

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2024-02-26

Sammanträdande organ

Viadidaktnämnden

Tid

2024-02-26 klockan 13:30

Plats

Dalvägen 13A, 641 53 Katrineholm

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation	
5	Årsredovisning 2023	VIAN/2024:7
6	Uppföljning privata utförare 2023	VIAN/2024:4
7	Internkontrollrapport 2023	VIAN/2024:5
8	Internkontrollplan 2024	VIAN/2024:6
9	Revidering av delegationsordning	VIAN/2024:18
10	Val av ledamöter och ersättare i enskilda utskottet	VIAN/2024:17
11	Primärt samverkansavtal för Komvux gällande yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå	VIAN/2024:23
12	Redovisning av delegationsbeslut	VIAN/2024:20
13	Meddelande	VIAN/2024:19

Viadidaktnämndens årsredovisning 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden godkänner årsredovisningen för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelserna i Katrineholm- respektive Vingåkers kommun.

Sammanfattning av ärendet

Viadidakt har upprättat ett förslag till årsredovisning för år 2023. Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av verksamhet och resultat under året. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och övergripande plan med budget 2023–2025 för Katrineholms kommun som årsredovisningen ska svara upp gentemot.

Ärendets handlingar

- Årsredovisning 2023

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen i Katrineholm

Kommunstyrelsen i Vingåker

Revisorer

Akten

Årsredovisning

Helår 2023

Innehållsförteckning

Inledning	4
Ansvarsområde och organisation	5
Ansvarsområde.....	5
Privata utförare.....	5
Väsentliga organisationsförändringar	6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Verksamhetsrapport.....	7
Hållbarhet.....	7
Volymutveckling.....	8
God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse	11
Samlad bedömning.....	11
Målbedömning resultatmål.....	13
Ekonomisk ställning	16
Driftredovisning.....	16
Investeringsredovisning	16
Väsentliga personalförhållanden	18
Personalkostnader & personalstyrka	18
Medarbetarskap & ledarskap	18
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling.....	19
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	19
Förväntad utveckling	21
Särskilda uppdrag	22
Bilaga: Information om ombudgetering av investeringsmedel	23
Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel	24
Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR	25

Bilagor

Bilaga 1: Indikatorer och riktvärden för årsredovisning 2023

Inledning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat under året. Utfall redovisas gällande både ekonomi (drift- och investeringsredovisning) och verksamhet (resultatmål). Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2023-2025 som årsredovisningen svarar upp mot.

Nämndens/bolagets årsredovisning innehåller bland annat en uppföljning av verksamhetsvolym, måluppfyllelse, personal och ekonomi under 2023. Syftet är att ge en bred bild av nämndens/bolagets verksamheter med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning. Syftet är också att ge underlag för kommunens övergripande årsredovisning som fastställs av kommunfullmäktige i mars 2024.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Viadidaktnämnden är den gemensamma nämnden för vuxenutbildning, högre studier och arbetsmarknadsinsatser i Katrineholm och Vingåker. Vuxenutbildningen omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) samt komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering.

Viadidaktnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentrum Campus Viadidakt kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunerna.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar Viadidaktnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Viadidaktnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet. Vidare deltar Viadidaktnämnden tillsammans med andra nämnder i arbetet kring ungdomar som varken arbetar eller studerar.

Privata utförare

Inom den kommunala vuxenutbildningen använde sig Viadidakt under 2023 av privata utbildningsanordnare som komplement till den utbildning som bedrivs av egna medarbetare. Användandet av privata utförare ger tillgång till olika flexibla studielösningar vilket ökar medborgarnas möjligheter att ta del av vuxenutbildningen, exempelvis för den som önskar kombinera studier med förvärsarbete. Användandet av privata utförare är också en förutsättning för den bredd på utbildning som Viadidakt idag erbjuder.

På grundläggande nivå samt inom sfi har i princip all undervisning skett i den egna verksamheten med egna medarbetare och integrerade resurser för att kunna erbjuda elever rätt stöd för att nå målen. Detta är inte på samma sätt görligt inom den gymnasiala nivån som har en helt annan bredd och mängd när det gäller kursutbudet. Här dominerar i stället de privata utförarna som under 2023 utgjorde cirka 89 % av den totala mängden producerade poäng på gymnasial nivå.

Löpande uppföljning sker kontinuerligt för att följa upp eventuella avvikelser och säkerställa att elevernas utbildning utförs i enlighet med ingångna avtal. Mer omfattande uppföljning sker i samband med de privata utförarnas redovisning av verksamheten vilken nyligen har sammanställts för året. Tillkommande information inhämtas via svar på enkät som årligen skickas ut till samtliga elever som studerat via extern skolverksamhet.

Bedömningen på det övergripande planet att de privata utförarnas verksamheter fungerar väl och utgör ett viktigt komplement till den egna lokala verksamheten. Dessa aktörer möjliggör att medborgarna kan utbilda sig inom en mängd olika önskade områden, vilket i förlängningen även gagnar kommunernas och näringslivets kompetensförsörjning.

Väsentliga organisationsförändringar

Avtalet mellan Katrineholms kommun och Vingåkers kommun gällande den gemensamma nämnden Viadidakt är uppsagt och kommer att löpa ut vid årsskiftet 2024/2025. Detta har redan under innevarande år medfört förberedande anpassningar för att möta den eventuella minskning av verksamheten som kan komma att realiseras i och med avskiljningen.

Under året fattades även beslutet att Viadidakts förvaltning senast den sista december 2024 ska fullgöra sin sammanslagning med Bildningsförvaltningen. Förändringen bedöms kunna innebära effektiviseringar och skalfördelar vilket kommer att underlätta de besparingsåtgärder som är planerade för kommande år. På samma sätt som avtalsseparationen mellan kommunerna har denna planering haft vissa återverkningar organisatoriskt och bland annat inneburit att enhetschefer vid Bildningsförvaltningen utöver sina ordinarie arbetsuppgifter fått ett chefsansvar även för Viadidakts stabspersonal.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Svenska för invandrare (sfi)

En minskning av antalet nya uppehållstillstånd har under året inneburit en minskning av antalet individer som omfattas av etableringslagen och därmed minskad schablonersättning till kommunerna. För Viadidakts del har det inneburit en elevgrupp som blivit mindre under året och till största delen bestått av återkommande individer med svag progression samtidigt som statsbidragen från Migrationsverket blivit mindre. Måluppfyllelsen inom sfi sjönk under 2022 bland annat som en effekt av ökade avskrivningar på grund av bristande progression. Åtgärden har eftersläpningseffekter även för 2023 men bedöms ha en långsiktigt positiv effekt på måluppfyllelsen inom sfi. Minskningen av såväl elevvolymen som schablonersättning har genererat behov av effektiviseringar inom området för att ligga i fas med budget, vilket också har initierats.

Förändrad behovsbild

Antalet deltagare vid arbetsmarknadsenheten har minskat de senaste åren och då företrädesvis på grund av färre anvisningar från socialförvaltningarna. Parallellt med detta har deltagarna i den anvisade gruppen en mer komplex problematik än tidigare vilket ofta inneburit bredare och längre insatser. Förändrade behov hos deltagarna har medfört att en översyn av kompetens och metodanvändning inom verksamheten behövt genomföras för att kunna behålla måluppfyllelsen och minska antalet långtidsarbetslösa med svag konkurrenskraft på arbetsmarknaden. Projektet *SamKraft*, som syftar till att hitta rätt insats till individen utifrån fördjupad kartläggning i samverkan med värden, är en satsning som görs i syfte att hitta nya metoder för att matcha deltagare till rätt insats med målsättningen stegförflyttning mot arbete eller studier.

Hållbarhet

Hållbarhetsarbetet utifrån de globala målen i FN:s Agenda 2030 omfattar dimensionerna social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Viadidaktens verksamheter bidrar till en hållbar samhällsutveckling inom ramen för nämndens grundläggande uppdrag, med tyngdpunkten inom dimensionerna social och ekonomisk hållbarhet. Genom utbildning för vuxna och arbetsmarknadsåtgärder för försörjningsstödstagare bidrar Viadidakt bland annat för att uppnå de globala målen god utbildning för alla, ingen fattigdom och minskad ojämlikhet.

Genom komvux och högre studier ges vuxna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Här verkar Viadidakt också på strategisk nivå för att möta arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning, exempelvis vid planering och dimensionering av kommande utbildningar.

Uppföljningen av verksamhetens resultat har de senaste åren visat på ett behov av att öka måluppfyllelsen inom den kommunala vuxenutbildningen. Åtgärder för detta har företagits men effekterna antas få genomslag först under kommande år. Att fortsätta att öka måluppfyllelsen är en av de viktigaste utmaningarna och då särskilt inom sfi. Språket inte bara är en förutsättning för fortsatta studier utan i många sammanhang även nyckeln till egen försörjning.

Under 2023 hade Viadidakt närmare 500 studerande inom sfi. Utbildningen består av tre studievägar (1, 2 och 3) och fyra delkurser (A, B, C och D). Studieväg 1 vänder sig till analfabeter eller kortutbildade, medan studieväg 3 vänder sig till dem som är mer vana att studera. Under de senaste åren har andelen elever som läser studieväg 1 ökat markant. 2018 utgjorde andelen studerande tillhörande studieväg 1 cirka 17 %. 2023 utgjorde andelen för samma studieväg cirka 44 % vilket är en lika hög andel som föregående år. Utifrån den utbildningsbakgrund dessa elever har med sig har de ofta en stor utmaning att ta sig vidare. Kursplanens intention är att alla elever ska ges möjlighet att studera till och med kurs D.

Förvaltningens arbetsmarknadsåtgärder syftar till att ge försörjningsstödstagare, som av olika orsaker står utanför arbetsliv och studier, stöd att komma in på arbetsmarknaden. Verksamheten möter här allt oftare utmaningar inom målgruppen kopplat till ohälsa, missbruk, kort utbildningsbakgrund och otillräckliga kunskaper i svenska. På liknande sätt som för komvux har målgruppen förändrats under de senaste åren, där exempelvis andelen deltagare med högst högstadiutbildning 2021 utgjorde 24 % för att under 2023 stiga till 36 %. I många fall är även utbildningsbakgrunden okänd och utifrån det höga mörkertalet är det rimligt att anta att gruppen med kort eller obefintlig utbildning är än större. Detta skapar högre trösklar till egen försörjning och återspeglas även i längden på de insatser individen behöver innan avslut.

En egen försörjning ger den enskilde möjlighet att växa och leva ett självständigt liv. En minskning av utbetalat försörjningsstöd frigör samtidigt resurser för kommunen, vilket skapar handlingskraft inför framtidens utmaningar. Då Viadidakts deltagare idag ofta står mycket långt från arbete och studier ökar samtidigt betydelsen av att rusta dessa så att de kan få del av Arbetsförmedlingens insatser.

Sedan 2020 pågår ett särskilt arbete, tillsammans med socialförvaltningarna i Katrineholm och Vingåker, för att konvertera försörjningsstöd till anställningar. Kommunens kostnad för individens försörjningsstöd växlas här mot att betala mellanskillnaden mellan lönen och Arbetsförmedlingens lönesubvention.

Många av Viadidakts arbetsmarknadsåtgärder har i sig utformats för att bidra till den gemensamma kommunnyttan. Exempelvis gör arbetet med *Fritidsbanken* det möjligt för invånarna att kostnadsfritt låna sport- och fritidsutrustning. Via Viadidakts *Bytestorg* kan kommunens förvaltningar byta möbler och annan utrustning med varandra. Det återbruk som sker genom dessa insatser bidrar i viss mån även till en miljömässig hållbarhet samt ekonomisk besparing för kommunen som helhet.

Under 2023 har Viadidakt med stöd av statliga medel fortsatt genomföra satsningen naturnära jobb. Här har Viadidakt bland annat bidragit till att främja biologisk mångfald genom att bekämpa invasiva arter.

Volymutveckling

Volymmått	Utfall 2023	Utfall 2022
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå	343 093	391 249
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå	76 820	74 774
Studerande inom svenska för invandrare, sfi	491 varav 73% kvinnor, 27% män	590 varav 68% kvinnor, 32% män
Studerande inom samhällsorientering	769 varav 63% kvinnor, 37% män	792 varav 62% kvinnor, 38% män

Volymmått	Utfall 2023	Utfall 2022
Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt	266 varav 60% kvinnor, 40% män	254 varav 65% kvinnor, 35% män
Aktiva klasser på plats vid Campus Viadidakt	19	20
Mottagna ungdomar inom aktivitetsansvaret	205 varav 46% kvinnor, 54% män	156 varav 42% kvinnor, 58% män
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av socialförvaltningen	146 varav 53% kvinnor, 47% män	178 varav 71% kvinnor, 29% män
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av socialförvaltningen	56 varav 50% kvinnor, 50% män	61 varav 43% kvinnor, 57% män
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av Arbetsförmedlingen	77 varav 56% kvinnor, 44% män	75 varav 61% kvinnor, 39% män
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av Arbetsförmedlingen	30 varav 30% kvinnor, 70% män	24 varav 50% kvinnor, 50% män
Ungdomar 16-24 år från Katrineholm på Viadidakt ungdomstorg	66 varav 30% kvinnor, 70% män	63 varav 35% kvinnor, 65% män
Ungdomar 16-24 år från Vingåker på Viadidakt ungdomstorg	14	16
Feriearbetare i Katrineholm	255 varav 53% kvinnor, 47% män	286 varav 49% kvinnor, 51% män
Feriearbetare i Vingåker	63 varav 44% kvinnor, 56% män	72 varav 42% kvinnor, 58% män

Kommentar till volymutveckling

Antalet producerade poäng på gymnasial nivå har minskat och understiger prognos. En fortsatt god arbetsmarknad och stigande priser kan ha påverkat valet att arbeta framför att studera. På grundläggande nivå har minskningen av verksamhetspoäng avstannat och i stället kommit in lite högre än beräknat. Inom sfi har elevvolymerna som väntat fortsatt sjunka under året, ett litet tillskott av nya elever tillkom genom den lagändring som medgivit ukrainska flyktingar att läsa sfi, men trenden är totalt sett fallande.

Fortsatt höga volymer inom samhällsorienteringen beror främst på stort inflöde från externa kommuner som Viadidakt har avtal med. Här överstiger volymen prognos för 2023 och har även justerats upp lite för kommande år då avmattningen i volymer sker långsammare än tidigare beräknat.

För högre studier kan noteras att aktiva klasser under 2023 var 19 stycken och i enlighet med prognos. Även om antalet utbildningar på plats inte har blivit fler växer verksamheten fortfarande och fler studenter använder Campus lokaler och service.

Den goda arbetsmarknaden avspeglas även i volymerna hos arbetsmarknadsenheten där antalet anvisade deltagare de senaste åren har sjunkit. Totalvolymen understeg prognos för 2023 men bedöms nu ha bottnat då vissa tendenser till ökning har kunnat ses under delar av året samtidigt som arbetslösheten nu rör sig uppåt.

Ferieungdomarna tillhörande den ordinarie årskullen som tackade ja till arbete var något färre än föregående år. Utöver de ovan redovisade feriearbetarna fick 70 ungdomar, som tillhörde annan målgrupp, möjlighet till sommarjobb via statliga medel och här var intresset större än antalet platser. Ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret som erbjudits insatser har blivit fler än föregående år.

God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samlad bedömning

Tillväxt, fler jobb och ökad egen försörjning

Arbetsmarknaden har de senaste åren varit stark men det förändrade omvärldsläget och de snabba räntehöjningarna har medfört att arbetslösheten vänt uppåt under hösten. I december månad 2023 översteg för första gången under året antalet inskrivna arbetslösa på nationell nivå motsvarande tidpunkt antalet för 2022. Denna brytpunkt har ännu inte skett i Södermanlands län som helhet men pekar nu tämligen brant uppåt för både Katrineholm och Vingåker. 1595 varsel lades i Södermanland 2023 vilket kan jämföras med 449 varsel 2022. En positiv effekt av detta kan vara att fler väljer omskolning via studier medan risken är att fler kommer att behöva försörjningsstöd. Även om arbetslösheten succesivt ökat i båda kommunerna har de tidigare i förhållande till riket varit motståndskraftiga och har ännu inte inneburit något betydande genomslag på ökade deltagar- och elevolymer hos Viadidakt.

