

Minnesanteckningar från Funktionsrättsrådet 2023-02-13

Plats: Linnégården, Linnévägen 23.

Tid: 17:30-19:30

Närvarande:

Politiker: Roger Ljunggren (S), Ordförande
Joha Frondelius (Kd)

Tjänstemän: Håkan Stenström Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF)
Pia Aalto, Vård- och omsorgsförvaltningen (VOF)
Anna-Karin Sjökvist, Kulturförvaltningen (KULF)
Henrik Janerin, Katrineholms Fastighets AB (KFAB)
Dennis Carlson, Service- och teknikförvaltningen (STF)

Representant
organisation:

Roland Elfving, diagnosgrupp Hörsel
Solveig Fredriksson, diagnosgrupp Syn
Mats Lundgren, diagnosgrupp Kognitiv, vice ordförande
Ingrid Karlsson, ersättare
Bertil Claesson, ersättare
Lisbeth Andersson, ersättare
Inger Johansson, Reumatikerföreningen
Thorbjörn Landbergsson, ersättare
Veronica Soldan, diagnosgrupp Medicin

Övriga:

Förhinder: Birgitta Carlheim-Gyllensköld (M)

1. Mötets öppnande:

Roger Ljunggren, ordförande i Funktionsrättsrådet, hälsade välkomna till dagens möte.

2. Fastställande av dagordning:

Mötet godkände dagordningen.

3. Minnesanteckningar från föregående möte, 2022-11-28

Gicks igenom, godkändes av rådet.

4. Presentation av rådets ledamöter och tjänstepersoner.

Samtliga närvarande presenterade sig.

5. Funktionsrättsrådets uppdragsbeskrivning.

Ny uppdragsbeskrivning för Funktionsrättsrådet är antagen i Kommunstyrelsen 2023-01-25.

§ 18 KS/2023:48 Uppdragsbeskrivning för funktionsrättsrådet

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslaget till uppdragsbeskrivning för funktionsrättsrådet i Katrineholm.

2. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram en mall för rådets uppdragsbeskrivningar så att de får en likartad utformning.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till reviderad uppdragsbeskrivning för funktionsrättsrådet har arbetats fram.

Förändringarna innebär bland annat:

- Att rådet flyttas från att organisatoriskt ligga under folkhälsoutskottet till att ligga direkt under kommunstyrelsen*
- Rådet ges möjlighet att adjungera in de sakkunniga de bedömer lämpligt istället för att några förvaltningar är utpekade som inbjudna.*
- En del beskrivande texter har lyfts bort.*

För att göra uppdragsbeskrivningarna för de råd som ligger under kommunstyrelsen mer lika i utformning och upplägg föreslås kommunledningsförvaltningen få i uppdrag att ta fram en mall för rådets uppdragsbeskrivningar.

-Funktionsrättsrådet beslutar att adjungera till sammanträdena;

Håkan Stenström Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF)

Pia Aalto, Vård- och omsorgsförvaltningen (VOF)

Anna-Karin Sjökvist, Kulturförvaltningen (KULF)

Henrik Janerin, Katrineholms Fastighets AB (KFAB)

Dennis Carlson, Service- och teknikförvaltningen (STF)

6. Genomgång av bevakningslistan

Bifogas sist i dessa minnesanteckningar.

7. Nya frågor:

- **Vilka är urvalskriterierna för busshållplatser med tillgänglighetsanpassad information?**
Regionens ansvarsområde. Roger tar med sig frågan när han träffar dem och återkopplar på nästa råd.
- **Konstig hyressättning av bostäder med särskild service, går det att lite på hyran?**
Pia redogjorde för frågan.
Samma fråga har ställts i förvaltningssamråd med intresseföreningarna och det pågår ett svar därigenom samt till en föräldragrupp som ställt frågan till förvaltningen.

Svar från Vård- och omsorgsförvaltningen

Del 1

Principen i hyressättningen är att man tittar på grundhyra i kr/kvm/år. Denna tas från en likvärdig lägenhet i KFAB's bestånd, belägen i närheten av den gruppboende man tittar på. Därefter går man igenom utrustning och skick, högre standard ger högre kostnad, lägre standard ger lägre kostnad. Detta ger en viss grundhyra för en viss storlek på lägenheten. Därefter tittar man om det finns tillval som enligt KFAB har en kostnad (t ex tvättmaskin, torktumlare, diskmaskin, parkettgolv, balkong/inglasad balkong).

