

**Kommunledningsförvaltningen**

2021-09-22

**Sammanträdande organ**

Socialnämnden

**Tid**

2021-09-28 klockan 15:00

**Plats**

Solrosen

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	TEMA - försörjningsstöd	
5	Sekretess	
6	Delårsrapport för socialnämnden 2021	SOCN/2021:67
7	Kompetensförsörjningsplan	SOCN/2021:65
8	Förslag om ändring av KFS 4.27 - Avgifter inom socialnämndens verksamhet	SOCN/2021:64
9	Revidering av socialnämndens delegationsordning	SOCN/2021:68
10	Anmälan av delegationsbeslut	
11	Meddelanden	

Johanna Karlsson (S)

Ordförande

## Socialnämndens delårsrapport 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens upprättade delårsrapport för perioden januari till augusti 2021 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har fortsatt stora utmaningar med att uppnå en budget i balans.

Ny organisation trädde i kraft 1 januari och under de inledande månaderna har den nya organisationen formats med syfte att få en bättre och tydligare styrning och ledning av förvaltningen.

Utbetalt försörjningsstöd ligger på en lägre nivå än på många år. I snitt är utbetalningarna 500 tkr lägre per månad jämfört med förra året.

Under årets första månader har inflödet av barnanmälningar varit högre jämfört mot samma period förra året och flera har resulterat i placeringar. Utökning med en barnutredare har skett för att möta ökningen av anmälningar och utredningar. Socialförvaltningen arbetar med hemmaplanslösningar för att minska antalet placeringar men också för att förhindra att barn placeras.

För perioden januari till augusti visar socialförvaltningen en budgetavvikelse på -18 095 tkr. För ledning är socialförvaltningens beräknade underskott på helår -15 000 tkr budgeterat. Detta underskott var det förvaltningen vid ingången av året såg var realistiskt att kunna komma ner till för år 2021. Socialförvaltningens prognos för helår visar på ett underskott med 21 000 tkr. Det är främst placeringar som beräknas generera underskott, men även ekonomiskt bistånd där budgeten lagts för lågt.

### Ärendets handlingar

- Socialnämndens delårsrapport 2021

Marita Asplund-Håkansson  
Ekonom

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Delårsrapport

Delår 2021

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansvarsområde och organisation</b> .....	<b>5</b>
Ansvarsområde.....	5
Väsentliga organisationsförändringar .....	6
<b>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</b> .....	<b>7</b>
Verksamhetsrapport .....	7
Volymutveckling.....	7
<b>Händelser under året</b> .....	<b>9</b>
Händelser av väsentlig betydelse .....	9
<b>God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse</b> .....	<b>10</b>
Samlad bedömning .....	10
Målbedömning resultatmål.....	10
<b>Ekonomisk ställning</b> .....	<b>14</b>
Driftredovisning.....	14
Investeringsredovisning .....	16
<b>Väsentliga personalförhållanden</b> .....	<b>17</b>
Personalkostnader & personalstyrka .....	17
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling.....	17
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	18
<b>Förväntad utveckling och åtgärdsplan</b> .....	<b>19</b>
Förväntad utveckling.....	19
Åtgärdsplan.....	19
<b>Särskilda uppdrag</b> .....	<b>21</b>
Uppdrag från övergripande plan med budget 2021-2023.....	21
<b>Bilaga: Uppföljning av indikatorer</b> .....	<b>22</b>
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning .....	22
Attraktiva boende- & livsmiljöer .....	22
En stark & trygg skola för bättre kunskaper .....	23

Trygg vård & omsorg .....	24
Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv.....	27
Hållbar miljö.....	27
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation .....	28

# Inledning

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2021. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens verksamhet och ekonomi i förhållande till de beslutade målen och de ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Strukturen på delårsrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2019-2022 och Övergripande plan med budget 2021-2023 som delårsrapporten ska svara upp gentemot.

I delårsrapporten redovisas aktuellt utfall och helårsprognos för både ekonomi (drift och investeringar) och verksamhet (resultatmål).

# Ansvarsområde och organisation

## Ansvarsområde

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt Socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Enligt Socialtjänstlagen (SoL) ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Utförande av insatser inom socialtjänsten genomförs av personal med relevant utbildning och erfarenhet. Kvalitet i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Från maj har budget- och skuldrådgivning till Katrineholms och Vingåkers skuldsatta invånare som tidigare tillhört Socialnämnden övergått till kommuns Kontaktcenter som ligger under kommunledningsförvaltningen. Till socialnämndens uppgifter hör även handläggning av serveringstillstånd samt tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Socialnämnden ansvarar även för kurator på ungdomsmottagningen, familjestöd på familjecentralen, programinsatser för brottsbenägna ungdomar, ungdomstjänst och ungdomsvård, medling, råd och stöd för utsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

För att kunna nå personer i ett tidigare skede och för att kunna ge vård på hemmaplan har socialnämnden utvecklat olika former av öppenvårdsinsatser så som missbruksvård, anhörigstöd missbruk, familjebehandling och gruppverksamheter för barn och föräldrar. Ett multiteam har utvecklats för att möta familjer med komplexa behov i deras hemmiljö. I syfte att nå ungdomar tidigt och som en del i kommunens trygghetsskapande arbete ansvarar socialnämnden för fältarbetet tillsammans med andra samhällsfunktioner. Mercur har ett stödboende kopplat till sig som kan nyttjas genom bistånd vid behov. Socialförvaltningen driver även hem för vård och boende (HVB), Kollektivet HVB. Denna verksamhet har även stödboende kopplade till sig.

## Verksamhet via samverkan

Katrineholms kommun är medlem i Vårdförbundet Sörmland som erbjuder verksamhet inom missbruksvård för vuxna och familjerådgivning. Kommunen har därmed tillgång till Vårnäs behandlingshem som bedriver missbruksvård enligt 12-stegsmetodiken.

Länsjouren Södermanland är en länsgemensam socialjour som finns för kommunerna: Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm Oxelösund, Strängnäs och Vingåker, där Eskilstuna kommun är värdkommun för avtalet. Syftet med den gemensamma socialjouren är att invånarna ska erhålla det stöd de behöver för individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde på tider då socialförvaltningen inte är tillgänglig. Verksamheten hanterar akuta sociala problem och prioriterar barnärenden samt personer som är utsatta för våld i nära relation.

Barnhus Nyköping är knutpunkten för samverkan mellan socialtjänsten i Nyköping, Oxelösund, Gnesta, Trosa, Katrineholm, Flen och Vingåker, Polismyndigheten, Åklagarkammaren, Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och ungdomskliniken och kvinnokliniken. Till Barnhus i Nyköping kommer barn som ska förhöras av polis. Målgruppen är barn och ungdomar upp till 18 år misstänkta ha utsatts eller bevittnat våld i nära relation, sexualbrott eller andra allvarliga brott.

## Privata utförare

Socialnämnden driver ett eget HVB-hem samt stödboende för ungdomar men anlitar även externa HVB-hem för såväl vuxna som barn och unga. Det egna HVB-hemmet Kollektivet har sju platser vilket endast fem platser har kunnat nyttjas på grund av pandemin. I augusti var elva barn/unga placerade på externa HVB. Kommunens egna stödboende Klivet erbjuder elva platser. Under

augusti bodde två unga i externa stödboenden.

I vissa förekommande fall anlitar socialnämnden konsulentstödda familjehem för placeringar där barn och ungdomar har speciella behov. I augusti var åtta barn/unga placerade i konsulentstödda familjehem och 44 barn/unga var placerade i familjehem rekryterade av socialförvaltningen.

Socialnämnden har inget HVB eller stödboende för vuxna utan erbjuder olika former av stöd och behandling i öppenvård samt stöd från boendepedagoger både i det egna boendet och i träningsboenden. Socialnämnden har egen missbruksvård inom öppenvården men placerar även externt vid behov både vad gäller missbruk och våld i nära relation. Under augusti har elva personer varit placerade externt på grund av missbruk. De flesta av dem har även psykiatriska diagnoser. Sex personer var placerade utifrån våld i nära relation.

## **Väsentliga organisationsförändringar**

Ny organisation har trätt i kraft 1 januari 2021. De inledande månaderna på året har präglats av att formera den nya organisationen. Syftet i huvudsak med förändringen är att få en bättre och tydligare styrning och ledning av förvaltningen. Förstärkt stöd till medarbetare samt att cheferna inom förvaltningen ska ha ungefär lika många medarbetare att ansvara för. Förvaltningen har delats i två avdelningar, en avdelning för vuxna och en avdelning för barn och unga. Förvaltningen har samlat alla placeringsärenden under en enhet för att på så sätt höja kvalitén vid placeringar och nå målet med sänkta kostnader för placeringar. Enhetens uppdrag är att se till att avtal är korrekta, att hemmen arbetar mot den vårdplan som nämnden beslutat om och att planering görs för hemtagning där det är relevant. Förvaltningen har minskat antalet chefer men förstärkt, inom ram, med verksamhetsledare som är den nära arbetsledande funktionen för medarbetare. Barnenheten delas i två enheter, barn 0-12 år och ungdomar 13-18 år, för att kunna förstärka fokus på barn- och ungdomsproblematik i kommunen. Dessa målgrupper har olika behov av kompetens och åtgärder vilken kan uppnås enklare genom denna delning. Ytterligare en åtgärd är att allt stöd och vård som rör vuxna har samlats under en enhet. Vuxenstödsenheten har snabbt ställt om och utvecklat nya arbetssätt.

Staben har organiserats under förvaltningschef för att styrningen och ledningen mot nämndens mål ska bli tydligare. Förvaltningen har stora utmaningar de kommande åren att arbeta systematiskt mot sänkta kostnader och höjd kvalitet. Under 2021 kommer fortsatt fokus vara att arbeta mot att fler invånare i kommunen ska bli självförsörjande. En antal åtgärder är redan påbörjade och ytterligare åtgärder kommer att vidtagas under året.

FUT-handläggaren har tillträtt sin tjänst den 1 augusti och påbörjat arbetet med välfärdsbedrägerier.

Socialnämnden har den 1 juli 2021 bytt ordförande.



# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Verksamhetsrapport

Från januari till augusti har antal hushåll med försörjningsstöd minskat med 70 styck och antalet barn som lever i hushåll med försörjningsstöd har minskat med 156 stycken jämfört med samma period 2020. Ingen särskild av målgrupperna män, kvinnor och ungdomar mellan 18-29 utmärker sig vad gäller minskningen utan den är generell. Antal avslutade ärenden pendlar mellan 45-53 hushåll per månad medan antalet nya ärenden pendlar mellan 22-38, vilket innebär att det totala antalet succesivt minskar. Vad gäller avslutsorsaker så är det arbete och studier som är vanligast. Under delåret har utbetalt försörjningsstöd minskat med cirka 500 tkr per månad jämfört med 2020 samma period.

I samverkan med Viadidakt pågår ett arbete för att omvandla försörjningsstöd till anställningar. Kommunens kostnad för individens försörjningsstöd växlas mot att betala mellanskillnaden mellan lönen och Arbetsförmedlingens lönesubvention. Under delåret har endast fyra ärenden med försörjningsstöd kunnat övergå till anställningar. Ytterligare fem personer är aktuella för anställning.

I januari var 21 vuxna placerade på externa HVB. Därefter har det pågått ett arbete tillsammans med Mercur och Sociala boenden för att utveckla och använda mer hemmaplanslösningar, vilket har gett resultat. Sista augusti är det tio vuxna placerade på externa HVB. Däremot har antal skyddsplaceringar ökat från tre stycken i januari till sex stycken i augusti. Det är svårare att jobba på hemmaplan när våldsutsatta är i behov av skyddsinsatser.

När det gäller externa placeringar för barn och unga var det i januari 13 stycken placerade på externa HVB men i april ökade det till 17 stycken. Under försommaren gjordes en genomgång av samtliga placeringar för att tillsammans med förebyggande- och resursenheten hitta lösningar på hemmaplan. Placeringarna har nu minskat successivt och sista augusti var det elva barn och unga placerade på externa HVB.

## Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-jun 2021	Prognos 2021	Utfall jan-jun 2020	Utfall 2020
Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	519	515	587	565
Ensamkommande barn och unga	21	20	35	22
Vårddygn i familjehem, ensamkommande barn och unga	2175	4200	5550	8000
Vårddygn i stödboende/HVB, ensamkommande barn och unga	1615	2500	2564	4500
Vårddygn i familjehem, barn och unga exkl ensamkommande	9850	26000	11561	26300
Vårddygn på institution, barn och unga exkl ensamkommande	3835	7000	3890	7500
Antal utnyttjande vårddygn på institution, vuxna	2750	4000	3055	5400

<b>Volymmått</b>	<b>Utfall jan-jun 2021</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Utfall jan-jun 2020</b>	<b>Utfall 2020</b>
Antal utnyttjade vård dygn på Vårnäs, öppet intag	391	1100	683	900
Pågående insatser, kontaktfamiljer/kontaktpersoner	63	70	81	89
Spelmissbruksärenden	1	7	2	5
Kvinnofridsärenden	58	110	55	79
Sociala kontrakt	77	72	82	75
Stadigvarande serveringstillstånd	35	37	32	34

#### Kommentar till volymutveckling

Antal hushåll med utbetalt försörjningsstöd har minskat med 68 hushåll under januari till juni jämfört med samma period förra året. Prognosen för 2021 visar 515 hushåll, detta avser ett snitt beräknat över hela året. Utifrån utfallet hittills för 2021 är det sannolikt att antal hushåll med utbetalt försörjningsstöd kommer hamna under 500 hushåll i december. Anledningen till minskningen beror på att antal ansökningar om försörjningsstöd minskar.

Under perioden har två nya ensamkommande anvisats till Katrineholm och fem stycken har avslutats. Vid juni månads slut är det 21 ensamkommande totalt. Ytterligare två ensamkommande barn är anvisade till kommunen och anländer under september.

Antal vård dygn på institution för vuxna har minskat jämfört med samma period förra året. Inflödet är ungefär som tidigare, men istället för att placera externt används mer hemmaplanslösningar.

Antal vård dygn på institution, barn och unga är ungefär i samma nivå som förra året. Prognosen för helår beräknas dock vara lägre än förra året då samarbetet mellan myndighet och öppenvård intensifierats. Projekt Multiteam har permanentats i ordinarie verksamhet och används i större utsträckning i hemtagning av placerade barn och unga.

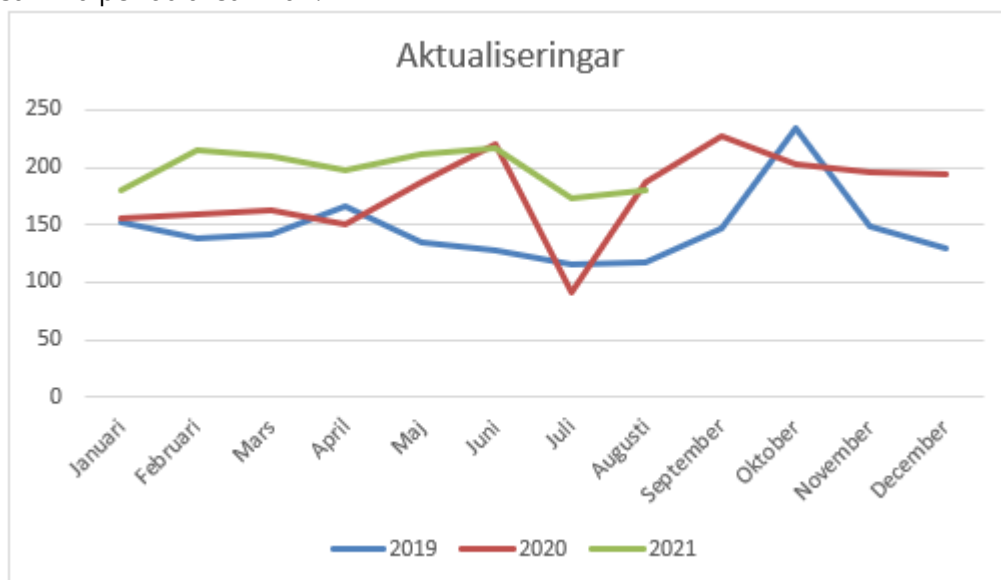
Antalet vård dygn på Vårnäs har minskat på grund av Covid då platserna har minskat i antal, men vård dygnet förväntas öka när restriktionerna släpps.

Antal kvinnofridsärenden är färre än prognostiserat men förväntas också öka när restriktionerna lättar.

# Händelser under året

## Händelser av väsentlig betydelse

- Tre socialsekreterare har sagt upp sig från sina tillsvidarejänster på enheten för ekonomiskt bistånd. Dessa tjänster kommer inte att tillsättas på grund av lägre inflöde av ärenden.
- Arbetsförmedlingens nya digitala bedömningsverktyg har inte fungerat som var tänkt vilket innebär att klienter får vänta på att komma igång med insatser.
- Multiteamet har under perioden övergått i ordinarie verksamhet.
- Efter uppföljningar under våren 2021 gällande hur det fungerade att barn och ungdom var delade på två olika enheter, beslutades att ungdom tillfälligt från juni och året ut åter skall tillhöra Barn och mottagning.
- Det är svårt att rekrytera socionomer och då särskilt socionomer med erfarenhet. För myndighet barn är socionomexamen ett krav.
- 1 juli trädde en ny lag i kraft vilken innebär att alla barn som bevittnar våld i nära relationer skall ses som brottsoffer. Detta har medfört ett merarbete för handläggare på barn med fler samråd och fler barnförhör på Barnahus i Nyköping.
- Under våren har socialförvaltningen anställt två verksamhetsutvecklare för att kunna arbeta mer med utveckling och kvalitet på respektive avdelning. Inledningsvis arbetar dessa med digitalisering, kvalitetsledningssystem, systematisk uppföljning, ärendegranskningar och stöd till enhetschefer med att uppdatera rutiner.
- Socialförvaltningen har under sommaren anställt en FUT- handläggare som kommer att utreda misstänkta felaktiga utbetalningar. Till en början sker detta arbete inom ekonomiskt bistånd.
- Under perioden januari till augusti har antalet inkomna orosanmälningar på barn och unga fortsatt att vara högt, 1 584 stycken jämfört med 1 314 samma period förra året, vilket är en ökning på ca 21 %. De flesta orosanmälningarna handlar främst om ungdomskriminalitet och våld i hemmet. Antalet inledda utredningar har också varit högt, 509 jämfört med 403 samma period året innan.



# God ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

## Samlad bedömning

Socialnämnden har minskat kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd samt ökat hemmaplanslösningarna vilket lett till att externa placeringar minskat. Nämnden har trots detta fortsatta utmaningar för att få budget i balans. Arbetet med att minska kostnaderna kommer att fortsätta att utvecklas under året och behöver framför allt inriktas på att utveckla arbets sätt.

## Målbedömning resultatmål

### Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	<b>Ökad sysselsättning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB	◆	<ul style="list-style-type: none"><li>Under perioden har 4 individer fått åtgärdsanställningar genom konceptet "aktivt försörjningsstöd". Det har varit allt svårare att få till subventionerade anställningar via Arbetsförmedlingen för att kunna tillämpa konceptet "aktivt försörjningsstöd" i flera fall. Av de som beviljades åtgärdsanställning förra året är det 13 individer som är kvar på sina anställningar.</li></ul>
●	<b>Ökad övergång från försörjningsstöd till egen försörjning</b> SOCN, VIAN	●	<ul style="list-style-type: none"><li>Under perioden har 81 hushåll blivit självförsörjande genom arbete, vilket procentuellt är något bättre resultat än för 2020 samma period.</li><li>Totala antalet avslutade hushåll är 324 under perioden. Av dessa har 17 personer blivit självförsörjande genom pension och 73 hushåll har erhållit en annan ersättning eller bidrag för att bli självförsörjande.</li></ul>
●	<b>Minskade kostnader för utbetalt försörjningsstöd</b> SOCN	●	<ul style="list-style-type: none"><li>Under perioden har det utbetalade försörjningsstödet minskat med cirka 500 tkr per månad jämfört med samma period förra året.</li></ul>

### Attraktiva boende- & livsmiljöer

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	<b>Tryggare offentliga miljöer</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	◆	<ul style="list-style-type: none"><li>Ungdomsteamet och vuxenstödheten rör sig dagar, kvällar och helger i miljöer där vuxna med missbruk samt unga vistas. Socialförvaltningen deltar även aktivt i olika samverkans forum med fokus på trygghetsskapande insatser.</li></ul>

### En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
—	<b>Trygg och utvecklande förskoleverksamhet</b> BIN, KULN, STN		

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	<b>Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat</b> BIN, KULN, SOCN	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ungdomsteamet vistas dagligen i skolan för att tidigt fånga upp unga riskzoner.</li> <li>Arbetet med SkolFam bidrar till att fler ungdomar klarar kunskapsmålen.</li> </ul>
◆	<b>Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat</b> BIN, KULN, SOCN	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kollektivet HVB och Klivet stödboende arbetar aktivt med de placerade ungdomarna för att de ska klara kunskapsmålen i grundskolan för att sedan söka gymnasiestudier för att på sikt bli självförsörjande.</li> <li>Ungdomsteamet och Klivet stödboende är representerade i styrgrupp och arbetsgrupp för projekt #klarframtid, som syftar till att undvika att ungdomar hoppar av sina gymnasiestudier.</li> </ul>

## Trygg vård & omsorg

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	<b>Ökad möjlighet till delaktighet och inflytande</b> SOCN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delta i SKR:s årliga brukarundersökning</li> <li>Använda metoden tjänstedesign som syftar till att utveckla verksamheten utifrån ett klientperspektiv.</li> </ul>
◆	<b>Anhörigstödet ska utvecklas</b> SOCN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>För att sprida information om kommunens anhörigstöd och nå fler medborgare genomfördes uppsökande fältarbete av familjeteamet tillsammans med anhörigstödet på vård- och omsorgsförvaltningen.</li> <li>För att möta anhörigas behov av stöd under pandemin har Mercur arbetat med individuellt stöd för anhöriga.</li> </ul>
◆	<b>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>För att nå fler föräldrar i behov av stöd och vägledning samt öka tillgängligheten till familjecentralens familjestödare har e-tjänst för tidsbokning startats.</li> <li>Informationsbesök har genomförts av socialsekreterare på förskolor och skolor under första halvåret, dessa har skett via Teams.</li> <li>Utökad samverkan med mellan ungdomsmottagningarna och regionen inom länet i syfte att förbygga ohälsa hos ungdomar.</li> </ul>
◆	<b>Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen</b> SOCN	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Multiteamet har utvecklat arbetsmetoder för att öka stödet för familjer när barn och unga flyttar hem efter en placering.</li> <li>Familjeteamet, ungdomsteamet och familjecentralen arbetar i samverkan med skola, barnomsorg och regionen för att nå familjer tidigt för att erbjuda stöd.</li> <li>75 procent av de barn och ungdomar som placerades under delåret är läkarundersökta. Några av de barn och ungdomar som inte är läkarundersökta, var placerad så kort tid som 1-2 veckor.</li> <li>Satsning och implementering av <i>Signs of safety</i> (ett lösningsfokuserat, samarbetsstyrt och nätverksinriktat arbetssätt) som syftar till att använda barnens nätverk istället för externa stödinsatser.</li> </ul>

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
●	<b>Öppna insatser och hemmaplanslösningar ska användas i ökad utsträckning inom individ- och familjeomsorgen</b> SOCN	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antalet biståndsinsatser till ungdomsteamet, familjeteamet och multiteamet har ökat med 15% jämfört med samma period föregående år.</li> <li>Vuxenstödsenheten erbjuder stöd i boendet i större utsträckning än tidigare, för att fler ska klara eget boende.</li> <li>Öppenvårdens behandlingsinsatser för vuxna med missbruk används i större utsträckning än tidigare, vilket bland annat resulterat i färre vård dygn på institution.</li> </ul>
◆	<b>Kommunens kostnader för placeringar ska minska</b> BIN, SOCN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vuxenstödsenheten har tagit fram fler hemmaplanslösningar som resulterat i att kostnaderna för placeringar minskat. Exempelvis med att kombinera flera insatser som, stöd i boendet, digitalt stöd vid missbruk (Previct), CRA (manualbaserad metod för missbruk) och motiverande samtal.</li> <li>Multiteamet arbetar aktivt med hela familjen när ungdomar flyttar hem efter placering vilket medfört att de kunnat flytta hem tidigare än beräknat.</li> <li>För att möta ungdomar som varit placerade på HVB och SIS har social insatsgrupp breddats för att också kunna erbjuda samordnade insatser vid hemflytt.</li> </ul>
◆	<b>Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ungdomsteamet har deltagit vid utformningen av en digital ANDTS-coachföreläsning som har används av bildningsförvaltningen.</li> <li>Ungdomsteamet fältar dagar, kvällar och helger för att förebygga riskbruk samt för att tidigt erbjuda stödinsatser.</li> </ul>

### Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	<b>Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deltar i projekt Generation pep vars syfte är att fler barn och unga ska få möjlighet till att bli mer fysiskt aktiva.</li> <li>Kollektivet HVB och Klivet stödboende arbetar aktivt med att ungdomarna ska ha en aktiv fritid.</li> </ul>
◆	<b>Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras</b> KS, BIN, KULN, STN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbete med Lyckliga gatorna</li> </ul>

### Hållbar miljö

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	<b>Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>I och med omorganisationen såg socialförvaltningen över nyttjandet av befintliga lokaler. Bland annat så flyttades enheten rörande sociala boenden från Kullbergsska huset till Västgötagatan 18 för att optimera lokalanvändningen.</li> <li>Belysning används enbart när personal vistas i lokalerna. Sensorer finns installerade i många av förvaltningens lokaler. Led lampor används när det är möjligt.</li> </ul>

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Status	Resultatmål	Prognos	Kommentar
◆	<b>Säkrad kompetensförsörjning</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>En lokal kompetensförsörjningsplan är framtagen under delåret</li> <li>Användning av utbildningstjänster</li> <li>Tar emot socionomstudenter</li> <li>Regelbunden extern handledning för samtliga medarbetare</li> </ul>
◆	<b>Ökat medarbetarengagemang</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planering pågår för idédriven innovation, där inkomna idéer ska utreds för möjligheten till införande</li> </ul>
◆	<b>Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetar aktivt med rehabilitering för medarbetare med kortare eller längre sjukskrivningar.</li> <li>Samarbetar med företagshälsovården och/eller vårdcentral för att öka närvaron på arbetet.</li> <li>Socialnämndens hälsoinspiratörer arbetar aktivt med hälsofrämjande aktiviteter för alla medarbetare.</li> </ul>
◆	<b>Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digital tidbokning till familjestödjaren på familjecentralen</li> <li>Digital brevlåda för synpunkter och klagomål</li> <li>Pågår arbete med att ta fram en e-tjänst för månadsansökan för ekonomiskt bistånd</li> </ul>
●	<b>Ökad digital delaktighet</b> KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Införskaffat digitala informationsskärmar i socialnämndens lokaler</li> <li>Utökad videokonferensanläggningar</li> </ul>
◆	<b>Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR	◆	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omorganisationen har bidragit till att samverkan mellan enheter har utvecklats och effektiviserats</li> <li>Externa samverkansmöten har effektiviserats i och med användandet av digitala möten, då det inte kräver resor till och från möten</li> </ul>
■	<b>Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	■	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning och månadsbokslut för att säkerställa en ekonomi i balans. Under perioden januari till augusti har inte målet uppnåtts utan nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse.</li> </ul>
■	<b>Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna</b> KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	■	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppföljning och månadsbokslut för att säkerställa en ekonomi i balans. Under perioden januari till augusti har inte målet uppnåtts utan nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse. Kostnaderna har inte ökat jämfört med föregående år, däremot har nämnden inte klarat av att minska kostnaderna för att klara budgeterad nivå.</li> </ul>

# Ekonomisk ställning

## Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall per 31/8 2021	Budget per 31/8 2021	Avvikelse per 31/8 2021	Prognos avvikelse helår 2021
Ledning inkl nämnd och stab	-14 674	-5 699	-8 975	-11 606
Avdelning vuxna	-6 511	-6 738	227	435
Ekonomiskt biståndsenhet	-45 062	-40 885	-4 177	-4 257
Vuxenstödsenhet	-7 306	-8 421	1 115	1 439
HVB Klivet och Kollektivet	-4 133	-4 048	-85	13
Avdelning barn och unga	-1 884	-2 624	740	424
Barnenhet	-5 952	-6 418	466	200
Ungdom och placeringsenhet	-54 535	-46 345	-8 190	-7 965
Förebyggande och resursenhet	-6 335	-7 117	782	317
<b>Summa</b>	<b>-146 389</b>	<b>-128 294</b>	<b>-18 095</b>	<b>-21 000</b>

### Kommentar

Det budgeterade underskottet på 15 000 tkr kommer inte att kunna hållas utan socialförvaltningen lämnar en prognos på -21 000 tkr för helår 2021.

Utfallet för perioden januari till augusti visar en negativ budgetavvikelse på 18 095 tkr för hela förvaltningen. Nedan visas budgetavvikelse samt årsprognosens utveckling under perioden. Förändringen av budgetavvikelsen mellan månaderna var högre fram till juni men har därefter börjat avta.

	Budgetavvikelse	Årsprognos	Förändring av avvikelse från föregående månad
Februari	-3 534	-17 193	
Mars	-7 908	-19 500	-4 374
April	-10 392	-23 000	-2 484
Maj	-12 045	-27 000	-1 653
Juni			
Juli	-16 360	-21 000	-2 158
Augusti	-18 095	-21 000	-1 735

För helår prognostiseras en negativ budgetavvikelse om 21 000 tkr, samma som prognosen i juli. Detta är en förbättring från maj med 6 000 tkr men en försämring utifrån lagd budget med 6 000 tkr på helår.

Socialförvaltningen prognostiserar en positiv avvikelse för intäkterna, 2 300 tkr. Under året har två bidrag sökt från Socialstyrelsen, 1 036 tkr för familjehemsplacering och 247 tkr för våld i nära relationer och stöd till våldsutsatta kvinnor och barn. Ersättningen från Migrationsverket har också varit något högre än budget, vilket kan förklaras av två ensamkommande barn har anvisats till kommunen. Ytterligare två barn kommer till kommunen under september. Beloppet för momsåtersökning har varit högre än budgeterat belopp till följd av högre placeringskostnader



Årets två första månader inleddes med kostnader för placeringar med 5 000 tkr per månad för att sedan öka till 5 500 kr per månad under nästkommande tre månader. Under juni var kostnaden uppe i 5 750 tkr. Då vidtog socialförvaltningen kraftfullare åtgärder för att minska kostnaderna. Plan för hemtagning och omplacering av placerade barn och unga arbetades fram i slutet av juni. Under juli och augusti har förändringar skett och kostnaden för placeringar i augusti har minskat till 4 700 tkr. Om inget oförutsett händer så kommer kostnaderna att minska ytterligare till ca 4 000 tkr under årets fyra sista månader.

Under augusti har förändringar skett som påverkar prognosen för helår. Ett LVM som kostar 680 tkr. För två av de redan placerade ungdomarna har dygnskostnader ökat vilket ger en fördyring med 275 tkr per månad, drygt 1 000 tkr. Två skyddsplaceringar har tillkommit under augusti vilket motsvarar 1 100 tkr. Sammantaget påverkar dessa kostnader som dykt upp i augusti helårsprognosen med 2 780 tkr. Totalt beräknas placeringar avvika med -10 300 jämfört med budget för helår.

Kostnaden för utbetalt försörjningsstöd ligger avsevärt lägre jämfört med tidigare år. Från augusti 2020 har utbetalningarna minskat med i snitt 500 tkr per månad. Denna minskning har fortsatt under 2021 och socialförvaltningen räknar för resten av året med utfall per månad i storleksordningen samma som 2020. Det ger ett beräknat utfall på ca 53 000 tkr. För helår beräknas -5 500 tkr i budgetavvikelse.

Försörjningsstöd under månaden i tkr (netto)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
januari	4 890	4 925	4 916	5 290	5 029	4 044
februari	4 937	4 462	4 532	4 489	4 844	4 059
mars	5 664	5 811	5 354	5 679	5 733	5 515
april	5 242	4 397	4 515	4 700	4 777	4 233
maj	5 840	5 409	5 290	5 602	4 650	4 431
juni	5 015	4 754	4 221	4 601	5 045	4 314
juli	5 817	4 976	5 112	5 507	5 436	4 582
augusti	4 798	4 857	4 866	5 116	4 259	4 012
september	5 236	4 239	4 737	4 699	4 735	
oktober	4 738	4 565	4 788	5 000	4 145	
november	5 187	4 556	4 778	4 773	3 950	
december	5 676	5 185	4 719	5 655	4 950	
<b>Totalt per år</b>	<b>63 039</b>	<b>58 137</b>	<b>57 828</b>	<b>61 111</b>	<b>57 554</b>	<b>52 973</b>
<b>Medel per månad</b>	<b>5 253</b>	<b>4 845</b>	<b>4 819</b>	<b>5 093</b>	<b>4 796</b>	<b>4 399</b>

FUT-handläggare började 1 augusti och har påbörjat arbetet att, tillsammans med enheten för ekonomiskt bistånd, hitta brister i hanteringen samt felaktiga utbetalningar.

Enheten har även påbörjat arbetet med att se över utbetalning av bidrag för hyra. Sänkning av ersättningen för hyra till norm beräknas kunna ge minskade kostnader.

Hur mycket dessa åtgärder kommer att ge för årets sista fyra månader är idag svårt att säga. Dock kommer de att sänka kostnaderna med flera miljoner under kommande år.

För året har inte kostnaderna för aktivt försörjningsstöd, de försörjningsstödstagare som erbjudit anställning ett år inom kommens verksamheter, kostat motsvarande budget. Här beräknas ett överskott på 500 tkr på helår.

Kostnaden för personal är lägre än budget för perioden, 5 100 tkr. Alla nya tjänster har inte varit tillsatta under hela perioden utan rekrytering har pågått. Det som också bidrar till överskott är då personal slutar och det blir ett glapp innan ny personal rekryterats och är på plats. Ett överskott genereras också då alla tjänster budgeteras på heltid men en del av personalen väljer att jobba deltid.

I början av sommaren inkom några uppsägningar vilket innebär att fyra av personalen slutar i september. Dessa tjänster kommer inte att tillsättas utan kommer att bidra till överskottet. Totalt för året räknas med ett budgetöverskott för personalkostnader med 8 065 tkr.

Övriga kostnader beräknas ge en positiv avvikelse på ca 1 000 tkr för 2021.

## Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
Huvudprojekt	Utfall per 31/8 2021	Budget helår 2021	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2021
Möbler och inventarier	-190	-238	48	0
Digitalisering och utveckling av datorprogram	-228	-1 200	972	0
Arbetsmiljöåtgärder	-239	-393	154	0
Nytt verksamhetssystem	0	-1 600	1 600	1 600
AV-utrustning	50	-50	0	0
<b>Summa</b>	<b>-706</b>	<b>-3 481</b>	<b>2 775</b>	<b>1 600</b>

### Kommentar

Blåsippan, som tidigare använts som kontorslandskap för konsulter, görs om till mötesrum och nya möbler har köpts in. Komplettering av ytterligare möbler är på gång. Beräknad totalkostnad ca 75 tkr.

Arkivet har fått nya hyllor, 80 tkr.

Det har satts upp larmdisplayer i korridorer för 66 tkr.

Förvaltningen har köpt i skärmar med utrustning till mötesrum till en kostnad av 386 tkr. För att förbättra utrustningen i Solrosen, förvaltningens största mötesrum, har den kompletterats med en ljudanläggning, 40 tkr. Liljekonvaljen och Blåsippan har fått konferenskameror. Ytterligare en kamera kommer att köpas in till Tulpanen.

Modul i Treserva för avvikelsehantering håller på att implementeras.

Upphandling av kvalitetsledningssystem kommer att ske under hösten.

Förvaltningen har sökt medel, 1 200 tkr, ur kommunens centrala investeringsfond till robotisering/automatisering av ansökan av ekonomiskt bistånd. Planen är att göra upphandling under hösten och start av automatisering under nästa år.