Utökningen av andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten med komplex problematik som kräver breda och långa insatser har skapat utmaningar för måluppfyllelsen. De positiva aspekterna i siffrorna beror till stor del på en ökad ungdomssatsning och att en större andel än tidigare gått vidare till CSN-berättigade studier. Det tidigare projektet *React EU - Ung comeback* som avslutades tidigare under året nådde nya grupper ungdomar och har bidragit till att fler har klarat sin gymnasieexamen och även bidragit till att vissa kommit vidare till högre studier. Delar av projektet har implementerats i den ordinarie verksamheten under *Studiespåret* men kan komma att ha svårigheter att bibehålla det goda resultatet då personalresurserna nu är mindre än under projekttiden.

I den äldre kategorin av deltagare har förutsättningarna att komma vidare till arbete försämrats på grund av flera omvärldsfaktorer. Genom det aktiva försörjningsstödet som tillämpats har ett antal deltagare övergått från försörjningsstöd till subventionerad anställning. Gruppen med försvagade förutsättningar har dock fått det allt svårare att kunna möta Arbetsförmedlingens krav för att kunna erhålla de olika anställningsstöden. Därtill har möjligheten till *Introduktionsjobb* tagits bort helt vilket tidigare har varit en tillämplig ingång för många deltagare att nå en anställning som annars inte varit möjlig utan kraftig subventionering.

Projektet *SamKraft* har som syfte att uppnå stegförflyttning mot egen försörjning genom en djupare analys om individens förutsättningar. Målgruppen är personer med långvarigt försörjningsstöd och oklarhet kring eventuella arbetshinder. Resurserna som kanaliseras till projektet medför större möjligheter till framgång i en grupp som tidigare har varit svårt att kartlägga. Tillgång till konsultpsykologer med bred kulturkompetens genomför screeningar och skapar därigenom nya förutsättningar för kommunen och vården att ge rätt stödinsatser. Processerna för målgruppen är ofta långa men har hittills ändå resulterat i att ett mindre antal redan gått vidare till aktiv planering med Arbetsförmedlingen eller åtgärdsanställning.

En stark och trygg skola för bättre kunskaper

Resultaten för studerande inom komvux har generellt försämrats och då särskilt inom sfi. En stor del av förklaringen till detta är arbetet med att avskilja långvariga och återkommande elever från

studierna där förutsättningar för progression har bedömts som obefintliga. Detta har på kort sikt haft en negativ inverkan på resultaten då det genererat en hög andel avbrott men innebär i det längre perspektivet att fler av de kvarvarande motiverade eleverna klarar studierna tillfredsställande med högre måluppfyllelse som följd. Förbättrade betygsresultat har redan kunnat ses i den egna uppföljningen internt men återspeglas ännu inte i den nationellt inhämtade statistiken då denna sker med eftersläpning. Den nationella statistiken från Kolada har också under året visat sig felaktig och har lett till en revidering av indikatorerna under året vilket i sin tur medfört vissa problem för redovisningen av måluppfyllelsen.

För att öka måluppfyllelsen för komvuxeleverna har Viadidakt valt att fortsätta satsa på flexibla platsbundna kurser i eget utförande, både på grundläggande- och gymnasial nivå. En stor del av eleverna är i behov av stöd och anpassning vilket denna typ av undervisning medger. Vid behov finns också en nära koppling till extra insatser via Stödcentrum. Även extra satsning på utökad studietid har genomförts för sfi-elever på B-nivå, vilken ofta utgör en tröskel där många studerande fastnar. I kommande kvalitetsrapport kommer satsningarnas resultat att utvärderas.

På grund av minskade elevvolymen har åtgärder under året vidtagits för att anpassa personalstyrkan till rådande förutsättningar och kommande besparingskrav, vilket är en process som kommer att fortsätta även framgent.

För högre studier genomförde Campus Viadidakt en stor Kompetensmessa den 2 mars 2023. Mässan hade en stor mängd utställare och gästades av närmare 1500 personer. Syftet var att sprida kunskap som utbildningsmöjligheter som erbjuds och vilka kompetenser som efterfrågas utifrån arbetsmarknadens behov. Invånarna i KfV-regionen har historiskt haft en låg benägenhet att utbilda sig vilket är en trend Campus och deras samarbetspartners aktivt har försökt vända genom information och marknadsföring.

Campus Viadidakt har under året sett en ökning av studenter från KfV-regionen vilket är ett resultat av det målinriktade arbetet med när-rekrytering. Den långsiktiga strategin är fortsatta satsningar för att höja utbildningsnivån i kommunerna, vilka är planerade i samarbete med Bildningsförvaltningen i Katrineholm och Skolförvaltningen i Vingåker. För såväl Katrineholm som Vingåker kan de senaste åren konstateras öknings av andelen med eftergymnasial utbildning vilket är en trend som tycks fortsätta.

Under höstterminen 2023 har extra insatser av marknadsföring för den nya YH-utbildningen Processtekniker – smart industri genomförts. Bland annat en info-och pressträff där både utbildningsföretaget KYH samt lokala företag inom industrin har deltagit. Allmänhet och press bjöds in för att få information om den nya utbildningen och de kompetensbehov som finns kopplade till den. Marknadsföringsinsatserna har lett till ett högt ansökningsantal till utbildningen, 21 sökande, och 18 antagna i Katrineholm.

Klimatsmart & hållbar kommun

Viadidakts återbrukande verksamheter *Bytestorget*, *Fritidsbanken* och *Överskottsmarknaden* är i första hand utvecklande arbetsträningsplatser för arbetsmarknadsenhetens deltagare, men bidrar utöver detta till både ekonomiska och miljömässiga besparingar, såväl för kommunens verksamhet som medborgaren och samhället i stort. Genom ökad information och marknadsföring har intresset för verksamheterna ökat och de omsatta volymerna har under 2023 slagit nya rekord i utlåning och omsättning.

Bytestorget har haft högt uppställda omsättningsmål och dessa nås i det närmaste men begränsas delvis av minskning av personal och omsättning på deltagare trots att underliggande efterfrågan finns.

Målbedömning resultatmål

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt ett antal resultatmål som följs upp i delårsrapporter och årsredovisningar under mandatperioden. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet.





Nedan redovisas nämndens bedömning av resultatmålen. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns fastställda indikatorer med riktvärden. Målbedömningen ska även vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Målbedömningen anges med en färgsymbol:

- Grön cirkel visar att målet uppnås eller överträffas
- Gul romb visar att målet uppnås delvis
- Röd kvadrat visar att målet inte uppnås
- Svart streck visar att målet inte kan bedömas







Bedömningen har gjorts med stöd av det senast tillgängliga utfallet för indikatorerna samt om nödvändigt annan relevant information. Utfallet för indikatorerna redovisas i bilaga.








För varje resultatmål visas även till vilket eller vilka hållbarhetsmål enligt Agenda 2030 som målet har en koppling.

Tillväxt, bostäder & fler jobb











Resultatmål	2023	Kommentar
Ökad sysselsättning och egen försörjning <i>Huvudansvar: VIAN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>  1. Ingen fattigdom  5. Jämställdhet  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt		<ul style="list-style-type: none">• Implementering av studiespåret för att fler ska uppnå gymnasieexamen vilket är en av de enskilt viktigaste faktorerna för att uppnå varaktig egen försörjning.• Fortsatta åtgärdsanställningar genom konvertering av ekonomiskt bistånd i samarbete med socialförvaltningarna och Arbetsförmedlingen.• <i>Framtidssteget</i>, projekt med syftet att höja kompetensen hos förvaltningarnas handledare samt stärka åtgärdsanställdas anställningsbarhet i reguljärt arbete.

Skola & utbildning för framtiden



Resultatmål	2023	Kommentar
Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare <i>Huvudansvar: BIN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, VIAN</i>  4. God utbildning för alla		Viadidaktnämnden <ul style="list-style-type: none">• Målinriktad marknadsföring av Campus Viadidakts verksamhet har resulterat i fler när-rekryterade studenter och intresset för att utbilda sig till förskollärare har varit stort.
Ökad måluppfyllelse inom sfi <i>Huvudansvar: VIAN</i>  4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet		<ul style="list-style-type: none">• Fortsatt arbete med att avsluta elever som saknar progression, vilket initialt inverkar negativt på resultaten men långsiktigt kommer att stärka måluppfyllelsen.• Ökat antal studietimmar på de lägre nivåerna ska medverka till att en högre andel av eleverna når målen.






Resultatmål	2023	Kommentar
Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka Huvudansvar: VIAN  4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet		<ul style="list-style-type: none"> Ett bredare kursutbud på plats ger möjlighet att kunna erbjuda elever ett mer direkt lärarstöd vid behov.
Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka Huvudansvar: VIAN Medansvar: BIN  4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet		<ul style="list-style-type: none"> Ökad rekrytering av studenter med lokal förankring i kommunerna Fortsatt utveckling av samarbetet med flera lärosäten skapar fler utbildningsmöjligheter lokalt.

Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	2023	Kommentar
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  13. Bekämpa klimatförändringen		Viadidaktnämnden <ul style="list-style-type: none"> Minskning av verksamhetens fordonsanvändning till förmån för användning av el-cyklar samt särskild eldriven transportcykel med lastskåp. Primärt använda sig av digitala möten .
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  7. Hållbar energi för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen		Viadidaktnämnden <ul style="list-style-type: none"> Åtgärdat sådant som är påverkbart, såsom att belysningen hålls släckt efter kontorstid, använda timer för att minska onödig drift.
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  6. Rent vatten och sanitet för alla  11. Hållbara städer och samhällen  12. Hållbar konsumtion och produktion		Viadidaktnämnden <ul style="list-style-type: none"> Marknadsföringsinsatser har företagits för att öka medvetenheten om och användandet av Viadidakts återbrukande verksamheter.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	2023	Kommentar
Högt medarbetarengagemang Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt		Viadidaktnämnden <ul style="list-style-type: none"> Bibehålla och utveckla de framgångsfaktorer som skapar arbetsglädje och engagemang. Utdelning av Viadidaktpriset i syfte att synliggöra goda exempel och uppmuntra verksamheten att utveckla metoder och arbetssätt för att nå ökad måluppfyllelse.

Resultatmål	2023	Kommentar
<p>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p>  3. Hälsa och välbefinnande		<p>Viadidaktnämnden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaron. • Åtgärder har genomförts för att minska upprepad korttidsfrånvaro.
<p>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</p>  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet		<p>Viadidaktnämnden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utveckling av Viadidakts hemsida för att göra information tydligare och mer lättillgänglig. • Fortsatt samverkan och kommunikation med Kontaktcenter för förbättrad och snabbare service.

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall 2023	Utfall 2022	Budget 2023	Budget- avvikelse 2023
Förvaltningsledning	-11 585	-12 383	-12 696	1 111
Vuxnas lärande	-30 601	-25 582	-26 896	-3 705
Arbetsmarknad	-21 691	-23 895	-24 314	2 623
Summa	-63 877	-61 859	-63 906	29

Kommentar

Viadidaktnämnden redovisar en positiv avvikelse på 29 tkr vid årets slut. I resultatet har Vingåkers del av resultatet (8 tkr) bokats upp.

Förvaltningsledningen redovisar en positiv avvikelse på +1 111 tkr mot budget vid årets slut. Positiva avvikelser finns inom både nämnd, förvaltningsledning och stab. Resultatet förklaras bland annat av en positiv avvikelse på arvoden och personalkostnaderna. I september togs beslut om att Viadidakts förvaltning senast den sista december 2024 ska slå samman med bildningsförvaltningen. Redan under hösten tog förvaltningschefen för bildningsförvaltningen över som förvaltningschef på Viadidakt vilket fick till följd att kostnaderna för tjänsten delas mellan förvaltningarna.

Vuxnas lärande redovisar vid årets slut en negativ avvikelse på -3 705 tkr. Vuxenutbildning och SFI redovisar negativa avvikelser medan SO (samhällsorientering) redovisar en positiv avvikelse mot budget. Resultatet på vuxenutbildning och SFI förklaras både av lägre intäkter än budgeterat men även av högre kostnader för köp av tjänster än budgeterat.

Arbetsmarknadsenheten redovisar en positiv avvikelse vid året slut på +2 623 tkr. Resultatet förklaras främst av en positiv avvikelse på personalkostnaderna. I och med att avtalet mellan Katrineholms kommun och Vingåkers kommun gällande den gemensamma nämnden Viadidakt sagts upp har arbetsmarknadsenheten, i väntan på besked om nya ekonomiska förutsättningar, valt att inte tillsätta vissa tjänster.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Huvudprojekt	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023	Färdigställs år/mån

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Summa				

Kommentar

Viadidakt har ingen investeringsbudget för år 2023.

Väsentliga personalförhållanden

Antalet årsarbetare har minskat sedan föregående år. Inom arbetsmarknadsenhetens verksamhet har flertalet av personalen som slutat under året ej ersatts med anledning av kommande besparingskrav. Inom komvux har elevvolymerna fortsatt att sjunka under året vilket lett till viss övertalighet och renderat i uppsägningar för att verksamheten åter ska hamna i ekonomisk balans.

De åtgärdsanställda ingår inte i redovisningen av antalet månadsanställda. Fluktuationerna i denna post beror ofta på att olika projekt har påbörjats eller avslutats.

Personalkostnader & personalstyrka

Antalet årsarbetare har minskat i förhållande till föregående år och även den totala lönekostnaden, vilket hänger samman med planerade besparingsåtgärder. Personal som har slutat har inte ersatts fullt ut vilket framför allt haft genomslag inom arbetsmarknadsenheten. Under slutet av 2023 inleddes även besparingar inom komvux verksamhet då elevvolymerna fortsatt nedåt under året.

Nyckeltal	Mätdatum	2023			2022		
		Kvinnor	Män		Kvinnor	Män	
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	72 076 tkr			75 751 tkr		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	62%			63%		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	0,1%			0%		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/12	0 tkr			82 tkr		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	128,9	82,6	46,4	146,6	90,5	56,1
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	4%	3,2%	5,2%	2,2%	1,7%	3%
Månadsanställda, antal	30/11	81	55	26	92	61	31
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	93,8%	92,7%	96,2%	92,4%	91,8%	93,6%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30/11	6,2%	7,3%	3,9%	7,6%	8,2%	6,5%

Medarbetarskap & ledarskap

Medarbetarundersökningen 2023 hade en svarsfrekvens på 92 % vilket är något högre än 2022 då svarsfrekvensen var 88 %.

Utfallet på den övergripande nivån visar på ett lika, eller något högre resultat i förhållande till 2022. Mycket små skillnader kan utläsas mellan könen och är mer samstämmiga än tidigare år. Det totala medelvärdet ligger något över kommunen som helhet och för de olika delområdena ligger Viadidakt lika med, eller över kommunens samtliga resultatvärden. Efter analys av utfallet har konstaterats att det viktigaste är att försöka bibehålla det goda resultatet inför verksamhetens omställningsprocesser kommande år.

Nyckeltal	Mätdatum	2023			2022		
		Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	april	4,3	4,3	4,3	4,2	4,3	4,1
HME delindex motivation	april	4,3	4,3	4,2	4,2	4,3	4,2
HME delindex ledarskap	april	4,3	4,3	4,4	4,3	4,4	4,1
HME delindex styrning	april	4,3	4,3	4,3	4,2	4,3	4

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Komvux har haft en hög omsättning av studie- och yrkesvägledare. Tidigare år har det varit svårt att rekrytera behöriga studie- och yrkesvägledare, vilket även gällt för 2023, men har ändå kunnat bemannas i enlighet med plan.

Andelen månadsanställda som arbetar heltid har ökat något i jämförelse med föregående år. En faktor som påverkar resultatet i båda riktningar är de dubbla deltidsanställningar som uppstår när en anställd exempelvis delar sin heltid mellan sin ordinarie tjänst och ett projekt.

