

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-09-17**Sammanträdande organ**

Service- och tekniknämnden

Tid

2020-09-24 kl. 13:15

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Sidan	Beteckning
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	TEMA-lokalvård		
5	Granskning av dataskyddsarbete	2	STN/2020:102
6	Revidering av dagvattenpolicy	25	STN/2020:120
7	Yttrande över motion om säker gång- och cykelväg för Karineholmsbarn från södra Sköldinge	41	STN/2020:135
8	Lägesrapport -Uppdrag att söka samarbetspartners till ishallarna	44	STN/2019:51
9	Delårsrapport för service- och tekniknämnden 2020	46	STN/2020:198
10	Verksamhetsinformation□-Projekt Backavallen 2.0		
11	Anmälan av delegationsbeslut	76	
12	Meddelanden	78	

Anneli Hedberg
Ordförande

Förhinder anmäls till nämndsekreterare Madelene Sönnerrfors, madelene.sonnerfors@katrineholm.se eller 0150-569 90

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-09-16Vår beteckning
STN/2020:102 - 009Vår handläggare
Rickard BardunErt datum
Er beteckning

Service- och tekniknämnden

Granskning av dataskyddsarbete

Service och teknikförvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden lägger rapporten till handlingarna.
2. Service- och tekniknämnden överlämnar till förvaltningschefen att analysera eventuella åtgärder som bör vidtas som en följd av rapporten.

Ärendets handlingar

- Datskyddsombudets rapport till service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunens dataskyddsombud har genomfört granskningar av respektive nämnds arbete med dataskyddsfrågor i deras egenskap av personuppgiftsansvarig.

I rapporten framgår ett antal områden där service- och tekniknämnden föreslås vidta åtgärder för att bättre uppfylla kraven i dataskyddsförordningen (GDPR).

Förvaltningens bedömning

Service- och tekniknämnden har ett pågående arbete med dataskyddsfrågor. Samtliga punkter som nämns i rapporten finns med i planen för arbetet. Förvaltningen föreslår därför att service- och tekniknämnden överlämnar till förvaltningen att analysera vilka eventuella åtgärder som bör vidtas och på vilket sätt så ska ske.

Rickard Bardun
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:
Förvaltningschef
GDPR-samordnare
Akten*



KEEP CALM
and
COMPLY WITH
GDPR



**Dataskyddsbudets rapport till service- och !
tekniknämnden i Katrineholms kommun !
2020-09-15 !**

Innehållsförteckning

1. Inledning	4 !
2. Syfte med rapporten	4 !
3. Utvalda områden	4 !
4. Dataskyddsbud	5 !
4.1 Beslut om att utse dataskyddsbud	5 \$
4.2 Information om dataskyddsbud	5 \$
4.3 Åtgärder	6 \$
5. Dataskyddsorganisation	6 !
5.1 Dataskyddsorganisation, struktur	7 \$
5.2 Kommunövergripande GDPR-samordnare	8 \$
5.3 GDPR-samordnare för service- och tekniknämnden	9 \$
5.4 Åtgärder	11 \$
6. Utbildning av personal	11 !
6.1 Webbutbildning	11 \$
6.2 Utbildningar med dataskyddsbud	12 \$
6.3 Utbildningar för GDPR-samordnare	13 \$
6.4 Utbildningar för chefer och personal inom specifika områden	13 \$
6.5 Utbildningar med GDPR-samordnare	13 \$
6.6 Åtgärder	14 \$
7. Registrerades rättigheter	14 !
7.1 Rutiner	14 \$
7.2 Information på hemsida	15 \$
7.3 Blanketter och e-tjänster	15 \$
7.4 Åtgärder	15 \$
8. Personuppgiftsbiträdesavtal	16 !
8.1 Inventering av personuppgiftsbiträde	16 \$
8.2 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal	16 \$
8.3 Andel undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal	16 \$
8.5 Åtgärder	17 \$
9. Personuppgiftsincident	17 !
9.1 Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter	17 \$
9.2 Rapporter om personuppgiftsincidenter	18 \$
9.3 Åtgärder	18 \$
10. Registerförteckning	18 !

10.1 Registrering av personuppgiftsbehandlingar i Drafit	19 \$
10.2 Åtgärder	19 \$
11. Behörigheter	19 !
11.1 Inventering av system	20 \$
11.2 Rutiner för behörighetsstyrning	20 \$
11.3 Åtgärder	21 \$
12. Konsekvensbedömningar	21 !
12.1 Genomförda konsekvensbedömningar	22 \$
12.2 Åtgärder	22 \$
13. Bilagor	22 !
13.1 Bilaga 1: Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020.	22 \$
13.2 Bilaga 2: Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, till chefer och GDPR-samordnare i Katrineholms kommun.	22 \$
13.3 Bilaga 3: GDPR-samordnarens svar på dataskyddsombudets frågor.	22 \$

1. Inledning

Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning gälla i Sverige och i EU:s andra medlemsstater. Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, även kallad GDPR) reglerar hur personuppgifter ska behandlas med syftet att skydda den enskildes (den registrerades) rättigheter. Följer kommunen inte dataskyddsförordningen finns det en risk att de registrerades personliga integritet kränks och att kommunens anseende skadas.

Flens kommun, Gnestas kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs kommun, Oxelösunds kommun och Vingåkers kommun samarbetar kring dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvariga inom ovan nämnda kommuner samt flera kommunala bolag har genom samarbetet utsett ett gemensamt dataskyddsombud.

Enligt dataskyddsförordningen (art. 39 p. 1b) ska dataskyddsombudet bland annat övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstildelning, information till och utbildning av personal som behandlar personuppgifter och tillhörande granskning.

Denna rapport är författad av service- och tekniknämndens i Katrineholms kommun dataskyddsombud, Svitlana Jelusic.

Skyldigheten att författa denna rapport framgår av artikel 29-arbetsgruppens Riktlinjer om dataskyddsombud, 16/CV, WP 243 rev. 01.

2. Syfte med rapporten

Syftet är att ge den personuppgiftsansvarige, service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun, en bild av hur arbetet har fortlöpt, vilka utvecklingsområden som finns samt ge en aktuell lägesbild.

3. Utvalda områden

Valet av fokusområden för tillsynen 2020 är framtagna i samarbete med flera dataskyddsombud och kommer att användas för följande kommuner: Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåker.

Tillsammans har vi resonerat kring risker och sårbara behandlingar och tittat på Datainspektionens tillsynsplan samt kommit fram till följande fokusområden:

- Dataskyddsombud
- Dataskyddsorganisation
- Utbildning av personal
- Registrerades rättigheter
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsincidenter
- Översyn av registerförteckningar
- Behörigheter
- Konsekvensbedömningar

4. Dataskyddsombud

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 37.1) måste myndigheter och offentliga organ utse ett dataskyddsombud. Vidare ska den personuppgiftsansvarige enligt dataskyddsförordningen (artikel 37.7) offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten.

4.1 Beslut om att utse dataskyddsombud

Dataskyddsombud har av GDPR-samordnare fått information och mottagit beslutet om att utse dataskyddsombud för service- och tekniknämnden. Datainspektionen har tagit del av informationen om dataskyddsombud.

4.2 Information om dataskyddsombud

Kontaktuppgifter till dataskyddsombud finns publicerade på kommunens webbplats samt intranät, såsom:

- På katrineholm.se - Cookies och GDPR
- På Communis - Så arbetar vi - GDPR

4.3 Åtgärder

(1) Inga extra åtgärder rekommenderas.

5. Dataskyddsorganisation

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 39.2) ska den personuppgiftsansvarige tillhandahålla dataskyddsombudet de resurser som krävs för att fullgöra dataskyddsombudets uppgifter. Varje personuppgiftsansvarig bör därför utse personer som ansvarar för GDPR-arbetet samt organisera deras arbete på ett sådant sätt att kraven i dataskyddsförordningen ska uppfylls.

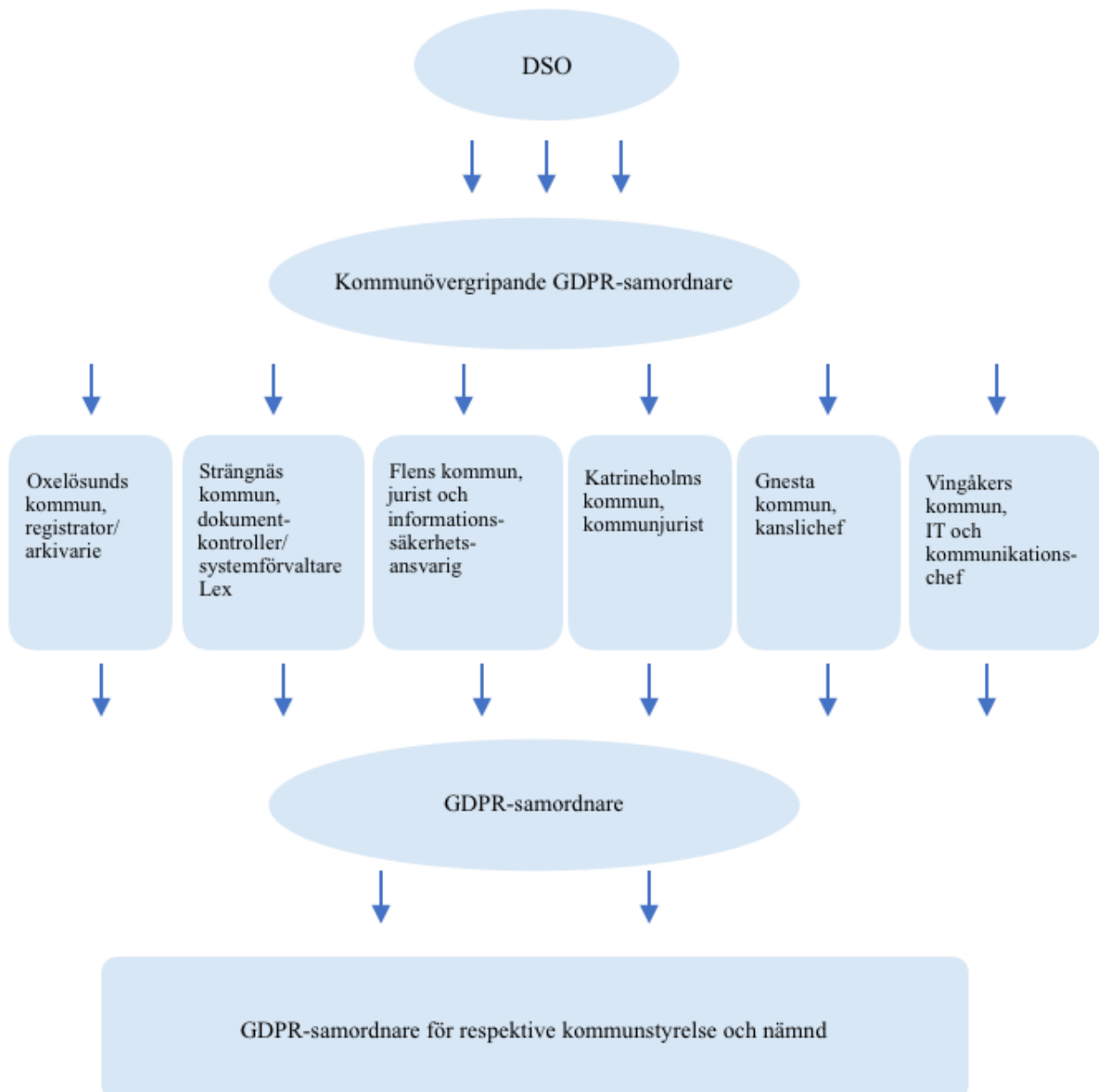
Dataskyddsombudet konstaterar att det finns en fungerande dataskyddsorganisation i våra sex kommuner som leds av dataskyddsombudet och kommunövergripande GDPR-samordnare. Varje personuppgiftsansvarig har utsett en till fyra GDPR-samordnare som har mandat att leda GDPR-arbete inom respektive område.

GDPR-samordnarens roll har beskrivits i vårt gemensamma levande dokument ”*Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen*” (*Riktlinjer*) som har antagits av de flesta personuppgiftsansvariga. Dokumentet bör dock bearbetas bland annat i den delen som gäller kommunövergripande GDPR-samordnarens roll eftersom den för tillfället inte finns beskriven i *Riktlinjer*.

Kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar och leder GDPR-arbetet inom kommunen och kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare håller direktkontakt med dataskyddsombud och GDPR-samordnare för respektive kommun och dess kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar regelbundna träffar med GDPR-samordnare, där även dataskyddsombudet kan delta för att ge stöd och råd samt besvara frågor.

5.1 Dataskyddsorganisation, struktur

- **Dataskyddsombud** - kontrollerar att dataskyddsförordningen (GDPR) efterlevs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.
- **Kommunövergripande GDPR-samordnare** - har mandat att organisera och leda dataskyddsarbetet inom kommunen.
- **GDPR-samordnare** - har mandat att leda dataskyddsarbetet inom respektive personuppgiftsansvarigs område.



5.2 Kommunövergripande GDPR-samordnare

Dataskyddsbudet konstaterar att det har utsetts en kommunövergripande GDPR-samordnare på Katrineholms kommun. Rollen har dock varit otydlig i början för att dataskyddsorganisation var alldeles ny och det saknades en detaljerad beskrivning av arbetsuppgifterna. Rollen har först tilldelats digitaliseringschefen och sedan kommunjuristen.

Under digitaliseringschefens ledning har kommunen köpt ett system för registrering av personuppgiftsbehandlingar: Draftit. Det har utsetts personer ansvariga för dataskyddsarbetet för olika personuppgiftsansvariga inom kommunen: GDPR-samordnare. En utbildning i dataskyddsförordningen har organiserats och genomförts av digitaliseringschefen. Den har även spelats in och använts av andra kommuner som ingår i dataskyddssamarbetet.

