmiljö. Bland annat lyfter personalen att:

- Skolans dåliga rykte från tidigare år förföljer skolan.

- Samhället är litet, vilket innebär att föräldrarna hinner prata med varandra innan skolan/fritidshemmet hinner ringa och informera berörda föräldrar vid händelser på skolan. Detta skapar ryktesspridning och osanningar/halvsanningar som blir "sanning" som sprids i hela samhället och skapar trovärdighetsproblem.
- Privata problem som finns inom och mellan olika familjer "kommer in i skolan och undervisningen" och påverkar skolan negativt.

#### 4.4 Ekonomiska förutsättningar

Strångsjö skola budgeterade kalenderår 2022 för 46 elever under vårterminen och för 51 elever under höstterminen. Utöver skolpengen utgår ett småskolebidrag på 450 000 kr till Strångsjö skola. Detta tillsammans med övriga intäkter gav vid budgettillfället en budgeterad intäkt på totalt 4 842 000 kr.

Kostnadsbudgeten fördelades enligt nedan:

- 4 234 000 kr personal
- 114 000 kr köp av verksamhet (administrativa tjänster, pedagogiska måltider mm.)
- 344 000 kr övriga kostnader (undervisningsmaterial, leasing, inventarier, transporter mm.)

Utöver detta budgeteras kostnader för måltider, städ, vaktmästeri och ledning centralt på bildningsförvaltningen.

Uträkningsexempel:

*En minskning på tio elever på Strångsjö skola ger en minskad intäkt på 530 000 kr till skolan, vilket motsvarar 11 procent av skolans totala budget. Cirka 80 procent av intäkterna avser personalkostnader, vilket innebär 424 000 kr. Detta motsvarar 65 procent lärartjänst eller 100 procent elevhandledartjänst.*

Konsekvenser av denna minskning leder till två möjliga utfall:

1. Det saknas en elevhandledare i en klass
2. Ytterligare klasser slås ihop då lärarresursen inte räcker till för den organisation som finns på skolan idag med tre klasser.

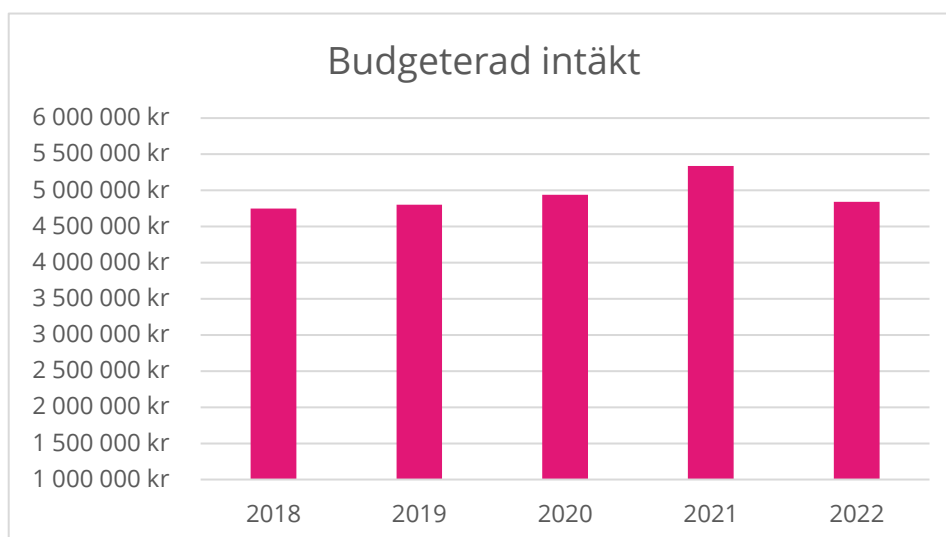


Diagram 9. Budgeterad intäkt, Strångsjö skola, över år.

Diagrammet ovan visar budgeterade intäkter över tid på Strångsjö skola. I ett läge där en skola har ett konstant elevantal ökar budgeten succesivt år för år då bland annat uppräknings av löner sker.

Diagrammet visar att på Strångsjö skola ligger budgeten för 2022 i paritet med budgeten för 2018 och 2019.

Det bör betonas att intäkten ovan endast är inför året prognostiserad intäkt, vilket inte nödvändigtvis är verkligt utfall. Verkligen intäkt baseras på det faktiska elevantalet. Utfallet följs upp månatligen och prognosen för året justeras kontinuerligt.

#### 4.4.1 Skolskjuts

December 2022 har tio elever skolskjuts och två elever åker med i skolskjutsen i mån av plats varannan vecka. En av de tio eleverna kommer att flytta nästa termin, vårterminen 2023, och kommer därmed inte vara berättigad till skolskjuts.

#### 4.4.2 Måltidsverksamhet och vaktmästeri

Service- och teknikförvaltningen tillhandahåller idag ett antal tjänster, som bekostas av bildningsförvaltningen, till skolan och delvis även till förskolan. I dessa tjänster ingår en vaktmästartjänst till 25 procent; resterande 75 procent av tjänsten kombineras med arbete i barngrupp. Vidare levererar omlastningscentralen livsmedel och varor till förskolan och skolan och en kock anställd på heltid finns på skolan.

### 4.5 Barnens rättigheter

För att säkra att utredningen beaktar alla relevanta aspekter, gjordes en analys av befintliga underlag utifrån barns rättighet till bland annat trygghet, utveckling, stöd och socialt samspel.

Nedan följer en sammanställning av personalens bedömning avseende elevers tillgång till stöd och möjlighet till utveckling, där den undersökta gruppen valt att lyfta fram följande:

- Arbetet med individuella anpassningar är lättare i små elevgrupper.
- Liten elevgrupp gör det lättare att "se" alla elevers behov.
- Eleverna blir inte självdrivande och inte självgående eftersom tillgång till läraren i en liten grupp elever är god, vilket gör att eleverna söker stöd hos läraren även i moment som de förväntas klara av på egen hand.
- Behoven i elevgruppen är stora och specialpedagogiskt stöd är obefintligt då skolan inte har råd att ha tillgång till det i den utsträckning som behövs. Fram till nu har skolan och eleverna haft tur, eftersom nuvarande och en tidigare rektor har haft specialpedagogisk kompetens.
- Tillgång till det centrala elevhälsoteamet är underdimensionerat då elevantalet inte motiverar mer tid än skolan idag har tillgång till och behov av.
- Antalet personal i relation till antal elever i behov av stöd är underdimensionerat och personalstyrkan räcker inte till.

I samtal med elevrådet framkommer liknande bild som lärarnas, sett ut ett barns perspektiv. Nedan följer en sammanställning av anledningar som elevrådet valt att lyfta fram som för- och nackdelar med Strångsjö skolans storlek:

- Få elever gör att läraren kan anpassa undervisning efter varje elev.
- Det finns inga hemmasittare på skolan.
- Man blir lite "efter" i utbildningen
- Undervisningen ligger ibland på för låg nivå för årskurs 6
- Undervisningen ligger ibland på för hög nivå för årskurs 3.
- Det "gör inget" om man är efter.
- Undervisning på rätt nivå saknas.
- Både bra och dålig skola utifrån hur man mår psykiskt.

Tillgång till funktioner som tillhandahålls från den centrala Barn- och elevhälsan är varierande. Skolan har tillgång till kurator en förmiddag varannan vecka och till skolsköterska en gång i månaden, även då under en förmiddag.

Representation från skolpsykolog har saknats på elevhälsoteam sedan vårtermin 2021 och i skrivande stund är den inte heller inplanerad för kommande termin eller läsår. Det finns dock möjlighet att träffa skolpsykologen vid tre tillfällen per år om lärarna bokar tid och närvarar på Forssjö skolas elevhälsoteam.

Specialpedagog har historiskt sett varit med på två elevhälsoteam per termin. Vårterminen 2023 och nästa finns det dock ingen specialpedagog med på elevhälsoteam. Däremot finns specialpedagog från Barn- och elevhälsan med, alternativt håller i en kompetensutvecklingsinsats, fyra gånger per termin.

I samtalen med elever och personal berörs vidare området socialt samspel och möjlighet till utveckling, vilket bland annat benämns av eleverna som "tillgång till klasskompisar". Inom detta område beskriver elevrådet att alla elever är "med hela vägen" från förskoleklass till årskurs 6 i och med att det rör sig om få individer som finns på skolan.

Personalen framhåller att:

- Det är svårt att få till grupparbeten och gruppdynamiken.
- Eleverna missar att möta de olikheter som samhället i stort består av.
- Många elever är släkt med varandra och hela skolan blir som en stor familj, vilket är på gott och ont. Ibland kan det vara bra att inte vara fullt så nära varandra.
- Elever kan inte bli självständiga individer, då man exempelvis inte kan välja att inte gå i samma klass som syskonen.
- Då elevgrupperna är för små, är det i förekommande fall svårt för enskilda elever att hitta någon kompis att vara med.
- Om man inte "klickar" med alla, riskerar man att bli väldigt ensam som elev på Strångsjö skolan.

Inom området trygghet och möjlighet till utveckling lyfter eleverna följande bild av sin skola:

- Det är mindre bråk och mindre mobbing än på andra skolor.
- Det är mindre stök än på andra skolor.
- Alla känner alla. De vuxna vet vad man heter.

Personalens upplevelse av det undersökta området överensstämmer med elevernas inom vissa delar och skiljer sig inom andra. Bland annat lyfter personalen att:

- Det är lätt att skapa och behålla relation till alla elever oavsett ålder och grupp
- Några elever har valt Strångsjö skolan för att de inte trivdes på sin förra skola. Dessa elever mår bra i det mindre sammanhanget.
- Det kan vara svårt för eleverna att gå från den lilla gruppen i Strångsjö till en normalstor grupp när man kommer upp på högstadiet.