Utgångspunkten är att alla medarbetare erbjuds en heltidstjänst.

Nyckeltal	Mätdatum	2023			2022		
		Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/11	88,9%	85,5%	96,2%	87%	83,6%	93,6%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30/11	1,4%	2,1%	0%	8%	8,9%	6,5%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/11	61,4%	62,9%	50%	59,4%	60,3%	55%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	10			6		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	3			3		
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30/11	10			12		

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Den totala sjukfrånvaron 2023 inom Viadidakts verksamheter ligger på fortsatt låga nivåer och är i paritet med 2022. En viss förskjutning med ökad sjukfrånvaro kunde skönjas under årets gång vilket kan hänga samman med ökad arbetsbelastning främst inom arbetsmarknadsenheten utifrån att personal som slutat ej har ersatts. Trots detta har sjuklönekostnadens andel totalt sett sjunkit i jämförelse med föregående år. Upprepad frånvaro har följts upp systematiskt och gått ned under året.

Trivsel och möjlighet till återhämtning är viktiga faktorer för att hålla frisktalken på en hög nivå. Viadidakt har arbetat målinriktat för att identifiera och utveckla framgångsfaktorerna som framkom i den senaste medarbetarundersökningen och som kan vara bidragande i arbetet med att minska sjukskrivningstalen.

Nyckeltal	Mätdatum	2023		2022		2022	
			Kvinnor	Män		Kvinnor	Män
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/12	1,8%			2%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	4,7%	5,6%	3,1%	4,7%	5,5%	3,5%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	3,2%	3,5%	2,7%	3,7%	4,1%	3,2%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	0,9%	1,2%	0,3%	0,5%	0,5%	0,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	0,5%	0,8%	0,1%	0,5%	0,9%	0%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	25%	31%	9%	28%	33%	16%
Sjukfrånvaro totalt, anställda -29 år (%)	1/12-30/11	0,9%	1,4%	0,3%	0,1%	0,4%	0%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 30-49 år (%)	1/12-30/11	4,5%	4,6%	4,3%	6,8%	7,9%	5,2%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 50- år (%)	1/12-30/11	6,2%	7,7%	3,5%	4,4%	4,7%	3,9%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/11	5,6%	7,2%	2,5%	4,5%	5,7%	2,2%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/12-30/11	8			11		

Förväntad utveckling

Oviss framtid

Antalet elever som studerar sfi förväntas fortsätta sjunka och detta bevakas ur ett resursanvändningsperspektiv då schablonersättningen från Migrationsverket parallellt med detta fortsätter att minska vilket i förlängningen innebär mindre kostnadstäckning. En effektivisering av verksamheten har inletts under året och kommer att behöva fortsätta för att minska utgifterna även framgent.

Konjunkturen och arbetsmarknadsläget har varit starkt de senaste åren efter pandemins avslut. Oron i omvärlden tillsammans med de snabba räntehöjningarna med avsikten att dämpa inflationen har under hösten 2023 fått genomslag varför arbetslösheten som efter en lång stabil period vänt uppåt. Arbetslösheten bedöms fortsätta öka under 2024 men det är oklart hur snabbt detta kan inverka på Viadidakts verksamhet i eventuellt ökande volymer. Organisationen behöver därför vara flexibelt rustad så att snabba volymförändringar kan hanteras i båda riktningarna.

Utveckling av Campus verksamhet

Under 2024 kommer prioriteringarna ligga på utökad kvalitet med än mer koppling till lokal industri och näringsliv. Campus är en viktig pusselbit för att höja medborgarnas kompetensnivå i kommunerna varför fortsatt satsning på att öka rekryteringen av studenter med lokal förankring är av stor vikt. Planer finns även på att utveckla ett ingenjörsspår som en naturlig fortsättning på det tekniska basåret genom samarbete med KTH och deras ingenjörsutbildningar. Det finns även tankegångar kring att skapa en idébank med examensjobb där studenter knyts till de lokala företagens behov av utvärderingar eller andra efterfrågade insatser.

Sammanlagning av förvaltningar

Beslut har fattats att Viadidakt och Bildningsförvaltningen ska slås samman till en gemensam förvaltning senast till årsskiftet 2024/2025. Detta kommer att innebära att resurser kommer att kunna användas gemensamt och medge både effektiviseringar och viss kompetensberikning genom exempelvis samlokalisering. Samtidigt kommer omställningen att innebära utmaningar och kräva en del resurser för att säkerställa att leverans av ändamålsenlig verksamhet kan ske under hela 2024 till båda kommunerna.

Förberedelser för upphörande av avtal rörande gemensam nämnd

Avtalet mellan Katrineholm och Vingåker gällande den gemensamma Viadidaktnämnden upphör vid årsskiftet 2024/2025. Ombesörjandet av den verksamhet som för närvarande bedrivs gemensamt i Viadidakts regi kommer därefter att hanteras av respektive kommun. Detta kommer att kräva planering under 2024 för ytterligare besparingar då verksamheten i respektive kommun 2025 kommer att vara avsevärt mindre. Detta kan exempelvis få återverkningar för komvux verksamhet rörande kursutbud och i vilken form studier kan erbjudas.

Särskilda uppdrag

Uppdrag	Kommentar
✓ Minska elförbrukningen	Investerat i mer energieffektiv utrustning samt utökat användning av timers för att undvika att elektronisk apparatur förbrukar ström när den inte aktivt används. En översyn av lokaler och användning av dessa har genomförts. Då verksamheten till viss del har reducerats under året har mindre lokaler kunnat användas vilket även renderat minskningar av elförbrukningen.

Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel

Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2023 till 2024 (tkr)						
Nr	Projektbenämning	Investeringsbudget 2023	Använda investeringsmedel 2023	Avvikelse	Ombudgetering till 2024	Kommentar
Summa						

Bilaga: Uppföljning av handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR

I februari 2017 undertecknade Katrineholms kommun den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet enligt CEMR (Council of European Municipalities and Regions). I kommunens handlingsplan för jämställdhet enligt CEMR anges vilka artiklar i CEMR-deklARATIONEN som prioriterats för 2020-2023 och vilka nämnder som ansvarar för respektive artikel. I årsredovisningen följs handlingsplanen upp genom en kortfattad rapportering av de väsentligaste åtgärderna och processerna under året med koppling till kommunens mål och åtaganden för respektive CEMR-artikel.

Artikel 6 – Bekämpa stereotyper

Arbetsmarknadsenheten har fortsatt arbeta med jämställdhetsövningar på arbetsplatsträffar, bland annat med ställningstaganden kring olika påståenden som "det finns yrken som är mer lämpade för kvinnor än män". Övningarna väcker diskussioner och eftertänksamhet som kommer till nytta i arbetet med deltagare.

Projektet *SamKraft* har arrangerat föreläsningar inom temat psykisk hälsa på arabiska och somaliska. Både kvinnliga och manliga föreläsare bjöds in, vilket tydliggör att både kvinnor och män kan drabbas av psykisk ohälsa.

Pedagoger på komvux uppfattar att det har blivit vanligare att manliga elever stannar hemma för vård av barn. Tidigare har det nästan uteslutande varit kvinnor som gjort detta i heterosexuella familjer där båda föräldrar studerar. Verksamhetens arbete med likabehandlingsplanen och jämställdhet kan vara bidragande faktorer.

Artikel 9 – Jämställdhetsanalyser

Viadidakt analyserar jämställdhet på flera olika sätt, exempelvis gällande volymer och resultat. På komvux analyserar pedagogerna bland annat betyg och avbrott utifrån ett könsperspektiv och administrativ personal diskuterar veckovis statistik på ett övergripande plan. Projektet *Framtidssteget* har gjort en analys av sitt arbete och kommit fram till att även om de individuella behoven styr får kvinnliga och manliga deltagare på gruppnivå ungefär lika mycket tid och stöd av projektet.

På arbetsmarknadsenheten sker bland annat en uppföljning av skillnader i avslutsorsaker. Det är vanligare att män avslutas till arbete och kvinnor går till studier, så även år 2023. Det följer befintliga mönster i samhället och är värt att analysera djupare för att se hur verksamhetens arbetssätt kan påverka.

Artikel 18 – Social integration

Viadidakt arbetar kontinuerligt med anpassningar för att möta individuella behov hos de som tar del av verksamheterna. Exempelvis har komvux ökat tillgängligheten på olika sätt såsom anpassade texter som är enklare att förstå och flexibla studier i form av bland annat kvällsstudier, distansstudier och studier hos externa aktörer som erbjuder ett brett utbud. Detta syftar till att möta både kvinnors och mäns behov.

Sfi-verksamheten har under året avslutat deltagandet i "Vägar till hållbar utveckling", ett tvåårigt samarbetsprojekt med Region Sörmland. Projektet har med hjälp av metoden tjänstedesign involverat pedagoger och elever på sfi i utvecklingen av verksamheten, utifrån frågeställningen "Hur kan vi få fler elever att slutföra sina studier på sfi?". Det var vanligare att kvinnliga elever påtalade problem utanför skolan som orsaker till svårigheter i studier och inläring medan manliga elever oftare angav att de bara behövde praktik eller ett arbete för att lära sig svenska. Flera av elevernas förslag på hur undervisningen kan utformas för att passa dem bättre har testats och delvis införts i verksamhetens arbetsätt.

Artikel 22 – Könrelaterat våld

De senaste åren har Viadidakt genomfört ett utvecklingsarbete för att öka kompetensen i frågor som kan vara svåra att hantera. 2021 genomförde alla medarbetare en webbutbildning som gav grundläggande kunskaper i mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. Därefter togs det fram en lista med kontaktppgifter till organisationer som erbjuder stöd för flera olika stödbehov och information om stödmöjligheter sattes upp i verksamhetslokaler.

2023 har det satsats på utbildningen "Våga fråga pocket" som syftar till ökad kunskap kring psykisk ohälsa och suicid. Utbildningen har följts upp på arbetsplatsträffar och en förvaltningsövergripande verksamhetsrutin har tagits fram. Kunskap om att prata med någon som visar tecken på att inte må bra har betydelse för att uppmärksamma bland annat könrelaterat våld.

I Viadidakts verksamheter är könrelaterat våld ett återkommande tema både på komvux och arbetsmarknadsenheten.

Artikel 27 – Ekonomisk utveckling

Det övergripande målet för allt arbete inom Viadidakt är att elever, studenter och deltagare ska bli självförsörjande, samtidigt som arbetet bidrar till kompetensförsörjningen på arbetsmarknaden. Uppfattningen är att behoven av stöd har blivit mer omfattande hos många elever och deltagare, främst på sfi och arbetsmarknadsenheten. Således är det för många en stor utmaning att komma ut i arbetslivet och få en egen försörjning. Det har inte skett någon fördjupad analys av skillnader i behoven mellan könen, upplevelsen är att det ofta handlar om individuella omständigheter, men en återkommande reflektion är att det är vanligare att kvinnor behöver stöd på en basal nivå som att ordna och lära sig bankID, e-post och så vidare medan män oftare har mer grundläggande kunskaper om samhället och arbetslivet.

Det är fortsatt betydligt fler kvinnor som studerar på komvux, framför allt på sfi där 73 % var kvinnor under 2023. Däremot ökade andelen män som studerar på Campus Viadidakt till 40 %. Många elever gör fortfarande könstraditionella yrkesval, exempelvis var 24 av 25 elever män på yrkesvuxutbildningen bygg och anläggning. Men det sker även förändringar, 107 av 380 elever som studerade vårdrken inom yrkesvux var män, det vill säga lite drygt 28 %.

Campus Viadidakt ger invånarna möjlighet till högre studier utan att behöva pendla eller flytta, vilket underlättar studierna samtidigt som det ökar förutsättningarna för ekonomisk självständighet. Ett exempel på Campus jämställdhetsarbete är att studenter som är föräldrar till spädbarn kan ta med sig barnet och få en egen tentasal och tentavakt för att kunna genomföra prov i utbildningen. Campus studielokaler erbjuder också en plats med studiero för studenter som behöver det.

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2023-2026

Styrningen av Katrineholms kommun utgår från de mål och uppdrag för mandatperioden som anges i Kommunplan 2023-2026, som fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023. I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen. Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar.





Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga statistiska nyckeltal som visar relevanta verksamhetsresultat i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa vilket utfall för en indikator som krävs vid en viss tidpunkt för att det ska anses finnas stöd för att i årsredovisningen säga att resultatmålet är uppnått. Kommunstyrelsen har fastställt indikatorer och riktvärden för 2023 (KS 2023-04-26 § 106). I samband med beredningen av övergripande plan med budget 2024-2026 har några indikatorer och riktvärden för 2023 justerats av mättekniska skäl.

Utfall och riktvärde

Indikatorerna redovisas i tabellen nedan. För varje indikator redovisas utfall för de tre senaste åren samt det fastställda riktvärdet för 2023 års uppföljning (riktvärde ÅR 2023, grön kolumn). Observera att utfall ibland saknas för 2022 och/eller 2023 eftersom det finns eftersläpning i statistiken för vissa indikatorer. Ambitionen är att jämföra det fastställda riktvärdet med ett så aktuellt utfall som möjligt vid tidpunkten för sammanställningen av årsredovisningen. I kommentaren anges vilken vecka som uppdaterad statistik publiceras för indikatorer från Kolada. Årsredovisningen för 2023 färdigställs på nämnds nivå i vecka 5 och på övergripande nivå i vecka 9 2024. För vissa indikatorer uppdateras utfallet däremellan, vilket kan påverka bedömningen.





Trend

Genom trendpilar redovisas utvecklingen över tid. Trendpilarna uttrycker en värdering av utfallet jämfört med föregående mätning, det vill säga om utfallet har blivit bättre eller sämre. För vissa indikatorer innebär det att pilen pekar uppåt när utfallsvärdet ökat, till exempel när det gäller betygsresultat. För andra indikatorer betyder det att pilen pekar nedåt när utfallsvärdet ökat, till exempel arbetslöshet.

-  Utfallet har förbättrats.
-  Utfallet är oförändrat (grundregeln är att utfallet räknas som oförändrat om förändringen är mindre än 1,5%).
-  Utfallet har försämrats.
-  Utfallet kan inte jämföras över tid.

Statusbedömning

För varje indikator redovisas en statusbedömning genom färgsymboler. Bedömningen av utfallet ska vara genusmedveten, vilket innebär att utfallet alltid ska analyseras utifrån könsuppdelad statistik när det är möjligt. Av utrymmesskäl redovisas dock inte den könsuppdelade statistiken i bilagan.







-  Grön status får endast sättas om riktvärdet har nåtts eller överträffats, det vill säga utfallet är större än eller lika med 100 procent av riktvärdet. Bedömningen ska vara genusmedveten för de indikatorer där det är relevant. För att grön status ska få anges måste då båda följande kriterier vara uppfyllda: Riktvärdet nås totalt sett. Om riktvärdet inte nås för ett av könen ska utvecklingen jämfört med föregående utfall vara positiv för det könet.
-  Gul status anges om utfallet är minst 95 procent av riktvärdet men mindre än 100 procent. Gul status kan också anges om riktvärdet nås totalt sett men inte för båda könen, när det inte går att se en positiv utveckling för det kön som inte når riktvärdet.
-  Röd status anges om utfallet är mindre än 95 procent av riktvärdet. Röd status kan också anges om det ses en allvarlig avvikelse för något av könen, även om utfallet totalt överstiger 95 procent.
-  Status kan inte bedömas.