I augusti 2018 tilldelades uppdraget kommunjuristen, som var anställd på kommunen under några månader. Efter det fanns det inte någon person som kunde leda det interna dataskyddsarbetet i Katrineholms kommun. GDPR-frågorna prioriterades inte av ledningen och många GDPR-insatser, som till exempel GDPR workshop, ägde inte rum i Katrineholm. Många GDPR-samordnare fick inte det stöd och den tid som de skulle behöva. Detta hade tyvärr påverkat GDPR-arbetet på ett negativt sätt.

I september 2019 anställdes en ny kommunjurist och kommunövergripande GDPR-samordnare. Den nya kommunjuristen har strukturerat det interna dataskyddsarbetet på Katrineholms kommun. Riktlinjer har kompletterats med ett beslut från kommunens ledningsgrupp om kommunjuristens roll som kommunövergripande GDPR-samordnare. Nya prioriteringar har tagits fram. Regelbundna möten med GDPR-samordnare har organiserats och ägt rum varannan månad, såsom:

- den 9 oktober 2019
- den 5 december 2019
- den 6 februari 2020
- den 8 april 2020
- den 14 juni 2020

Den kommunövergripande GDPR-samordnaren har visat ett stort intresse för dataskyddsarbetet och inspirerat andra GDPR-samordnare genom att bland annat delta i möten med kommunövergripande GDPR-samordnare från andra kommuner.

5.3 GDPR-samordnare för service- och tekniknämnden

Den 25 maj 2018 har det utsetts två GDPR-samordnare för service- och tekniknämnden.

Sedan november 2018 har det bara varit en GDPR-samordnare som ansvarade för dataskyddsarbete.

Den 1 mars 2020 har GDPR-samordnarens roll omfördelats till verksamhetskontroller, som ger stöd åt cheferna, arbetar med olika projekt, avtal och upphandling, ekonomisk uppföljning samt rapportering. Rollen som GDPR-samordnare har inkluderats i den ordinarie tjänsten.

För att förstå hur stort ansvar har GDPR-samordnare har dataskyddsombud efterfrågat organisations skiss samt information om antal medarbetare som är anställda på service- och teknikförvaltningen.

GDPR-samordnare har meddelat att det är cirka 240 anställda på service- och teknikförvaltningen. Service- och teknikförvaltningen omfattar stab, gata och anläggning, park, skog och natur, sportcentrum, mat och måltider, OLC och vaktmästeri och verksamhetsservice. GDPR-samordnare ingår i stab och har direkt kontakt med förvaltningschefen, avdelningscheferna och enhetscheferna för respektive enhet.

Här presenteras organisationskiss. !

Service- och teknikförvaltningen



Dataskyddsarbetet har strukturerats genom att en plan för GDPR-arbetet har tagits fram av GDPR-samordnare.

Samordnare har deltagit i nätverket från andra kommuner i Sörmland samt interna möten med sina motsvarigheter på Katrineholms kommun.

Dataskyddsombud konstaterar att GDPR-samordnare måste få stöd för sitt uppdrag. En eller två till samordnare rekommenderas därför att utse för att kunna genomföra alla dataskydds insatser.

Vidare kommer en redogörelse av dataskyddsarbetet i varje fokusområde.

5.4 Åtgärder

- (1) Utöka antal GDPR-samordnare till två personer på grund av en hög arbetsbelastning.
- (2) Se till att GDPR-samordnare får tid för GDPR-arbetet och kompetensutveckling.
- (3) Prioritera dataskyddsarbete.
- (4) Öka chefernas engagemang i dataskyddsfrågor.

6. Utbildning av personal

Efter den 25 maj 2018 har utbildningen av personal och framförallt GDPR-samordnare identifierats av dataskyddsombud som en av de högst prioriterade GDPR-insatser.

6.1 Webbutbildning

En webbutbildning har valts som verktyg för att alla medarbetare ska kunna få grundläggande kunskaper i dataskyddsförordningen. Detta alternativ har ansetts av dataskyddsombudet som mest användbart med tanke på att flera tusen medarbetare har behövt få utbildning i dataskyddsfrågor.

En webbutbildning har rekommenderats av dataskyddsombudet. Alla sex kommuner och kommunala bolag som delar på dataskyddsombudet har köpt utbildningen. Det har bestämts att all personal ska genomföra den grundläggande webbutbildningen. Dataskyddsombudet har skrivit en instruktion till utbildningen, som kan genomföras enskilt eller i grupp beroende på kategorier av medarbetare samt med hänsyn tagen till olika verksamheters möjligheter. Det har erbjudits en grundläggande utbildning i dataskyddsförordningen där deltagarna har genomfört webbutbildningen tillsammans med dataskyddsombudet.

Dataskyddsombudet konstaterar att GDPR-samordnaren har sett till att alla medarbetare har getts möjlighet att få gedigen kunskap om dataskyddsförordningen. Alla medarbetare har informerats om webbutbildningen. Nyanställda gör webbutbildningen under introduktionen.

Webbutbildningen har gjorts enskilt. Enligt GDPR-samordnaren har alla medarbetare som behandlar personuppgifter genomfört webbutbildningen.

6.2 Utbildningar med dataskyddsbud

Dataskyddsbudet har sedan den 25 maj 2018 genomfört cirka 85 föreläsningar om dataskyddsförordningen för olika målgrupper.

Det har organiserats workshops, där personalen har inventerat behandlingar av personuppgifter samt registrerat dem i Drafit. Dataskyddsbudet och GDPR-samordnare har deltagit i workshops och hjälpt medarbetare att registrera deras behandlingar av personuppgifter.

Under september-december 2019 har dataskyddsbudet varje månad hållit heldagsutbildningar i grunderna GDPR för nyanställda och andra medarbetare varje månad. Utbildningen har blivit uppskattad av deltagarna och har planeras därför fortsätta även under år 2020. Tyvärr har Sverige drabbats av Covid-19, vilket har lett till att det bara har genomförts en av de fyra planerade heldagsutbildningarna. Utbildningarna har ersatts av webinarier "Digitalt kaffe med GDPR".

Det har under maj till juni 2020 hållits åtta tematiska webinarier som alla medarbetare från våra sex samarbetskommuner samt kommunala bolag har haft möjlighet att delta i.

Följande webinarier "Digitalt kaffe med GDPR" har ägt rum:

1. Personuppgifter, kategorier, vad jag kan och inte kan göra med dem
2. Behandling av personuppgifter, syftet och rättslig grund
3. Personuppgiftsbiträde och personuppgiftsbiträdesvtal
4. Personuppgiftsincidenter, hur hanterar vi dem
5. Konsekvensbedömningar
6. Kamerabevakning
7. Registrerades rättigheter
8. GDPR-nyheter, beslut och böter

Dataskyddsbudet konstaterar att GDPR-samordnaren för service- och tekniknämnden har informerat personal om utbildningen.

Detta har gjort att flera medarbetare har deltagit i webinarier.

6.3 Utbildningar för GDPR-samordnare

GDPR-samordnare har tillgång till webbutbildningen i Drafitit och kan genomföra en fördjupad utbildning i GDPR-frågor, som finns tillgänglig för alla samordnare i Drafitit modulen.

Tre utbildningsinsatser har organiserats av dataskyddsbud för GDPR-samordnare som är cirka 70 personer. Följande utbildningar för GDPR-samordnare har genomförts:

1. ! Den 14 juni 2018 - GDPR-dag med Dataskyddsbud och Drafitit för cirka 50 deltagare
2. ! Den 18 september 2018 - en heldags utbildning ”GDPR-fördjupning” med advokat och delägare på advokatbyrå Delphi för cirka 50 deltagare
3. ! Den 25 mars 2019 - en heldags utbildning i Drafitit systemet som används för bland annat registreringar av personuppgiftsbehandlingar.

6.4 Utbildningar för chefer och personal inom specifika områden

Vissa utbildningsinsatser har organiserats av dataskyddsbud och har riktats mot chefer och GDPR-samordnare inom specifika områden som utpekades av Datainspektionen som granskningsområden.

Det har organiserats två utbildningsinsatser:

1. ! En heldags föreläsning ”GDPR för vård och omsorg”, som ägde rum den 4 oktober 2019 för chefer och GDPR-samordnare inom socialförvaltningen samt vård och omsorg”. I utbildningen deltog 71 personer. Föreläsningen genomfördes av advokat och partner på Wikströms&Partners Advokatbyrå.
2. ! En heldags föreläsning ”GDPR för chefer och personal inom barn- och utbildningsområde”, som planerades att genomföras i mars 2020 har flyttats fram till den 4 november 2020 på grund av den rådande situationen med Covid-19. Det är cirka 90 personer som har anmält sig till utbildningen.

6.5 Utbildningar med GDPR-samordnare

Förutom webbutbildningen håller vissa GDPR-samordnare utbildningar om dataskyddsförordningen.

Detta gör att medarbetarens kunskaper i dataskyddsförordningen uppdateras regelbundet.

GDPR-samordnare för service- och tekniknämnden har organiserat och genomfört en workshop där medarbetare har fått grundläggande kunskap om GDPR och Drafitit samt behandlingar av personuppgifter har registrerats i Drafitit. Även dataskyddsbud har bjudits in till utbildningen.

Evenemanget har organiserats på ett kreativt sätt i form av en tävling, vilket har bidragit till en extra arbetsglädje.

6.6 Åtgärder

(1) Se till att alla medarbetare får kunskap om dataskyddsförordningen.

7. Registrerades rättigheter

Dataskyddsförordningen ger de registrerade ett flertal rättigheter vad gäller behandling av personuppgifter. Det är personuppgiftsansvariges ansvar att se till att tillräckliga processer finns för att tillmötesgå de registrerade så att de kan tillgodose sina rättigheter. Den grundläggande regleringen om rättigheterna finns i artikel 12-20 dataskyddsförordningen.

De registrerade har bland annat följande rättigheter:

- Rätt till information
- Rätt till rättelse
- Rätt till radering (rätten att bli bortglömd)
- Rätt till begränsning av behandling
- Rätt till dataportabilitet

Den personuppgiftsansvarige bör skapa tydliga rutiner för hur de registrerades rättigheter ska tillgodoses.

7.1 Rutiner

För att på det bästa sätt tillgodose de registrerades rättigheter har det av dataskyddsombud prioriterats att skapa alla interna rutiner samt utbilda personal i dem. Det har därför inom ramen för vårt samarbete skapats en arbetsgrupp bestående av dataskyddsombud, kommunjurister och kommunövergripande GDPR-samordnare. Gruppen har tagit fram ett gemensamt dokument *”Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen”*, som en omfattande insamling av information, rutiner och mallar för olika dokument. Första utkastet av dokumentet var redan klart i augusti 2018. Sedan dess har dokumentet bearbetats och varit redo att antas i januari 2019. Samma månad har dokumentet antagits av första personuppgiftsansvarige.

Dataskyddsbud konstaterar att alla rutiner är antagna av den personuppgiftsansvarige service- och tekniknämnden på Katrineholms kommun. Arbetet måste fortsätta och prioriteras.

7.2 Information på hemsida

De registrerade måste informeras om hur den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter. Dataskyddsbud konstaterar att information om detta finns tillgänglig på kommunens hemsida. Informationen bör dock vara mer detaljerad och varje arbetsprocess som innehåller personuppgifter måste beskrivas. GDPR-samordnare på Katrineholms kommun kommer nu att fokusera på att utveckla informationen som finns tillgänglig. Arbetet kommer att ledas av den kommunövergripande GDPR-samordnaren.

7.3 Blanketter och e-tjänster

Information till de registrerade om hur deras personuppgifter behandlas måste lämnas ut i samband ! vid insamlingen av personuppgifter. !

Information på alla blanketter som innehåller personuppgifter måste därför uppdateras enligt ! dataskyddsförordningen. !

Uppdateringen kan ske i flera etapper: !

1. ! Inventering av alla blanketter och e-tjänster.
2. ! Analys av varje blankett, e-tjänst (behöver vi den, vilka personuppgifter är nödvändiga för tjänsten, vilken grupp av registrerade riktas den mot osv.).
3. Uppdatering av blanketter och e-tjänster med specifik information till de registrerade.

Dataskyddsbudet konstaterar att inventering av alla blanketter och e-tjänster pågår. Det finns dock fortfarande blanketter som måste uppdateras.

7.4 Åtgärder

- (1) Inventera alla blanketter och e-tjänster.
- (2) Uppdatera blanketter och e-tjänster som innehåller personuppgifter.
- (3) Uppdatera information om behandling av personuppgifter på kommunens hemsida.
- (4) Se över inventerade blanketter och e-tjänster.

8. Personuppgiftsbiträdesavtal

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet måste upprätta ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal (art. 28 dataskyddsförordningen). Dataskyddsförordningen räknar upp vad ett sådant biträdesavtal ska innehålla.

Det är den personuppgiftsansvarige (kommunstyrelse och varje nämnd) som ska se till att personuppgiftsbiträdesavtal upprättas med alla personuppgiftsbiträde. Det är viktigt att alla personuppgiftsbiträdesavtal dokumenteras och är sökbara.

För att underlätta ett arbete med upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal har dataskyddsombud och kommunjurister skapat en mall för personuppgiftsbiträdesavtal. Det har senare bestämts samt beskrivits i riktlinjerna att våra personuppgiftsansvariga ska använda SKR:s mall för personuppgiftsbiträdesavtal samt att alla personuppgiftsbiträdesavtal ska registreras i ett diariesystem som "Personuppgiftsbiträdesavtal". Detta för att uppfylla krav i dataskyddsförordningen för att avtalen ska vara dokumenterade och sökbara.

