

Samhällsbyggnadsförvaltningen**Sammanträdande organ**

Bygg- och miljönämnden

Tid

2020-09-23 klockan 14.00

Plats

Hörsalen, Presto

	Ärende	Beteckning
	Upprop	
	Val av justerare	
1	Information	INFO.2020.1
2	Redovisning av delegationsbeslut	INFO.2020.2
3	Rapportering av pågående planer med tidplaner och prioriteringsordning 2020	PLAN.2020.1
4	Byggsanktionsavgift för att ha påbörjat åtgärd utan bygglov och startbesked på fastigheten Katrineholm 5:1, Katrineholms kommun	BYGG.2019.231
5	Ansökan om tillstånd till detaljhandel med tobak, Matcenter, fastigheten Pennan 3	ATL.2020.1011
6	Revidering av bygg- och miljönämndens delegationsordning	ALLM.2020.17
7	Delårsrapport 2020 för Bygg- och miljönämnden	ALLM.2020.20
8	Granskning av dataskyddsarbete	ALLM.2020.21
9	Meddelanden	INFO.2020.3

Vår handläggare

Malin Lundhe

Bygg- och miljönämnden

1. Information

- Redovisning av handläggningstid för bygglov
- Redovisning av internkontrollplan för första halvåret 2020
- Information angående tillsynsärende i Uddens fritidshusområde
- Information om 2+1 väg sträckan Katrineholm-Julita
- Information inför samråd gällande detaljplan Lövåsen-Heden, fastigheten Lövåsen 3:1
- Rapport om aktuella ärenden

Vår handläggare

Malin Lundhe

Administratör

Bygg- och miljönämnden

Katrineholms kommun

2. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redogörelse av beslut som fattats under perioden 2020-07-28--2020-09-09 med stöd av gällande delegation.

Beslutsunderlag

Delegationslista 20-07-28--20-09-09

Beslutsmottagare

Akten

Vår handläggare

Sara Eresund

Bygg- och miljönämnden

Katrineholms kommun

3. Rapportering av pågående planer med tidplaner och prioriteringsordning 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna dokumentet för pågående planer, daterad 2020-09-23.

Motivering

För pågående detaljplaner som inte följer tidigare beslutade tidplaner har förvaltningen föreslagit nya tidplaner. Ändringar markeras med ett utropstecken och en färgkod där röd betyder att tidplanen flyttas fram, grön att planen ligger före tidplanen och svart att planen flyttas från eller till väntekategorin. I dokumentet finns även en förklaring till varför inte tidigare tidplaner har kunnat följas.

Detaljplanerna är kategoriserade efter prioriteringsnivå, baserat på de riktlinjer som antogs den 19 augusti 2015.

Tidplaner för pågående arbete med översiktplanering, program och gestalningsprogram finns också med i dokumentet.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har bedömt att de föreslagna nya tidplanerna är rimliga för fortsatt arbete med planerna. Planprioritering och fördelning av kostnader följer antagna riktlinjer.

Beslutsunderlag

Pågående planer daterad 2020-09-23

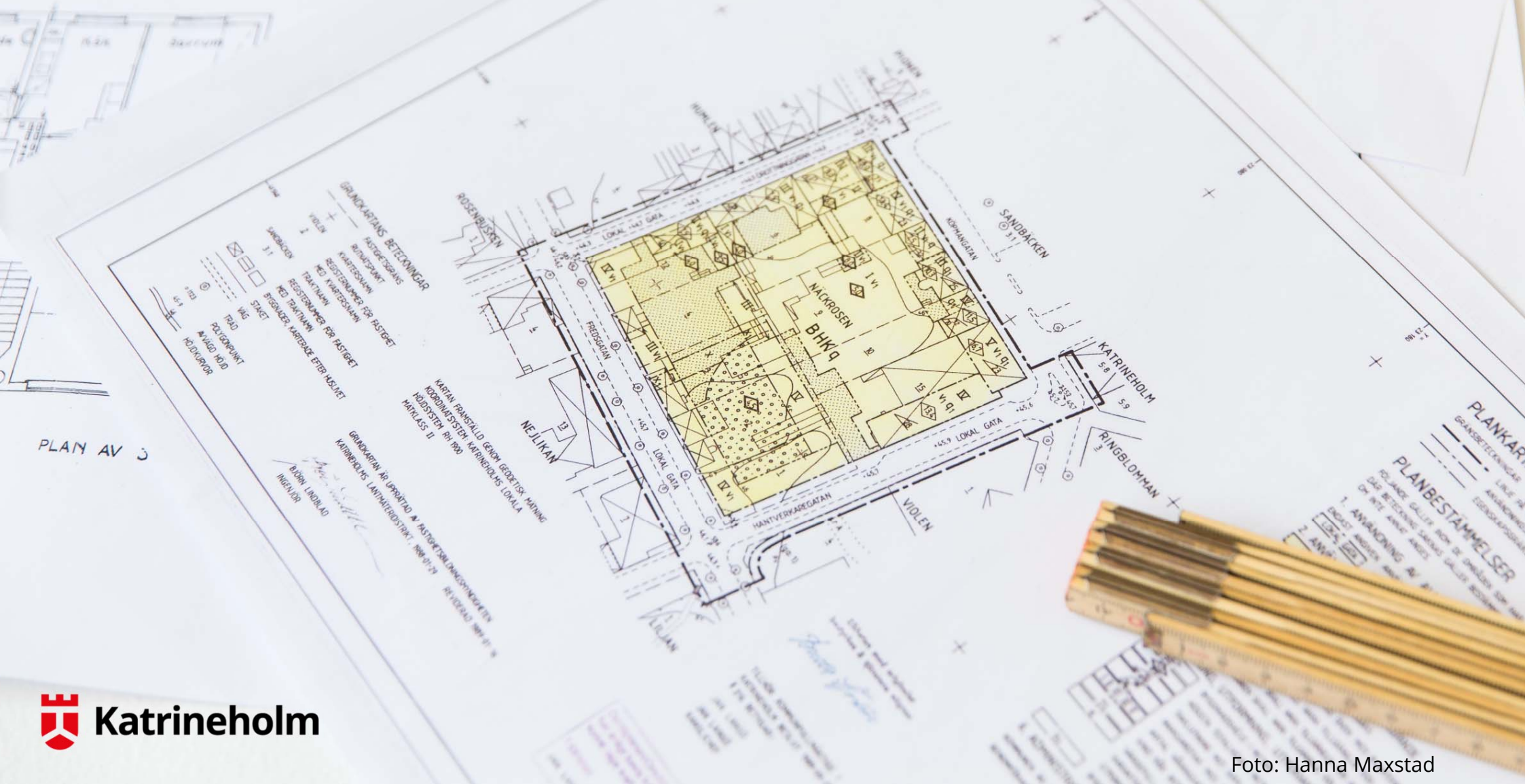
Beslutsmottagare

Akten

Katrineholms kommun	Besöksadress: Trädgårdsgatan 1	Org.nummer: 212000-0340
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Telefon: 0150-57700	www.katrineholm.se
641 80 Katrineholm	E-post: samhallsbyggnadsforvaltningen@katrineholm.se	

Pågående planer

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Bygg- och miljönämnden 2020-09-23



Innehåll

I detta dokument har Samhällsbyggnadsförvaltningen samlat alla pågående planer och program.

- Lista på pågående detaljplaner, uppdelade enligt prio-grupp, inkl. eventuella avvikelser mot tidplan
- Lista på pågående översiktsplaner, program och gestaltningsprogram
- Kriterier för prioriteringsordning för detaljplaner
- Kriterier för fördelning av detaljplanekostnader
- Planhandläggare
- Kartor

Pågående detaljplaner

Detaljplaner med **prio 1**

- Processteg genomfört
- Processteg kvar samt tidplan (2018:1 = år:kvartal)
- Processteg som ej ingår i detaljplanen

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelse rapport/ information
PLAN 2015.10	K	JF Konsult	Luvsjön – etapp 4 Ny etapp tomter vid Luvsjön 50 nya tomter	23 sep 2015	2017 4	2018 2	2019 4	?	<i>Försening på grund av att geoteknisk underlag behöver ordnas som underlag inför antagande av planen</i> <i>Antagen KF 18 nov. Överklagad</i> <i>Upphävd av MMD, vi har överklagat beslutet.</i>
PLAN 2016.13	K	DL	Duvestrand – Södra delen Nya flerbostadshus/tomter 100 nya bostäder	2 nov 2016	2020 4	2021 1	2021 2	2021 2	<i>Förberedande arbete pågår hos mark- och exploatering.</i> <i>Möte med exploatör i april 2020.</i> <i>Skiss skulle levereras innan sommaren, exploatören behöver mer tid, skiss kan vara klar i sep.</i>
PLAN 2020.6	E	DL	Duvestrand – Norra delen Nya flerbostadshus/tomter 100 nya bostäder	17 juni 2020	2020 4	2021 1	2021 2	2021 2	
PLAN 2017.5	E	MJ	Norra stadsdelen Ny stadsdel, 400 nya bostäder	14 juni 2017	2020 4	2021 1	2021 2	2021 3	<i>Dagvattenfrågan måste utredas vidare. Markundersökning har tagits fram. Inväntar antagandet av detaljplan för norrskolan</i>
PLAN 2017.6	E	EL Konsult	Rådmannen 3 Fler tillåtna användningar inom fastigheten	14 juni 2017	2017 4	2020 3	2020 4	2021 1	<i>Miljötekniska markundersökningar och kostnadskalkyler för ev. sanering har tagits fram</i> <i>Ny fastighetsägare okt 19, inväntar underskrift planavtal.</i>

Detaljplaner med **prio 1** fortsättning

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelsesrapport/ information
PLAN 2018.2	K	MJ	Lövåsen – Uppsala, drivmedelsförsäljning, biluppställning mm	7 feb 2018	2020 4	2021 1	2021 2	2021 2	Omfattande utredningar kommer behövas. MKB behöver tas fram, beräknas vara färdig i september.
PLAN 2018.4	K	MJ	Strängstorp 30 nya tomter	16 maj 2018	2020 3	2021 1	2021 2	2021 3	Geoteknik har tagits fram och arkeologisk utredning. Dagvattenutredning klar. Sammanställning av planhandlingar.
PLAN 2018.7	K	SE	Kerstinboda Utökad industri	22 aug 2018	2019 3	2020 4	2021 1	2021 2	Omfattande synpunkter under samråd behöver hanteras. Ytterligare utredningar gällande geo- och miljöteknik, dagvatten behöver tas fram under våren. MKB uppdateras. Fördrojd leverans av geoteknik pga Corona. <i>Arkeologisk utredning etapp 2 ska genomföras under sep-okt.</i>
PLAN 2020.7	K	EL	Finntorp-Lövåsen Ändring av bef. plan	17 juni 2020	2020 4	2021 1	2021 2	2021 2	

!

Detaljplaner med **prio 1** fortsättning

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelsesrapport/ information
PLAN 2018.9	K	MJ	Backa förskola Utbyggnad förskola	7 nov 2018	2020 4	2021 1	2021 2	2021 2	<i>Inväntar ritningar från KFAB Bullerutredning behöver tas fram.</i>
PLAN 2018.12	K	DL	Plogen 4:1 m.fl Nybyggnad förskola	7 nov 2018	2021 1	2021 2	2021 3	2021 4	<i>Ej prioriterad i förhållande till dem andra förskoleplanerna. Avvaktar Duvestrand-planerna.</i>
PLAN 2019.3	K	DL	Lövåsen Heden Nytt handelsområde	17 april 2019	2020 4	2021 2	2021 3	2021 3	<i>Krävs förprojektering av väg, komplettering av dagvattenutredning behöver tas fram. Inväntar dagvattenutredning, klar i juni. Utformning beror på kommande exploatörers behov.</i>
PLAN 2020.4	E	DL konsult	Svartbäcksvägen ca 150 bostäder	13 maj 2020	2021 1	2021 2	2021 3	2021 3	<i>Exploatören vill skjuta fram tidplanen för att ta fram ritningar</i>
PLAN 2020.5	E	DL konsult	Backavallen Ca 150 bostäder	13 maj 2020	2021 1	2021 2	2021 3	2021 3	<i>Exploatören vill skjuta fram tidplanen för att ta fram ritningar</i>

!

!

!

!

Detaljplaner med prio 2

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelse rapport/ information
PLAN 2019.4	E	EL	Solparken Utvecklat näringsliv	26 juni 2019	2020 3	2020 4	2021 1	2021 2	<i>Avskrivs?</i>
PLAN 2020.2	E	EL	Valsta gård Ca 10 nya bostadstomter	4 mars 2020	2020 4	2021 1	2021 2	2021 3	<i>Inväntar underlag från exploatör. Strandskyddsfrågan behöver utredas pga grävt dike.</i>

!

!

Detaljplaner med prio 3

Ärende nr	Kost-nad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelse rapport/ information
PLAN 2020.3	E	DL	Valla prästgård Ändrad användning	17 juni 2020	2020 4	Ingen gransk.	2021 1	2021 1	<i>Nedprioriterad i förhållande till andra planer</i>

!

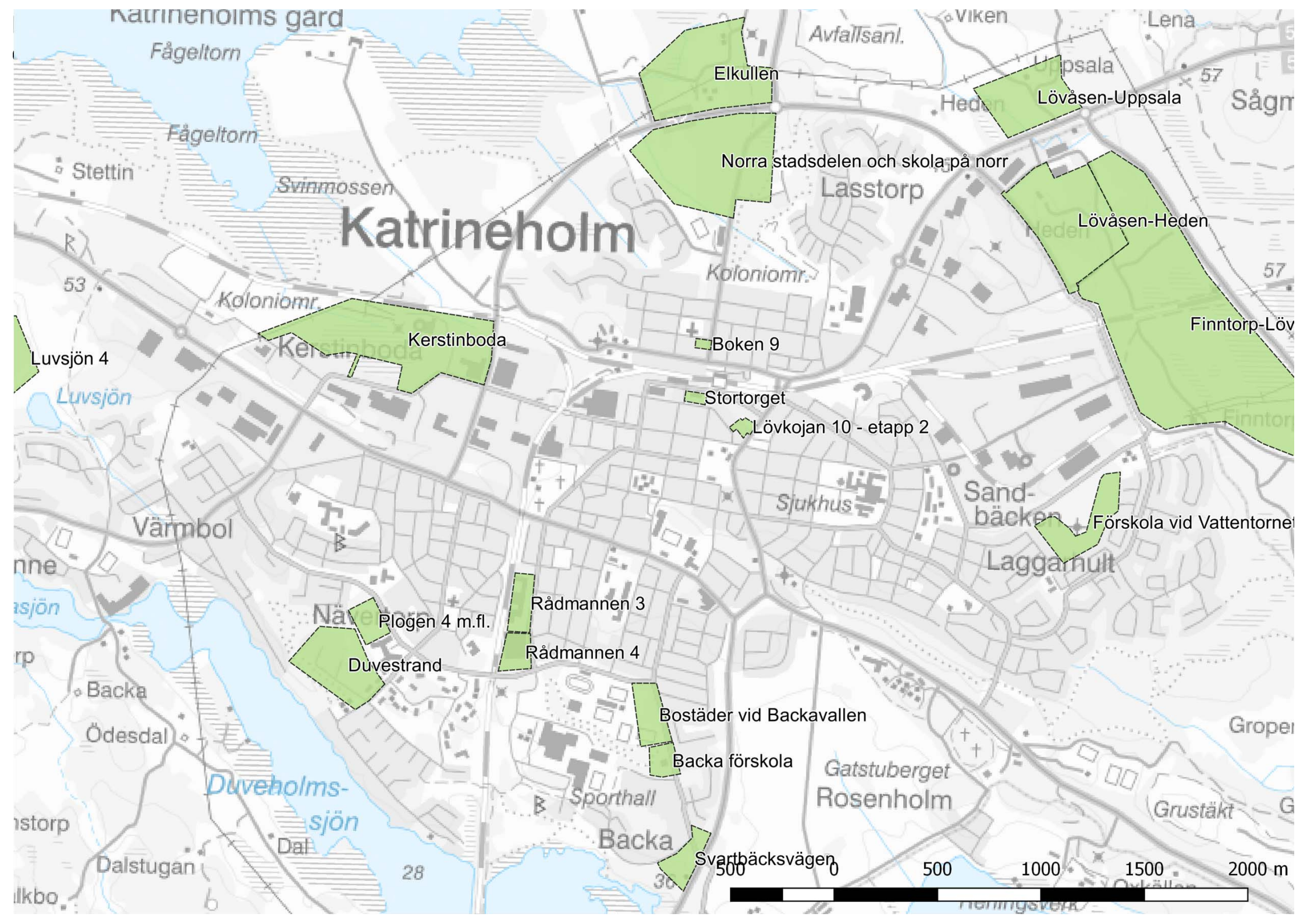
Detaljplaner som är **vilande**

Ärende nr	Kostnad	Handläggare	Detaljplan för	Uppdrag	Samråd	Granskning	Antagande	Laga kraft	Avvikelsesrapport/ information
PLAN 2017.2	E	SE Konsult	Lövkojan 10 Etapp 2 48 bostäder i bef + bygga ut med ytterligare bostäder	1 feb 2017					<i>Plankonsult anlitad av exploatör, väntar på besked från exploatör.</i>
PLAN 2013.8	K	DL	Stortorget Nytt torg och flerbostadshus nya verksamheter & 28 lgh	10 dec 2013					<i>Inväntar planritningar från exploatör som underlag till bullerutredning.</i>
PLAN 2017.7	E	JF Konsult	Rådmannen 4 Fler tillåtna användningar inom fastigheten	14 juni 2017					<i>Exploatören har ännu inte anlitat en konsult för att ta fram en detaljplan. KIAB har inte skrivit på planavtal.</i>
PLAN 2019.2	E	MJ	Boken 9 Möjliggöra för bostäder på fastigheten	6 mars 2019					<i>Oklara besked från exploatör vad vi ska planlägga för.</i>
PLAN 2018.10	K	MJ	Förskola vattentornet Nybyggnad förskola	7 nov 2018					<i>Inväntar ritningar från KFAB. Arkeologisk undersökning pågår. Stora kostnader för infrastruktur. Andra lokaliseringar möjliga.</i>
PLAN 2018.3	E	DL	Kronfågel Utökad verksamhet	7 mars 2018					<i>Inväntat att fastighetsägaren skulle anlitat plankonsult. Utredningar ska tas fram, samråd med Trafikverket. Ny projektledare på Kronfågel, omtag. Ej prioriterad av exploatören.</i>

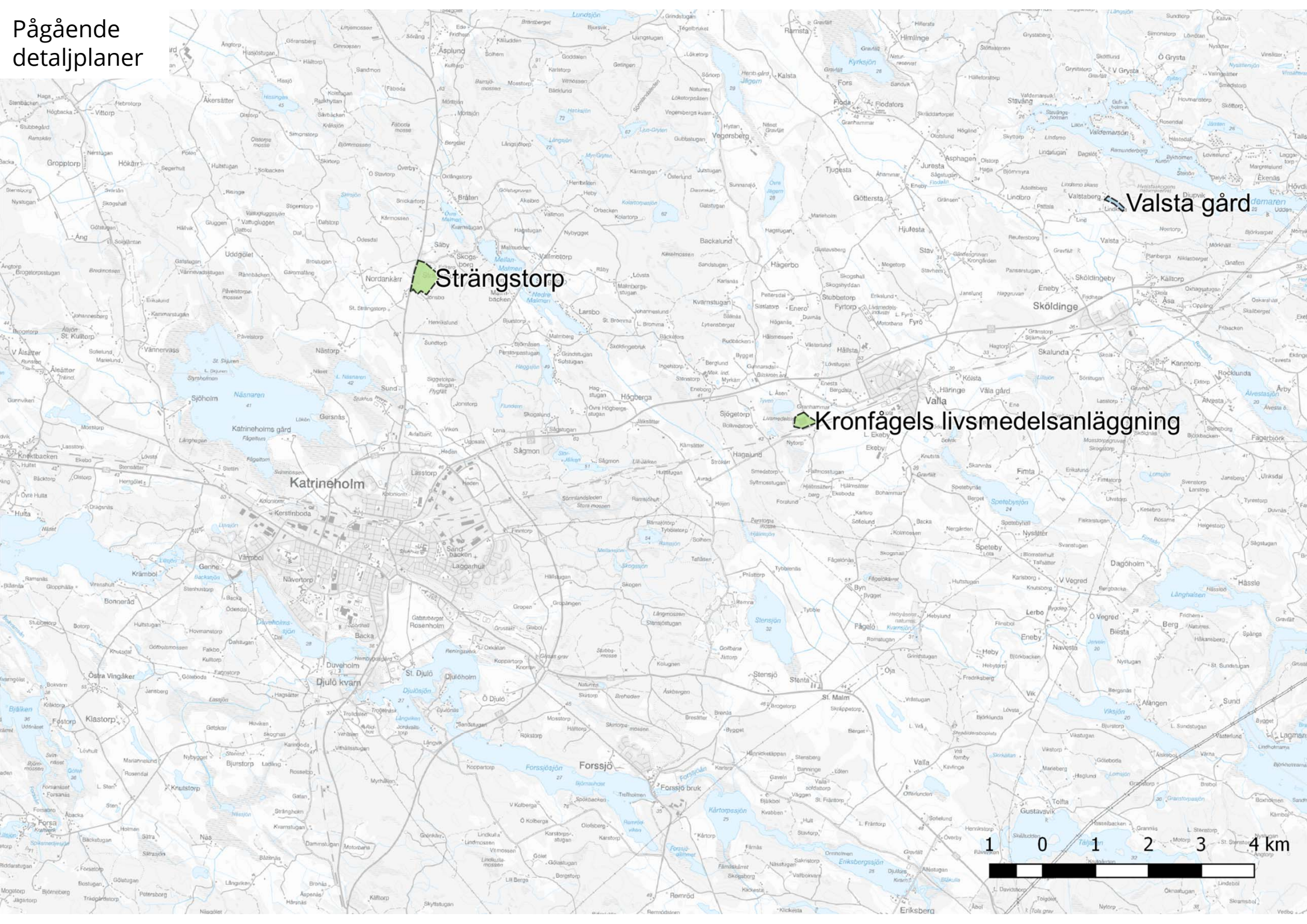
Översiktsplaner, program, gestaltningsprogram

Ärende nr	Kostnad	Handläggare	Ärende	Status
PLAN 2016.4	K	EL	Gestaltningssystem för Duvestrand Framtagande av ett gestaltningssystem för ett avgränsat område i södra delen av Katrineholm. Inom området ska det planeras för cirka 150 bostäder, varav 20 villatomter, och ett nytt äldreboende i anslutning till det redan befintliga.	<i>Färdig</i>
PLAN 2016.5	E	TL	Gestaltningssystem för Norra stadsdelen Markanvisningsavtal finns för ett större område med totalt 600 bostäder på norr. Planläggning ska föregås av gestaltningssystem.	Färdig
PLAN 2015.3	K	SE	Grönplan för Katrineholms stad En grönplan ska tas fram för Katrineholm inkl. utvecklingsplaner	<i>Antagen i KF 2018-12-17</i>
PLAN 2018.6	K	SE	Masterplan för norra stadsdelarna En samlad bild över hur norr ska utvecklas framöver	<i>Återrapporterad och därmed avslutad i KS 2018-12-19</i>
PLAN 2017.4	K	SE	Gestaltningssystem för nya centrumkvarteren (mackarna)	<i>Uppdrag i BMN 2017-06-14 Ej påbörjad</i>
	K	Lars-Herman DL SE	Centrum väst – plan för utveckling – övergripande , inspiration, vad kan det tänkas bli i framtiden	<i>Uppdrag i kommunplan 2019-2022</i>

Katrineholm



Pågående detaljplaner



Strängstorp

Kronfågels livsmedelsanläggning

Valsta gård

1 0 1 2 3 4 km

Kriterier för prioritering av detaljplaner

Planuppdrag med aktivt planarbete är placerade i tre prioritetsgrupper.