- Övergången till högstadiet blir väldigt svår då eleverna på Strångsjö skolan inte har haft beröring med vare sig större elevgrupper eller olikheter som finns i samhället.

#### 4.6 Undervisningskvalitet

Forskningen visar att undervisningen måste anpassas till elevernas kunskapsnivå. Utgångspunkten i all undervisning måste vara att engagera eleverna i arbete och uppgifter samt ge dem relevanta instruktioner. Detta i sig kräver kunskaper om elevernas utvecklingsbehov, undervisningsvariation, utmanande och inspirerande ansatser samt kunskaper om typiska misstag som eleverna gör i ett givet undervisningsområde.

Håkansson och Sundberg understryker att kvalitativt god undervisning kännetecknas av kollektivt lärande, något som kräver kommunikativa lärandemiljöer där eleverna drar nytta av varandras kunskaper, erfarenheter och perspektiv. Forskarna menar att det är viktigt att hantera lärandeuppgifter i en grupp och understödja interaktion mellan olika individer som ingår i en lärande miljö.

Tvärtemot många uppfattningar är det inte särskilt effektivt med kompensatorisk undervisning. Det är inte heller en effektiv undervisningsstrategi att utgå från att elever har olika lärstilar såsom visuell, spatial, lingvistisk eller kinestetisk, menar Håkansson och Sundberg. Men det är viktigt att all undervisning präglas av variation, utmaningar och erfarenhetsutbyte.

Forskarna visar att det är viktigt att undervisningen präglas av tydliga mål, där läraren planerar och strukturerar klassrumskommunikationen utifrån givna målsättningar. Centralt i detta tillvägagångssätt är att eleverna förstår vad undervisningen går ut på och vad det är som förväntas av dem. Håkansson och Sundberg menar att en av de generella principerna för kvalitativt god undervisning är innehållslig struktur inriktad mot lärande, tydliga förklaringar samt behovet av praktiska övningar. Bedömning för lärande och relevant återkoppling spelar en viktig roll i arbetet med att följa elevernas utveckling mot utsatta mål.

Det behöver poängteras att yngre barn, elever med utländsk bakgrund och elever som av olika anledningar är marginaliserade presterar bättre i mindre klasser, förutsatt att de har tillgång till behöriga lärare. Det bör också understrykas att mindre klasser underlättar skapandet av kommunikativa lärandemiljöer, förståelsen av elevernas kunskaper och att lärarna på så sätt får mer tid för att uppmärksamma de enskilda eleverna och deras behov.

Med mindre klasser blir det också möjligt med en mer flexibel och intresseväckande undervisning. Men även om lärandet påverkas av klasstorlek är denna effekt väldigt liten. Större positiv effekt har istället implementering av formativa arbetssätt. Därför förespråkar forskarna



(Håkansson och Sundberg, 2015) ändringar i lärarnas arbetssätt framför att minska klasstorleken.

Nivågrupperingar som baseras på förväntningar på elevers prestationer har ofta negativa effekter på elevers lärande och skolresultat. Åldersintegrerad, det vill säga åldersblandad undervisning har inte heller några större positiva effekter på elevers skolresultat eftersom förutsättningarna för samarbete i klassen blir sämre, enligt forskarna. Håkansson och Sundberg menar att skolan istället bör fokusera på undervisningens utformning och de sätt undervisningen kan stödja och utmana eleverna på.

Bildningsförvaltningen har under de senaste åren, som en del av det systematiska kvalitetsarbetet, kontinuerligt genomfört kvalitets- och attitydundersökningar bland både elever, pedagoger och vårdnadshavare. Undersökningarna har genomförts på vårterminen respektive år och frågorna har varit återkommande i syfte att kunna genomföra jämförelseanalyser över tid, årskurser, klasser och kön. Frågornas fokus har under samtliga år varit på trygghet, studiero, stöd och undervisningskvalitet.

#### 4.6.1 Studiero och allas lika värde

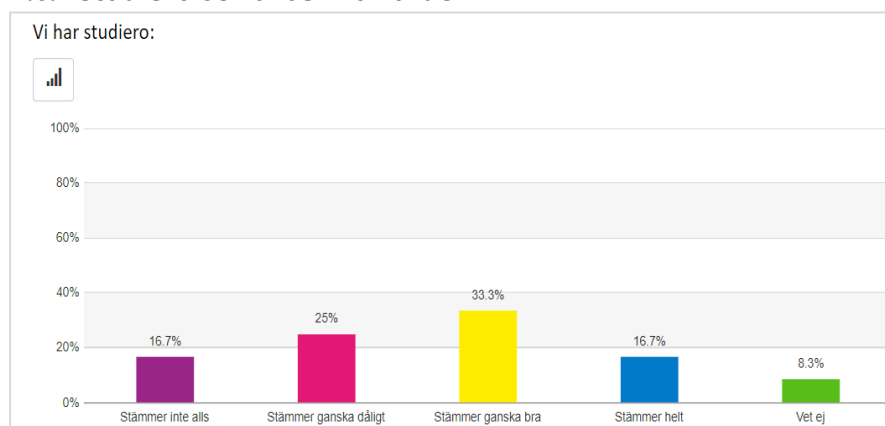


Diagram 10. *Upplevd studiero, elevenkät, årskurs F-3, vårterminen 2022.*

Under den senaste undersökningen, som genomfördes vårterminen 2022 uppmärksammades en attitydförändring bland de yngre eleverna. Endast 50 procent av eleverna i årskurs F-3 på Strångsjö skolan upplevde att de hade studiero på lektionerna. Samtidigt angav 29 procent av eleverna i samma elevgrupp att de inte kände sig helt trygga på skolan.

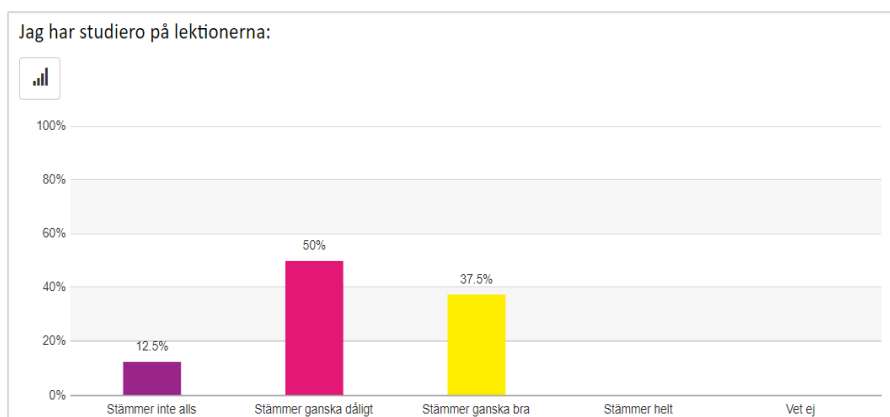


Diagram 11. *Upplevd studiero, elevenkät, årskurs 4 – 6, vårterminen 2022.*

Liknande situation identifierades bland elever i årskurs 4 – 6 där ingen elev svarade att de instämmer helt i att de har studiero på skolan. Däremot svarade 62,5 procent av eleverna att de inte hade studiero på lektionerna.

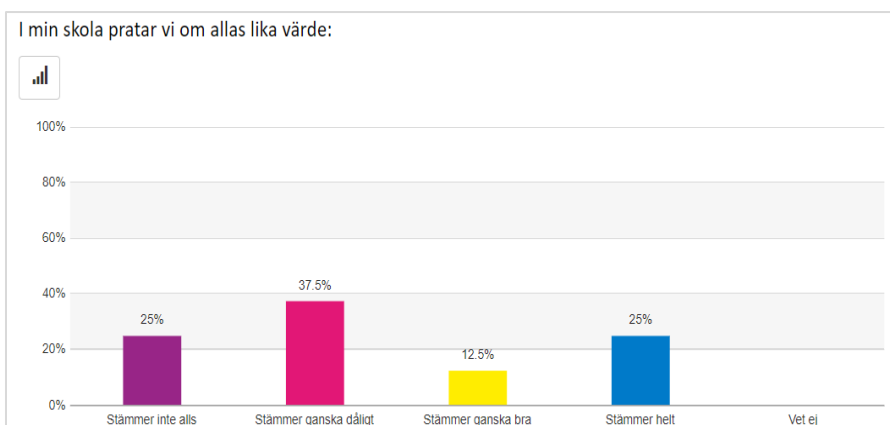


Diagram 12. *Allas lika värde, elevenkät, årskurs 4 – 6, vårterminen 2022.*

Samma andel elever, 62,5 procent, anger vidare att man inte pratar om allas lika värde på skolan. Lika stor andel upplevde att elever och lärare på skolan inte heller respekterar varandra.

Den samlade bilden av elevernas upplevelse av trygghet och studiero som framkommer i de årligen återkommande enkätundersökningarna bekräftas även i vårdnadshavarenkäten där ingen vårdnadshavare instämmer helt i påståendet att det råder studiero på lektionerna. Däremot anger 50 procent av vårdnadshavarna att deras barn inte har studiero på lektionerna.

Samma bild återges i intervjuer bland vårdnadshavare vars barn slutat på skolan samt av personal som själva valt att avsluta sin anställning på skolan. Däremot lämnar den vid undersökningstillfället anställda personalen en helt annan bild då 100 procent instämmer helt eller till stor del i påståenden att det råder studiero på skolan, att alla elever känner sig trygga på skolan och att allas lika värde diskuteras återkommande tillsammans med eleverna. Denna bild delas inte av eleverna på skolan.

I samtal med vårdnadshavare på skolan väcktes tankar från vårdnadshavarnas sida att starta en resursskola i Strångsjö skolas lokaler för att på så sätt utöka antal elever på skolan. Denna lösning bedöms dock inte som gynnsam då koncentrationen av elever med stora behov av olika typer av stöd skulle bli orimligt stor på en skola av Strångsjö skolas storlek. Integration av dessa elever bedöms som svår då grupper med ordinarie klasser skulle bli oproportionerligt små jämfört med elever som skulle ingå i resursskolans organisation. Analysen av denna lösning pekar på ännu större potentiella problem med studiero, trygghet och hög undervisningskvalitet än idag.