8.1 Inventering av personuppgiftsbiträde

GDPR-samordnaren har tagit fram en mall för inventering av alla personuppgiftsbiträden och ! personuppgiftsbiträdesavtal. Mallen finns tillgänglig på den gemensamma arbetsyta för GDPR-samordnare som dataskyddsombudet har skapat. !

GDPR-samordnaren har meddelat att det har gjorts en inventering av personuppgiftsbiträden. !

8.2 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal

SKR:s mall används för personuppgiftsbiträdesavtal.

8.3 Andel undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal

Enlig information från GDPR-samordnare är alla personuppgiftsbiträdesavtal undertecknade.

8.5 Åtgärder

- (1) Se över och granska personuppgiftsbiträdesavtal.
- (2) Använd Klassa verktyget vid kravställning i instruktioner till personuppgiftsbiträde.
- (3) Ta ställning till att EU-domstolen har i juli 2020 slagit fast att Privacy Shield avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifterna. Anpassa alla personuppgiftsbiträdesavtal, där överföring av personuppgifter till USA förekommer, till dataskyddsförordningen.

9. Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för de registrerade. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Den kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Vissa typer av personuppgiftsincidenter måste anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter det att personuppgiftsansvarige fått vetskap om incidenten (artikel 33) och berörda personer kan behöva informeras om att en incident har inträffat (artikel 34).

Det är därför viktigt att skapa en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter.

9.1 Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter

Dataskyddsombudet konstaterar att det finns en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter som alla GDPR-samordnare är medvetna om och använder sig av. Rutinen har antagits av bildningsnämnden i samband med att riktlinjerna antogs.

Katrineholms kommun har dessutom en central e-tjänst för anmälan av personuppgiftsincidenter, vilket underlättar hantering av personuppgiftsincidenter. Personuppgiftsincidenter rapporteras internt av alla medarbetare. Rapporten delges samordnare som ensam eller tillsammans med

kommunövergripande GDPR-samordnare och/eller dataskyddsombud tar ställning till om incidenten ska anmälas till Datainspektionen. Alla incidenter dokumenteras i diariesystemet.

9.2 Rapporter om personuppgiftsincidenter

Det har internt rapporterats två personuppgiftsincidenter sedan den 25 maj 2018, vilket visar på att arbetet måste förbättras.

Personuppgiftsincidenter inträffar vardagligen och bör uppmärksammas av alla medarbetare.

Dataskyddsombudet anser dock att det förekommer ett mörkertal incidenter som inte rapporteras.

Anledningen till detta kan vara brist på kunskap om personuppgiftsincidenter. En del vet inte vad en personuppgiftsincident är och andra vill inte rapportera sådana incidenter för att de inte vill erkänna att ett fel har inträffat.

9.3 Åtgärder

- (1) Utbilda medarbetare i personuppgiftsincidenter och dess hantering.
- (2) Uppmuntra medarbetare att rapportera personuppgiftsincidenter.
- (3) Informera medarbetare under APT och andra arbetsforum om vilka incidenter som kan förekomma.

10. Registerförteckning

Ett gemensamt system Drafit för registrering av behandlingar av personuppgifter har använts av våra kommuner. Frågeformulären i systemet har anpassats till varje verksamhet. Ett konkret exempel har använts av varje verksamhet för att hjälpa medarbetare att bättre förstå frågornas innehåll. Detta arbete har genomförts av GDPR-samordnare med hjälp av dataskyddsombudet. Formulären bör dock ses över igen och uppdateras.

Registreringar av behandlingar kan ske av GDPR-samordnare eller av enskilda medarbetare som är ansvariga för vissa arbetsprocesser. Det har organiserats workshop där behandlingar av personuppgifter har registrerats i grupp. Dataskyddsbudet har hållit workshops, under vilka personalen har utbildats i dataskyddsförordningen och Draftit samt registrerat behandlingar av personuppgifter.

10.1 Registrering av personuppgiftsbehandlingar i Draftit

I dagsläget finns det 56 registreringar i Draftit. Det finns listor med behandlingar i Excel format. Dataskyddsbudet anser att arbetet med registreringar måste prioriteras och att alla behandlingar av personuppgifter måste finnas registrerade i Draftit. För att genomföra det här arbetet måste ansvariga chefer se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga. GDPR-samordnaren ska ha tid för sitt arbete samt flera ansvariga för dataskyddsarbetet måste tillkomma.

10.2 Åtgärder

- (1) Organisera och genomföra arbetet med registreringar av behandlingar av personuppgifter i Draftit.
- (2) Granska behandlingar av personuppgifter i Draftit.
- (3) Se till att alla arbetsprocesser som innehåller personuppgifter finns registrerade i Draftit. Använda Verksams lista med arbetsprocesser.

11. Behörigheter

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 5 f) ska personuppgifterna skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är den personuppgiftsansvariges ansvar (artikel 24.1 och 25) att genomföra dessa tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med

dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvarige ska även se över åtgärderna och uppdatera dem vid behov. Exempelvis bör det finnas rutiner för hur behörigheter tilldelas och avslutas och det bör ställas krav på verksamhetssystem att det finns möjlighet att behörighetsstyra.

För att ha en kontroll över system och behörigheter ska varje personuppgiftsansvarig inventera alla system samt skaffa tydliga rutiner för behörighetsstyrning.

11.1 Inventering av system

Dataskyddsombudet har delgivit en lista med system som används av service- och teknikförvaltningen.

11.2 Rutiner för behörighetsstyrning

GDPR-samordnaren har informerat att det i dagsläget är den systemansvarige som tilldelar och avslutar behörigheter. Det finns dock ej skriftliga rutiner för behörighetsstyrning.

Dataskyddsombudet har gjort ett stickprov av användare som har behörigheter till två slumpmässigt utvalda systemen. Det har visat sig att ett av systemen saknar rutin för att ta bort behörigheter. Det har dessutom skapats verksamhetskonton, där inloggningsuppgifter som används för t.ex. mail som brukas av ett flertal personer används för att få tillgång till systemet.

Dataskyddsombudet anser att alla konto och inloggningsuppgifter måste skapas för varje enskild person. Detta kan hjälpa till med en säker identifiering av användaren, bättre kontroll samt bättre skydd för personuppgifter. Skriftliga rutiner för hur behörigheter tilldelas och tas bort måste skaffas.

11.3 Åtgärder

- (1) Se till att det finns rutiner för behörighetsstyrning av alla system.
- (2) Titta på vilka som har behörigheter.
- (3) Gör en analys om alla dessa medarbetare bör ha behörigheter.
- (4) Informera medarbetare om att de som inte behöver vissa behörigheter ska informera ledningen och fråntas dessa behörigheter.
- (5) Utbilda personal i informationssäkerhet.

12. Konsekvensbedömningar

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförande av en konsekvensbedömning avseende dataskydd (artikel 35).

Det har genomförts flera konsekvensbedömningar under 2019, men det är inte tillräckligt. Personuppgiftsansvariga är ansvariga för att kalla dataskyddsombudet till konsekvensbedömningar. Dataskyddsombudet har försökt koordinera detta arbete samt underlätta genomförandet av konsekvensbedömningar i våra kommuner. Ett förslag har lämnats om att köpa ett verktyg för konsekvensbedömningar som gör det möjligt att göra dem i Drafit. Detta förslag är fortfarande aktuellt i vissa kommuner men beslut har ännu inte fattats. Mindre kommuner har inte möjlighet att köpa verktyget för att det skulle belasta kommunens budget som inte är så stor.

I och med att flera kommuner ska gå med i Sydarkivera har dataskyddsombudet inkommit med ett förslag att använda Verksams lista med alla arbetsprocesser som finns i kommuner i Sverige som ett underlag för registreringar av behandlingar av personuppgifter samt för genomförande av konsekvensbedömningar.

Listan har skickats till kommunövergripande GDPR-samordnare och delats ut till andra GDPR-samordnare. En idé om omfördelning av uppdrag för genomförandet av konsekvensbedömningar

mellan kommuner i Sörmland har testats i oktober-december 2019, när dataskyddsombudet och GDPR-samordnaren inom barn- och utbildningsområde från våra kommuner samt Eskilstuna kommun och Trosa kommun delade med sig av redan genomförda konsekvensbedömningar. Konsekvensbedömningar delades i en gemensam arbetsyta i Google Drive. På GDPR-samordnarmötet i början av december 2019 gick två dataskyddsombud (Eskilstuna kommuns och vårt dataskyddsombud) igenom genomförda konsekvensbedömningar tillsammans med närvarande GDPR-samordnare.

Arbetet fortsätter år 2020. Detta sätt att använda vårt samarbete för att effektivisera genomförandet av konsekvensbedömningar kommer att tillämpas även i andra GDPR-samordnares grupper. Konsekvensbedömningar bör prioriteras och dataskyddsombudet ska vara aktiv i det arbete.

12.1 Genomförda konsekvensbedömningar

Dataskyddsombudet konstaterar att det har av GDPR-samordnaren för bildningsnämnden skapats en mall för genomförande av konsekvensbedömningar på Katrineholms kommun. Mallen kommer att användas även av service- och teknikförvaltningen.

12.2 Åtgärder

- (1) Organisera och genomföra arbetet med konsekvensbedömningar.

13. Bilagor

13.1 Bilaga 1: *Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020.*

13.2 Bilaga 2: *Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, till chefer och GDPR-samordnare i Katrineholms kommun.*

13.3 Bilaga 3: *GDPR-samordnarens svar på dataskyddsombudets frågor.*

Dataskyddsombud
Svitlana Jelusic

Katrineholm, den 15 september 2020

Vår handläggare

Karin Engvall

Service- och tekniknämnden

Revidering av dagvattenpolicy

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Ärendets handlingar

- Dagvattenpolicy 2015-03-16, § 120
- Förslag -Dagvattenpolicy

Förvaltningens bedömning

Dagvattenpolicy för Katrineholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2015-03-16 § 120 och ska nu revideras. För att effektivisera klimatanpassningsarbetet gällande dagvatten så finns en ambition att samla kompetensen samt styrningen av frågan gemensamt i Flens-, Katrineholms- och Vingåkers kommuner samt gemensamma VA-bolaget Sörmland Vatten och Avfall AB. Därför har ett förslag till en gemensam dagvattenpolicy tagits fram i samverkan mellan kommunernas respektive samhällsbyggnadsförvaltningar.

Service- och teknikförvaltningen har varit delaktiga i detta arbete och har inga synpunkter på den föreslagna dagvattenpolicyen.

Konkretiseringar av dagvattenpolicyen görs i nästa steg, i respektive kommun med mer detaljerade bedömningar och förhållningssätt genom framtagande av en handlingsplan för dagvatten. Där kommer det att fastställas hur dagvattenfrågor bör hanteras inom och mellan kommunen och VA-huvudmannen, från den fysiska planeringen via bygglov och vidare till tillsyn enligt miljöbalken. I det arbetet är det viktigt att förvaltningen deltar och representerar service- och tekniknämndens ansvarsområden.

Karin Engvall
Avdelningschef

*Beslutet skickas till:
kommunledningsförvaltningen
Akten*

Dagvattenpolicy

Övergripande inriktningsdokument

Antagen av kommunfullmäktige 2015-03-16, § 120
Giltighetstid 2020-01-01 - 2020-06-30

Beslutshistorik

Gäller från 2015-03-16

Förlängd giltighetstid beslutat av kommunstyrelsen 2019-12-18 § 212

Förvaltarskap¹

- Inom kommunstyrelsens ansvarsområde, samhällsbyggnadsförvaltningen

Uppföljning

Hur: En genomgång för eventuell revidering ska ske med fyra års intervall, sammankallande är samhällsbyggnadsförvaltningen.

När: - 8 månader innan giltighetstiden upphör.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik	2
Förvaltarskap	2
Uppföljning	2
Inledning	4
Revidering	4
Bakgrund	4
Dagvatten	4
Policy för dagvattenhantering	5
Riktlinjer för att uppfylla policyn	5
Ansvarsfördelning för dagvattenhantering	6
Kommunstyrelsen	6
Planeringsskede	6
Bygg- och miljönämnden	6
Allmänt	6
Planeringsskede	6
Bygg- och anläggningsskede	6
Service- och tekniknämnden	7
Planeringsskede	7
Bygg- och anläggningsskede	7
Driftskede	7
Katrineholm Vatten och Avfall AB	7
Allmänt	7
Planeringsskede	7
Bygg- och anläggningsskede	7
Driftskede	8
Fastighetsägare	8
Verksamhetsutövare	8
Väghållare	8
Ordlista	8

Inledning

I denna policy redovisas riktlinjer för dagvattenhantering i Katrineholms kommun. Här redogörs för hur avledning och uppsamling av dagvatten ska ske i planlagt område eller i område som omfattas av Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).

Policyn gäller både vid nyproduktion och vid ändrad markanvändning samt vid drift, underhåll och åtgärder i samband med renovering och ombyggnad i befintlig miljö. Policyn klargör ansvarsfrågorna och ökar medvetenheten för dagvattenfrågan för olika aktörer vid olika skeden av samhällsbyggnadsprocessen. Med policydokumentet som grund, ska en handlingsplan för hantering av dagvatten inom Katrineholms kommun tas fram.

Policyn förordar öppet, lokalt omhändertagande av dagvatten, så kallat LOD. Det innebär att dagvattnet ska hanteras lokalt inom det område där det bildas och därmed minimera behovet av bortledning och även minimera risken för förorening av vattnet. Förutsättningar för dagvattenlösningarna ska hanteras tidigt i kommunernas planarbete och vattnet ska ses som en resurs i stadsbyggandet.

Dagvatten ska inte blandas med spillvatten och det ska inte ledas till de kommunala reningsverken. Reningsverken är konstruerade för att rena spillvatten från främst kväve och fosfor. Förorenat dagvatten innehåller vanligen främst tungmetaller och oljerester vilket kräver andra sorters reningsanläggningar.

