

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2020-09-17**Sammanträdande organ**

Kulturnämnden

Tid

2020-09-22 kl. 17:00

Plats

Teaterscenen Turbinen, Lokstallet

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Tema - Skolbiblioteken	
5	GDPR-rapport för kulturnämnden	KULN/2020:61
6	Delårsrapport	KULN/2020:54
7	Revidering av regelverk för kulturnämndens bidrag	KULN/2020:50
8	Ändrad åldersgrupp för Perrongens verksamhet	KULN/2020:53
9	Sammanträdeskalender för kulturnämnden 2021	KULN/2020:60
10	Upplösning av stipendiet Ung Kultur till förmån för Märta Bergqvist-stipendiet	KULN/2020:57
11	Märta Bergqvist-stipendiet	KULN/2020:58
12	Kulturstipendiet	KULN/2020:59
13	Verksamhetsinformation	
14	Övrigt	

Cecilia Björk (S)
Ordförande

GDPR slutrapport kulturnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden lägger rapporten till handlingarna.
2. Kulturnämnden överlämnar till förvaltningschefen att analysera eventuella åtgärder som bör vidtas som en följd av rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens dataskyddsombud har genomfört granskningar av respektive nämnds arbete med dataskyddsfrågor i deras egenskap av personuppgiftsansvarig.

I rapporten framgår ett antal områden där Kulturnämnden föreslås vidta åtgärder för att bättre uppfylla kraven i dataskyddsförordningen (GDPR).

Ärendets handlingar

- Dataskyddsombudets rapport till Kulturnämnden i Katrineholms kommun.

Förvaltningens bedömning

Kulturnämnden har ett pågående arbete med dataskyddsfrågor. Samtliga punkter som nämns i rapporten finns med i planen för arbetet. Förvaltningen föreslår därför att kulturnämnden överlämnar till förvaltningen att analysera vilka eventuella åtgärder som bör vidtas och på vilket sätt så ska ske.

Rickard Bardun
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:
Förvaltningschef
GDPR-samordnare
Akten*



KEEP CALM
and
COMPLY WITH
GDPR



**Dataskyddsbudets rapport till kulturnämnden i
Katrineholms kommun
2020-08-21**

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Syfte med rapporten	4
3. Utvalda områden	4
4. Dataskyddsombud	5
4.1 Beslut om dataskyddsombud	5
4.2 Information om dataskyddsombud	5
4.3 Åtgärder	5
5. Dataskyddsorganisation	6
5.1 Dataskyddsorganisation, struktur	6
5.2 Kommunövergripande GDPR-samordnare	7
5.3 GDPR-samordnare för kulturnämnden	8
5.4 Åtgärder	10
6. Utbildning av personal	10
6.1 Webbutbildning	10
6.2 Utbildningar med dataskyddsombudet	11
6.3 Utbildningar för GDPR-samordnare	11
6.4 Utbildningar för chefer och personal inom specifika områden	12
6.5 Utbildningar med GDPR-samordnare	12
6.6 Åtgärder	13
7. Registrerades rättigheter	13
7.1 Rutiner	14
7.2 Information på hemsida	14
7.3 Blanketter och e-tjänster	14
7.4 Åtgärder	15
8. Personuppgiftsbiträdesavtal	15
8.1 Inventering av personuppgiftsbiträden	15
8.2 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal	16
8.3 Andel undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal	16
8.4 Åtgärder	16
9. Personuppgiftsincident	16
9.1 Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter	16
9.2 Rapporter om personuppgiftsincidenter	17
9.3 Åtgärder	17
10. Registerförteckning	17

10.1 Registrering av personuppgiftsbehandlingar i Draftit	18
10.2 Åtgärder	18
11. Behörigheter	18
11.1 Inventering av system	18
11.2 Rutiner för behörighetsstyrning	18
11.3 Åtgärder	19
12. Konsekvensbedömningar	19
12.1 Genomförda konsekvensbedömningar	20
12.2 Åtgärder	21
13. Bilagor	21
13.1 Bilaga 1: Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020.	21
13.2 Bilaga 2: Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, till chefer och GDPR-samordnare i Katrineholms kommun.	21
13.3 Bilaga 3: GDPR-samordnarens svar på dataskyddsombudets frågor.	21

1. Inledning

Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning gälla i Sverige och i EU:s andra medlemsstater. Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, även kallad GDPR) reglerar hur personuppgifter ska behandlas med syftet att skydda den enskildes (den registrerades) rättigheter. Följer kommunen inte dataskyddsförordningen finns det en risk att de registrerades personliga integritet kränks och att kommunens anseende skadas.

Flens kommun, Gnestas kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs kommun, Oxelösunds kommun och Vingåkers kommun samarbetar kring dataskyddsförordningen. Personuppgiftsansvariga inom ovan nämnda kommuner samt flera kommunala bolag har genom samarbetet utsett ett gemensamt dataskyddsombud.

Enligt dataskyddsförordningen (art. 39 p. 1b) ska dataskyddsombudet bland annat övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstildelning, information till och utbildning av personal som behandlar personuppgifter och tillhörande granskning.

Denna rapport är författad av kulturnämndens dataskyddsombud i Katrineholms kommun, Svitlana Jelusic.

Skyldigheten att författa denna rapport framgår av artikel 29-arbetsgruppens Riktlinjer om dataskyddsombud, 16/CV, WP 243 rev. 01.

2. Syfte med rapporten

Syftet är att ge den personuppgiftsansvarige, kulturnämnden i Katrineholms kommun, en bild av hur arbetet har fortlöpt, vilka utvecklingsområden som finns samt ge en aktuell lägesbild.

3. Utvalda områden

Valet av fokusområden för tillsynen 2020 är framtaget i samarbete med flera dataskyddsombud och kommer att användas för följande kommuner: Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåker.

Tillsammans har vi resonerat kring risker och sårbara behandlingar och tittat på Datainspektionens tillsynsplan samt kommit fram till följande fokusområden:

- Dataskyddsombud
- Dataskyddsorganisation
- Utbildning av personal
- Registrerades rättigheter
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsincidenter
- Översyn av registerförteckningar
- Behörigheter
- Konsekvensbedömningar

4. Dataskyddsombud

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 37.1) måste myndigheter och offentliga organ utse ett dataskyddsombud. Vidare ska den personuppgiftsansvarige enligt dataskyddsförordningen (artikel 37.7) offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten.

Dataskyddsförordningen (artikel 38) ställer krav på organisationer som utser ett dataskyddsombud att dataskyddsombudet ska få de resurser som krävs för att dataskyddsarbetet ska fungera på ett bra sätt.

4.1 Beslut om dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har av GDPR-samordnare fått information och mottagit beslutet om att utse dataskyddsombud för kulturnämnden KULN/2018:64, daterat den 19 juni 2018. Datainspektionen har tagit del av informationen om dataskyddsombudet.

4.2 Information om dataskyddsombud

Kontaktuppgifter till dataskyddsombud finns publicerade på kommunens webbplats samt intranät.

4.3 Åtgärder

(1) Inga extra åtgärder rekommenderas.

5. Dataskyddsorganisation

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 39.2) ska den personuppgiftsansvarige tillhandahålla dataskyddsombudet de resurser som krävs för att fullgöra dataskyddsombudets uppgifter. Varje personuppgiftsansvarig bör därför utse personer som ansvarar för GDPR-arbetet samt organisera deras arbete på ett sådant sätt att kraven i dataskyddsförordningen ska uppfylls.

Dataskyddsombudet konstaterar att det finns en fungerande dataskyddsorganisation i våra sex kommuner som leds av dataskyddsombudet och kommunövergripande GDPR-samordnare. Varje personuppgiftsansvarig har utsett en till fyra GDPR-samordnare som har mandat att leda GDPR-arbete inom respektive område.

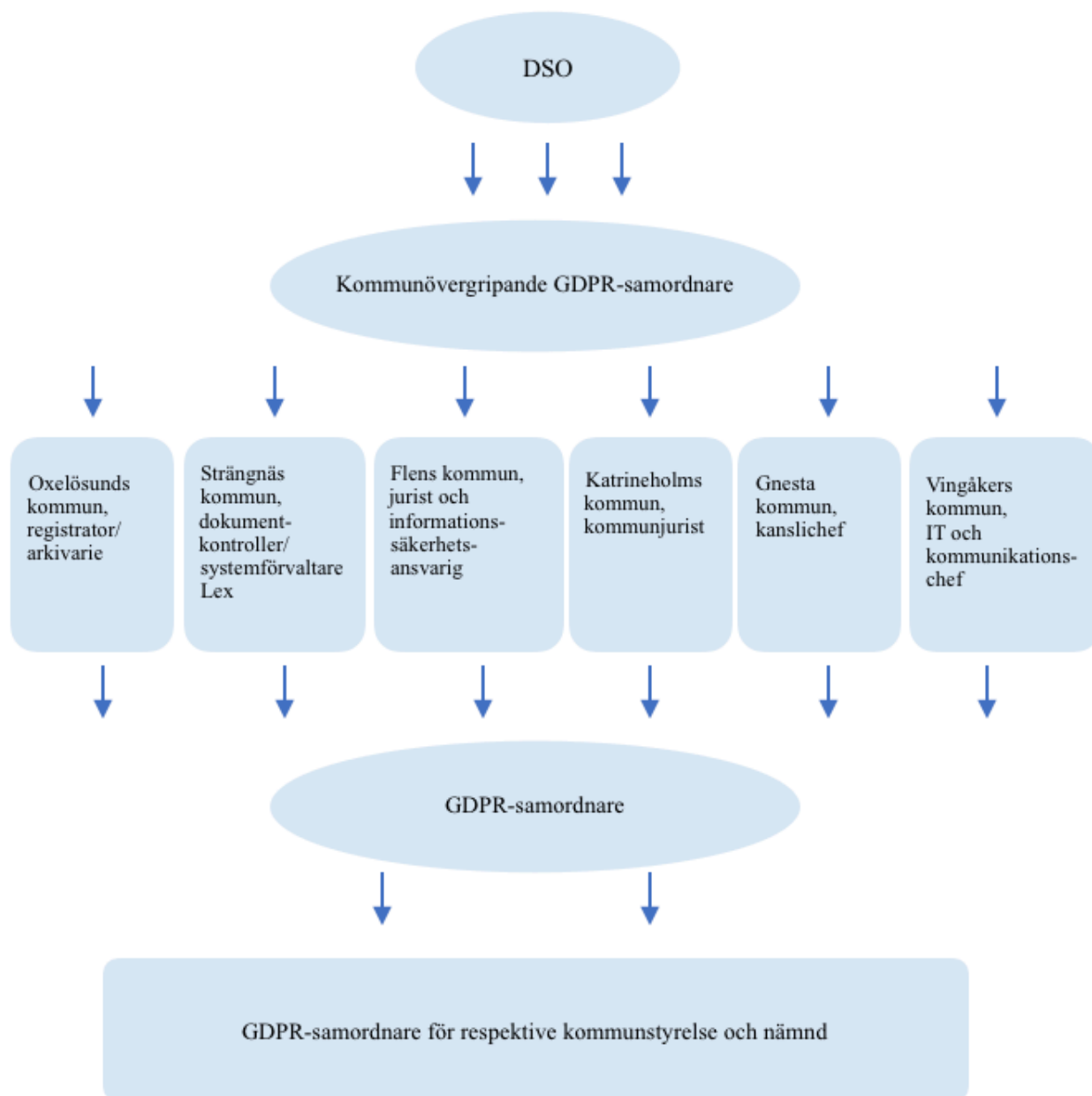
GDPR-samordnarens roll har beskrivits i vårt gemensamma levande dokument ”Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen” (Riktlinjer) som har antagits av de flesta personuppgiftsansvariga. Dokumentet bör dock bearbetas bland annat i den delen som gäller kommunövergripande GDPR-samordnarens roll eftersom den för tillfället inte finns beskriven i Riktlinjer.

Kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar och leder GDPR-arbetet inom kommunen och kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare håller direktkontakt med dataskyddsombud och GDPR-samordnare för respektive kommun och dess kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar regelbundna träffar med GDPR-samordnare, där även dataskyddsombudet kan delta för att ge stöd och råd samt besvara frågor.

5.1 Dataskyddsorganisation, struktur

- [Dataskyddsombud](#) - kontrollerar att dataskyddsförordningen (GDPR) efterlevs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.
- [Kommunövergripande GDPR-samordnare](#) - har mandat att organisera och leda dataskyddsarbetet inom kommunen.

- **GDPR-samordnare** - har mandat att leda dataskyddsarbetet inom respektive personuppgiftsansvariges område.



5.2 Kommunövergripande GDPR-samordnare

Dataskyddsombudet konstaterar att det har utsetts en kommunövergripande GDPR-samordnare på Katrineholms kommun. Rollen har dock varit otydlig i början för att dataskyddsorganisation var alldeles ny och det saknades en detaljerad beskrivning av arbetsuppgifterna. Rollen har först tilldelats digitaliseringschefen och sedan kommunjuristen.

Under digitaliseringschefens ledning har kommunen köpt ett system för registrering av personuppgiftsbehandlingar: Draftit. Det har utsetts personer ansvariga för dataskyddsarbetet för olika personuppgiftsansvariga inom kommunen: GDPR-samordnare. En utbildning i dataskyddsförordningen har organiserats och genomförts av digitaliseringschefen. Den har även spelats in och använts av andra kommuner som ingår i dataskyddssamarbetet.