Upphandlingen av nytt verksamhetssystem avbröts tidigare under året. Ny upphandling kommer att ske, men tidigast under nästa år. Inga av årets investeringsmedel, 1 600 tkr, kommer att förbrukas 2021. Förvaltningen har i budget 2022 sökt nya medel för verksamhetssystem.

# Väsentliga personalförhållanden

## Personalkostnader & personalstyrka

Personalomsättningen inom ekonomiskt bistånd fortsätter att vara hög, under delåret har sex personer sagt upp sig. Medarbetarna uppger att den främsta anledningen till att de slutar är att de får mycket högre lön i andra närliggande kommuner. Socialförvaltningen har gjort en mindre lönesatsning under året och arbetar mot en högre lönesatsning under 2022 för handläggare inom ekonomiskt bistånd. Förvaltningen har begärt en ramförstärkning för att kunna justera löneläget. Lönekartläggningen som gjorts visar på att löneläget på ekonomiskt bistånd skiljer sig avsevärt mot såväl Sörmlands kommunerna som mot riket.

Tre av de vakanta tjänsterna kommer inte att tillsättas på grund av minskat inflöde av nya ärenden inom ekonomiskt bistånd.

Inom myndighet barn fortsätter däremot inflödet att vara högt och antal tjänster har utökats med en för att klara utredningstiderna. Det har dock varit svårt att rekrytera så är inte tillsatt ännu. Socialförvaltningen har tagit hjälp av kommunikationsenheten för att rikta annonsen mot lämpliga medier.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021	Totalt delår 2020	Kvinnor delår 2020	Män delår 2020
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	62 057			60 334		
Kostnad övertid inkl mertid, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	0,1%			0%		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	137,1	111,4	25,7	136	108	28
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	0,9%	0,5%	2,5%	0,7%	0,2%	2,4%
Månadsanställda, antal	31/8	133	108	25	135	107	28
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	95,5%	94,4%	100%	97%	97,2%	96,4%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	4,5%	5,6%	0%	3%	2,8%	3,6%

## Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Familjecentralen och familjeteamet har utbildats till kursledare i metoden Föräldraskap i Sverige som syftar till att öka kunskapen om samhället och föräldraskapet till utlandsfödda föräldrar. Personal i familjeteamet har även utbildats till kursledare i digital föräldrautbildning COPE. Två personal inom socialförvaltningen håller på att utbilda sig till nätverksledare.

Inom avdelningen barn och unga pågår utbildning och implementering av *Signs of safety* (ett lösningsfokuserat, samarbetsstyrt och nätverksinriktat arbetssätt) som syftar till att använda barnens nätverk istället för externa stödinsatser.

De medarbetare som valt en lägre sysselsättningsgrad är företrädesvis medarbetare med yngre barn samt medarbetare som närmar sig pension.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021	Totalt delår 2020	Kvinnor delår 2020	Män delår 2020
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	95,5%	96,3%	92%	97%	98,1%	92,9%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	31/8	4,5%	3,7%	8%	3%	1,9%	7,1%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	71,7%	77,5%	60%	66,3%	77,5%	55%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-31/7	9			7		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-31/7	1			1		

## Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjukfrånvaron har minskat jämfört med förra året vilket kan förklaras av att fler har vaccinerats mot Covid- 19. Däremot har sjukfrånvaron över 90 dagar ökat något, ingen av dessa är arbetsrelaterade sjukskrivningar.

Nyckeltal	Mätdatum / -period	Totalt delår 2021	Kvinnor delår 2021	Män delår 2021	Totalt delår 2020	Kvinnor delår 2020	Män delår 2020
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-31/8	1,6%			2%		
Frisktal, tillsvidareanställda som haft högst 5 sjukfrånvarodagar senaste 12 månaderna (%)	1/9-31/8	46,3%	47,7%	40,6%	39,6%	38,3%	44,1%
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	5,8%	5,9%	5%	6,8%	7,2%	5,5%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	3,4%	3,2%	4,3%	4,2%	4%	5,1%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	0,5%	0,4%	0,8%	1,9%	2,3%	0,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	1,8%	2,3%	0%	0,7%	0,9%	0%
Rehabärenden pågående, antal	31/8	10			13		

# Förväntad utveckling och åtgärdsplan

## Förväntad utveckling

Pandemin ökar risken för sämre psykosocial hälsa vilket förväntas skapa större behov av förebyggande och lättillgängliga insatser inom socialförvaltningen för att möta medborgarnas behov. När folkhälsomyndighetens restriktioner lättar och fler är vaccinerade kommer barngrupper, föräldrautbildningar och gruppverksamheter starta upp igen för att möta behoven av förebyggande stödinsatser. Insatser på hemmaplan samt antalet enskilda och familjer med komplexa psykosociala problem som kräver behandlingsinsatser under längre tid förväntas öka vilket kan komma att påverka resursbehovet inom socialförvaltningens öppenvård.

Ekonomiskt bistånd förväntas fortsätta att minska under året. Arbetslösheten är relativt oförändrad, men det är oklart hur arbetsförmedlingens reformering kommer påverka möjligheten till olika arbetsmarknadsinsatser framöver.

## Åtgärdsplan

Från augusti förra året har utbetalt försörjningsstöd minskat med ca 500 tkr per månad. Denna minskning har fortsatt under årets första åtta månader.

Under året har förvaltningen arbetat med att minska antalet placeringar.

Under årets första månader är det främst på placering av vuxna som minskningen har lyckats genomföras. I januari var 20 vuxna placerade på HVB eller SIS och tre i skyddat boende. I augusti var 13 vuxna placerade i HVB eller SIS och sex i skyddat boende. Av de placerade i HVB under augusti var fyra placeringar under halva månaden. Av de som bott i skyddat boende avslutas två i slutet av augusti. Kostnadsminskningen augusti jämfört med januari är ca 500 tkr.

I slutet av juni arbetade avdelningen för barn och unga fram en plan för hemtagning och omplacering av placerade barn och unga. För barn och unga inklusive ensamkommande inleddes året med 23 placeringar under januari för att sedan öka till som mest 30 placeringar under juni. Därefter har antalet minskat till 24 under augusti och ytterligare minskning med fyra sker inför september. Om inget oförutsett händer så räknar förvaltningen med att antalet barn och unga placerade på HVB, SIS och konsulentstödda familjehem kommer att vara 20 under september och resten av året. Kostnadsminskningen augusti jämfört med juni är ca 800 tkr. Under september kommer kostnaden att minska med ytterligare 500 tkr.

Det är svårt att säga hur mycket kostnaderna för placering kan minskas ytterligare, eftersom det också inkommer nya ärenden.

Under året har ett antal tjänster varit vakanta under rekryteringstiden, så kommer det även att vara under hösten. Personal har också valt att arbeta deltid. Tre handläggartjänster på ekonomiskt bistånd kommer inte att tillsättas då antalet inkomna ärenden minskat.



Förvaltningen har sett ett antal områden där översyn av hantering pågår. Det är dock svårt att säga hur mycket dessa områden kan bidra med för året. Dock kommer de att bidra till bättre ekonomi under nästa år.

- Placeringstider och dygnskostnader
- Ersättningsnivån för hyra till försörjningsstödstagare

- Felaktiga utbetalningar
- Ersättning till familjehem
- Konsulentstödda familjehem övergår till familjehem inom kommunen

# Särskilda uppdrag

## Uppdrag från övergripande plan med budget 2021-2023

Uppdrag	Kommentar
 Införa kompetenshöjande aktiviteter inom försörjningsstödet med krav på daglig närvaro	<b>2021-09-13</b>  Under perioden januari till och med augusti har 43 personer anvisats till Viadidakt och en daglig aktivitet inom ramen för det särskilda uppdraget. Insatserna har bland annat bestått av samhällsinformation, hälsa och livsstil samt träning i svenska språket. Mer än hälften av deltagarna har efter avslutad insats fortsatt till Viadidakts ordinarie arbetsmarknadsinsatser eller studier.  Under perioden har 11 hela avslag samt 16 delavslag gjorts på ansökningar om försörjningsstöd till följd av frånvaro, vilket innebär drygt 130 863 tkr i försörjningsstöd som inte beviljats.
 Kartlägga och sätta stopp för felaktiga utbetalningar och välfärdsbedrägerier	<b>2021-09-13</b>  Under sommaren anställdes en FUT-handläggare som påbörjat utredningsarbetet med misstänkta felaktiga utbetalningar. Rutiner för handläggningen är framtaget och samverkan med polisen är inlett och kommer pågå framåt via en ny startad läns gemensam samverkan. Planeringen är att samtliga ärenden inom försörjningsstödsenheten ska granskas under året.

# Bilaga: Uppföljning av indikatorer

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad sysselsättning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, yrkesprogram kommunala skolor (%)	53,9%	54,4%	56,1%	52,8%	
	Praktikanter i kommunala verksamheter, antal	44		22	22	
	Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	10,3%	8,4%	10,5%	10,3%	
	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,4%	7,7%	9,9%	9%	
Ökad övergång från försörjningsstöd till egen försörjning <i>SOCN, VIAN</i>	Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	77%	84%			
	Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	512				
	Barn som ingår i hushåll med försörjningsstöd, andel av totalt antal invånare 0-18 år (%)	9%				Utfallet avser årets sex första månader.
Minskade kostnader för utbetalt försörjningsstöd <i>SOCN</i>	Utbetalt försörjningsstöd totalt (mnkr)	32 mnkr				
	Utbetalt försörjningsstöd per hushåll (kr)	8 590 kr				

## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Tryggare offentliga miljöer <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen	60%		47%	76%	
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	93%		90%	96%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på väg till och från skolan, andel (%)	97%		96%	98%	



Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i åk 9 som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	86%		89%	85%	
	Elever i år 2 på gymnasiet som känner sig trygga på stan eller i centrum, andel (%)	93%		93%	93%	
	Klottersanering som slutförts inom 24 timmar, andel av inkommande uppdrag till kommunen (%)	69%				
	Olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid, andel (%)	100%				
	Personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpanande åtgärder, antal	2 359				
	Olyckor där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild, andel av olyckor som föranlett räddningsinsats (%)	39%				

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Trygg och utvecklande förskoleverksamhet <i>BIN, KULN, STN</i>						
Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Elever som går ut årskurs 1 som kan läsa (%)	88%		90%	87%	
	Elever som går ut årskurs 1 som kan skriva, andel (%)	84%		88%	80%	
	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	70%	74%	74%	67%	
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	80%	87%	83%	77%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	75%	83%	72%	78%	
	Elever med höga betyg (A/B) i årskurs 9, kommunala skolor, andel (%)	70%		76%	65%	
Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat <i>BIN, KULN, SOCN</i>	Gymnasiefrekvens, (%)	88%	93%	89%	86%	
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	63%	65%	68%	57%	
	Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	48%	50%	58%	37%	
	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, kommunala skolor	13,6	14,1	14,5	12,7	
	Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	79%	80%	85%	73%	

## Trygg vård & omsorg

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad möjlighet till delaktighet och inflytande <i>SOCN, VON</i>	Brukare inom särskilt boende för äldre som svarar att personalen oftast/alltid tar hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	82%	79%	85%	76%	
	Brukare inom särskilt boende för äldre som svarar att de oftast/alltid kan påverka vilka tider de får hjälp av personalen, andel (%)	65%	60%	63%	69%	
	Brukare på gruppboende enligt LSS som svarar att de får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%)	75%	77%	85%	67%	

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Brukare på servicebostad enligt LSS som svarar att de får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%)	82%	79%	80%	85%	
	Brukare inom daglig verksamhet enligt LSS som svarar att de får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	72%	73%	71%	73%	
	Brukare med hemtjänst som svarar att personalen oftast/alltid tar hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	86%		85%	88%	
	Brukare med hemtjänst som svarar att de oftast/alltid kan påverka vilka tider de får stöd, andel (%)	55%		56%	55%	
Anhörigstödet ska utvecklas <i>SOCN, VON</i>	Träffar för anhöriga som socialförvaltningens öppenvårdsavdelning erbjuder, antal	210				Under årets första åtta månader har det enbart varit enskilda träffar på grund av corona-läget. Det har varit 21 enskilda individer varav 4 män.
Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN</i>	Informationsbesök av socialsekreterare på förskola och skola, antal	13				Varav fem förskolor och åtta grundskolor.
	Besök på Familjecentralens öppna förskola, antal	245		86	24	Utfallet avser 2019.
	Deltagare i föräldrastödsutbildningar, antal	0		0	0	På grund av covid-19 har det inte varit möjligt att genomföra föräldrastödsutbildningar under våren.
	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lowverksamhet, antal	5 699		2 694	2 804	
	Utbildade ANDTS-coacher, antal	0		0	0	
Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen <i>SOCN</i>	Andel av barn som kommunen placerar i familjehem/på institution som genomgår hälso- och tandvårdsundersökning i samband med socialnämndens första placering av individen (%)	58%		71%	50%	Utfallet avser årets åtta första månader.