Våra sjöar och vattendrag belastas i dagsläget av miljöskadliga ämnen och näringsämnen, som bl.a. kommer från dagvatten. Det är därför viktigt att på olika sätt arbeta för att minska föroreningarna i dagvattnet. Framtagandet av denna dagvattenpolicy är ett led i detta arbete.

I slutet av dokumentet finns en ordlista som förklarar många av de fackbegrepp och definitioner som förekommer i texten.

Revidering

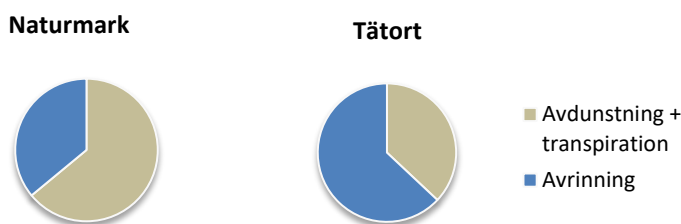
Dagvattenpolicyn ska vara ett levande dokument och ska vid behov revideras. En genomgång för eventuell revidering ska ske med fyra års intervall, sammankallande är samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bakgrund

Dagvatten

Dagvatten definieras som regn, smältande snö eller uppträngande grundvatten som tillfälligt rinner över hårdgjorda ytor som tak, gator, parkeringar och torg med mera.

Under naturliga förhållanden tas regn- och smältvatten upp av växtlighet, avdunstar från ytan eller rinner på ytan och infiltrerar i marken innan det når sjöar, vattendrag och grundvatten. I och med att städer byggs och växer förändras nederbördens naturliga avrinningsförhållanden och samtidigt förändras även vattnets kretslopp i området, se figur 1. Vattnet kommer inte längre i kontakt med naturen utan leds nu istället snabbt bort på markyta och via ledningar till reningsverk, sjöar och vattendrag.



Figur 1. Förändring av vattnets naturliga avrinningsförhållande vid markexploatering (Länsstyrelsen Skåne, PlanPM Dagvatten, 2009)

Dagvattenfrågan var från början endast ett kvantitetsproblem. Det gällde att få bort dagvattnet för att undvika översvämningar. Senare började även kvaliteten på dagvattnet ses som ett problem och för att förbättra denna inriktades en stor del av arbetet på att minska planerad och ovidkommande tillförsel av spillvatten ut på dagvattennätet. Sedan prestanda och säkerhet i ledningsnät och pumpstationer höjts har turen kommit till dagvattenhanteringen i sig. Dagvattnets kvalitet och hantering har stor betydelse för vattenkvaliteten i sjöar och vattendrag.

De eventuella framtida klimatförändringarna riskerar att medföra ökade regnmängder, vilket ytterligare ökar avrinningen och kan medföra behov av ökad kapacitet i dagvattennätet.

Policy för dagvattenhantering

Dagvattnet ska alltid vara en resurs i stadsbyggandet, och användas för att höja naturvärden, ge ökad biologisk mångfald, ge möjlighet till rekreation och lek, samt höja de arkitektoniska värdena.

Riktlinjer för att uppfylla policyn

1. Lokalt omhändertagande av dagvattnet (LOD) ska i första hand väljas.
2. Påverkan på den naturliga vattenbalansen ska minimeras vid exploatering/byggnation.
3. Öppna dagvattenlösningar ska i första hand tillämpas (Öppna dagvattenlösningar ska inte tillämpas när marken är förorenad och risken för utlakning är stor, eller när det finns risk att man förorenar ett område som är, eller bör vara, skyddat infiltrationsområde för en vattentäkt).

4. Förorening av dagvatten ska förebyggas redan vid källan.
5. Om dagvatten har förorenats, så ska det om möjligt inte blandas med renare dagvatten.
6. Förorenat dagvatten ska vid behov renas (Behovet avgörs i varje enskilt fall, beroende på t.ex. recipientens känslighet).

Ansvarsfördelning för dagvattenhantering

Kommunstyrelsen

Planeringsskede

- Bevaka och tillföra gestaltningskunskaer till planeringen av dagvattenanläggningar.
- Bevaka dagvattenfrågor i översiktsplaner, fördjupade översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser.

Bygg- och miljönämnden

Allmänt

- Tillsyn enligt miljöbalken innebärande att med hjälp av information, rådgivning eller myndighetsbeslut se till att förorenat dagvatten vid behov renas.
- Att vid anmälningsärenden särskilt ha dagvattenfrågan i beaktande samt ställa krav vid behov.
- Att vid anmälningsärenden och tillståndsprövningar enligt miljöbalken, via remisser och samråd, lyfta fram dagvattenfrågan och kommunens dagvattenpolicy.

Planeringsskede

- Delta i planläggning för att bevaka att krav i miljöbalken uppfylls.
- Bevaka så att hänsyn tas till vattenskyddsområden.
- Delta i planläggning med synpunkter på dagvattenanläggningen och hanteringen.
- En dagvattenhanteringsplan ska upprättas och redovisas vid behov.
- Områdets geotekniska och hydrogeologiska förutsättning ska undersökas för att fastställa vilken typ av dagvattenhantering som är lämplig.

Bygg- och anläggningsskede

- Bevaka hur dagvattenhanteringen utformas ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt i samband med bygglovshantering.

Service- och tekniknämnden

Planeringsskede

- Bevaka och tillföra kunskap om dagvattenfrågorna tidigt i planprocessen.
- Bevaka och tillföra gestaltningskunskaper till planeringen av dagvattenanläggningar.
- Bevaka dagvattenfrågor i den översiktliga planeringen.

Bygg- och anläggningsskede

- Se till att rätt materialval och utförande för allmän platsmark genomförs.

Driftskede

- Ansvara för att så mycket som möjligt av dagvatten från vägområden infiltreras i mark eller avleds i öppna diken.
- Utredda och utföra förbättringar i det ytliga dagvattensystemet för kommunala gator.
- Underhålla dagvattenbrunnar och eventuella reningsanläggningar där kommunen är driftshållare.
- Utveckla och underhålla det ytliga dagvattensystemet för allmän platsmark.

Katrineholm Vatten och Avfall AB

Allmänt

- Utveckla och förbättra det befintliga ledningsnätet för dagvatten.
- Utredda och utföra förbättringar i dagvattensystemet för att minska negativ påverkan på recipienterna.

Planeringsskede

- Ansvara för att åtaganden för att reglera drift- och underhållsansvar samt kostnadsfördelning för dagvattenanläggningen träffats innan start av exploatering.
- Bevaka tekniska lösningar för dagvatten och tillföra kunskaper om dagvattenfrågor tidigt i planprocessen.
- Bevaka så att hänsyn tas till vattenskyddsområden.

Bygg- och anläggningsskede

- Se till att allmänna dagvattenanläggningar byggs så att de kan upprätthålla avsedd funktion och kondition.
- Skapa driftinstruktioner för de allmänna dagvattenanläggningarna.

Driftskede

- Drift och underhåll av allmänna dagvattenanläggningar.

Fastighetsägare

Den som äger mark har ansvar för det dagvatten som uppkommer på den egna fastigheten. Vid en ev. förorening kan kontroll, provtagning och uppföljning bli aktuell, beroende på beslut från tillsynsmyndigheten.

Verksamhetsutövare

En verksamhetsutövare ska minimera risken att förorena dagvattnet eller orsaka andra dagvattenproblem. Vid en ev. förorening kan kontroll, provtagning och uppföljning bli aktuell, beroende på beslut från tillsynsmyndigheten.

Väghållare

En väghållare har skyldighet att på/vid sina vägar:

- Ansvara för att så mycket som möjligt av dagvatten från vägområden infiltreras i mark eller avleds i öppna diken.
- Underhålla öppna diken och trummor.
- Underhålla dagvattenbrunnar.
- Rena förorenat dagvatten när behov finns.

Ordlista

Anläggning	Byggnadsverk som inte kan definieras som husbyggnad, till exempel vägar, broar och dammar.
Avloppsvatten	Gemensam benämning för spillvatten, dagvatten och dräneringsvatten.
Bräddning	När obehandlat vatten går rakt ut i recipienten på grund av för stor kapacitetsbelastning i systemet.
Dagvatten	Regnvatten eller smältvatten som rinner av från markytan, vägar, takytor m.m.
Detaljplan	Juridiskt bindande dokument som reglerar markens användning och bebyggelse.
Dränering	Avvattning av till exempel jord eller byggnader genom avledning av vatten.
Exploateringsavtal	Civilrättslig överenskommelse mellan markägare och kommun. Upprättas vanligen i samband med upprättande

av detaljplan.

Fördröjning	Utjämning av dagvattenflöde innan det når recipient.
Geotekniska och hydrogeologiska förutsättningar	Klarlägga jord-, berg- och grundvattenförhållanden på en plats samt bestämma egenskaperna hos jord, berg och grundvatten.
Grundvatten	Vatten som helt fyller hålrum i jord och berg. Vatten som finns under markytan.
Hårdgjord yta	En yta som är tät så vatten inte kan infiltrera ner i marken under.
Infiltration	Inträngning av vätska i poröst eller sprickigt material, till exempel vattens inträngning i jord eller berg. Vattnet sprids över markytan för att infiltrera ner i markvattenzonen och i huvudsak tas upp av växtligheten.
LOD - Lokalt omhändertagande av dagvatten	Dagvatten från enskilda fastigheter eller grupper av fastigheter tas omhand inne på privat mark. Detta kan åstadkommas genom infiltration och avdunstning eller genom fördröjning av dagvattnet.
Perkolation	Långsam rörelse (hos vatten) genom lager av vattenomättat, poröst material. Vattnet leds ner i stenfyllnader från vilka vattnet får perkolera ut i omgivande marklager.
Policy	Grundprinciper för en organisations handlande i en viss fråga.
Recipient	I detta fall: sjö eller vattendrag som tar emot dagvatten.
Spillvatten	I regel förorenat vatten från hushåll, industri, arbetsplats, serviceanläggning med mera.
Tungmetall	Metaller vars densitet överstiger 5 g/cm^3 . Till de vanligaste hör bland annat kvicksilver, kadmium, bly, koppar, zink och krom.
Ytlig dagvattenavledning	Dagvattnet avleds på ytan så det är i kontakt med och påverkas av solljus, växtlighet och mark. Till exempel i diken, bäckar, dammar och våtmarker.
Öppna dagvattenlösningar	Ett övergripande begrepp som omfattar allt omhändertagande av dagvatten som inte sker genom traditionell avvattning i slutna ledningssystem.



DAGVATTENPOLICY
Styrdokument -
Övergripande inriktningsdokument
Datum
2015-03-16

Översiktplan

Planinstitut enligt plan- och bygglagen över en hel kommun som i stort anger hur mark- och vattenområden långsiktigt är avsedda att användas samt hur bebyggelseutvecklingen bör ske.

Dagvattenpolicy

FÖRSLAG

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2015-03-16 § 120

Senast ändrad av kommunfullmäktige

Förlängd giltighetstid beslutat av kommunstyrelsen 2019-12-18 § 212

Förvalterskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde - samhällsbyggnadsförvaltningen

Kategori

Inriktningsdokument

Uppföljning

Hur: En genomgång för eventuell revidering ska ske med fyra års intervall, sammankallande är samhällsbyggnadsförvaltningen.

När: 8 månader innan giltighetstiden upphör.

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Förlängd giltighetstid beslutat av kommunstyrelsen 2019-12-18 § 212	2
Förvaltarekap	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Inledning	4
Policy för dagvattenhantering	5
Genomförande.....	5
Revidering	5

Inledning

I denna policy redovisas riktlinjer för dagvattenhantering i Flens-, Katrineholms- och Vingåkers kommuner. Här redogörs för hur avledning och uppsamling av dagvatten ska ske i detaljplanelagt område eller i område som omfattas av Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). Dagvatten definieras som regn, smältande snö eller uppsträngande grundvatten som tillfälligt rinner över hårdgjorda ytor.

Policyn gäller i huvudsak vid nyproduktion och vid ändrad markanvändning. Policy gäller även i samband med renovering och ombyggnad i befintlig miljö där det är tekniskt möjligt.

Policyn förordar i första hand öppet, lokalt omhändertagande av dagvatten, så kallat LOD. Det innebär att dagvattnet ska reduceras och fördröjas inom varje fastighet där det bildas och därmed minimera behovet av bortledning och även minimera risken för översvämning och förorening av vattnet. Förutsättningar för dagvattenanläggningar ska hanteras tidigt i kommunernas planarbete och vattnet ska ses som en resurs i stadsbyggandet.

Dagvatten ska vid om- och nybyggnation inte blandas med spillvatten och det ska inte ledas till de kommunala reningsverken. Reningsverken är konstruerade för att rena spillvatten från främst organiskt material, kväve och fosfor. Förorenat dagvatten innehåller ofta tungmetaller och oljerester kan försämra reningsprocesserna i reningsverket. Dagvatten i spillvattennätet kan också orsaka breddning av orenat avloppsvatten vid höga flöden och ihållande regn.

Våra sjöar och vattendrag belastas i dagsläget av miljöskadliga ämnen och näringsämnen, som bl.a. kommer från dagvatten. I Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för vatten finns ett utpekat ansvar för kommunen och det är i EU:s ramdirektiv för vatten i svensk lagstiftning genom 5 kap. miljöbalken tydliggjort att miljö kvalitetsnormer (MKN) för vatten inte får försämrats. Det är därför viktigt att på olika sätt arbeta för att minska föroreningarna i dagvattnet. Framtagandet av denna dagvattenpolicy är ett led i detta arbete.