I augusti 2018 tilldelades uppdraget kommunjuristen, som var anställd på kommunen under några månader. Efter det fanns det inte någon person som kunde leda det interna dataskyddsarbetet i Katrineholms kommun. GDPR-frågorna prioriterades inte av ledningen och många GDPR-insatser, som till exempel GDPR workshop, ägde inte rum i Katrineholm. Många GDPR-samordnare fick inte det stöd och den tid som de skulle behöva. Detta har tyvärr påverkat GDPR-arbetet på ett negativt sätt.

I september 2019 anställdes en ny kommunjurist och kommunövergripande GDPR-samordnare. Den nya kommunjuristen har strukturerat det interna dataskyddsarbetet på Katrineholms kommun. Riktlinjer har kompletterats med ett beslut från kommunens ledningsgrupp om kommunjuristens roll som kommunövergripande GDPR-samordnare. Nya prioriteringar har tagits fram. Regelbundna möten med GDPR-samordnare har organiserats och ägt rum varannan månad, såsom:

- den 9 oktober 2019
- den 5 december 2019
- den 6 februari 2020
- den 8 april 2020
- den 14 juni 2020

Den kommunövergripande GDPR-samordnaren har visat ett stort intresse för dataskyddsarbetet och inspirerat andra GDPR-samordnare genom att bland annat delta i möten med kommunövergripande GDPR-samordnare från andra kommuner.

5.3 GDPR-samordnare för kulturnämnden

Det har utsetts två GDPR-samordnare för kulturnämnden. Uppdraget som GDPR-samordnare har tilldelats som extra arbetsbelastning utan specifik tid för att genomföra dataskyddsarbete. Situationen har försvårats på grund av en hög personalomsättning. Sedan maj 2018 har sex personer haft rollen GDPR-samordnare, av vilka fyra har slutat efter bara några månaders engagemang.

GDPR-samordnare har ganska fritt fått disponera sin tid sedan början av 2019. De hade från och med 2019 tydligt GDPR-arbete som en del av sina arbetsuppgifter. Med stöd av bibliotekschefen tog de sig nödvändig tid. Initialt var det en fördel. Tidigare GDPR-samordnare fick inte möjlighet att genomföra sitt GDPR-uppdrag på bästa sätt.

Dataskyddsarbetet har haft en ny uppstart, när två nya GDPR-samordnare har påbörjat sitt GDPR-uppdrag. En konstruktiv dialog med förvaltningschefen har inletts. Sedan dess har dataskyddsarbete prioriterats och samtliga åtgärder har vidtagits.

GDPR-samordnarna har visat ett stort engagemang i dataskyddsarbete.

De har bland annat:

- kontinuerligt uppdaterat plan för dataskyddsarbete
- organiserat många olika utbildningsinsatser
- gjort kunskapsmätningar genom enkät
- hållit direkt kontakt med sina motsvarigheter från andra kommuner
- organiserat registreringar av behandlingar av personuppgifter
- uppdaterat information till de registrerade
- ändrat arbetssätt
- inventerat personuppgiftsbiträde
- rapporterat till ledningen och dataskyddsombud om genomförda insatser.

GDPR-samordnarna har gjort ett strålande arbete, som har uppmärksammats och tagits som ett exempel i andra kommuner.

Vidare kommer en redogörelse av dataskyddsarbetet i varje fokusområde.

5.4 Åtgärder

(1) Utse en tid för GDPR-arbetet, t.ex. en dag i veckan. GDPR-samordnare bör få mer tid till sitt uppdrag med tanke på den arbetsbördan som det innebär.

6. Utbildning av personal

Efter den 25 maj 2018 har utbildningen av personal och framförallt GDPR-samordnare identifierats av dataskyddsbud som en av de högst prioriterade GDPR-insatser.

6.1 Webbutbildning

En webbutbildning har valts som ett verktyg för att alla medarbetare skulle kunna få grundläggande kunskap i dataskyddsförordningen. Detta alternativ har ansetts av dataskyddsbud som mest användbart med tanke på att flera tusen medarbetare har behövt få utbildning i dataskyddsfrågor.

En webbutbildning har rekommenderats av dataskyddsbud för inköp. Alla sex kommuner och kommunala bolag som delar på dataskyddsbudet har köpt utbildningen. Det har bestämts att all personal ska genomföra den grundläggande webbutbildningen. Dataskyddsbudet har skrivit en instruktion om utbildningen, enligt vilken den kunde genomföras enskilt eller i grupp beroende på kategorier av medarbetare samt med hänsyn tagen till olika verksamheters möjligheter. Det har erbjudits en grundläggande utbildning i dataskyddsförordningen under vilken deltagarna har genomfört även webbutbildningen tillsammans med dataskyddsbud.

Dataskyddsbud konstaterar att GDPR-samordnare har sett till att alla medarbetare har getts möjlighet att få gedigen kunskap om dataskyddsförordningen. De har informerat om webbutbildningen, hållit en statistik över de medarbetare som har genomfört utbildningen och har skickat påminnelser till dem som inte gjort den. Alla nyanställda informeras om webbutbildningen vid introduktionen. Cirka 90 procent av de tillsvidareanställda har genomfört webbutbildningen.

Arbetet fortsätter kontinuerligt.

6.2 Utbildningar med dataskyddsbudet

Dataskyddsbudet har sedan den 25 maj 2018 genomfört cirka 85 föreläsningar om dataskyddsförordningen för olika målgrupper.

Det har organiserats workshops, där personalen har inventerat behandlingar av personuppgifter samt registrerat dem i Drafit. Dataskyddsbud och GDPR-samordnare har deltagit i workshops och hjälpt medarbetare att registrera deras behandlingar av personuppgifter.

Under september-december 2019 har dataskyddsbudet varje månad hållit en heldags grundläggande utbildning i GDPR för nyanställda och andra medarbetare. Utbildningen har blivit uppskattad av deltagarna och planeras därför fortsätta även under år 2020. Tyvärr har Sverige drabbats av Covid-19, vilket har lett till att det bara har genomförts en av de fyra planerade heldagsutbildningarna. Utbildningar har ersatts av webinarier "Digitalt kaffe med GDPR".

Det har under maj till juni 2020 hållits åtta tematiska webinarier som alla medarbetare från våra sex samarbetskommuner samt kommunala bolag har haft möjlighet att delta i.

Följande webinarier "Digitalt kaffe med GDPR" har ägt rum:

1. Personuppgifter, kategorier, vad jag kan och inte kan göra med dem
2. Behandling av personuppgifter, syftet och rättslig grund
3. Personuppgiftsbiträde och personuppgiftsbiträdesvtal
4. Personuppgiftsincidenter, hur hanterar vi dem
5. Konsekvensbedömningar
6. Kamerabevakning
7. Registrerades rättigheter
8. GDPR-nyheter, beslut och böter

Dataskyddsbudet konstaterar att GDPR-samordnare för kulturnämnden har informerat personal om utbildningen vilket har gjort att flera medarbetare har deltagit i webinarier.

6.3 Utbildningar för GDPR-samordnare

GDPR-samordnare har tillgång till webbutbildningen i Drafit och kan genomföra en fördjupad utbildning i GDPR-frågor, som finns tillgänglig för alla samordnare i Drafit modulen.

Tre utbildningsinsatser har organiserats av dataskyddsbud för GDPR-samordnare som är cirka 70 personer. Följande utbildningar för GDPR-samordnare har genomförts:

1. Den 14 juni 2018 - GDPR-dag med Dataskyddsbud och Draftit för cirka 50 deltagare
2. Den 18 september 2018 - en heldags utbildning ”GDPR-fördjupning” med advokat och delägare på advokatbyrå Delphi för cirka 50 deltagare
3. Den 25 mars 2019 - en heldags utbildning i Draftit systemet som används för bland annat registreringar av personuppgiftsbehandlingar.

Dataskyddsbud konstaterar att GDPR-samordnare har deltagit i utbildningsinsatser.

6.4 Utbildningar för chefer och personal inom specifika områden

Vissa utbildningsinsatser har organiserats av dataskyddsbud och har riktats mot chefer och GDPR-samordnare inom specifika områden som utpekades av Datainspektionen som granskningsområden.

Det har organiserats två utbildningsinsatser:

1. En heldags föreläsning ”GDPR för vård och omsorg”, som ägde rum den 4 oktober 2019 för chefer och GDPR-samordnare inom socialförvaltningen samt vård och omsorg”. I utbildningen deltog 71 personer. Föreläsningen genomfördes av advokat och partner på Wikströms&Partners Advokatbyrå.
2. En heldags föreläsning ”GDPR för chefer och personal inom barn- och utbildningsområde”, som planerades att genomföras i mars 2020 har flyttats fram till den 4 november 2020 på grund av den rådande situationen med Covid-19. Det är cirka 90 personer som har anmält sig till utbildningen.

6.5 Utbildningar med GDPR-samordnare

Förutom webbutbildningen håller GDPR-samordnare informationspunkter om dataskyddsförordningen på APT samt på förvaltningsmöten. Detta gör att medarbetarnas kunskaper i dataskyddsförordningen uppdateras regelbundet.

Det har vidare skapats en GDPR-sida på Intranätet, som alla medarbetare har tillgång till. Sidan innehåller information om aktuella frågeställningar och uppdateras kontinuerligt av GDPR-samordnare. Senaste uppdateringar handlade bland annat om:

- 2019-08-20 information om incidentrapporter

- 2019-08-30 riktlinjer om tillämpning av dataskyddsförordningen
- 2020-03-27 personuppgiftsincidenter, så gör du
- 2020-02-04 information om dataskyddsombudets utbildningar
- 2020-02-04 GDPR på förvaltningsmötets dagordning
- 2020-02-26 tips om webinar
- 2020-04-27 information om webinarier med dataskyddsombud ”Digitalt kaffe med GDPR”.

Det har dessutom producerats korta filmer om dataskyddsförordningen, där GDPR-samordnare förklarar hur dataskyddsförordningen ska tillämpas, svarar på frågor, annat. Filmerna har blivit uppskattade och finns tillgängliga på Intranätet.

6.6 Åtgärder

(1) Inga extra åtgärder rekommenderas.

7. Registrerades rättigheter

Dataskyddsförordningen ger de registrerade ett flertal rättigheter vad gäller behandling av personuppgifter. Det är personuppgiftsansvariges ansvar att se till att tillräckliga rutiner finns för att tillmötesgå de registrerade så att de kan tillgodose sina rättigheter. Den grundläggande regleringen om rättigheterna finns i artikel 12-20 dataskyddsförordningen.

De registrerade har bland annat följande rättigheter:

- Rätt till information
- Rätt till rättelse
- Rätt till radering (rätten att bli bortglömd)
- Rätt till begränsning av behandling
- Rätt till dataportabilitet

Den personuppgiftsansvarige bör skapa tydliga rutiner för hur de registrerades rättigheter ska tillgodoses.

7.1 Rutiner

För att på det bästa sätt tillgodose de registrerades rättigheter har det prioriterats att skapa alla interna rutiner samt utbilda personal i dem. Det har därför inom ramen för vårt samarbete skapats en arbetsgrupp bestående av dataskyddsombud, kommunjurister och kommunövergripande GDPR-samordnare. Gruppen har tagit fram ett gemensamt dokument ”Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen”. Första utkastet av dokumentet var redan klart i augusti 2018. Sedan dess har dokumentet bearbetats och varit redo att antas i januari 2019. Samma månad har dokumentet antagits av första personuppgiftsansvarige.

Dataskyddsombud konstaterar att alla rutiner är antagna av den personuppgiftsansvarige Kulturnämnden i Katrineholms kommun den 11 juni 2019.

7.2 Information på hemsida

De registrerade måste informeras om hur den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter. Information till de registrerade finns tillgänglig på kommunens hemsida. GDPR-samordnare har anpassat information till sin verksamhet samt publicerat den. Den bör dock vara mer detaljerad med beskrivning av varje arbetsprocess som innehåller personuppgifter. Arbetet har utpekats som en prioritet för Katrineholms kommuns GDPR-samordnare och leds av kommunövergripande GDPR-samordnare.

7.3 Blanketter och e-tjänster

Information till de registrerade om hur deras personuppgifter behandlas måste lämnas ut i samband vid insamlingen av personuppgifter.

Information på alla blanketter som innehåller personuppgifter måste därför uppdateras enligt dataskyddsförordningen.

Uppdateringen kan ske i flera etapper:

1. Inventering av alla blanketter och e-tjänster.
2. Analys av varje blankett, e-tjänst (behöver vi den, vilka personuppgifter är nödvändiga för tjänsten, vilken grupp av registrerade riktas den mot osv.).
3. Uppdatering av blanketter och e-tjänster med specifik information till de registrerade.

Dataskyddsbudet konstaterar att GDPR-samordnare har gjort en inventering av alla blanketter och e-tjänster. Det finns dock fortfarande blanketter som måste uppdateras.

7.4 Åtgärder

- (1) Uppdatera information om behandling av personuppgifter på kommunens hemsida.
- (2) Se över inventerade blanketter och e-tjänster.
- (3) Uppdatera blanketter som innehåller personuppgifter.

8. Personuppgiftsbiträdesavtal

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet måste upprätta ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal (artikel 28 dataskyddsförordningen). Dataskyddsförordningen räknar upp vad ett sådant biträdesavtal ska innehålla.