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Personer i öppna insatser gällande missbruksvård som slutför sin behandling, andel (%)	42%		67%	35%	uppstart av öppna insatser sker löpande under året och därav är det svårt att redovisa hur många som fullföljt sin behandling under kalenderåret. Måttet är svårt att följa upp.
Öppna insatser och hemmaplanslösningar ska användas i ökad utsträckning inom individ- och familjeomsorgen SOCN	Personer som deltar i öppna insatser gällande missbruksvård, antal	51		17	34	Trots läget med pandemin har fler deltagit vid öppna insatser gällande missbruksvård.
Kommunens kostnader för placeringar ska minska BIN, SOCN, VON	Bildningsnämndens totala kostnader för placeringar (mnkr)	3,9				
	Vård- och omsorgsnämndens totala kostnader för externa boendepaceringar inom LSS (mnkr)	11,7				
	Socialnämndens totala kostnader för placeringar (mnkr)	43,4				
Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN	Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)	7,9%	7,4%			
	Tobaksrökning i hem där barn i 8 månaders ålder finns, andel (%)	16,8%	11,8%			
	Elever i åk 7 som röker ibland eller dagligen, andel (%)	5%		5%	5%	
	Elever i år 2 gymnasiet som röker ibland eller dagligen, andel (%)	16%		13%	17%	
	Invånare som röker dagligen, andel (%)		7%			
	Försäljningsställen tobak som fått tillsynsbesök, andel (%)	100%				
	Elever i åk 9 som druckit alkohol någon gång under de senaste 12 månaderna, andel (%)	44%		50%	38%	
	Invånare med riskabla alkoholvanor, andel (%)		14%			
	Serveringsställen alkohol som fått tillsynsbesök, andel (%)	77%				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Elever i åk 9 som någon gång använt narkotika, andel (%)	13%		17%	7%	

## Ett rikt kultur- idrotts- & fritidsliv

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Fler ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VON</i>	Deltagartillfällen Lyckliga Gatornas fritids- och lovsksamhet, antal	5 699		2 694	2 804	
	Besök på Turbinen och Perrongen, Lokstallet, antal	16 780				
	Deltagartillfällen kulturförvaltningens programksamhet, antal	1 025		551	474	
	Aktiva låntagare Katrineholms bibliotek, antal	11 082		3 046	2 188	
	Besök i Konsthallen, antal	4 605				
	Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	24	27	20	27	
	Besök i simhallen, antal	10 130				
	Besök i Duveholmshallen, antal	0				
	Aktiva föreningar inom kultur, idrott och fritid som får bidrag, antal	109				
Kultur, idrott och fritid för barn och unga ska prioriteras <i>KS, BIN, KULN, STN, VON</i>						

## Hållbar miljö

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m <sup>2</sup> )	22%				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som ägs av kommunen och förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	18%				

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
Säkrad kompetensförsörjning <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	9				-
	Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	95,5%		96,3%	92%	
	Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	3				
Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	4,1		4	4,3	
	HME delindex ledarskap	4,3		4,2	4,5	
	HME delindex motivation	4,1		4,1	4	
	HME delindex styrning	3,9		3,8	4,3	
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	5,7%		5,9%	5%	
	Sjukfrånvaro totalt (%)	5,8%		5,9%	5%	
	Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	33%		38%	3%	
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom en arbetsdag, (%)	74%	87%			
	Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon, (%)	70%	56%			
	Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng (%)	85%	84%			
	Besökare som uppger att de hittade vad de sökte på webbplatsen, andel (%)	67%				
	Ärenden som hanteras genom e-tjänster (externa), antal	9 696				

Resultatmål/Updrag	Indikatorer	Utfall	Riket	Utfall kvinnor	Utfall män	Kommentar
	Besökare som har tillgång till MerÖppet på Kulturhuset Ängeln, antal	447				
	Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	8 121		2 495	5 626	
Ökad digital delaktighet <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>						
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR</i>						
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat som andel av skatt och generella statsbidrag (inkl utjämning), kommun (%)	9,6%				Utfallet avser jan-aug 2019, för kommunen som helhet.
	Årets resultat som andel av skatt & generella statsbidrag kommun, (%)	3,9%	4,3%			
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Förändring nettokostnader (%)	1,5%				
	Förändring skatteintäkter och generella statsbidrag (inkl utjämning) (%)	3,7%				
	Nettokostnad som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	96%	96%			

## Kompetensförsörjningsplan socialnämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslaget till kompetensförsörjningsplan som sin egen.

### Sammanfattning av ärendet

I Katrineholms kommun ska alla förvaltningar ha en kompetensförsörjningsplan som utgår från verksamhetsplanen och den ska fungera som ett stöd i att hantera uppdrag och möta utmaningar.

Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att möjliggöra verksamhetens mål och tillgodose dess behov genom att behålla och utveckla befintlig kompetens, tydliggöra kommande kompetensbehov samt hur vi bemöter dessa. I kompetensförsörjningsplanen ska de planerade åtgärderna för att fylla kompetensbehoven beskrivas. Det kan innebära t.ex. hur man attraherar nya medarbetare, nyrekrytering, strategier för kompetensutveckling för att behålla medarbetare och avveckling.

Socialförvaltningen har under våren tagit fram ett förslag på kompetensförsörjningsplan.

### Ärendets handlingar

- Kompetensförsörjningsplan socialnämnden

Sara Gibro  
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

Akten



# Kompetens- försörjningsplan

Socialnämnden

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 20xx-xx-xx

## Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

## Förvalterskap<sup>1</sup>

Inom socialförvaltningens ansvarsområde

## Kategori

Inriktningsdokument

## Uppföljning

När: De mål och åtgärder som är angivna i föregående kompetensförsörjningsplan för perioden kommer att integreras, följas upp och utvecklas som en del i förvaltningens årliga verksamhetsplanering. Kompetensförsörjningsplanen redovisas årligen i socialnämnden.

Hur: Den årliga uppföljningen av kompetensförsörjningsplanen genomförs i förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med HR-konsult.

---

<sup>1</sup> Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

<b>Dokumentinformation .....</b>	<b>2</b>
<b>Inledning och vision/mål.....</b>	<b>4</b>
Därför är strategisk kompetensförsörjning viktigt .....	4
<b>Syftet med kompetensförsörjningsplanen .....</b>	<b>5</b>
<b>Externt och internt perspektiv.....</b>	<b>6</b>
En halv miljon medarbetare till välfärden .....	6
Fler äldre och fler barn ökar behovet av välfärd.....	7
<b>Verksamhetsmål .....</b>	<b>8</b>
<b>Nuläge .....</b>	<b>9</b>
Förändringar.....	9
Demografi .....	9
Pensionsavgångar.....	9
<b>Utmaningar och analys av framtida behov .....</b>	<b>10</b>
<b>Aktiviteter utifrån identifierade behov .....</b>	<b>11</b>

# Inledning och vision/mål

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för, liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring. Vision 2025.

## **Därför är strategisk kompetensförsörjning viktigt**

Vi lever i en föränderlig värld där ändrade behov och förutsättning ställer stora krav på verksamhetens förmåga till anpassning. Nya arbetsuppgifter tillkommer och andra försvinner, vilket påverkar behovet av personal och kompetens. Katrineholms kommun ska sträva efter att ha en personalstyrka som kvalitativt och kvantitativt är anpassad till verksamhetens behov.

Utveckling av de anställdas kompetens är viktig för att på ett bra sätt kunna anpassa verksamheten till den föränderliga omvärlden. Utveckling och stimulans i arbetet är också betydande faktorer för att alla medarbetare ska ges möjlighet att utföra ett bra arbete. Möjlighet till individuell kompetensutveckling samt tillvaratagande av befintlig kompetens är viktiga faktorer för att göra kommunen till en attraktiv arbetsplats.

Kommunen är i första hand tjänsteproducerande verksamhet, som skapas av medarbetarna. Hur ska vi se till att medarbetarna har den kompetens som behövs för att bedriva rätt verksamhet på rätt sätt? Med god framförhållning genom långsiktig planering kan vi möta framtida behov av kompetens.

I Katrineholms kommun ska alla förvaltningar ha en kompetensförsörjningsplan som utgår från verksamhetsplanen och den ska fungera som ett stöd i att hantera uppdrag och möta utmaningar.

# Syftet med kompetensförsörjningsplanen

Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att möjliggöra verksamhetens mål och tillgodose dess behov genom att behålla och utveckla befintlig kompetens, tydliggöra kommande kompetensbehov samt hur vi bemöter dessa. I kompetensförsörjningsplanen ska de planerade åtgärderna för att fylla kompetensbehoven beskrivas. Det kan innebära t.ex. hur man attraherar nya medarbetare, nyrekrytering, strategier för kompetensutveckling för att behålla medarbetare och avveckling.

- beskriva ett nuläge
- analysera framtida utmaningar och behov
- planera för både kort- och långsiktig kompetensförsörjning

# Externt och internt perspektiv

Mer än en miljon människor arbetar i välfärden. Ungefär en tredjedel av dessa uppnår pensionsålder den närmaste tioårsperioden. Samtidigt ökar både andelen äldre och barn i befolkningen, vilket gör att behovet av skola, vård och omsorg växer. Detta leder till stora rekryteringsbehov. Om inga förändringar görs i arbetssätt, organisation och bemanning skulle det behövas över en halv miljon nya medarbetare i välfärden fram till 2023.

Utöver demografien kommer en mängd andra faktorer att på olika sätt påverka rekryteringsbehoven. Det handlar exempelvis om globalisering, konjunkturförändringar, innovationer, ökad rörlighet på arbetsmarknaden och politiska beslut och reformer.

Det finns mycket som arbetsgivarna själva kan göra för att påverka både storleken på rekryteringsbehovet och möjligheten att rekrytera rätt personer. Sveriges kommuner och landsting, SKL, har formulerat nio strategier för att möta rekryteringsutmaningen. Några åtgärder är att använda den befintliga kompetensen på ett bättre sätt, utnyttja tekniken bättre och skapa bra möjligheter till löne- och karriärutveckling. Det handlar också om att utveckla arbetsmiljö och arbetsorganisation samt skapa förutsättningar för fler medarbetare att arbeta mer tid och stanna längre i arbetslivet. SKL har beräknat hur strategierna *Låt fler jobba mer* och *Förläng arbetslivet* skulle kunna minska behoven av att rekrytera till olika verksamheter. Om fler anställda går upp i arbetstid och fler jobbar längre skulle rekryteringsbehoven i välfärden kunna minska med över 20 procent, eller 115 000 personer. Scenarierna är framtagna för att visa strategiernas potential på lång sikt. Det är inte en prognos av hur utfallet kommer att bli.

## En halv miljon medarbetare till välfärden

I dag arbetar över en miljon personer i Sverige i välfärden. Om inga förändringar görs i arbetssätt och bemanning skulle det behövas drygt en halv miljon nya medarbetare till välfärdssektorn under den kommande tioårsperioden. Det är en samlad bedömning av rekryteringsbehoven för hela sektorn, men behoven kan skilja sig åt mellan olika delar av landet.

Ersättningsrekryteringar för medarbetare som går i pension står för två tredjedelar av rekryteringsbehovet och nyrekryteringar till följd av ökade behov av välfärd för den resterande tredjedelen.