Policy för dagvattenhantering

Riktlinjer för att uppfylla policyn:

1. Dagvattnet ska alltid ses som en resurs i stadsbyggandet, och användas för att höja naturvärden, ge ökad biologisk mångfald, ge möjlighet till rekreation och lek, samt höja de arkitektoniska värdena.
2. Dagvattenflöden ska reduceras och fördröjas så att belastning på ledningsnät och recipienter begränsas.
3. Dagvattenanläggningar ska utformas så att man undviker skadliga uppdamningar vid kraftiga regn.
4. Dagvattenanläggningar utformas med hänsyn till lokala förutsättningar vid placering, dimensionering och reningsfunktion.
5. Förorening av dagvatten ska förebyggas redan vid källan.
6. Dagvattenanläggningar ska utformas så att en så stor del som möjligt av föroreningarna avskiljs och bryts ned under vattnets väg till recipienten.
7. Ledningar ska dimensioneras enligt Svenskt Vattens publikationer och anvisningar om dagvattenhantering och med hänsyn till klimatförändringens effekter.

Genomförande

Utöver denna dagvattenpolicy kommer konkretiseringar av policyn att göras i respektive kommun med mer detaljerade bedömningar och förhållningssätt genom framtagande av en handlingsplan för dagvatten. Där kommer det att fastställas hur dagvattenfrågor bör hanteras inom och mellan kommunen och VA-huvudmannen, från den fysiska planeringen via bygglov och vidare till tillsyn enligt miljöbalken.

Revidering

Dagvattenpolicyn ska revideras vid behov. En aktualitetsprövning för en eventuell revidering ska ske med fyra års intervall.

Yttrande över motion om säker gång- och cykelväg för Karineholmsbarn från södra Sköldinge

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Viktoria Barrsäter (C) har lämnat en motion om säker gång- och cykelväg för Katrineholmsbarn från södra Sköldinge. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”att Katrineholms kommun skyndsamt säkerställer en säker gång- och cykelväg från Sköldinge Skola sydost längs väg 647, minst förbi Kanntorp.

Ärendets handlingar

- Motion från Viktoria Barrsäter, Centerpartiet

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett service- och tekniknämndens svar till kommunstyrelsen på Centerpartiets motion om säker gång- och cykelväg i Sköldinge.

Förvaltningens bedömning

Barn och ungdomar har rätt till en säker, hälsosam och stimulerande utemiljö. Barn ska kunna röra sig fritt i sin närmiljö och kunna ta sig till och från skolan och fritidsaktiviteter på egen hand, utan risk för att dödas eller skadas allvarligt i trafiken.

För att barn ska kunna ta sig till och från skolan (och fritidsaktiviteter) på egen hand krävs en säker skolväg.

Barn mognar i olika takt. Först i 9-10-års ålder är de mogna att på egen hand ta sig fram som gångtrafikanter i en komplicerad trafikmiljö och vid ca 11-12 år klarar de flesta att cykla i en komplicerad trafikmiljö.

Barn måste också vara i trafiken för att lära sig hantera den, det bästa sättet är då att lära sig trafikregler genom att gå och cykla tillsammans med föräldrar eller andra vuxna. Det är föräldrarna som avgör när barnet är moget att släppas ut på egen hand i trafiken.

Det är vanligt förekommande att genomfarterna i de mindre tätorterna är länsvägar med statlig huvudmannaskap och de flesta vägarna utanför tätorterna är enskilda vägar.

Väg 647 går från Sköldinge samhälle förbi skolan och Villahagen vidare mot Dagöholm och Vadsbro.

Diskussioner har förts under många år, först med Vägverket och sedan Trafikverket, om trafiksäkerheten för skolbarnen från Villahagen till skolan i Sköldinge. Frågan om gång- och cykelväg mellan Villahagen och skolan fanns med redan i kommunens trafiknätsanalys från 2002. Ärendet har sedan även behandlats både 2011 och 2017, båda gångerna med hänvisning till att problemet ska lösas i samarbete med Trafikverket.

Diskussioner och möten hölls under 2019 mellan kommunen, Trafikverket och Sockenrådet och i april 2020 svarar Trafikverket att de inte har budget för gång- och cykelvägen. Trafikverket svarar också att kommunen ska lägga in behovet i den Regionala Länstransportplanen där Region Sörmland har i uppdrag av regeringen att planera för statens länsvägar och cykelvägar på regional nivå.

Det är inte ekonomiskt försvarbart att förvänta sig att kommunen ska köpa in mark och bygga GC-vägar utmed vägar där annan väghållare ansvarar för trafiksäkerheten.

Cathrine Andersson
Trafikingenjör

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akten*

Motion om säker gång- och cykelväg för Katrineholmsbarn från södra Sköldinge

Vägen söder om Sköldinge Skola förbi Villahagen har varit en långdragen följetong. Den har debatterats många gånger men ingenting har hänt.

Vägen är smal, utan väggren, kurvig och med dålig sikt. Den är hårt och tungt trafikerad av timmerbilar och lastbilar. Den är inte säker för oskyddade trafikanter som fotgängare och cyklister.

I dagsläget är det ca 15 av Sköldinge skolas 74 elever (f-6) som bor i Villahagen. Utöver det bor det ett tiotal ungdomar där som går samma väg för att åka med länsbussen. På väg in i förskolan är det ytterligare fem barn.

Eftersom trafiksituationen är så farlig, så har de här barnen från Villahagen som går i Sköldinge Skola beviljats skolskjuts, trots att det egentligen är gångavstånd. Det är en rimlig tillfällig lösning, med betoning på tillfällig.

När nu barnkonventionen är lag så ska enligt artikel 3, barnets bästa främst beaktas. Men barnen från södra Sköldinge skärmas av från fritidsaktiviteter, umgänge och andra gemensamma aktiviteter. De får inte heller den naturliga motion det skulle innebära att cykla eller gå till skolan, vilket det ju råder konsensus kring är bra för hälsan. Nuvarande trafiksituation är alltså inte för barnens bästa.

Det är staten som är väghållare för väg 647 som den här motionen avser. Men det finns ingenting som hindrar kommunen från att köpa loss mark för att bredda vägen med exempelvis en trottoar. Kommunen kan också trycka på trafikverket. Oavsett tillvägagångssätt så är det viktiga att Katrineholmsbarnen får en säker gång- och cykelväg.

Centerpartiet yrkar:

- **att Katrineholms kommun skyndsamt säkerställer en säker gång- och cykelväg från Sköldinge Skola sydost längs väg 647, minst förbi Kanntorp**

Katrineholm den 2 februari 2020

Victoria Barrsäter, Centerpartiet

Vår handläggare

Karin Engvall

Service- och tekniknämnden

Lägesrapport - Uppdrag att söka samarbetspartners till ishallarna

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att uppdra till service- och tekniknämndens ordförande att, efter samråd med vice ordförande och andre vice ordförande, besluta om och teckna samarbetsavtal gällande kommunens isarena och ishall.

Ärendets handlingar

- Uppdrag att söka samarbetspartners till ishallarna

Ärendebeskrivning

Service- och teknikförvaltningen har startat upp arbetet med att söka en samarbetspartner till kommunens isarena och ishall. Återrapportering till service- och tekniknämnden med beslutsfattande om ett eventuellt samarbete skall göras under hösten. Förslaget till samarbete och samarbetspartner ska också förankras med den politiska styrgruppen för projekt Backavallen innan beslut fattas i service- och tekniknämnden.

Då det i dagsläget inte går att säga när arbetsprocessen för detta är färdig och när en eventuell samarbetspartner kan presenteras för nämnden, föreslår förvaltningen i syfte att möjliggöra en skyndsam och flexibel hantering, att service- och tekniknämndens ordförande, efter samråd med vice ordförande och andre vice ordförande, kan fatta beslut om och teckna ett eventuellt samarbetsavtal.

Karin Engvall
Avdelningschef

*Beslutet skickas till:
Service- och tekniknämndens ordförande
Akten*

§ 33

STN/2019:51 324

Uppdrag att söka samarbetspartners och sponsorer till ishallarna

Service- och tekniknämndens beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att ge service- och teknikförvaltningen i uppdrag att söka samarbetspartners och sponsorer till kommunens två ishallar, den nuvarande och den nya.
2. Uppdraget ska återrapporteras till service- och tekniknämnden under hösten 2020.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska styrgruppen för projekt Backavallen (presidiet) föreslår nämnden att ge förvaltningen ett uppdrag att söka samarbetspartners och sponsorer till kommunens två ishallar på Backavallen, den nuvarande och den nya.

Den nuvarande ishallen på Backavallen lyder idag till namnet Fastighetsbyrån arena. Namnet på ishallen har reglerats enligt ett samarbetsavtal gällande skyltning och namngivande, det avtalet har löpt ut.

Under hösten 2020 kommer den nya ishallen på Backavallen i Katrineholm att tas i drift.

Den politiska styrgruppen för projekt Backavallen föreslår därför att skyltning och namngivning av de två ishallarna, den nuvarande och den nya, ska hanteras i samlat grepp. Sportcentrum och Backavallen är ett av kommunens största besöksmål vilket innebär att de två ishallarnas namn ger kommunen och dess samarbetspartners möjligheter att profilera sig. En arbetsprocess för detta behöver tas fram och samarbetspartners och sponsorer eftersökas. Samarbetena ska gå i linje med kommunens och det idrottspolitiska programmets värdegrund och målsättningar.

Uppdraget ska återrapporteras till nämnden under hösten 2020.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse från service- och teknikförvaltningen daterad 2020-06-08

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Joha Frondelius (KD), Milos Smitran (M), samt avdelningschef Karin Engvall.

*Beslutet skickas till:
Service- och teknikförvaltningen
Akten*

Service- och teknikförvaltningen

Stab

Datum
2020-09-16Vår beteckning
STN/2020:198 - 041Vår handläggare
Kenny TsoiErt datum
Er beteckning

Service- och tekniknämnden

Delårsrapport för service- och tekniknämnden 2020

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att godkänna delårsrapporten för perioden januari till och med augusti 2020, anta den som sin egen och överlämna den till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Service- och teknikförvaltningen har för service- och tekniknämnden upprättat en delårsrapport som omfattar perioden januari till och med augusti 2020. Rapporten innehåller en sammantagen bedömning med verksamhetsberättelse, volymutveckling, lägesrapport, åtgärdsplan, uppföljning av resultatmål, ekonomiskt utfall för perioden, investeringsredovisning för perioden, samt uppföljning av indikatorer.

Ärendets handlingar

- Delårsrapport 2020 service- och tekniknämnden

Kenny Tsoi
Verksamhetscontroller

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten*

Delårsrapport

Delår 2020

Innehållsförteckning

Inledning	4
Verksamhet	5
Ansvarsområde.....	5
Privata utförare.....	5
Väsentliga organisationsförändringar	5
Volymutveckling.....	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Lägesrapport.....	7
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer.....	8
Åtgärdsplan	9
Händelser under perioden	10
Händelser av väsentlig betydelse.....	10
Övriga händelser	10
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	12
Målbedömning med prognos	12
Ekonomiskt utfall med prognos	16
Väsentliga personalförhållanden	19
Personalkostnader & personalstyrka	19
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling.....	19
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	19
Särskilda uppdrag	21
Uppdrag från övergripande plan med budget 2020-2022.....	21
Bilaga: Uppföljning av indikatorer	22
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning	22
Attraktiva boende- & livsmiljöer	22
En stark & trygg skola för bättre kunskaper	24
Trygg vård & omsorg	24
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	26

Hållbar miljö.....	27
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	28

Inledning

Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari 2020 till och med 31 augusti 2020. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2020-2022 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. Nämnder och bolag lämnar i sin delårsrapport underlag för den kommunövergripande delårsrapport som behandlas av kommunfullmäktige i oktober.

Delårsrapporten utgör en väsentlig del av den löpande uppföljningen av kommunens verksamhet och ekonomi. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Verksamhet

Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden med förvaltning är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör som på olika sätt främjar visionen om läge för liv och lust. Ansvarar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså är att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering.

Privata utförare

Service- och tekniknämnden avropar externa entreprenörer avseende lokalvård, entreprenadtjänster (belysning, anläggning och vinterväghållning).

Förvaltningen köper tjänster av privata utförare till en kostnad av ca 23 miljoner kronor, vilket motsvarar ca 10 % av förvaltningens totala driftkostnader (exkl. investeringar).

Väsentliga organisationsförändringar

Volymutveckling

Volymmått	Utfall 2019	Utfall jan-jun	
		2020	Prognos 2020
Antal besökare i simhallen	84 801	39 750	70 000
Antal deltagare vid arrangemang/läger inom Sportcentrum	101 145	61 000	75 000
Antal avtal med föreningar	62	60	65
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	31 550	7 939	32 000
Drift/underhåll av kilometer GC-vägar	23,7	23,7	i.u.
Drift/underhåll av kilometer gatuvägar	168,1	168,1	i.u.
Antal lunchportioner förskola	281 328	134 027	250 000
Antal lunchportioner grundskola	595 020	307 766	600 000
Antal lunchportioner Duveholmsgymnasiet och KTC	134 023	38 539	90 000
Antal dagsportioner särskilt boende för äldre	127 050	65 483	100 000
Antal portioner matlåda äldreomsorg	43 571	38 000	65 000
Antal inkommande samtal per dag i växeln	650	630	650
Antal bilar inom bilsamordningen	115	115	117

Kommentar till volymutveckling

Prognosen för antalet besökare i simhallen och antalet deltagare vid arrangemang/läger inom Sportcentrum har justerats ned med anledning av konsekvenserna av den rådande pandemin.

Ny metodik för att mäta antalet besökare vid arrangemang/läger inom Sportcentrum är under utveckling.

Antalet kilometer väg och gång- och cykelväg som underhålls av kommunen kommer att öka när nya bostadsområden exploateras och dess infrastruktur tas i drift.