Prio 1 Uppdrag som uppfyller något av nedanstående kriterier ges förtur då de är av strategisk vikt för Katrineholms kommun

- Befrämja sysselsättningen (minst 20 nya arbetstillfällen alt 2000 m2 tillkommen bruttoyta)
- Skapa attraktivt boende, minst 30 lägenheter
- Uppfylla kommunal service såsom skola, vård och omsorg
- Möjliggöra stora infrastrukturprojekt (riksvägar, huvudleder, järnvägsnät)
- Stor betydelse för kommunens attraktivitet

Prio 2 Uppdrag som hanteras skyndsamt men som ej uppfyller kraven för Prio 1

- Befrämja sysselsättningen (färre än 20 nya arbetstillfällen alt mindre än 2000 m2 tillkommen bruttoyta)
- Bostäder färre än 30 lägenheter
- Mindre infrastrukturprojekt
- Bevarande av kulturmiljöer
- Planer föranledda av andra kommunala beslut (framdragning VA mm.)

Prio 3 Aktivt planarbete bedrivs i förhållande till planer med Prio 1 och 2.

- Anpassning till rådande förhållanden (mindre ändringar)

V Vissa uppdrag inväntar beslut eller utredningar som inte planavdelningen råder över, dessa uppdrag har då placerats i en väntekategori. När beslut har fattats eller utredning inkommit prioriteras uppdraget till antingen 1, 2 eller 3 beroende på uppdragets dignitet.

Kriterier för fördelning av detaljplanekostnader

E Planer som bekostas av exploatören

För planer som där den enskilde exploatören har störst nytta av planen upprättas planavtal mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och exploatören. Exploatören ansvarar då för kostnader för grundkarta, fastighetsförteckning samt nödvändiga utredningar som t.ex. miljökonsekvensbeskrivning, geoteknik, radon, arkeologi, riskanalys eller buller. Upprättandet av planhandlingar sker antingen av samhällsbyggnadsförvaltningens personal eller av plankonsult. Samhällsbyggnadsförvaltningen fakturerar löpande de kostnader som orsakas av uppdraget.

K Planer där kommunen står för plankostnader initialt och tar ut kostnader i bygglovsskedet.

Vad gäller planer där kommunen är markägare alternativt initiativtagare samt för de planer som är initierade av andra kommunala beslut tas kostnaderna ut i bygglovsskedet enligt taxa fastställd av Katrineholms kommuns fullmäktige.

Handläggare

EB	Erik Bjelmrot
SE	Sara Eresund
EL	Ellen Liljencrantz
JF	Jonatan Faijersson
MJ	Maela Jaanivald
DL	David Labba

Vår handläggare

Erik Bjelmrot

Avdelningschef, Planering och byggande

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

4. Byggsanktionsavgift för att ha påbörjat åtgärd utan bygglov och startbesked på fastigheten Katrineholm 5:1, Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

1. Sökande Katrineholms Fastighets AB påförs en byggsanktionsavgift om 2 365 000 kronor.
2. Sanktionsavgiften ska betalas till Katrineholm kommun inom två månader efter det att beslutet har delgivits den avgiftsskyldige.

Motivering

Bygg- och miljönämnden ska enligt 11 kap. 51 § Plan- och bygglagen (2010:900) ta ut en byggsanktionsavgift om någon bryter mot bestämmelserna i plan- och bygglagen kap. 8-10. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet enligt 11 kap. 53 § PBL.

Undantag för att ta ut byggsanktionsavgift

Byggsanktionsavgift behöver inte tas ut enligt 11 kap. 53 § PBL om det är oskäligt med hänsyn till:

- Att den avgiftsskyldige på grund av sjukdom inte har förmått själv eller genom någon annan fullgöra sin skyldighet.
- Att överträdelsen berott på en omständighet som den avgiftsskyldige inte har kunnat eller bort förutse eller kunnat påverka, eller
- Vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa.

I aktuellt ärende infaller inte något av dessa undantag.

Frågan om påbörjad åtgärd

Enligt PBL 11 kap § 51 är kommunen skyldig att ta ut en byggsanktionsavgift om någon bryter mot kap 8-10 i samma lag.

I detta fall är det klart att pålning påbörjats innan bygglov och startbesked meddelats.

Frågan är då om pålning är att anse som att en åtgärd är påbörjad.

Frågan om vad som kan anses vara en påbörjad åtgärd har kommenterats i dom P 8944-1 2020-01-17 i Svea Hovrätt Mark- och miljööverdomstolen. I aktuell dom fastslås att om den åtgärd som sker är av sådan dignitet att den tas upp i kontrollplanen så är åtgärden att betrakta som påbörjad.

I aktuellt fall med parkeringshuset är pålningen en väsentlig del av byggnationens grundläggning för byggnadens stabilitet och en förutsättning för att genomföra bygglovet. Dessutom är närheten till stambanan, med eventuella sättningar och vibrationer, en komplicerande faktor som bör beaktas i det tekniska skedet. Därmed gör bygg- och miljönämnden bedömningen att åtgärden påbörjades 2019-10-09, dvs innan bygglov och startbesked fanns. Skäl för att ta ut byggsanktionsavgift finns därmed.

Byggsanktionsavgiftens storlek

Byggsanktionsavgiftens storlek regleras i 9 kap. 6 § plan- och byggförordningen (2011:338)

Sanktionsarean beräknas till byggnadens sammanlagda brutto- och/eller öppenarea. Parkeringshuset har en bruttoarea på 2 550 kvadratmeter multiplicerat med antalet våningar (2), dvs 5 100 kvadratmeter. Den beräknade byggsanktionsavgiften uppgår därmed till 2 547 105 kronor.

Den maximala avgiften som enligt 9 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) får tas ut är 50 prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för 2020 är 47 300 kronor. Maximala avgiften blir därmed 2 365 000 kronor.

Frågan om nedsättning av avgift

Enligt 11 kap. 53a § plan- och bygglagen får en byggsanktionsavgift i ett enskilt fall sättas ned om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Avgiften får sättas ned till hälften eller en fjärdedel.

Vid prövningen ska det särskilt beaktas om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet eller om överträdelsen av andra skäl kan anses vara av mindre art.

Bygg- och miljönämnden kan i aktuellt ärende inte se några skäl till att sätta ned avgiften, då överträdelsen inte kan ses som mindre allvarlig eller ouppsåtlig.

Bakgrund

Ansökan om bygglov för nybyggnad av parkeringshus inkom till Samhällsbyggnadsförvaltningen 2019-06-26.

Då åtgärden innebär en avvikelse från detaljplanen skickades ansökan ut på grannhörande och remitterades till berörda myndigheter 2019-06-28.

Med anledning av inkomna yttranden reviderades ritningarna och kompletteringar inkom 2019-09-27.

Bygglov för byggnationen beviljades 2019-10-11, alltså två veckor efter att ärendet var komplett.

Samhällsbyggnadsförvaltningen uppmärksammade 2019-10-09, dvs två dagar innan bygglov beviljades att pålning påbörjats. Förvaltningen kontaktade byggherren och meddelade muntligt att byggnationen inte fick påbörjas då varken bygglov eller startbesked fanns.

Ett första tekniskt samråd hölls 2019-10-16. Då nödvändiga handlingar inte var inlämnade kunde startbesked inte beviljas. Det som saknades var bland annat en kontrollplan.

Efter dialog med Trafikverket och Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR) framkom att en riskutredning behövdes tas fram med anledning av närheten till stambanan.

Byggherren kontaktade en riskkonsult som tog fram en riskutredning. För att säkerställa stambanans säkerhet krävde Trafikverket att ett bevakningsuppdrag skulle genomföras. Bevakningsuppdraget sker i Trafikverkets regi och ska anmälas av byggherren i förväg. Detta blev klart i januari 2020.

Ett nytt tekniskt samråd hölls 2020-01-22 med kommunen, byggherren, kontrollansvarig och VSR närvarande. Startbesked fattades av förvaltningen samma dag.

Ärendebeskrivning och beredning

Sökande har tagit del av förslaget till beslut, utsickat 25 juni 2020, men inte inkommit med någon synpunkt.

Upplysningar

Det här beslutet går att överklaga, se bifogad besvärshänvisning.

Beslutsunderlag

Foto taget 20200117.pdf;Beräkning av byggsanktionsavgift.pdf;Förslag till beslut

Beslutsmottagare

Katrineholms Fastighets AB
Akten

Vår handläggare

Erik Bjelmrot
Avdelningschef, Planering och byggande
0150-571 96
erik.bjelmrot@katrineholm.se

Katrineholms Fastighets AB

Box 7
641 21 KATRINEHOLM

Förslag till beslut om byggsanktionsavgift för att ha påbörjat åtgärd utan bygglov och startbesked på fastigheten Katrineholm 5:1 i Katrineholms kommun.

Detta är ett **förslag** till beslut om byggsanktionsavgift för påbörjan av byggnation innan bygglov och startbesked enligt plan och bygglagen (PBL) 10 kap. 3 §. Innan bygg- och miljönämnden fattar beslut om byggsanktionsavgift har ni rätt att lämna synpunkter på förslaget.

Eventuella synpunkter ska inkomma skriftligt till Bygg- och miljönämnden **senast fredagen den 24 juli 2020**. Inkommer inga synpunkter från er så kommer nämnden utgå från detta förslag och ändå fatta ett beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

1. Sökanden Katrineholms Fastighets AB påförs en byggsanktionsavgift om 2 365 000 kronor.
2. Sanktionsavgiften ska betalas till Katrineholms kommun, inom två månader efter det att beslutet har delgivits den avgiftsskyldige.

Motivering

Bygg- och miljönämnden ska enligt 11 kap. 51 § PBL ta ut en byggsanktionsavgift om någon bryter mot bestämmelserna i plan- och bygglagen 8-10 kap. En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet enligt 11 kap. 53 § PBL.

Undantag för att ta ut byggsanktionsavgift

Byggsanktionsavgift behöver inte tas ut enligt 11 kap. 53 § PBL om det är oskäligt med hänsyn till:

- att den avgiftsskyldige på grund av sjukdom inte har förmått att själv eller genom någon annan fullgöra sin skyldighet,
- att överträdelsen berott på en omständighet som den avgiftsskyldige inte har kunnat eller bort förutse eller kunnat påverka, eller
- vad den avgiftsskyldige har gjort för att undvika att en överträdelse skulle inträffa.

I aktuellt ärende infaller inte någon av dessa undantag.

Frågan om påbörjad åtgärd

Enligt plan- och bygglagen Kap 11 § 51 är kommunen skyldig att ta ut en byggsanktionsavgift om någon bryter mot 8-10 kap i samma lag.

I detta fall är det klart att pålning påbörjats innan bygglov och startbesked meddelats. Frågan är då om pålning är att anse som att en åtgärd är påbörjad.

Frågan om vad som kan anses vara en påbörjad åtgärd har kommenterats i dom P 8944-18 2020-01-17 i Svea Hovrätt Mark- och miljööverdomstolen. I aktuell dom fastslås att om den åtgärd som sker är av sådan dignitet att den tas upp i kontrollplanen så är åtgärden att betrakta som påbörjad.

I aktuellt fall med parkeringshuset är pålningen en väsentlig del av byggnationens grundläggning för byggnadens stabilitet och en förutsättning för att genomföra bygglovet. Dessutom är närheten till stambanan, med eventuella sättningar och vibrationer, en komplicerande faktor som bör beaktas i det tekniska skedet. Därmed gör bygg- och miljönämnden bedömningen att åtgärden påbörjades 2019-10-09, dvs innan bygglov och startbesked fanns. Skäl för att ta ut byggsanktionsavgift finns därmed.

Byggsanktionsavgiftens storlek

Byggsanktionsavgiftens storlek regleras i 9 kap. 6 § Plan- och byggförordning (2011:338).

Sanktionsarean beräknas till byggnadens sammanlagda brutto- och/eller öppenarea. Parkeringshuset har en bruttoarea på 2550 m² multiplicerat med antalet våningar (2) dvs 5100 m². Den beräknade byggsanktionsavgiften uppgår därmed till 2 547 105 kronor.

Den maximala avgiften som enligt 9 kap. 1 § Plan- och byggförordningen (2011:338) får tas ut är 50 prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för 2020 är 47 300 kr. Maximala avgiften blir därmed 2 365 000 kronor.

Frågan om nedsättning av avgift

Enligt 11 kap 53a § Plan- och bygglagen (2010:900) får en byggsanktionsavgift i ett enskilt fall sättas ned om avgiften inte står i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Avgiften får sättas ned till hälften eller en fjärdedel. Vid prövningen ska det särskilt beaktas om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet eller om överträdelsen av andra skäl kan anses vara av mindre allvarlig art.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kan i aktuellt ärende inte se några skäl till att sätta ned avgiften, då överträdelsen inte kan ses som mindre allvarlig eller ouppsåtlig.

Bakgrund

Ansökan om bygglov för nybyggnad av parkeringshus inkom till Samhällsbyggnadsförvaltningen 2019-06-26.

Då åtgärden innebär en avvikelse från detaljplanen skickades ansökan ut på grannhörande och remitterades till berörda myndigheter 2019-06-28

Med anledning av inkomna yttranden revideras ritningarna och kompletteringar inkom 2019-09-27. Bygglov för byggnationen beviljades 2019-10-11, alltså 2 veckor efter att ärendet var komplett.

Samhällsbyggnadsförvaltningen uppmärksammade 2019-10-09, dvs två dagar innan bygglov beviljades att pålning påbörjats. Förvaltningen kontaktade byggherren och meddelade muntligt att byggnationen inte fick påbörjas då varken bygglov eller startbesked fanns.

Ett första tekniskt samråd hölls 2019-10-16. Då nödvändiga handlingar inte var inkomna kunde inte startbesked beviljas. Det som saknades var bland annat en kontrollplan.

Efter dialog med Trafikverket och Västra Sörmlands Räddningstjänst framkom att en riskutredning behövdes tas fram med anledning av närheten till stambanan.

Byggherren kontakade en riskkonsult som tog fram en riskutredning. För att säkerställa stambanans säkerhet krävde Trafikverket att ett bevakningsuppdrag skulle genomföras. Bevakningsuppdraget sker i Trafikverkets regi och ska anmälas av byggherren i förväg. Detta blev klart i januari 2020.

Ett nytt tekniskt samråd hölls 2020-01-22 med kommunen, byggherren, kontrollansvarig och VSR närvarande. Startbesked fattades av förvaltningen samma dag.

Ärendebeskrivning och beredning

Upplýsningar

Handlingen upprättad av Erik Bjelmrot, 2020-06-25, BYGG.2019.231

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

Erik Bjelmrot
Avdelningschef, Planering och byggande

Det här dokumentet är digitalt signerat

I vänsterkanten finns en digital signatur som ersätter den vanliga underskriften.

Bilagor

-

Handlingen upprättad av Erik Bjelmrot, 2020-06-25, BYGG.2019.231

Byggsanktionsavgift

Fastighetsbeteckning	Katrineholm 5:1
Bilaga nummer	
Byggnadsnämndens diarienummer	Bygg.2019.231

Ärendebeskrivning

Ärende	Påbörjat åtgärd utan startbesked
Vad berör åtgärden?	Lov- eller anmälningspliktiga åtgärder som rör en byggnad
Vilken typ av åtgärd gäller ditt ärende?	Nybyggnad
Vilken typ av byggnad berör åtgärden?	Övriga byggnader
Fanns beviljat bygglov eller var anmälan inlämnad innan åtgärden påbörjades?	Nej
Area	5100

Plan- och byggförordning (2011:338) 9 kap. 6 § 4 p

Byggsanktionsavgiften för att trots förbudet i 10 kap. 3 § plan- och bygglagen (2010:900) påbörja en sådan nybyggnad som kräver lov enligt 9 kap. 2 § första stycket 1 eller 8 § första stycket 2 a, 3 eller 4 plan- och bygglagen eller kräver anmälan enligt 6 kap. 5 § första stycket 2, 9 eller 10 innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked är:

4. för en annan byggnad än de som avses i 1–3, 3 prisbasbelopp med ett tillägg av 0,01 prisbasbelopp per kvadratmeter av byggnadens sanktionsarea.

Beräkning

Sanktionsarea	5085
Aktuellt prisbasbelopp (pbb)	47 300 kr (2020)
Beräkningsgrundande formel	$(3 * pbb) + (0,01 * pbb * \text{sanktionsarea})$
Beräkning	$(3 * 47300) + (0,01 * 47300 * 5085)$

Beräknad sanktionsavgift 2 547 105 kr

Faktisk sanktionsavgift 2 365 000 kr
(Justeras ner till maxbeloppet på 50 pbb)



Ankom: 2020-09-09 Åvende: BYGG.2019.231 Handling: 511359



Vår handläggare

Christoffer Björnqvist
MiljöinspektörBygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

5. Ansökan om tillstånd till detaljhandel med tobak, Matcenter, fastigheten Pennan 3

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att inte bevilja Aksiyon Gross AB med organisationsnummer 559155-1816 tillstånd till detaljhandel med tobaksvaror.

Motivering

Nämnden bedömer att bolaget och dess företrädare inte är lämpliga då man inte uppfyller kravet om ekonomisk lämplighet enligt 5 kap 2§ i Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter eftersom man inte styrkt hur verksamheten finansierats.

Nämnden bedömer också att man inte uppfyller kravet i 5 kap 7§ samma lag då man inte inkommit med uppgifter och förtydliganden gällande bland annat egenkontrollprogram och närstående bolags funktion för att utreda eventuella PBI-förhållanden, uppgifter som som nämnden behöver för prövningen av ansökan om tillstånd.

Sammanfattning av ärendet

Aksiyon Gross AB med organisationsnummer 559155-1816 har 2020-03-30 inkommit med en ansökan om sälja tobak enligt 5 kap. 3§ lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Trots myndighetens upprepade utskick med begäran om kompletteringar gällande bland annat finansiering av verksamheten har inte uppgifter inkommit. Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort bedömningen att ansökan inte kunnat avisas, trots att uppgifter för att klarlägga bland annat ekonomin i bolaget saknas. Utredning har därmed skett på de uppgifter som kunnat inhämtas samt utifrån det material som inkommit. Utredningen är skickad till sökande för kommunikering den 2020-08-29. Skriftligt svar önskades senast 2020-09-09. Inget yttrande har Inkommit.

Bakgrund

Aksiyon Gross AB med organisationsnummer 559155-1816 har 2020-03-30 ansökt om tillstånd för att sälja tobak enligt 5 kap. 3§ lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter i verksamheten Katrineholms Matcentrum, Vingåkersvägen 45, 641 51 Katrineholm. Ansökan bedöms inte vara komplett. Begäran om komplettering har skickats skriftligt till verksamheten; 2020-03-31, 2020-04-29, 2020-06-05 samt 2020-07-08. Eftersom inkomna handlingar inte stämt med vad som efterfrågats har nämnden skickat ytterligare förtydliganden; 2020-05-07, 2020-05-08, 2020-06-15 samt 2020-08-07 till verksamheten. Sista dag för komplettering var 2020-08-07 varpå Samhällsbyggnadsförvaltningen återigen påminde verksamheten om att inkomma med uppgifter innan utredningen påbörjades. Efter sista dag för komplettering har fler handlingar tillkommit men som inte påverkar utfallet av utredningen. Det då erforderligt

underlag saknas för finansieringen. Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att ärendet inte är komplett men att det funnits tillräckligt med uppgifter för att inte avvisa ansökan. Utredning har skett på de uppgifter som inhämtats och inkommit.

Upplysningar

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten i Linköping.

För handläggning av ärendet kommer en avgift tas ut på 7200 kronor enligt kommunens fastställda taxa, KFS nr 4.21. Fakturan skickas separat.

Beslutsunderlag

Utredning

Beslutsmottagare

Aksiyon Gross AB

Akten

Vår handläggare

Christoffer Björnqvist
Miljöinspektör
0150-576 17
christoffer.lundgren.bjornqvist@katrineholm.se

XXXXXX
Matcenter
Vingåkersvägen 45
641 51 Katrineholm

Utredning - Ansökan om tobaksförsäljningstillstånd på Matcenter, fastigheten PENNAN 3, Katrineholm

Miljöinspektörens bedömning och förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden har tagit ställning till inkomna remisser samt lämplighetsprövning samt omständigheter i övrigt och gör bedömningen att bolaget Aksiyon Gross AB med organisationsnummer 559155-1816 inte är lämpligt att sälja tobak och därmed inte bör beviljas tobakstillstånd.

Av proposition 2017/18:156 framgår det att i ansökningsärenden som rör nya företag ska sökande visa på finansiering och var kapitalet kommer ifrån. I den aktuella ansökan har man uppgett att likvida medel i bolaget använts för att finansiera köpet om en miljon kronor. Nämnden kan inte utifrån senaste upprättade årsbokslut (2018-04-10 - 2019-04-30) se att det finns tillräckligt med likvida medel som styrker finansiering av köpet. Nämnden har därför upprepade gånger uppmanat företrädare för bolaget, XXXXX, att inkomma med aktuellt underlag som styrker att likvida medel använts.

I ärendet finns det enligt nämndens bedömning även andra försvårande omständigheter för att utreda sökandes lämplighet. På hyreskontraktet för aktuell lokal står förutom sökande även Demirel group AB som hyresgäst. Nämnden har efterfrågat bolagets funktion för sökandebolaget för att utreda eventuella PBI-förhållanden. Nämnden har även frågat varför man till bolagsverket inte anmält verklig huvudman och varför aktieboken inte visar på aktieinnehav före 2019-04-10. Nämnden har även önskat förtydliganden kring egenkontrollen. Sökande har inte inkommit med svar.

Nämnden bedömer sammantaget att bolaget och dess företrädare inte uppfyller kravet om ekonomisk lämplighet enligt 5 kap 2§ i Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter eftersom man inte styrkt hur verksamheten finansierats. Nämnden bedömer också att man inte uppfyller kravet i 5 kap 7§ samma lag då man inte inkommit med uppgifter som nämnden efterfrågat för kommunens prövning av tillståndet. Det finns även betalningskrav på betydande belopp till det allmänna i närtid som får anses vara en försvårande omständighet i helhetsbedömningen om sökandes lämplighet.