#### 4.6.2 Stimulerande undervisning och lärande

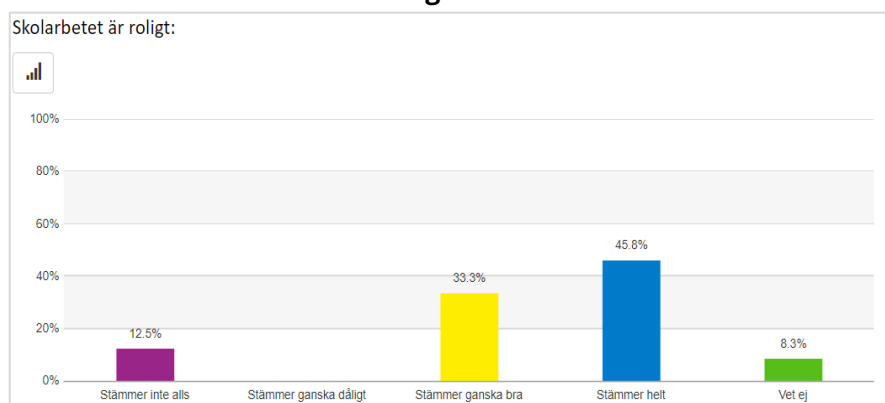


Diagram 13. Lust att lära, elevenkät, årskurs F - 3, vårterminen 2022.

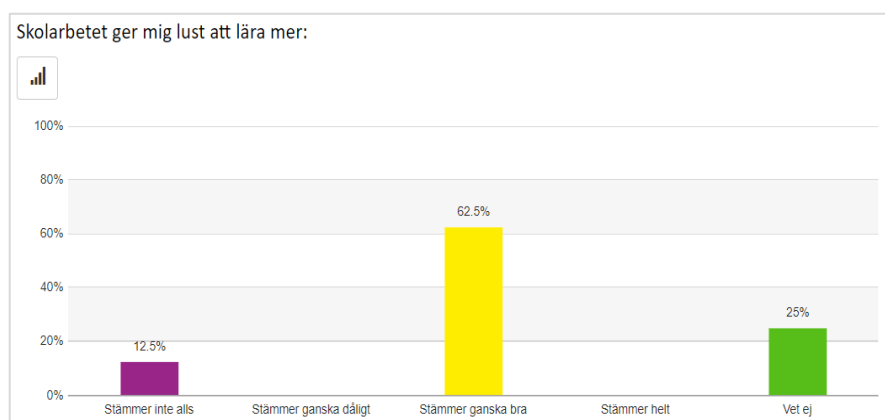


Diagram 14. Lust att lära, elevenkät, årskurs 4 - 6, vårterminen 2022.

Undersökningen visar vidare att elever i årskurs F - 3 upplever skolarbetet är roligt och stimulerande i högre utsträckning än elever i årskurs 4 - 6. 79 procent av eleverna i årskurs F -3 anser att skolarbetet är roligt medan endast 62,5 procent av eleverna i årskurs 4 - 6 instämmer till stor del i detta påstående. Ingen elev denna årskurs instämmer helt i att skolarbetet ger de lust att lära mer.

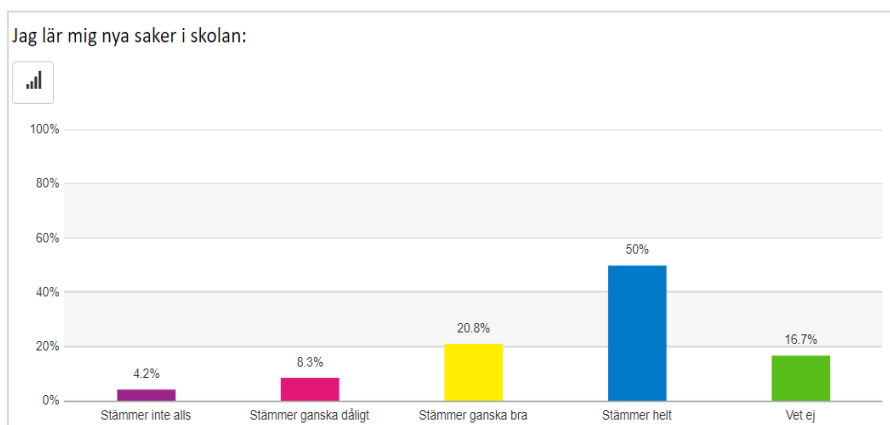


Diagram 15. Kunskaper, årskurs F – 3, vårterminen 2022.

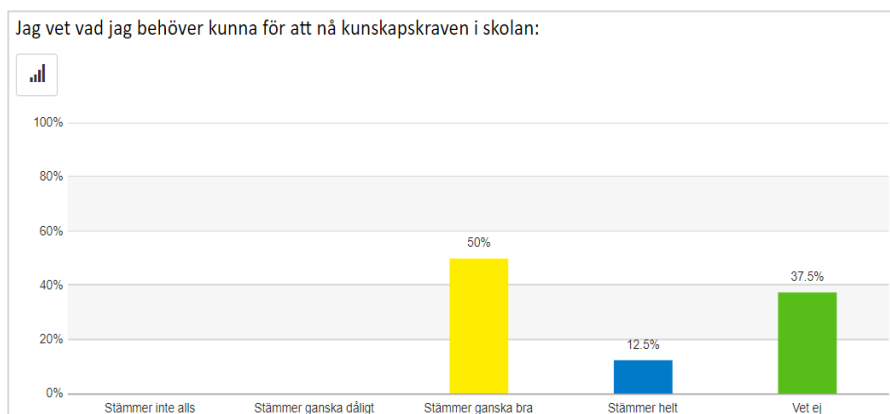


Diagram 16. Kunskapskrav, årskurs 4 – 6, vårterminen 2022.

Vidare instämmer inte 29,2 procent av eleverna i årskurs F – 3 i att de lär sig nya saker i skolan. Samtidigt anger hela 37,5 procent av eleverna i årskurs 4 – 6 att de inte vet vad som krävs för att nå kunskapskraven i skolan. Däremot anger 79,2 procent av elever i årskurs F – 3 och samtliga elever i årskurs 4 – 6 att de vet att lärare skulle hjälpa dem om de behövde det. I vårdnadshavarenkäten uppger 36,1 procent av vårdnadshavarna att de inte får information om kunskapskraven, att de inte kontinuerligt får information om vad deras barn ska klara av i skolarbetet samt att undervisningen i skolan inte väcker deras barns lust att lära.

Vidare anser endast 55,5 procent av vårdnadshavarna att skolan ger deras barn tillräckligt mycket stöd och hjälp.

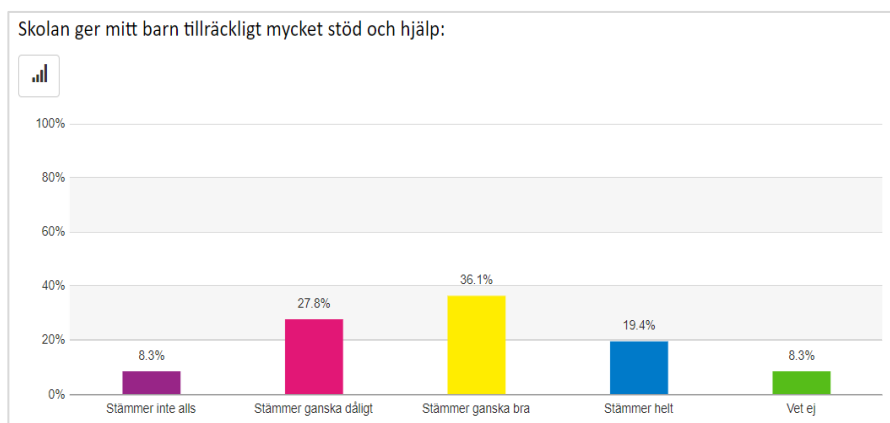


Diagram 17. Kunskapskrav, årskurs 4 – 6, vårterminen 2022.

Även inom dessa områden skiljer sig den vid tidpunkten anställda personalens bild från både elevernas och vårdnadshavarnas upplevelse. Den aktuella respondentgruppen svarar positivt på samtliga undersökta frågeområden.

Analys av faktiska resultat i årskurs 6 i form av betyg per ämne, meritvärde samt potentiell behörighet till gymnasieskola visar på relativt goda, men över år skiftande resultat.

Det analyserade underlaget visar att elevgruppen på Strångsjö skola samtliga år, sedan mätningarna startade höstterminen 2013, bestått av ett elevantal som understiger tio elever. Detta innebär att det underlaget tolkades med stor försiktighet och att slutsatser endast i jämförelse över tid kunnat göras.

De senaste två åren, vårterminen 2022 och vårterminen 2021, avslutade samtliga elever årskurs 6 med betyg i alla ämnen. Det bör dock betonas att dessa elevgrupper bestod av tre respektive fem elever. Åren innan, när elevunderlaget var stort med Strångsjö skolas mått mätt och bestod av åtta respektive sju elever, avslutade 87,5 respektive 71,4 procent av eleverna årskurs 6 med betyg i alla ämnen.

Fördjupad analys av resultat över år visar att samtliga år där elevunderlaget översteg fem elever, misslyckades skolan med måluppfyllelsen i alla ämnen.

#### 4.6.3 Nöjdhet med skolan som helhet

I syfte att säkra att samtliga för utredningen relevanta dimensioner beaktas i analysarbetet, har bildningsförvaltningen valt att intervjua samtliga vårdnadshavare som gjort ett aktivt val av byte av Strångsjö skola till annan skola för sina barn. Undersökningsperioden var 2017 – 2022. Totalt ställde vårdnadshavare till 23 barn upp på intervju.