Prognosen för portioner har justerats i samband med tertialen. Avvikelsen för förskolan ligger i mars-maj månad och för Duveholmsgymnasiet mars-juni månad, med anledning av coronapandemin och av samma anledning ses även en minskning av dagsportioner på särskilda boenden. En positiv justering för matlådan inom äldreomsorgen som har ökat under perioden, bedömningen är att antalet matlådor kommer att överstiga helårsprognos.

En ökad digitalisering i växeln har lett till att förvaltningen sedan några år tillbaka kan följa inkommande samtal per dag i växeln. Samtalsmönstret är ett bra underlag för att effektivisera och tillsammans med andra förvaltningar förbättra kommunens tillgänglighetsarbete.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Lägesrapport

Coronapandemin

Utifrån rådande läge med coronapandemin har service- och teknikförvaltningen på många sätt ändrat sitt arbetssätt. Med koppling till den kommunövergripande pandemiplanen har förvaltningens handlingsplan uppdaterats och de mest prioriterade funktionerna vid hög frånvaro har identifierats. Förvaltningen är en serviceförvaltning vars tjänster många är beroende av därför har förvaltningens primära fokus varit att säkerställa att de prioriterade funktionerna fungerar.

Service- och teknikförvaltningen samarbetar med kulturförvaltningen kring krisledning och medverkar också aktivt i det kommunövergripande krisarbetet. Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd har påverkat nämndens ansvarsområden på olika sätt. Detta innebär bland annat att verksamheten behöver vara mer flexibel för snabba förändringar.

Nämndsammanträden ställdes in i april och maj i enlighet med den överenskommelse som träffats mellan partierna och istället har nämndens ledamöter fått information via e-post. Service- och tekniknämndens ordförande har fattat beslut om att bland annat tillsvidare stänga simhallen och stoppa möjligheten för externa besökare att hyra kommunens lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang.

Kommunen har också tagit fram ett stödpaket till föreningsliv och näringsliv som förmedlats där bland annat möjlighet till anstånd på hyreskostnader och kommunala fakturor ges.

Planerade utbildningsinsatser för personalen under våren har blivit inställda och vissa kommer att genomföras under hösten.

Service- och teknikförvaltningen har genomfört ett antal specifika åtgärder på grund av coronapandemin. Ett urval av dessa följer nedan:

- Service- och teknikförvaltningen har tagit över driften för det förråd för skyddsutrustning som tidigare hanterades av vård- och omsorgsförvaltningen. För att få synergieffekter har förrådet flyttats till service- och teknikförvaltningens lokaler vid Rådmannen.
- Stängning av de offentliga restaurangerna vid äldreboendena Igelkotten, Almgården och Yngaregården.
- Vård- och omsorgsförvaltningen har förenklat och påskyndat processen för matdistribution då behovet är större i dessa tider. Antalet kunder har ökat med ca 60 stycken under perioden.
- En mobil växelarbetsplats har iordningställts som backup.
- I samarbete med bildningsförvaltningen har en digital tjänst skapats för eleverna på Duveholmsgymnasiet för att kunna erbjuda matlådor vid hemstudier.
- Föreningservice har arbetat mycket med att möta upp föreningar och verksamheter med anledning av Folkhälsomyndighetens allmänna råd.
- En tät dialog har hållits med städentreprenören för att säkerställa leveransen.

Flera större projekt, bland annat genomfartsprojektet och byggnationen av den nya ishallen på

Backavallen har arbetat med att säkerställa leveranser av material, som kommer från andra länder och som påverkas av restriktioner vad gäller transporter och resande över landsgränser. Detta för att kunna hålla tidsplaner och budget.

Ishallens öppethållande har begränsats under sommaren för att optimera bemanning och hålla nere driftskostnader.

Simhallens stängning påverkar både allmänhet och arbetet med den kommunala simundervisningen. Stängningen har även inneburit en övertalighet avseende personal. Ett antal medarbetare har arbetat tillfälligt i parkenheten samt i kommunens förråd som tillhandahåller skyddsutrustning till vård- och omsorgsförvaltningen.

Flera enheter däribland Omlastningscentralen och Mat & måltider har haft ett ansträngt personalläge på grund av coronarelaterad sjukfrånvaro. I samband med att gymnasieskolorna stängdes förflyttades restaurangskolans handledare/kockar till Mat & måltider för att stärka upp bemanningen.

De två enheter som har påverkats mest av pandemin ekonomiskt är Sportcentrum och Mat & måltider. Stängda restauranger, stängd simhall, inställda arrangemang och läger har lett till en kraftig minskning av externa intäkter. Stängningen av gymnasieskolorna och dagverksamheten inom funktionsområdet samt en hög sjukfrånvaro på skolor och förskolor har lett till att de interna intäkterna har minskat.

Med anledning av att flertalet förskolor stängdes under sommarlovet 2019 gjordes en ramjustering på 200 tkr från service- och tekniknämnden till bildningsnämnden. På grund av pandemin har stängningarna av förskolan i år inte varit lika omfattande vilket gett ökade kostnader på 80 tkr.

Efter sommaren öppnades bland annat gymnasieskolorna och simhallen successivt upp med anpassningar och skyddsåtgärder. Riskbedömningar och anpassningar därefter genomförs kontinuerligt, arrangörer tar fram handlingsplaner och ansöker om tillstånd för genomförande från polisen. Flexibilitet och följsamhet kommer vara höstens ledord i förvaltningen när utvecklingen av pandemin och folkhälsomyndighetens allmänna råd styr utförandet av stora delar av nämndens verksamheter.

Service- och tekniknämndens hyresgäster som bedriver näringsverksamhet i kommunen har efter beslut i kommunstyrelsen beviljats en hyresreduktion motsvarande 50 % av hyran under maj-juli månad (totalt 220 tkr), 50 % av detta kommer ersättas med statliga medel och resterande del belastas service- och tekniknämndens resultat, totalt 110 tkr.

Övriga viktiga förhållanden

Skador på kommunens skog orsakade av granbarkborren påverkar nämndens ekonomiska resultat negativt med 400 tkr år 2020.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Risk	Orsak	Möjliga konsekvenser	Hantering
Minskade intäkter Mat & måltider och Sportcentrum.	Restriktioner med anledning av coronapandemin och ändrat beteende.	- Budget i obalans - Övertalig personal	- Omplacering och anpassning av personalstyrkan. - Omställning av verksamheten.
Uteblivna intäkter och ökade kostnader för kommunens skog	Omfattande granbarkborreangrepp	Kort- och långsiktiga (>30 år) konsekvenser avseende ekonomi, friluftsliv och ekologi.	Kontinuerlig dialog och hantering med skogsstyrelsen, branschorganisationer.

Minskade intäkter till intäktfinansierad verksamhet.	Minskad investeringsbudget, färre anläggningsprojekt.	Övertalig personal	Omställningsläge med anledning av övertalighet.
--	---	--------------------	---

Åtgärdsplan

- Fortsatt fokus på ekonomi för att begränsa de negativa effekterna av coronapandemin på så väl kort som lång sikt.
- Avstannat utvecklingsarbete, utbildningar och aktiviteter anpassas och återupptas med hänsyn till gällande rekommendationer med anledning av coronapandemin.
- Arbetsmiljö och hälsofrågor kommer att vara aktuella under hösten och en tid framöver.
- Fortsatt arbete med simundervisning för att ta ikapp förlorad tid efter renovering och coronapandemin.

Händelser under perioden

Händelser av väsentlig betydelse

Avtal avseende yttre skötsel på KFABs verksamhetsfastigheter är förlängt med två år med möjlighet till ett plus ett års förlängning.

Tredje etappen av nya genomfarten/stråket genomför service- och teknikförvaltningen som utförande entreprenör tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen och färdigställs under kvartal 4. Samarbetet har varit lyckat och effektiviseringar i administration mellan förvaltningarna har visat god effekt både i utförande och uppföljning ekonomi.

Den 1 oktober startar ny avtalsperiod med två nya städentreprenörer. Den senaste avtalsperioden har varit utmanande och har gett många lärdomar som plockas med in i det nya avtalet som har en avtalstid som sträcker sig på 2 år med möjlighet till ett plus ett plus ett års förlängning.

Service- och teknikförvaltningen har tagit hem produktionen matlådor till hemtjänsten, som tidigare producerades i Vingåkers kommun. Ett omfattande arbete har gjorts för att få allt på plats. Från och med april månad produceras även matlådor till Flens kommun. Under sommaren har en första enkätundersökning genomförts med mycket goda resultat.

Övriga händelser

Service- och teknikenämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag är antagna. Det har varit ett uppdrag som genomförts med förankring i det idrottspolitiska programmet. Ytterligare förtydliganden för föreningarna som exempelvis en särskild e-tjänst för ansökan om arrangemangsstöd och för investeringsbidrag är framtagna. Nytt avtal är tecknat med RF SISU Sörmland som möjliggör ett tätare samarbete och bättre stöd till kommunens föreningar.

Projekt Backavallen med byggnation av en ny ishall fortlöper enligt tidsplan och budget. Invigning är planerad till oktober månad. Parallellt anpassas ny driftsorganisation till nya förutsättningar.

Insatser och kampanjer med syfte att minska nedskräpningen har genomförts i samarbete med skolor och kommunmedborgare. Kommunen har deltagit i en nationell skräpmätning i samarbete med organisationen "Håll Sverige Rent". Resultatet av årets kommunala skräpminskning visar att nedskräpningen minskat.

Metodiken (EST) för incidentrapportering och brottsskadeförebyggande arbete används i kommunen. Varje vecka rapporterar nämndens verksamheter in händelser och avvikelser till kommunens säkerhetschef som i dialog med polis och myndigheter sammanställer lägesbilder och planerar insatser, både direkta och långsiktiga. Hanteringen är under utveckling och ska digitaliseras.

Ytterligare två markytor har ställts om till ängar i syfte att främja biologisk mångfald.

Dietist har i samverkan med MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska, reviderat kommunens rutin för förebyggande nutritionsåtgärder och behandling av undernäring, samt tagit fram en ny rutin för nutritionsbehandling vid Covid-19.

Nya rutiner för specialkost och anpassade måltider har tagits fram och implementerats under första halvåret. Ett viktigt samarbete med regionen har startats upp som bland annat underlättar krav på styrkande journalhandling för vårdnadshavare. E-tjänsten har utvecklats. Riktlinjerna beskriver olika

typer av gränsdragningar, exempelvis gällande rätten till specialkost och anpassade måltider inom förskola och skola, samt tydliggör ansvarsfördelningen mellan måltidsverksamheten och bildningsförvaltningen. Ett fortsatt samarbete med bildningsförvaltningen behövs.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Målbedömning med prognos

Kommentar

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Förbättrat företagsklimat KS, BMN, STN, KIAB	◆	Service- och tekniknämndens hyresgäster som bedriver näringsverksamhet har påverkats av coronapandemins effekter på olika sätt. Kommunstyrelsen har därför beviljat hyresreduktioner som stöd. De företagare och verksamheter som på olika sätt gynnas av de olika arrangemang, cuper och läger som förläggs i kommunens lokaler och anläggningar har påverkats då flertalet av arrangemangen ställts in med anledning av rådande pandemin.
●	Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB	●	Inom nämndens ansvarsområde finns plats för personer med stödanställningar i olika former som till exempel; extratjänster och nystartsjobb. Detta bidrar inte enbart till ökad sysselsättning och integration för kommunens invånare utan även erfarenheter och möjligheter som kan vara meriterande vid en eventuell fortbildning i annan form. Förvaltningen har fått beviljat ett ESF-projekt (Europeiska Socialfonden) MIKA YB. Projektet är ett direkt kompletterande utbildningssteg till MIKA-projektet. Projektet startade den 1 augusti 2020 och pågår till 31 december 2022. Erfarenheterna från MIKA visar att det behövs ett kompletterande yrkesutbildningssteg i utvecklingstrappan för att nå målet, egen försörjning. . Utbildningssteget är individuellt anpassat efter yrkeserfarenhet, språk och behov.

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
--------	-------------	---------	-----------

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	●	<p>Metodikern (EST) för incidentrapportering och brottskadeförebyggande arbete används i kommunen. Varje vecka rapporterar nämndens verksamhetschef som i dialog med polis och myndigheter sammanställer lägesbilder och planerar insatser, både direkta och långsiktiga. Hanteringen ska digitaliseras.</p> <p>Nedan följer att urval av aktiviteter som genomförs i verksamheten och som samtliga, i olika omfattning, bedöms bidra till ökad säkerhet och trygghet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ren och fin utemiljö • Klottersanering • Halkbekämpning • Vuxennärvaro i det offentliga rummet • Trygghetsvandringar • Utvecklat brandskyddsarbete
◆	Resandet med cykel och till fots ska öka KS, STN	◆	Vid mätning av antalet gående och cyklister i Lövatunneln visar antalet gående en svagt nedåtgående trend medan antalet cyklister visar en svagt uppåtgående trend.
◆	Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar KS, STN	◆	Arbetet med trafiksäkerhetshöjande åtgärder fortsätter, service- och teknikenämnden står för byggnation och utförande. Drift- och underhållsarbete prioriteras med större fokus på gående och cyklister för att uppnå ambitionsnivåerna i kommunens gång- och cykelplan.