Handlingen upprättad av Christoffer Björnqvist, 2020-08-27, ATL.2020.1011

Bedömningsgrunder för vårt beslut

Kapitel 5 i Lag 2018:2088 om tobak och liknande produkter

1 § får endast den som har tillstånd bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror. Tillstånd krävs inte för detalj- eller partihandlare som varken har säte eller fast driftställe för näringsverksamhet i Sverige. Ett tillstånd kan gälla för viss tid eller tills vidare. Om den som ansöker om tillstånd avser att bedriva detaljhandel från ett försäljningsställe, ska tillståndet avse försäljningsstället.

2 § Ett tillstånd får beviljas endast den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

3 § En ansökan om tillstånd ska vara skriftlig.
Tillstånd för detaljhandel meddelas av den kommun där försäljningsstället är beläget. Om försäljningsställe saknas meddelas tillstånd av den kommun där det företag som vill bedriva sådan handel har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe.
Tillstånd för partihandel meddelas av den kommun där det företag som vill bedriva sådan handel har sitt säte eller, om företaget saknar säte inom landet, av den kommun där företaget har ett fast driftställe.

4 § Vid prövningen av en ansökan om tillstånd för detaljhandel får kommunen inhämta ett yttrande från Polismyndigheten. En ansökan om tillstånd för partihandel får inte bifallas utan att Polismyndighetens och Tullverkets yttranden har inhämtats. Myndigheterna ska yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten och ska i sina yttranden redovisa de omständigheter som ligger till grund för deras bedömning i det enskilda fallet.

6 § Den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror eller gränsöverskridande distansförsäljning ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram.

7 § Till ansökan om tillstånd enligt 3 § eller registrering enligt 5 § ska egenkontrollprogrammet och de övriga uppgifter som behövs för kommunens prövning och tillsyn eller Folkhälsomyndighetens tillsyn bifogas.
Ändrade uppgifter ska utan dröjsmål anmälas till kommunen respektive Folkhälsomyndigheten.

Sammanfattning av ärendet

Aksiyon Gross AB med organisationsnummer 559155-1816 har 2020-03-30 ansökt om tillstånd för att sälja tobak enligt 5 kap. 3 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter i verksamheten Katrineholms Matcentrum, Vingåkersvägen 45, 641 51 Katrineholm.

Handlingen upprättad av Christoffer Björnqvist, 2020-08-27, ATL.2020.1011

Ansökan bedöms inte vara komplett. Begäran om komplettering har skickats skriftligt till verksamheten; 2020-03-31, 2020-04-29, 2020-06-05 samt 2020-07-08. Eftersom inkomna handlingar inte stämt med vad som efterfrågats har nämnden skickat ytterligare förtydliganden; 2020-05-07, 2020-05-08, 2020-06-15 samt 2020-08-07 till verksamheten. Sista dag för komplettering var 2020-08-07. Efter sista dag för komplettering har fler handlingar inkommit, Bland annat en ny egenkontroll, PBI-blanketter på ledning i bolaget som nämnden ombesörjt att skicka till skatteverket för att få ett så fullständigt material som möjligt vid utredning. Utredning har skett på de uppgifter som inkommit.

Utredning

Butik samt egenkontrollprogram.

Försäljning sker endast i lokalen på adress VINGÅKERSVÄGEN 45 i KATRINEHOLM.

Bolaget har bedrivit detaljhandel i den aktuella lokalen sedan 2020-03-25. I lokalen sker försäljning av främst livsmedel.

Fastigheten ägs av Bröderna Wiklunds fastigheter AB. Hyreskontraktet gäller till och med 2025-04-01, hyresgäst förutom sökande är Demirel group AB med organisationsnummer 559155-1816.

Butiken har sen tidigare ingen anmäld försäljning av tobak.

Egenkontroll från verksamheten har bifogats, men det saknas uppgift om vilket program som ska tillämpas i verksamheten. Flera program bedöms som ej lämpliga.

Ekonomi

Årsbokslut för innevarande räkenskapsåret (2018-04-10 - 2019-04-30) har granskats. Resultat efter finansnetto redovisades till - 29.987 tkr för perioden.

Finansiering

Enligt inkommen ansökan är köpet på 1 miljon kronor av verksamheten finansierat med likvida medel. Köpeskillingen för rörelsen erläggs enligt följande i köpekontrakt:

- 2020-04-30 350 tkr
- 2020-05-31 350 tkr
- 2020-06-30 300 tkr

Bolaget har redovisat transaktioner genomförda 20200505 samt 20200608 om 350 tkr per tillfälle.

Bolaget har inte styrkt att likvida medel används.

Sökandens personliga och ekonomiska lämplighet

I lämplighetsprövningen ingick 2 personer med betydande inflytande. PBI i företaget är:

- XXXXX, ledamot, firmatecknare, *aktieinnehav 100%

Handlingen upprättad av Christoffer Björnqvist ,2020-08-27, ATL.2020.1011

- XXXXX, suppleant, firmatecknare.

*Verklig huvudman har inte anmälts till bolagsverket.

*Aktiebok redovisar enbart aktieägarinnehav för perioden 2019-04-10 och framåt.

Bolaget registrerades hos bolagsverket 2018-04-10 och bildades 2018-04-04.

Inhämtade uppgifter

Skatteverket: Godkänd för F-skatt, registrerad för moms och som arbetsgivare. Moms redovisas kvartalsvis.

Betalningskrav finns på bolaget 2020 03, 61 004 kr, 2019 06, 58 459 kr samt 2018 09, 8069 kr. Inget övrigt att erinra

Kreditupplysningsföretaget SYNA: Inget skuldsaldo hos kronofogdemyndigheten (2020-08-22). Inga betalningsanmärkningar av vikt finns noterade för de tre senaste åren (2020-08-26). Inga andra anmärkningar vid aktuell tidpunkt för prövning på bolaget.

Polismyndigheten: Inga uppgifter att redovisa.

Information till sökande

Sökande har tagit del av utredningen i enlighet med reglerna i 25 § förvaltningslagen (2017:900).

Det här dokumentet är digitalt signerat

I vänsterkanten finns en digital signatur som ersätter den vanliga underskriften.

Vår handläggare
Eva Frykman
Avdelningschef Miljö

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

6. Revidering av bygg- och miljönämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att anta förslag till reviderad delegationsordning att gälla från 1 oktober 2020.

Sammanfattning av ärendet

För detaljplaneprocesser som påbörjats efter den 1 april 2020 gäller nya regler om miljöbedömning. Ett särskilt beslut ska fattas avseende om planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. Det särskilda beslutet ska fattas inom ramen för samrådet.

Vidare trädde nya regler på avfallsområdet i kraft den 1 augusti 2020. Bland annat ska den som producerar bygg- och rivningsavfall sortera ut vissa avfallslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall. Kraven motsvarar bestämmelser i avfallsdirektivet. Enligt avfallsförordningen ges tillsynsmyndigheten möjlighet att i det enskilda fallet meddela dispens från kraven om utsortering av bygg- och rivningsavfall och från kravet på utsortering av brännbart avfall. Dispensen får ges i fråga om avfall där separat insamling inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna.

Delegationsordningen har också kompletterats med möjlighet för handläggare att avge yttrande till länsstyrelsen i uppskjutna frågor.

Bakgrund

Utformning av delegationspunkterna med anledning av de nya reglerna följer förslag från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Ändringar i delegationsordningen är grönmarkerade.

Beslutsunderlag

Revidering av delegationsordning

Beslutsmottagare

Eva Frykman
Akten

Delegationsordning för Bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun

Antagen av BMN 2015-04-08 § 49

Reviderad av BMN 2019-03-06 § 32

Reviderad av BMN 2019-11-06 § 119

Reviderad av BMN 2020-06-17 § 53, § D 466 (2020-06-22)

Reviderad av BMN 2020-XX-XX

Innehåll

<u>Innebörden av delegering</u>	3
<u>Vad kan delegeras?</u>	3
<u>Till vem får beslut delegeras?</u>	3
<u>Ordförandebeslut</u>	3
<u>Anmälan av beslut fattade på delegation</u>	4
<u>Jäv</u>	4
<u>Vem är delegat?</u>	4
<u>Definitioner</u>	4
<u>Arbetsrutiner</u>	4
<u>Övrigt</u>	5
<u>Förkortningar</u>	5
<u>Delegationsförteckning</u>	7
<u>1. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN</u>	7
<u>2. EKONOMI</u>	9
<u>3. YTTRANDEN</u>	9
<u>4. MILJÖBALKEN</u>	11
<u>5. LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN</u>	16
<u>6. ÖVRIGA LAGAR FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETEN</u>	19
<u>7. PLAN- OCH BYGGLAGEN (2010:900)</u>	22
<u>8. Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL</u>	27
<u>9. Anläggningslagen (1973:1149), AL</u>	27
<u>10. Ledningsrättslagen (1973:1144), LRL</u>	27
<u>11. Lag (1998:814) och förordning (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning</u>	27
<u>12. Lag (2006:378) om lägenhetsregister, LOL</u>	28

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själva ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Vem är delegat?

Beslut som är delegerat till Avdelningschefen får vid dennes frånvaro fattas av t f avdelningschef.

Beslut som är delegerat till Bygg- och miljönämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.

Definitioner

I de fall flera olika typer av delegater finns upptagna har var och en av dessa, rätt att besluta i ärendet.

Med avdelningschef avses plan- och byggchef samt miljöchef.

I de fall nämndens ordförande är delegat är nämndens vice ordförande ersättare om ordinarie ordförande inte är tillgänglig.

Arbetsrutiner

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- a) avge yttrande till högre instans vid överklagande av delegationsbeslut
- b) efter ansökan upphäva eller ändra ett tillståndsbeslut
- c) besluta att lämna klagomål/anmälningar utan åtgärd

Beslut eller domar som innebär ändring av nämndens beslut får endast överklagas av nämnden.

Åtgärder och beslut av rent förberedande eller verkställande art behöver inte delegeras.

Åtalsanmälan vid lagöverträdelser enligt den lagstiftning förvaltningen tillämpar betraktas som verkställighet och har därför inte delegerats.

Rättidsprövning av överklagade beslut räknas även det som verkställighet.

Beslut att meddela föreläggande eller förbud, samt att förena föreläggande med vite får, om inte annat framgår av delegationsordningen, endast fattas av nämnden.

Övrigt

Om ändringar i lagstiftning sker som inte påverkar innehållet utan t ex endast förändrar paragrafnummer och mindre ändringar i text, anses delegationsordningen även då vara gällande. Delegationsordningen anses även vara gällande i det fall titulaturen förändras generellt i kommunen för tjänstepersoner.

Förkortningar

AF	Avfallsförordningen	(SFS 2001:1063)
(EG)	EG-förordning	(EG 852/2004) (EG 853/2004)
F	EU-förordning	(EU 2017/625)
FAKL	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	(SFS 2006:1166)
FFA	Föreskrifter om avfallshantering i Katrineholms kommun	
FL	Förvaltningslagen	(SFS 2017:900)
FM	Förordningen om miljöriskområden	(SFS 1998:930)
FMH	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	(SFS 1998:899)
FHRL	Förordningen om handel med vissa receptfria läkemedel	(SFS 2009:929)
FV	Förordningen om vattenverksamhet m.m.	(SFS 1998:1388)
KL	Kommunallagen	(SFS 2017:725)
LF	Livsmedelsförordningen	(SFS 2006:813)
LFAB	Lag om foder och animaliska biprodukter	(SFS 2006:805)
	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	(SFS 2006:1165)
LFF	Lag om flyttning av fordon i vissa fall	(SFS 1982:129)
LHRL	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	(SFS 2009:730)
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling	(LIVSFS 2005:20)
LL	Livsmedelslagen	(SFS 2006:804)
Lok. för.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Katrineholms kommun	
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter	(SFS 2018:2088)
MB	Miljöbalken	(SFS 1998:808)

MTF	Miljötillsynsförordningen	(SFS 2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling	(NFS 1997:2)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag	(SFS 2009:400)
PBF	Plan- och byggförordningen	(SFS 2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen	(SFS 2010:900)
SJVFS	Statens jordbruksverks författningssamling	
SLVFS	Statens livsmedelsverks <i>föreskrifter om dricksvatten</i>	(SLVFS 2001:30)
SSF	Strålskyddsförordning	(SFS 2018:506)
LSO	Lag om skydd mot olyckor	(SFS 2003:778)
TF	Tryckfrihetsförordningen	(SFS 1949:105)
Upph. inköp.	Upphandlingspolicy och inköpsregler för Katrineholms kommun	

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Bygg- och miljönämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

1. FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Beslut under handläggning			
1.1	9 § FL	Besluta att ett ärende ska avskrivas (t ex då sökanden har avlidit, flyttat, på egen begäran drar tillbaka ärendet eller då eller störningen bedöms ha upphört)	Miljöinspektör Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Avdelningschef
1.2	9 § FL	Avskrivning av beslut som fattats av nämnd	Avdelningschef Nämndens ordförande Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
1.3	14 1 st FL	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	Avdelningschef Nämndens ordförande Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
1.4	14 § 2 st FL	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	Avdelningschef Nämndens ordförande Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
1.5	15 § första stycket FL	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Avdelningschef Nämndens ordförande Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
1.6	15 § andra stycket FL	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Avdelningschef Nämndens ordförande Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör
1.7	20 § 2st FL	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Miljöinspektör Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Avdelningschef
1.8	21 § FL	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Miljöinspektör Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Avdelningschef
Handläggning av överklagade ärenden			
1.9	45 § FL	Besluta om att avvisa för sent inkommet överklagande	Avdelningschef Förvaltningsjurist

Omprövning och rättelse av skrivfel			
1.10	36 § FL	Rättelse av skrivfel i delegationsbeslut.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
1.11	36 § FL	Rättelse av skrivfel och liknande i beslut som inte har delegerats, d v s nämnds- och ordförandebeslut.	Nämndsekreterare Administrativ chef Avdelningschef
1.12	38, 39 §§ FL	Omprövning av delegationsbeslut.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
Överklaga beslut			
1.13	40 § FL	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Nämndens egna beslut måste överklagas av nämnden.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
1.14	26 kap 26 § MB, 33 § LL	Besluta att ett beslut enligt MB eller LL ska gälla omedelbart, även om det överklagas	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
Brådskande ärenden			
1.15	6 kap 39 § KL	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande
Offentlighets- och sekretesslagen			
1.16	6 kap 3 § OSL	Avslag på begäran från enskild att lämna ut allmän handling.	Avdelningschef Förvaltningsjurist
Vite m.m.			
1.17	Viteslagen	Förena föreläggande och förbud med vite upp till 10 000 kronor där så medges enligt speciallagstiftning För avdelningschef upp till 25 000 kronor.	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef
1.18	21 kap 1§8 MB resp. 6§ viteslagen	Ansöka om utdömmande av vite och svara för den fortsatta handläggningen i målet	Delegat i det aktuella ärendet Avdelningschef

Fullmakt			
1.19		Behörighet att utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Nämndens ordförande
Beslut om risk- och erfarenhetsklassning			
1.20	KF:s taxa	Besluta att debitera avgifter enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn samt riskklassa	Avd.chef, miljöinspektör, bygglovhandläggare
1.21	KF:s taxa	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift	Avd.chef

2. EKONOMI

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
2.1		Utse attestanter och ersättare under året.	Avd.chef

3. YTTRANDEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Allmänt			
3.1		Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation	Miljöinspektör Avd.chef
Yttrande till länsstyrelsen			
3.2	6 kap 20 § MB	Yttrande till länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan.	Miljöinspektör Avd.chef
3.3		Yttrande till länsstyrelsen i ärende om bidrag för åtgärder avseende radon och andra åtgärder i bostäder.	Miljöinspektör Avd.chef
3.4	22 och 26 §§ FMH	Yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	Miljöinspektör Avd.chef
3.5	19 kap 4§ MB	Yttrande till länsstyrelsen i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig	Miljöinspektör Avd.chef

		verksamhet.	
3.6	12 kap 6 § MB	Yttrande till länsstyrelsen eller skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/-åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	Miljöinspektör Kommunekolog Avd.chef
3.7		Yttrande till länsstyrelsen om tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende som drivs av en enskild eller sammanslutning.	Miljöinspektör Avd.chef
3.8	Lok. för.	Yttrande till länsstyrelsen över dispens från Katrineholms kommuns skyddsföreskrifter för vattentäkter.	Miljöinspektör Avd.chef
3.9	3 § FM	Yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde.	Miljöinspektör Avd.chef
3.10	36 § AF	Yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
3.11	6 § Bilskrot- ningsför- ordningen	Yttrande till länsstyrelsen om auktorisation av bilskrot.	Miljöinspektör Avd.chef
3.12	11 kap 9a, 9b MB 22 § FV	Yttrande i samband med anmälan för vattenverksamhet om särskilt intresse i saken föreligger.	Miljöinspektör Kommunekolog Avd.chef
3.13	22 kap 27 §	Yttrande till länsstyrelsen i uppskjutna frågor (MB 19:5)	Miljöinspektör Avd.chef
Yttrande till Mark- och miljödomstolen och MÖD			
3.13	22 kap 4 och 10 §§ MB	Yttrande till miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	Miljöinspektör Avd.chef
3.14		Yttrande till miljödomstol med anledning av överklagande av delegats beslut.	Avd.chef
3.15	22 kap 27 § MB	Yttrande till miljödomstol i uppskjutna frågor	Miljöinspektör Avd chef
Yttrande till polismyndigheten			
3.16		Yttrande till polismyndighet om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.	Miljöinspektör Avd.chef
3.17		Yttrande till polismyndighet om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och dylikt.	Miljöinspektör Avd.chef
3.18		Yttrande till polismyndighet om handel med skrot.	Miljöinspektör Avd.chef

Yttrande till Tillståndsenheten			
3.19		Yttrande till den nämnd inom kommunen som handlägger alkoholärenden.	Miljöinspektör Avd.chef
Övriga yttranden			
3.20		Yttranden i ärenden som till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan beskrivna.	Miljöinspektör Kommunekolog Avd.chef
3.21		Yttrande över remisser som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och som kan lämnas helt utan erinran.	Miljöinspektör Kommunekolog Bygglövshandläggare Avd.chef
3.22		Befogenhet att avge yttrande, som inte är av principiell art, inom kommunen.	Avdelningschef

4. MILJÖBALKEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Miljöbalken och Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			
4.1	13 § 1st FMH	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	Miljöinspektör Avd.chef
4.2	13 § 2st FMH	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	Miljöinspektör Avd.chef
4.3	13 § 4st FMH, 2 § Lok.för., lokala vattenskydds- föreskr.	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter.	Miljöinspektör Avd.chef
4.4	13 § 2 st FMH	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	Miljöinspektör Avd.chef
4.5	14 § FMH	Besluta i ärenden om anmälan om ändring v sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	Miljöinspektör Avd.chef
4.6	17 § FMH	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	Miljöinspektör Avd.chef
4.7	17 § FMH, lok. För., lokala vattenskydds- föreskrifter	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljöinspektör Avd.chef

4.8	FMH	Besluta i tillsynsärende angående 1. Miljöfarlig verksamhet som i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckningen B och C. 2. Miljöfarlig verksamhet i övrigt. 3. Hälsoskyddsverksamhet	Miljöinspektör Avd.chef
4.9	9 kap 15 § MB	Beslut om åtgärd för att spåra och undanröja risken för smittspridning vid allvarlig smittsam sjukdom	Miljöinspektör Avd.chef
4.10	9 kap 15 § MB	Besluta om att förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner för att förhindra spridning av smitta.	Miljöinspektör Avd.chef
Naturskydd			
4.11	7 kap 18c§ MB p 1-6	Besluta om bifall till ansökan om strandskyddsdispens enligt de särskilt angivna skälen.	Bygglövhandläggare Avd.chef
Jordbruk och annan verksamhet			
4.12	36 § SJVFS 2004:62	Medge undantag från bestämmelserna om miljöhänsyn i jordbruket.	Miljöinspektör Avd.chef
4.13	9§ SNVFS 1998:915	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens gällande gödsellagring.	Miljöinspektör Avd.chef
Kemiska produkter och biotekniska organismer			
4.14	2 kap 40 § SFS 2014:425	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
4.15	4 kap 4 § NFS 2015:3	Besluta att medge undantag från informationsplikten.	Miljöinspektör Avd.chef
4.16	2 kap 41 § SFS 2014:425	Besluta i ärende om anmälan om spridning av kemiska bekämpningsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
4.17	6 kap 1 § NFS 2015:2	Besluta i ärende om tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel i vattenskyddsområde	Miljöinspektör Avd.chef
4.18	NFS 2003:24	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	Miljöinspektör Avd.chef
4.19	Förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonned- brytande	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och zonedbrytande ämnen	Miljöinspektör Avd.chef

	ämnen		
4.20	18 § förordning (2007:19) om PCB m.m.	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	Miljöinspektör Avd.chef
4.21	2 kap 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	Miljöinspektör Avd.chef
Avfall			
4.22	15 kap. 25 § MB	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv återvinna eller bortskaffa avfall.	Miljöinspektör Avd.chef
4.23	3 kap 15 § AF	Besluta i ärende om dispens från kraven på separat insamling av bygg- och rivningsavfall	Miljöinspektör Avd.chef
4.24	5 kap 15 § AF	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall	Miljöinspektör Avd.chef
4.25	FFA	Besluta om undantag beträffande: - Kompostering av slam - Befrielse från hämtning - Uppehåll i avfallshämtning - Hantering av slam från slamavskiljare - Kompostering av latrin - Gemensam behållare för avfall - Förlängt hämtningsintervall - Besluta i övrigt ang. avfallsföreskriften	Miljöinspektör Avd.chef
Allmänt om tillsyn enligt miljöbalken			
4.26	26 kap 9 § MB	Besluta att meddela föreläggande och förbud.	Miljöinspektör Avd.chef
4.27	26 kap 13§ MB	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	Miljöinspektör Avd.chef
4.28	26 kap 15 § MB	Besluta om att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	Miljöinspektör Avd.chef
4.29	26 kap 19 § 3st MB	Besluta om att begära att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrade åtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.30	26 kap 21 § MB	Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
4.31	26 kap 22 § 1st MB	Besluta att meddela förelägganden om den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som	Miljöinspektör Avd.chef

		upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	
4.32	26 kap 22 § 1st MB	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 15 000 kr.	Avd.chef
4.33	26 kap 26 § MB	Besluta att delegationsbeslut ska gälla med omedelbar verkan även om det överklagas.	Miljöinspektör Avd.chef
4.34	26 kap 22 § 3:e st. MB	Förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	Miljöinspektör Avd.chef
4.35	22 kap 25 § MB	Besluta om villkor som miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa	Avd.chef
Förorenade områden			
4.36	10 kap MB 28 § FMH	Besluta i tillsynsärenden angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden.	Miljöinspektör Avd.chef
4.37	10 kap 12 § MB	Besluta i tillsynsärenden angående vidtagande av åtgärder inom miljöriskområde.	Miljöinspektör Avd.chef
4.38	10 kap 2-4 § MB	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.39	3 § FM	Avge yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde.	Miljöinspektör Avd.chef
Avgifter för prövning och tillsyn			
4.40	27 kap. 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att debitera avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Miljöinspektör Avd.chef
4.41	27 kap. 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Miljöinspektör Avd.chef
4.42	27 kap 1 § MB, KF:s taxa	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	Avd.chef