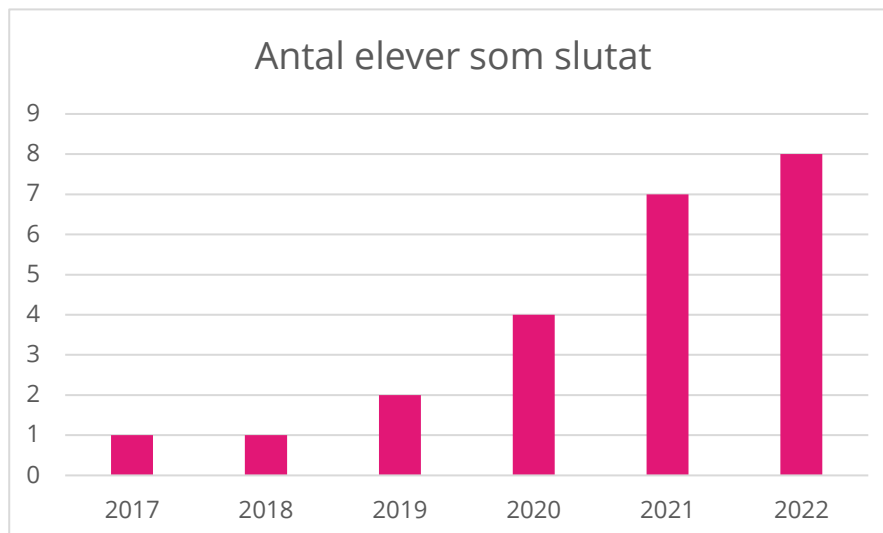


Diagram 18. *Antal elever som slutat respektive år och vars vårdnadshavare intervjuats*

I diagrammet ovan redovisas antal elever som slutat respektive år och vars vårdnadshavare har intervjuats. Samtliga vårdnadshavare som bytt skola under perioden 2017 – 2019 har tackat ja till intervju. Fem vårdnadshavare till barn som slutat under perioden 2020 – 2022 har inte kunnat nås för intervju.

Av diagrammet framgår det tydligt att antal elever som gör ett aktivt skolbyte från Strångsjö skola till annan skola ökar kraftigt från 2020, med betoning på 2021 och 2022. I intervjun med vårdnadshavarna framkommer olika anledningar till byte av skola. Nedan presenteras, utan inbördes ordning, de allra vanligaste anledningarna till att vårdnadshavare valt annan skola för sina barn:

- Undermålig undervisning
- Rörigt och stökigt på skolan, rörigt och stökigt på lektionerna
- Obehöriga lärare
- Mobbning på skolan
- Skolan klarar inte av att göra anpassningar för elever i behov av stöd
- För få barn på skolan, inte möjligt att skaffa kompisar
- Byte av boendeadress
- Byte av skola bland kompisar

De svar som hade allra högst frekvens handlade om dålig undervisningskvalitet, mobbning och brist på behöriga lärare. Signifikant för dessa är att de främst kommer från den grupp vårdnadshavare som valt att byta skola för sina barn efter år 2019.

I syfte att kontrollera om det rör sig om ett trendbrott eller en tillfällig avvikelser, beslutade bildningsförvaltningen att genomföra en ny

enkätundersökning bland samtliga vårdnadshavare vars barn går kvar på Strångsjö skola. Totalt svarade 38 vårdnadshavare på enkäten.

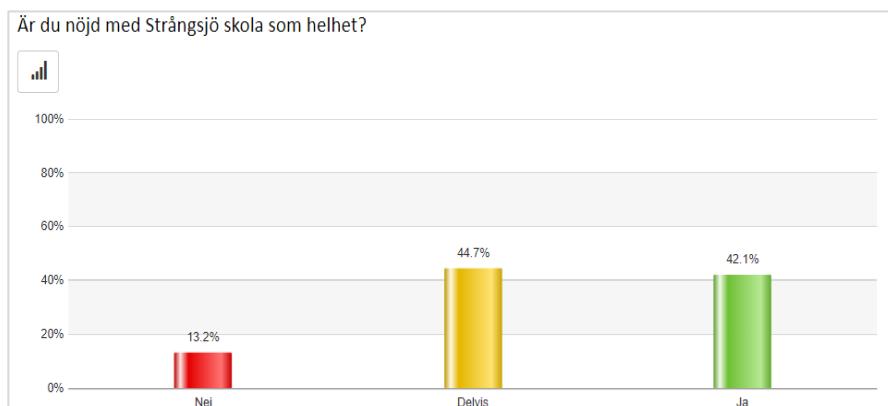


Diagram 19. Nöjdhetsgrad bland vårdnadshavare vars barn går på Strångsjö skola, december 2022

Av de svar som inkommit visar analyserade data att mindre än hälften, 42,1 procent, av de vårdnadshavare vars barn går i Strångsjö skola vid undersökningstillfället december 2022 är nöjda med skolan som helhet. 67,8 procent av vårdnadshavarna uppger att de är delvis eller inte alls nöjda med skolan som helhet.

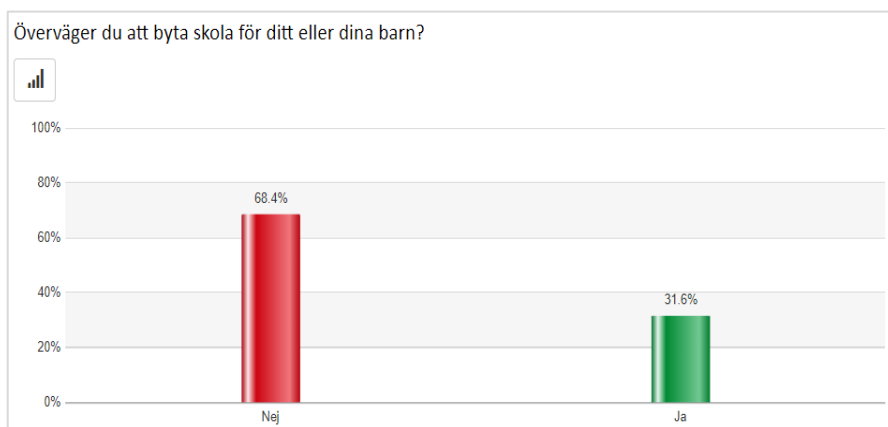


Diagram 20. Vårdnadshavare övertvägande av byte från Strångsjö skola till annan skola, december 2022

På följdfrågan som ställdes i enkätundersökningen avseende eventuella överväganden att byta till annan skola från Strångsjö skola, uppger 68,4 procent av vårdnadshavarna att de inte överväger ett skolbyte, medan 31,6 procent uppger att de i december 2022 överväger ett skolbyte.

Bland de vårdnadshavare som uppger att det inte överväger ett skolbyte från Strångsjö skola, återkommer följande anledningar, utan inbördes ordning, mest frekvent:

- Närhet till skola
- Bevarande av Strångsjö samhället

- Liten skola med närhet till natur
- Bra verksamhet på skolan, barnen trivs

Med undantag för "bevarande av Strångsjö samhället" kan det konstateras att de svar som lämnas av vårdnadshavare som inte överväger ett skolbyte, överensstämmer väl med de svar som intervjuad personal och elevrådet uppgett som anledning att stanna kvar på skolan.

Bland de vårdnadshavare som uppger att det överväger ett skolbyte från Strångsjö skola till annan skola, återkommer följande anledningar, utan inbördes ordning, mest frekvent:

- Undermålig undervisning
- Obehöriga lärare
- Mobbing på skolan
- Barnen ligger långt efter jämnåriga kunskapsmässigt
- Skolan kan inte stödja elever i behov av särskilt stöd

Jämförelseanalysen visar att de anledningar som lämnas av vårdnadshavare som överväger byte av skola, överensstämmer mycket väl med de svar som vårdnadshavare som valt annan skola för sina barn efter 2019 uppgett i intervjuerna. I och med detta kan det konstateras att den elevminskning som skett de senaste åren kan förväntas fortsätta även under kommande år.

I intervju med behöriga lärare som valt att lämna skolan under perioden 2019 – 2022 framkommer det att de främsta anledningarna till byte av arbetsplats är att en liten skola inte ger möjlighet till dynamik i vare sig elev- eller personalgrupp, att det finns svårigheter med organisation av undervisning i för små elevgrupper, att lärarens personliga utveckling av de professionella rollen avstannar i brist på kollegialt lärande samt att man som lärare på en litens skola ofta får agera allttiallo istället för att kunna fokusera på undervisning. Dessa svar överensstämmer med svaren som befintlig personal på skolan uppgett avseende orsaker att lämna skolan.