Det är den personuppgiftsansvarige (kommunstyrelse och varje nämnd) som ska se till att personuppgiftsbiträdesavtal upprättas med alla personuppgiftsbiträde. Det är viktigt att alla personuppgiftsbiträdesavtal dokumenteras och är sökbara.

För att underlätta ett arbete med upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal har dataskyddsbudet och kommunjurister skapat en mall för personuppgiftsbiträdesavtal. Det har senare bestämts samt beskrivits i Riktlinjer att våra personuppgiftsansvariga ska använda SKR:s mall för personuppgiftsbiträdesavtal samt att alla personuppgiftsbiträdesavtal ska registreras i ett diariesystem som "Personuppgiftsbiträdesavtal". Detta för att uppfylla kraven i dataskyddsförordningen för att avtalen ska vara dokumenterade och sökbara.

8.1 Inventering av personuppgiftsbiträden

GDPR-samordnare och dataskyddsbudet har tagit fram en mall för inventering av alla personuppgiftsbiträden och personuppgiftsbiträdesavtal. Mallen finns tillgänglig på gemensamma arbetsyta för GDPR-samordnare som dataskyddsbudet har skapat.

GDPR-samordnare har meddelat att de har gjort en inventering av personuppgiftsbiträde.

8.2 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal

SKR:s mall används för personuppgiftsbiträdesavtal.

8.3 Andel undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal

Alla personuppgiftsbiträdesavtal är underskrivna.

8.4 Åtgärder

(1) Inga extra åtgärder rekommenderas.

9. Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för de registrerade. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Den kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Vissa typer av personuppgiftsincidenter måste anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter det att personuppgiftsansvarige fått vetskap om incidenten (artikel 33) och berörda personer kan behöva informeras om att en incident har inträffat (artikel 34).

Det är därför viktigt att skapa en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter.

9.1 Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter

Dataskyddsombud konstaterar att det finns en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter som alla GDPR-samordnare är medvetna om och använder sig av. Rutinen har antagits av kulturnämnden i samband med Riktlinjer, den 11 juni 2019.

Katrineholms kommun har dessutom en central e-tjänst för anmälan av personuppgiftsincidenter, vilket underlättar hantering av personuppgiftsincidenter. Personuppgiftsincidenter rapporteras internt av alla medarbetare. Rapporten delges samordnare som ensam eller tillsammans med kommunövergripande GDPR-samordnare och/eller dataskyddsombud tar ställning till om incidenten ska anmälas till Datainspektionen. Alla incidenter dokumenteras i diariesystemet.

Information om hantering av personuppgiftsincidenter finns tillgänglig analogt på flera platser i kulturförvaltningens lokaler samt digitalt som text och som video.

9.2 Rapporter om personuppgiftsincidenter

Det har internt rapporterats tio personuppgiftsincidenter.

Dataskyddsbud anser att det förekommer ett mörkertal incidenter som inte rapporteras. Anledningen till detta kan vara att medarbetare inte har tillräckligt kunskap om personuppgiftsincidenter. En del av dem vet inte vad en personuppgiftsincident är och den andra delen vill inte rapportera sådana incidenter för att de inte vill erkänna att ett fel har inträffat.

9.3 Åtgärder

- (1) Utbilda medarbetare i personuppgiftsincidenter och dess hantering.
- (2) Uppmuntra medarbetare att rapportera personuppgiftsincidenter.
- (3) Informera medarbetare under APT och andra arbetsforum om vilka incidenter som kan förekomma.

10. Registerförteckning

Ett gemensamt system Draftit för registrering av behandlingar av personuppgifter har använts av våra kommuner. Frågeformulären i systemet har anpassats till varje verksamhet. Ett levande exempel har använts av varje verksamhet för att hjälpa medarbetare att bättre förstå frågornas innehåll. Detta arbete har genomförts av GDPR-samordnare med hjälp av dataskyddsbud. Formulären bör dock ses över igen och uppdateras.

Registreringar av behandlingar kan ske av GDPR-samordnare eller av enskilda medarbetare som är ansvariga för vissa arbetsprocesser. Det har organiserats workshop där behandlingar av personuppgifter har registrerats i grupp. Dataskyddsbud har hållit workshopen, under vilka personalen har utbildats i dataskyddsförordningen och Draftit samt registrerat behandlingar av personuppgifter.

10.1 Registrering av personuppgiftsbehandlingar i Draftit

Det är GDPR-samordnare som är ansvariga och genomför registreringar av personuppgiftsbehandlingar i Draftit. Verksams lista över arbetsprocesser används som stödmaterial vid registreringar.

I dagsläget finns det 34 registreringar i Draftit. Det pågår en granskning av de hittills registrerade behandlingarna. I samband med detta görs det en sammanställning för att komma ut med mer detaljerad information till de registrerade om hur kulturnämnden behandlar dess personuppgifter.

10.2 Åtgärder

- (1) Granska behandlingar av personuppgifter i Draftit.
- (2) Se till att alla arbetsprocesser som innehåller personuppgifter finns registrerade i Draftit. Använda Verksams lista med arbetsprocesser.
- (3) Informera de registrerade om hur kulturnämnden behandlar personuppgifter genom att publicera information på kommunens hemsida.

11. Behörigheter

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 5 f) ska personuppgifterna skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är den personuppgiftsansvariges ansvar (artikel 24.1 och 25) att genomföra dessa tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvarige ska även se över åtgärderna och uppdatera dem vid behov. Exempelvis bör det finnas rutiner för hur behörigheter tilldelas och avslutas och det bör ställas krav på verksamhetssystem att det finns möjlighet att behörighetsstyra.

För att ha kontroll över system och behörigheter ska varje personuppgiftsansvarig inventera alla system samt skaffa tydliga rutiner för behörighetsstyrning.

11.1 Inventering av system

Dataskyddsombud har delgivit en lista med system som används av kulturförvaltningen.

11.2 Rutiner för behörighetsstyrning

GDPR-samordnare har informerat att det i dagsläget finns muntliga rutiner för behörigheter.

Dataskyddsbud har gjort ett stickprov av användare som har behörigheter till två slumpmässigt utvalda systemen.

I ett av systemen hanteras bland annat utlåning av böcker. Det är 48 personer som har behörighet att logga in i systemet. Ledningsgruppen går med viss regelbundenhet igenom vem som ska ha denna utökade behörighet och plockar bort de som har slutat sin anställning. Det finns 107 personer som är listade som personal. Bland de 48 personerna med utökad behörighet finns sådana vars behörigheter är tidsbegränsade till år 2101, 2102 och 2103, dvs för cirka 100 år framåt. Det visade sig att det uppstod ett fel efter migration till nytt system år 2018. Bland de 107 personer som är listade under kategori personal finns det många som inte jobbar längre på Katrineholms kommun samt är pensionerade. De 107 personer som är listade som personal behöver inte vara listade som det - kategorin har ingen egentlig funktion för dem. De 48 som har "Bibliotekarie, endast inloggning infodisk" har generösa behörigheter och kan utföra alla de åtgärder som behövs utföras som aktiv anställd. Så de 48 behöver strängt taget inte heller vara listade som personal.

Stickprovet har ej visat att några behörigheter utdelades till obehöriga. Det har dock visat att det saknas en tydlig rutin för hantering av behörigheter, att det saknas kontroll gällande tid för behörigheter, vilket bör åtgärdas.

11.3 Åtgärder

- (1) Se till att det finns rutiner för behörighetsstyrning av alla system.
- (2) Titta på vilka som har behörigheter.
- (3) Gör en analys om alla dessa medarbetare bör ha behörigheter.
- (4) Informera medarbetare om att de som inte behöver vissa behörigheter ska informera ledningen och fråntas dessa behörigheter.

12. Konsekvensbedömningar

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska rådfråga dataskyddsbudet, om ett sådant utsetts, vid genomförande av en konsekvensbedömning avseende dataskydd (artikel 35).

Det har genomförts flera konsekvensbedömningar under år 2019, vilket inte är tillräckligt. Personuppgiftsansvariga är ansvariga för att kalla dataskyddsombud till konsekvensbedömningar. Dataskyddsombud har försökt koordinera detta arbete samt underlätta genomförandet av konsekvensbedömningar i våra kommuner. Ett förslag har lämnats om att köpa ett verktyg för konsekvensbedömningar som gör det möjligt att göra dem i Draftit. Detta förslaget är fortfarande aktuellt i vissa kommuner som inte än har fattat det beslutet. Mindre kommuner har inte möjlighet att köpa verktyget för att det skulle belasta kommunens budget som inte är så stor.

I och med att flera kommuner ska gå med i Sydarkivera har dataskyddsombud inkommit med ett förslag att använda Verksams lista med alla arbetsprocesser som finns på kommuner i Sverige som ett underlag för registreringar av behandlingar av personuppgifter samt för genomförandet av konsekvensbedömningar.

Listan har skickats till kommunövergripande GDPR-samordnare och delats ut till andra GDPR-samordnare. En idé om omfördelning av uppdrag om genomförandet av konsekvensbedömningar mellan kommuner i Sörmland har testats i oktober-december 2019, när dataskyddsombud och GDPR-samordnare inom barn och utbildnings område från våra kommuner samt Eskilstuna kommun och Trosa kommun har delat med sig av redan genomförda konsekvensbedömningar. Konsekvensbedömningar har delats i en gemensam arbetsyta i Google Drive som skapades av Flens GDPR-samordnare inom barn, utbildning och kultur område. På GDPR-samordnarens möte i början av december 2019 har två dataskyddsombud (Eskilstuna kommuns och vårt dataskyddsombud) gått igenom genomförda konsekvensbedömningar tillsammans med närvarade GDPR-samordnare. Arbetet kommer att fortsätta år 2020. Detta sättet att använda vårt samarbete för att effektivisera genomförandet av konsekvensbedömningar kommer att tillämpas även i andra GDPR-samordnarens grupper. Konsekvensbedömningar bör prioriteras och dataskyddsombud ska vara aktiv i det arbete.

12.1 Genomförda konsekvensbedömningar

Dataskyddsombud konstaterar att det har skapats en mall för genomförande av konsekvensbedömningar på Katrineholms kommun. Det har dock inte genomförts konsekvensbedömningar av kulturnämnden, som personuppgiftsansvarig och det bör prioriteras.

12.2 Åtgärder

- (1) Inventera behandlingar av personuppgifter som kräver genomförandet av konsekvensbedömningar
- (2) Organisera och genomföra arbetet med konsekvensbedömningar.

13. Bilagor

13.1 Bilaga 1: *Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020.*

13.2 Bilaga 2: *Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, till chefer och GDPR-samordnare i Katrineholms kommun.*

13.3 Bilaga 3: *GDPR-samordnarens svar på dataskyddsombudets frågor.*

Dataskyddsombud
Svitlana Jelisic

Katrineholm, den 21 augusti 2020

Kulturnämndens delårsrapport 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att godkänna delårsrapport per den 31 augusti 2020 och överlämna denna till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Kulturnämnden redovisar en avvikelse på +1 463 tkr gentemot budget. Det positiva resultatet beror till stor del på vakanta tjänster, inkomna projektbidrag och också i viss mån på minskade kostnader hittills under året.

Kulturnämnden prognostiserar ett positivt resultat om +400 tkr för helåret 2020.

Kulturnämnden har investerat för 1 217 tkr för perioden. Kulturnämnden avser använda en merpart av totala investeringsbudgeten för 2020.

Ärendets handlingar

- Delårsbokslut kulturnämnden 2020

Rickard Bardun
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen*

Delårsrapport

Delår 2020

Innehållsförteckning

Inledning	3
Verksamhet	4
Ansvarsområde.....	4
Privata utförare.....	4
Väsentliga organisationsförändringar	4
Volymutveckling.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Lägesrapport	5
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer	6
Åtgärdsplan	6
Händelser under perioden	8
Övriga händelser.....	8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	9
Målbedömning med prognos	9
Ekonomiskt utfall med prognos	11
Väsentliga personalförhållanden	13
Personalkostnader & personalstyrka	13
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling	13
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	14
Bilaga: Uppföljning av indikatorer	15
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	15
Attraktiva boende- & livsmiljöer	15
En stark & trygg skola för bättre kunskaper	16
Trygg vård & omsorg.....	18
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	19
Hållbar miljö	21
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	21

Inledning

Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari 2020 till och med 31 augusti 2020. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2020-2022 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. Nämnder och bolag lämnar i sin delårsrapport underlag för den kommunövergripande delårsrapport som behandlas av kommunfullmäktige i oktober.

Delårsrapporten utgör en väsentlig del av den löpande uppföljningen av kommunens verksamhet och ekonomi. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Verksamhet

Ansvarsområde

Kulturnämnden svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Nämnden ansvarar för kommunens allmänna biblioteksverksamhet och den kommunala kulturverksamheten. Därutöver ansvarar nämnden för den kommunala fritidsgårdsverksamheten.

Vidare ansvarar nämnden för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader, parker och torg. Kulturnämnden ska stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar och organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. Nämnden ska också besluta om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser.

Privata utförare

Kulturnämnden har inga delar av verksamheten som bedrivs av privata utförare.