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Trygg och utvecklande förskoleverksamhet BIN, KULN, STN	◆	Arbete med att hitta former för samverkan med bildningsförvaltningen för förskoleverksamheten fortgår. Läroplanen för förskolan har förändrats med ökat fokus på pedagogisk verksamhet, bland annat bedrivs mer pedagogisk verksamhet inomhus. Detta är en av förändringarna som ger utmaningar och möjligheter för service- och teknikförvaltningen och arbetet enligt måltidspolitiska programmet.
◆	Ökad trygghet i skolan KS, BIN, STN, KFAB	◆	Service- och teknikförvaltningen fortsätter att utveckla måltidsmiljön i kommunens skolrestauranger och samtidigt har vaktmästare, anställda vid förvaltningen fortsatt att äta pedagogiska luncher i skolrestaurangerna. Den pedagogiska måltiden innebär en utökad vuxennärvaro i skolrestaurangerna vilket bedöms skapa en lugnare måltidsmiljö samt ett bättre förhållande till eleverna. Inför höstterminens skolstart har åtgärder vidtagits för bättre schemaflöde vid luncherna.
◆	Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåtiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat KS, BIN, KULN, STN, KFAB	◆	<p>Elevenkäten genomfördes av bildningsförvaltningen våren 2020. De frågor som berör service- och teknikförvaltningen är: nöjd med skolmaten, trivsamt i matsalen, välstädd skola samt är skolan fräsch och fin. Sammanställning för förskola, skola och gymnasieskola kommer ske under hösten och redovisas till årsbokslut 2020.</p> <p>Under våren genomfördes även regionens undersökning Liv & hälsa ung även den kommer sammanställas och redovisas till bokslutet 2020.</p>

Trygg vård & omsorg

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg KULN, VON	◆	Under vårens pandemi har inte aktiviteter kunnat genomföras men enligt normal årsplanering så sker återkommande aktiviteter såsom utematlagning och trubadurkvällar vilka uppskattas av brukarna. Förvaltningen arbetar också aktivt för att möta gästernas önskemål. I samarbete med vård- och omsorgsnämnden finns en trädgårdsmästare anställd. Trädgårdsmästaren hjälper till att aktivera brukarna.
●	Måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas STN, VON	●	Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med service- och tekniknämnden en målsättning att andelen brukare i äldreomsorgen vars nattfasta är kortare än 11 timmar ska öka (med hänsyn taget till den enskildes önskemål). Med nattfasta menas tiden mellan en dags sista mål och följande dags första mål, det vill säga tiden under natten då en person inte äter eller dricker något som ger nämnvärd energi. Socialstyrelsen rekommenderar att måltidsordningen ska vara sådan att nattfastan inte överstiger 11 timmar. Genom att sprida ut måltiderna jämnt över den vakna delen av dygnet ges möjligheter att optimera energi- och näringsintaget. För personer med nedsatt aptit är täta små måltider spridda över dygnet av extra stort värde. Årets nattfastemätning kommer ske under hösten och rapporteras till bokslut. Måltidspolitiska programmet ligger till grund för hur måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas.
◆	Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, SOCN	◆	Service- och tekniknämnden är delaktiga i det kommunövergripande arbetet med Lyckliga gatorna.
◆	Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN	◆	I det idrottspolitiska programmet och service- och tekniknämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag är detta ett prioriterat område. En föreningsgemensam ANDTS policy ska arbetas fram och utbildningsinsatser kommer att genomföras.

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON	◆	Arbete med att starta upp verksamhet i simhallen pågår med anpassning till gällande rekommendationer från folkhälsomyndigheten med anledning av rådande coronapandemi. Metodik för övrig besöksstatistik på Sportcentrumområdet är under översyn. Statistik för antalet bidragsberättigade idrottsaktiviteter för barn och unga som får statligt stöd visar att antalet aktiviteter minskat från 2018 till 2019. Resultat som behöver analyseras vidare tillsammans med RF-SISU Sörmland innan några slutsatser kan dras av detta.
◆	Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, VON	◆	Det idrottspolitiska programmet och service- och tekniknämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag prioriterar satsningar, verksamheter och aktiviteter som riktar sig till barn och unga.
◆	Jämställda kultur- och fritidsverksamheter KS, BIN, KULN, STN, VON	◆	I service- och tekniknämndens nya riktlinjer för föreningsbidrag är jämställdhet ett prioriterat område.

Hållbar miljö

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
--------	-------------	---------	-----------

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
●	Ökad andel miljöfordon i kommunens verksamheter STN, KFAB, KIAB	●	Mätning av fossilfritt bränsle görs årsvis och kommer redovisas till bokslutet. Förvaltningen fortsätter arbetet utifrån fordonsstrategin som syftar till att nå målet "Fossilfritt 2030". En revidering av kommunens resepolicy kommer presenteras under hösten.
◆	Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	◆	På Backavallen byggs under 2020 en ny ishall. Den nya ishallen kommer att mer energieffektiv än tidigare utomhusanläggning och överskottsenergi från Backavallens övriga anläggningar kommer att tas tillvara.
●	Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag KS, BMN, STN, KVAAB	●	Ny skogsbruksplan framtagen och arbete med planering av kommunens långsiktiga skogsförvaltning pågår. Skogsbruksplanen är anpassad till miljöcertifieringen FSC, kommunens Grönplan och senaste Översiktsplan.
●	Nedskräpningen ska minska KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB	●	Kampanjer och aktiviteter för att medvetandegöra och förebygga nerskräpning har genomförts under året. Arbetet med kommunens metodik för skräpmätning fortsätter, mätning utförs årligen i maj månad. Resultaten efter den andra mätningen visar att nedskräpningen minskat.
●	Biologisk mångfald ska främjas genom aktiva åtgärder och naturskydd KS, STN	●	Under året har kommunens skog angripits av granbarkborrar. Åtgärder är vidtagna med hänsyn till naturvärden vid hantering av granbarkborrens skador.
◆	Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet STN	◆	Arbetet fortgår enligt målen av det måltidspolitiska programmet Hållbar Matglädje för alla åldrar 2020-2023. Den ekonomiska situationen i förvaltningen har gjort att endast de produkter som idag enbart är upphandlade ekologiskt har prioriterats, större prioritering på svenska livsmedel.

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
●	Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Service- och teknikförvaltningen har en låg personalomsättning. En uppdaterad kompetensförsörjningsplan har fastställts under året.
●	Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Den grundläggande strukturen för att skapa medarbetarengagemang i förvaltningen är den "röda tråden" från strategisk kommunplan till en medarbetaröverenskommelse. Den viktigaste aktiviteten för att skapa engagemang är verksamhetsplaneringen på varje enhet.
◆	Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Sjukfrånvaron på service- och teknikförvaltningen ökade under våren som en följd av Coronapandemin, vilket inneburit ett trendbrott i en tidigare positiv trend.
◆	Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	Analys av samtalsmönster har resulterat i förändrade öppettider i växeln. Resultat av KKIK-måttet redovisas till bokslutet.
●	Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Service- och teknikförvaltningen har under året haft en intern arbetsgrupp som ansvarat för förvaltningens digitaliseringsarbete. En kartläggning av vilka tjänster som finns i övriga kommunsverige inom nämndens ansvarsområde har genomförts. En sammanställning över förvaltningens befintliga datasystem har gjorts för att identifiera de processer som redan är digitaliserade, samt vilka nya e-tjänster som skulle kunna kopplas till dessa system. Åtta e-tjänster som riktar sig både mot medborgare såväl som kommunens verksamheter har tagits fram, exempelvis lotteritillstånd samt en e-tjänst för skadeanmälan av fordon.

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
●	Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR	●	Nya arbetsmetoder i samverkan mellan service- och teknikförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen prövas för att arbeta mer effektivt i projekt. Samverkan sker med våra grannkommuner när det gäller växel- och dietisttjänster samt matlådeproduktion.
◆	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	Service- och tekniknämnden prognostiserar ett negativt resultat för helåret till följd av Coronapandemin, vilken inneburit stora intäktstapp. Borträknat Corona-relaterade effekter prognostiseras ett positivt resultat.
◆	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	Service- och tekniknämnden arbetar konstant med kostnadsmedvetenhet, avtalstrohet, uppföljning av avtal och upphandlingar med mera, för att hålla nere nettodriftskostnaderna. Corona-relaterade effekter har under året medfört såväl ökade kostnader som lägre intäkter.

Ekonomiskt utfall med prognos

Drift

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall per 31/8 2020	Budget per 31/8 2020	Avvikelse per 31/8 2020	Prognos avvikelse per 31/12 2020
Förvaltningsövergripande nivå	-17 434	-18 027	592	450
Gata/anläggning	-20 175	-18 134	-2 041	0
Vinter	-2 238	-4 378	2 140	0
Skog & Natur	-3 220	-3 071	-149	0
Park	-7 678	-7 810	132	0
Sportcentrum	-26 156	-23 760	-2 396	-2 300
Verksamhetsservice	24	16	8	200
OLC/Vaktmästeri	1 069	1 044	24	50
Mat & Måltider	-2 837	124	-2 960	-3 900
Summa	-78 645	-73 995	-4 650	-5 500

Kommentar

Service- och tekniknämnden redovisar per den 31/8 ett resultat på **- 4 650 tkr**. Den primära orsaken till resultatet är uteblivna intäkter till följd av coronapandemin.

Prognosen för 2020 inklusive konsekvenserna av Covid-19 är **- 5 500 tkr**.

Prognosen för 2020 exklusive konsekvenserna av Covid-19 är **+ 500 tkr**.

Sjuklönekostnaderna uppgår till 1 444 tkr för perioden. Under samma period föregående år var sjuklönekostnaderna 1 203 tkr, vilket ger en differens på 241 tkr.

På **förvaltningsövergripande nivåer** redovisas en positiv avvikelse på **592 tkr**. Denna innefattar bland annat lägre personalkostnader till följd av vakanser och långtidssjukskrivningar. Resultatet belastas av fakturor på knappt 1,9 mnkr som ej är utfördelade på enheterna. Fakturorna ska belasta resultatet för augusti, periodiseras till kommande månader eller vidarefaktureras.

Prognosen på **450 tkr** har lagts utifrån lägre personalkostnader men även lägre intäkter (-400 tkr) för skogsavverkning pga. barkborreangrepp.

Enhet **Gata/Anläggning** uppvisar en negativ avvikelse på - 2 041 tkr. En orsak till detta är att slutfakturering av utförda anläggningsprojekt sker efter slutförandet. **Vinterväghållningen** redovisar i nuläget en positiv avvikelse på 2 140 tkr. Såväl Gata/Anläggning som Vinterväghållning lämnar en prognos på 0.

Enheterna **Park** samt **Skog och Natur** följer i stort sett budget och lämnar en prognos på 0.

Sportcentrum redovisar en negativ avvikelse på - 2 396 tkr, kopplat till lägre intäkter pga. coronapandemin. Prognos för enheten är - 2 300 tkr.

Verksamhetsservice lämnar en prognos på **200 tkr**. Prognosen är till stor del kopplad till uteblivna kostnader för ett ännu ej implementerat MDM-system.

OLC/Vaktmästeri lämnar en prognos på **50 tkr**.

Mat och måltider redovisar en negativ avvikelse på - 2 960 tkr och en prognos på - 3 900 tkr. Den främsta orsaken till detta är minskade intäkter, såväl interna som externa.

Prognosen är tillbaka till samma nivå som i maj månad. Detta beror på högre livsmedelskostnader än beräknat, lägre beläggning på särskilda boenden på grund av coronapandemin. Dessutom når inte de externa intäkterna tidigare beräknade nivåer.

Prognosen för de interna intäkterna uppgår till -2 800 tkr fördelad med - 2 000 tkr mot bildningsnämnden och - 800 tkr mot vård- och omsorgsnämnden. Den negativa avvikelsen ger en motsvarande positiv avvikelse hos nämnderna ovan.

Investeringar

Investeringsredovisning (tkr)							
	Utgifter sedan projektstart			Varav årets investeringar			
	Beslutad total budget	Ack utfall	Avvikelse	Budget 31/8	Utfall per 31/8	Avvikelse per 31/8	Prognos utfall per 31/12
Färdigställda projekt:							
Matbil fossilfri	-590	-479	111	-393	-479	-86	111
Pågående projekt:							
Arbetsmiljöåtgärder	-1 230	-229	1 001	-820	-229	590	0
Oförutsedda investeringar	-2 000	-630	1 370	-1 333	-630	703	0
Verksamhetsfastigheter	-561	-340	221	-374	-340	34	0
Fordon och maskiner	-7 068	-2 496	4 572	-4 710	-2 496	2 214	0
Väginvesteringar	-7 700	-1 981	5 719	-5 131	-1 981	3 151	0
El och belysning	-1 302	-927	375	-868	-927	-59	0
Friluftsbad	-50	0	50	-33	0	33	0
Parker och grönytor	-500	-492	8	-333	-492	-159	0
Lekplatser & parkutrustning	-600	-587	13	-400	-587	-187	0
Digitalisering	-249	-24	225	-166	-24	142	0
Sportutrustning	-700	-84	616	-466	-84	383	0
Brandskyddsarbete	-100	-12	88	-67	-12	54	0

Investeringsredovisning (tkr)							
Dammängen motocross avloppsanl	-250	0	250	-167	0	167	0
Projekt Backavallen	-76 000	-68 462	7 538	-50 646	-68 462	-17 815	0
Djulö, camping, kanotklubb	-600	-6	594	-400	-6	394	300
Sköldinge Idrottsplats	-100	3	103	-67	3	69	0
Stalls backe duschar	-75	-13	62	-50	-13	37	0
Strångsjö Idrottsplats	-100	-11	89	-67	-11	55	0
Tillgänglighetsanpassning	-100	0	100	-67	0	67	0
Storköksutrustning	-1 700	-1 137	563	-1 133	-1 137	-5	0
Måltidsmiljö	-200	-22	178	-133	-22	112	0
Packbord höj- & sänkbara	-50	0	50	-33	0	33	0
Städvagnar förskolan	-50	-44	6	-33	-44	-10	0
Städmaskiner	-300	0	300	-200	0	200	0
Stadsparken el	-175	0	175	-117	0	117	0
Rådmanen process utr. och inv	-201	-28	173	-134	-28	106	0
Motionsspår	-216	-114	102	-144	-114	30	0
Övriga IP	-379	-112	267	-253	-112	140	150
Dammängen skytte	-69	-113	-44	-46	-113	-67	0
Kanotklubben	-129	-84	45	-86	-84	2	0
Djulö Camping	-202	-303	-101	-135	-303	-168	0
Backavallen konvertering/bygg	-2 400	-2 771	-371	-588	-1 387	-799	0
Tennis/Gymnastik/Vandra r/Boule	-8 800	-8 138	662	-1 252	-1 168	84	250
Ny konstgräsplan Värmbol	-8 600	-8 478	122	-81	-7	74	0
Summa	-123 346	-98 114	25 232	-70 926	-81 289	-10 364	811

Kommentar

Det enskilt största projektet i service- och tekniknämnden under 2020 är Projekt Backavallen med en budget på 76 000 tkr. Projektet löper enligt plan och budgeten beräknas vara upparbetad vid årets slut.