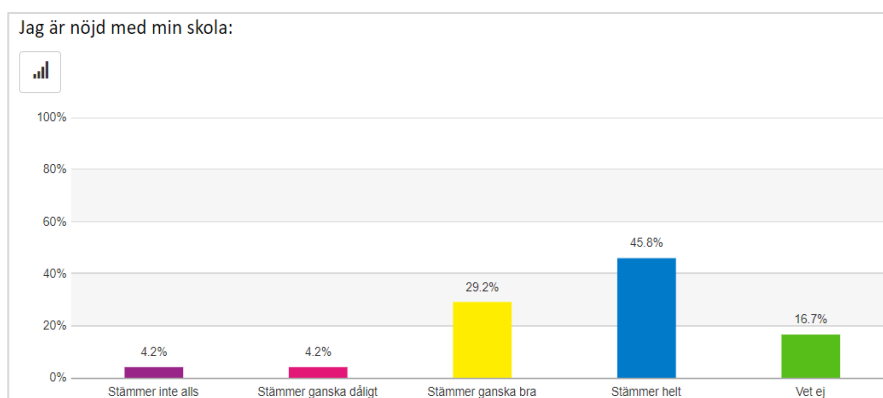


Diagram 21. Nöjdhet med skolan som helhet, årskurs F – 3



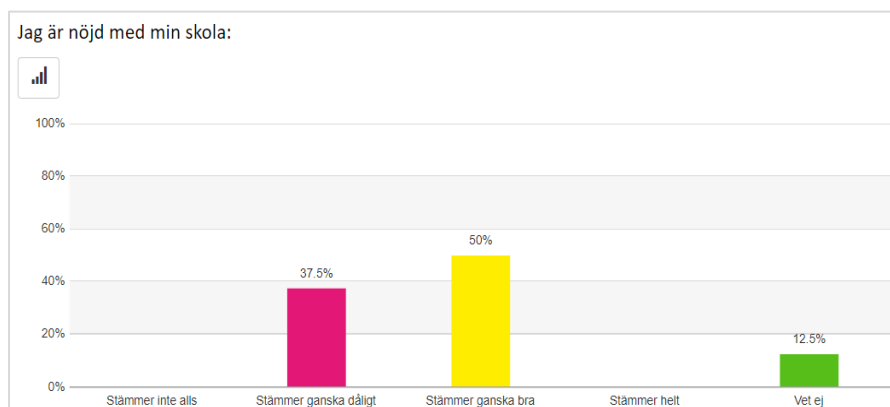


Diagram 22. Nöjdhet med skolan som helhet, årskurs 4 – 6

Diagrammen ovan visar nöjdhetsgrad med skolan som helhet bland elever i årskurs F – 3 respektive 4 – 6. Analys av data visar att 75,0 procent av eleverna i årskurs F – 3 är helt eller till stor del nöjda med skolan som helhet. Resultaten inom samma parameter sjunker kraftigt bland elever i årskurs 4 – 6 där ingen elev instämmer helt och endast 50 procent av eleverna instämmer till stor del i påståendet att de är nöjda med skolan som helhet.

Till slut bör det påpekas att samtliga svar, åsikter och upplevelser, såväl positiva som negativa, som lämnats från elever, vårdnadshavare och personal som har verksamhet på fritidshem överensstämmer inom samtliga analyserade parametrar med de svar som de aktuella grupperna angett för skolverksamheten.

Utredningen har dock valt att inte redovisa dessa i särskild ordning, då analys av resultat avseende den verksamhet som bedrivs på fritidshemmet riskerar att göra utredningen större, utan att svaren tillför någon ny dimension då de konsekvent ligger i paritet med svar avseende skolverksamhet.

#### 4.6.4 Analys av olika scenarion och dess konsekvenser

Med grund i den forskning och de lagkrav som finns inom utbredningsområdet, analyserades det insamlade materialet utifrån flera olika aspekter och möjliga utfall. Totalt identifierade fem möjliga framtidsscenario för Strångsjö skola. Nedan presenteras analys av dessa.

##### Scenario 1 – Fortsatt drift av skola f-6 och fritidshem

Detta scenario innebär ingen omedelbar förändring av nuvarande organisation. Ekonomiska, och därmed även personella, förutsättningar kan dock komma att förändras beroende på antal inskrivna elever. 13 fler inskrivna elever än idag genererar en skolpeng som innebär en utökning med en heltidsanställd personal. Rekryterings svårigheter avseende behöriga lärare beräknas dock bestå oaktat om elevantalet ökar något i jämförelse med dagens läge. Förändring åt detta håll, då 13 fler elever än i dag finns inskrivna, anses

dock inte som trolig då historiska data visar på en långtgående trend med vikande elevantal över tid samtidigt som födelsetalen inom Strångsjö upptagningsområde inte på något sätt indikerar ökning av barn födda inom området.

Viktigt att poängtera är att, för att nå god och över tid hållbar kvalitet över tid avseende parametrar så som tillgång till behörig personal, flexibla elevgrupper och reell tillgång till särskilt stöd skulle skolan behöva utökas med cirka 30 elever. Denna slutsats baseras på bildningsförvaltningens jämförelseanalyser och observationer i verksamheten. Utökning av antal elever av den graden som krävs anses inte vara nåbar inom överskådlig framtid.

Undervisningskvalitet bedöms inte kunna höjas med de resurser skolan disponerar idag eller prognosticeras disponera de kommande fem åren. Det ska poängteras att, även om ekonomiska resurser utöver elevpengen skulle tillföras skolan, visar tidigare forskning att åldersblandade grupper i en klass inte påverkar inläringen positivt eftersom förutsättningarna för samarbete i klassen blir sämre (Håkansson, J & Sundberg, D., 2012). I små, åldersintegrerade elevgrupper är aspekter som samarbete och gruppdynamik svåra att åstadkomma oaktat tillförda ekonomiska och personella resurser.

Vidare finns det starka skäl att tro att, om verksamheten på Kunskapsskolan utökades till att även omfatta årskurs F – 3, möjligheter att upprätthålla nuvarande klasskonstruktioner skulle utarmas ytterligare, då andel elever som då väljer Strångsjö skola skulle troligen minska ännu mer.

Om skolan ska fortsätta bedriva verksamhet ska det tas i beaktning att både personal och vårdnadshavare beskriver i intervjuer att det finns ett omfattande behov av renovering av såväl lokaler som utemiljöer. Denna renovering skulle medföra betydande kostnader för flera parter och skulle innebära tillfällig utflytt, under ett läsår eller längre period, av verksamhet till annan ort. Detta skulle medföra att elever i de yngre åldrarna skulle starta sin skolgång på annan skola för att sedan flytta tillbaka till Strångsjö skola.

Om skolan ska fortsätta bedriva verksamhet innebär det även för service- och teknikförvaltningen oförändrade förutsättningar. Service- och teknikförvaltningen tillhandahåller idag ett antal tjänster, som bekostas av bildningsförvaltningen, till skolan och delvis även till förskolan. I dessa tjänster ingår en vaktmästartjänst till 25 procent; resterande 75 procent av tjänsten kombineras med en tjänst av pedagogisk art. Vidare levererar omlastningscentralen livsmedel och varor till förskolan och skolan och en kock anställd på heltid finns på skolan. Måltidsorganisationen har ingen personal på förskolan.

## **Scenario 2 – nedläggning av skola år 4 – 6, ej nedläggning av F – 3 och fritidshem**

I samtal med vårdnadshavare har frågan om att behålla verksamhet i årskurs F – 3 och fritidshem och flytta verksamhet i årskurs 4 – 6 till annan skola lyfts. På grund av detta intresse har bildningsförvaltningen analyserat även ett sådant scenario. Förutom svårigheter att upprätthålla hög kvalitet i undervisningen som lyfts i scenario 1, skulle denna organisationsförändring innebära följande personella och ekonomiska konsekvenser:

För service- och teknikförvaltningens verksamhet innebär detta scenario att tillagningsköket omvandlas till ett mottagningskök utifrån minskat elevantal medan skolrestaurangen även fortsättningsvis hålls i drift. Transportkostnad för lunch tillkommer. Vaktmästartjänst omvandlas från 25 procent till att tillhandahållas vid behov. Måltidspersonalens anställning minskas från heltid till 50 procent. Detta innebär att tjänsten behöver kombineras, likt dagens upplägg med vaktmästartjänsten, med 50 procent pedagogisk alternativt administrativ tjänst som bekostas av bildningsförvaltningen för att uppnå kraven på heltid som norm. Denna lösning riskerar att försämra kvaliteten på undervisningen ytterligare.

Om Strångsjö skola inte längre tar emot elever i årskurs 4 – 6 innebär detta att skolan förlorar skolpeng för dessa elever. Med dagens elevantal som grund skulle detta handla om skolpeng för tolv elever vilket motsvarar drygt 600 tkr på helår för Strångsjö skola. Detta motsvarar i stort sett en lärartjänst. Skolpengen för dessa elever skulle istället betalas ut till elevernas nya hemskolor vilket gör att det för bildningsförvaltningen som helhet är ett nollsummespel. Om eleverna skulle välja att ha sin skolgång på den skola som blir deras nya hemskola tillkommer kostnader för skolskjuts.

Centrala stödresurser som riktats till skolan kan delvis riktas om till övriga grundskolor.

Bedömningen är att detta scenario skulle medföra ännu större rekryteringsproblem än idag, då den intervjuade personalen återkommande lyfter att skolans nuvarande storlek gör skolan till en oattraktiv arbetsplats med väldigt få möjligheter till flexibilitet och kollegialt lärande. En ännu mindre organisation bedöms därför inte kunna upprätthålla den undervisningskvalitet som eleverna enligt lag har rätt till.

Om skolan ska fortsätta bedriva verksamhet för årskurs F – 3 och fritidshem ska det tas i beaktning att både personal och vårdnadshavare beskriver i intervjuer att det finns ett omfattande behov av renovering av såväl lokaler som utemiljöer. Denna renovering skulle medföra betydande kostnader för flera parter och skulle innebära tillfällig utflytt, under ett läsår eller längre period, av verksamhet till annan ort. Detta skulle medföra att elever i de yngre

åldrarna skulle starta sin skolgång på annan skola för att sedan flytta tillbaka till Strångsjö skola.

### **Scenario 3 – nedläggning av skola F – 6, ej nedläggning av fritidshem**

Scenario 3 innebär att verksamhet i årskurs F – 6 flyttar till annan skola, medan verksamhet i fritidshem fortsätter vara aktiv på Strångsjö skola. Detta scenario innebär följande personella och ekonomiska konsekvenser:

Om Strångsjö skola inte längre bedriver någon skolverksamhet innebär detta att skolan förlorar skolpeng för alla elever. Med dagens elevantal som grund skulle detta handla om skolpeng på totalt 2 100 tkr. Skolpengen för eleverna skulle istället betalas ut till elevernas nya hemskolor vilket gör att det för bildningsförvaltningen som helhet är ett nollsummespel. Om eleverna skulle välja att ha sin skolgång på den skola som blir deras nya hemskola tillkommer kostnader för skolskjuts.