Kommentar

I kommentarsfältet anges källa för indikatorn. För indikatorer som hämtas från Kolada anges en länk med nyckeltals-ID samt preliminär vecka för nästa publicering i Kolada. Genom att klicka på länken visas utfall med jämförelser direkt i Kolada. Där finns även tillgång till könsuppdelad statistik. För övriga indikatorer anges vilken förvaltning som ansvarar för rapporteringen.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend	Riktvärde årsred. 2023	Status	Källa/kommentar
Tillväxt, bostäder & fler jobb	Förbättrat företagsklimat <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: BMN, VIAN, KIAB</i>	Ranking företagsklimat enligt Svenskt Näringsliv	79	66	53	↗	60	●	KOLADA: U40402 (v. 39) Källa: Svenskt Näringsliv. Kommunrankning (1-290) av företagsklimatet, baserat på 18 faktorer som viktas olika tungt.
		Företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen (NKI)	75	77		↗	75	●	KOLADA: U07451 (v. 17) Källa: SKR, enkätundersökningen Insikt i samarbete med SBA. Företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen, redovisat som Nöjd Kund Index (skala 0-100).
	Ökad sysselsättning och egen försörjning <i>Huvudansvar: VIAN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,3%	9,0%	9,1%	↘	8,0%	◐	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	27%	36%		↗	38%	◑	KOLADA: U40455 (v. 12) Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	2,12%	1,69%		↗	2,1%	●	KOLADA: N31816 (v. 25) Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
	Skola & utbildning för framtiden	Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare <i>Huvudansvar: BIN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, VIAN</i>	Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)	31%	40%		↗	45%	◐
Heltidstjänster i förskola med övrig utbildning, kommunal regi, andel (%)			46%	30%		↗	27%	◐	KOLADA: N11058 (v. 13) Källa: Skolverket. Andel anställda som inte har pedagogisk utbildning (vare sig på högskolenivå eller gymnasial nivå).
Ökad måloppfyllelse inom sfi <i>Huvudansvar: VIAN</i>		Kursdeltagare i sfi som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	56%	43%		↘	43%	—	KOLADA: N18946 (v. 23) Källa: Skolverket. Riktvärdet för 2023 sattes utifrån utfall 2022. Eftersom inget nytt utfall finns tillgängligt än kan status inte anges.

	Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka <i>Huvudansvar: VIAN</i>	Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	70%	62%		↘	62%	—	KOLADA: N18944 (v. 23) Källa: Skolverket. Riktvärdet för 2023 sattes utifrån utfall 2022. Eftersom inget nytt utfall finns tillgängligt än kan status inte anges.
		Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	75%	65%		↘	65%	—	KOLADA: N18945 (v. 23) Källa: Skolverket. Riktvärdet för 2023 sattes utifrån utfall 2022. Eftersom inget nytt utfall finns tillgängligt än kan status inte anges.
	Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka <i>Huvudansvar: VIAN</i> <i>Medansvar: BIN</i>	Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt, antal	238	254	266	↗	280	◐	Källa: Viadidakt
		Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	31,3%	32,2%		↗	31,5%	●	KOLADA: N01982 (v. 17) Källa: SCB
Klimatsmart & hållbar kommun	Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	73,8%	81,8%		↗	85%	◐	KOLADA: U00502 (v. 16) Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar i kommunorganisationen, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	135 037	95 071	96 600	↘	90 000 l	◑	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
	Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	-	26,5%	33,7%	↗	27%	●	Källa: KFAB
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	240,2	242,6		→	240	◐	KOLADA: U07426 (v. 18) Källa: Gatustatistik
	Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	438	435		→	430	◐	KOLADA: U07801 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	47%	46%		↘	48%	◐	KOLADA: U07414 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån		9 945	15 051	↗	10 500	●	Källa: Viadidakt

		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt (mnkr)		4 mnkr	5,6 mnkr	↗	6 mnkr		Källa: Viadidakt
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Högt medarbetar-engagemang <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	80	81	81	→	81		KOLADA: U00200 (löpande) Källa: Kommunens medarbetarundersökning
	Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	7,8%	8,5%	8,5%	→	7%		Källa: Personalsystemet. Se även KOLADA: N00090 (v. 10)
		Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	-	20,3%	16,4%	↗	18%		Källa: Personalsystemet
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89,0%	-	81,6%	→	89%		KOLADA: N00640 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med 2021 är inte statistiskt säkerställd.
		Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	76%	-	72,1%	→	76%		KOLADA: N00647 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med 2021 är inte statistiskt säkerställd.

Uppföljning av privata utförare 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Katrineholms kommun reviderade i juni 2021 styrdokumentet *Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun* och giltighetstiden för detsamma förlängdes genom beslut av kommunstyrelsen 2023-10-25.

Enligt programmet ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april och fokusera på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder.

Inom den kommunala vuxenutbildningen använde sig Viadidakt under år 2023 av privata utförare som ett betydande komplement till den utbildning som bedrivs i kommunal regi. Den absoluta majoriteten av utbildningarna som tillhandahålls av privata utförare för Viadidakts räkning är kurser på gymnasial nivå. På grundläggande nivå samt sfi sker utbildning genom privat utförare endast undantagsvis då Viadidakt har en väl utbyggd egen organisation för dessa skolformer.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Enligt kommunallagens bestämmelser ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är bland annat att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Efter remiss till samtliga nämnder fastställde kommunfullmäktige i juni 2021 en revidering av styrdokumentet *Program för privata utförare i Katrineholms kommun* (KF 2021-01-14, § 94). Enligt den nya lydelsen ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare inom det egna verksamhetsområdet till Kommunledningsförvaltningen. Av redogörelsen ska omfattningen av användandet av privata utförare inom nämndens verksamhetsområde beskrivas. Vidare ska en sammanfattning av uppföljningen under året lämnas med fokus på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder.

Redogörelsen för det gångna året ska överlämnas till Kommunledningsförvaltningen senast den 1 april.

Privata utförare inom kommunal vuxenutbildning

Inom den kommunala vuxenutbildningen använde sig Viadidakt under år 2023 av privata utbildningsanordnare för att öka bredden på det utbildningsutbud som kan erbjudas till kommunernas medborgare. Detta har gett tillgång till olika distanslösningar vilket stärker medborgarnas möjligheter att ta del av vuxenutbildningen, exempelvis för den som önskat kombinera studier med förvärvsarbete. Användandet av privata utförare är också en förutsättning för att kunna tillhandahålla breda yrkesutbildningar som skulle vara alltför resurskrävande att ha i egen regi.

Inom vuxenutbildningen är det främst på gymnasial nivå som användningen av privata utförare är frekvent och utgör där cirka 83 % av alla producerade poäng under året. På grundläggande nivå var motsvarande siffra ungefär 3 % vilket återspeglar arbetet med att tillhandahålla mer av de grundläggande kurserna i egen regi. Än mindre andel återfinns inom sfi där endast 1 % av kursdeltagarna har fått sin utbildning via privat utförare, vilket också krävt särskilda skäl för att beviljas.

Utifrån verksamhetens behov, och den i avtalen fastställda rangordningen mellan aktörerna, använde sig Viadidakt av 9 leverantörer under året. Volymmässigt låg tyngdpunkten hos 2 aktörer där den absoluta majoriteten av eleverna återfanns, vilket i kursdeltagare räknat innebar 1983 respektive 1338 stycken.

Inriktningen för Viadidakts uppföljning

I egenskap av huvudman har Viadidaktnämnden ansvar både för den verksamhet som bedrivs i egen regi och den utbildning som genom avtal överlämnats till privata utförare. All vuxenutbildning har också samma mål och riktlinjer att förhålla sig till, oavsett vem som bedriver utbildningen. Skollagen, förordning om vuxenutbildning och läroplanen är centrala utgångspunkter. Kraven på verksamheten som följer av dessa regelverk har varit styrande för utformningen av Viadidakts avtal med privata utförare. Utöver det gäller att kommunens mål för verksamheten ska följas.

Syftet med Viadidakts uppföljning av privata utförare är att säkerställa att utförandet håller rätt nivå.

Uppföljning och avvikelser under 2023

Under 2021–2022 bedrevs ett gediget arbete för att utveckla samverkansrutiner med ett antal nya utförare. På grund av vissa brister hos en av leverantörerna valde Viadidakt att ej förlänga avtalet och blev därför i januari 2023 ersatt av en annan privat utförare genom direktupphandling.

Uppföljningen har under året handlat om att granska avtalsefterlevnad generellt, följa upp eventuella missförhållanden och ha kontinuerliga avstämningar. Mot slutet av året skickas en enkät ut till elever som studerat via privat utförare för att förvaltningen ska få del av

deras upplevelser. I samband med årsskiftet skickas det även ut en större uppföljning där de privata utförarna anmodats inkomma med material enligt nedan.

Det Viadidakt har begärt in uppgifter om i den årliga uppföljningen är:

- Verksamhetsbeskrivning
- Planerade förbättringar
- Personal och behörighet
- Specialpedagogiska insatser
- Likabehandlingsplan
- Resultat och avbrott

Samtliga utförare, förutom en som varit försenad med sin redovisning, har besvarat Viadidakts efterfrågade information tillfredsställande. Inga särskilda åtgärder har aktualiserats gentemot någon privat utförare utifrån den information som inhämtats. En mer ingående analys kommer att genomföras och kommenteras i kommande kvalitetsrapport.

Elevenkäten som skickats ut har en del brister ut generaliseringssynpunkt då svarsfrekvensen är låg men den kan ändå bidra med vissa intressanta indikationer. Över lag verkar eleverna nöjda med utbildningen som tillhandahålls via de privata utförarna och har generellt sett erhållit bättre omdömen i jämförelse med enkäten år 2022.

Planerade åtgärder

Viadidakt avser att under år 2024 fortsätta följa upp de privata utförarnas kvalitet enligt samma rutiner som för år 2023. På grund av rådande omställningsprocesser kommer inga nya insatser på området initieras i dagsläget. Bedömningen är att uppföljningen i sin nuvarande form är tillräcklig men kan komma att omprövas om nya behov skulle uppstå. Viadidakt kommer även fortsatt att nogsamt följa upp synpunkter från enskilda elever, lärare eller andra berörda.

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Uppföljning av enkät

Uppföljning av privata utförare – Svar från enkät där elev studerat hos extern anordnare 2023.

Underlag

Länk till enkät har gått ut till samtliga elever som någon gång under 2023 studerat hos privat utförare via Viadidakt till och med 2023-11-02. Enkäten kunde besvaras från 2023-11-02 till 2023-11-10, påminnelse skickades ut innan tidsfönstret stängde. I likhet med tidigare år var svarsfrekvensen låg, 99 fullständiga enkätsvar inkom och ytterligare 54 ofullständiga enkätsvar påbörjades. Enkäten har vissa likheter med den som går ut till elever som läser i Viadidakts egen regi för att få möjligheter till jämförelser, dock är de inte identiska och kan inte jämföras i alla aspekter. Den låga svarsfrekvensen medger svaga förutsättningar för långtgående generaliseringar men ger ändå en värdefull indikation om elevernas upplevelser.

Förutom de nedan uppräknade områdena ges även eleverna möjlighet till att avge fritextsvar om det är andra saker som önskas tas upp eller kommenteras. Detta ger ytterligare förutsättningar för att upptäcka eventuella avvikelser som inte avhandlas inom ramen för de ordinarie enkätfrågorna. Fritextsvaren innehåller ibland känslig information varför dessa inte redovisas i den slutliga sammanställningen, dock tas eventuella avvikelser upp oidentifierat om det bedöms vara av vikt i förhållande till de privata utförarnas åtaganden som leverantör av utbildning. Fritextsvaren för 2023 var både positiva och negativa men pekade inte ut något problemområde som skulle indikera någon allvarlig avvikelse.

Resultat

Över lag var resultaten relativt höga med klara majoriteter av nöjda elever inom flertalet kategorier. Svarsalternativen består av en 5-gradig skala där 1 är lägst och 5 är högst där respondenten svarar mot olika påståenden om utbildningen. De avslutande frågorna består endast av "Ja", "Nej" och "Vet ej". Vid en jämförelse med föregående års undersökning kan ses följande förändringar:

Frågekategori	Medelvärde 2022	Medelvärde 2023	Medelvärde förändring +/-
Utbildning efter behov	3,73	3,93	+0,20
Stöd och vägledning	3,63	3,85	+0,22
Delaktighet/påverkan	3,63	3,85	+0,22
Gott bemötande	3,91	4,09	+0,18
Trivsel	3,85	3,99	+0,14
Jag lär mig mycket	3,60	3,82	+0,22
Motsvarar förväntningar	3,51	3,82	+0,31

Frågekategori	Andel svar "Ja" 2022	Andel svar "Ja" 2023	Förändring +/-
Kännedom om likabehandlingsplan	62,7%	57,6%	-5,1%-enheter
Kännedom om planens innehåll	56,3%	58,6%	+2,3%-enheter
Rekommendera skolan	77,2%	78,8	+1,6%-enheter

Frågekategori	Andel svar "Nej" 2022	Andel svar "Nej" 2023	Förändring +/-
Känt sig trakasserad	92,4%	97%	+4,6%-enheter

Inom samtliga kategorier rörande elevernas trivsel och omdöme om utbildningen har medelvärdet höjts från föregående år, vilket får tolkas som att de elever som besvarat enkäten generellt sett är nu är mer nöjda med utbildningen hos de privata utförarna än tidigare.

Kännedom om likabehandlingsplanens existens är den enda kategori där resultatet har sjunkit från föregående år.

Uppföljning privata utförare

Sammanställning av de redovisningar som inkommit från alla större privata utförare som komvux använt sig av i sitt breddade kursutbud under 2023.

Underlag

Samtliga utförare som haft fler än 10 elever antagna via Viadidakt under 2023 har anmodats att inkomma med redovisning av hur verksamheten har bedrivits med tillhörande resultat och avvikelser. En av utförarna har varit sen i inlämningen av redovisningen vilket försvårat bedömningen av just denna aktör. Insamlingen har skett på samma sätt som föregående år genom länkning av dokumentation via Katrineholms kommuns e-tjänst. Uppföljningen har bestått av sju olika områden:

- Verksamhetsbeskrivning
- Utveckling av verksamheten kommande år
- Likabehandlingsplan
- Betygsfördelning
- Avbrott och orsaker till dessa
- Andel legitimerade lärare
- Specialpedagogiska insatser

Utöver ovanstående punkter har separata utskick gått ut till specifika utförare för att samla in information om i vilken grad yrkesutbildade elever får arbete inom sitt kompetensområde efter avslutad utbildning. Mer om detta kommer att redovisas i kommande kvalitetsrapport.

Verksamhetsbeskrivning

Olika utförare presenterar sin verksamhet utifrån tämligen olika perspektiv vilket är naturligt utifrån den öppna frågeställningen. Överlag ger beskrivningarna en god översikt av verksamheten och lyfter både styrkor och utvecklingsområden vilket medger en nyanserad bild av skolverksamheten. Exempel på en ny utmaning som lyfts av skolorna är identifiering av fusk genom användningen av AI-genererade texter och hur detta ska hanteras. I övrigt framhåller flera av anordnarna vikten av att kunna tillhandahålla flexibla

studielösningar för sina elever då förutsättningarna att bedriva studier är mycket varierande.

Utveckling av verksamheten

Mer inkluderande och anpassad undervisning är återkommande element som återfinns i de privata utförarnas ambitioner att utveckla verksamheten vidare. Precis som nämndes i det ovanstående avsnittet finns betydande utmaningar när det gäller elevers användande av AI-genererade texter och hur detta ska kunna motverkas. Vissa utförare har kommit långt i detta arbete och använder sig av nya provmetoder med bildmaterial och dylikt som gör det svårare att använda AI-robotar för att lösa uppgifterna. Även fortbildning av personalen är planerad hos flera utförare för att identifiera och beivra denna typ av fusk. Detta är ett område som är relativt nytt men som kräver en följsam hantering för att elevernas faktiska kunskaper ska kunna säkerställas efter avslutad utbildning.

Likabehandlingsplan

Samtliga utförare har redovisat planer för likabehandling och arbete mot kränkande behandling. Hur pass aktivt de olika utförarna sedan faktiskt arbetar mot diskriminering är svårt att utläsa utifrån den inkomna informationen. I de enkätsvar som inkommit från elever hos de privata utförarna kände en majoritet till likabehandlingsplanen och dess innehåll men det var samtidigt en betydande andel som inte hade kunskap om densamma. Mest angeläget i sammanhanget är kontentan av elevernas upplevelser och där har andelen som känt sig kränkta sjunkit från redan relativt låga siffror 2022. Bedömningen är därför att de privata utförarnas arbete på området fungerar tillfredsställande.