Väsentliga organisationsförändringar

Volymutveckling

Volymmått	Utfall 2019	Utfall jan-jun 2020	Prognos 2020
Beviljade projekt- och arrangemangsbidrag	24	23	25
Beviljade ungdomsbidrag "Snabba stålar"	6	4	10
Antal besökare på Kulturhuset Ängeln	260 555	108 444	235 000
Antal besökare i konsthallen	22 933	5 088	13 000
Utlån av e-media	19 604	10 737	20 000
Utlån per invånare	6,89	3,3	7,0
varav lån per invånare på huvudbiblioteket	58 %	55,7%	60 %
varav lån per invånare på skolbibliotek/filial	42 %	44,2%	40 %
Antal besökare på Perrongen, Lokstallet	61 641	21 950	50 000

Kommentar till volymutveckling

Volymmåtten för de publika verksamheterna är väsentligt lägre än normalt på grund av restriktioner kopplade till covid-19.

Av antal beviljade projekt- och arrangemangsbidrag är de som syftar till att genomföra publika arrangemang efter den 11 mars framflyttade, coronaanpassade eller inställda.

För bidraget Snabba stålar kommer insatser för att uppmuntra ungdomar att söka stöd att ske under hösten.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Lägesrapport

Coronapandemin

Kulturförvaltningen har framförallt påverkats verksamhetsmässigt och inte ekonomiskt av Covid-19. Hur beskrivs nedan.

Covid-19

Kulturförvaltningen arbetade tätt ihop med service- och teknikförvaltningen under krisstabsperioden. Kulturförvaltningen medverkade också aktivt i det kommunövergripande krisarbetet, särskilt med frågor kopplade till trygghet för barn och unga.

Kulturhuset Ängeln

Kulturhuset Ängeln är en samlingsplats och detta har inte förändrats även om det finns en nedgång i antal besökare för hela delåret. Ett flertal insatser för att minska smittspridning gjordes i lokalerna under krisstabsperioden. Under sommaren har vidare anpassningar gjorts.

Biblioteket

Biblioteket var i hög utsträckning påverkat av coronapandemin och arbetade mycket med informationsspridning på flera språk och att anpassa verksamheten efter nya riktlinjer. Biblioteket jobbar nu med att lyfta och marknadsföra de digitala tjänster som biblioteket kan erbjuda och på att i möjligaste mån återanpassa verksamheten till mer normalläge men fortfarande utifrån riktlinjerna.

Skolbiblioteken har i hög utsträckning haft bibehållen verksamhet och har under våren 2020 genomfört mer än 1080 aktiviteter för större eller mindre grupper.

Konsten

Utställningsåret 2020 har blivit omplanerat och anpassat efter restriktionerna utifrån covid-19. För konstavdelningen har också både konstverkstad och viss lowerksamhet omplanerats eller avbokats.

Lyckliga Gatorna

Lyckliga Gatornas verksamhet pågick i den mån det var möjligt som vanligt under krisstabsperioden eftersom rutiner är viktiga för målgruppen. Aktiviteterna förlades dock utomhus i högre utsträckning. Aktiviteterna skedde också i mindre grupper och på fler platser.

I krisorganisationen kring Covid-19 fick Lyckliga Gatornas verksamhet ett utökat ansvar för trygghetsskapande verksamhet för barn och unga i Katrineholm. Detta tillsammans med Perrongen. Oroväckande är att andelen flickor i vardagsaktiviteterna gick ner till 21 % under våren som en konsekvens av coronapandemin. För sommarlovsaktiviteterna var dock fördelningen tillbaka i normalnivåer med 51 % flickor och 49 % pojkar.

Under sommaren fortsatte samverkan, vilket verkar ha haft mycket positiva effekter eftersom sommaren var lugnare än normalt. Även vid skolstarten skedde samverkan på så sätt att Lyckliga gatorna, Perrongen och ungdomsenheten på socialförvaltningen arbetade på högstadieskolorna vid skolstart för att skapa trygghet. Närvaron har varit positiv och haft lugnande effekt.

Perrongen

Perrongen införde begränsningar i antalet som fick vistas i lokalerna under våren. Som ett komplement till ordinarie verksamheten började personalen också med uppsökande verksamhet för att möta upp det behov som fanns hos unga. Detta arbete kvarstod under sommaren vilket påverkat positivt. Oroväckande är att andelen kvinnliga besökare gått ner till 26% som en konsekvens av coronapandemin. Likt Lyckliga gatorna verkar det dock som att fördelningen är tillbaka i normalnivåer men detta återstår att se under hösten.

Under sommaren genomfördes Learning camp med goda resultat och hösten har många nya sjuor kommit till verksamheten. Närvaron på skolorna under skolstarten kan vara en bidragande faktor till detta.

Programverksamheten

Programverksamheten ställdes i hög utsträckning in under våren. I planeringen inför hösten är fokus att genomföra aktiviteter som går att genomföra i linje med principerna om social distansering. Programverksamheten stöttar också kulturföreningarna i att genomföra kulturverksamhet under coronasäkra former.

Föreningar inom kulturförvaltningens område

Förbudet för antal personer som får delta i allmänna samlingar har påverkat föreningsverksamheten inom kulturförvaltningens område. Alla föreningar som haft planerade arrangemang och offentliga projekt har flyttat fram, "corona-säkrat" eller ställt in sina evenemang. Kulturförvaltningen har en pågående dialog med de föreningar som fått ekonomiskt stöd från kulturnämnden och finns behjälplig vid behov.

Sammanfattande bedömning

Det pågår hela tiden ett planeringsarbete för att verksamheterna på kulturförvaltningen ska kunna anpassas efter eventuella nya direktiv från Folkhälsomyndigheten.

Kulturförvaltningens verksamhet är inte opåverkad av Covid-19 men den är i linje med budget 2020.

Övriga viktiga förhållanden

Kulturförvaltningens verksamhet är i linje med budget.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Risk	Orsak	Möjliga konsekvenser	Hantering
Mindre livskraftigt föreningsliv.	Delvis covid-19 men också att föreningslivet har svårt att förnya styrelser/medlemmar.	Minskat kulturutbud.	Dialog med och anpassat stöd till föreningarna.
Finansieringen av Lyckliga gatornas verksamhet.	Ingen ordinarie rambudget för verksamheten.	Skapar osäkerhet och omöjliggör en långsiktig planering av verksamheten.	Verksamheten anpassad efter rådande situation.
Minskad tillgänglighet till, och lägre deltagarantal i, kulturnämndens verksamhet.	Covid-19 och restriktionerna till följd av pandemin Covid-19 och restriktionerna till följd av pandemin.	Verksamheten når färre.	Anpassar verksamheten utifrån rådande restriktioner.

Åtgärdsplan

Kulturförvaltningens verksamheter ställs om och anpassas till de direktiv som råder och prioriteringar görs utifrån kommunens och folkhälsomyndighetens riktlinjer.

Orsaken till och konsekvenserna av att flickorna minskade i vardagsaktiviteterna riktade till barn och

unga behöver undersökas.

Eftersom den sammanfattande bedömningen är att kulturförvaltningens verksamhet är i linje med de uppsatta målen för kulturnämndens budget 2020 finns i övrigt inga planerade åtgärder utöver de som står beskrivna i texten om coronapandemin.

Händelser under perioden

Övriga händelser

Kontaktcenter utökades i augusti och flyttade till nya lokaler, vilket medfört ett effektivare lokalutnyttjande i Kulturhuset Ängeln.

Vid årsskiftet centraliserades kommunikatörsorganisationen, vilket innebär ett nytt arbetssätt.

Förvaltningen har under året arbetat aktivt med digitaliseringsutveckling, vilket innebär effektivare processer och kompetenshöjning inom digitalisering.

Under 2020 har konsthallen haft tre utställningar och i augusti invigdes en muralmålning av Saadia Hussein.

Lyckliga gatornas och Perrongens verksamhet har samverkat i hög utsträckning under 2020 för att möta upp behovet från barn och unga under coronapandemin. Detta har inneburit att fokus har varit en utökad uppsökande verksamhet såväl som upprätthållande av den ordinarie verksamheten. Lyckliga gatornas sommarverksamhet har varit relativt välbesökt med 70 – 100 barn med per dag i aktiviteterna.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Målbedömning med prognos

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB	●	Kulturförvaltningen äger och medverkar i flera projekt som anställer personal vilket bidrar till ökad sysselsättning i kommunen.

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	●	Kulturförvaltningen bedriver ett kontinuerligt trygghetsarbete, framförallt inom verksamhet riktad till barn och unga. En stor del av detta arbete är samverkan med andra förvaltningar och föreningslivet.

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Trygg och utvecklande förskoleverksamhet BIN, KULN, STN	●	Samverkan med förskolorna pausad under våren pga covid-19 men samarbetet pågår och utvecklas. Även konst- och programverksamhet involveras utöver biblioteket.
◆	Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat BIN, KULN, SOCN	●	Medverkan i Learning camp och arbetet med att skapa trygga miljöer för barn och unga bidrar till måluppfyllelse. Verksamheten i skolbiblioteken bidrar till måluppfyllelse.
◆	Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat BIN, KULN, SOCN	●	Arbetet med att skapa trygga miljöer för barn och unga bidrar till måluppfyllelse.
◆	Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat KS, BIN, KULN, STN, KFAB	●	Förvaltningens arbete med barn och unga bidrar till måluppfyllelse.

Trygg vård & omsorg

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg KULN, VON	●	Kulturförvaltningens arbete med att nå ut till nya målgrupper bidrar till måluppfyllelse. Samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen bidrar till måluppfyllelse.
◆	Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, SOCN	●	Kulturförvaltningens arbete med Lyckliga gatorna samt konstavdelningens och bibliotekets pedagogiska verksamhet bidrar till måluppfyllelse. Samverkan med andra förvaltningar är central för nå och överträffa resultatmålet.

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN	●	Kulturförvaltningens arbete med barn och unga är centralt för måluppfyllelse. Även medverkan i det förvaltningövergripande ANDTS-arbetet bidrar.

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON	●	Riktade satsningar till nya målgrupper faller väl ut och bidrar till måluppfyllelse.
◆	Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras KS, BIN, KULN, STN, VON	●	Kulturförvaltningens arbete med kultur-, idrotts- och fritidsarrangemang riktat till barn och unga bidrar till måluppfyllelse.
◆	Jämställda kultur- och fritidsverksamheter KS, BIN, KULN, STN, VON	●	Riktade satsningar har fallit väl ut avseende att jämna ut könsskillnader i användandet av kulturförvaltningens verksamheter. Under pandemins intensivaste fas sjönk antalet deltagande flickor i aktiviteterna, men har nu återhämtat sig.

Hållbar miljö

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	●	Kulturförvaltningen försöker minska energiförbrukningen på de sätt som finns tillgängliga.

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen jobbar kontinuerligt med att anställa personal med kompetens som är anpassad för verksamheternas behov. En kompetensförsörjningsplan är under framtagande.
◆	Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Verksamhetsplaneringen visar att medarbetarna är engagerade i kulturförvaltningens verksamhet och uppdrag. Detta både för sitt egna arbete och förvaltningens övergripande uppdrag. Medarbetarengagemanget är stabilt högt på kulturförvaltningen.
◆	Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen har låg sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron har ökat något sedan föregående år som en följd av coronapandemin.
◆	Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	I kulturförvaltningens utåtriktade uppdrag är tillgängligheten för invånarna central och något som kulturförvaltningen ständigt arbetar med att förbättra.
◆	Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen är digital både i intern och utåtriktad verksamhet och arbetar hela tiden med att förbättra den digitala servicen.
◆	Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR	●	Kulturförvaltningen arbetar kontinuerligt med andra förvaltningar i kommunen. Ett arbetssätt som intensifierats under coronapandemin 2020.

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
●	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen prognostiserar ett positivt resultat för helåret.
●	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	Kulturförvaltningen prognostiserar ett positivt resultat för helåret.

Ekonomiskt utfall med prognos

Drift

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Budget: 42 952 tkr för år 2020	Utfall per 31/8 2020	Budget per 31/8 2020	Avvikelse per 31/8 2020	Prognos avvikelse per 31/12 2020
Förvaltningsövergripande nivåer	-6 828	-7 882	+1 053	+600
Biblioteket	-9 120	-9 737	+617	+250
KUL (Konst, Ungkultur & Lokstallet)	-10 255	-9 464	-792	-200
Lyckliga Gatorna	-769	-1 353	+584	-250
Summa	-26 973	-28 436	+1 463	+400

Kommentar

Resultat

Kulturnämnden redovisar per den 31/8-2020 ett resultat på **+1 463 tkr**.

Förvaltningsövergripande nivåer redovisar en positiv avvikelse på **+1 053 tkr**. Överskottet förklaras av att det har varit en vakant chefstjänst mellan januari-juli månad, samt minskade övriga kostnader.

Biblioteket redovisar en positiv avvikelse på **+617 tkr** och förklaras av mindre inköp av biblioteksmedier, minskade övriga kostnader, samt minskade personalkostnader på huvudbiblioteket under coronapandemin mellan mars-april månad.

KUL (Konst, Ungkultur & Lokstallet) redovisar en negativ avvikelsen på **-792 tkr** som förklaras av att de större projekt- och grundbidrag till föreningar, samt bidrag till studiefrämjande redan är utbetalda för året.

Lyckliga Gatorna redovisar en positiv avvikelse på **+584 tkr** i förhållande till budget. Detta förklaras av att verksamheten har erhållit ett flertal bidrag för finansiering av huvudverksamheten och projekt.