Centrala stödresurser som riktats till skolan kan riktas om till övriga grundskolor.

Strångsjö skola skulle enbart ha kvar skolpeng för fritidshemmet vilket motsvarar 750 tkr. Till detta kommer eventuella statsbidrag.

Detta scenario bedöms inte vara lämpligt utifrån barnperspektivet. Elevernas rätt till trygghet, utveckling och socialisering bedöms påverkas negativt, då eleverna efter skoldagen skulle förflyttas från sammanhanget de under skoldagen ingår i och sättas i ett nytt, mindre sammanhang och på så sätt gå miste om bland annat aktiviteter som andra klasskompisar får delta i.

Vidare bedöms rekryteringssvårigheter bli en ännu större utmaning än idag då personal som anställs endast skulle arbeta morgon- och eftermiddagspass, alternativt behöva göra samma förflyttning som eleverna, mellan två skolor under arbetsdagen.

Omvärldsbevakning visar att närliggande kommuner, som genomfört denna typ av förändringar, efter ett tag fått stänga ner verksamhet i fritidshem då eleverna ville gå på samma fritidshem som klasskamraterna och därför valde bort fritidshem på folkbokföringsorten.

Om fritidshemsverksamhet ska bedrivas i skollokalerna i framtiden, ska det tas i beaktning att både personal och vårdnadshavare beskriver i intervjuer att det finns ett omfattande behov av renovering av såväl lokaler som utemiljöer. Denna renovering skulle medföra betydande kostnader för flera parter och skulle innebära tillfällig utflytt, under ett läsår eller längre period, av verksamhet till annan ort. Detta skulle medföra att elever inskrivna i fritidshem skulle få ta del av den verksamheten på annan skola. för att sedan flytta tillbaka till Strångsjö skolas lokaler.

## **Scenario 4 – nedläggning av skola och fritidshem höstterminen 2023**

Scenario 4 innebär en nedläggning av all verksamhet på Strångsjö skola, såväl den verksamhet som bedrivs i årskurs F – 6 som på fritidshem.

En nedläggning av verksamheten innebär att eleverna erbjuds verksamhet på annan skola. Då det fria skolvalet råder, kan eleverna välja antingen den tilldelade skolan eller annan valfri skola inom eller utanför Katrineholms kommun. Den skolan som anses vara mest lämplig att erbjuda elever från Strångsjö plats på, är Forssjö skola.

Forssjö skolan har flera fördelar så som att den både ligger relativt nära Strångsjö, att personalen på de båda skolorna redan har ett uppbyggt samarbete inom vissa moment, att skolan är relativt liten och har närhet till natur som eleverna från Strångsjö är vana vid samt att skolan håller en mycket god undervisningskvalitet sett över tid.

Detta scenario innebär följande personella och ekonomiska konsekvenser:

För service- och teknikförvaltningens verksamhet innebär detta scenario att både tillagningsköket och skolrestaurangen stängs, att ingen måltidspersonal finns anställd och att transportkostnad för lunch som serveras på förskolan tillkommer. Barn på förskolan serveras i så fall lunch i förskolans lokaler och vaktmästeri tillhandahålls vid behov. Service- och teknikförvaltningens bedömning är att detta scenario är den mest kostnadseffektiva lösningen för måltidsorganisationen. För bildningsförvaltningens del innebär detta att kombinationstjänster som riskerar att försämra kvalitet i undervisningen undviks.

Om Strångsjö skola inte längre bedriver skolverksamhet och fritidsverksamhet innebär detta att de förlorar skolpeng för alla elever. Med dagens elevantal som grund skulle detta handla om skolpeng på totalt 2 900 tkr. Skolpengen för eleverna skulle istället betalas ut till elevernas nya hemskolor vilket gör att det för bildningsförvaltningen som helhet är ett nollsummespel. I detta scenario skulle inte längre något småskoletillägg betalas ut till skolan. Detta innebär en besparing på 450 tkr för bildningsförvaltningen.

Om eleverna skulle välja att ha sin skolgång på Forssjö skola tillkommer kostnader för skolskjuts.

Centrala stödresurser som riktats till skolan kan riktas om till övriga grundskolor.

Förverkligande av detta scenario skulle innebära att eleverna erbjuds skolskjuts till Forssjö skola, vilket skulle medföra att fler elever än idag skulle behöva ha skolskjuts och att fler elever än idag skulle få större avstånd mellan skola och hemmet. Samtidigt skulle undervisningskvalitet säkras och bli åldersadekvat, eleverna skulle få god tillgång till behöriga lärare, stöd i undervisningen och inte minst

ingå i en något större sammanhang än hittills med goda möjligheter bredda sina vänskapskretsar och umgås med kompisar i samma ålder. Detta samtidigt som eleverna skulle få fortsätta sin skolgång på en skola med närhet till natur och därmed kunna behålla de fördelar som Strångsjö skola kunde erbjuda.

Även för pedagogernas del skulle en flytt till Forssjö skola innebära en framgångsfaktor. Problem med tung arbetsbelastning och fördelning av arbetsuppgifter, brist på kollegialt lärande och utveckling av den pedagogiska verksamheten skulle åtgärdas då pedagoger skulle få fler kollegor att utveckla verksamheten med och därmed säkra en likvärdig undervisning av hög kvalitet för alla elever.

### **Scenario 5 - uppskjutande av beslut ett läsår**

Scenario 5 togs i beaktning av bildningsförvaltningen under utredningens gång. Bedömningen är dock att detta scenario inte är aktuellt att analysera vidare då förvaltningen anser att tillräckliga underlag för beslut finns och att inga fler parametrar som kan påverka beslutet bedöms kunna samlas in under pågående år.

# 5. Diskussion

*Detta kapitel inleds med en sammanfattning av utredningens resultat, för att sedan diskutera utredningens resultat i förhållande frågeställningar som utredningen ämnar besvara. Kapitlet avslutas med en metoddiskussion.*

## 5.1 Resultatdiskussion

Syftet med denna utredning har varit att identifiera fortsatta möjligheter för att upprätthålla och kvalitetssäkra likvärdig undervisning av hög kvalitet för elever inskrivna på Strångsjö skola samt att utreda hur väl skolans undervisning svarar mot de nationella kraven i läroplanerna och andra nationella styrdokument.

Syftet har i förlängningen varit att särskilt identifiera möjliga framtida scenarion vilka säkrar såväl hög undervisningskvalitet som elevers trygghet, studiero och utveckling.

Vidare skulle utredningen besvara följande frågeställningar avseende

1. utveckling över år ut avseende barn födda inom Strångsjö upptagningsområde samt elever som väljer Strångsjö skola
2. möjligheter att säkra kompetensförsörjning
3. möjligheter att optimera användning av personella resurser
4. nuvarande organisations påverkan på elevernas rätt till social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett fritt samhälle

Utredningen har både besvarat huvudsyftet och utrett hur väl bildningsförvaltningen svarar mot de särskilt utvalda fokusområdena.

Förslag på framtida insatser lämnas i kapitel 6, Slutsatser. Dessa omfattar dels förslag på insatser som förväntas ge omedelbar effekt på kvalitetssäkring av adekvata personella resurser och undervisningskvalitet och som utredningen ser som en förutsättning för fortsatt arbete och dels förslag på långsiktiga insatser som syftar till att kvalitetssäkra och samordna processer, förbättra villkoren för både elever och berörd personal samt utveckla lösningar som kan anses ge mervärde till flera olika aktörer inom den berörda verksamheten och framförallt generell höjning av kvaliteten i verksamheten.

Det framgår av utredningen att skolans möjligheter att upprätthålla och kvalitetssäkra likvärdig undervisning av hög kvalitet har över år varit bristfälliga och att skolan inte har svarat mot de nationella kraven i läroplanerna och andra nationella styrdokument. Främsta orsaker till brister i undervisningskvalitet och uppfyllelse av nationella krav är svårigheter att rekrytera och behålla behöriga lärare.

Utredningen identifierar stora och eskalerande utmaningar som skolan står inför hösten 2023 då skolan riskerar att helt sakna behöriga lärare samtidigt som skolan under många år haft stora svårigheter att attrahera, rekrytera och behålla utbildade lärare. Möjlighet att i framtiden följa lagkrav på behöriga lärare och därmed säkra kompetensförsörjning ses som obefintliga, då skolan genom åren testat ett antal olika metoder och insatser som visat sig inte vara hållbara på lång sikt.

Problembilden som framkommer i såväl samtal med befintligt anställd personal som personal som slutat på skolan, fokuserar mest på att skolans storlek varken möjliggör kollegialt lärande, optimering av roller och funktioner eller personlig utveckling av den professionella rollen. Utredningen konstaterar att upplevda problem inte går att lösa på annat sätt än genom avsevärt större personell organisation, vilken är helt beroende av antal elever på skolan. Samtidigt som samtliga analyser av framtida förväntade elevgrupper på skolan visar att dessa antingen förväntas ligga i paritet med dagens nivå eller under den, kan det konstateras att det inte finns möjlighet till en större organisation på skolan med dagens ekonomiska medel som generas baserat på elevantal.

Utredningens resultat i förhållande till förutsättningar, resurser och undervisningskvalitet går i enlighet med den forskning och de lagkrav som presenterats i kapitlen Bakgrund (kapitel 1) och Forskning och teoriförankring (kapitel 2).

Utredningen visar tydligt att anställd personal finner att de har bestående tids- och kompetensbrist samt att det finns stor efterfrågan på verksamhetsbaserad kompetensutveckling och särskilt stöd till elever som inte är möjlig att tillgodose på en skola av den storleken som Strångsjö skola är. Utöver detta visar utredningen att ett återkommande problem är nedgång av antal elever och hög personalomsättning som skapar allvarliga brister i kontinuitet för såväl elever som personal.