Betygsfördelning

2022 var betygsfördelningen mycket spretig mellan de olika utförarna. Det är alltid vanskligt att dra för långtgående slutsatser utifrån detta då det finns många parametrar som gör raka jämförelser närmast omöjliga. Det kunde dock konstateras att betygsspridningen tidigare var väl stor och inte enbart kunde förklaras med skilda populationer, olika ämnesgrupper och så vidare. Det är således positivt att konstatera att betygen nu har konvergerat och blivit mer jämna mellan de olika utförarna. Bland ytterligheterna finns fortfarande vissa svårförklarliga skillnader vilket kan behöva följas upp ytterligare för att säkerställa att eleverna får likvärdiga möjligheter att tillägna sig sina kunskaper och i slutändan få korrekt betyg.

Avbrott

Lejonparten av de privata utförarnas verksamhet för Viadidakts del är inriktad mot gymnasiala kurser och där är inte problematiken med en stor mängd avbrott lika accentuerad som exempelvis inom sfi. Ett

problem som anförs är snarare att relativt många elever som anmält sig till kurser aldrig kommer till start. Här är ofta orsaken till att eleverna uteblir okänd. Önskemål har framförts om gemensam kartläggning tillsammans med huvudmannen för att minska detta fenomen då det skapar en administrativ börda och innebär problem för dimensioneringen.

Andel legitimerade lärare

Majoriteten av lärarna som undervisar Viadidakts elever hos privata anordnare är legitimerade men är ojämnt fördelade. Inom vissa ämnen tycks det svårare att få lärare med rätt behörighet vilket bidrar till den ojämna fördelningen. Över lag verkar detta dock inte vara något större problem och det har inte inkommit klagomål från elever som indikerar att det skulle råda kompetensbrist hos deras lärare.

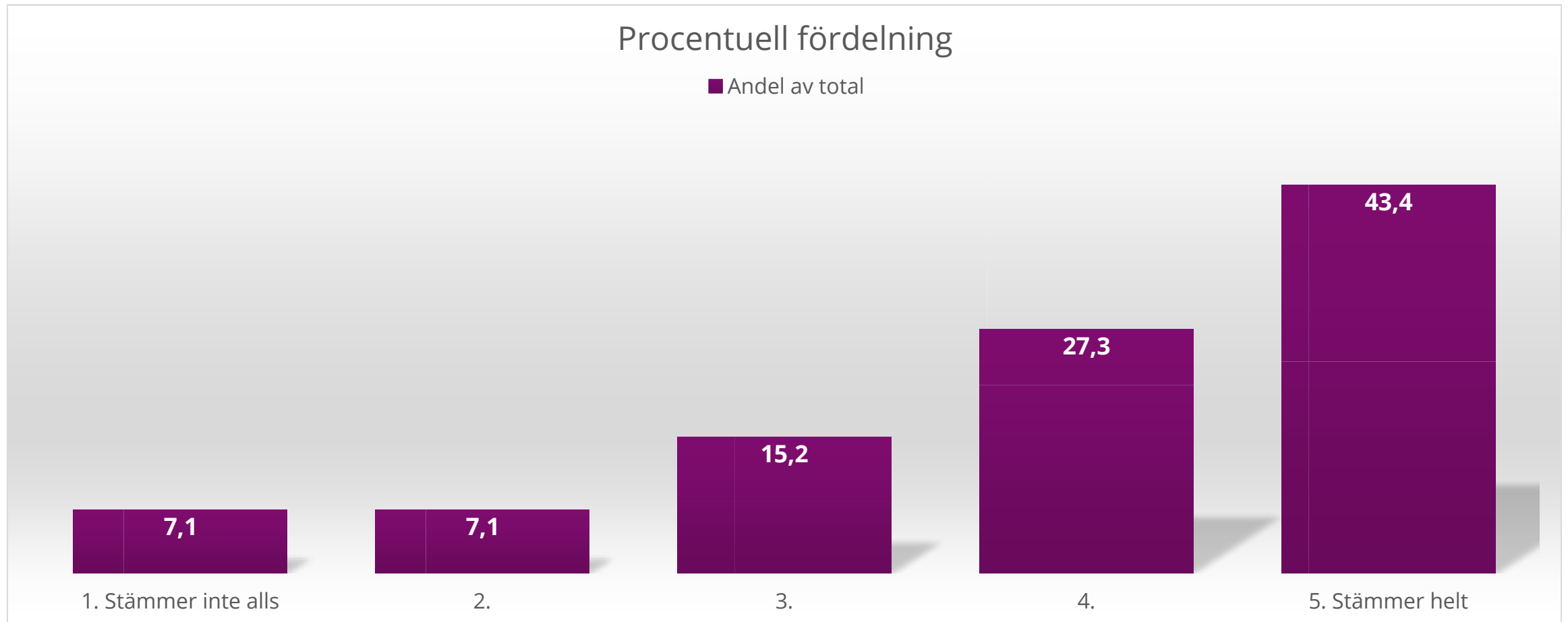
Specialpedagogiska insatser

Tidigare år har det inkommit ett antal klagomål från elever som menat att de ej fått rätt stöd utifrån sina förutsättningar att nå betyg. Denna siffra har nu minskat vilket indikerar att eleverna är mer nöjda än tidigare med det stöd de får i undervisningen. Ändå har majoriteten av de privata utförarna uppgett att inga specialpedagogiska insatser varit aktuella under 2023. Förklaringen till detta, som har anförts i vissa av redovisningarna är att mer lärarhandledning och bättre digitala hjälpmedel erbjudits inom ramen för den ordinarie undervisningen vilket medfört att behovet av specialpedagogiska insatser minskat. Viadidakt har också mottagit få efterfrågningar av stöd på plats, vilket kan erbjudas efter begäran från privat utförare. Detta stärker ytterligare bilden av att de flesta eleverna får det stöd de behöver genom det reguljära studieförfarandet.

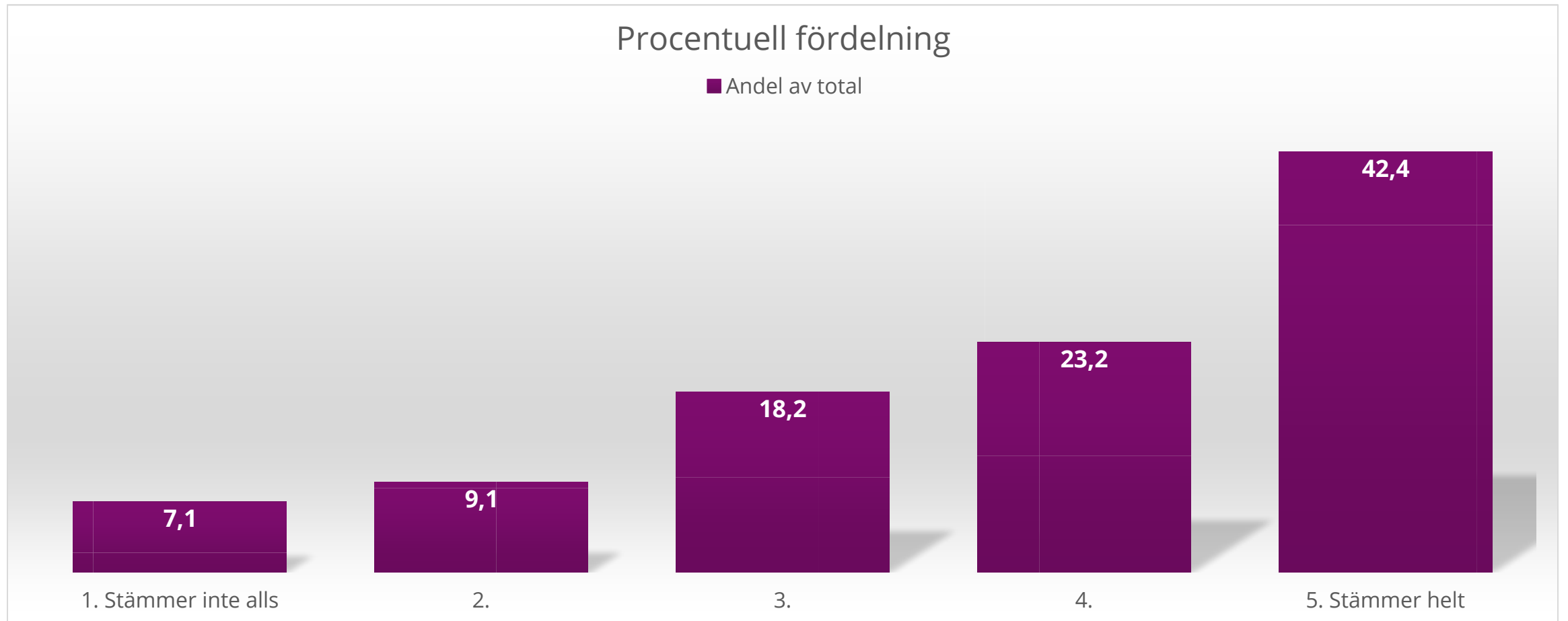
Uppföljning av privata utförare 2023

Sammanställning av enkätsvar för elever
som studerat via extern
utbildningsanordnare

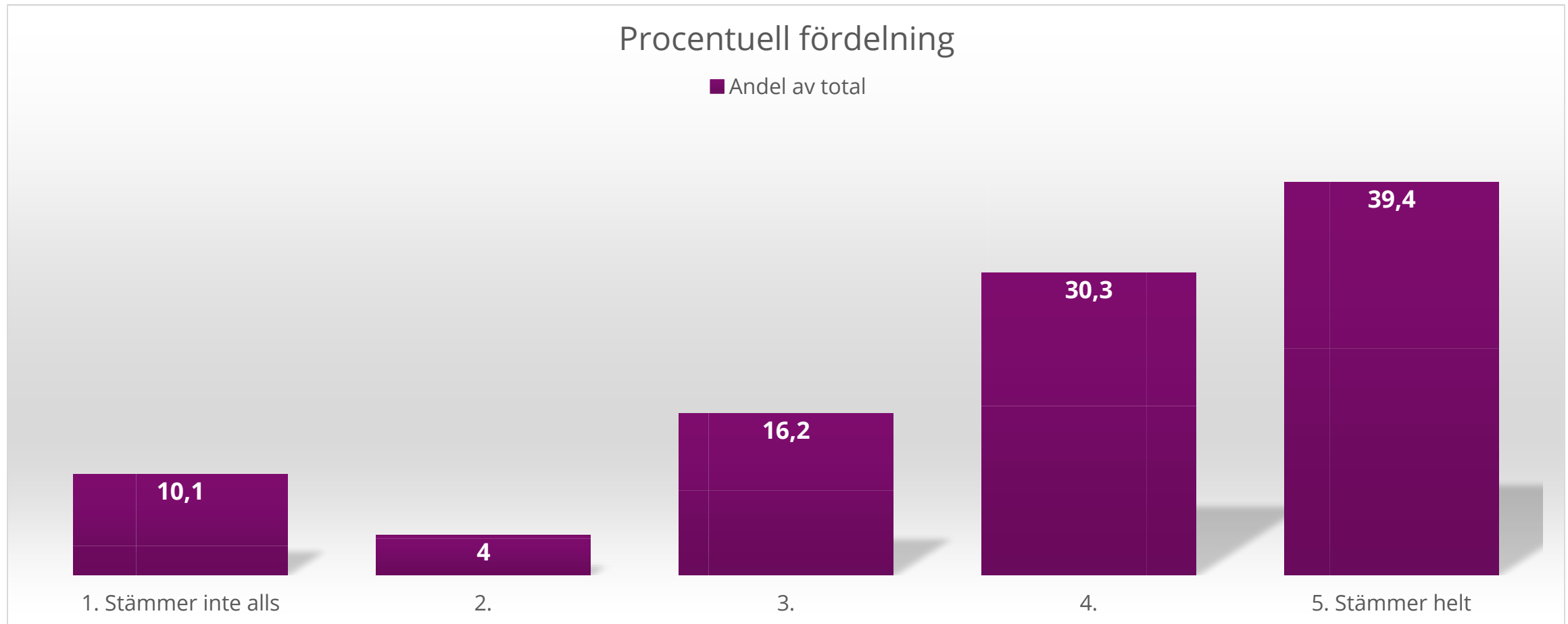
Jag upplever att min utbildning är anpassad utifrån mina behov



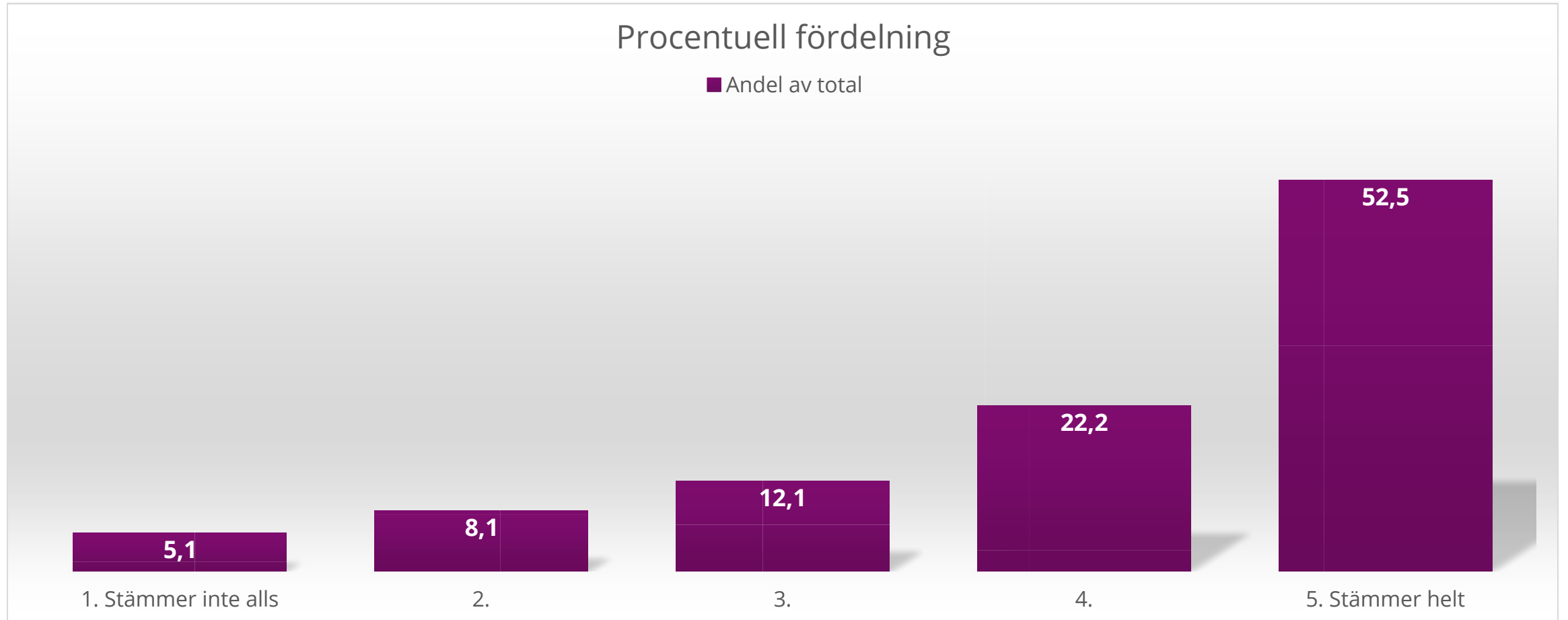
Jag upplever att jag får stöd och vägledning av mina lärare