Helårsprognos

Kulturnämndens prognostiserar ett positivt överskott på **+400 tkr** för år 2020.

Investeringar

Investeringsredovisning (tkr)							
Budget sedan start: 5 300 tkr	Utgifter sedan projektstart			Varav årets investeringar			
Budget 2020: 5 005 tkr	Beslutad total budget	Ack utfall	Avvikelse	Budget 31/8	Utfall per 31/8	Avvikelse per 31/8	Prognos utfall per 31/12
Färdigställda projekt:							
Pågående projekt:							
Inventarier	-175	-46	+129	-117	-46	+71	0
Oförutsedda investeringar	-100	-37	+63	-67	-37	+30	0
Offentlig konst	-500	-220	+280	-333	-220	+113	0
Konst Dufvegården	-2 650	-791	+1 859	-1 766	-791	+975	0
Konst Karamellen	-250	0	+250	-166	0	+166	+100
Konst Parkeringshus Norr	-375	0	+375	-249	0	+249	+100
Konst Sandbäcksskolan	-300	0	+300	-200	0	+200	+100
KOHA	-650	-293	+357	-238	0	+238	+357
Skyltsystem	-200	-122	+78	-132	-123	+9	0
Streetbasketplan	-100	0	+100	-67	0	+67	+100
Summa	-5 300	-1 509	+3 791	-3 335	-1 217	+2 118	+757

Kommentar

Kulturnämndens investeringsbudget för år 2020 uppgår till 5 005 tkr. Vid delårsbokslutet är utfallet - 1 217 tkr, vilket motsvara ca 24% av årsbudgeten.

Ombudgeteringar från 2019 års pågående investeringar bestod av:

- Inventarier: 175 tkr
- KOHA: 357 tkr
- Skyltsystem: 198 tkr
- Streetbasketplan: 100 tkr

Investeringsprojekt som inte kommer att genomföras och budgetmedel återbetalas:

- Streetbasketplan: 100 tkr.

Bedömningen är att den största delen av budgeten kommer att vara upparbetad vid årets slut. Det finns fyra investeringsprojekt som sannolikt/delvis kommer att behövas ombudgeteras:

- Konst Karamellen
- Konst Parkeringshus Norr
- Konst Sandbäcksskolan
- KOHA

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader & personalstyrka

Personalen i projektet KVISK som avslutades 2019 var visstidsanställda vilket förklarar skillnaden i andel visstidsanställda och månadsanställda på kulturförvaltningen.

Andra projekt gör att andelen timanställd personal har ökat. Även Lyckliga gatornas verksamhet har en hög andel timanställd personal. Förvaltningen hade under våren även fler timanställda vikarier i verksamheten.

Nyckeltal	Mätdatum / Mätperiod	Utfall delår 2020	Utfall kvinnor delår 2020	Utfall män delår 2020	Utfall delår 2019	Utfall kvinnor delår 2019	Utfall män delår 2019
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	14 719			15 284		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	0,2%			0,8%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	45	28	16	48	33	15
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	14,2%	13,5%	15,3%	6,7%	4,3%	12%
Månadsanställda, antal	31/8	39	26	13	47	31	16
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	84,9%	100%	84,6%	87,2%	87,1%	62,5%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	5,1%	0%	15,4%	21,3%	12,9%	37,5%

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Projektet KVISK påverkar andelen månadsanställda som arbetar heltid då merparten arbetade deltid.

Nyckeltal	Mätdatum / Mätperiod	Utfall delår 2020	Utfall kvinnor delår 2020	Utfall män delår 2020	Utfall delår 2019	Utfall kvinnor delår 2019	Utfall män delår 2019
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	94,9%	92,3%	100%	85,1%	83,9%	87,5%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	2,6%	4%	0%	2,5%	3,8%	0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	67,5%	67,5%		58,6%	62%	50%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7	3			7		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	0			3		

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Kulturförvaltningen har låg sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron har dock ökat något sedan föregående år som en följd av coronapandemin.

Nyckeltal	Mätdatum / Mätperiod	Utfall delår 2020	Utfall kvinnor delår 2020	Utfall män delår 2020	Utfall delår 2019	Utfall kvinnor delår 2019	Utfall män delår 2019
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,4%			1,2%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	3,6%	3,9%	3,1%	2,5%	2,2%	3,2%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	2,7%	2,8%	2,6%	2,3%	2,2%	2,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	0,9%	1,1%	0,5%	0,2%	0%	0,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	3,9%	4,4%	2,6%	2,6%	2,6%	2,6%
Rehabärenden pågående, antal	31/8	0			0		

Bilaga: Uppföljning av indikatorer

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	52%	55,6%	42,6%	56,4%	
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	51		26	25	
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	9,7%	8,8%	10,6%	8,8%	
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	10,7%	9,2%	10,4%	10,9%	

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%		47%	76%	Utfallet avser andel invånare som i polisens trygghetsundersökning 2018 svarat trygg på frågan: "Om du går ut ensam sent en kväll i området där du bor, känner du dig då trygg eller otrygg?". Utfallet har förbättrats något jämfört med undersökningen 2015, för både kvinnor och män.
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	99%		98%	98%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	94%		91%	98%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	97%		94%	99%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	66%				Utfallet avser 2019. 21 ärenden totalt varav 3 ärenden som hanterats på annat sätt än traditionell sanering (övermålnings), 2 mer omfattande ärenden ej möjliga att sanera inom 24 timmar. 11 av 16 ärenden sanerade inom 24 timmar.
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	96%				
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpan åtgärder, antal	6 813				
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	36%				

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet <i>BIN, KULN, STN</i>	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	5,2	5,2			
	Årsarbetare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	36%	44%			
	Barn som uppger att de känner sig trygga på förskolan, andel (%)	91%		92%	90%	
	Vårdnadshavare som uppger att deras barn känner sig tryggt på förskolan, andel (%)	95%				
	Vårdnadshavare som uppger att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%)	87%				
Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Elever som går ut årskurs 1 som kan läsa (%)	85%		88%	83%	.
	Elever som går ut årskurs 1 som kan skriva, andel (%)	83%		87%	79%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	70%	74%	74%	67%	
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	80%	86%	84%	76%	
	Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	67%	81%	66%	68%	
	Elever med höga betyg (A/B) i årskurs 9, kommunala skolor, andel (%)	66%		66%	66%	
Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Gymnasiefrekvens, (%)	88%	92%	89%	86%	
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	65%	66%	65%	64%	
	Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	46%	50%	55%	39%	
	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, kommunala skolor	13,4	14,1	14,1	12,8	
	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	79%	80%	77%	81%	
Mer fysisk aktivitet och utveckling av skolmåltiderna ska stärka barns och elevers hälsa och studieresultat <i>KS, BIN, KULN, STN, KFAB</i>	Elever som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	67%		65%	69%	
	Elever som tycker att skolmåltiden är en trevlig stund på dagen, andel (%)					
	Elever som rör på sig minst 60 minuter per dag, andel (%)	53%		51%	55%	

Trygg vård & omsorg

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg <i>KULN, VON</i>	Boendeplatser i särskilt boende för äldre som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter på vardagar, andel (%)	100%	55%			
	Boendeplatser i särskilt boende för äldre som erbjuder minst en organiserad och gemensam aktivitet per dag under helgen, andel (%)	74%	27%			
	Brukare som svarar att de är ganska/mycket nöjda med de aktiviteter som erbjuds på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	74%	61%	75%	74%	
	Brukare i särskilt boende för äldre som svarar att de upplever att möjligheterna att komma utomhus är ganska/mycket bra, andel (%)	66%	57%	66%	65%	
	Brukare inom hemtjänsten med biståndsbeslut om social samvaro/promenad, andel (%)	45%		50%	34%	
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Informationsbesök av socialsekreterare på förskola och skola, antal	0				
	Besök på Familjecentralens öppna förskola, antal	10 633		9 882	751	
	Deltagare i föräldrastödsutbildningar, antal	55		42	13	
	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lowerksamhet, antal	4 204		1 979	2 225	Utfall avser delår 2020. Könsfördelningen på lovaktiviteter är 51% flickor och 49% pojkar. Könsfördelningen på vardagsaktiviteterna är 21% flickor och 79% pojkar. Totalt sett är könsfördelningen 47% flickor och 53% pojkar.
	Utbildade ANDTS-coacher, antal	9		6	3	
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av	Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)	7,6%	7,6%			

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN</i>	Tobaksrökning i hem där barn i 8 månaders ålder finns, andel (%)	13%	13,2%			
	Elever i åk 7 som röker ibland eller dagligen, andel (%)	3%		3%	2%	
	Elever i år 2 gymnasiet som röker ibland eller dagligen, andel (%)	24%		27%	21%	
	Invånare som röker dagligen, andel (%)	10%	8%			
	Försäljningsställen tobak som fått tillsynsbesök, andel (%)	50%				
	Elever i åk 9 som druckit alkohol någon gång under de senaste 12 månaderna, andel (%)	36%		37%	34%	
	Serveringsställen alkohol som fått tillsynsbesök, andel (%)	73%				
	Elever i åk 9 som någon gång använt narkotika, andel (%)	4%		2%	6%	

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lowerksamhet, antal	4 204		1 979	2 225	Utfallet avser delår 2020. Könsfördelningen på lovaktiviteter är 51% flickor och 49% pojkar. Könsfördelningen på vardagsaktiviteterna är 21% flickor och 79% pojkar. Totalt sett är könsfördelningen 47% flickor och 53% pojkar.
	Besök på Perrongen, Lokstallet, antal	21 950				Utfallet avser delår 2020.
	Deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, antal	860		514	346	Utfallet avser delår 2020. Könsfördelningen är lägre än för antalet deltagare vilket beror på att könsuppdelad statistik inte finns tillgänglig för alla arrangemang.

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal	11 004		5 587	3 908	Utfallet avser helår 2019. Med aktiv låntagare avses "de som under året utfört minst en transaktion. Här avses såväl privatpersoner som institutioner. Med transaktion avses utlån, återlämning, omlån eller reservation." Definitionen är Kungliga Bibliotekets.
	Besökare Konsthallen, antal	5 088				Utfallet avser delår 2020. Det är inte möjligt att ta fram könsstatistik för besökarna.
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	23	27	19	26	
	Besökare simhallen, antal	39 750				
	Besökare Duveholmshallen, antal	61 000				
	Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal	105				Utfallet avser delår 2020. Utöver de som angetts finns ett flertal föreningar som inte erhållit något bidrag. Detta både för att de inte sökt och för att de inte uppfyllt grundkraven för stödet de ansökt om. Utfallet anges inklusive anslag till studieförbunden.
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Arrangemang för barn och unga (inkl arrangemang på lov) som andel av totalt antal arrangemang inom kulturförvaltningens programverksamhet (%)	65%				Utfallet avser delår 2020. Statistiken beskriver programverksamhetens arrangemang inklusive konstverksamhet. Utfall för deltagartillfällen för flickor respektive pojkar är 52 % och 48 %.
	Bokningar med juniortaxa som andel av totalt antal bokningar på Sportcentrum (%)	71%				
Jämställda kultur- och fritidsverksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>	Könsfördelning aktiva deltagare i ungdomsverksamheten Perrongen, andel flickor/kvinnor (%)	26%				Utfallet avser delår 2020. Indikatorn baseras på vilket kön personerna blivit kodade som av den som fört statistiken.

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Könsfördelning deltagartillfällen kulturförvaltningens programverksamhet, andel pojkar/män (%)	40%				Utfall avser delår 2020. Andelen pojkar/män är uträknad utifrån den statistik där könsfördelning finns tillgänglig och inte utifrån totala andelen deltagartillfällen. Indikatorn baseras på vilket kön personerna blivit kodade som av den som fört statistiken.
	Könsfördelning aktiva låntagare biblioteket, andel pojkar/män (%)	36%				Utfallet avser helår 2019. Könsfördelningen är lägre än för antalet deltagare vilket beror på att könsuppdelad statistik inte finns för alla låntagare, exempelvis finns det inte för alla barn.
	Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	37,2%	37,4%			

Hållbar miljö

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	15%				
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	-8%				

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning	Månadsanställda som fortsätter arbeta efter att ha fyllt 65 år, antal	61		39	22	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Månadsanställda som fått möjlighet till studier på arbetstid, antal					
	Påbörjade rekryteringar där tjänsten tillsatts, andel (%)					Indikatorn kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.
	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	3		5	2	
	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	94,9%		92,3%	100%	
Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	4,5		4,5	4,5	
	HME delindex ledarskap	4,7		4,5	4,9	
	HME delindex motivation	4,5		4,6	4,5	
	HME delindex styrning	4,4		4,4	4,2	
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Sjukfrånvaro total, (%)	6,7%	6,5%	7,2%	4,8%	
	Sjukfrånvaro kommunalt anställda mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro, (%)	46%	42%			
	Sjukfrånvaro totalt (%)	3,6%		3,9%	3,1%	
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%)	85%	84%			
	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%)	59%	56%			
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%)	86%	88%			
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	66%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	9 701				
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	442				Utfallet avser delår 2020. Indikatorn beskriver antalet taggar som är utlämnade för MerÖppet.
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	4 271		2 282	1 967	
Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON						

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i>						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	2,3%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	2,3%	1,9%			
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Förändring nettokostnader (%)	2,6%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	4%				
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	99%	100%			

Revidering av regelverk för kulturnämndens bidrag

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden godkänner det reviderade förslaget till *Regelverk för kulturnämndens bidrag*.