Dessa långvariga problem förväntas eskalera under 2023 och även fortsätta under minst de kommande fem åren, då prognoserna inte på något sätt indikerar uppgång bland antal födda inom Strångsjö upptagningsområde. Problemet med minskande elevgrupper kan komma att utökas till att även omfatta elever i årskurs F – 3 beroende på etablering av eventuell friskoleverksamhet som riktar sig till dessa åldrar.

## **5.2 Metoddiskussion**

Utredningen delades upp i två delar där en kartläggning och analys av historiskt tillgängliga data genomfördes i steg ett för att i steg två kompletteras med fältundersökning i realtid.

Den kvantitativa metoden användes för analys av steg ett i utredningen medan den kvalitativa metoden användes i steg två.



Den kvantitativa metoden som genomfördes med stöd i Excel och SPSS-program var passande för första delen av utredningen då den grundades i historiskt tillgängliga data i form av enkätundersökningar och siffermaterial från granskningar genomförda över tid.

Utredningen anser att den kvalitativa metoden som ligger till grund för steg två i utredningen är bäst lämpad för undersökningens frågeställningar då utredningen inte hade kunnat utföras med någon annan insamlingsmetod än intervju, eftersom utredningen syftar till frågor som endast kan besvaras genom att få en djupare förståelse för informanternas svar.

Utredningen kan ha påverkats av intervjueffekten då det i en intervjusituation finns risk för att den som håller i intervjun påverkar informantens svar. Utredaren anser ändå att utredningen uppfyller kraven för validitet och reliabilitet eftersom utredningen utgår ifrån informanternas egna uppfattningar kring frågeställningarna samt att dessa i intervjuerna har fått tillfälle att förklara och komplettera i sina utläggningar.

Innehållsanalysen utfördes med hjälp av meningskoncentrering, men stöd togs i även andra metoder genom användandet av en helhetsanalys och genom meningskodning. Meningskoncentrering användes dock som huvudmetod eftersom utredaren ansåg att den var mest gynnsam för undersökningen då denna analysform gör att en övergripande bild av resultatet skapas för att sedan kunna tematisera dessa, vilket leder till möjlighet att urskilja de mest centrala delarna ur informanternas svar.

Utredningen har haft undersökningens syfte och frågeställningar som "en röd tråd" i arbetet. Informanternas subjektiva upplevelser har legat till grund för de svar som samlats in. Resultatet bygger på detta och anses därmed kunna representera alla elevers och pedagogers upplevelser av fokusområden. Intervjuerna har även gett utredningen mycket användbart material till fördjupning och jämförelseanalyser. Detta har berott mycket på hur intervjufrågorna utformats; att de i sin utformning grundats på utredningens syfte och frågeställning. Det har också varit betydelsefullt hur intervjuaren ställt frågorna till respondenten.

*Intervjuforskaren är sitt eget forskningsverktyg. Intervjuarens förmåga att förnimma den omedelbara innebörden av ett svar och den horisont av möjliga innebörder som öppnar sig är avgörande. Detta kräver i sin tur kunskap om och intresse för forskningsämnet och den mänskliga interaktionen i intervjun samt även kännedom om olika intervjutekniker (Kvale & Brinkmann 2014).*

Utredaren utgår ifrån att svaren grundat sig på respondentens situation vid det aktuella tillfället. Av det kan slutsatsen dras att resultatet av denna utredning inte är sann för all framtid. Utredarens kunskaper och intresset för ämnet samt utredarens förförståelse, har

också haft betydelse för att utredaren förstått svaren rätt och då kunnat ställa fler och mer relevanta följdfrågor som i sin tur kunnat ge bredare svar.

Utredaren har i bearbetningen av den kvalitativa delen av undersökningen beaktat reliabiliteten genom att läsa och diskutera samtliga intervjuer. Genom denna arbetsmetod har utredaren säkerställt att det insamlade materialet har förståtts och tolkats på ett så rättvisande sätt som möjligt. Under intervjuernas gång har utredaren återkopplat till frågorna genom att fråga respondenterna om svaren uppfattats korrekt.

## 6. Slutsatser

Resultatet av utredningen motiverar att bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun bör satsa på att genomföra ett antal omedelbara insatser som förväntas ge betydande och direkt effekt på såväl undervisningskvalitet som effektiv användning av tillgängliga personella resurser.

De nedan föreslagna insatserna förväntas även generera ett antal sekundära, positiva effekter så som bredare kollegialt lärande bland pedagoger, långsiktig kvalitetssäkring av undervisningen, smidigare personalplanering och minskad sårbarhet avseende personella resurser.

För att pedagogerna ska kunna stötta elever på ett adekvat sätt krävs att pedagogerna har både teoretisk kunskap och praktiska redskap att veta *vad* de kan göra samt *hur*. Det stöd som ges behöver också vara förankrat i forskning och beprövad erfarenhet för att ha potential att verkligen ge effekt, vilket är kopplat till frågan *varför*. Pedagogerna kan då på ett professionellt, riktat och medvetet sätt stötta elever och varandra och på så sätt säkra hållbar undervisning av hög kvalitet.

De nedan föreslagna insatserna bedöms särskilt påverka den berörda elevgruppen positivt, då eleverna får god tillgång till behöriga lärare, adekvat stöd i undervisningen och en något större sammanhang än hittills med goda möjligheter att bredda sina vänskapskretsar med jämnåriga kamrater.

Kartläggning av befintliga resurser nödvändiga för genomförande av insatser, visar att bildningsförvaltningen till viss del redan besitter lämplig samlad tvärprofessionell kompetens. Dock behöver denna kompetens kartläggas på en mer detaljerad nivå och kompletteras i de fall där gap uppstår. Den samlade kompetensen föreslås av utredaren att användas i följande steg för bästa effekt:

- Omedelbara åtgärder
- Långsiktiga insatser

### 6.1 Förslag på omedelbara insatser

Följande omedelbara insatser identifierades av utredningen. Dessa anses vara av essentiell art och är en grundförutsättning för att verksamheten ska kunna bedriva modern, kreativ, individanpassad och tidsenlig undervisning som är i linje med de lagkrav som finns. Förslagen presenteras utan inbördes ordning med undantag för förslag som har koppling till varandra. Förslag på funktioner lämpliga att ansvara för varje insats lämnas i samband med förslag på respektive åtgärd.

1. **Flytt av all verksamhet, F – 6 och fritidshem, från Strångsjö skola till Forssjö skola.** Då verksamheten på Strångsjö skola inte följer de lagkrav och nationella riktlinjer som finns och då möjlighet till att säkra dessa på sikt bedöms som obefintlig, föreslås all verksamhet på Strångsjö skola, årskurs F – 6 och fritidshem, flyttas till Forssjö skola höstterminen 2023, enligt analys av scenario 4. Denna åtgärd bedöms säkra hög undervisningskvalitet, adekvat utbildad personal och barns rätt till social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett fritt samhälle. Stängning av Strångsjö skola och flytt av verksamhet till Forssjö skola bör ledas av skolchef och verksamhetschef för grundskola F – 9 på bildningsförvaltningen. Operativt arbete bör genomföras av rektor tillsammans med sakkunniga inom området.
2. **Inskolning av elever från Strångsjö skola på Forssjö skola kontinuerligt under vårterminen 2023.** För att säkra trygg övergång till Forssjö skola föreslås inskolning av elever genomföras i flera steg och under flera tillfällen under vårterminen 2023. Denna åtgärd bedöms skapa trygghet i såväl elev- som personalgruppen och skapa möjlighet till interaktion mellan elever på de båda berörda skolorna på ett organiserat, men naturligt sätt. Arbetet med planering av inskolning föreslås ledas av rektor tillsammans med ledningsgrupp. Operativt arbete med inskolning föreslås genomföras av personal anställd på de båda skolorna och med stöd av sakkunniga från centrala Barn- och Elevhälsan.
3. **Prioriterat skolbyte för de elever som väljer annan kommunal skola i Katrineholms kommun än Forssjö skola.** I de fall där eleverna väljer en annan skola än Forssjö skola föreslås elevernas skolbyte prioriteras och godkännas av den nya skolans rektor, om skolan finns inom Katrineholms regi. Operativt arbete med skolbyte föreslås genomföras av personal ansvarig för administration av skolbyte på bildningsförvaltningen.
4. **Systematiskt arbete med samtliga berörda personalgrupper under hela vårterminen 2023 för smidig övergång.** I syfte att säkra adekvata överlämningar och trygg sammanslagning av de båda personalgrupperna föreslås samarbetet mellan personalgrupperna startas under vårterminen 2023. Framtagning av plan för detta arbete föreslås ledas av rektor tillsammans med ledningsgrupp. Operativt arbete föreslås genomföras av personal anställd på de båda skolorna tillsammans med rektor och sakkunniga inom området.
5. **Strategiskt och operativt stöd från centrala stödresurser till de båda personalgrupperna och rektorn under hela processen.** I syfte att genomföra en framgångsrik flytt av verksamhet och nå mål med insats 1, föreslås centrala

stödresurser riktas till de båda skolorna och uppdrag omprioriteras under hela kalenderår 2023 för att säkra verksamhetens tillgång till adekvat stöd. Omprioritering av uppdrag och tilldelning av nya uppdrag föreslås ledas av ansvarig enhetschef på bildningsförvaltningen i samråd med förvaltningschef, verksamhetschef för grundskola F – 9 och rektor.

- 6. Information och kontinuerlig kontakt med berörda förvaltningar.** I syfte att skapa förutsättningar för omprioritering av uppdrag och långsiktig planering av samtliga berörda processer föreslås forum för kontinuerlig kontakt och informationsutbyte mellan berörda förvaltningar skapas. Dessa föreslås ledas av ansvarig verksamhetschef för grundskola F – 9 på bildningsförvaltningen tillsammans med ansvariga chefer på samhällsbyggnads- och service och teknikförvaltningen. Strategier för åiterrapportering och vidarearbete på bildningsförvaltningens föreslås tas fram av central ledningsgrupp på bildningsförvaltningen.