Tillträde m.m			
4.43	28 kap 1, 8 §§ MB	Begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.	Miljöinspektör Avd.chef
4.44	28 kap 1, 7 § MB	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	Miljöinspektör Avd.chef
Miljösanktionsavgifter			
4.45	30 kap 3 § MB	Besluta om miljösanktionsavgifter som inte överstiger 25 000 kr.	Avd.chef
4.46	30 kap 3 § MB	Besluta om miljösanktionsavgifter som inte överstiger 5 000 kr.	Miljöinspektör
Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Katrineholms kommun			
<p>Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998: 899) för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Även annan lagstiftning kan reglera vissa verksamheter.</p>			
Djurhållning			
4.47	3 § Lok. för.	Beslut i ärenden om tillstånd för att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser hålla <ul style="list-style-type: none"> 1. nötkreatur, häst, get, får eller svin, 2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur 3. orm. Ett sådant tillstånd kan förenas med villkor.	Miljöinspektör Avd.chef
Eldning			
4.48	6 § Lok. för.	Meddela tillfälligt förbud mot småskalig eldning med vissa fasta bränslen. Ett tillfälligt eldningsförbud omfattar inte fastigheter med miljögodkänd panna och ackumulatortank. Med miljögodkänd avses utsläppskrav enligt Boverkets Byggregler (BFS 2011:6).	Miljöinspektör Avd.chef
4.49	7 § Lok. för.	Beslut i ärenden om dispens för eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan under annan tid än vecka 17 och 40.	Miljöinspektör Avd.chef

Avlopp			
4.50	2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	Besluta om tillstånd att inrätta annan avloppsanläggning än vad som avses i 13 § första stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, exempelvis avloppsanordningar för bad- disk- och tvättavloppsvatten.	Miljöinspektör Avd.chef
Spridning av gödsel			
4.51	5 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	Besluta i ärende om tillstånd för att sprida naturlig gödsel, slam, humanurin eller annan orenlighet inom eller intill områden med detaljplan.	Miljöinspektör Avd.chef
Dispens			
4.52	10 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	Besluta i ärenden om dispens från vad som gäller enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter.	Miljöinspektör Avd.chef
Avgifter			
4.53	11 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KFS 2.01	Besluta om avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt de lokala föreskrifterna. Avgift tas ut enligt den taxa för prövning och tillsyn inom Miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.	Miljöinspektör Avd.chef

5. LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Registrering och godkännande av livsmedelsanläggningar			

5.1	12 § dricksvattenföreskrifterna SLVFS 2001:30	Beslut om fastställande av faroanalys, provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll och dess parametrar av dricksvatten.	Miljöinspektör Avd.chef
5.2		Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning	Miljöinspektör Avd.chef
Åtgärder vid bristande efterlevnad m m			
5.3	22 § LL	Meddelande av förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EU och EG-bestämmelserna ska följas.	Miljöinspektör Avd.chef
5.4	8 § LF	Beslut om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	Miljöinspektör Avd.chef
5.5	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Beslut att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad.	Miljöinspektör om varans värde kan antas understiga 10 000 kr Avd.chef om varans värde kan antas uppgå till 10 000 kr eller högre
5.6	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § livsmedelslagen.	Miljöinspektör Avd.chef
5.7	F 2017/625 Art 138 2c	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Miljöinspektör Avd.chef
5.8	F 2017/625 Art 138 2d	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de	Miljöinspektör Avd.chef

		återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	
5.9	F 2017/625 Art 138 2e	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	Miljöinspektör Avd.chef
5.10	F 2017/625 Art 138 2g	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än som de ursprungligen var avsedda för.	Miljöinspektör Avd.chef
5.11	F 2017/625 Art 138 2h	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	Miljöinspektör Avd.chef
5.12	F 2017/625 Art 138 2i	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	Miljöinspektör Avd.chef
5.13	26 § LL	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad.	Miljöinspektör Avd.chef
5.14	25 § LL	Beslut om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	Miljöinspektör Avd.chef
5.15	30c LL, 39a-i §§LF	Beslut om sanktionsavgift som inte överstiger 25 000 kr	Avd.chef
5.16	30c LL, 39a-i §§LF	Beslut om sanktionsavgift som inte överstiger 5 000 kr	Miljöinspektör
Avgifter för offentlig kontroll av livsmedel			
5.17	3-6 §§ FAKL	Beslut om risk- och erfarenhetsklassning av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	Miljöinspektör Avd.chef
5.18	10 § FAKL	Beslut att sätta ned eller efterskänka avgiften om särskilda skäl föreligger.	Avd.chef
5.19	F 2017/625 Art 79 2c och art 83p1, 11-12 §§ FAKL	Beslut om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Miljöinspektör Avd.chef

5.20	13 – 14 §§ FAKL	Beslut om avgift för registrering.	Miljöinspektör Avd.chef
5.21	Förordning 2006:812 11-12 §§ eller motsvarande bestämmelser som gäller efter den 14 december 2019	Beslut om avgift för importkontroll	Miljöinspektör Avd.chef
Polishandräckning			
5.22	27 § LL	Begära polishandräckning.	Miljöinspektör Avd.chef
Verkställighetsförordnande			
5.23	33 § LL	Förordna att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	Miljöinspektör Avd.chef

6. ÖVRIGA LAGAR FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETEN

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Alkohollagen (2010:1622)			
6.1	7 kap 13 § och kommunens taxa (KFS nr 4.21)	Debitera avgift enligt kommunfullmäktiges beslut för den som bedriver anmälningspliktig servering av eller detaljhandel med öl.	Miljöinspektör Avd.chef
6.2	8 kap 6 §	Begära in upplysningar, handlingar och varuprover som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
6.3	9 kap 9 §	Begära polishandräckning.	Miljöinspektör Avd.chef
Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter			
6.4	4 kap 1 § förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter	Beslut att förlänga handläggningstiden med högst 4 månader, när det är nödvändigt på grund av utredningen	Miljöinspektör Avd.chef
6.5	5 kap 3 §	Beslut om tillstånd till handel med tobaksvaror	Miljöinspektör Avd.chef
6.6	5 kap 8 §, 8 kap 2 §	Beslut med anledning av anmälan om förändrad verksamhet när tillståndshavaren avlidit eller fått förvaltare enligt 11 kap 7 § föräldrabalken med uppdrag som omfattar rörelsen	Miljöinspektör Avd.chef
6.7	5 kap 9 §	Beslut om tillstånd till försäljning efter ansökan från konkursbo	Miljöinspektör Avd.chef

6.8	7 kap 17 §	Beslut om begäran av upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för tillsynen	Miljöinspektör Avd.chef
6.9	7 kap 19 §	Begära polishandräckning	Miljöinspektör Avd.chef
6.10	7 kap 9, 12 §§	Beslut om föreläggande och förbud utom avseende förbud mot fortsatt verksamhet	Miljöinspektör Avd.chef
6.11 (se 1.12)	7 kap 9 § 2 st (tobak), 7 kap 15 § (elektroniska cigaretter)	Beslut att förena föreläggande med vite upp till 10 000 kr 25 000 kr	Miljöinspektör Avd.chef
6.12	7 kap 10 § 1 p	Beslut att återkalla försäljningstillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas	Miljöinspektör Avd.chef
6.14	8 kap 1 § och kommunens taxa (KFS nr 4.21)	Beslut om avgift för prövning och ansökan om försäljningstillstånd	Miljöinspektör Avd.chef
6.15	8 kap 2 § och kommunens taxa (KFS nr 4.21)	Beslut om avgift för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig eller anmälningspliktig verksamhet	Miljöinspektör Avd.chef
6.16	Kommunens taxa (KFS nr 4.21)	Beslut om nedsättning av avgift	Avd.chef
Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel			
6.17	21 § LHRL	Rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen till Läkemedelsverket.	Miljöinspektör Avd.chef
Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa			
6.18	4 §	Beslut om åtgärder till skydd för människors hälsa i fråga om transportmedel, bagage och annat gods samt djur.	Miljöinspektör Avd.chef
6.19	10 § 2 st.	Informera Folkhälsomyndigheten om vilka åtgärder som har vidtagits och som kommer att vidtas med stöd av denna lag.	Avd.chef
Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter			
6.20	21 § LFAB	Begära in upplysningar och ta del av handlingar, samt få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som har anknytning till verksamheten och där göra undersökningar och ta prover.	Miljöinspektör Avd.chef

6.21	23 § LFAB	Besluta om föreläggande eller förbud som behövs.	Miljöinspektör Avd.chef
6.22	27 § LFAB	Begära polishandräkning för utövande av offentlig kontroll eller verkställighet av beslut enligt denna lag.	Miljöinspektör Avd.chef
6.23	Förordningen om avgifter för kontroll etc. 2006:1165 3 §, kommunens taxa (KFS nr 4.26)	Besluta om årlig kontrollavgift för att täcka kostnaden för den offentliga kontrollen	Miljöinspektör Avd.chef

Strålskyddslagen (2018:396)

6.24	8 kap 4 §	Kräva in upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	Miljöinspektör Avd.chef
6.25	8 kap 11 §	Begära tillträde till den anläggning eller plats där solarieverksamhet bedrivs för undersökningar och provtagning i den omfattning som behövs.	Miljöinspektör Avd.chef
6.26	8 kap 6 §	Meddela de förelägganden som behövs för att denna lag eller föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen ska efterlevas.	Miljöinspektör Avd.chef
6.27	7 kap 9§ SSL, 5 kap 8 § SSF, 10 § SSMFS 2012:5 SSF	Besluta i anmälningsärende om kosmetiskt solarium	Miljöinspektör Avd.chef
6.28	8 kap 14 §, kommunens taxa (KFS nr 4.04)	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen	Miljöinspektör Avd.chef

Katrineholms kommuns skyddsföreskrifter för vattentäcker

6.29		Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning för hushållspillvatten inom skyddsområde för vattentäkt.	Miljöinspektör Avd.chef
6.30		Besluta i tillsynsärende rörande vattenskyddsföreskrifterna.	Miljöinspektör Avd.chef
6.31		Besluta i ärenden rörande tillstånd, dispens eller anmälan enligt vattenskyddsföreskrifterna.	Miljöinspektör Avd.chef

Lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på

<i>serveringsställen</i>			
6.32	5 §	<i>Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen och begära tillträde till lokaler, entréer och områden för att utöva tillsyn.</i>	Miljöinspektör Avd.chef
6.33	6 §	<i>Begära hjälp av polismyndigheten.</i>	Miljöinspektör Avd.chef
6.34	7 §	<i>Besluta om förelägganden eller förbud som krävs för att lagen och anslutande föreskrifter ska följas.</i>	Miljöinspektör Avd.chef
	8 §	<i>Förena föreläggande eller förbud enligt 7 § med fast eller löpande vite om maximalt 10 000 kr</i> <i>25 000 kr</i>	Miljöinspektör Avdelningschef
	7 § 3 st	<i>Beslut om förordnande att ett föreläggande ska börja gälla vid en annan tidpunkt än den som anges i 7 § tredje stycket</i>	Miljöinspektör Avd.chef

7. PLAN- OCH BYGGLAGEN (2010:900)

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
Bygglov, rivningslov och marklov			
7.1	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad inom och utanför detaljplan för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus, handel, kontor, hantverk eller industri.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.2	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.3	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.4	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.5	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra årgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör

7.6	9 kap. 34 § PBL	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.7	9 kap. 35 § PBL	Beslut om marklov	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.8	9 kap. 30 § 9 kap. 31 §	Beslut om bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner, parkeringsplatser, samt murar och plank	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.9	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL	Beslut om bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.10	9 kap 14 § PBL	Beslut om bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.11	9 kap 19 § PBL	Beslut om villkorsbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.12	9 kap. 22 § PBL 6 kap. 10 § PBF	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.13	9 kap. 22 § PBL 6 kap. 10 § PBF	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlytts	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.14	9 kap. 27 § PBL	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.15	9 kap. 31b,c § PBL	Lämna medgivande i beslut om bygglov eller marklov till mindre avvikelser från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelserna är förenliga med syftet med planen eller bestämmelserna. Om någon sakägare har erinringar mot den föreslagna åtgärden, fattas dock beslutet av nämnden.	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.16	13 kap. 16 § första och andra styckena PBL	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.17	9 kap 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Beslut om tidsbegränsat bygglov	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör

7.18	9 kap 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.19	9 kap 42 a PBL	Beslut om att beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än 4 veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt intresse eller enskilt intresse kräver det	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
<h2>Genomförande av mark-, bygg och rivningsåtgärder</h2>			
7.20	10 kap. 22 § PBL	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.21	10 kap. 23 § PBL	Beslut om startbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.22	10 kap. 18 § PBL	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.23	3 kap. 21 § PBF	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.24	BBR 1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.25	10 kap. 4 § PBL	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.26	10 kap. 13 § PBL	Besluta att utse ny kontrollansvarig	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.27	BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns	Avdelningschef Bygglovhandläggare

	2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Byggnadsinspektör
7.28	10 kap. 29 § PBL	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.29	10 kap. 36 § PBL	Beslut om interimistiskt slutbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.30	10 kap. 34 § PBL	Beslut om slutbesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder			
7.31	11 kap. 9 § PBL	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.32	11 kap. 7 § PBL	Beslut om ingripandebesked	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.33	11 kap. 17 § PBL	Besluta om lovföreläggande, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.34	11 kap. 19 § PBL	Beslut om åtgärdsföreläggande, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.35	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Beslut om rättelseföreläggande, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.36	11 kap. 21 § PBL	Beslut om rivningsföreläggande, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.37	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.38	8 kap. 6 § PBF	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.39	11 kap. 33 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör

		eller delar byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för de som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket.	
7.40	11 kap. 34 § PBL	Beslut om byte av funktionskontrollant	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.41	11 kap. 35 § PBL	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.43	9 kap. 4 § första stycket PBF	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.44	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Beslut om längre besiktningsintervall	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.45	3 kap. 17 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Beslut om anstånd med kontroll	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
7.46	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktions-kontroll av ventilations-system och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
Planärenden			
7.47	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	Avdelningschef Planarkitekt Plansamordnare
Avgifter i ärenden enligt PBL, anslutande författningar och föreskrifter samt strandskydd enligt MB			
7.48	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL och kommunens taxa (KFS)	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden, även uttag av avgift i förskott	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör

	nr 4.07)		
Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd, LFS			
7.49	3 § LFS	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör

8. Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
8.1	4 kap. 25 § FBL	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	Avdelningschef
8.2	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Avdelningschef
8.3	14 kap. 1 a § första stycket 4-7 FBL	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Avdelningschef
8.4	15 kap. 11 § FBL	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Avdelningschef

9. Anläggningslagen (1973:1149), AL

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
9.1	18 § första stycket 3 AL	Besluta att begära förrättning	Avdelningschef
9.2	21 § AL	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	Avdelningschef
9.3	30 § AL	Godkänna beslut eller åtgärd	Avdelningschef

10. Ledningsrättslagen (1973:1144), LRL

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
10.1	19 § LRL	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	Avdelningschef
10.2	28 § LRL	Godkännande av beslut eller åtgärd	Avdelningschef

11. Lag (1998:814) och förordning (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
11.1	5 § LGS	Beslut om tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.2	6 § LGS 7 § LGS	Beslut om tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.3	4 § första stycket FGS	Avge yttrande till länsstyrelsen	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.4	9 § LGS 6 § första stycket FGS	Beslut om medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.5	12 § LGS	Beslut om förelägganden och förbud i ärenden om tillsyn enligt LGS som ankommer på nämnden, dock utan vite	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
11.6	13 § LGS 1 § andra stycket förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt kommunens taxa	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör

12. Lag (2006:378) om lägenhetsregister, LOL

Nr	Lagrum	Beslut	Delegat
12.1	10 § LOL	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör
12.2	11 § LOL	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	Avdelningschef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör

Vår handläggare
Eva Frykman
Avdelningschef Miljö

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

7. Delårsrapport 2020 för Bygg- och miljönämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna delårsrapport 2020 för bygg- och miljönämnden.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat förslag till delårsrapport för nämndens verksamhet årets första åtta månader. Rapporten redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag (Kommer med i protokollet)

Delårsrapport 2020

Beslutsmottagare (Kommer med i protokollet)

KOMMUNSTYRELSEN
Akten

Delårsrapport

Delår 2020

Innehållsförteckning

Inledning	3
Verksamhet	4
Ansvarsområde.....	4
Privata utförare.....	4
Väsentliga organisationsförändringar	4
Volymutveckling.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
Lägesrapport	6
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer	6
Händelser under perioden	7
Händelser av väsentlig betydelse.....	7
Övriga händelser.....	7
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	9
Målbedömning med prognos	9
Ekonomiskt utfall med prognos	10
Bilaga: Uppföljning av indikatorer	11
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning.....	11
Attraktiva boende- & livsmiljöer	11
En stark & trygg skola för bättre kunskaper	12
Trygg vård & omsorg.....	12
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	13
Hållbar miljö	13
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation.....	14

Inledning

Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari 2020 till och med 31 augusti 2020. Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2020-2022 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. Nämnder och bolag lämnar i sin delårsrapport underlag för den kommunövergripande delårsrapport som behandlas av kommunfullmäktige i oktober.

Delårsrapporten utgör en väsentlig del av den löpande uppföljningen av kommunens verksamhet och ekonomi. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Verksamhet

Ansvarsområde

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet, som bygglov och tillsyn, enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden ansvarar också för prövning av ansökningar om strandskydd enligt miljöbalken samt tillstånd till eller dispens för skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Bygg- och miljönämnden ansvarar också för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet som regleras i miljöbalken, livsmedelslagen, lagen om tobak och liknande produkter, smittskyddslagen med flera. Nämnden bevakar därmed miljö- och hälsoskyddsfrågor inom flera områden. Några exempel är avfallshantering, bostadshygien, vatten- och avloppsförsörjning, industriell verksamhet, kemikaliehantering och kalkningsåtgärder. Nämnden kontrollerar även att receptfria läkemedel hanteras på rätt sätt i butiker liksom att gällande livsmedelslagstiftning följs. Under andra halvåret i år ansvarar också bygg- och miljönämnden för tillsynen enligt Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Bygg- och miljönämnden har även till uppgift att biträda kommunstyrelsen i den övergripande fysiska planeringen och är beredningsorgan för de miljöstrategiska frågor som hanteras av kommunstyrelsen.

Privata utförare

Inte någon del av bygg- och miljönämndens verksamhet bedrivs genom bolag eller privata utförare.

Väsentliga organisationsförändringar

Den miljöstrategiska funktionen är från och med i år placerad direkt under samhällsbyggnadschefen istället för på miljöavdelningen liksom förvaltningsjuristen som i samband därmed också har övertagit uppdraget som bygg- och miljönämndens GDPR-samordnare.

Volymutveckling

Volymmått	Utfall 2019	Utfall jan-jun	
		2020	Prognos 2020
Antal inkomna bygglovsansökningar	291	201	320
Antal strandskyddsärenden	11	12	14
Antal anmälningsärenden, icke lovpliktiga åtgärder	124	86	160
Antal ansökningar om förhandsbesked om bygglov	3	3	6
Antal antagna detaljplaner	7	1	11
Tillsynsuppdrag miljöskydd	125	31	140
Tillsynsuppdrag hälsoskydd	71	44	100
Tillsynsuppdrag livsmedel	209	146	289
Inkomna avloppsansökningar	199	87	200
Antal miljö- och hälsoskyddsärenden totalt	2174	1537	2200

Kommentar till volymutveckling

Antalet bygglovsansökningar och anmälningar om ej bygglovspliktiga åtgärder har ökat kraftigt under 2020. En stor del av ökningen beror på Corona/Covid-19 då många väljer att satsa på projekt på hemmaplan istället för att resa. Prognosen för 2020 har justerats.

Pandemin har å andra sidan också inneburit att en del tillsyn inte har kunnat genomföras under våren. Prognosen för tillsynsuppdrag inom miljöskydd har därför skrivits ner för helåret 2020 från 160 till 140.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Lägesrapport

Coronapandemin

På grund av pandemin har en del av den planerade tillsynen under våren fått lov att skjutas upp, det gäller exempelvis livsmedelskontroll och hälsoskyddstillsyn vid äldreboenden men även tillsyn av andra verksamheter där företagen bett att få skjuta på tillsynen till dess att smittspridningen minskat. Miljöavdelningen har som ambition att försöka arbeta ikapp så mycket som möjligt under hösten om pandemin tillåter det, men en del kommer med stor sannolikhet att behöva skjutas upp till nästa år. Pandemin har också inneburit nya tillsynsuppgifter i form av trängselkontroll på matserveringar. Inledningsvis var det via smittskyddslagen med smittskyddsläkaren som beslutande myndighet, men en ny tillfällig lag trädde i kraft den 1 juli vilken pekar ut kommunernas miljö- och hälsoskyddsnämnder eller motsvarande som tillsynsmyndighet. Lagen gäller fram till årsskiftet och avser serveringsställen som vänder sig till allmänheten. Tillsynen kommer att finansieras via statsbidrag. Under pandemin har en hel del frågor och klagomål om trängsel inkommit till samhällsbyggnadsförvaltningen, till stor del handlar dessa om upplevd trängsel på andra platser, till exempel i butiker. På sådana platser gäller reglerna om allas ansvar och kommunen har inget utpekade tillsynsansvar.

En kraftig ökning av antalet ansökningar om bygglov och anmälningspliktiga åtgärder har inkommit under delåret. Störst har ökningen varit under juni månad där dubbelt så många ärenden har inkommit jämfört med tidigare år. Ökningen kan till viss del härledas till coronapandemin då många vill genomföra sommarprojekt. Handläggningstiden har för halvåret varit fortsatt låg men i och med det höga söktrycket förväntas handläggningstiden bli längre under kvartal 3.

Diverse möten och utbildningstillfällen har blivit inställda. Bland annat har en utbildning i hantering av bygg- och rivningsavfall ställts in. Denna skulle anordnats av Katrineholms kommun i april i samarbete med Vingåkers och Flens kommuner.

Pandemin har också inneburit en något förhöjd sjukfrånvaro bland personalen.