Bedömningen av hur rekryteringsbehoven kommer att utvecklas är främst kopplad till den demografiska utvecklingen. Den tar inte hänsyn till att arbetsgivarna kan påverka situationen och att rekryteringsbehovet påverkas av en rad andra faktorer, som konjunkturförändringar, globalisering, ökad rörlighet på arbetsmarknaden, innovationer och politiska beslut/reformer. Även om välfärdens arbetsgivare rekryterar tiotusentals nya medarbetare varje år och är vana vid stora omställningar kan behovet av nyrekryteringar de kommande åren bli en utmaning, särskilt inom vissa delar av välfärden och i vissa yrken.

TABELL 1. Rekryteringsbehov 2013-2022, oavsett huvudman

Rekryteringsbehov	
Anställda 2013	1 118 000
Anställda 2022	1 299 000
<b>Ökning av anställda</b>	<b>182 000</b>
Varav demografiskt	133 000
Varav volymökning i kommunsektorn*	48 000
<b>Pensioneringar 2013-2022</b>	<b>347 000</b>
<b>Rekryteringar 2013-2022</b>	<b>529 000</b>

## Fler äldre och fler barn ökar behovet av välfärd

Gruppen medborgare som är 85 år och äldre ökar snabbt den kommande tioårsperioden. Det innebär större behov av välfärd, framförallt i äldreomsorgen och hälso- och sjukvården. Även antalet barn i förskole- och skolålder ökar. Stora svängningar i elevkullarnas storlek skapar utmaningar för skolektorn. Flest medarbetare behöver rekryteras till vården och omsorgen i kommunerna, samt till förskolan och skolan – nästan 150 000 medarbetare i respektive verksamhet.

TABELL 2. Rekryteringsbehov per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Anställda 2013	Anställda 2022	Ökning av anställda	Pensioneringar 2013-2022	Rekryteringar 2013-2022
Grundscenariot	1 118 000	1 299 000	182 000	347 000	529 000
Administration	129 000	146 000	17 000	54 000	71 000
Förskola och skola	312 000	368 000	56 000	92 000	148 000
Hälso- och sjukvård	221 000	247 000	26 000	63 000	89 000
Kultur och fritid	24 000	27 000	3 000	6 000	9 000
Samhällsbyggnad och teknik	35 000	39 000	4 000	10 000	14 000
Service i kommuner och landsting	75 000	86 000	11 000	31 000	42 000
Tandvård	23 000	26 000	3 000	8 000	11 000
Vård och omsorg i kommun inkl. socialtjänst	299 000	360 000	61 000	83 000	144 000

# Verksamhetsmål

## Ansvarsområde

### Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt Socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Enligt Socialtjänstlagen (SoL) ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Utförande av insatser inom socialtjänsten genomförs av personal med relevant utbildning och erfarenhet. Kvalitet i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Till socialnämndens uppgifter hör även handläggning av serveringstillstånd samt tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Socialnämnden ansvarar även för ungdomsmottagningen, programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för utsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

Nedan följer några av de prioriterade verksamhetsmålen för 2021.

### Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Ökad sysselsättning – Genom Fortsatt aktivt arbete inom alla förvaltningar för att ta emot fler på praktik eller olika former av åtgärdsanställningar.

Ökad övergång från försörjningsstöd till egen försörjning - Införa kompetenshöjande åtgärder inom försörjningsstödet med krav på daglig närvaro för ökat stöd att komma vidare till egen försörjning.

Fortsätta den påbörjade satsningen aktivt försörjningsstöd för att växla bidrag till jobb.

Minskade kostnader för utbetalt försörjningsstöd - Åtgärder för att öka övergången till egen försörjning.

Uppdrag att kartlägga och sätta stopp för felaktiga utbetalningar och välfärdsbedrägerier

Främja kommunens företagsklimat - Genom att underlätta för restaurangägare att ansöka om serveringstillstånd och anmäla serveringsansvariga tillhandahåller socialnämnden e-tjänster gällande serveringstillstånd.

### Attraktiva boende- & livsmiljöer

För en tryggare och säkrare kommun krävs att socialnämnden tillsammans med andra myndigheter gemensamt arbetar för att öka den upplevda tryggheten för kommunens medborgare. Under våren har ett samarbete påbörjats mellan kommunens säkerhetschef, relationsvårdsteamet, ungdomsenheten och polis i syfte att ha ett nära och aktivt trygghetsskapande arbete mot kriminalitet och för våldspreventiva insatser. Samarbetet kommer att fortsätta utvecklas under nästkommande år.

### En stark & trygg skola för bättre kunskaper

Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat - Fortsatt arbete med *SkolFam*, ett systematiskt arbete med placerade barns skolgång.



## **Trygg vård & omsorg**

Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen - Utvecklat stöd till familjer med komplexa vårdbehov genom teambaserat arbetssätt, gemensam handlingsplan och ökat stöd i hemmet.

Öppna insatser och hemmaplanslösningar ska användas i ökad utsträckning inom individ- och familjeomsorgen - Utveckling av behandlings- och stödinsatser för att möta behovet av hemmaplansinsatser för personer med beroende. Utveckling av tidiga insatser och möjligheter att få vård på hemmaplan för barn och ungdomar i riskzonen för kriminalitet och riskbruk.

Kommunens kostnader för placeringar ska minska - Noggrann uppföljning av placeringar i samverkan mellan berörda förvaltningar. Utveckling av hemmaplanslösningar.

Färre barn och unga ska utsättas för risk att skadas till följd av eget eller andras bruk av tobak, alkohol eller narkotika - Fortsatt arbete utifrån ANDTS-strategin (alkohol, narkotika, doping, tobak och spel om pengar).

# Nuläge

## Förändringar

Vid årsskiftet 2020–2021 genomfördes en större omorganisation inom förvaltningen. Största förändringen var att ändra från att ha avdelningar för myndighet och öppenvård separat till att skapa två avdelningar, en för barn och unga samt en för vuxen.

## Demografi

SKR menar att vi står inför en befolkningsförändring, med fler äldre och unga, som leder till att antalet anställda i välfärdstjänsterna behöver öka med knappt 200 000 personer fram till och med 2026. Antalet personer i arbetsför ålder ökar inte alls i samma utsträckning.

Utmaningar som identifierats är att det finns ett stort behov av integrationsarbete, man ser en ökning av uppfostringsvåld, dålig samhällskunskap, psykisk ohälsa samt att många har trauman med sig. Det är även en ökning av barn och ungdomar med diagnoser samt kriminalitet.

Det behövs både kompetens och erfarenhet för att möta dessa målgrupper.

## Rekrytering och personalomsättningar

Det är fortfarande svårt att hitta behörig och erfaren personal, främst på myndighetssidan. På avdelningen barn och unga ser man att det fler behöriga som söker tjänster än tidigare men så gott som de allra flesta är nyutexaminerade och oerfarna. På enheten för ekonomiskt bistånd är det dock fortfarande svårt att få socionomer att söka tjänster.

En annan utmaning är att behålla erfaren personal, främst på myndighetssidan. Idag går de till andra kommuner där de får betydligt högre löner.

En lösning kan vara att utarbeta en gemensam strategi för hela förvaltningen gällande "intern karriär", samt att ta fram "utbildningstrappa" för att ha något att se fram emot samt att det ger en tydlighet i vad medarbetarna kan förvänta sig i kompetensutveckling.

## Pensionsavgångar

Tabellen nedan visar tänkta avgångar inom befintlig personalstat på förvaltningen. Det kan dock vara personer som väljer att gå i pension både senare och tidigare än 65 år.

Ålder	Totalt antal			Kvinnor, antal			Män, antal		
	Anställningar	Personer	Omräknade heltider	Anställningar	Personer	Omräknade heltider	Anställningar	Personer	Omräknade heltider
60	3	3	3,000	0	0	0,000	3	3	3,000
61	6	5	5,800	6	5	5,800	0	0	0,000
62	2	2	2,000	1	1	1,000	1	1	1,000
63	2	1	1,800	2	1	1,800	0	0	0,000
64	2	2	2,000	2	2	2,000	0	0	0,000
65	3	2	2,500	0	0	0,000	3	2	2,500

Eventuella kommande pensionsavgångar tolkat utifrån tabellen ovan:

2021: 3 st (i heltidsmått: 2,5 tjänster)

2022: 2 st (i heltidsmått: 2 tjänster)

2023: 2 st (i heltidsmått: 1,8 tjänster)

2024: 2 st (i heltidsmått: 2 tjänster)

2025: 6 st (i heltidsmått: 5,8 tjänster)

2026: 3 st (i heltidsmått: 3 tjänster)

# Utmaningar och analys av framtida behov

Regeringen har på uppdrag att göra en stor revidering av socialtjänstlagen. Den har varit ute på flera remissrundor och under 2021 kommer den nya lagen att färdigställas.

Den nya socialtjänstlagen kan komma att påverka socialförvaltningens områden i många avseenden. Vissa tidigare ansvarsområden kan komma att flyttas över till annan huvudman, såsom regionen. Men osäkerheten i hur ansvaret kommer att fördelas gör att socialförvaltningen kan komma att behöva utöka både med alkohol- och drogterapeuter inom 12-steget och CRA-terapeut inom KTB-fältet.

Det föreslås även bli mer och fler öppna insatser vilket kommer ge ett behov av att utöka befintlig verksamhet. Det gäller både resurs- och kompetensmässig utökning.

Idag har kommunen en familjecentral, men det finns ett önskemål från förvaltningens samverkanspartners om att öka antalet familjecentraler för att kunna möta invånarna på fler områden i kommunen.

På sikt behöver socialförvaltningen sträva efter att anställa socionomer i stort sett alla förvaltningens områden.

Kravet på att erbjuda s.k. hemmaplanslösningar gör att det finns ett behov av att fördjupa kompetensen i bemötande av olika målgrupper som kan komma att placeras i kommunens egna HVB-hem och stödboende. Vid rekrytering av personal till dessa boenden bör en kartläggning genomföras kring framtida målgrupper.

För att bli mer attraktiv som arbetsgivare behövs omvärldsanalys om vad som lockar medarbetare, både att söka till och att stanna kvar hos arbetsgivare.

Enheten för ekonomiskt bistånd har störst omsättning av personal, de har även svårast att rekrytera socionomer. Ett av förvaltningens verksamhetsmål är få folk i sysselsättning och ytterst ut i egen försörjning. Enheten för ekonomiskt bistånd hanterar att handlägga ärenden, men processen i socialt arbete och att jobba evidensbaserat är svårt att nå idag.

# Aktiviteter utifrån identifierade behov

Aktivetsplan	Ansvarig	Datum påbörjad	Uppföljning
<b>Utbildningsplan – generell/ enhetsspecifik</b>	Avdelningschefer tillsammans med utvecklarna		
<b>Lönestrategi</b>	Ledningsgrupp tillsammans med lönechef	2021-05-15	
<b>Plan för attraktiv arbetsgivare</b>	Ledningsgrupp		
<b>Kartlägga framtida målgrupper inom egna HVB/stödboendet</b>	Avdelningschef vuxen, enhetschef HVB/stödboende		

## Stöd i att ta fram en kompetensförsörjningsplan

*Detta dokument ska fungera som ett stöd i arbetet med att ta fram kompetensförsörjningsplanen. Delar av innehållet i kompetensförsörjningsplanen kan hämtas direkt från verksamhetsplanen.*

Utgångspunkten i kompetensförsörjningsplanen ska vara verksamhetens uppdrag och mål och vilka utmaningar som finns med dessa. Målet är både att på bästa sätt kunna rekrytera ny kompetens vid behov men framförallt att ta tillvara, utveckla och styra medarbetarnas och organisationens kompetens för att uppnå verksamhetsmålen.

En kompetensförsörjningsplan ska ge en bild av nuläget av befintlig kompetens, ett framtida läge som beskriver framtida kompetensbehov samt en aktivitetsplan. I aktivitetsplanen beskrivs vilka åtgärder som pågår eller planeras i syfte att säkerställa att verksamheten har rätt kompetens för att nå sina mål på kort och lång sikt. Det kan innebära t.ex. kompetensutveckling, nyrekrytering, avveckling och även strategier för hur man attraherar och behåller medarbetare.