## 6.2 Förslag på långsiktiga insatser

Följande långsiktiga insatser identifierades av utredningen. Dessa anses vara av väsentlig betydelse för fortsatt arbete inom området och ska ses som strategier för långsiktig utveckling av verksamheten. Förslagen presenteras utan inbördes ordning, med undantag för förslag som har koppling till varandra. Förslag på funktioner lämpliga att ansvara för varje insats lämnas i samband med förslag på respektive insats.

- 1. Systematiskt bevaka befolkningsförändringen inom Strångsjö upptagningsområde.** För att skapa förutsättningar för långsiktig planering av verksamhet föreslås systematisk bevakning av befolkningsförändringen inom Strångsjö upptagningsområde vidareutvecklas. Framtagning av strategier och genomförande av dessa föreslås ledas av enhetschef för administrativt stöd och enhetschef för verksamhetsutveckling på bildningsförvaltningen.
- 2. Systematiskt analysera befolkningsutvecklingen inom åldrar 0 – 5 år inom Strångsjö upptagningsområde.** Systematiska analyser av befolkningsutveckling inom åldrar 0 – 5 år inom Strångsjö upptagningsområde föreslås vidareutvecklas och genomföras vid minst två tillfällen per år. Framtagning av data och analyser av dessa föreslås genomföras av enhetschef för administrativt stöd och enhetschef för verksamhetsutveckling på bildningsförvaltningen.
- 3. Kontinuerlig kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen.** För att i ett tidigt skede identifiera eventuella planer på byggnadsprojekt med fokus på barnfamiljer och i syfte att

skapa förutsättningar för eventuella kommande organisationsförändringar föreslås forum för kontinuerlig kontakt och informationsutbyte mellan bildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen skapas. Dessa föreslås leda av enhetschef för administrativt stöd på bildningsförvaltningen. Strategier för återrapportering och vidarearbete på bildningsförvaltningens föreslås tas fram av central ledningsgrupp på bildningsförvaltningen.

- 4. Ta fram strategier för eventuell återuppstart av skola i Strångsjö.** Om det i arbetet med analys av befolkningsförändringar och i kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen framkommer att en framtida ökning av barn inom upptagningsområde Strångsjö är trolig, bör bildningsförvaltningen ha strategier för en eventuell nystart av verksamhet på Strångsjö skola. Arbetet med framtagning av strategier föreslås leda av bildningsförvaltningens förvaltningschef och genomförs i bildningsförvaltningens centrala ledningsgrupp med stöd av sakkunniga inom området.
- 5. Kontinuerlig uppföljning och utvärdering bland elever, personal och vårdnadshavare.** För att i ett tidigt skede identifiera konsekvenser av avseende flytt av verksamhet till Forssjö skola föreslås kontinuerlig uppföljning, minst en gång per termin de kommande fyra terminerna, genomföras bland elever, personal och vårdnadshavare. Genomförande av uppföljning bör leda av enhetschef för verksamhetsutveckling och i samråd med verksamhetschef för grundskola F – 9 och rektor. Operativt arbete med uppföljning bör genomföras av sakkunniga inom enheten för verksamhetsutveckling. Analys av insamlade data föreslås genomföras av enhetschef för verksamhetsutveckling.
- 6. Eventuella justeringar utifrån analys av svar från undersökta grupper.** Utifrån analys av insamlade data bör eventuella justeringar i verksamheten genomföras och framgångsfaktorer återanvändas systematiskt. Genomförande av dessa insatser bör planeras av verksamhetschef och rektor. Operativt arbete bör genomföras av sakkunniga inom de identifierade områdena.

## 7. Referenslista

- Allmänna råd med kommentarer. *Systematiskt kvalitetsarbete: För skolväsendet*. (2015). Skolverket.  
Tillgänglig på Internet:  
<https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a65a0f1/1553964634365/pdf2901.pdf>
- Blom, B., & Morén, S. (2015). *Teori för socialt arbete*. Lund: Studentlitteratur.
- Filstad, C. (2012). *Organisationslärande: från kunskap till kompetens* (1.uppl.) Lund: Studentlitteratur
- Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter  
Tillgänglig på Internet:  
[Barnkonventionen - UNICEF Sverige](#)
- Hattie, J. (2009). *Synligt lärande för lärare*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Hejlskov, B. (2014). *Beteende problem i skolan*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Håkansson, J & Sundberg, D. (2012). *Utmärkt undervisning*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Håkansson, J & Sundberg, D. (2017). *Utmärkt skolutveckling*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Håkansson, Jan (2011). *Synligt lärande: presentation av en studie om vad som påverkar elevers studieresultat*. Stockholm: Sveriges Kommuner och Landsting
- Insulander, E., & Svärdemo Åberg, E. (2014). *Vilken kunskap erkänns i det systematiska kvalitetsarbetet? Om oförenliga tankestilar i dagens förskola*. Nordisk Barnehageforskning, Vol. 7:12, 1 - 18.  
Tillgänglig på Internet:  
<https://doi.org/10.7577/nbf.779>
- Kvale, Steinar & Brinkmann, Svend (2014) *Den kvalitativa forskningsintervjun. uppl. 3:3*. Lund: Studentlitteratur AB.
- Kornhall, P. (2015). *En rektors handbok*. Stockholm: Natur & Kultur.
- Lager, K., Sheridan, S., & Gustafsson, J. (2015). *Systematic quality development work in a Swedish leisure-time centre*. Scandinavian Journal of Educational Research  
Tillgänglig på Internet:  
<https://doiorg.proxy.mau.se/10.1080/00313831.2015.1066434>

Lindelöw, M. (2008). *Kompetensbaserad personalstrategi: hur du tar reda på vad organisationen behöver, bemannar den rätt och utvecklar den inför framtiden*. 1. utg. Stockholm: Natur och kultur

Lundström, U. 2015. *Systematic quality work in Swedish schools. Intentions and dilemmas*. Scandinavian Journal of Public Administration  
Tillgänglig på Internet:  
<http://ojs.ub.gu.se/ojs/index.php/sjpa/article/view/3118/2645>

Löfdahl, A., & Prieto, H. P. (2009, 10). *Institutional narratives within the performative preschool in Sweden: 'if we write that we're no good, that's not good publicity!'*. Early Years, 29(3), 261– 270

*Läroplan för förskolan Lpfö 18*. (2018). Stockholm: Skolverket  
Tillgänglig på Internet:  
<https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a65d5aa/1553968116077/pdf4001.pdf>

*Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmen* (2022). Stockholm: Skolverket  
Tillgänglig på Internet:  
[Läroplan \(Lgr22\) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet - Skolverket](https://www.skolverket.se/om-skolverket/utbildning/grundskolan/laeroplan-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet)

Modell för uppföljning och analys. (2018). Sveriges kommuner och regioner (SKR)  
Tillgänglig på Internet:  
<https://skl.se/demokratiledningstyrning/kvalitetstyrforoljaupputveckla/uppfoljningochanalys/uppfoljningochanalysmodell.5709.html>

Robertson, C. (2018). *Skapa optimala förutsättningar för lärande*. Stockholm: Natur & kultur.

Scherp, H.-Å., Scherp, G.-B. & Thelin, K. (2013). *Verksamhetsidé och måluppfyllelse i förskola och skola. Lärdomar om lärprocesser och ledarskapets betydelse*. (Karlstad University Studies 2013:40). Karlstad: Karlstad universitet.

Sheridan, S., Williams, P., Sandberg, A., & Vuorinen, T. (2011). *Preschool teaching in Sweden – a profession in change*. Educational Research, 53(4), 415-437.  
Tillgänglig på Internet:  
[https://gu-se/primario.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/15agpbr/TN\\_cdi\\_swepub\\_primary\\_oai\\_DiVA\\_o rg\\_mdh\\_13235](https://gu-se/primario.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/15agpbr/TN_cdi_swepub_primary_oai_DiVA_o rg_mdh_13235)

*Skollag för kvalitet och likvärdighet*. SOU 2002:121. (2002). Regeringen.  
Tillgänglig på Internet:  
<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2002/12/sou-2002121/>



*Skollagen (2010:800)*, Skolverket (2010) Stockholm:  
Utbildningsdepartementet.  
Tillgänglig på Internet:  
[https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800)

Skolverket. *Barnkonventionen i skolan*  
Tillgänglig på Internet:  
<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen>

Stein, J. (1996). *Lärande inom och mellan organisationer*. Lund:  
Studentlitteratur

Datum  
2023-01-27

Vår beteckning  
BIN/2023:33 - 1.2.7 -  
Återkoppla till  
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare  
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon  
0150-570 71

Handläggare e-post  
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

## Meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2022-11-24 – 2023-01-16 enligt nedan:

#### Bildningsförvaltningen

- Avtal om interkommunal ersättning för förskoleplacering, handlingsnummer 2022:1288
- Avtal om interkommunal ersättning för förskoleplacering, handlingsnummer 2023:36
- Avtal om interkommunal ersättning för förskoleplacering, handlingsnummer 2023:37

#### Förvaltningsrätten i Linköping

- Laglighetsprövning enligt kommunallagen – skolskjuts, Mål 8853-22. Förvaltningsrätten avslår överklagan

Rasmus Berglöv  
Utredare

Beslutet skickas till:

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Summa skola/år
Bie skola													0
Björkviks skola													0
Forssjö skola													0
Julita skola													0
Järvenskolan	33												33
Nyhemsskolan													0
Sandbäcksskolan													0
Skogsborgsskolan													0
Stensättersskolan													0
Sköldinge skola													0
Strångsjö skola													0
Valla skola													0
Västra skolan													0
Östra skolan													0
Kunskapsskolan	6												6
<b>Månadsvis</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.**

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.  
Lag (2018:1098)."