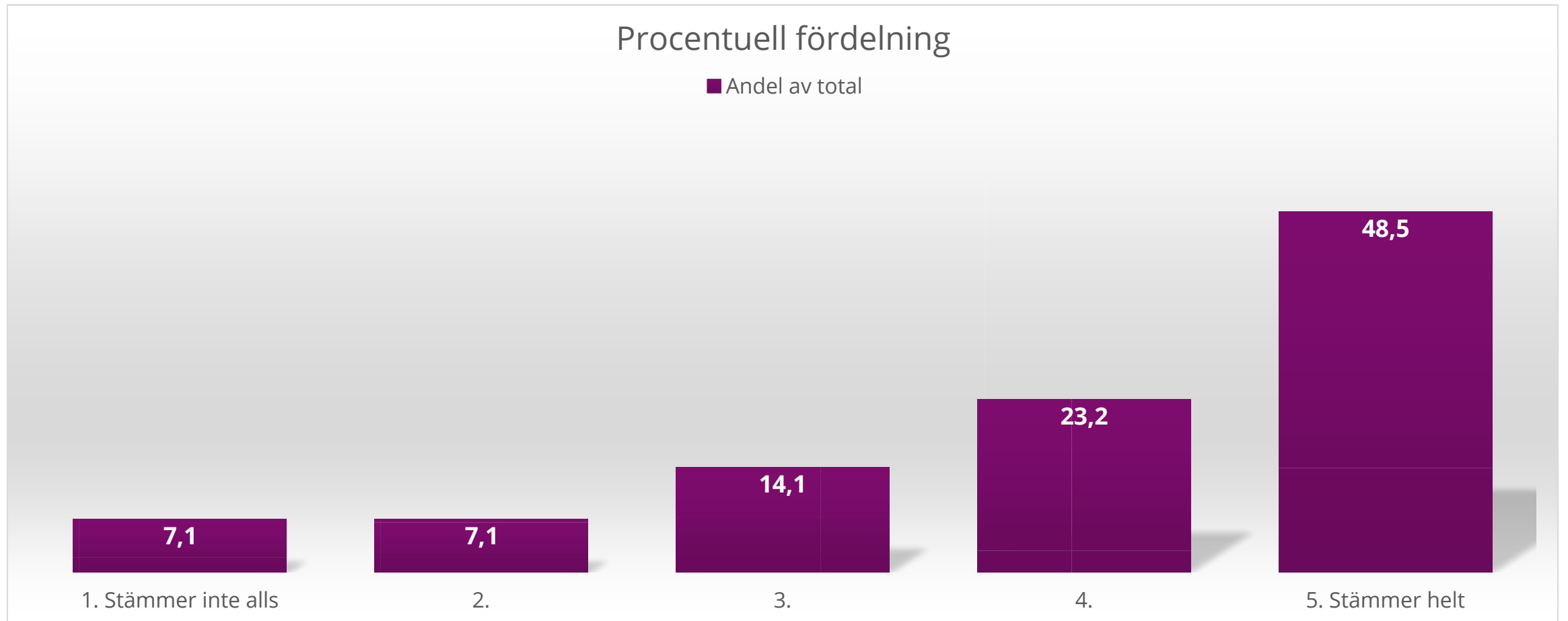
Jag känner mig delaktig och kan påverka mina studier



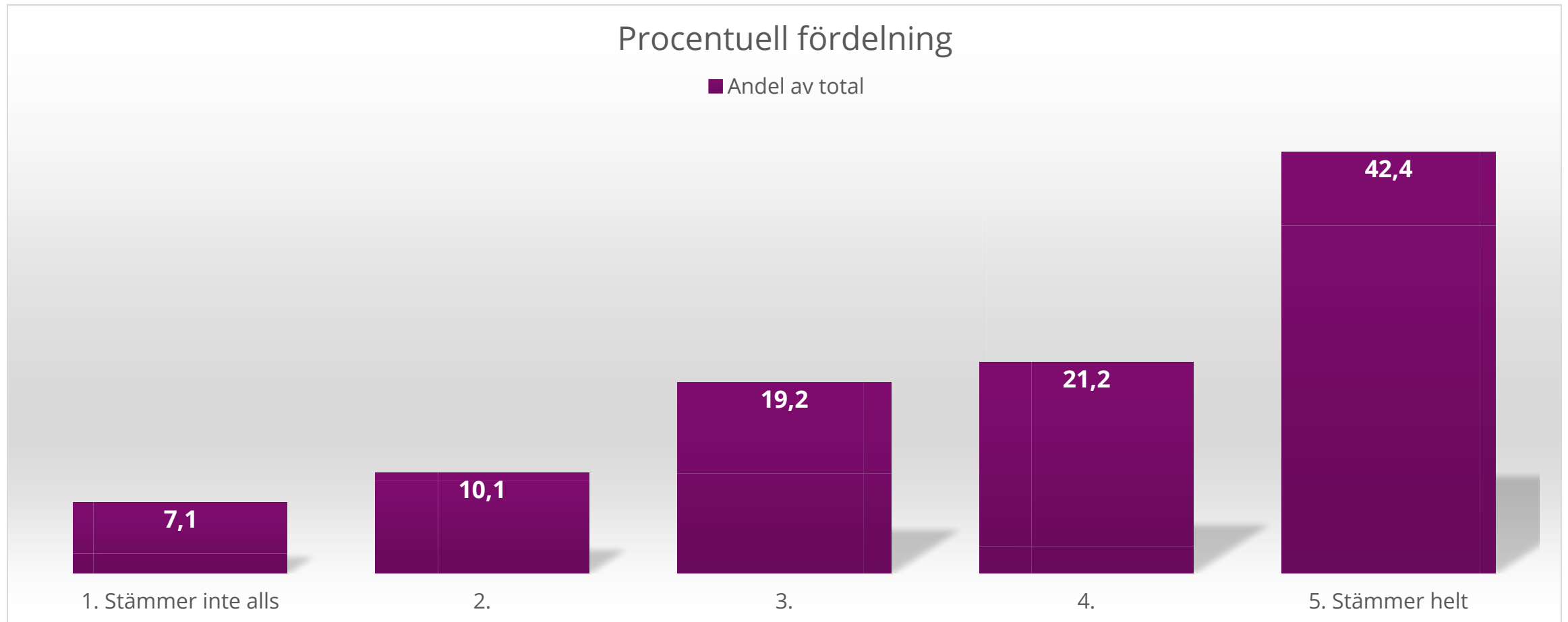
Jag upplever ett gott bemötande av personalen i min skola



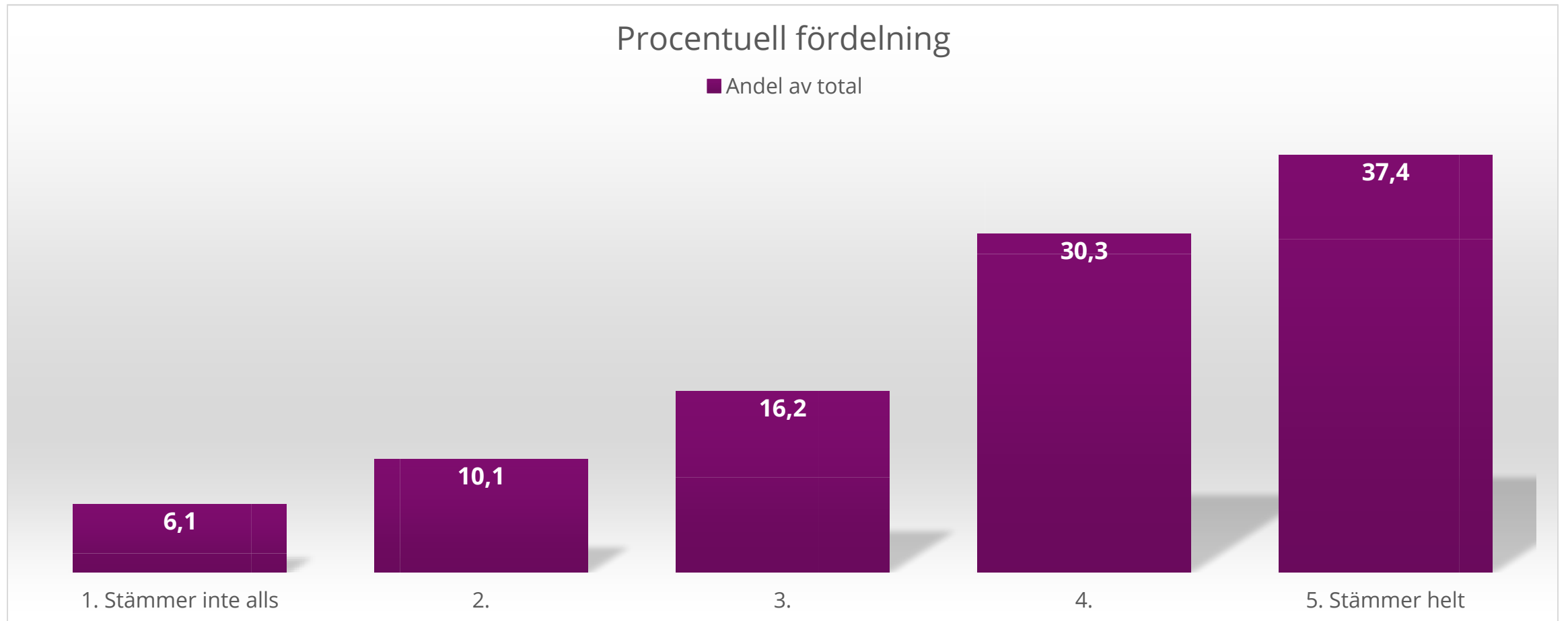
Jag trivs på min utbildning



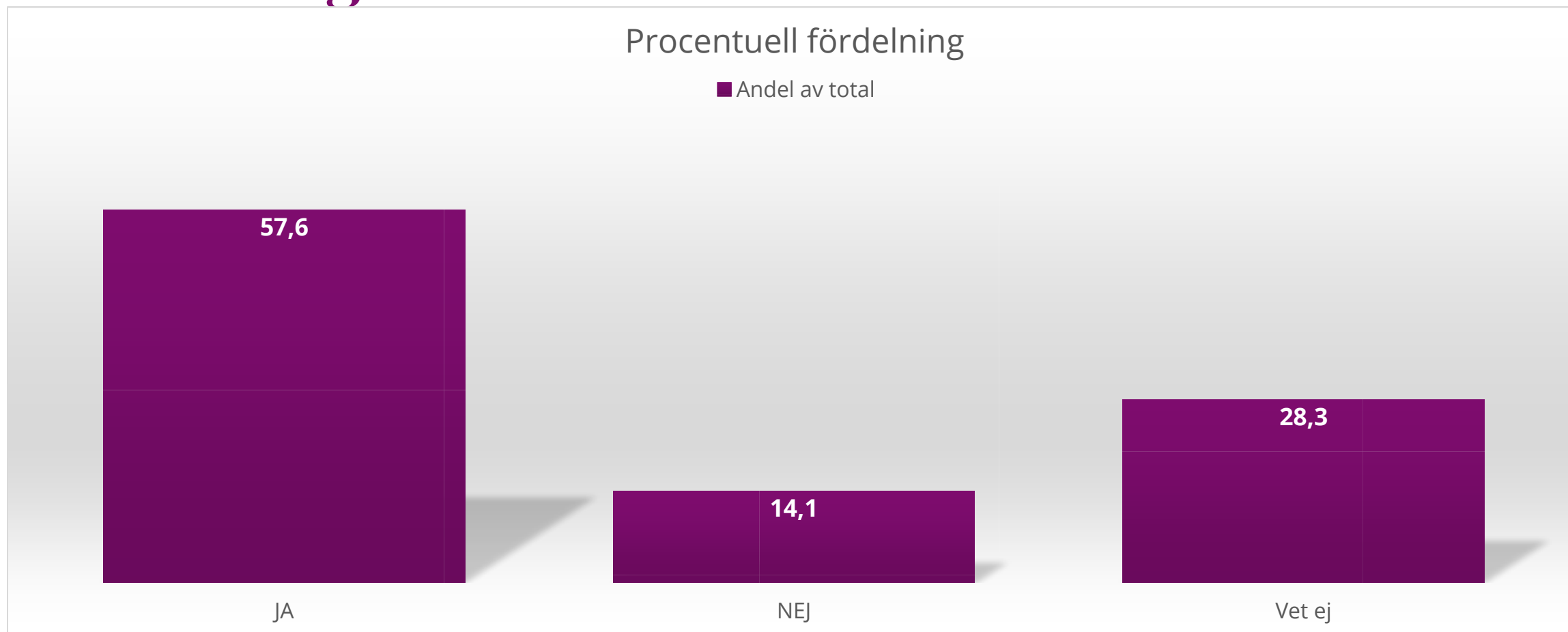
Jag lär mig mycket under lektionerna



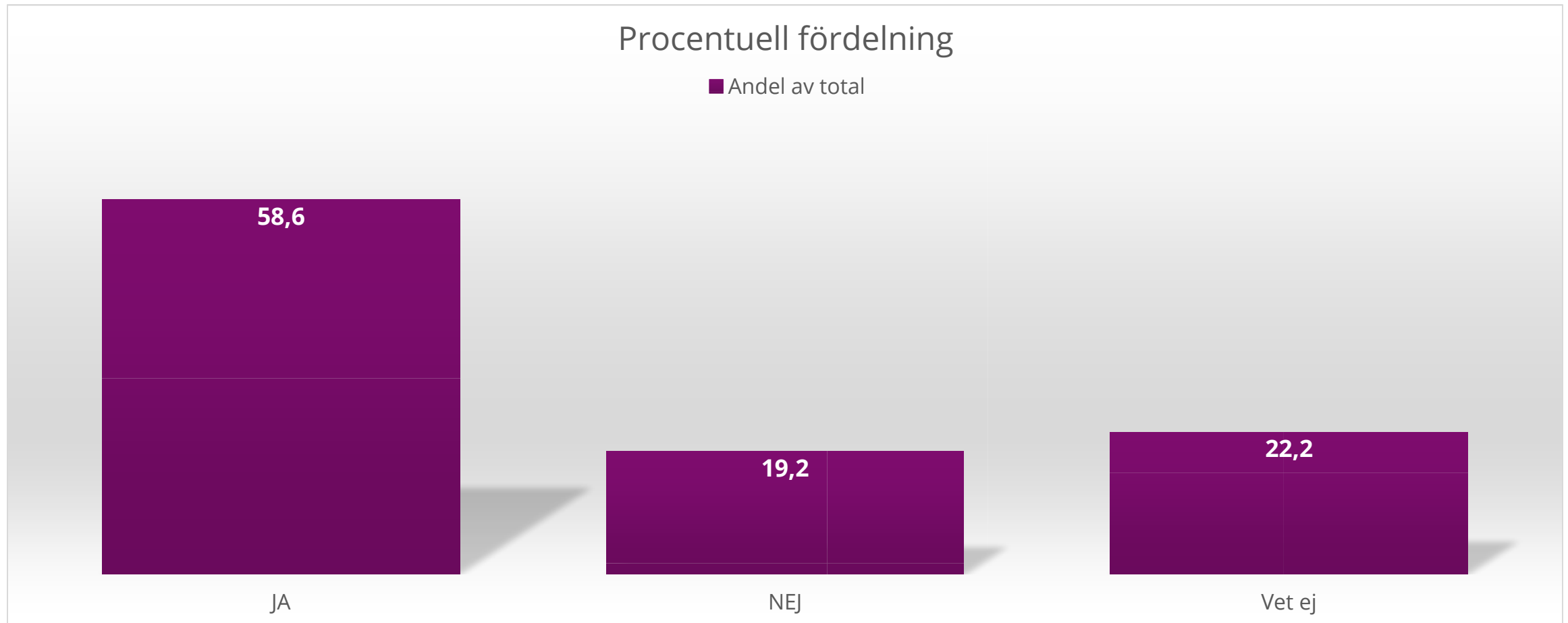
Jag upplever att undervisningen motsvarar mina förväntningar