Kompetensförsörjningsplanen ska bidra till att förvaltningen kan möta befintliga och framtida utmaningar inom kompetensförsörjningen genom att:

- Attrahera rätt personer
- Rekrytera den kompetens som behövs för verksamheten
- Utveckla kompetensen i verksamheten
- Behålla rätt kompetens
- Avveckla kompetens vid behov

Vilken kompetens verksamheten behöver styrs av verksamhetens uppdrag (som konkretiseras i verksamhetsplan). I verksamhetsplanen har utmaningar identifierats och mål fastställts. I kompetensförsörjningsplanen säkerställs att organisationen har den kompetens som behövs för att uppnå målen. Läs igenom nuläges- och omvärldsanalysen. Beskriv, mot bakgrund av förvaltningens mål och uppdrag, vilka utmaningar förvaltningen står inför kompetensmässigt.

Utifrån verksamhetens uppdrag – vilka är utmaningarna?

### Tankar att ha med sig under framtagandet av planen

Verksamhetens största resurs är den personal som redan finns anställd. Det är därför centralt att arbeta aktivt med att utveckla befintlig personal för att göra det möjligt att uppfylla verksamhetens uppdrag och mål – och oftast kostnadseffektivt, dessutom. Befintlig personal är också mycket viktiga ambassadörer för verksamheten i en rekryteringssituation.

- *Finns det personer eller personalgrupper bland den befintliga personalen som med hjälp av utbildningsinsatser kan rustas för att bättre möta kommande kompetensbehov?*
- *Kan vi, inom ramen för/med hjälp av befintlig personal, utveckla nya sätt att arbeta eller omfördela arbetsuppgifter så att kompetensbehovet täcks helt eller i större utsträckning? Kan vi förbättra arbetsprocessen? Kan ny teknik avlasta och öka effektiviteten?*
- *Finns kompetenser som kan komplettera varandra?*
- *Hur förflyttar vi kompetens som inte längre behöver användas på samma sätt?*
- *Kompetensväxling? Finns medarbetare som kan få kompetens genom andra medarbetare för att öka kompetensen inom förvaltningen? Tar vi vara på de som kan lära andra?*
- *Har vi personal som skulle kunna arbeta mer om det underlättas? Hur gör vi det lättare/möjligt att gå upp i arbetstid (ofta kvinnor)? Kan förläggningen av scheman bli bättre? Flexibla arbetstider? Kan vi anpassa arbetsplatserna på något sätt? Ändrade*

*arbetsuppgifter/lättare fysiska och psykiska uppgifter? Finns det någon yrkesgrupp som kan utföra distansarbete i större utsträckning? Hur minskar vi stress?*

Mycket finns att vinna på en låg personalomsättning, d.v.s på att befintlig personal väljer att stanna kvar i organisationen. Utifrån vad vi vet om bakomliggande orsaker för personalomsättningen:

- *Är det större personalomsättningen inom vissa arbetsgrupper/yrkeskategorier?*
- *Hur kan vi minska personalomsättningen; hur får vi befintlig personal att välja att stanna kvar?*
- *På vilket sätt är/blir vi en attraktiv arbetsgivare för befintlig personal?*
- *Kan vi utveckla introduktionen av nyanställda?*

### **Attraktiv arbetsgivare – hur?**

I takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar och arbetsgivare börjar rekrytera ur nya rekryteringsbaser behöver tänkandet kring var rekryteringskontakten sker utvecklas. Konkurrensen om arbetstagarna kommer generellt sett att vara hård i framtiden, i synnerhet inom bristyrken. Hos oss behöver en beredskap för detta finnas.

- *Hur når vi den potentiella arbetskraften? Hur får vi kontakt med potentiell ny personal? Var ska vi synas och höras? I skolan, på mässor, andra orter, lokaltidningar, sociala medier, annat?*
- *Hur ska vi attrahera arbetstagare, vad får potentiella arbetstagare att söka jobb hos oss?*
- *Vad attraherar dem vi brukar anställa i vanliga fall? Hur blir vi en attraktiv arbetsgivare för nya grupper? Kan vi göra något inom: attitydpåverkan och/eller företagskultur? Befintlig personal som goda ambassadörer? Marknadsföring av branschen/arbetsgivaren/arbetsplatsen? Arbetsmiljö och – organisation? Hur bemöter vi arbetssökande?*
- *Finns det någon stor grupp som vi missar när vi rekryterar och som vi skulle kunna ta tillvara bättre?*

*Om det inte går att rekrytera personer med den kompetens vi normalt rekryterar, kan vi rekrytera annan kompetens och anpassa eller omfördela arbetsuppgifter, eller utveckla nya sätt att arbeta?*

### **Nyckelkompetens**

Mot bakgrund av verksamhetens uppdrag och mål kan det finnas kompetensbehov som inte handlar om ett tydligt bristyrke men som är ytterst viktigt att säkerställa för förvaltningens förmåga att förbättra eller utveckla förmågan till måluppfyllelse; någon typ av nyckelkompetens som kräver särskilt betydelsefull kompetensutveckling (ofta av befintlig personal) eller nyrekrytering av en specifik kompetens.

Nyckelkompetens behöver inte vara en yrkesgrupp eller ens flera personer utan kan vara enstaka funktioner som kan stärka andra funktioner i sin förmåga att lyckas i sin måluppfyllelse. Det kan därför vara svårt att hantera nyckelkompetens på samma, bitvis lite mer kvantitativa, sätt som bristyrken. Aktivitetsplanen för nyckelkompetens baseras därför på ett mer kvalitativt synsätt.

### **Övriga frågor att fundera över**

- *Vad för stöd behöver förvaltningen i arbetet med kompetensförsörjningen, från t.ex HR-enheten eller kommunikation?*
- *När medarbetare, av olika anledningar, avslutar sin anställning - hur säkerställer vi god överlämning och kompetensöverföring? Hur säkerställer vi att vi uppfattas som en god arbetsgivare trots avslut?*



## Förslag om ändring av KFS 4.27 - Avgifter inom socialnämndens verksamhet

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att styrdokument som gäller från den 1 januari 2020 ändras och att nya avgifter beslutas i enlighet med bilagan "styrdokument 4.27 Avgifter inom socialnämndens verksamhet".
2. Samt att de nya avgifterna föreslås gälla från och med den 1 januari 2022.
3. Vidare att kommunfullmäktige föreslås ge socialnämnden rätt att årligen justera avgifterna och taxan utifrån förändringar av prisindex för kommunal verksamhet från Sveriges kommuner och regioner, prisbasbeloppet och Konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel.

### Sammanfattning av ärende

Styrdokumentet KFS 4.27 om avgifter gäller i sin nuvarande version från och med den 1 januari 2020. Sedan dess har prisbasbeloppet höjts och kommunens kostnader i övrigt ökat. Det finns därför anledning att revidera dokumentet och fastställa nya belopp för de avgifter som får tas ut inom socialnämndens verksamhet. Till vägledning för revideringen har förvaltningen tagit del av Malmö stads tillämpningsbestämmelser avseende avgifter för vissa insatser inom socialtjänsten. I dokumentet finns en redogörelse för vad Stockholms stad och Göteborgs stad tar ut i egenavgifter för uppehälle (kost och logi) vid vård och behandling för missbruk i hem för vård och boende (HVB) eller i familjehem. Vidare redogörs också för de egenavgifter som tas ut av vuxna vid andra stöd- och hjälpinsatser som är förenade med boende. Därutöver anser förvaltningen att självkostnaden plus mervärdesskatt ska användas för att beräkna timtaxan vid provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder för gravsättning i stället för en procentsats av prisbasbeloppet.

### Ärendebeskrivning

#### Inledning

En kommun får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får avgift endast tas ut om det följer av lag eller annan författning, 2 kap. 5 § kommunallagen (KL). Avgiften får heller inte överstiga kommunens självkostnad. Självkostnadsprincipen innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaden för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller, 2 kap. 6 § KL.

### **Vuxen vårdtagares ersättningskyldighet**

Av huvudregeln i 8 kap. 1 § 1 st. socialtjänstlagen (SoL) framgår att stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär inte medför kostnader för den enskilde. Av bestämmelsen framgår att kommunen ändå får, utom beträffande barn, ta ut ersättning för uppehälle (kost och logi) av den som på grund av missbruk av alkohol, narkotika eller därmed jämförbara medel får vård eller behandling i ett HVB eller i ett familjehem. Den högsta ersättningen som kommunen kan ta ut för uppehälle får uppgå till 80 kr per dag, 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen (SoF).

Enligt samma bestämmelses andra stycke får en skälig ersättning tas ut för andra stöd- och hjälpinsatser. Av prop. 1986/87:129 s. 11 framgår att det avser inackorderingshem eller andra liknande hem som i stort sett enbart tillhandahåller ett skyddat boende med viss omvårdnad eller tillsyn. Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap 1 § SoL får därför också anses omfatta placering i HVB samt familjehemsplacering med stöd- eller omvårdnadsinsatser. Placering i skyddat boende likställs med stödboende i HVB. Avgiften i dessa fall delas normalt upp på en avgift för kost och en för logi.

En bedömning av den enskildes betalningsförmåga måste göras i samband med att egenavgiften fastställs. Saknar den enskilde inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan avgiften fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt, 9 kap 3 § SoL.

### **Dödsboförvaltning och ordnande med begravning**

Kommunen har även rätt att ta ut ersättning från dödsboet för sina kostnader i fråga om dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen, 18 kap. 2 § ärvdabalken och 5 kap. 2 § begravningslagen.

Den ersättning som i dagsläget tas ut för socialnämndens provisoriska dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen utgörs av en timtaxa som uppgår till 0,8 % av prisbasbeloppet per timme. Förvaltningen har tagit fram en självkostnads kalkyl med en beräknad kostnad per timme som motsvarar kostnaderna för att utföra tjänsterna. Självkostnaden är beräknad med ledning av det senaste årets bokslut. En ersättning som motsvarar kommunens självkostnad överensstämmer och motsvarar i högre grad kommunens kostnader för de tjänster som utförs. Vid en debitering enligt kommunens självkostnad kan kostnaden för uppdragets utförande också höjas årligen i januari månad enligt Sveriges kommuner och regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober månad föregående år.

### **Ärendets handlingar**

- Bilaga, förslag om ändring av KFS 4.27 Avgifter inom socialnämndens verksamhet
- Bilaga, självkostnads kalkyl för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen

### **Förvaltningens bedömning**

Föregående revidering av avgifter och taxor inom socialnämndens verksamhet gjordes 2019-11-18 för att gälla från och med 1 januari 2020, se § 168 KS/2019:336 043. Med anledning av kostnadsökningar och höjda prisbasbelopp behöver beloppen justeras.

### **Vuxen vårdtagares ersättningsskyldighet**

De fastställda egenavgifterna för uppehälle går utöver den högsta ersättning som kommunen får ta ut enligt 8 kap. 1 § 1 st. och 6 kap. 1 § SoF. Av bestämmelserna framgår att den högsta ersättningen för uppehälle som kan tas ut är 80 kr/dygn, varför avgiften behöver ändras från 100 kr/dygn till 80 kr/dygn.

Förvaltningen föreslår också att skälig ersättning för andra stöd- och hjälpinsatser ska tas ut. Det saknas närmare lagreglering om hur en sådan avgiften ska beräknas och normalt delas avgiften upp på en för kost och en för logi.

Avgiften för kost föreslås utgå ifrån genomsnittet av Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader för personer i åldersgrupperna 18 – 30 (2 920 kr), 31 - 60 (2 750 kr) och 61- 74 (2 470 kr). Avgifter för kost blir i så fall 90 kr per dag med avdrag för det fall en eller flera måltider inte ingår i boendet. Avdrag görs då enligt bilagan KFS 4.27.

Avgiften för logi föreslås uppgå till samma nivå som för bostad i särskilt boende. Enligt bestämmelsen i 8 kap. 5 § SoL kan avgiften uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för 2021 är 47 600 kr, varför avgiften för logi kan fastställas till 73 kr per dygn.

Socialnämnden föreslås fortsättningsvis få rätt att årligen justera avgiften för kost vid andra stöd- och hjälpinsatser utifrån förändringar av Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader och för logi utifrån förändring av prisbasbeloppet.

### **Dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen**

När det gäller ersättning för provisorisk dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen tas det idag ut en timtaxa med 0,8 procent av prisbasbeloppet. En timtaxa beräknad på kommunens självkostnad överensstämmer och motsvarar i högre grad kommunens kostnader för de tjänster som tillhandhålls.