Övriga viktiga förhållanden

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Risk	Orsak	Möjliga konsekvenser	Hantering
vakanser	rörlig arbetsmarknad, föräldraledigheter osv	längre handläggningstider, omprioriteringar i verksamheten	attraktiv arbetsgivare, ta emot praktikanter
singelkompetenser	Specialister i en liten organisation	bristande kvalitet och längre handläggningstider vid vakanser	Dubbelkompetens (backup), rutiner för dokumentation. Samverkan med andra kommuner.

Händelser under perioden

Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin har som tidigare beskrivits haft en stor påverkan på verksamheten genom uppskjuten tillsyn, ökat inflöde av bygglov och nya arbetsuppgifter.

På grund av föregående entreprenörs konkurs har en ny upphandling av entreprenör för lågflödesmuddringen av Ölajaren fått göras vilket tagit en hel del tid i anspråk. Förhoppningen är att muddringsarbetet ska komma igång under tidig höst. Tillstånd till muddring av upp till 10 ha sjöbottenyta erhöles från mark- och miljödomstolen i maj, sedan tidigare fanns rätt att muddra upp till 3000 kvm.

Övriga händelser

I början av året genomfördes samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) gällande införande av fastighetsnära insamlingssystem av förpackningsavfall. Naturvårdsverket avlog ansökan vilket medför att det för närvarande inte finns någon aktör som kan införa den fastighetsnära insamling som enligt lagstiftningen ska påbörjas fr o m årsskiftet.

I början av året gjordes ett utskick till andra hälften av fastigheterna i Floda socken gällande avloppsinventering, ca 400 fastigheter. På grund av pandemin ställdes informationsmötena in, vilket lett till mycket fler telefonsamtal från fastighetsägare än i samband med tidigare utskick. Över hälften av fastighetsägarna har åtagit sig att inkomma med en ansökan utan föregående inventering, dessa ansökningar ska vara inkomna till bygg- och miljönämnden senast 30 september.

Ett projekt avseende kontroll av märkning av förpackade ägg i butik avslutades i början av året. Avvikelse noterades i hälften av butikerna, och gäller i första hand lösviktsförsäljning i mindre butiker.

Ytterligare ett projekt har genomförts inom livsmedelskontrollen, hantering av specialkost vid skolor och förskolor.

Tillståndsprovningen av befintliga tobaksförsäljare har pågått under hela delårsperioden då det i ett flertal ärenden varit svårt att få in kompletta handlingar och uppgifter.

Den 1 augusti trädde en rad nya bestämmelser inom avfallsområdet i kraft, bland annat ska allt bygg- och rivningsavfall sorteras i en rad fraktioner i syfte att öka återvinningsgraden och minska deponering och förbränning. Alla verksamheter är numera, oavsett storlek eller verksamhetsinriktning, där farligt avfall uppstår, skyldiga att föra anteckningar om bland annat hur och av vem avfallet transporteras bort. Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samarbete med näringslivskontoret skickat ut information om anteckningsskyldigheten till samtliga 1200 företag i kommunen.

E-tjänst för bygglov, anmälningsärenden och strandskydd har tagits i bruk. Ansökningar kommer in och registreras direkt i systemet. Tjänsten fungerar överlag bra men det har krävts och kommer fortsättningsvis krävas en hel del arbete för att få den att fungera optimalt. Det vi ser är att tröskeln att söka bygglov har minskat men vi ser samtidigt att många ansökningar kommer in helt utan ritningar eller andra underlag. Detta medför en större insats från oss att begära in kompletteringar.

En träff med kontrollansvariga enligt plan- och bygglagen har genomförts i maj där fokus var på tillgänglighetsfrågor i samband med bygglov. Handläggaren för bostadsanpassningsbidraget var

med och syftet var att lyfta enkla lösningar som kan göras i tidigt skede i byggnationen för att undvika kostsamma lösningar efter byggnationen är klar.

Ett antal tillsynsärenden angående häckar, otillåten byggnation samt skräpiga tomter har tagit mycket resurser i form av tid i anspråk.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Målbedömning med prognos

Kommentar

Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete pågår inom alla de målområden som berör bygg- och miljönämnden.

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Invånarantalet ska öka till minst 35 500 personer vid mandatperiodens slut KS, BMN		Planarbete pågår för att möjliggöra ytterligare byggnation av bostäder
◆	Förbättrat företagsklimat KS, BMN, STN, KIAB		Ärenden gällande miljö och byggärenden följs upp via kundenkäter. Träffar med kontrollansvariga enligt PBL har genomförts.

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer KS, BMN, KFAB		Under första halvåret har flertalet byggnationer av bostäder påbörjats med olika upplåtelseformer, i olika bostadsområden.
◆	Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR		Arbetet med ovårdade häckar har under första halvåret fortsatt.

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Trygg vård & omsorg

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN		Tillsyn genomförd på lekplatser för att kontrollera att information om rökfrihet finns uppsatt.

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
—	Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON		-

Hållbar miljö

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
■	Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB		-
■	Ökad solelproduktion KS, BMN, KFAB, KIAB		Hanteras i bygglovsprocessen när frågan dyker upp
◆	Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag KS, BMN, STN, KVAAB	■	Sjöprovtagning genomförs under sommaren, analyser av resultaten är ej klara ännu.
●	Nedskräpningen ska minska KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB	●	Nedskräpningen har sammantaget minskat med 32% på kontrollerade ytor. Störst är minskningen vid Duveholmsgymnasiet. Nedskräpningen har ökat vid Djulöbadet. Mätningarna är gjorda i början av maj 2019 och 2020.

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
■	Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON		Bygg- och miljönämnden har ingen personal
◆	Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON		Ny e-tjänst för bygglov har tagits i bruk. Besökare till förvaltningen hänvisas till Kontaktcenter.
◆	Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR		E-tjänsten för bygglov har tagits i bruk. Ökad användning av digitala mötesformer.
●	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON		Bygg- och miljönämnden håller budget.
■	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON		-

Ekonomiskt utfall med prognos

Drift

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall per 31/8 2020	Budget per 31/8 2020	Avvikelse per 31/8 2020	Prognos avvikelse per 31/12 2020
290 Bygg och miljönämnd	-274	-356	82	0
Summa	-274	-356	82	0

Bilaga: Uppföljning av indikatorer

Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Invånarantalet ska öka till minst 35 500 personer vid mandatperiodens slut <i>KS, BMN</i>	Invånare totalt, antal per 31 dec	34 755	35 612	17 323	17 432	
	Förändring antal invånare sedan föregående år (%)	0,6%	0,3%	0,6%	0,6%	
	Invånare, antal per 1 nov	34 737		17 300	17 437	
	Invånare, antal kvartal	34 820		17 372	17 448	
Förbättrat företagsklimat <i>KS, BMN, STN, KIAB</i>	Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunen enligt Svenskt Näringsliv	3,8	3,4			
	Företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen (NKI)	70	73			
	Kundnöjdhet avseende lokaler som KIAB tillhandahåller (NKI)	NKI 82				

Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer <i>KS, BMN, KFAB</i>	Planerade bostäder i detaljplaner som vunnit laga kraft under året, antal	100				En detaljplan som möjliggör byggnation av ca 100 bostäder har vunnit laga kraft under första halvåret. Detaljplan för Luvsjön- etapp 4 har antagits men har upphävts av Mark- och miljödomstolen, är nu på prövning hos Mark och miljööverdomstolen.
	Färdigställda lägenheter i nybyggda småhus, antal	25				Utfallet avser kvartal 1-2 2020, preliminära uppgifter
	Färdigställda lägenheter i nybyggda flerbostadshus, antal	0				Utfallet avser kvartal 1-2 2020, preliminära uppgifter

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Nyproduktion av hyresrätter, andel av totalt antal färdigställda bostäder (%)	0				Utfallet avser kvartal 1-2 2020, preliminära uppgifter
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%		47%	76%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	99%		98%	98%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	94%		91%	98%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	97%		94%	99%	
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	66%				
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	96%				
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpanande åtgärder, antal	6 813				
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	36%				

En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Trygg vård & omsorg

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller	Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)	7,6%	7,6%			
	Tobaksrökning i hem där barn i 8 månaders ålder finns, andel (%)	13%	13,2%			

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
narkotika KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN	Elever i åk 7 som röker ibland eller dagligen, andel (%)	3%		3%	2%	
	Elever i år 2 gymnasiet som röker ibland eller dagligen, andel (%)	24%		27%	21%	
	Invånare som röker dagligen, andel (%)	10%	8%			
	Försäljningsställen tobak som fått tillsynsbesök, andel (%)	50%				Första halvåret 2020.
	Elever i åk 9 som druckit alkohol någon gång under de senaste 12 månaderna, andel (%)	36%		37%	34%	
	Invånare med riskabla alkoholvanor, andel (%)	14%	15%			
	Serveringsställen alkohol som fått tillsynsbesök, andel (%)	73%				
	Elever i åk 9 som någon gång använt narkotika, andel (%)	4%		2%	6%	

Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON						

Hållbar miljö

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	15%				
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	-8%				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad solelproduktion <i>KS, BMN, KFAB, KIAB</i>	Installerad effekt för solcellsanläggningar i kommunen, (MW)	5,56 MW				
	KFAB/KIAB:s totala solelproduktion, (kWh)	178 339 kWh				
Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag <i>KS, BMN, STN, KVAAB</i>	Fosforhalt i Näsnaren, (mikrogram/liter)	210				Uppgift från Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund.
	Hushåll vars bristfälliga avlopp åtgärdats, antal	78				tom 31 aug.
Nedskräpningen ska minska <i>KS, BIN, BMN, STN, KFAB, KIAB, KVAAB</i>	Nedskräpning, (antal skräp/10 m2)	5				
	Nöjdhet besök vid återvinningscentral, andel (%)	90%	87%			
	Nöjdhet tillgänglighet till återvinningscentral, andel (%)	69%	75%			

Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>						
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%)	85%	84%			
	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%)	59%	56%			
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%)	86%	88%			
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	66%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	9 701				
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	442				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	4 271		2 282	1 967	
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i>						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	2,3%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	2,3%	1,9%			
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Förändring nettokostnader (%)	2,6%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	4%				
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	99%	100%			

Vår handläggare

Christer Rosenberg
FörvaltningsjuristBygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

8. Granskning av dataskyddsarbete

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att

1. lägga rapporten till handlingarna
2. överlämna till förvaltningschefen att analysera eventuella åtgärder som bör vidtas som en följd av rapporten

Sammanfattning av ärendet

Kommunens dataskyddsombud har genomfört granskningar av respektive nämnds arbete med dataskyddsfrågor i deras egenskap av personuppgiftsansvarig.

I rapporten framgår ett antal områden där bygg- och miljönämnden föreslås vidta åtgärder för att bättre uppfylla kraven i dataskyddsförordningen (GDPR).

Bygg- och miljönämnden har ett pågående arbete med dataskyddsfrågor. Samtliga punkter som nämns finns med i planen för arbetet. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår därför att bygg- och miljönämnden överlämnar till samhällsbyggnadsförvaltningen att analysera vilka eventuella åtgärder som bör vidtas och på vilket sätt så ska ske.

Beslutsunderlag

Dataskyddsombudets rapport till bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun 2020-08-28

Bilaga 1: Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020

Bilaga 3: GDPR-samordnarens svar på dataskyddsombudets frågor

Beslutsmottagare

Dataskyddsombudet
Akten

Återkoppling till dataskyddsombudets utkast till rapport 2020-08-05 för Bygg- och miljönämnden

Rapporten borde endast vara koncentrerad till bygg och miljönämnden i Katrineholm!

Fokusområde:

5. Inledningen hänvisar felaktigt till art. 39.2. Det bör vara art. 38.2

6.4 Här redogörs för utbildningsinsatser för Socialförvaltningen, Vård- och omsorg och Bildningsförvaltningen? Vad har det med Bygg- och miljönämnden att göra?

6.6 Rutiner finns i samband med nyanställning! Befintlig personal har genomgått utbildning.

Vi för statistik över de utbildningar som genomförts av respektive personal.

7.2 Vi anser att information finns för varje huvudarbetsprocess där personuppgifter behandlas.

7.3 Samtliga blanketter är nu uppdaterade.

7.4,1 Åtgärdat

7.4,2 Hemsidan är uppdaterad

7.4,3 Samtliga blanketter är uppdaterade

8. ?

9.1 Här står att Service- och tekniknämnden antagit Riktlinjer för hantering av personuppgiftsincidenter. Har inte bygg- och miljönämnden antagit dessa?

9.2 Här sägs att "arbetet måste förbättras" då två personuppgiftsincidenter rapporterats till DI. Om DSO menar att det är för mycket eller för lite är svårt att utläsa. Vi anser att två incidenter är en rimlig nivå efter förordningens ikraftträdande. Samtidigt presumerar DSO att det rimligen finns ett "mörkertal" då endast två incidenter rapporterats. Slutsaten är otydlig!

Vidare sägs att medarbetare inte vet vad en personuppgiftsincident är? Vad grundas detta på? Samtliga medarbetare har ett flertal gånger informerats om detta och vilka rutiner som finns och vilka åtgärder som ska vidtas i samband med en inträffad incident.

9.3 Ing åtgärder behöver vidtas enligt vår uppfattning!

10.2 Vår uppfattning är att varje förekommande personuppgiftsbehandling i varje huvudarbetsprocess har införts i registerförteckningen och täcker även eventuella underprocesser. Att registrera varje sådan underprocess blir enligt vår uppfattning en tautologi.

Vi kan inte heller se att vi inte följt art. 30 i förordningen. Det går inte att utläsa att varje liten underprocess ska registreras.

Se också undantag för organisation med max 250 anställda.

11. Skriftliga rutiner är under utarbetande

Samhällsbyggnadsförvaltningen

2020-08-27

Christer Rosenberg

GDPR-samordnare



Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020

Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning gälla i Sverige och i EU:s andra medlemsstater. Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, även kallad GDPR) reglerar hur personuppgifter ska behandlas med syftet att skydda den enskildes (den registrerades) rättigheter. Följer kommunen inte dataskyddsförordningen finns det en risk att de registrerades personliga integritet kränks och att kommunens anseende skadas.

Flens kommun, Gnestas kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs kommun, Oxelösunds kommun och Vingåkers kommun samarbetar kring dataskyddsförordningen. Kommunerna har genom samarbetet utsett ett gemensamt dataskyddsombud.

Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också:

- ge råd om konsekvensbedömningar

- vara kontaktperson för Datainspektionen
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbud har därför utifrån sina arbetsuppgifter samt med hänsyn tagen till viktiga prioriteringsområde tagit fram aktivitetsmål för år 2020.

Aktivitetsmål för år 2020

- Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen
- Dataskyddsorganisationen, möten och tillgänglighet
- Utbildning av personal
- Gemensamma dokument
- Konsekvensbedömningar
- Kompetensutveckling

Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen

Enligt artikel 39 p 1b dataskyddsförordningen ska dataskyddsombudet bland annat övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Under år 2020 kommer dataskyddsombud att genomföra en tillsyn genom att granska utvalda områden. Genom enkäter, intervjuer och verksamhetsbesök ska samlas information in om hur kommunen arbetar med dataskyddsförordningen. Syftet är att ge personuppgiftsansvariga, kommunstyrelse och nämnder, en bild av hur arbetet har fortlöpt, vilka utvecklingsområden som finns samt ge en aktuell lägesbild.

Kontroll kommer att genomföras i följande ordning:

1. Dataskyddsombud informerar ledning om vilka område kommer att granskas och tidsramar för granskningen genom att skicka information om detta till kommunövergripande GDPR-samordnare. Kommunövergripande GDPR-samordnare sprider information till alla inblandade samt vidtar åtgärder enligt delgiven plan. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar bland annat för en bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (kommunstyrelse och nämnd), cirka 10-15 minuter, där

dataskyddsbud eller GDPR-samordnare ska informera respektive personuppgiftsansvarige om när och hur tillsynen ska genomföras.

2. GDPR-samordnare kommer överens med DSO och respektive chef om en tid för verksamhetsbesök. GDPR-samordnare bokar tid för ett verksamhetsbesök, där dataskyddsbud ska träffa respektive GDPR-samordnare och förvaltningschef. Verksamhetsbesöket syftar för att ställa djupgående frågor. Under verksamhetsbesök görs stickprov på e-tjänster och blanketter för att se att rätt information till de registrerade finns där. Stickprov kommer även göras för att se att erforderliga personuppgiftsbiträdesavtal blivit tecknade.
3. GDPR-samordnare besvarar frågor som de ska svara på samt inhämtar svar på frågor som någon annan bör svara på.
4. Dataskyddsbud skriver ett utkast på en rapport på de observationer som gjorts med möjlighet att återkoppla eventuella åtgärder som vidtagits och säkerställa att dataskyddsbud har korrekt information. Återkoppling till dataskyddsbud ska ske under två veckors tid.
5. Efter det kommer en rapport att skrivas och överlämnas till kommunstyrelsen inför sammanträdet.
6. Rapporten överlämnas till övriga nämnder i den delen som gäller dem.
7. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar för en bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (kommunstyrelse och nämnd), cirka 10-15 minuter, där dataskyddsbud eller GDPR-samordnare ska informera respektive personuppgiftsansvarige om resultatet av kontrollen.

Tidsplan för kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen:

	<i>Oxelösund</i>	<i>Strängnäs</i>	<i>Flen</i>	<i>Katrineholm</i>	<i>Gnesta</i>	<i>Vingåker</i>
Jan 2020	Utkast på rapporten delges					
Feb 2020	Rapporten är klar och presenteras	Information om granskningen delges				
Mar 2020	Rapporten presenteras	KS och nämnder informeras + verksamhetsbesök + svar på frågor skickas till DSO	Information om granskningen delges			
Apr 2020		Utkast på rapporten delges	KS och nämnder informeras + verksamhetsbesök + svar på frågor skickas till DSO	Information om granskningen delges		
Maj 2020		Rapporten är klar och presenteras	Utkast på rapporten delges	KS och nämnder informeras + verksamhetsbesök + svar på frågor skickas till DSO	Information om granskningen delges	

	<i>Oxelösund</i>	<i>Strängnäs</i>	<i>Flen</i>	<i>Katrineholm</i>	<i>Gnesta</i>	<i>Vingåker</i>
Jun 2020		Rapporten presenteras	Rapporten är klar och presenteras	Utkast på rapporten delges	KS och nämnder informeras + verksamhetsbesök + svar på frågor skickas till DSO	
Jul 2020			Rapporten presenteras	Rapporten är klar och presenteras	Utkast på rapporten delges	KS och nämnder informeras + verksamhetsbesök + svar på frågor skickas till DSO
Aug 2020				Rapporten presenteras	Rapporten är klar och presenteras	Utkast på rapporten delges
Sep 2020					Rapporten presenteras	Rapporten är klar och presenteras
Okt 2020						Rapporten presenteras

Tidsplan för kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen

Oxelösunds kommun

Jan. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Dataskyddsombud skriver ett utkast på rapporten.2. Utkastet delges GDPR-samordnare.
Feb. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. GDPR-samordnare lämnar sina kommentarer/synpunkter till utkastet.2. Rapporten är klar och presenteras för kommunchefen och kanslichefen.3. Kommunchefen och kanslichefen lämnar sina kommentarer/synpunkter.4. Rapporten är klar.5. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter.6. Rapporten presenteras på KS.
Mars 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Rapporten presenteras på nämnderna. Det är DSO eller GDPR-samordnare, som presenterar rapporten.

Tidsplan för kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen

Strängnäs kommun

Feb. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO informerar ledning om vilka område kommer att granskas och tidsramar för granskningen genom att skicka information om detta till kommunövergripande GDPR-samordnare.2. Kommunövergripande GDPR-samordnare sprider information till alla inblandade samt vidtar åtgärder enligt delgiven plan. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar bland annat för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter, där DSO och GDPR-samordnare kommer att berätta om granskningen och vad den innebär.
Mar. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO och respektive GDPR-samordnare informerar varje personuppgiftsansvarig om granskningen (cirka 15 minuter på varje sammanträde).2. GDPR-samordnare kommer överens med DSO och respektive chef om en tid för verksamhetsbesök. GDPR-samordnare bokar tid för verksamhetsbesök, där DSO ska träffa respektive GDPR-samordnare och kontorschefer. Verksamhetsbesöket syftar till att ställa djupgående frågor. Under verksamhetsbesök görs stickprov på e-tjänster och blanketter för att se att rätt information till de registrerade finns där. Stickprov kommer även att göras för att se att erforderliga personuppgiftsbiträdesavtal blivit tecknade.3. GDPR-samordnare besvarar frågor som framgår av information som skickades i februari (se p. 1).
Apr. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Dataskyddsombud skriver ett utkast på rapporten.2. Utkastet delges GDPR-samordnare.
Maj 2020	<ol style="list-style-type: none">1. GDPR-samordnare lämnar sina kommentarer/synpunkter till utkastet.2. Rapporten är klar och presenteras för respektive kontorschefer.3. Kontorschefer lämnar sina kommentarer/synpunkter.4. Rapporten är klar.5. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter6. Rapporten presenteras på respektive nämnd och KS.
Jun. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Rapporten presenteras på nämnderna. Det är DSO eller GDPR-samordnare, som presenterar rapporten.

Tidsplan för kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen

Flens kommun

Mar. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO informerar ledning om vilka område kommer att granskas och tidsramar för granskningen genom att skicka information om detta till kommunövergripande GDPR-samordnare.2. Kommunövergripande GDPR-samordnare sprider information till alla inblandade samt vidtar åtgärder enligt delgiven plan. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar bland annat för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter, där DSO och GDPR-samordnare kommer att berätta om granskningen och vad den innebär.
Apr. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO och respektive GDPR-samordnare informerar varje personuppgiftsansvarig om granskningen (cirka 15 minuter på varje sammanträde)2. GDPR-samordnare kommer överens med DSO och respektive chef om en tid för verksamhetsbesök. GDPR-samordnare bokar tid för verksamhetsbesök, där DSO ska träffa respektive GDPR-samordnare och förvaltningschef. Verksamhetsbesöket syftar till att ställa djupgående frågor. Under verksamhetsbesök görs stickprov på e-tjänster och blanketter för att se att rätt information till de registrerade finns där. Stickprov kommer även att göras för att se att erforderliga personuppgiftsbiträdesavtal blivit tecknade.3. GDPR-samordnare besvarar frågor som framgår av information som skickades i februari (se p. 1).
Maj 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Dataskyddsombud skriver ett utkast på rapporten.2. Utkastet delges GDPR-samordnare
Jun. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. GDPR-samordnare lämnar sina kommentarer/synpunkter till utkastet.2. Rapporten är klar och presenteras för kommunchefen och kanslichefen.3. Kommunchefen och kanslichefen lämnar sina kommentarer/synpunkter4. Rapporten är klar5. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter6. Rapporten presenteras på KS
Jul. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Rapporten presenteras på nämnderna. Det är DSO eller GDPR-samordnare, som presenterar rapporten.