Bedömningen är att drygt 800 tkr av investeringsbudgeten kommer att vara föremål för ombudgering till 2021.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader & personalstyrka

Andelen visstidsanställda och timanställda har minskat under perioden, till förmån för fler tillsvidareanställda.

Nyckeltal	Mätdatum	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
	/ Mätperiod	delår 2020	kvinnor delår 2020	män delår 2020	delår 2019	kvinnor delår 2019	män delår 2019
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	77 414			76 791		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	0,5%			1%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	261	138	123	258	139	119
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	2,6%	2,7%	2,5%	4,2%	5,1%	3,3%
Månadsanställda, antal	31/8	258	143	115	261	146	115
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	89,5%	93,7%	84,4%	85,1%	89,7%	79,1%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	10,5%	6,3%	15,7%	14,9%	10,3%	20,8%

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Särskilt värt att notera är den låga personalomsättningen. Endast en tillsvidareanställd medarbetare har under perioden valt att lämna förvaltningen av annat skäl än pension.

Nyckeltal	Mätdatum	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
	/ Mätperiod	delår 2020	kvinnor delår 2020	män delår 2020	delår 2019	kvinnor delår 2019	män delår 2019
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	81,4%	72%	93%	81,2%	73,3%	91,3%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	11,4%	19,5%	1,8%	10,5%	17,1%	2,8%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	68,8%	69,6%	64,4%	66,7%	69%	58%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7	1			3		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	4			5		

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjukfrånvaron har ökat under perioden som en följd av coronapandemin. Antalet pågående rehabärenden har ökat och detta beror främst på korttidsfrånvaron där ett rehabärende påbörjas

efter 6 frånvarotillfällen.

Nyckeltal	Mätdatum / Mätperiod	Utfall delår 2020	Utfall kvinnor delår 2020	Utfall män delår 2020	Utfall delår 2019	Utfall kvinnor delår 2019	Utfall män delår 2019
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,9%			1,6%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	7,3%	7,1%	7,5%	6,1%	7%	5%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	3,9%	3,6%	4,1%	3,4%	3,5%	3,3%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	1,2%	1,1%	1,2%	0,8%	1,1%	0,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	1,9%	2,2%	1,6%	1,6%	2%	1,1%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	7,6%	7,2%	8,1%	6,4%	7,3%	5,2%
Rehabärenden pågående, antal	31/8	26			13		

Bilaga: Uppföljning av indikatorer

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Förbättrat företagsklimat <i>KS, BMN, STN, KIAB</i>						
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	52%	55,6%	42,6%	56,4%	
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	51		26	25	
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	9,7%	8,8%	10,6%	8,8%	
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	10,7%	9,2%	10,4%	10,9%	

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%		47%	76%	Utfallet avser andel invånare som i polisens trygghetsundersökning 2018 svarat trygg på frågan: "Om du går ut ensam sent en kväll i området där du bor, känner du dig då trygg eller otrygg?". Utfallet har förbättrats något jämfört med undersökningen 2015, för både kvinnor och män.
	Elever i år 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	99%		98%	98%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	94%		91%	98%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	97%		94%	99%	
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	66%				12 ärenden totalt, ett mer omfattande saneringsärende.
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	96%				Utfallet avser 2019.
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpanande åtgärder, antal	6 813				Utfallet avser 2019.
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	36%				Utfallet avser 2019.
Resandet med cykel och till fots ska öka <i>KS, STN</i>	Gångtrafik Lövatunneln, antal passager	1 994				Antal passager/dag i genomsnitt. Utfallet avser 1/1-31/8.
	Cykeltrafik Lövatunneln, antal passager	582				Antal passager/dag i genomsnitt. Utfallet avser 1/1-31/8.
	Andel resor med gång- och cykeltrafik inom Katrineholms stad (%)					
Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar <i>KS, STN</i>	Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	14 906				Antalet kvadratmeter asfaltsbeläggning är i stort sett på samma nivå som 2018. Kvadratmeterpriset på asfalt påverkar vilken yta som kan läggas under ett år. Även andra faktorer påverkar utfallet så som säkerhetsarbete, antal brunnar, kantsten och status på underlaget.
	Drift/underhåll av GC-vägar, antal kilometer	23,7				Antalet kilometer underhåll av GC-vägar och gatuvägar har under året ökat något, men ingen kontrollmätning är ännu utförd.

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Drift/underhåll av gaturvägar, antal kilometer	168,1				Antalet kilometer underhåll av GC-vägar och gaturvägar har under året ökat något, men ingen kontrollmätning är ännu utförd.
	Säkra GCM-passager i tätorten, andel (%)	29%	27%			

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet <i>BIN, KULN, STN</i>						
Ökad trygghet i skolan <i>KS, BIN, STN, KFAB</i>	Elever i årskurs 6 som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	80%		80%	81%	
	Elever i årskurs 9 som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	77%		77%	80%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som anger att de känner sig trygga i skolan, kommunala skolor, andel (%)	89%		90%	91%	
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat <i>KS, BIN, KULN, STN, KFAB</i>	Elever som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%		65%	69%	Resultaten hämtade från undersökningen: Liv & Hälsa Ung. ny redovisning har gjorts under våren 2020 sammanställning sker till bokslut
	Elever som tycker att skolmåltiden är en trevlig stund på dagen, andel (%)					
	Elever som rör på sig minst 60 minuter per dag, andel (%)	53%		51%	55%	Resultaten hämtade från undersökningen: Liv & Hälsa Ung

Trygg vård & omsorg

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
--------------------	-------------	--------	-------	----------------	------------	-----------

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg <i>KULN, VON</i>						
Måltiderna inom vård och omsorg ska utvecklas <i>STN, VON</i>	Brukare som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende för äldre oftast/alltid är en trevlig stund på dagen, andel (%)	72%	69%	68%	80%	Utfallet lite lägre än tidigare år, däremot en försämring för kvinnorna.
	Brukare på särskilt boende för äldre som har möjlighet att välja mellan olika maträtter, andel (%)	37%	43%			Resultatet avser de som idag får välja där vi har en restaurang. Pilottester för 2-rätters alternativ har gjorts vid ett flertal tillfällen men resultatet visar inte nöjdare gäst utan bara en ökad kostnad.
	Brukare i särskilt boende för äldre vars nattfasta är mindre än 11 timmar (med hänsyn taget till den enskildes önskemål), andel (%)	42%		39%	53%	Resultaten är snitt av årets två nattfastemätningar. Vid vårens och höstens mätning var det 53 % respektive 42 % som hade nattfasta under 11 timmar
	Brukare i särskilt boende för äldre med bedömd risk för undernäring som har en planerad förebyggande åtgärd, andel (%)	86%				Dietist ska kopplas in enligt "Rutin för förebyggande nutritionsåtgärder och behandling av undernäring" framtagen enligt Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2014:10.
	Brukare som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	79%		77%	83%	
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	4 204		1 979	2 225	
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</i>						

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	4 204		1 979	2 225	
	Besök på Perrongen, Lokstallet, antal	21 950				
	Deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, antal	860		514	346	
	Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal	11 004		5 587	3 908	
	Besökare Konsthallen, antal	5 088				
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	23	27	19	26	
	Besökare simhallen, antal	39 750				Utfall avser januari-juni 2020. Resultatet påverkat av pandemin och restriktioner som tillämpats med anledning av Covid-19.
	Besökare Duveholmshallen, antal	61 000				Resultatet påverkas av pandemin och restriktioner som tillämpats med anledning av Covid-19. Ny metod för att mäta antalet besökare är under framtagande.
Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal	105				Utfallet avser 2019. Utöver de som angetts finns ett flertal föreningar som inte erhållit något bidrag. Detta både för att de inte sökt och för att de inte uppfyllt grundkraven för stödet de ansökt om.	
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Arrangemang för barn och unga (inkl arrangemang på lov) som andel av totalt antal arrangemang inom kulturförvaltningens programverksamhet (%)	65%				
	Bokningar med juniortaxa som andel av totalt antal bokningar på Sportcentrum (%)	71%				Utfallet grundas på totala antalet bokningar av lokala föreningar.
Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>KS, BIN, KULN,</i>	Könsfördelning aktiva deltagare i ungdomsverksamheten Perrongen, andel flickor/kvinnor (%)	26%				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
STN, VON	Könsfördelning deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, andel pojkar/män (%)	40%				
	Könsfördelning aktiva låntagare biblioteket, andel pojkar/män (%)	36%				
	Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	37,2%	37,4%			

Hållbar miljö

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad andel miljöfordon i kommunens verksamheter STN, KFAB, KIAB	Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	54%	34%			
	Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	149 414 l				Utfall 2018: 187044 l Minskning med 21%
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	15%				
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	-8%				
Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag KS, BMN, STN, KVAAB						
Nedskräpningen ska minska KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB	Nedskräpning, (antal skräp/10 m2)	5				
	Nöjdhet besök vid återvinningscentral, andel (%)	90%	87%			
	Nöjdhet tillgänglighet till återvinningscentral, andel (%)	69%	75%			

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Biologisk mångfald ska främjas genom aktiva åtgärder och naturskydd <i>KS, STN</i>	Areal reservat och biotopskydd, (ha)	813 ha				-Utfall per den 31 december 2019.
Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet <i>STN</i>	Ekologiska livsmedel, andel (%)	27%				Den ekonomiska situation som förvaltningen är i så kommer inte de ekologiska produkterna att prioriteras . Inköp endast av de livsmedel som enbart är upphandlat Ekologiskt, mera prio på Svenska livsmedel
	Närproducerade livsmedel, andel (%)	10%				oförändrad
	Livsmedelsinköpsens klimatavtryck, (Co2e)	1,82 Co2e				Ett samhällsaktuellt mått för att minska CO2 utsläppen . Service och teknikförvaltningen har ett mål att vara under 2.0 . Måttet påverkas av mängden animaliska livsmedel och de animaliska skall vara svenskt.

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Månadsanställda som fortsätter arbeta efter att ha fyllt 65 år, antal	61		39	22	
	Månadsanställda som fått möjlighet till studier på arbetstid, antal					
	Påbörjade rekryteringar där tjänsten tillsatts, andel (%)					Indikatorn kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.
	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1		7	1	
	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	81,4%		72%	93%	
Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	4,2		4,3	4,2	
	HME delindex ledarskap	4,4		4,4	4,3	
	HME delindex motivation	4,1		4,1	4	
	HME delindex styrning	4,3		4,4	4,2	
Förbättrad hälsa	Sjukfrånvaro total, (%)	6,7%	6,5%	7,2%	4,8%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Sjukfrånvaro kommunalt anställda mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro, (%)	46%	42%			
	Sjukfrånvaro totalt (%)	7,3%		7,1%	7,5%	
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%)	85%	84%			
	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%)	59%	56%			
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%)	86%	88%			
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	66%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	9 701				
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	442				
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	4 271		2 282	1 967	
Ökad digital delaktighet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>						
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i>						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	2,3%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	2,3%	1,9%			
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN,</i>	Förändring nettokostnader (%)	2,6%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	4%				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
<i>KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	99%	100%			

Service- och teknikförvaltningenDatum
2020-09-17

Vår beteckning

Vår handläggare
Madelene SönnersforsErt datum
Er beteckning
Service- och tekniknämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 2020-08-20 – 2020-09-16.

Avancerad sökning

Utskrivet: 2020-09-17 13:32
Utskrivet av: Madelene Sönnnerfors

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Datum	Beslutsbeteckning/Bevakningsdatum/Parametervärde/Namn/Notering
STN/2020:3	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon	2019-12-16	STN Fordon/2020:25/STN Fordon/2020:24/STN Fordon/2020:23/STN Fordon/2020:22/STN Fordon/2020:21/STN Fordon/2020:20/STN Fordon/2020:19/STN Fordon/2020:18/STN Fordon/2020:17/STN Fordon/2020:16/STN Fordon/2020:15/STN Fordon/2020:14
STN/2020:4	Grävtillstånd	2019-12-16	STN Gräv/2020:116/STN Gräv/2020:115/STN Gräv/2020:114/STN Gräv/2020:113/STN Gräv/2020:112/STN Gräv/2020:111/STN Gräv/2020:110/STN Gräv/2020:109/STN Gräv/2020:108/STN Gräv/2020:107/STN Gräv/2020:106/STN Gräv/2020:105/STN Gräv/2020:104/STN Gräv/2020:103/STN Gräv/2020:102
STN/2020:94	Omdisponering av investeringsmedel Samlingsakt 2020	2020-03-27	STN Del/2020:7
STN/2020:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2020	2020-01-02	STN PRH/2020:69/STN PRH/2020:68/STN PRH/2020:67/STN PRH/2020:66/STN PRH/2020:65

Service- och teknikförvaltningen

Vår handläggare

Madelene Sönerfors

Meddelanden

Service- och teknikförvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2020-08-20 – 2020-09-16. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.