Slutligen tittar man på om det ingår el, fiber, specialsäng, vilket då ger ett påslag.

Efter utvärdering av hyressättningsmodellen hos vård- och omsorgsförvaltningen har det framkommit att man upplever en mer likvärdig och rättvis hyressättning inom grupp- och servicebostäder, SoLboende inom funktionsstöd och även för äldreboenden. Några få justeringar har gjorts i modellen efter att beslut tagits i samband med nämnd såsom att ej räkna med gemensamhetsytor för gruppboende enligt LSS.

Enligt beslut används trappningsregeln för dem som fick en högre höjning när man räknat ut nya hyran med den gemensamma metoden. Det är ett fåtal som har höjningar kvar. År 2025 räknar man med att även dessa ska ha uppnått sin nya likvärdiga hyra.

I samband med denna nya hyresmodell inskaffades även kommunalt bostadstillägg som har hjälpt dem som behövt extra stöd utöver försäkringskassans bostadstillägg.

Del 2

Förstår att det inte är själva trappningsmodellen i sig utan underlag för hyran för lägenheterna som ni ser som problem och inte är korrekt.

Utifrån detta så har förvaltningen satt en utredare på att titta igenom underlaget utifrån mejl och det som framförts på samråd på vård- och omsorgsförvaltningen.

- **Regler för handikapparkering på privat mark, Djulö Backar ex.v.**
Håkan redogjorde för att krav på handikapparkering kan finnas i byggnadslovet på privat mark. Vid privata parkering ska det tydligt framgå att det är en privat parkering och vilka regler som gäller. Kan vara andra regler än de som gäller på kommunala parkeringar.

8. Rapport från Regionens råd för funktionshinderfrågor:

Ingrid redogjorde för de punkter som kommer att tas upp på rådet den 1 mars

Nya frågor som behandlas är bl.a.:

- Äldreseminarier med tema oro, depression och sömnlöshet.
- Politikernas roll och närvaro på möten.

Minnesanteckningar från rådet skickas ut till Funktionsrättsrådet.

9. Biblioteksplan, erbjudandet att delta i arbetsgrupp.

Anna-Karin redogjorde för hur Bibliotekslagen styr bl.a. hur Folkbibliotek ska vara.

Alla Bibliotek ska ha en biblioteksplan. Anna-Karin bjuder in rådets medlemmar till att medverka i dialog vid framtagandet av biblioteksplan. Återkommer om tid för dessa träffar.

10. Övriga Rapporter.

Inga denna gång.

11. Övriga Frågor:

- Rådets tidigare ordförande, Anneli Hedberg, har tagit upp frågan om problem med gatupratare med pluskatrineholm och fastighetsägarna i centrum. De ska ta frågan vidare till handlarna för att få ökad förståelse och försöka hitta en lösning.
- Roger föreslår att Rådet gör en stadsvandring under året för att se på tillgänglighetsfrågorna på plats.
- Roger visade upp en symbol från Funkibator för funktionsvariation som kommunens kommunikatörer vill använda för att som organisation vara öppna för nya sätt att se på saker, utmana normer och gamla föreställningar. Alltid med målet att alla personer ska känna sig sedda och respekterade. Den officiella rullstolssymbolen som ofta används idag presenterar användaren som passiv vilket inte visar hur många rullstolsburna lever sitt liv idag. Utifrån det har Funkibator tagit fram en ny version som illustrerar en aktiv användare i en rullstol av aktivmodell.

-Rådet delar kommunens uppfattning som innebär att:

använda den mer aktiva symbolen när det handlar om allmän skyltning. Att använda den vanliga symbolen (som är internationell standard och inte är något som kan byta ut eller förändra) till exempel på skyltning i infrastruktur som parkeringsskyltar. Den är tänkt att kunna användas internt inom kommunen då den symboliserar rörelse mer. Ej användas som trafikmärke.