Tidsplan för kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen

Katrineholms kommun

Apr. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO informerar ledning om vilka område kommer att granskas och tidsramar för granskningen genom att skicka information om detta till kommunövergripande GDPR-samordnare.2. Kommunövergripande GDPR-samordnare sprider information till alla inblandade samt vidtar åtgärder enligt delgiven plan. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar bland annat för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter, där DSO och GDPR-samordnare kommer att berätta om granskningen och vad den innebär.
Maj 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO och respektive GDPR-samordnare informerar varje personuppgiftsansvarig om granskningen (cirka 15 minuter på varje sammanträde)2. GDPR-samordnare kommer överens med DSO och respektive chef om en tid för verksamhetsbesök. GDPR-samordnare bokar tid för verksamhetsbesök, där DSO ska träffa respektive GDPR-samordnare och förvaltningschef. Verksamhetsbesöket syftar till att ställa djupgående frågor. Under verksamhetsbesök görs stickprov på e-tjänster och blanketter för att se att rätt information till de registrerade finns där. Stickprov kommer även att göras för att se att erforderliga personuppgiftsbiträdesavtal blivit tecknade.3. GDPR-samordnare besvarar frågor som framgår av information som skickades i februari (se p. 1).
Jun. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Dataskyddsombud skriver ett utkast på rapporten.2. Utkastet delges GDPR-samordnare
Jul. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. GDPR-samordnare lämnar sina kommentarer/synpunkter till utkastet.2. Rapporten är klar och presenteras för kommunchefen och kanslichefen.3. Kommunchefen och kanslichefen lämnar sina kommentarer/synpunkter4. Rapporten är klar5. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter6. Rapporten presenteras på KS
Aug. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Rapporten presenteras på nämnderna. Det är DSO eller GDPR-samordnare, som presenterar rapporten.

Tidsplan för kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen

Gnesta kommun

Maj 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO informerar ledning om vilka område kommer att granskas och tidsramar för granskningen genom att skicka information om detta till kommunövergripande GDPR-samordnare.2. Kommunövergripande GDPR-samordnare sprider information till alla inblandade samt vidtar åtgärder enligt delgiven plan. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar bland annat för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter, där DSO och GDPR-samordnare kommer att berätta om granskningen och vad den innebär.
Jun. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO och respektive GDPR-samordnare informerar varje personuppgiftsansvarig om granskningen (cirka 15 minuter på varje sammanträde)2. GDPR-samordnare kommer överens med DSO och respektive chef om en tid för verksamhetsbesök. GDPR-samordnare bokar tid för verksamhetsbesök, där DSO ska träffa respektive GDPR-samordnare och förvaltningschef. Verksamhetsbesöket syftar till att ställa djupgående frågor. Under verksamhetsbesök görs stickprov på e-tjänster och blanketter för att se att rätt information till de registrerade finns där. Stickprov kommer även att göras för att se att erforderliga personuppgiftsbiträdesavtal blivit tecknade.3. GDPR-samordnare besvarar frågor som framgår av information som skickades i februari (se p. 1).
Jul. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Dataskyddsombud skriver ett utkast på rapporten.2. Utkastet delges GDPR-samordnare
Aug. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. GDPR-samordnare lämnar sina kommentarer/synpunkter till utkastet.2. Rapporten är klar och presenteras för kommunchefen och kanslichefen.3. Kommunchefen och kanslichefen lämnar sina kommentarer/synpunkter4. Rapporten är klar5. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter6. Rapporten presenteras på KS
Sep. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Rapporten presenteras på nämnderna. Det är DSO eller GDPR-samordnare, som presenterar rapporten.

Tidsplan för kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen

Vingåkers kommun

Jun. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO informerar ledning om vilka område kommer att granskas och tidsramar för granskningen genom att skicka information om detta till kommunövergripande GDPR-samordnare.2. Kommunövergripande GDPR-samordnare sprider information till alla inblandade samt vidtar åtgärder enligt delgiven plan. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar bland annat för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter, där DSO och GDPR-samordnare kommer att berätta om granskningen och vad den innebär.
Jul. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. DSO och respektive GDPR-samordnare informerar varje personuppgiftsansvarig om granskningen (cirka 15 minuter på varje sammanträde)2. GDPR-samordnare kommer överens med DSO och respektive chef om en tid för verksamhetsbesök. GDPR-samordnare bokar tid för verksamhetsbesök, där DSO ska träffa respektive GDPR-samordnare och förvaltningschef. Verksamhetsbesöket syftar till att ställa djupgående frågor. Under verksamhetsbesök görs stickprov på e-tjänster och blanketter för att se att rätt information till de registrerade finns där. Stickprov kommer även att göras för att se att erforderliga personuppgiftsbiträdesavtal blivit tecknade.3. GDPR-samordnare besvarar frågor som framgår av information som skickades i februari (se p. 1).
Aug. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Dataskyddsombud skriver ett utkast på rapporten.2. Utkastet delges GDPR-samordnare
Sep. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. GDPR-samordnare lämnar sina kommentarer/synpunkter till utkastet.2. Rapporten är klar och presenteras för kommunchefen och kanslichefen.3. Kommunchefen och kanslichefen lämnar sina kommentarer/synpunkter4. Rapporten är klar5. Kommunövergripande GDPR-samordnare ansvarar för bokning av tid för en informationspunkt hos varje personuppgiftsansvarig (KS och nämnd), cirka 15 minuter6. Rapporten presenteras på KS
Okt. 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Rapporten presenteras på nämnderna. Det är DSO eller GDPR-samordnare, som presenterar rapporten.

Dataskyddorganisation

Enligt punkt två artikel 39 dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige tillhandahålla dataskyddsombudet de resurser som krävs för att fullgöra dataskyddsombudets uppgifter.

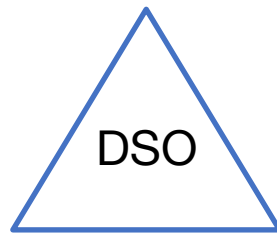
Varje personuppgiftsansvarige bör därför utse personer som ansvarar för GDPR-arbetet inom respektive personuppgiftsansvarige samt organisera deras arbete på ett sådant sätt att GDPR-krav ska uppfyllas.

Det finns en fungerande dataskyddsorganisation i våra sex kommuner som leds av dataskyddsombud och kommunövergripande GDPR-samordnare. Varje personuppgiftsansvarige har utsett 1-4 GDPR-samordnare som har mandat att leda GDPR-arbete inom respektive område.

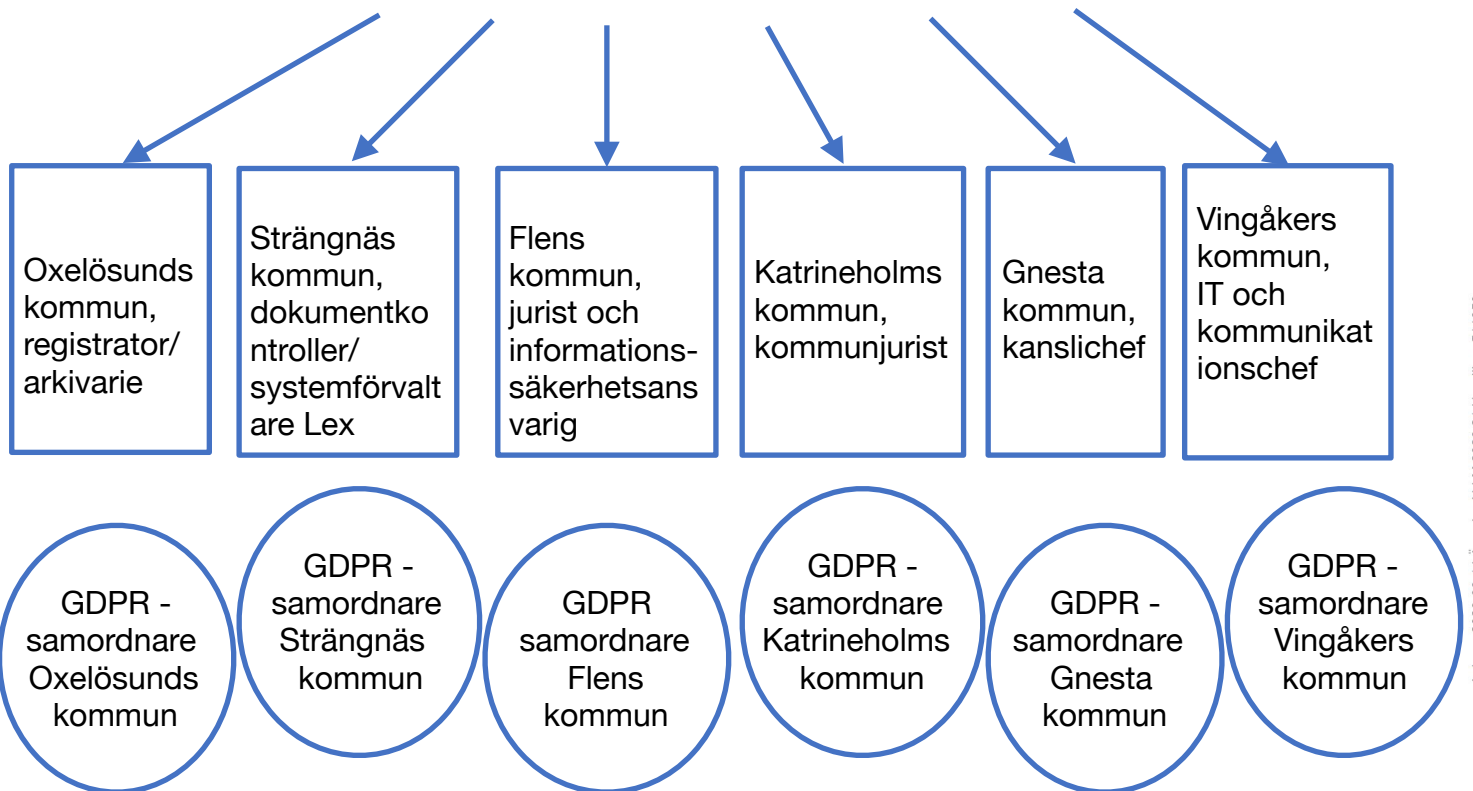
GDPR-samordnarens roll har beskrivits i vårt gemensamma levande dokument ”Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen” som har antagits av de flesta personuppgiftsansvarige. Dokumentet bör dock bearbetas bland annat i den delen som gäller kommunövergripande GDPR-samordnarens roll. Den finns ej beskrivet i vårt gemensamma dokument.

Kommunövergripande GDPR-samordnare bör organisera och leda GDPR-arbete inom kommunen och kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare har direkt kontakt med dataskyddsombud och GDPR-samordnare för respektive kommun och dess kommunala bolag. I denna rollen ingår att kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar regelbundna GDPR-samordnarens träffar, där även dataskyddsombud kan delta för att ge stöd och råd samt besvara frågor.

Dataskyddsorganisation



Kommunövergripande GDPR-samordnare



Dataskyddsombud - kontrollerar att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Kommunövergripande GDPR-samordnare - har mandat att organisera och leda GDPR-arbete inom kommunen

GDPR-samordnare - har mandat att leda GDPR-arbete inom personuppgiftsansvarige område

Från och med augusti 2018 har GDPR-samordnare samarbetat över kommungränserna. Detta samarbetet har initierats och leds av dataskyddsombud. GDPR-samordnarens möte har skett i sådana grupper såsom:

1. Kommunövergripande GDPR-samordnare.
2. GDPR-samordnare för kommunstyrelser.
3. Barn och utbildnings GDPR-samordnare.
4. GDPR-samordnare för kulturfrågor.
5. Samhällsbyggnads och miljö GDPR-samordnare.
6. Socialförvaltningens och vård och omsorg GDPR-samordnare.
7. GDPR-samordnare för kommunala bolag.

Dataskyddsombud har lett mötena som ägde rum i olika kommuner.

I början har GDPR-samordnare träffats varje månad.

Inom ramen för det samarbete har GDPR-samordnare delat med sig sina erfarenheter, anpassat formulär för registreringar av personuppgiftsbehandlingar i Draftit till respektive verksamhetsområde, skapat gemensamma mallar och dokument, diskuterat åtgärder för att förebygga personuppgiftsincidenter, diskuterat och fått svar på frågor, använt gemensamma strategier gällande utbildning av personal, inventering av arbetsprocesser som innehåller personuppgifter, inventering av personuppgiftsbiträdesavtal, konsekvensbedömningar med mera.

I takt med att GDPR-samordnare fått mer kunskap om GDPR har antalet deltagare på mötena under år 2019 minskat. Flera GDPR-samordnare började prioritera andra arbetsuppgifter framför arbete med GDPR. Detta ledde till att flera möten blev även ombokade till ett senare datum. Å andra sidan har det antalet deltagare utökats inom vissa område. GDPR-samordnare för barn och utbildning till exempel träffas med sina motsvarigheter från hela Sörmland. Ambitionen är att även andra grupper ska träffas i samma sammansättning men mer sällan, cirka fyra gånger per år istället för en gång per månad.

För att effektivisera samarbetet har Dataskyddsombud följande aktivitetsmål:

Aktivitetsmål	Åtgärder	När	Ansvarig
Ändring av Riktlinjer	1. Övergripande GDPR-samordnare samlar in synpunkter från övriga samordnare om vilka ändringar måste göras	Feb. 2020	Övergripande GDPR-samordnare
	2. DSO och övergripande samordnare diskuterar ändringar och skriver ett förslag till ändring av Riktlinjer	Feb-mars 2020	DSO kallar till mötet i februari-mars 2020
	3. Förslaget delges kommunjurister som lämnar sina kommentarer/ synpunkter	Mars 2020	Övergripande GDPR-samordnare
	4. DSO och övergripande samordnare diskuterar kommentarer/ synpunkter och skriver sista utkastet till ändring av Riktlinjer	April 2020	DSO kallar till mötet i april 2020
	5. DSO är ansvarig för att samordna arbetet		

Aktivitetsmål	Åtgärder	När	Ansvarig
Skapande av en gemensam arbetsyta för alla GDPR-samordnarens grupper	1. Gör klart arbetet med skapandet av en gemensam arbetsyta för alla GDPR-samordnarens grupper	Feb. 2020	DSO
	2. Skapa ett Google-konto för varje GDPR-samordnare	Feb. 2020	GDPR-samordnare
Organisera och boka GDPR-samordnarens möte över kommunens gränser	1. Möte för övergripande GDPR-samordnare	Feb-mars 2020	DSO
	2. Möten med övriga samordnare i samarbetet med DSO från Eskilstuna kommun, Trosa kommun och Nyköpings kommun	Fyra möten per år per för varje grupp av GDPR-samordnare, datum bestäms enligt överenskommelse	DSO
Handbok för GDPR-samordnare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skriva ett utkast på en handbok med korta instruktioner till GDPR-samordnare 2. Utkastet kommuniceras till övergripande GDPR-samordnare, som lämnar sina synpunkter/kommentarer 3. Handboken publiceras på en gemensam arbetsyta, som DSO har skapats åt GDPR-samordnare 	April-maj 2020	DSO

Utbildning och workshop

Genom att öka medvetenhet och kunskap om dataskyddsförordningen så kommer riskerna som finns med personuppgiftshantering troligtvis att minska, efterlevnad av regler blir bättre, och acceptansen och förståelsen för dataskyddsfrågor i stort ökas.

Den som är personuppgiftsansvarig är enligt dataskyddsförordningen (artikel 5.2) inte bara ansvarig för följa lagstiftningen, utan ska också kunna visa och bevisa att lagstiftningen följs. En del i det arbetet är att dokumentera och kunna visa vilken utbildning rörande dataskyddsfrågor som de anställda har fått.

Efter den 25 maj har utbildningen av personal och framförallt GDPR-samordnare identifierats av dataskyddsombud som en av de högprioriterade GDPR-insatser. En webbutbildning från Draftit har rekommenderats av dataskyddsombud att tillhandla. Utbildningen borde bli genomförd av all personal.

Dataskyddsombud har genomfört mer än 70 föreläsningar om GDPR för olika målgrupper. Det har dessutom organiserats workshop, där personalen har inventerat behandlingar av personuppgifter samt registrerat dem i Draftit. Dataskyddsombud och GDPR-samordnare har deltagit i workshop och hjälpt medarbetare att registrera deras behandlingar av personuppgifter.

Under september-december 2019 har dataskyddsombud hållit en heldags grundläggande utbildningar i GDPR för nyanställda och andra medarbetare varje månad. Utbildningen har blivit uppskattad av deltagare och kommer därför att planeras år 2020.

Tre utbildningsinsatser har organiserats av dataskyddsombud för GDPR-samordnare som är cirka 70 personer. Följande utbildningar för GDPR-samordnare har genomförts:

1. Den 14 juni 2018 - GDPR-dag med Dataskyddsombud och Draftit för cirka 50 deltagare
2. Den 18 september 2018 - en heldags utbildning ”GDPR-fördjupning” med advokat och delägare på advokatbyrå Delphi för cirka 50 deltagare
3. Den 25 mars 2019 - en heldags utbildning i Draftit systemet som används för bland annat registreringar av personuppgiftsbehandlingar.

En utbildningsinsats har organiserats av dataskyddsombud och riktats mot chefer och GDPR-samordnare inom socialförvaltningen och vård och omsorg. I en heldags föreläsning ”GDPR för vård och omsorg”, som ägde rum 4 oktober 2019, deltog 71 personer. Föreläsningen genomfördes av advokat och partner på Wikströms&Partners Advokatbyrå.

Utbildningsinsatser kommer att fortsätta vara aktuella år 2020.

Dataskyddsombud har följande aktivitetsmål gällande utbildningsinsatser:

Aktivitetsmål	Målgrupp	När	Ansvarig
Grundläggande utbildning i GDPR	1. Nyanställda 2. Andra medarbetare, som vill förbättra kunskaper om GDPR	1. Feb. 2020 2. Maj 2020 3. Aug. 2020 4. Nov. 2020	1. DSO 2. GDPR-samordnare om det finns intresse att hålla utbildningen
Utbildning för GDPR-samordnare om personuppgiftsbiträdesavtal och konsekvensbedömningar	1. GDPR-samordnare	Maj 2020	DSO kommer att kontakta Datainspektionen
GDPR för barn och utbildning	1. Respektive GDPR-samordnare 2. Chefer inom barn och utbildning	Mars 2020	DSO har redan överenskommit om utbildningstillfälle med en advokat/föreläsare från Wikströms&Partners Advokatbyrå
Personlig integritet och behandling av personuppgifter i arbetslivet	1. Respektive GDPR-samordnare 2. HR-chefer och personal	September 2020	1. DSO eller 2. DSO kommer att anlita Datainspektionen eller en kunnig föreläsare

Aktivitetsmål	Målgrupp	När	Ansvarig
Personuppgiftsincidenter	Alla medarbetare	Löpande, bokas på förfrågan	DSO kommer att genomföra utbildningen
GDPR för HR	HR	Löpande, bokas på förfrågan	DSO kommer att genomföra utbildningen
GDPR för företagare	Företagare inom våra kommuner	Jan 2020 - Strängnäs Löpande, bokas på begäran	DSO kommer att genomföra utbildningen
Workshop med registrering av behandlingar av personuppgifter i Drafit	Alla medarbetare	Löpande, bokas på förfrågan	DSO kommer att genomföra aktivitet

Gemensamma dokument och system

Dataskyddsförordningen ger de registrerade ett flertal rättigheter vad gäller behandling av personuppgifter. Det är personuppgiftsansvariges ansvar se till att tillräckliga processer finns för att tillmötesgå de registrerade så att de kan tillgodose sina rättigheter. Den grundläggande regleringen om rättigheterna finns i artikel 12-20 dataskyddsförordningen.

De registrerade har bland annat följande rättigheter:

- Rätt till information
- Rätt till rättelse
- Rätt till radering (rätten att bli bortglömd)
- Rätt till begränsning av behandling
- Rätt till dataportabilitet

Den personuppgiftsansvarige bör skapa tydliga rutiner för hur de registrerades rättigheter ska tillgodoses.

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för de registrerade. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Det är viktigt att skapa en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter.

För att på det bästa sättet tillgodose de registrerades rättigheter har det prioriterats att skapa alla interna rutiner samt utbilda personal i dem. Det har därför inom ramen för vårt samarbete skapats en arbetsgrupp bestående av dataskyddsombud, kommunjurister och kommunövergripande GDPR-samordnare. Gruppen har tagit fram ett gemensamt dokument ”Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen”. Första utkastet av dokumentet var redan klart i augusti 2018. Sedan dess har dokumentet bearbetats och varit klart att anta i januari 2019. Samma månad har dokumentet antagits av första personuppgiftsansvarige.

Arbetsgruppen har bestämt sig för och det framgår av Riktlinjer att det är ett levande dokument som kommer att ses över efter en viss tid. Dataskyddsombud och GDPR-samordnare som brukar använda dokumentet i sitt vardagliga arbete har upptäckt att flera avsnitt i dokumentet bör revideras.

Det anses därför som högaktuellt att se över dokumentet redan i början av år 2020.

Ett arbete med personuppgiftsbiträdesavtal har inletts och det har prioriterats under andra halvåret år 2019. För att underlätta det arbetet har det i september 2018 skapats en arbetsgrupp bestående av kommunjurister och dataskyddsombud som har diskuterat frågan om vilken mall för personuppgiftsbiträdesavtal ska våra kommuner använda. En mall har tagits fram.

Under ett pågående arbete med Riktlinjer har arbetsgruppen bestämt sig att våra kommuner ska använda den senaste versionen av SKL/SKR-s mall för personuppgiftsbiträdesavtal. Det har reglerats i Riktlinjer.

Ett gemensamt system för registrering av behandlingar av personuppgifter har använts av våra kommuner. Frågeformulären i systemet har dock anpassats till varje verksamhet. Ett levande exempel har använts av varje verksamhet för att hjälpa medarbetare att förstå bättre frågors innehåll. Detta arbete har gjorts av GDPR-samordnare med hjälp av dataskyddsombud. Formulären bör dock ses över igen och uppdateras.

Följande aktivitetsmål är aktuella för år 2020:

Aktivitets mål	Åtgärder	När	Ansvarig
Ändring av Riktlinjer	1. Övergripande GDPR-samordnare samlar in synpunkter från övriga samordnare om vilka ändringar måste göras	Feb. 2020	Övergripande GDPR-samordnare
	2. DSO och övergripande samordnare diskuterar ändringar och skriver ett förslag till ändring av Riktlinjer	Feb-mars 2020	DSO kallar till mötet i februari-mars 2020
	3. Förslaget delges kommunjurister som lämnar sina kommentarer/synpunkter	Mars 2020	Övergripande GDPR-samordnare
	4. DSO och övergripande samordnare diskuterar kommentarer/synpunkter och skriver sista utkastet till ändring av Riktlinjer	April 2020	DSO kallar till mötet i april 2020
	5. DSO är ansvarig för att samordna arbetet		
Revidering av frågeformulär i Draftit	1. Planera revidering av frågeformulär på ett av GDPR-samordnarens möte. 2. Revidera frågeformulär i Draftit	Löpande	1. DSO 2. GDPR-samordnare

Konsekvensbedömning

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförande av en konsekvensbedömning avseende dataskydd (artikel 35).