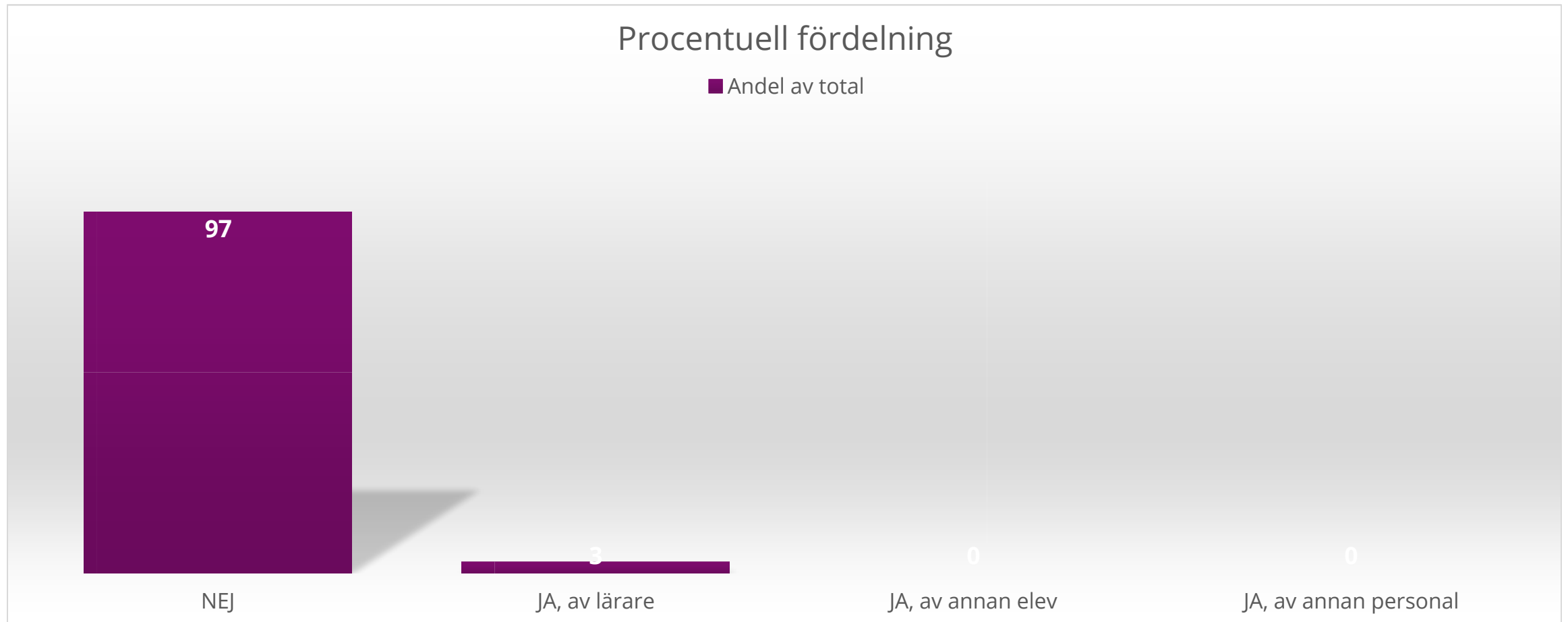
Vet du att skolan har en likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling?



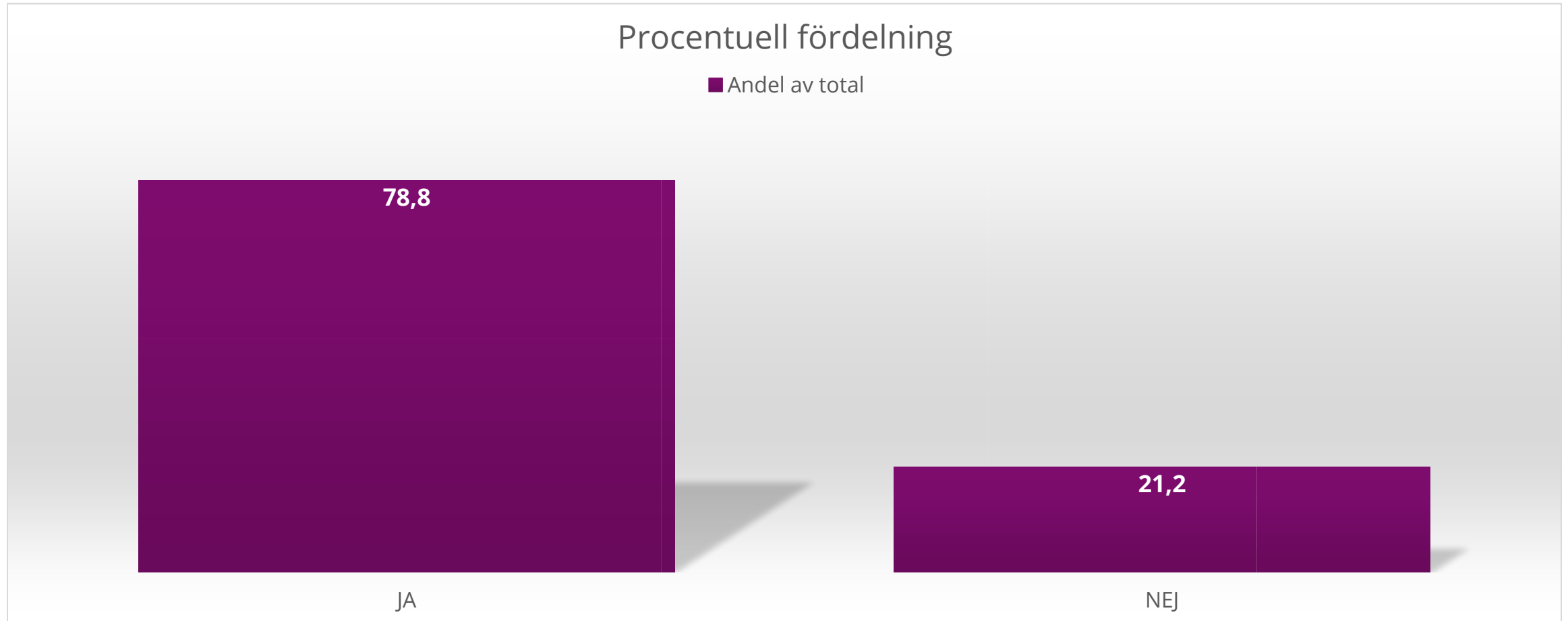
Vet du vad likabehandlingsplanen och planen mot diskriminering och kränkande behandling innehåller?



Har du känt dig kränkt eller trakasserad under din studietid?



Kan du rekommendera skolan till andra?



Tjänsteskrivelse internkontrollrapport 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom det egna området. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för fel.

Enligt kommunens reglemente för den interna kontrollen ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Resultatet av genomförda kontroller har över lag varit tillfredsställande och inte påvisat några allvarliga avvikelser. De granskade kontrollområdena indikerar att rutiner som tidigare har etablerats efterlevts och har en genomgående spridning i verksamheterna.

I bifogad redovisning framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder förvaltningen vidtagit eller planerat för.

Ärendets handlingar

- Viadidaktnämndens internkontrollrapport 2023

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Revisorer

Akten

Internkontroll- rapport

2023

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Definition av intern kontroll	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Riskvärdering	5
Internkontrollrapport	6
Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar	6
Kontrollområde: Avtal	7
Kontrollområde: Skyddad identitet.....	7
Kontrollområde: GDPR	8
Kontrollområde: Redovisning av delegationsbeslut	8
Kontrollområde: Digital tillgänglighet.....	9

Sammanfattning

Viadidaktnämndens internkontrollrapport för år 2023 omfattar bland annat kontroller av förvaltningens hantering av avtal, behörigheter och inkomna handlingar. Rapporten omfattar även kontroller av att rutiner finns upprättade och efterföljs i verksamheten.

Resultatet av genomförda kontroller har på det stora hela varit tillfredsställande även om smärre brister noterats.

Många av kontrollmomenten innebär granskning av rutiner och att dessa följs på det sätt som är tänkt. Resultatet visar att flertalet av rutinerna fungerat väl under året och att ansvariga har kunskap för korrekt handläggning. En viss personalomsättning och byte av högsta ledning skedde under 2023 vilket kan ha haft en viss inverkan på ansvarsfördelning och kunskapsöverföring.

Under rubriken internkontrollrapport framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna under år 2023. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder Viadidakt har vidtagit eller planerat för att hantera de brister som har framkommit.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till hands under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Hantering av inkomna handlingar

Kontrollmoment: Kontroll av att det finns rutiner för registrering/diarieföring av inkomna handlingar inom förvaltningens olika områden och att dessa tillämpas.

Riskvärdering

16

Risikkommentar

Sannolikheten är stor att fel inträffar och konsekvensen blir allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-20

Resultat: Rutinerna uppdaterades föregående år med syfte att ha mer enhetlig hantering inom hela förvaltningen. Dessa har följts upp under 2023 av registratorer då en viss personalrotation har skett. Bedömning är att fastställda rutiner finns och att dessa tillämpas tillfredsställande. Ett antal träffar har företagits mellan ansvariga under året för att stämma av hur rutinerna fungerar och säkerställa att hanteringen sker enhetligt inom alla verksamhetsområden.

Bedömningen är att nuvarande hantering efter rådande rutiner följs på önskvärt sätt och inga avvikelser vid stickprov har identifierats.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Fastställande av praktiskt inriktad rutin för hantering av informationsflödet inom förvaltningen, från diarieföring till e-arkiv.	2021-11-17	2022-06-30
Kommentar Rutinen har fortsatt följas upp under 2023 och informationsflödeshanteringen är en levande process där exempelvis e-arkiveringen ännu inte är fullt utbyggd.		

Kontrollmoment: Kontroll av att diarieföring sker i tillräcklig omfattning. Kontroll via informationshanteringsplan

Riskvärdering

16

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-20

Resultat: Diarieföring sker löpande av registratorer på stab, komvux och arbetsmarknadsenheten. Vid stickprovskontroll har inga avvikelser framkommit annat än att diarieföring under sommarperioden ibland skett med viss fördröjning. Den eftersläpning som identifierats tycks ändå ha minskat i förhållande till tidigare år. Bedömningen är att diarieföring sker i önskvärd omfattning.

Kontrollområde: Avtal

Kontrollmoment: Kontroll av att det finns rutiner samt att verksamheterna efterföljer dem och arbetsformer för att bevaka när avtal går ut, behöver förlängas eller sägas upp.

Riskvärdering

12



Risikkommentar

Sannolikheten är möjlig och konsekvensen är allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-25

Resultat: Verksamheten följer med jämna mellanrum upp avtalen för respektive ansvarsområde. Rutinen kan dock stärkas av en mer sammanhållen funktion samt att en digital påminnelse i lex alltid används. Här finns även inbyggda risker vid personalomsättning och förändringar i ledningsstrukturen då avtalshanteringen är utspridd på flera nyckelpersoner vilket innebär en viss risk för att något ansvarsområde faller bort.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Revidera rutin för hantering av avtal och sprid den till samtliga berörda.	2021-01-20	2021-02-28
Kommentar Rutiner har reviderats men kan behöva ett omtag utifrån förändrade personalförutsättningar.		
 Fortsätta arbetet med att efterleva rutinerna och arbetsformerna för hantering av avtal i verksamheterna	2021-10-27	2022-04-30
Kommentar Behöver fortsätta följas i och med de organisationsförändringar som nu är igångsatta och som kommer att fortsätta under hela 2024.		

Kontrollområde: Skyddad identitet

Kontrollmoment: Kontrollera om det förekommer personer med skyddad identitet i systemen som exponeras på felaktigt sätt

Riskvärdering

12

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-18

Resultat: Nya rutiner på plats gällande deltagares skyddade uppgifter vid placering och uppföljning hos Arbetsmarknadsenheten. Sedan några år tillbaka tillämpas även en striktare rutin vid komvux för att säkerställa att personer med skyddade uppgifter inte exponeras och där endast ett fåtal anställda har tillgång till hantering av dessa. Vid stickprovskontroll har inga faktiska personuppgifter påträffats utan endast fingerad information. Bedömningen är att rutiner finns inom förvaltningens verksamheter som hindrar exponering av personer med skyddad identitet.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Analys av om uppgift avseende deltagares plats för arbete/praktik behöver skyddas ytterligare ska genomföras av Viadidakt arbetsmarknad.	2022-04-26	2022-12-31
Kommentar Detta har följts upp under 2023 och bedömningen är att ytterligare åtgärder ej behöver aktualiseras i dagsläget.		

Kontrollområde: GDPR

Kontrollmoment: Kontroll hur personuppgifter behandlas i gemensamma lagringsytor, för att kontrollera att rätt personuppgifter sparas med rätt skydd.

Riskvärdering

16

Risikkommentar

Sannolikt att fel inträffar och konsekvensen kan bli allvarlig

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-20

Resultat: Personuppgifter behandlas så långt det är möjligt inom verksamhetssystem. Vid stickprovskontroll på G: och SharePoint har inga personuppgifter med otillräckligt skydd hittats.

Kontrollområde: Redovisning av delegationsbeslut

Kontrollmoment: Kontroll att delegationsbeslut redovisas till nämnd enligt delegationsordningen. Samt att det finns underliggande dokumentation vad gäller beslut i elevärenden.

Riskvärdering

12

Risikkommentar

Risken att det inträffar är sannolik och konsekvensen är kännbar.

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-15

Resultat: Vid kontroll av rutiner samt handlingar i Lex framkommer det att delegationsbeslut generellt redovisas korrekt och med rätt underlag. De få undantag som framkommit vid kontroll har hanterats. Detta är en aspekt som behöver fortsätta att följas då det är av vikt att nämnden får kännedom om alla delegationsbeslut som fattas.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Förtydligande inom organisationen om vilka beslut som behöver komma till nämndens kännedom har genomförts.	2023-10-17	2023-10-17

Kontrollområde: Digital tillgänglighet

Kontrollmoment: Uppfyller upprättade dokument Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service

Riskvärdering

9

Risikkommentar

Risken är möjlig och konsekvensen kännbar

Kommentar

Datum för kontroll: 2023-10-24

Resultat: Kontroll har gjorts i samverkan med kommunikatör. Utgångspunktpunkten är att allt nytt material ska vara tillgänglighetsanpassat. Genom att i första hand formatera texten direkt på hemsidan istället för att använda pdf-dokument sker hanteringen smidigare och risken för felaktigt material minskas avsevärt. Bedömningen är att såväl Intranätet som Viadidakts hemsida ser korrekt ut i detta hänseende. En viss eftersläpning finns när det gäller äldre dokument, men även dessa kommer att rensas ut och uppdateras allt eftersom.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Användning av korrekta rubriknivåer, länkar, alternativtext till bilder, textad video och god kontrast på webbplatsen.	2023-01-02	2023-12-31

Tjänsteskrivelse för internkontrollplan 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden godkänner upprättad internkontrollplan för år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder är enligt kommunallagen ansvariga för den interna kontrollen inom sitt respektive egna verksamhetsområde.

Viadidakt har, bland annat med utgångspunkt från resultatet av 2023 års internkontrollarbete, upprättat ett förslag till internkontrollplan för år 2024. I planen fastställs bland annat vilka kontroller som ska genomföras under året och vem som ska utföra respektive kontroll.

Rapportering av genomförda kontroller kommer att ske senast i samband med nämndens årsredovisning för 2024.

Ärendets handlingar

- Viadidaktnämndens internkontrollplan 2024

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Internkontroll- plan

2024

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Intern kontroll	4
Definition av internkontroll	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering	5
Modell för kartläggning och riskvärdering	5
Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment.....	5
Riskvärdering av kontrollmoment.....	6
Internkontrollplan	7

Sammanfattning

Viadidaktnämndens internkontrollplan för år 2024 innehåller verksamhetsmässiga kontrollområden. Kontrollerna i planen utgår från en genomförd risk- och väsentlighetsanalys. Flera kontrollområden kvarstår från tidigare år och kontrollmomenten kommer på många sätt att vara desamma. Riskvärderingen har förändrats lite utifrån att flera rutiner nu bedöms fungera tillfredsställande. Bevakning behöver dock kvarstå för att säkerställa att den inslagna vägen fortskrider enligt plan. Kommande omstruktureringar av verksamheten är en faktor som kan komma att påverka riskgraderingen generellt men är i dagsläget svår att bedöma. Förflyttning av ansvarsområden innebär i sig självt en ökad risk varför exempelvis kontroll av avtal kan behöva ytterligare fokus. Det är således av vikt att det finns tydliga rutiner samt att verksamheterna efterföljer dem och arbetsformer för att bevaka när avtal går ut, behöver förlängas eller sägas upp.