12. Sammanträdestider 2023:

Nästkommande möten på Linnégården är:

- 3 april kl 17:30
- 18 september kl 14
- 27 november kl 14

13. Mötets avslut:

Roger Ljunggren tackade för ett bra möte.

Håkan Stenström förde mötets minnesanteckningar

Bevakningslista

Datum	Ärende	Ansvar
2017-09-04	<p>Handlingsplan för enkelt avhjälpta hinder hos affärsrörelser i centrum.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar vad som händer vid kommande möten i Rådet. Håkan redovisade muntligt de föreläggande som gått ut 2018-09-24.</p> <p>2018-11-26 Ansvarig person på Samhällsbyggnadsförvaltningen ska se över alla föreläggande om de är åtgärdade i början av december. Nästa steg är att gå fram med vitesföreläggande på de som inte åtgärdat. Tidplanen kommer inte att kunna hållas.</p> <p>2019-03-04 Pågår</p> <p>2019-05-27 Håkan informerade om att några ärende går upp till nästkommande nämnd. Inga resurser finns för tillfället med fortsatt inventering.</p> <p>2019-11-25. Organisationerna önskar besked om utdömda vite. Håkan återkommer.</p> <p>2020-09-24 Kv Pionen byggs om, en entré från väster hade anmärkningar. Avvaktar byggnationen.</p> <p>2021-03-29: Inget nytt i frågan.</p> <p>2021-09-27: Inget nytt i frågan.</p> <p>2021-11-29: Inget nytt i frågan</p> <p>2022-03-28: Inget nytt i frågan</p> <p>2022-05-30: Inget nytt i frågan</p> <p>2022-09-26: Handläggare av allmän platsmark har uppmärksammats på tillgänglighetsproblematiken vid: Laddstolpar ej tillgängliga vid parkeringen Gullvivan. De sitter upp i slänt bakom kantstöd. I övrigt inget nytt.</p> <p>2022-11-28: Inget nytt i frågan.</p> <p>2023-02-13: Inget nytt i frågan.</p>	Håkan Stenström
2018-09-24	<p>Checklistan för tillgänglighet i samband med aktiviteter som tex Katrineholmsveckan, tillämpas den?</p> <p>SBF skickar med checklistan vid arrangemang då man ansöker om nyttjande av allmän platsmark. Gällande hyra av lokaler t.ex. Duveholmshallen och likande är det fastighetsägaren som ska bifoga vilka regler som följs. Henrik kollar upp hur KFAB gör och bifogar i bokningsbekräftelsen.</p>	Dennis Carlson

	<p>STF: Lokalbokningen kan lägga in en kortare text i bokningsbekräftelsen. Den checklista som finns för utomhusarrangemang är inte relevant för de lokaler som STF hyr ut utan det behöver anpassas. Förslag från STF: att funktionsrättsrådet tar fram ett förslag.</p> <p>2018-11-26: Kvarstår</p> <p>2019-05-27: Roland skickar förslag till Stefan.</p> <p>2019-09-23: Pierre tar med sig frågan.</p> <p>2019-11-25: Mats och Roland bestämmer träff med Britt Fredriksson</p> <p>2020-09-24: Tillgänglighetsrutin önskas tas fram. Mats arbetade med en mer omfattande. Pia kontrollerar vad som hänt.</p> <p>2021-03-29: Dennis kollar upp angående checklista i Duveholmshallen.</p> <p>2021-09-27: Ingen rutin finns. Dennis bjuder in till möte för att lösa problemet: Dennis, Britt, Roland och Mats.</p> <p>2021-11-29: Frågan kvarstår</p> <p>2022-03-28: Inget nytt i frågan.</p> <p>2022-05-30: Mats och Roland har träffat Britt, funktionaliteten utökas att även omfatta lokaler som inte är avsedda för ändamålet.</p> <p>2022-09-26: Håkan skickar Samhällsbyggnadsförvaltningens synpunkter till Mats Lundgren. Som sammanställer och tar kontakt med Britt.</p> <p>2022-11-28: Saknar återkoppling från stf</p> <p>2023-02-13: Dennis tar tag i frågan och hör av sig till Mats.</p>	