Det har genomförts flera konsekvensbedömningar under år 2019, vilket inte är tillräckligt. Personuppgiftsansvariga är ansvariga för att kalla dataskyddsombud till konsekvensbedömningar. Dataskyddsombud har försökt koordinera detta arbete samt underlätta genomförandet av konsekvensbedömningar i våra kommuner. Ett förslag har lämnats om att köpa ett verktyg för konsekvensbedömningar som gör det möjligt att göra dem i Draftit. Detta förslaget är fortfarande aktuellt i vissa kommuner som inte än har fattat det beslutet. Mindre kommuner har inte möjlighet att köpa verktyget för att det skulle belasta kommunens budget som inte är så stor.

I och med att flera kommuner ska gå med i Sydarkivera har dataskyddsombud inkommit med ett förslag att använda Sydarkiveras lista med alla arbetsprocesser som finns på kommuner i Sverige som ett underlag för registreringar av behandlingar av personuppgifter samt för genomförandet av konsekvensbedömningar.

Listan har skickats till kommunövergripande GDPR-samordnare och delats ut till andra GDPR-samordnare. En idé om omfördelning av uppdrag om genomförandet av konsekvensbedömningar mellan kommuner i Sörmland har testats i oktober-december 2019, när dataskyddsombud och GDPR-samordnare inom barn och utbildnings område från våra kommuner samt Eskilstuna kommun och Trosa kommun har delat med sig redan genomförda konsekvensbedömningar. Konsekvensbedömningar har delats i en gemensam arbetsyta i Google Drive som skapades av Flens GDPR-samordnare inom barn, utbildning och kultur område. På GDPR-samordnarens möte i början av december 2019 har två dataskyddsombud (Eskilstuna kommuns och vårt dataskyddsombud) gått igenom genomförda konsekvensbedömningar tillsammans med närvarande GDPR-samordnare. Arbetet kommer att fortsätta år 2020. Detta sät-

tet att använda vårt samarbete för att effektivisera genomförandet av konsekvensbedömningar kommer att tillämpas även i andra GDPR-samordnarens grupper. Konsekvensbedömningar bör prioriteras och dataskyddsombud ska vara aktiv i det arbete.

Aktivitetsmål gällande konsekvensbedömningar:

Aktivitetsmål	Åtgärder	När	Ansvarig
Skapa en mall för genomförandet av konsekvensbedömningar för varje kommun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skapa en mall för genomförandet av konsekvensbedömningar i pappersform. 2. Skapa en mall med frågor för att förlänga/uppdatera formulär i Draftit 3. Lägga till mallar i GDPR-samordnarens gemensamma arbetsyta på Google Drive 	Feb-mars 2020	DSO
Ge råd och stöd till GDPR-samordnare vid genomförandet av konsekvensbedömningar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hjälpa till att omfördela arbete mellan olika kommuner, som till exempel har gjorts i GDPR-samordnarens gruppen för barn och utbildnings frågor. Där har alla arbetsprocesser omfördelas med hjälp av DSO mellan GDPR-samordnare i olika kommuner i Sörmland. 2. Ge stöd i frågan vilka medarbetare bör delta i konsekvensbedömningar. 3. Uppmärksamma detta i GDPR-samordnarens handbok. 4. Se till att konsekvensbedömningar genomförs och delta i dess genomförandet om det begärs. 	Löpande	<ol style="list-style-type: none"> 1. DSO 2. GDPR-samordnare

Kompetensutveckling och samarbete

Enligt artikel 37 p. 5 dataskyddsförordningen ska dataskyddsombud utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som avses i artikel 39.

Datainspektionen har uttalat att dataskyddsombudet ska ha tillräcklig kunskap om dataskyddslagstiftningen och om organisationens verksamhet för att kunna följa personuppgiftsbehandlingen och för att kunna säkerställa att personuppgifterna behandlas korrekt. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är, och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap, stöd och resurser behöver dataskyddsombudet.

Det är viktigt att ett dataskyddsombud har:

- djupgående kunskap om dataskyddsförordningen
- kunskap om dataskyddslagstiftning och hur den tillämpas nationellt och i EU
- kunskap om organisationens it-system, datasäkerhet och dataskyddsbehov
- kunskap om affärssektorn eller myndighetsregleringen och organisationen i fråga
- förståelse av hur personuppgifter behandlas i organisationen
- förmåga att främja en dataskyddskultur inom organisationen.

Sedan maj 2018 har dataskyddsombud bland annat deltagit i följande utbildningar:

- 2018-10-15 - seminarium om incidentrapportering med Delphi och Datainspektionen
- 2018-10-31 - NIS Direktivet
- 2018-12-04 - Säkerhetsdagen
- 2019-01-25 - Frukostseminarium om molntjänster
- 2019-01-29 - DSO-konferensen med Datainspektionen
- 2019-01-30 - Revision för DSO
- 2019-03-01 - Öppet Forum kring ”Molntjänster – möjligheter och utmaningar” med SKR
- 2019-03-06 - Seminarium hos Certezza om ostrukturerad data
- 2019-04-01 - Molntjänster i offentlig sektor med Datainspektionen
- 2019-10-24 - Utbildning med Sydarkivera
- 2019-12-03 - Säkerhetsdag med Certezza

- 2019-12-10 - DSO-konferensen hos Datainspektionen

Dataskyddsbud har inlett ett samarbete med andra dataskyddsbud.

Inom ramen för det samarbetet har det flera dataskyddssamverkan ägt rum. DSO för flera kommuner såsom Eskilstuna, Västerås, Enköping, Flen, Gnesta, Katrineholm, Strängnäs, Oxelösund, Trosa, Nyköping och Vingåker har träffats vid olika tillfällen. Mötet ägde rum:

- den 5 november 2018 - DSO för flera kommuner såsom Eskilstuna, Västerås, Enköping, Flen, Gnesta, Katrineholm, Strängnäs, Oxelösund och Vingåker har träffats.
- den 14 februari 2019 - Eskilstuna, Västerås, Enköping, Flen, Gnesta, Katrineholm, Strängnäs, Oxelösund, Trosa, Nyköping och Vingåker
- den 2 april 2019 - DSO Sörmland
- den 15 maj 2019 - DSO Sörmland
- den 27 juni 2019 - DSO Sörmland
- den 27 augusti 2019 - DSO Sörmland
- den 25 oktober 2019 - DSO Sörmland
- den 9 december 2019 - DSO Sörmland

Aktivitetsmål gällande kompetensutveckling och samarbete:

Aktivitetsmål	Åtgärder	När	Ansvarig
Fördjupa DSO-s kunskaper om informationssäkerhet och systemförvaltning	1. Delta i en MSB utbildning gällande informationssäkerhet	Feb-mars 2020	DSO
Samarbete med DSO Sörmland	1. DSO träffar andra DSO från Sörmlands kommuner	Löpande	DSO
DSO förbättrar sina kunskaper gällande KLASSA verktyget	En gemensam utbildning i KLASSA verktyget	Apr. 2020	DSO

Aktivitetsmål	Åtgärder	När	Ansvarig
DSO gör en omvärldsbevakning	1. DSO övervakar vad som händer i världen, sanktionsavgifter, beslut med mera 2. DSO informerar GDPR-samordnare via gemensam arbetsyta i Google Drive och på GDPR-samordnarens möte	Löpande	DSO

Tillsammans kommer vi att främja en dataskyddskultur i våra kommuner!

Flen

Den 17 januari 2020

Dataskyddsombud

Svitlana Jelisic



KEEP CALM
and
COMPLY WITH
GDPR



**Dataskyddsbudets rapport till bygg- och
miljönämnden i Katrineholms kommun
2020-08-28**

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Syfte med rapporten	4
3. Utvalda områden	4
4. Dataskyddsombud	5
4.1 Beslut om att utse dataskyddsombud	5
4.2 Information om dataskyddsombud	5
4.3 Åtgärder	5
5. Dataskyddsorganisation	6
5.1 Dataskyddsorganisation, struktur	7
5.2 Kommunövergripande GDPR-samordnare	8
5.3 GDPR-samordnare för bygg- och miljönämnden	9
5.4 Åtgärder	10
6. Utbildning av personal	11
6.1 Webbutbildning	11
6.2 Utbildningar med dataskyddsombud	11
6.3 Utbildningar för GDPR-samordnare	12
6.4 Utbildningar med GDPR-samordnare	13
6.5 Åtgärder	13
7. Registrerades rättigheter	13
7.1 Rutiner	14
7.2 Information på hemsida	14
7.3 Blanketter och e-tjänster	14
7.4 Åtgärder	15
8. Personuppgiftsbiträdesavtal	15
8.1 Inventering av personuppgiftsbiträde	16
8.2 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal	16
8.3 Andel undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal	16

8.4 Åtgärder	16
9. Personuppgiftsincident	16
9.1 Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter	17
9.2 Rapporter om personuppgiftsincidenter	17
9.3 Åtgärder	17
10. Registerförteckning	18
10.1 Registrering av personuppgiftsbehandlingar i Draftit	18
10.2 Åtgärder	18
11. Behörigheter	18
11.1 Inventering av system	19
11.2 Rutiner för behörighetsstyrning	19
11.3 Åtgärder	19
12. Konsekvensbedömningar	20
12.1 Genomförda konsekvensbedömningar	20
12.2 Åtgärder	21
13. Bilagor	21
13.1 Bilaga 1: Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020.	21
13.2 Bilaga 2: Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, till chefer och GDPR-samordnare i Katrineholms kommun.	21
13.3 Bilaga 3: GDPR-samordnarens svar på dataskyddsombudets frågor.	21

1. Inledning

Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning gälla i Sverige och i EU:s andra medlemsstater. Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, även kallad GDPR) reglerar hur personuppgifter ska behandlas med syftet att skydda den enskildes (den registrerades) rättigheter. Följer kommunen inte dataskyddsförordningen finns det en risk att de registrerades personliga integritet kränks och att kommunens anseende skadas.

Flens kommun, Gnestas kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs kommun, Oxelösunds kommun och Vingåkers kommun samarbetar kring dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvariga inom ovan nämnda kommuner samt flera kommunala bolag har genom samarbetet utsett ett gemensamt dataskyddsombud.

Enligt dataskyddsförordningen (art. 39 p. 1b) ska dataskyddsombudet bland annat övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och den personuppgiftsansvariges strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som behandlar personuppgifter och tillhörande granskning.

Denna rapport är författad av dataskyddsombud hos bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun, Svitlana Jelusic.

Skyldigheten att författa denna rapport framgår av artikel 29-arbetsgruppens Riktlinjer om dataskyddsombud, 16/CV, WP 243 rev. 01.

2. Syfte med rapporten

Syftet är att ge den personuppgiftsansvarige, bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun, en bild av hur arbetet har fortlöpt, vilka utvecklingsområden som finns samt ge en aktuell lägesbild.

3. Utvalda områden

Valet av fokusområden för tillsynen 2020 är framtagna i samarbete med flera dataskyddsombud och kommer att användas för följande kommuner: Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåker.

Tillsammans har vi resonerat kring risker och sårbara behandlingar och tittat på Datainspektionens tillsynsplan samt kommit fram till följande fokusområden:

- Dataskyddsombud
- Dataskyddsorganisation
- Utbildning av personal
- Registrerades rättigheter
- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Personuppgiftsincidenter
- Översyn av registerförteckningar
- Behörigheter
- Konsekvensbedömningar

4. Dataskyddsombud

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 37.1) måste myndigheter och offentliga organ utse ett dataskyddsombud. Vidare ska den personuppgiftsansvarige enligt dataskyddsförordningen (artikel 37.7) offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten.

4.1 Beslut om att utse dataskyddsombud

Dataskyddsombud har av GDPR-samordnare fått information och mottagit beslutet om att utse dataskyddsombud för bygg- och miljönämnden. Datainspektionen har tagit del av informationen om dataskyddsombud.

4.2 Information om dataskyddsombud

Kontaktuppgifter till dataskyddsombud finns publicerade på kommunens webbplats samt intranät, såsom: på katrineholm.se - Cookies och GDPR, på Communis - Så arbetar vi - GDPR.

4.3 Åtgärder

(1) Inga extra åtgärder rekommenderas.

5. Dataskyddsorganisation

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 38.2) ska den personuppgiftsansvarige tillhandahålla dataskyddsombudet de resurser som krävs för att fullgöra dataskyddsombudets uppgifter. Varje personuppgiftsansvarige bör därför utse personer som ansvarar för GDPR-arbetet samt organisera deras arbete på ett sådant sätt att krav i dataskyddsförordningen ska uppfyllas.

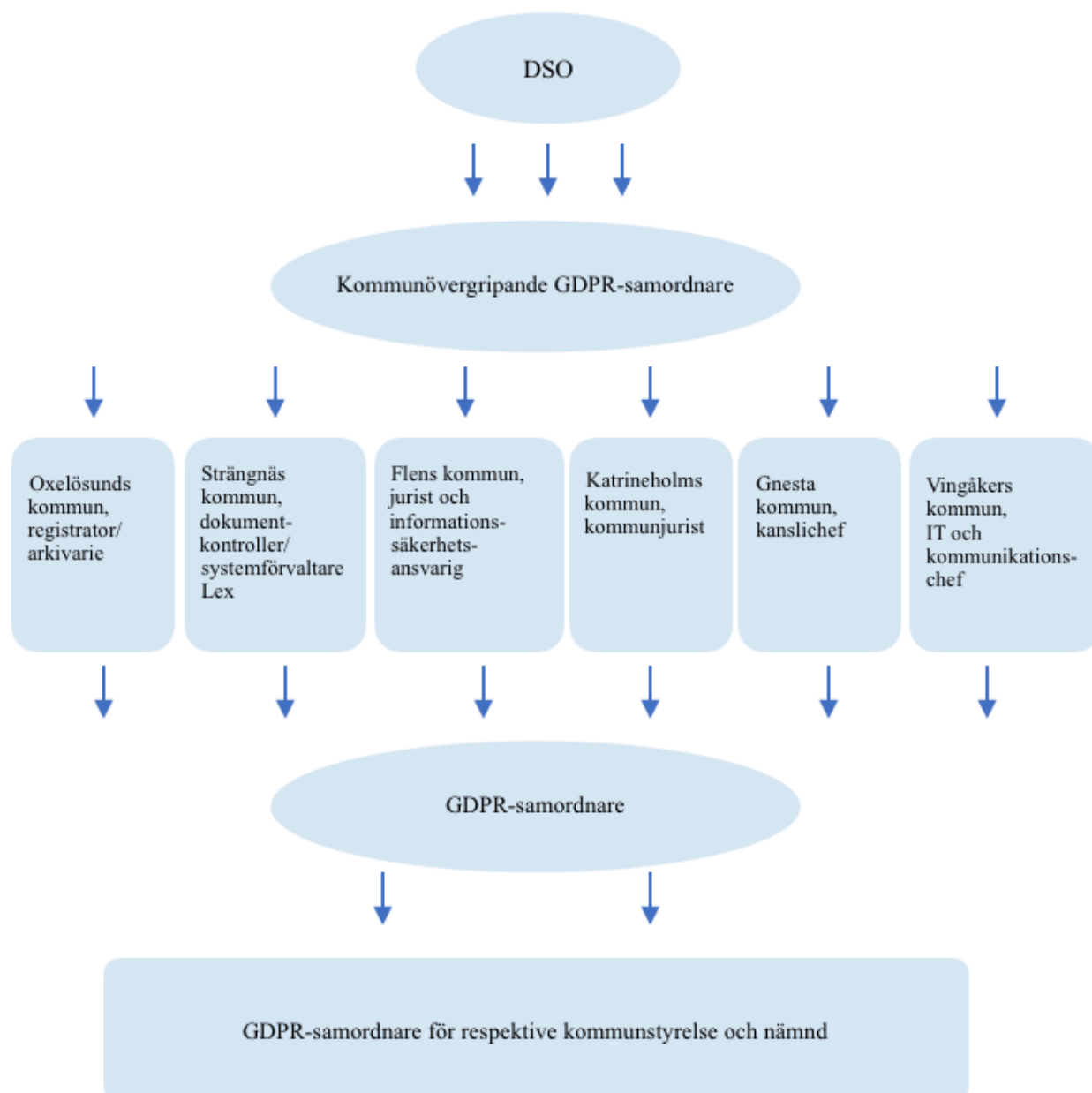
Dataskyddsombudet konstaterar att det finns en fungerande dataskyddsorganisation i våra sex kommuner som leds av dataskyddsombudet och kommunövergripande GDPR-samordnare. Varje personuppgiftsansvarige har utsett en till fyra GDPR-samordnare som har mandat att leda GDPR-arbetet inom respektive område.

GDPR-samordnarens roll har beskrivits i vårt gemensamma levande dokument ”*Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen*” (*Riktlinjer*) som har antagits av de flesta personuppgiftsansvariga. Dokumentet bör dock bearbetas bland annat i den delen som gäller kommunövergripande GDPR-samordnarens roll eftersom den för tillfället inte finns beskriven i *Riktlinjer*.

Kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar och leder GDPR-arbetet inom kommunen och kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare håller direktkontakt med dataskyddsombud och GDPR-samordnare för respektive kommun och dess kommunala bolag. Kommunövergripande GDPR-samordnare organiserar regelbundna GDPR-samordnarträffar, där även dataskyddsombudet kan delta för att ge stöd och råd samt besvara frågor. GDPR-samordnare har mandat att leda dataskyddsarbetet för respektive personuppgiftsansvarige.

5.1 Dataskyddsorganisation, struktur

- **Dataskyddsombud** - kontrollerar att dataskyddsförordningen (GDPR) efterlevs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.
- **Kommunövergripande GDPR-samordnare** - har mandat att organisera och leda dataskyddsarbetet inom kommunen.
- **GDPR-samordnare** - har mandat att leda dataskyddsarbetet inom respektive personuppgiftsansvariges område.



5.2 Kommunövergripande GDPR-samordnare

Dataskyddsbudet konstaterar att det har utsetts en kommunövergripande GDPR-samordnare på Katrineholms kommun. Rollen har dock varit otydlig i början för att dataskyddsorganisationen var alldeles ny och det saknades en detaljerad beskrivning av arbetsuppgifterna. Rollen har först tilldelats digitaliseringschefen och sedan kommunjuristerna och alla tre har bidragit.

Under digitaliseringschefens ledning har kommunen köpt ett system för registrering av personuppgiftsbehandlingar - Draftit. Det har utsetts personer, ansvariga för dataskyddsarbetet för olika personuppgiftsansvariga inom kommunen - GDPR-samordnare. En utbildning i dataskyddsförordningen har organiserats och genomförts av digitaliseringschefen. Den har även spelats in och använts av andra kommuner som ingår i dataskyddssamarbetet.

I augusti 2018 tilldelades uppdraget kommunjuristen, som var anställd på kommunen under flera månader. Efter det fanns det inte någon person som kunde leda det interna dataskyddsarbetet i Katrineholms kommun. GDPR-frågorna prioriterades inte av ledningen och många GDPR-insatser, som till exempel GDPR workshops, ägde inte rum i Katrineholm. Många GDPR-samordnare fick inte det stöd och den tid som de skulle behöva. Detta hade tyvärr påverkat GDPR-arbetet på ett negativt sätt.

I september 2019 anställdes en ny kommunjurist och kommunövergripande GDPR-samordnare. Den nya kommunjuristen har strukturerat det interna dataskyddsarbetet på Katrineholms kommun. Riktlinjer har kompletterats med ett beslut från kommunens ledningsgrupp om kommunjuristens kommunövergripande GDPR-samordnarroll. Nya prioriteringar har tagits fram. Regelbundna möten med GDPR-samordnare har organiserats och ägt rum varannan månad, såsom:

- den 9 oktober 2019
- den 5 december 2019
- den 6 februari 2020
- den 8 april 2020
- den 14 juni 2020

Den kommunövergripande GDPR-samordnaren har visat ett stort intresse för dataskyddsarbetet och inspirerat andra GDPR-samordnare genom att bland annat delta i möten med kommunövergripande GDPR-samordnare från andra kommuner.

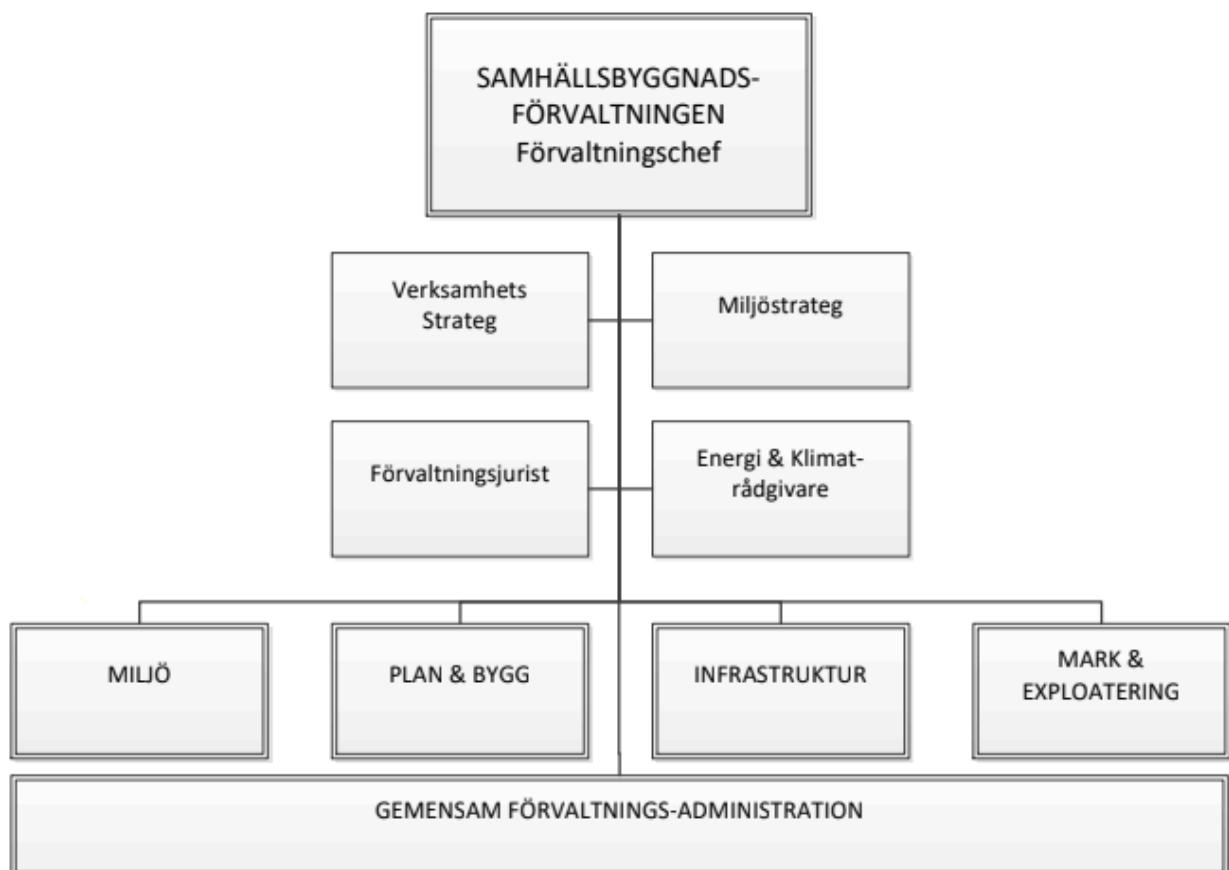
5.3 GDPR-samordnare för bygg- och miljönämnden

Den 25 maj 2018 har det utsetts en GDPR-samordnare för bygg- och miljönämnden, som hade roll som administrativ chef. Sedan den 1 november 2019 har GDPR-samordnarens roll omfördelats till förvaltningsjuristen. Rollen som GDPR-samordnare har tilldelats som ett extra uppdrag och ingår ej i den ordinarie tjänsten.