Internkontrollplanen har tagits fram baserat på de granskningsresultat som kom fram i internkontrollrapporten för 2023 samt inventering av eventuella nya behov. Fokus i internkontrollplanen är att granska så att rutiner, lagar och planer efterlevs. Samtliga moment kommer att kontrolleras minst en gång under året med hjälp av stickprov eller andra tillämplig metod.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringsätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland annat att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Kartläggning av kontrollområden, kontrollmoment och riskvärdering

Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva kontrollområden. Kontrollområdena kan bestå av flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Kartläggning av kontrollområden och kontrollmoment

Stabsfunktioner samt ledning har gjort en bedömning av tidigare kontrollområden och kommit fram till att vissa fortfarande har aktualitet samt att ett par nya områden bör läggas till. I internkontrollrapport för 2023 framkom inga avvikelser av betydelse men fokus kan breddas för att skapa en bättre helhetsbild av verksamhetens flöden och på så sätt lättare identifiera eventuella brister. Det är också av vikt att fortsätta bevaka även fungerande kontrollområden då förvaltningen är i en omställningsprocess som potentiellt kan medföra nya risker.

Riskvärdering av kontrollmoment

Efter kontrollgranskningen i internkontrollrapporten för 2023 inventerades riskvärderingsgraden för de olika områdena. Förbättringar gällande rutiner och kompetensutveckling kunde konstateras, vilket ligger i fortsatt linje med tidigare år. Samtidigt kan konstateras att en viss personalomsättning skett under året vilket kan bidra till brister i kunskapsöverföringen och att rutiner inte följs fullt ut. Generellt kan dock konstateras att risken för felaktigheter har minskat vilket därmed lett till en lägre gradering på flera områden. Insatser har också företagits för att få spridning av kompetens genom uppdaterade rutinbeskrivningar som fastställts som gällande över verksamhetsgränserna.

Det finns ytterligare kontrollområden som förvaltningen kommer att ha fortsatt bevakning av men som inte återfinns i internkontrollrapporten då riskvärderingen hos dessa bedöms som låg.

Internkontrollplan

Område	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Riskvärdering	Frekvens	Ansvarig
Hantering av inkomna handlingar	Kontroll av att diarieföring sker i tillräcklig omfattning. Kontroll via informationshanteringsplan	Stickprov och intervjuer av personal inom förvaltningen.	12	Kontroll andra halvåret	Controller
Avtal	Kontroll av att det finns rutiner samt att verksamheterna efterföljer dem och arbetsformer för att bevaka när avtal går ut, behöver förlängas eller sägas upp.	Stickprovsgranskning av arbetet inom förvaltningen utifrån avtal med externa utförare och leverantörer.	16	En gång per år	Ekonom
Skyddad identitet	Kontrollera om det förekommer personer med skyddad identitet i systemen som exponeras på felaktigt sätt	Stickprov	12	En gång per år	IKT-samordnare/C ontroller
GDPR	Kontroll hur personuppgifter behandlas i gemensamma lagringsytor, för att kontrollera att rätt personuppgifter sparas med rätt skydd.	Stickprov	16	Två gånger per år	IKT-samordnare
Redovisning av delegationsbeslut	Kontroll att delegationsbeslut redovisas till nämnd enligt delegationsordningen. Samt att det finns underliggande dokumentation vad gäller beslut i elevärenden.	Stickprov	12	Två gånger per år	Controller
Digital tillgänglighet	Uppfyller upprättade dokument Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service	Stickprov	9	Två gånger per år	Controller
Uppföljning av deltagares insatser och hur dessa redovisas	Genomgång av redovisning i ärendehanteringssystem	Stickprov, intervjuer med redovisningsansvariga	12	Två gånger per år	Controller

Förslag till reviderad delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden antar förslaget till reviderad delegationsordning att gälla från 2024-03-01.

Sammanfattning av ärendet

I processen med det kommande samgåendet mellan Viadidaktförvaltningen och Bildningsförvaltningen behöver en mer genomgripande översyn av delegationsförordningen genomföras.

Detta är dock ett mer omfattande arbete och kommer att behandlas senare under året men en mindre revidering föreslås ske redan nu då det finns ett behov av att samla pågående projekt under gemensamt chefsansvar. Inom Bildningsförvaltningen är idag projekten samlade på enhetschefsnivå.

Ett tillägg föreslås därför under ekonomiadministrativa ärenden för att möjliggöra att annan chef än förvaltningschef har bemyndigande att ingå respektive säga upp avtal som inte är av principiell betydelse. Vidare föreslås ett tillägg under utredning vid avstängning av elev där ett enskilt utskott införs för att pröva avstängningar som bedöms pågå under en längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår.

Ärendets handlingar

- Förslag till reviderad delegationsordning för Viadidaktnämnden (tillägget är markerat i gult)

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Förslag

Delegationsordning

Viadidaktnämnden

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av Viadidaktnämnden 2017-06-12, § 24

Reviderad av Viadidaktnämnden:

2017-09-18, § 35

2018-06-12, § 24

2019-02-26, § 10

2020-02-25, § 16

2021-01-26, § 5

Senast ändrad

2021-12-07, § 43

Giltighet

Gäller från och med 2022-01-01

Förvalterskap¹

Inom Viadidakts ansvarsområde

Kategori

- Författningssamling

Uppföljning

Hur: översyn sker inom förvaltningen

När: löpande

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs

- är tillgängligt

- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet

- dokumentet följs upp och revideras

- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Dokumentinformation	2
Innehåll	3
Innebörden av delegering	4
Vad kan delegeras?	4
Till vem får beslut delegeras?	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegering	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Signering av handlingar	5
Jäv	5
Delegationsförteckning	6
Kommunal vuxenutbildning	6
Personaladministrativa ärenden	11
Ekonomiadministrativa ärenden	12
Hantering av personuppgifter	13
Förtroendevaldas deltagande i konferenser/kurser	14
Övriga ärenden	14

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Om inget annat anges i denna delegationsordning ska beslut som fattats med stöd av denna rapporteras till nämndsekreterare för anmälan till nästkommande nämndsammanträde.

Signering av handlingar

Av kommunens allmänna nämndreglemente framgår att behörighet att signera handlingar följer av rätt att fatta beslut i ärendet enligt delegationsordningen.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Förkortningar:	AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
	DL	Diskrimineringslag (2008:567)
	GDPR	EU:s dataskyddsförordning
	KL	Kommunallagen (2017:725)
	LOSS	Lagen om studiestartsstöd (2017:527)
	LSO	Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)
	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
	SL	Skollagen (2010:800)
	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
	VF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

Överordnad chef inom Viadidakt har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe.

Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
Mottagande och antagning av elever				
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	SL 20 kap 13-14 §§	Rektor	Biträdande rektor	Mottagande från annan kommun avser sökande där hemkommunen bedömt om den sökande har rätt till utbildning.
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	SL 20 kap 22-23 §§	Rektor	Biträdande rektor	Mottagande från annan kommun avser sökande som är behörig till utbildning eller har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	SL 20 kap 33 §	Rektor	Biträdande rektor	Mottagande från annan kommun avser sökande som har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.
Sökande till annan huvudman				
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	SL 20 kap 14 §	Rektor	Biträdande rektor	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	SL 20 kap 21 §	Rektor	Biträdande rektor	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman		Rektor	Biträdande rektor	
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	SL 24 kap 14 §	Rektor	Biträdande rektor	

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Ärende				
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	SL 24 kap 15 §	Rektor	Biträdande rektor	
Kursutbud				
Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	VF 2 kap 9 §	Rektor		Efter samråd med förvaltningschef
Ansökan hos Skolverket om en ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå.	VF 2 kap 5 §			
Studiestartsstöd				
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	LOSS 27 §	Studie- och yrkesvägledare		
Upphörande och återupptagande av studier				
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	SL 20 kap 9 §	Rektor		
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	SL 20 kap 9 §	Rektor		

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling				
Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 7 § DL 3 kap 16-18 §§	Rektor		
Årligen upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 8 § DL 3 kap 20 §	Rektor		
Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	SL 6 kap 10 § DL 2 kap 7 §	Rektor		
Utredning vid avstängning av elev				
Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.	VF 7 kap 4 §	Rektor		Ingår i ärende om avstängning, återrapporteras ej separat
Avstängning i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap. 17§, 19§	Enskilda utskottet		Efter information från rektor

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Ärende				
Skolchef				
Biträda huvudmannen i funktionen som skolchef	SL 2 kap 8a §	Förvaltningschef		Skolchefen ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.
Undervisningens omfattning inom sfi				
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	SL 20 kap 24 §	Rektor		
Elevavgifter för böcker och andra lärmiddel				
Beslut om att böcker och andra lärmiddel, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna. (komvux på grundläggande och gymnasial nivå eller inom komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå)	SL 20 kap 7 §	Rektor	Biträdande rektor	
Beslut om att elever i utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärmiddel.	SL 20 kap 7 §	Rektor	Biträdande rektor	

Personaladministrativa ärenden

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Anställningsärenden				
Anställning, entledigande och uppsägning av: a) Rektor, områdeschef arbetsmarknad och personal direkt underställd förvaltningschef b) Biträdande rektor c) Enhetschef arbetsmarknad d) Övrig personal arbetsmarknad e) Övrig personal vuxnas lärande		a) Förvaltningschef b) Rektor c) Områdeschef arbetsmarknad d) Områdeschef arbetsmarknad e) Rektor	d) Enhetschef arbetsmarknad e) Biträdande rektor	
Beslut om att person som ej uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader upp till ett år	SL 2 kap 19, 21§§	Rektor	Biträdande rektor	
Avskedande av personal				
Avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Förvaltningschef		Efter samråd med personalavdelning
Avstängning och disciplinpåföljd				
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder avseende personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef		Efter samråd med personalavdelning
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder inom respektive verksamhetsområde		Rektor, områdeschef arbetsmarknad		Efter samråd med personalavdelning och förvaltningschef
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder för personal med BEA-avtal inom område arbetsmarknad		Områdeschef arbetsmarknad		Efter samråd med personalavdelning.

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
Förordnande av chefs ersättare				
Förordnande av ersättare för chef vid frånvaro		Respektive chef		
Ledighet				
Beslut om tjänstledighet och andra ledigheter		Respektive chef		
Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete				
Arbetsuppgifter som ingår i arbetsgivaransvaret enligt Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor	AML LSO	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef		Aktuell förteckning förvaras inom Stab och service
Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse		Förvaltningschef	Enhetschef eller motsv.	Får inte binda verksamheten vid större åtagande än som ryms inom budgetramen.
Inom respektive område teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse		Rektor, områdeschef arbetsmarknad		Får inte binda verksamheten vid större åtagande än som ryms inom budgetramen.

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Ansökan om statsbidrag från Skolverket		Rektor		Efter samråd med förvaltningschef.

Hantering av personuppgifter

<i>Ärendegrupp</i> Ärende	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Anmärkning</i>
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art.12.5 GDPR	Art 12.5 GDPR	Berörd chef		
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Art 15 GDPR	Berörd chef		
Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Art 16 GDPR	Berörd chef		
Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Art 17 GDPR	Berörd chef		
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Art 18 GDPR	Berörd chef		
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Art 19 GDPR	Berörd chef		
Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR	Art 20 GDPR	Berörd chef		
Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Art 21 GDPR	Berörd chef		
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Berörd chef		
Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Art 33 GDPR	Berörd chef		

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	Art 35 GDPR	Berörd chef		
Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR	Art 37 GDPR	Förvaltningschef		

Förtroendevaldas deltagande i konferenser/kurser

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Förtroendevaldas deltagande i konferenser och kurser som stöd i det politiska uppdraget inom Viadidaktnämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	Med beaktande av aktuell budgetram.
Ordförandes deltagande i konferenser och kurser som stöd i det politiska uppdraget inom Viadidaktnämnden		Förste vice ordförande	Andre vice ordförande	Med beaktande av aktuell budgetram.

Övriga ärenden

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med Viadidaktnämndens presidium.
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med Viadidaktnämndens presidium.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3§§	Förvaltningschef		Efter samråd med kommunjurist.

Datum
2024-02-14

Vår beteckning
VIAN/2024:17 - 1.2.5 -
Tillsätta och entlediga
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Val av ledamöter och ersättare enskilda utskottet

Förslag till beslut

Viadidaktnämnden väljer Helena Gärtner (M), Anders Sjöholm (M) samt Dag Dunås (KD) till ordinarie ledamöter i viadidaktnämndens enskilda utskott. Vidare väljer nämnden Ulrica Truedsson (S), Björn Wahlund (L) och Anders Larsson (M) som ersättare i enskilda utskottet. Förordnandena gäller till och med den 31 december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Viadidaktnämnden har tidigare saknat ett enskilt utskott. I och med revidering av delegationsordningen under avsnittet om avstängningsärenden framgår att det enskilda utskottet ska pröva avstängningsärenden som bedöms vara en längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår. Önskemål har inkommit att enskilda utskottet ska utgöras av viadidaktnämndens presidium.

Vidare har det framförts behov av att välja in tre ersättare till nämndens enskilda utskott som ska kunna kallas in vid behov när någon eller några av de ordinarie ledarmötena inte kan närvara. Förslag har inkommit från Socialdemokraterna i Katrineholm, Liberalerna i Katrineholm och Moderaterna i Vingåker.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

De valda

Löneenheten

Akten

Primärt samverkansavtal för komvux gällande yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att:

- Viadidakt skall ingå primärt samverkansavtal med Flens kommun, Eskilstuna kommun, Gnesta kommun samt Strängnäs kommun avseende planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning på gymnasial nivå under förutsättning att ovan nämnda kommuner fattar motsvarande beslut och att de avtalsvillkor som förhandlas fram kan godtas av alla parter.
- Vidare beslutar nämnden att uppdra åt förvaltningschefen för Viadidakt att bedöma om avtalsvillkoren kan godtas samt att underteckna det primära samverkansavtalet.
- Nämnden beslutar slutligen att, efter beslut om att ingå det primära samverkansavtalet, uppdra åt förvaltningschefen för Viadidakt att säga upp de samverkansavtal om yrkesutbildningar som inte längre blir giltiga.

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen fattade i juni 2022 beslut om ändringar i skollagen kring gymnasial utbildning i gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå. Ändringarna i skollagen syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

När huvudmän som bedriver utbildning på gymnasial nivå bestämmer vilka utbildningar som ska erbjudas ska de bland annat väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas år 2025.

Ändringarna i skollagen innebär bland annat att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning.

Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner. Sådana avtal kan även slutas om annan utbildning i vuxenutbildningen.

2024-02-26

VIAN/2024:23 - 1.4 -
Planering och
uppföljning av
verksamheten

Johan Lindeberg
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Flens Kommun

Eskilstuna Kommun

Gnesta Kommun

Strängnäs Kommun

Akten

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på viadidaktnämndens vägnar perioden 2023-11-25 – 2024-02-20.

Rasmus Berglöv
Utredare

VIADIDAKT

Komvux

Vår handläggare:

Julia Holmlund
Julia Sundström
Stina Blom

Handläggare telefon

0150-57736, 0150-56906,
0150-57763

Datum

2024-02-21

Mottagare:

Viadidaktnämnden

Handläggare e-post

julia.holmlund@viadidakt.seJulia.sundstrom@viadidakt.seStina.blom@viadidakt.se

Vår beteckning

VIAN/2021: -

Redovisning av delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2023-11-24– 2024-02-20

Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Mottagande och antagning av elever	
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	154
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	1125
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	416
Sökande till annan huvudman	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	12

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman	0
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	0
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	0
Studiestartsstöd	
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	19
Upphörande och återupptagande av studier	
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	8
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	0
Undervisningens omfattning inom sfi	
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	0

Fullständig förteckning över fattade beslut finns att tillgå vid sammanträdet.

Datum
2024-02-20

Vår beteckning
VIAN/2024:19 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Meddelande

Förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur Viadidaktnämndens diarium över handlingar för perioden 2023-11-29 – 2024-02-19 finns att tillgå på Viadidakt, Bievägen 1B, Katrineholm.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:
Akten