Sammanfattning av ärendet

Kulturförvaltningen har gjort en översyn av reglementet för kulturnämndens föreningsstöd. Detta för att regelverket ska vara lättare att både förstå och fatta beslut utifrån.

Revideringen är gjord i samråd med kommunens föreningservice.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av *Regelverk för kulturnämndens bidrag*
- Nuvarande *Regelverk för kulturnämndens bidrag*.

Rickard Bardun
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akt

Föreningar inom kulturnämndens område

Föreningservice

Regelverk för kulturnämndens bidrag

Anvisningsdokument

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kulturnämnden 2020-09-22 § xx

Giltighet

Gäller från och med 2020-xx-xx

Förvaltarskap¹

Inom kulturnämndens ansvarsområde

Kategori

- Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur: Kulturförvaltningen ser över regelverket och lyfter till nämnd vid behov av revideringar.

När: Var tredje år

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Dokumentinformation	2
Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens ansvar.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Innehåll	3
Inledning.....	5
Övergripande riktlinjer för föreningsstödet i Katrineholm	5
Allmänna riktlinjer	6
Grundläggande villkor för att kunna få stöd från kulturnämnden	6
Vid beviljat stöd.....	7
Ansökningsperioder	7
Grundbidrag	8
Vad kan stödet användas till?	8
Vem kan söka bidraget?	8
Specifika villkor för beviljat stöd.....	8
Hur görs ansökan?	8
Bedömningsgrunder.....	8
Arrangemangsgaranti	9
Vad kan garantin användas till?.....	9
Vem kan söka garantin?	9
Specifika villkor för arrangemangsgarantin.....	9
Hur görs ansökan?	10
Bedömningsgrunder.....	10
Projektbidrag.....	11
Vad kan stödet användas till?	11
Vem kan söka bidraget?	11
Specifika villkor för projektbidrag	11
Hur görs ansökan?	11
Bedömningsgrunder.....	12
Särskilt kulturstöd	13
Vad kan stödet användas till?	13

Vem kan söka bidraget?	13
Specifika villkor för särskilt kulturstöd	13
Hur görs ansökan?	13
Bedömningsgrunder.....	13
Snabba stålar.....	15
Vad kan stödet användas till?	15
Vem kan söka bidraget?	15
Specifika villkor för Snabba stålar	15
Hur görs ansökan?	16
Bedömningsgrunder.....	16

Inledning

Kulturnämndens föreningsbidrag ska stödja både det lokala kultur-och föreningslivet för att skapa förutsättningar för ett brett, varierat och kvalitativt kulturliv i staden. Prioriterade föreningar är föreningar med utåtriktad verksamhet, föreningar som arbetar genusmedvetet och föreningar som har verksamhet *av, med* och *för* barn och unga.

Föreningarna har en betydelsefull roll för kulturlivet i Katrineholms kommun. Genom att engagera och aktivera alla kommuninvånare skapar föreningarna bra förutsättningar för ett gott liv. Samarbete mellan kommun och föreningar är ett nyckelord. Katrineholms kommun stödjer föreningslivet genom bland annat bidragsgivning. Kulturnämnden ser gärna att samverkan med föreningslivet också sker på andra sätt än genom bidragsgivning.

Målsättningen med stödet till föreningslivet är:

- Skapa förutsättningar för ett starkt föreningsliv
- Bidra till möten mellan människor – skapa nya relationer
- Uppnå en bättre integration
- Ge grundläggande förutsättningar för en god folkhälsa
- Främja möjligheten för att alla ska kunna delta i föreningslivet
- Skapa förutsättningar för fysisk aktivitet, kreativitet, utveckling och goda levnadsvanor
- Barn och unga ska ges förutsättningar till en drogfri uppväxt
- Barn och unga ska ges möjlighet till en meningsfull och rik fritid

Övergripande riktlinjer för föreningsstödet i Katrineholm

Information om vad som krävs för att bli en registrerad förening i Katrineholms kommun finns i styrdokumentet "Anvisningsdokument för föreningsstöd – Övergripande anvisningsdokument". Där står också vilka krav som finns för att bli en bidragsberättigad förening.

Allmänna riktlinjer

De grundläggande villkoren kompletteras av specifika villkor för respektive bidrag.

Följande bidrag kan sökas från kulturnämnden:

- Grundbidrag
- Arrangemangsgaranti
- Projektbidrag
- Snabba stålar
- Särskilt kulturstöd

För att kunna erhålla *Grundbidrag*, *Arrangemangsgaranti*, *Projektbidrag* och *Särskilt kulturstöd* gäller att sökande uppfyller nedanstående villkor. För bidraget *Snabba stålar* gäller endast de specifika villkoren (se vidare sid 15).

Grundläggande villkor för att kunna få stöd från kulturnämnden

Sökande ska:

- Vara en registrerad förening i Katrineholms kommun² eller vara ett studieförbund med verksamhet i kommunen³.
- Ha uppdaterade och verifierade uppgifter om **styrelse**, **revisor** och **bankkonto** i kommunens digitala föreningsregister.
- Ha en ansvarig användare till föreningens förenings sida i kommunens digitala föreningsregister. Denna person ska vara firmatecknare för föreningen.
- Ha aktuella versioner av följande dokument uppladdade i kommunens digitala föreningsregister:
 - **stadgar**,
 - **verksamhetsberättelse**,
 - **årsredovisning** med **resultat-** och **balansrapport**,
 - **revisionsberättelse**,
 - **årsmötesprotokoll**,
 - **verksamhetsplan** och
 - **budget**.

² För att bli en registrerad förening i Katrineholms kommun krävs att föreningen är öppen för alla, demokratiskt uppbyggd och har sitt säte i Katrineholms kommun. Föreningen ska ha styrelse, stadgar, organisationsnummer och medlemmar som betalar medlemsavgift. En förening bör ha minst 10 medlemmar.

³ Villkor för Katrineholms kommuns anslag till studieförbunden finns reglerat i Katrineholms kommuns överenskommelse med Länsbildningsförbundet i Sörmland som antogs i kulturnämnden 2018-08-28 § 34.

- verka inom kulturnämndens verksamhetsområde,
- ha huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Katrineholms kommun samt,
- vara en demokratisk förening⁴.
- om föreningen bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska denna också arbeta utifrån barnkonventionen.
- både syftet med föreningen och den verksamhet som bedrivs ska vara förenlig med principen om alla människors lika värde.

Bedömningen av ansökan görs utifrån de uppgifter som föreningen lämnar i ansökan. Oriktiga uppgifter och ofullständig ansökan kan medföra att nämnden avslår ansökan om bidrag.

Inget av kulturnämndens stöd beviljas till offentlig verksamhet, stiftelser, företag, ekonomiska föreningar eller organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.

Vid beviljat stöd

Bidraget ska användas på det sätt som angivits i ansökan och följa de villkor som finns i beslutet om beviljat stöd. I beslutet om beviljat stöd beskrivs också hur och när bidraget ska redovisas till kulturförvaltningen. Redovisningen ska alltid innehålla styrkta verifikationer av utgifter och inkomster samt dokumentation av marknadsföringsinsatsen.

Om redovisningen visar att bidraget inte använts på det sätt som angetts i ansökan blir föreningen återbetalningsskyldig och möjligheten att erhålla bidrag i framtida ansökningar kan påverkas.

I händelse av att arrangemang som beviljats bidrag blir inställt, uppskjutet eller förändras utifrån vad som angivits i ansökan ska arrangören omgående informera kulturförvaltningen om detta.

I all marknadsföring ska kommunens logotyp användas tillsammans med texten "Med stöd av" ovanför.

Vid publika arrangemang ska den som beviljats stöd från kulturnämnden lämna uppgifter om arrangemanget till kommunens evenemangs-kalender.

Ansökningsperioder

Föreningsbidragen kan sökas under ansökningsperioder under året. Dessa utlyses i god tid för att ge föreningarna möjlighet att skriva fram ansökningar.

⁴ Detta innebär att föreningen är öppen för alla som delar föreningens syfte, är demokratiskt uppbyggd och att den i sin verksamhet respekterar demokratins idéer som exempelvis jämställdhet och förbud mot diskriminering.

Grundbidrag

Grundbidraget är ett stöd för att stötta föreningar för att bedriva det grundläggande föreningsarbetet.

Vad kan stödet användas till?

Grundbidraget är ett stöd för den grundläggande föreningsverksamheten till föreningar som behöver detta. Exempelvis, men inte uteslutande, kan grundbidraget gå till mötesverksamhet, försäkringar, bankavgifter och andra grundläggande administrativa föreningskostnader.

Grundbidrag ges inte till exempelvis projekt, enskilda insatser eller investeringar, hyror, marknadsföring, inköp av inventarier eller till evenemang som föreningen vill anordna.

Vem kan söka bidraget?

Samtliga föreningar som är registrerade inom kulturförvaltningens verksamhetsområde kan ansöka om grundbidrag.

Specifika villkor för beviljat stöd

Grundbidrag kan beviljas med högst 50 procent av föreningens redovisade kostnad för den grundläggande föreningsverksamheten. Dock kan stödet lägst vara 2 000 kronor och högst 12 000 kronor.

Hur görs ansökan?

Ansökan görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida under angiven ansökningsperiod.

Om bidrag har sökts för samma ändamål från annan bidragsgivare skall detta framgå av ansökan.

Bedömningsgrunder

Ansökan kommer att bedömas utifrån hur väl föreningens verksamhet knyter an till syftet med kulturnämndens föreningsstöd om att skapa förutsättningar för ett brett, varierat och kvalitativt kulturliv i kommunen enligt inledningen på sid 5.

Föreningar som har utåtriktad verksamhet, som arbetar genusmedvetet och som har verksamhet *av, med* och *för* barn och unga prioriteras.

Grund för bedömning av nivån på stödet är föreningens bokslut från föregående år från när ansökan kommer till kulturförvaltningen. Om föreningen är nystartad fattas beslut utifrån budgeterad kostnad.

Arrangemangsgaranti

Arrangemangsgarantin är ett stöd för att möjliggöra för föreningar och studieförbund i Katrineholm att skapa kulturarrangemang i kommunen.

Vad kan garantin användas till?

Bidrag kan utgå för icke-vinstdrivande kulturarrangemang som sökande anordnar inom kommunen och som är öppet för allmänheten. Garantin ska sökas i förväg.

Arrangemangsgaranti kan utgå som hyresbefrielse knuten till arrangemanget, i lokaler som förvaltas av kulturnämnden.

Bidrag utgår **inte** till jubileer, minnesdagar, tävlingsverksamhet eller liknande. Ej heller för matkostnader samt arvode/inkomster till föreningens egna medlemmar.

Vem kan söka garantin?

Föreningar och studieförbund kan söka arrangemangsgaranti.

Kulturnämnden ser positivt på att flera aktörer från olika områden samverkar kring ett projekt. Huvudsökande måste dock vara en förening eller ett studieförbund inom kulturförvaltningens verksamhetsområde.

Specifika villkor för arrangemangsgarantin

Utöver de grundläggande villkoren gäller också följande specifika villkor för arrangemangsgaranti.

- Arrangemanget får inte strida mot rådande diskrimineringslagstiftning och ska utgå från principen om alla människors lika värde.
- Arrangemanget får inte uppmuntra eller innehålla verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld eller bruk av tobak, alkohol eller andra droger.
- Arrangemanget måste ha egna intäkter.
- Bidrag lämnas med högst 50 procent av arrangemangets budgeterade kostnad och endast till en nivå för att arrangemanget ska gå ihop ekonomiskt.
- I normalfallet beviljas endast arrangemangsgaranti om mindre än 30 000 kronor.

I beslutet om stöd fastställs såväl när redovisningen ska vara kulturförvaltningen tillhanda som övriga villkor för beviljat stöd.

Om arrangemangsgaranti har beviljats så sker utbetalningen av stödet först efter att redovisningen har lämnats till kulturförvaltningen efter arrangemangets genomförande.

Hur görs ansökan?

Ansökan görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida under angivna ansökningsperioder.

I ansökan skall budget med både intäkter och utgifter redovisas. Om sökanden också har sökt stöd för genomförande av arrangemanget från annan bidragsgivare ska status och sökt belopp anges i ansökan.

Ansökan om arrangemangsgaranti ska finnas hos bidragsansvarig på kulturförvaltningen minst två månader innan genomförandet.

Bedömningsgrunder

Ansökan kommer att bedömas utifrån hur väl arrangemanget knyter an till syftet med kulturnämndens föreningsstöd om att skapa förutsättningar för ett brett, varierat och kvalitativt kulturliv i staden enligt inledningen på sid 5.

Arrangemang som syftar till att nå nya målgrupper för den sökande, arrangemang som arbetar genusmedvetet och som har fokus på *av, med och för* barn och unga kommer prioriteras.

Projektbidrag

Projektbidraget är ett stöd för att möjliggöra för föreningar att tänka nytt och testa idéer i projektform vilket bidrar till ett rikt och varierat kulturutbud i Katrineholms kommun.

Vad kan stödet användas till?

Bidrag kan utgå till sökande för genomförandet av icke-vinstdrivna kulturprojekt av mer omfattande eller av kulturellt angelägen karaktär i Katrineholm kommun.