För att förstå hur stort ansvar har GDPR-samordnare har dataskyddsombud efterfrågat organisations skiss samt information om antal medarbetare som är anställda på samhällsbyggnadsförvaltningen.

GDPR-samordnare har meddelat att det är 49 anställda på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Här presenteras organisationskiss.



Dataskyddsbudet anser att samhällsbyggnadsförvaltningen är en stor organisation med många anställda. GDPR-arbetet kräver mycket tid och resurser. Många åtgärder ska prioriteras och vidtas omgående för att organisationen ska uppfylla krav i dataskyddsförordningen. Det är nästan omöjligt att klara av uppdraget av en enstaka person, som dessutom har ordinarie tjänst såsom förvaltningsjurist. Tiden för dataskyddsarbetet är inte tillräcklig och GDPR-samordnare behöver få ett stöd för att kunna genomföra uppdraget. Den personuppgiftsansvarige behöver därför utse en till GDPR-samordnare, som kommer att bli ansvarig för dataskyddsarbetet.

Dataskyddsbudet konstaterar vidare att GDPR-samordnare har genomfört insatser för att uppfylla krav i dataskyddsförordningen. Redan innan dataskyddsförordningen började gälla har flera möten och utbildningar för personal på samhällsbyggnadsförvaltningen genomförts. GDPR-samordnare har deltagit i möten som organiserats av kommunövergripande GDPR-samordnare, där interna arbetet på Katrineholms kommun har diskuterats. Sedan januari 2020 har GDPR-samordnare även deltagit i möten med sina motsvarigheter från andra kommuner som organiserats och leds av dataskyddsbud.

GDPR-samordnare har gjort ett gediget arbete som har uppmärksammats av dataskyddsbud.

Vidare kommer en redogörelse av dataskyddsarbetet i varje fokusområde.

5.4 Åtgärder

- (1) Utöka antal GDPR-samordnare till två personer på grund av en hög arbetsbelastning
- (2) Utse en tid för GDPR-arbetet, t.ex. en dag i veckan. GDPR-samordnaren bör få mer tid till sitt uppdrag med tanke på den arbetsbördan som det innebär
- (3) Skapa förutsättningar för kompetensutveckling av GDPR-samordnare
- (4) Prioritera dataskyddsarbete
- (5) Öka chefernas engagemang i dataskyddsfrågor

6. Utbildning av personal

Efter den 25 maj 2018 har utbildningen av personal och framförallt GDPR-samordnare identifierats av dataskyddsbud som en av de högst prioriterade GDPR-insatserna.

6.1 Webbutbildning

En webbutbildning har valts som verktyg för att alla medarbetare ska kunna få grundläggande kunskaper i dataskyddsförordningen. Detta alternativ har ansetts av dataskyddsbudet som mest användbart med tanke på att flera tusen medarbetare bör utbildas i dataskyddsfrågor.

En webbutbildning har rekommenderats av dataskyddsbudet. Alla sex kommuner och kommunala bolag som delar på dataskyddsbudet har köpt utbildningen. Det har bestämts att all personal ska genomföra den grundläggande webbutbildningen. Dataskyddsbudet har gjort en instruktion till utbildningen, som kan genomföras enskilt eller i grupp beroende på kategorier av medarbetare samt med hänsyn tagen till olika verksamheters möjligheter. Det har erbjudits en grundläggande utbildning i dataskyddsförordningen där deltagarna har genomfört webbutbildningen tillsammans med dataskyddsbudet.

Dataskyddsbudet konstaterar att medarbetare har informerats om webbutbildningen. Nyanställda gör webbutbildningen under introduktionen. Webbutbildningen har hållits i grupp på olika möten, bland annat på APT-möte och individuellt.

Enligt GDPR-samordnaren har alla medarbetare genomfört webbutbildningen.

6.2 Utbildningar med dataskyddsbud

Dataskyddsbudet har sedan den 25 maj 2018 genomfört cirka 85 föreläsningar om dataskyddsförordningen för olika målgrupper.

Det har organiserats workshops, där personalen har inventerat behandlingar av personuppgifter samt registrerat dem i Draftit. Dataskyddsbudet och GDPR-samordnare har deltagit i workshops och hjälpt medarbetare att registrera deras behandlingar av personuppgifter.

Under september-december 2019 har dataskyddsbudeten varje månad haft heldagsutbildningar i GDPR för nyanställda och andra medarbetare. Utbildningen har blivit uppskattad av deltagarna och har därför planerats att fortsätta även under 2020. Tyvärr har Sverige drabbats av Covid-19, vilket gjort att utbildningarna har ersatts av webinarier "Digitalt kaffe med GDPR".

Det har under maj - juni 2020 hållits åtta tematiska webinarier som alla medarbetare från våra sex samarbetskommuner samt kommunala bolag har haft möjlighet att delta i.

Följande webinarier "Digitalt kaffe med GDPR" har ägt rum:

1. Personuppgifter, kategorier, vad jag kan och inte kan göra med dem
2. Behandling av personuppgifter, syftet och rättslig grund
3. Personuppgiftsbiträde och personuppgiftsbiträdesavtal
4. Personuppgiftsincidenter, hur hanterar vi dem
5. Konsekvensbedömningar
6. Kamerabevakning
7. Registrerades rättigheter
8. GDPR-nyheter, beslut och böter

Dataskyddsbudet konstaterar att GDPR-samordnare har informerat personal om utbildningen.

Detta har gjort att flera medarbetare har deltagit i webinarier.

En föreläsning om dataskyddsförordningen har hållits för Bygg- och miljönämnden samt ledningsgruppen den 19 september 2019. GDPR-samordnaren har organiserat insatsen.

6.3 Utbildningar för GDPR-samordnare

GDPR-samordnare har tillgång till webbutbildningen i Draftit och kan genomföra en fördjupad utbildning i GDPR-frågor, som finns tillgänglig för alla samordnare i Draftit modulen.

Tre utbildningsinsatser har organiserats av dataskyddsbudet för GDPR-samordnare som är cirka 70 personer. Följande utbildningar för GDPR-samordnare har genomförts:

1. Den 14 juni 2018 - GDPR-dag med Dataskyddsbudet och Draftit för cirka 50 deltagare
2. Den 18 september 2018 - en heldags utbildning "GDPR-fördjupning" med advokat och delägare på advokatbyrå Delphi för cirka 50 deltagare

3. Den 25 mars 2019 - en heldags utbildning i Draftit systemet som används för bland annat registreringar av personuppgiftsbehandlings.

Dataskyddsbud konstaterar att GDPR-samordnare har deltagit i utbildningsinsatser.

6.4 Utbildningar med GDPR-samordnare

Förutom webbutbildningen håller vissa GDPR-samordnare utbildningar om dataskyddsförordningen. Detta gör att medarbetarens kunskaper i dataskyddsförordningen uppdateras regelbundet.

Dataskyddsbud konstaterar att det har genomförts flera utbildningsinsatser på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Följande utbildningsdagar om dataskyddsförordningen och Draftit har ägt rum:

- den 4 december 2018 - GEFA
- den 8 april 2019 - Infrastruktur
- den 23 april 2019 - Miljö
- den 10 juni 2019 - Plan och bygg.

6.5 Åtgärder

- (1) Se till att alla medarbetare får kunskap om dataskyddsförordningen
- (2) Skapa förutsättningar för kompetensutveckling för GDPR-samordnare

7. Registrerades rättigheter

Dataskyddsförordningen ger de registrerade ett flertal rättigheter vad gäller behandling av personuppgifter. Det är personuppgiftsansvariges ansvar att se till att tillräckliga processer finns för att tillmötesgå de registrerade så att de kan tillgodose sina rättigheter. Den grundläggande regleringen om rättigheterna finns i artikel 12-20 dataskyddsförordningen.

De registrerade har bland annat följande rättigheter:

- Rätt till information
- Rätt till rättelse

- Rätt till radering (rätten att bli bortglömd)
- Rätt till begränsning av behandling
- Rätt till dataportabilitet

Den personuppgiftsansvarige bör skapa tydliga rutiner för hur de registrerades rättigheter ska tillgodoses.

7.1 Rutiner

För att på det bästa sättet tillgodose de registrerades rättigheter har det prioriterats att skapa interna rutiner samt utbilda personal i dem. Det har därför inom ramen för vårt samarbete skapats en arbetsgrupp bestående av dataskyddsombud, kommunjurister och kommunövergripande GDPR-samordnare. Gruppen har tagit fram ett gemensamt dokument *”Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen”*. Första utkastet av dokumentet var redan klart i augusti 2018. Sedan dess har dokumentet bearbetats och varit redo att antas i januari 2019. Samma månad har dokumentet antagits av första personuppgiftsansvarige.

Dataskyddsombud konstaterar att alla rutiner är antagna av den personuppgiftsansvarige bygg- och miljönämnden på Katrineholms kommun.

7.2 Information på hemsida

De registrerade måste informeras om hur den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter.

Dataskyddsombudet konstaterar att information om detta finns tillgänglig på kommunens hemsida. Informationen bör dock vara mer detaljerad och varje arbetsprocess som innehåller personuppgifter måste beskrivas. GDPR-samordnare på Katrineholms kommun kommer nu att fokusera på att utveckla informationen som finns tillgänglig. Arbetet kommer att ledas av den kommunövergripande GDPR-samordnaren.

7.3 Blanketter och e-tjänster

Information till de registrerade om hur deras personuppgifter behandlas måste lämnas ut i samband vid insamlingen av personuppgifter.

Information på alla blanketter som innehåller personuppgifter måste därför uppdateras enligt dataskyddsförordningen.

Uppdateringen kan ske i flera steg:

1. Inventering av alla blanketter och e-tjänster.
2. Analys av varje blankett, e-tjänst (behöver vi den, vilka personuppgifter är nödvändiga för tjänsten, vilken grupp av registrerade riktas den mot osv.).
3. Uppdatering av blanketter och e-tjänster med specifik information till de registrerade.

Dataskyddsbud konstaterar att den personuppgiftsansvarige har inventerat alla blanketter och e-tjänster. De har uppdaterats med information om hur den personuppgiftsansvarige kommer att behandla personuppgifter. Det finns dock fortfarande blanketter som måste uppdateras.

7.4 Åtgärder

- (1) Uppdatera blanketter och e-tjänster som innehåller personuppgifter.
- (2) Uppdatera information om behandling av personuppgifter på kommunens hemsida.
- (3) Se över inventerade blanketter och e-tjänster.

8. Personuppgiftsbiträdesavtal

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet måste upprätta ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal (art. 28 dataskyddsförordningen). Dataskyddsförordningen räknar upp vad ett sådant biträdesavtal ska innehålla.

Det är den personuppgiftsansvarige (kommunstyrelse och varje nämnd) som ska se till att personuppgiftsbiträdesavtal upprättas med alla personuppgiftsbiträde. Det är viktigt att alla personuppgiftsbiträdesavtal dokumenteras och är sökbara.

För att underlätta ett arbete med upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal har dataskyddsbud och kommunjurister skapat en mall för personuppgiftsbiträdesavtal. Det har senare bestämts samt beskrivits i Riktlinjer att våra personuppgiftsansvariga ska använda SKR-s mall för personuppgiftsbiträdesavtal samt att alla personuppgiftsbiträdesavtal ska registreras i ett diariesystem som "Personuppgiftsbiträdesavtal". Detta för att uppfylla krav i dataskyddsförordningen för att avtalen ska vara dokumenterade och sökbara.

8.1 Inventering av personuppgiftsbiträde

GDPR-samordnare har tagit fram en mall för inventering av alla personuppgiftsbiträde och personuppgiftsbiträdesavtal. Mallen finns tillgänglig på gemensamma arbetsyta för GDPR-samordnare som dataskyddsombud har skapat.

GDPR-samordnare har meddelat att det har gjorts en inventering av personuppgiftsbiträde.

8.2 Mall för personuppgiftsbiträdesavtal

SKR-s mall används för personuppgiftsbiträdesavtal.

8.3 Andel undertecknade personuppgiftsbiträdesavtal

Enligt information från GDPR-samordnare är inte alla personuppgiftsbiträdesavtal undertecknade.

Det är tre av fyra personuppgiftsbiträdesavtal som ska undertecknas.

8.4 Åtgärder

- (1) Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal med alla personuppgiftsbiträde
- (2) Se över och granska personuppgiftsbiträdesavtal.
- (3) Använd Klassa verktyget vid kravställning i instruktioner till personuppgiftsbiträde.
- (4) Ta ställning till att EU-domstolen har i juli 2020 slagit fast att Privacy Shield avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifterna. Anpassa alla personuppgiftsbiträdesavtal, där överföring av personuppgifter till USA förekommer, till dataskyddsförordningen.

9. Personuppgiftsincident

En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för de registrerade. De kan råka ut för till exempel ekonomisk skada eller kränkning av sina friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident som inte hanteras på ett lämpligt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Den kan dessutom leda till sanktionsavgifter.

Vissa typer av personuppgiftsincidenter måste anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter det att personuppgiftsansvarige fått vetskap om incidenten (artikel 33) och berörda personer kan behöva informeras om att en incident har inträffat (artikel 34).

Det är därför viktigt att skapa en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter.

9.1 Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter

Dataskyddsombudet konstaterar att det finns en fungerande rutin för hantering av personuppgiftsincidenter som alla GDPR-samordnare är medvetna om och använder sig av. Rutinen har antagits av bygg- och miljönämnden i samband med *Riktlinjer*.

Katrineholms kommun har dessutom en central e-tjänst för anmälan av personuppgiftsincidenter, vilket underlättar hantering av personuppgiftsincidenter. Personuppgiftsincidenter rapporteras internt av alla medarbetare. Rapporten delges samordnare som ensam eller tillsammans med kommunövergripande GDPR-samordnare och/eller dataskyddsombud tar ställning till om incidenten ska anmälas till Datainspektionen. Alla incidenter dokumenteras i diariesystemet.

9.2 Rapporter om personuppgiftsincidenter

Det har internt rapporterats två personuppgiftsincidenter sedan den 25 maj 2018, vilket är väldigt få och visar på att arbetet måste förbättras.

Personuppgiftsincidenter inträffar vardagligen och bör uppmärksammas av alla medarbetare.

Dataskyddsombudet anser att det förekommer ett mörkertal av incidenter som inte rapporteras. Anledningen till detta kan vara avsaknad av kunskap om personuppgiftsincidenter. Detta kan bero på att en del inte vet vad en personuppgiftsincident är och andra vill inte rapportera sådana incidenter för att de inte vill erkänna att ett fel har inträffat.

9.3 Åtgärder

- (1) Utbilda medarbetare i personuppgiftsincidenter och dess hantering.
- (2) Uppmuntra medarbetare att rapportera personuppgiftsincidenter.
- (3) Informera medarbetare under APT och andra arbetsforum om vilka incidenter som kan förekomma.

10. Registerförteckning

Ett gemensamt system Draftit för registrering av behandlingar av personuppgifter har använts av våra kommuner. Frågeformulären i systemet har anpassats till varje verksamhet. Ett konkret exempel har använts av varje verksamhet för att hjälpa medarbetare att bättre förstå frågornas innehåll. Detta arbete har genomförts av GDPR-samordnare med hjälp av dataskyddsbudet. Formulären bör dock ses över igen och uppdateras.

Registreringar av behandlingar kan ske av GDPR-samordnare eller av enskilda medarbetare som är ansvariga för vissa arbetsprocesser. Det har organiserats workshop där behandlingar av personuppgifter har registrerats i grupp. Dataskyddsbudet har hållit workshops, under vilka personalen har utbildats i dataskyddsförordningen och Draftit samt registrerat behandlingar av personuppgifter.

10.1 Registrering av personuppgiftsbehandlingar i Draftit

I dagsläget finns det 13 registreringar i Draftit.

Dataskyddsbudet anser att arbetet med registreringar måste prioriterats och att alla behandlingar av personuppgifter måste finnas registrerade i Draftit. För att genomföra det här arbetet måste ansvariga chefer se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga. GDPR-samordnare ska ha tid för sitt arbete samt flera ansvariga för dataskyddsarbetet måste tillkomma.

10.2 Åtgärder

- (1) Organisera och genomföra arbetet med registreringar av behandlingar av personuppgifter i Draftit
- (2) Granska behandlingar av personuppgifter i Draftit.
- (3) Se till att alla arbetsprocesser som innehåller personuppgifter finns registrerade i Draftit. Använd Verksams lista med arbetsprocesser.

11. Behörigheter

Enligt dataskyddsförordningen (artikel 5 f) ska personuppgifterna skyddas med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att de inte blir åtkomliga för obehöriga. Det är den personuppgiftsansvariges ansvar (artikel 24.1 och 25) att genomföra dessa tekniska och

organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvarige ska även se över åtgärderna och uppdatera dem vid behov. Exempelvis bör det finnas rutiner för hur behörigheter tilldelas och avslutas och det bör ställas krav på verksamhetssystem att det finns möjlighet att behörighetsstyra.

För att ha en kontroll över system och behörigheter ska varje personuppgiftsansvarig inventera alla system samt skaffa tydliga rutiner för behörighetsstyrning.

11.1 Inventering av system

GDPR-samordnaren har gjort inventering av system och dataskyddsombudet har delgivits en lista med system som används av samhällsbyggnadsförvaltningen.

11.2 Rutiner för behörighetsstyrning

GDPR-samordnaren har informerat att i dagsläget det är systemansvarige som tilldelar och avslutar behörigheter. Skriftliga interna rutiner för behörighetsstyrning planeras att ta fram.

Dataskyddsombudet har gjort ett stickprov av användare som har behörigheter till två slumpmässigt utvalda systemen. Stickprovet har visat att flera personer som slutat sin anställning eller praktik förekommer fortfarande i systemen. Detta har åtgärdats med hjälp av GDPR-samordnaren samt uppmärksammats.

Dataskyddsombudet anser att skriftliga rutiner för hur behörigheter tilldelas och tas bort måste skaffas. GDPR-samordnaren har informerat att skriftliga rutiner under utarbetande.

11.3 Åtgärder

- (1) Se till att det finns rutiner för behörighetsstyrning av alla system.
- (2) Titta på vilka som har behörigheter.
- (3) Gör en analys om alla dessa medarbetare bör ha behörigheter.
- (4) Informera medarbetare om att de som inte behöver vissa behörigheter ska informera ledningen och fråntas dessa behörigheter.
- (5) Utbilda personal i informationssäkerhet och dataskydd

12. Konsekvensbedömningar

Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska rådfråga dataskyddsombudet, om ett sådant utsetts, vid genomförande av en konsekvensbedömning avseende dataskydd (artikel 35).

Personuppgiftsansvariga är ansvariga för att kalla dataskyddsombud till konsekvensbedömningar. Dataskyddsombud har försökt koordinera detta arbete samt underlätta genomförandet av konsekvensbedömningar i våra kommuner. Ett förslag har lämnats om att köpa ett verktyg för konsekvensbedömningar som gör det möjligt att göra dem i Draftit. Detta förslaget är fortfarande aktuellt i vissa kommuner som inte än har fattat det beslutet. Mindre kommuner har inte möjlighet att köpa verktyget för att det skulle belasta kommunens budget som inte är så stor.

Ett förslag att använda Verksams lista med arbetsprocesser som ett underlag för registreringar av behandlingar av personuppgifter samt för genomförandet av konsekvensbedömningar har presenterats. Listan har skickats till kommunövergripande GDPR-samordnaren och delats ut till andra GDPR-samordnare. En idé om omfördelning av uppdrag om genomförandet av konsekvensbedömningar mellan kommuner i Sörmland har testats i oktober-december 2019, när dataskyddsombud och GDPR-samordnare inom barn och utbildnings område från våra kommuner samt Eskilstuna kommun och Trosa kommun har delat med sig av redan genomförda konsekvensbedömningar.

Arbetet fortsätter år 2020. Detta sättet att använda vårt samarbete för att effektivisera genomförandet av konsekvensbedömningar kommer att tillämpas även i andra GDPR-samordnarens grupper. Konsekvensbedömningar bör prioriteras och dataskyddsombud ska vara aktiv i det arbete.

12.1 Genomförda konsekvensbedömningar

Dataskyddsombud konstaterar att det har av GDPR-samordnaren för bildningsnämnden skapats en mall för genomförande av konsekvensbedömningar på Katrineholms kommun.

Mallen kommer att användas även av samhällsbyggnadsförvaltningen.

12.2 Åtgärder

(1) Organisera och genomföra arbetet med konsekvensbedömningar.

13. Bilagor

13.1 Bilaga 1: *Aktivitetsmål för dataskyddsombud år 2020.*

13.2 Bilaga 2: *Kontroll av efterlevnad av dataskyddsförordningen, till chefer och GDPR-samordnare i Katrineholms kommun. **

13.3 Bilaga 3: *GDPR-samordnarens svar på dataskyddsombudets frågor.*

Dataskyddsombud
Svitlana Jelusic

Katrineholm, den 28 augusti 2020

**Bilaga 2 är ingen bilaga utan utgör själva rapporten/LM*

Vår handläggare
Malin Lundhe
Administratör

Bygg- och miljönämnden
Katrineholms kommun

9. Meddelanden

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Meddelanden

Beslutsmottagare

Akten

Vår handläggare
Malin Lundhe

Meddelanden

SAKEN Överklagande av Länsstyrelsens beslut

BESLUT Länsstyrelsens beslut den 21 juli 2020 om Överklagande av beslut om föreläggande enligt miljöbalken; XXXXX, Katrineholms kommun med diarienummer 505-8907-2018 har överklagats av Bygg- och miljönämnden i Katrineholms kommun.

Överklagandet har kommit in i rätt tid och överlämnas tillsammans med handlingarna i ärendet.

SAKEN Överklagande av bygg- och miljönämndens i Katrineholms kommun beslut om bygglov för garage; XXXXX

BESLUT Länsstyrelsen upphäver bygg- och miljönämndens beslut och visar ärendet åter till nämnden för ny handläggning.