Kulturprojekt innebär tidsbegränsade projekt med tydligt start- och slutdatum som har ett särskilt mål eller angivet syfte och som kan bestå av flera arrangemang/åtgärder.

Vem kan söka bidraget?

Föreningar och studieförbund kan söka projektbidrag.

Kulturnämnden ser positivt på att flera aktörer från olika områden samverkar kring ett projekt. Huvudsökande måste dock vara en förening eller ett studieförbund inom kulturförvaltningens verksamhetsområde.

Specifika villkor för projektbidrag

Utöver de grundläggande villkoren gäller också följande specifika villkor för projektbidrag.

- Projektet får inte strida mot rådande diskrimineringslagstiftning och ska utgå från principen om alla människors lika värde.
- Projektet får inte heller uppmuntra eller innehålla verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld eller bruk av tobak, alkohol eller andra droger.
- Stöd beviljas i normalfallet bara för det år som ansökan görs men undantag kan göras om särskilda skäl föreligger.
- I normalfallet beviljas endast projektstöd om mindre än 30 000 kronor.

Utbetalningen av projektstödet sker innan projektstart efter beslutet är fastställt och i enlighet med beslutet, såvida inte särskilda skäl föreligger för att göra på annat sätt.

I beslutet om stöd fastställs hur och när sökande ska redovisa projektet till kulturförvaltningen. Även eventuellt övriga villkor för beviljat stöd beskrivs i beslutet.

Hur görs ansökan?

Ansökan görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida under angivna ansökningsperioder.

Om sökanden också har sökt stöd för genomförande av projektet från annan bidragsgivare ska status och sökt belopp anges i ansökan.

Ansökan ska finnas hos kommunens bidragsansvariga minst 3 månader innan projektstart. Redan påbörjade projekt kan inte beviljas stöd.

Bedömningsgrunder

Ansökan kommer att bedömas utifrån hur väl projektet knyter an till syftet med kulturnämndens föreningsstöd om att skapa förutsättningar för ett brett, varierat och kvalitativt kulturliv i staden enligt inledningen på sid. Utöver detta kommer projekt som uppfyller nedanstående att prioriteras.

- Genom projektet når den sökande nya målgrupper.
- Projektet främjar integration.
- Projektet arbetar genusmedvetet.
- Projektet har fokus på *av, med och för* barn och unga.

Vid bedömningen av projektstöd kommer den sökandes ekonomiska situation tas i beaktande.

Särskilt kulturstöd

Särskilt kulturstöd är ett verksamhetsstöd för föreningar inom kulturområdet som är av mer varaktig karaktär och som kulturnämnden bedömer som av särskild relevans för Katrineholms kommun utifrån nedanstående bedömningsgrunder.

Vad kan stödet användas till?

Stödet kan användas till kostnader som är nödvändiga för att organisationen ska kunna såväl bibehålla som utveckla en kvalitativ och långsiktig kulturverksamhet.

Vem kan söka bidraget?

Föreningar inom kulturnämndens verksamhetsområde kan söka detta bidrag.

Specifika villkor för särskilt kulturstöd

Utöver de grundläggande villkoren gäller också följande specifika villkor för särskilt kulturstöd.

- Verksamheten får inte strida mot rådande diskrimineringslagstiftning och ska utgå från principen om alla människors lika värde.
- Verksamheten får inte uppmuntra eller innehålla verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld eller bruk av tobak, alkohol eller andra droger.
- Stödmottagare av särskilt kulturstöd förväntas medverka vid muntlig och skriftlig uppföljning av stödet minst en gång per år.
- Stöd beviljas i normalfallet för ett år i taget. Vid undantag kommer stödet att periodiseras.

Utbetalningen av det särskilda kulturstödet sker efter fastställt beslut. Om särskilda skäl föreligger kan utbetalningen göras på andra sätt.

I beslutet om stöd fastställs hur och när den sökande ska redovisa det särskilda kulturstödet till kulturförvaltningen. Även eventuellt övriga villkor för beviljat stöd beskrivs i beslutet.

Hur görs ansökan?

Ansökan görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida under angiven ansökningsperiod.

Om bidrag har sökts för samma ändamål från annan bidragsgivare skall detta framgå av ansökan.

Bedömningsgrunder

Ansökan kommer att bedömas utifrån hur väl verksamheten knyter an till syftet med kulturnämndens föreningsstöd om att skapa förutsättningar för ett brett, varierat och kvalitativt kulturliv i staden enligt inledningen på sid 5.

Utöver detta bör stödet främja några av följande mångfald, nyskapande, kvalitet, samverkan, integration och jämlikhet. Olika konstnärliga former, uttryck och kulturtraditioner ska tas i beaktning i prioriteringarna.

Verksamheter som arbetar genusmedvetet, har fokus på *av, med och för* barn och unga och som strävar efter en bred kontaktyta mot olika publikgrupper kommer att prioriteras.

Vid bedömningen av särskilt kulturstöd kommer den sökandes ekonomiska situation tas i beaktande.

Snabba stålar

Snabba Stålar är ett kulturbidrag för ungdomar mellan 13 och 25 år som ska syfta till att uppmuntra till eget engagemang och delaktighet i kulturlivet. Detta genom att driva egna kulturarrangemang, kulturprojekt eller för att tillgängliggöra eget skapande för en publik. Ansökningsbeloppet är mellan 500 kr och 10 000kr.

Vad kan stödet användas till?

Stödet ska användas till ungdomars egna kulturarrangemang inom kommunen och som är öppet för andra ungdomar. Arrangemanget ska vara av konstnärlig, kulturell eller kreativ karaktär.

Bidrag ges inte till:

- Arrangemang som har initierats eller drivs av vuxna
- Arrangemang som ingår som en del av utbildning inom grund- eller gymnasieskola eller studier på eftergymnasial nivå.
- Kommersiella eller vinstdrivande arrangemang.
- Arrangemang som stödjer eller ingår i partipolitisk verksamhet.

Vem kan söka bidraget?

Ungdomar och unga vuxna som är mellan 13 och 25 år som är folkbokförda i Katrineholm kan söka Snabba stålar. För de sökande som är under 18 år krävs en myndig persons underskrift. Stödet kan sökas av både privatpersoner och föreningar som enbart består av ungdomar 13 – 25 år.

Specifika villkor för Snabba stålar

- Arrangemanget får inte strida mot rådande diskrimineringslagstiftning och ska utgå från principen om alla människors lika värde.
- Arrangemanget får inte uppmuntra eller innehålla verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld eller bruk av tobak, alkohol eller andra droger.

Utbetalningen av Snabba stålar sker efter fastställt beslut såvida inte särskilda skäl föreligger för att göra på annat sätt. Vid arrangemang där inte hela summan av beviljat Snabba stålar bidrag används ska den summa som inte förbrukats återlämnas till kulturförvaltningen.

I beslutet om stöd fastställs hur och när sökande ska redovisa projektet till kulturförvaltningen. Även eventuellt övriga villkor för beviljat stöd beskrivs i beslutet.

Hur görs ansökan?

Ansökan görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida löpande under året. Kontakta gärna personalen på Ungkulturhuset Perrongen för att få hjälp med din ansökan.

Om ansökan gäller belopp mellan 1 500 – 10 000 kronor ska ansökan vara kulturförvaltningen tillhanda senast en månad innan arrangemangets genomförande.

Om ansökan gäller belopp mellan 500 – 1 500 kronor ska ansökan senast vara inlämnad 2 veckor innan arrangemangets genomförande.

Bedömningsgrunder

Ansökan kommer att bedömas utifrån hur väl projektet knyter an till syftet med kulturnämndens föreningsstöd om att skapa förutsättningar för ett brett, varierat och kvalitativt kulturliv i staden. Utöver detta kommer projekt som uppfyller nedanstående att prioriteras.

- Projektet främjar integration.
- Projektet arbetar genusmedvetet.
- Projektet är kreativt.
- Projektet är nyskapande.

Regelverk för kulturnämndens bidrag



Regelverk för kulturnämndens bidrag

REGELVERK FÖR KULTURNÄMNDENS BIDRAG	1
ALLMÄNNA VILLKOR	2
GRUNDBIDRAG	3
<i>Vad kan stödet användas till?</i>	3
<i>Vem kan söka bidraget?</i>	3
<i>Hur görs ansökan?</i>	3
<i>Villkor för beviljat stöd</i>	3
ARRANGEMANGSGARANTI	4
<i>Vad kan stödet användas till?</i>	4
<i>Vem kan söka bidraget?</i>	4
<i>Hur görs ansökan?</i>	4
<i>Villkor för beviljat stöd</i>	4
PROJEKTBJDRAG	6
<i>Vad kan stödet användas till?</i>	6
<i>Vem kan söka bidraget?</i>	6
<i>Hur görs ansökan?</i>	6
<i>Villkor för beviljat stöd</i>	6
SNABBA STÅLAR.....	7
<i>Vad kan stödet användas till?</i>	7
<i>Vem kan söka bidraget?</i>	7
<i>Hur görs ansökan?</i>	7
<i>Villkor för beviljat stöd</i>	8

Allmänna villkor

De allmänna villkoren gäller för samtliga bidragsformer och kompletteras av de specifika regler som gäller för respektive bidrag.

Följande bidrag kan sökas:

- Grundbidrag
- Arrangemangsgaranti
- Projektbidrag
- Snabba stålar

Bidrag kan ej utgå till aktivitet som genomförs inom kommunal verksamhet och i dess egen regi. Bidrag kan inte heller utgå om annan kommunal verksamhet bidragit med kontanta medel, däremot kan bidrag utgå om stödet getts i form av exempelvis material, personal eller lokaler.

Vid de tillfällen då ansökningar berör barn- och ungdomsverksamhet bör de behandlas med prioritet.

Förutsättningen för att kunna erhålla *Grundbidrag*, *Arrangemangsgaranti* och *Projektbidrag* att sökande uppfyller nedanstående villkor. Undantag medges då ansökan gäller *Snabba stålar*.

Sökande skall

- vara en ideell förening med stadgar, utsedd ansvarig styrelse och revisor.
- verka inom nämndens verksamhetsområde
- ha huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Katrineholms kommun
- vara en demokratisk förening på så sätt att föreningen är demokratiskt uppbyggd samt att den i sin verksamhet respekterar demokratins idéer som exempelvis jämställdhet och förbud mot diskriminering. Både syftet med föreningen och den verksamhet som bedrivs ska vara förenlig med principen om alla människors lika värde.

Föreningens ekonomiska ställning påverkar nämndens bedömning av behovet av bidrag. Prövning sker på grundval av de uppgifter som lämnats i ansökan. Oriktiga uppgifter samt ofullständig ansökan kan medföra att nämnden avslår ansökan om bidrag.

Bidraget ska alltid användas på det sätt som angivits i ansökan. Föreningen ska redovisa hur bidraget har använts på det sätt som beskrivs i beslutet om beviljat stöd. Om redovisningen visar att bidraget ej använts för det ändamål som angetts i ansökan blir föreningen återbetalningsskyldig och möjligheten att erhålla bidrag i framtida ansökningar kan komma att påverkas.

Grundbidrag

Vad kan stödet användas till?

Grundbidraget är ett stöd för den **grundläggande föreningsverksamheten** till föreningar som behöver detta. Exempelvis, men inte uteslutande, kan grundbidraget gå till mötesverksamhet, försäkringar och föreningsadministration.

Grundbidrag ges **inte** till exempelvis projekt, enskilda insatser eller investeringar, hyror, inköp av inventarier eller till evenemang som föreningen vill anordna.

Vem kan söka bidraget?

Samtliga föreningar inom kulturförvaltningens verksamhetsområde kan ansöka om grundbidrag.

Hur görs ansökan?

Ansökan om grundbidrag görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida.

Villkor för beviljat stöd

För att vara berättigad till grundbidrag skall föreningen bifoga följande till ansökan:

- antagna stadgar (lämnas en gång och sedan endast vid revidering av stadgan)
- resultat- och balansräkning
- verksamhets- och revisionsberättelse för senaste verksamhetsår
- förteckning över aktuell styrelse och revisorer
- uppgift om postgiro/bankgiro eller motsvarande

Grundbidrag kan beviljas med högst 50 procent av föreningens redovisade kostnad för dessa ändamål. Grund för denna bedömning är föreningens bokslut från föregående år. Har bidrag för samma ändamål söks på annat håll skall detta framgå av ansökan.

Grundbidrag ska sökas före den 31 december innan det år anslaget avser.

Arrangemangsgaranti

Vad kan stödet användas till?

Bidrag kan utgå för arrangemang som sökande anordnar inom kommunen och som är öppet för allmänheten. Om särskilda skäl föreligger kan bidrag utgå även för arrangemang utanför kommunen. Garantin ska sökas i förväg.

Arrangemangsgaranti kan utgå som hyresbefrielse knuten till arrangemanget, i lokaler som förvaltas av kulturnämnden.

Bidrag utgår **inte** till förtäring, livsmedel eller liknande.

Arrangemanget får inte heller uppmuntra eller innehålla verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld eller bruk av tobak, alkohol eller andra droger.

Arrangemanget får inte heller strida mot rådande diskrimineringslagstiftning och förväntas utgå från principen om alla människors lika värde.

Vem kan söka bidraget?

Förening, organisationer, enskilda/fristående grupper och enskilda personer – med kulturell verksamhet kan söka detta bidrag. Arrangemangsgaranti beviljas inte till: offentlig verksamhet, stiftelser, företag eller ekonomiska föreningar.

Hur görs ansökan?

Ansökan görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida.

I ansökan skall budget med **både intäkter och utgifter** redovisas. Om ansökan också har lämnats till annan bidragsgivare ska detta framgå av ansökan.

Arrangemangsgaranti kan sökas löpande under året. Dock ska ansökan finnas hos bidragsansvarige **minst två månader innan genomförandet**. Ansökan inkomna närmare än två månad innan arrangemanget är beräknat att genomföras kan komma att avslås direkt.

Villkor för beviljat stöd

Om arrangemangsgaranti har beviljats så sker utbetalningen av detta efter att redovisning av genomfört arrangemang har lämnats in till kulturförvaltningen. Redovisningen ska vara kulturförvaltningen tillhanda senast 6 veckor efter genomfört arrangemang för att stödet ska utgå. Redovisningen ska vara styrkt med verifikationer av utgifter och inkomster.

Bidrag lämnas med högst 50 procent av arrangemangets budgeterade kostnad och endast till en nivå för att arrangemanget ska gå ihop ekonomiskt.



I händelse av att arrangemang som beviljats bidrag blir inställt eller uppskjutet, skall arrangören omedelbart informera kulturförvaltningen om detta på kultur@katrineholm.se.

Vid alla informations-, försäljnings- och marknadsföringsinsatser avseende arrangemanget för vilket bidrag har beviljats ska det tydligt anges att arrangemanget stöts av Katrineholms kommun. Detta genom skrivningar som exempelvis ”verksamheten bedrivs i samarbete med/med bidrag från/med stöd av Kulturförvaltningen, Katrineholms kommun”. Kopia på marknadsföringsinsatsen ska bifogas redovisningen, exempelvis annons, affisch, facebook-inlägg.

Den som beviljats arrangemangsgaranti ska lämna uppgifter om arrangemanget till evenemangs-kalendern.

Projektbidrag

Vad kan stödet användas till?

Bidrag kan utgå till en sökande, eller till flera sökande tillsammans, för kulturprojekt av mer omfattande eller av kulturellt angelägen karaktär inom Katrineholm kommun.

Kulturprojekt innebär projekt som har ett särskilt mål eller angivet syfte och som kan bestå av flera arrangemang/åtgärder. Till skillnad från arrangemangsbidrag kan här finnas flera samverkande mottagare av det kommunala stödet. Projekt som berör barn- och ungdomsverksamhet samt integration prioriteras.

Projektet får inte uppmuntra eller innehålla verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld eller bruk av tobak, alkohol eller andra droger. Projektet får inte heller strida mot rådande diskrimineringslagstiftning och förväntas utgå från principen om alla människors lika värde.

Vem kan söka bidraget?

Förening, organisationer, enskilda/fristående grupper och enskilda personer med kulturell verksamhet kan söka detta bidrag.

Hur görs ansökan?

Ansökan om projektbidrag görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida.

I denna besvaras frågor som vad syftet med projektet är, vilka målsättningar som finns, hur måluppfyllelse ska mätas och resultaten redovisas.

Projektbidrag kan sökas löpande under året. Ansökan bör dock finnas hos kommunens bidragsansvariga minst 3 månader innan projektstart. Redan påbörjade projekt kan inte beviljas stöd.

Villkor för beviljat stöd

Vid alla informations-, försäljnings- och marknadsföringsinsatser avseende arrangemanget för vilket bidrag har beviljats ska det tydligt anges att arrangemanget stöts av Kulturförvaltningen, Katrineholms kommun. Detta genom skrivningar som exempelvis ”verksamheten bedrivs i samarbete med/med bidrag från/med stöd av Kulturförvaltningen, Katrineholms kommun”. Kopia på marknadsföringsinsatsen ska bifogas redovisningen, exempelvis annons, affisch, facebook-inlägg.

Snabba stålar

Snabba Stålar är ett kulturbidrag för ungdomar mellan 13 och 25 år som ska syfta till att uppmuntra eget engagemang och delaktighet i kulturlivet genom att driva egna kulturarrangemang och ett eget skapande. Ansökningsbeloppet är mellan 500 kr och 10 000kr.

Vad kan stödet användas till?

Arrangemanget får inte uppmuntra eller innehålla verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld eller bruk av tobak, alkohol eller andra droger. Arrangemanget får inte heller strida mot rådande diskrimineringslagstiftning och ska utgå från principen om alla människors lika värde.

Stödet bör användas till:

- Ungdomars egna offentliga kulturarrangemang
- Ungdomsarrangemang som är av konstnärlig/kulturell/kreativ karaktär.

Stöd ges inte till:

- Arrangemang som har initierats eller som drivs av vuxna
- Arrangemang som ingår som en del av utbildning inom grund- eller gymnasieskola eller studier på eftergymnasial nivå.
- Kommersiella, vinstdrivande arrangemang.
- Arrangemang som stödjer eller ingår i partipolitisk verksamhet.
- Löpande verksamhet.
- Ordinarie kommunal fritidsverksamhet.
- Inköp av inventarier.

Vem kan söka bidraget?

- Ungdomar över 13 år och under 25 år (Under 18 år krävs en myndig persons underskrift), både privatpersoner och ungdomsföreningar, som är folkbokförda eller registrerade i Katrineholm.

Hur görs ansökan?

Ansökan om snabba stålar görs enligt instruktioner på Katrineholms kommuns webbsida.

Kontakta gärna personalen på Perrongen för att få hjälp med din ansökan.

Vid belopp mellan 1 500 – 10 000 kronor ska ansökan vara kulturförvaltningen tillhanda senast en månad innan arrangemangets genomförande.

Vid belopp mellan 500 – 1 500 kronor ska ansökan senast vara inlämnad 2 veckor innan arrangemangets genomförande.

Ansökan sker löpande under året.

Villkor för beviljat stöd

Bidraget beviljas under förutsättning att arrangemanghet genomförs så som beskrivs i ansökan. Vid arrangemang där inte hela summan av beviljat Snabba stölar bidrag används ska den summa som inte förbrukats återlämnas till kulturförvaltningen.

Inom en månad efter genomfört arrangemang skall en redovisningsrapport skickas in till kulturförvaltningen (Kontakta gärna personal Ungkulturhuset Perrongen vid hjälp med redovisningen).

Vid alla informations-, försäljnings- och marknadsföringsinsatser avseende arrangemanget för vilket bidrag har beviljats ska det tydligt anges att arrangemanget stöttas av Kulturförvaltningen, Katrineholms kommun. Detta genom skrivningar som exempelvis ”verksamheten bedrivs i samarbete med/med bidrag från/med stöd av Kulturförvaltningen, Katrineholms kommun”. Kopia på marknadsföringsinsatsen ska bifogas redovisningen, exempelvis annons, affisch, facebook-inlägg.

Ändrad åldersgrupp för Perrongens verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att ändra åldersgruppen för Perrongens grundverksamhet till 13-20 år.

Sammanfattning av ärendet

Perrongens grundverksamhet riktar sig idag till barn och unga i åldersgruppen 13-25 år. Åldersspannet innebär att målgruppen blir väldigt bred åldersmässigt.

Efter önskemål från verksamheten är det önskvärt att åldersgruppen ändras till 13-20 år för att få en mer homogen åldersstruktur för grundverksamheten vilket i sin tur gynnar det pedagogiska arbetet, stärker målgruppen om 13-20 år, men också kan innebära att fler yngre deltar i verksamheten. Givetvis kan det vara relevant för verksamheten att ha andra åldersgränser vid särskilda tillfällen om verksamheten ser det motiverat.

I dagsläget är andel besökare över 20 år marginellt i förhållande till de som är under 20 år. En förändring av åldersgruppen skulle därför beröra ett fåtal av de som besöker Perrongen idag, men samtidigt skapa möjlighet för att attrahera fler yngre till verksamheten. Dialog har skett med kommunens säkerhetschef som också ser positivt på den föreslagna förändringen.

Ärendets handlingar

Inga övriga handlingar finns till ärendet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att det är positivt för verksamheten om åldersgruppen för Perrongens verksamhet ändras till 13-20 år.

Rickard Bardun
/RedigerareTitel/

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Nämndadministration

Datum
2020-09-14Vår beteckning
KULN/2020:60 - 000Vår handläggare
Axel StenbeckErt datum

Kulturnämnden

Er beteckning

Sammanträdesdagar kulturnämnden 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att anta sammanträdesdagarna för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Under året har kulturnämnden sammanträtt på tisdagar klockan 17:00 för att inte krocka med styrelse- och fullmäktigesammanträden i Region Sörmland, som äger rum på dagtid i Nyköping. Under året har starttiden 17:00 upplevts vara aningen för sent. Därför föreslås kulturnämnden istället sammanträda på onsdagar med start kl. 15:00 (undantaget kulturrestan) vid följande datum:

Datum	Ärende
27 januari	Årsredovisning 2020, internkontrollrapport
21 april	
2 juni	Kulturresta
25 augusti	Underlag för övergripande plan med budget 2022
22 september	Delårsrapport
8 december	Budget för kulturnämnden 2022

Sammanträdesdagarna är framtagna för att passa kommunstyrelsens krav på inlämningstider för årsredovisning, underlag för övergripande plan med budget samt delårsrapport.

Axel Stenbeck
Utredare

*Beslutet skickas till:
Kommunstyreslen
Akt*

Kommunledningsförvaltningen
Nämndadministration

Datum
2020-09-11

Vår beteckning
KULN/2020:57 - 000

Vår handläggare
Axel Stenbeck

Ert datum

Er beteckning

Kulturnämnden

Upplösning av Ung Kultur-stipendiet till förmån för Märta Bergqvist-stipendiet

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden beslutar att upplösa stipendiet *Ung Kultur* till förmån för utdelning av Märta Bergqvist-stipendiet.
2. Märta Bergqvist-stipendiet delas ut till två stipendiater årligen.

Sammanfattning av ärendet

1987 mottog Katrineholm kommun en donation av folkskollärare Märta Bergqvist som sedan bildats till stiftelse och en donationsfond. Enligt stadgarna ska avkastningen årligen utdelas som ett kulturstipendium till en yngre talangfull studerande inom kulturområdet med koppling till Katrineholms kommun.

Kulturnämnden har haft som rekommendation att utdelning inte ska ske om avkastningen understiger 10 000 kronor. De senaste åren har avkastningen varit låg, därför har kulturnämnden de senaste åren istället delat ut stipendiet Ung Kultur med motsvarande belopp.

Kommunstyrelsen beslutade i september 2018 (§ 149) att upplösa Märta Bergqvists stiftelse och att fondens kvarvarande tillgångar delas ut enligt tidigare praxis fram till 2034. Resterande belopp motsvarar cirka 25 000 kronor per år, vilket föreslås delas på två stipendiater.

Ärendets handlingar

- Kommunstyrelsens beslut 2018-09-26 § 149

Axel Stenbeck
Utredare

*Beslutet skickas till:
Akt*



§ 149

Upplösning av stiftelser (KS/2018:379)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, utifrån nedanstående redovisning, i egenskap av respektive stiftelses styrelse att:

- Stiftelsen Katrineholms samfond för personer boende på kommunens serviceanläggningar upplöses per den 30 juni 2018 och kvarvarande tillgångar delas ut enligt tidigare praxis under 2019.
- Stiftelsen Syskonen Olssons bosättningsfond upplöses per den 30 juni 2018 och kvarvarande tillgångar delas ut enligt tidigare praxis 2019-2022.
- Stiftelsen Katrineholms Tekniska skolas stipendiefonds kvarvarande tillgångar delas ut enligt tidigare praxis under 2019-2022.
- Stiftelsen Märta Bergqvists kulturstipendiefonds kvarvarande tillgångar delas ut enligt tidigare praxis under 2019-2034.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommun förvaltar för närvarande 24 stiftelser. Av dessa har beslut tagits om upplösning för åtta stiftelser. Varje stiftelse är en egen juridisk person. Stiftelselagen betraktar kommunstyrelsen som det högsta beslutande organet, vilket innebär att varje ledamot i kommunstyrelsen också är styrelseledamot i varje enskild stiftelse.

Många av de stiftelser som kommunen förvaltar är mycket gamla och har begränsande tillgångar. Detta gör att förvaltningskostnaderna i form av revision överstiger de ränteintäkter som den enskilda stiftelsen har. Eftersom det endast är det fria kapitalet som enligt lagen är utdelningsbart, innebär detta att flera stiftelser riskerar att det egna kapitalet, efter några år, äts upp av de löpande kostnaderna. Stiftelselagen ger möjlighet att upplösa stiftelser som har mycket små tillgångar.

Följande kriterier måste samtidigt vara uppfyllda:

Stiftelsen bildades för mer än tjugo år sedan

Stiftelsen har inte kunnat främja sitt ändamål under de senaste fem åren

Stiftelsens tillgångar har understigit tio prisbasbelopp under de senaste tre åren

Stiftelsen saknar skulder

Åtgärden kräver inte Kammarkollegiets tillstånd, dock en anmälan till tillsynsmyndigheten.

Vid genomgång av ekonomi- och upphandlingsavdelningen har det framkommit att kommunen har fyra stiftelser som bedöms uppfylla de ovan nämnda kraven.



Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2018-09-04

*Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen i Södermanlands län
Kommunledningsförvaltningen
Akten*