Förvaltningen föreslår därför att en timtaxa fastställs utifrån den framtagna självkostnadskalkylen för tjänsterna. Timtaxan för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen kan i så fall fastställas till 749 kr/ tim. plus mervärdesskatt.

Även här föreslås socialnämnden få rätt att årligen justera timtaxan den första januari med Sveriges kommuner och regioners PKV från oktober månad föregående år.

Lena Ludvigsson  
Förvaltningschef

Thomas Brandels  
Jurist

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

# Avgifter inom socialnämndens verksamhet

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr 4.27)

Kommunfullmäktige 2021-XX-XX, § XX

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2019-11-19 § 151

## **Senast ändrad av kommunfullmäktige**

2019-11-19

## **Giltighet**

Gäller från och med 2020-01-01

Gäller till och med 20xx-xx-xx

FÖRSLAG

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige .....	2
Giltighet.....	2
<b>Avgifter inom socialnämndens verksamhet.....</b>	<b>4</b>
Förklaringar .....	4
Egenavgifter .....	4
Avgift för provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning.....	4

# Avgifter inom socialnämndens verksamhet

## Förklaringar

KL = kommunallagen

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

ÄB = Ärvdabalken

BegrL = Begravningslagen

## Egenavgifter

### Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Egenavgift för uppehälle får tas ut när vård och behandling bedrivs dygnet runt enligt SoL eller LVM. En skälig ersättning får tas ut vid boendeinsatser med stöd- och hjälpinsatser i form av omvårdnad eller tillsyn. Egenavgiften delas i det fallet upp på en kostnad för kost och en för logi.

Kategori	Vård/boende	Avgift/lagrum	Kommentar
HVB, familjehem (SoL eller LVM)	Vård och behandling för missbruk	80 kr/dag för uppehälle, 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 9 kap. 4 § SoL
HVB, familjehem och skyddat boende	Boende med viss omvårdnad eller tillsyn (stödinsatser)	90 kr/dag* för kost och 73 kr/dag* för logi, 8 kap. 1 § SoL  Ingår inte all kost görs avdrag med 20 % för frukost, 40 % för lunch och 40 % för middag	Efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga, 9 kap. 4 § SoL

### Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning

Socialnämnden är ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess nämnden spårat och underrättat dödsbodelägare. Finns det inte några anhöriga är socialnämnden även skyldig att ordna med begravningen. Socialnämnden har rätt att ta ut ersättning ur dödsboet för dessa kostnader.

Tillhandhållen tjänst	Taxa/lagrum	Moms	Taxa inkl. moms
<ul style="list-style-type: none"><li>Provisorisk dödsboförvaltning</li><li>Ordnande med gravsättning</li></ul>	749 kr/tim.*. 18 kap. 2 § ÄB och 5 kap. 2 § BegrL	187,25 kr/tim.	936, 25 kr/tim.

En kommun får enligt 2 kap 6 § KL inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som den tillhandahåller.

\* Socialnämnden justerar avgifterna och taxan årligen den 1 januari utifrån förändringar av, prisbasbeloppet, Konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel och prisindex för kommunal verksamhet från Sveriges kommuner och regioner.

## Revidering av socialnämndens delegationsordning

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar anta den reviderade delegationsordningen.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens delegationsordning har granskats och därefter reviderats i sin helhet, dels utifrån att organisationen väsentligt har förändrats i betydande omfattning, dels på grund av ändrad och nytillkommen lagstiftning och utifrån behov som uppmärksammats från verksamheten. Ingressen har justerats med ett tillägg om att vissa ledamöter och tjänstemän är förordnade av nämnden.

Den reviderade delegationsordningen har beretts och gått igenom av chefer och verksamhetsledare för yttrande och synpunkter som medfört ändringar till viss del. Därutöver har avsnittsindelningen, rubriker och numrering ändrats. Nya punkter har lagts till och vissa slagits samman eller helt utgått. Förändringarnas syfte är att förenkla och förtydliga dispositionen utifrån verksamhetens nya organisation och det praktiska arbetet.

Tidigare avsnitt om personal- och ekonomiärenden föreslås utgå eftersom delegationsordningen för socialnämnden i huvudsak är avsedd att fastställa vem som får beslut i nämndens ställe i ärenden enligt socialtjänstlagen m.fl.

Beträffande personalärenden regleras det framför allt annan lagstiftning och avtal bl.a. författningar inom arbetsrätten och kollektivavtal. Det är i huvudsak förvaltningschefen som har förordnande och delegation att besluta i personalärenden. I övrigt kan beslutanderätten i personalärenden, när och om det behövs av t.ex. effektivitetsskäl, regleras i befattningsbeskrivningar eller på delegation från förvaltningschef.

När det gäller ekonomiärenden ska varje nämnd, enligt attestreglementet, utse eller delegera åt förvaltningschefen att utse beslutsattestanter samt beloppsgränser. Beslutattestanternas transaktioner knyts till driftsansvar och fastställd budget och ska ske i överenskommelse med plan, mål eller riktlinjer för verksamheten

### Ärendets handlingar

- Socialnämndens delegationsordning – förslag

Thomas Brandels  
Jurist

Beslutet skickas till: Akten



# Delegationsordning för socialnämnden i Katrineholms kommun

Styrdokument

Dnr: SOCN/2020:56 - 002

Senast reviderad av Socialnämnden 2020-07-20 § 6

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av socialnämnden 2018-01-24 § 14

## Reviderad

2018-04-18 § 70

2018-06-13 § 107

2019-02-20 § 28

2019-03-20 § 42

2019-04-17 SOCN Del/2019 § 5

2019-05-20 SOCN Del/2019 § 7

2019-08-21 § 96

2020-07-20 § 6

2021-09-28 §

## Giltighet

Gäller tills vidare från och med 2021-09-28

## Förvaltarskap<sup>1</sup>

Inom socialnämndens ansvarsområde

## Kategori

Styrdokument

## Uppföljning

Hur: Revision eller omarbetning vid nödvändiga förändringar t.ex. på grund av ändrad lagstiftning m.m.

När: En gång årligen eller vid behov

---

<sup>1</sup> Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik .....	2
Reviderad.....	2
Giltighet .....	2
Förvaltarekap .....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Förkortningar .....	4
<b>Inledning.....</b>	<b>5</b>
Innebörden av delegering .....	5
Vad kan delegeras .....	5
Till vem får beslut delegeras .....	5
Delegationsförbud .....	5
Vidaredelegering .....	5
Ordförandebeslut.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation.....	6
Jäv .....	6
<b>Delegationsförteckning .....</b>	<b>6</b>
Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt .....	7
Avsnitt 2 - Delegation till socialjouren.....	7
Avsnitt 3 – Överflyttning av ärenden till en annan kommun .....	8
Avsnitt 4 – Ombud .....	8
Avsnitt 5 – Ekonomiskt bistånd.....	8
Avsnitt 6 – Dödsbo.....	9
Avsnitt 7 – Sociala boenden .....	10
Avsnitt 8 – Öppenvårdsinsatser.....	11
Avsnitt 9 – Ersättning från enskild vid vård och placeringar .....	11
Avsnitt 10 – Barn och unga.....	12
Avsnitt 11 – Vuxna .....	13
Avsnitt 12 – Familjerätt .....	14
Avsnitt 13 – LVU .....	15
Avsnitt 14 – LVM .....	17
Avsnitt 15 – Upplysningar enligt BrB.....	18
Avsnitt 16 – Serveringstillstånd.....	18
Avsnitt 17 – Överklagande och omprövning .....	19
Avsnitt 18 – Lex Sarah.....	20
Avsnitt 19 – Allmänna handlingar och personuppgifter .....	20
Avsnitt 20 – Dataskyddsförordningen .....	20
Avsnitt 21 – Polisanmälan av brott.....	21

## Förkortningar

AL = Alkohollagen

AF = Alkoholförordningen

BrB = Brottsbalken

DSF = Dataskyddsförordningen

FoHMFS = Folkhälsomyndighetens föreskrifter

FOL = Folkbokföringslagen

FL = Förvaltningslagen

FB = Föräldrabalken

HVB = Hem för vård och boende

IVO = Inspektionen för vård och

KKF = Körkortsförordningen

KL = Kommunallagen

LOP = Lag om personnamn

LUL = Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM = Lag om vård av missbrukare i vissa fall

LVU = Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen

MBL = Lag om medbestämmande i arbetslivet

RPSFS = Rikspolisstyrelsens föfattningssamling

SFB = Socialförsäkringsbalken

SKV = Skatteverket

SoL = Socialtjänstlagen

SoF = Socialtjänstförordningen

TF = Tryckfrihetsförordning (1949:105)

ÄB = Ärvdabalken

# Inledning

## Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

## Vad kan delegeras

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § KL framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

## Till vem får beslut delegeras

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § KL uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

## Delegationsförbud

Socialnämnden får inte delegera beslutanderätten till tjänsteman men däremot till utskottet i ärenden som framgår av de lagrummen som återges i 10 kap. 4 § SoL.

När det gäller föräldrabalken begränsas nämndens rätt att delegera beslutanderätten till att endast avse uppgifter som följer av de lagrum som återges i 10 kap. 5 § SoL.

## Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

### **Ordförandebeslut**

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § KL). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

### **Anmälan av beslut fattade på delegation**

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

### **Jäv**

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

### **Delegationsförteckning**

Nedan följer en förteckning över i vilka fall Socialnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL. I delegationsförteckningen är endast den lägsta nivån av beslutsfattare angiven. Av detta följer att beslutsfattare på högre nivåer också har rätt att besluta i samma ärendetyp. Om det för ett visst ärende inte finns någon delegat utsedd tas beslut av nämnden.

Socialnämnden har fattat särskilt beslut om förordnande av beslutanderätten till namngivna nämndledamöter och tjänstemän, se SOCN/2021:49 § 46, SOCN/2019:30 § 43 och SOCN/2020:69 § 84.

**Avsnitt 1 - Verksamhetsgemensamt**

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Ärenden som inte delegerats och där nämnden eller utskottets beslut inte kan avvaktas 6 kap. 39 § KL	Ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande	
2.	Generell attesträtt och rätt att utse besluts- och behörighetattestanter inom förvaltningen 4 § attestreglementet	Förvaltningschef	Se attestreglementet
3.	Beslut om tillägg och ändringar i delegationsordningen samt förvaltningens rutiner och arbetsordningar	Förvaltningschef	Om det inte är av principiell art eller annars av större vikt (beakta bl.a. MBL m.fl.)
4.	Beslut om arkivvård	Förvaltningschef	
5.	Anmäla eller lämna uppgifter till Smittskyddsläkaren 6 kap. 9 och 12 §§ Smittskyddslag	Enhetschef	
6.	Lämna yttrande till Skatteverket, Transportstyrelsen, Polismyndighet, Försvarsmakt och överförmyndarnämnd 17 a § FOL, 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KKF, RPSFS 2009:13, 5 § Hemvärnsförordningen, 11 a § Passlagen och 11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	
7.	Beslut i fråga om att inleda eller inte inleda utredning av misstänkt felaktig utbetalning 11 kap. 1 § SoL	FUT-handläggare	Utredningen utgör underlag inför beslut om återkrav eller polisanmälan för bidragsbrott
8.	Beslut om intern och extern representation för nämnden	Ordförande	Enligt riktlinjer
9.	Beslut om intern och extern representation för socialförvaltningen	Förvaltningschef	Enligt riktlinjer
10.	Beslut om intern och extern representation för respektive avdelning	Avdelningschef	Enligt riktlinjer
11.	Beslut om intern och extern representation för respektive enhet	Enhetschef	Enligt riktlinjer
12.	Beslut om föreningsbidrag utanför det årliga upp till 10 000 kronor	Ordförande	

**Avsnitt 2 - Delegation till socialjouren**

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om utredning ska inledas eller inte 11 kap. 1 och 2 §§ och 7 § LVM	Tjänstgörande socialsekreterare	

**Kommentar [GS1]:** Bör förtydligas med socialjour även om avsnittet heter socialjouren.

2.	Beslut i fråga om akut nödbistånd och tillfälligt logi samt tillfälliga placeringar och omplaceringar i akuta situationer 4 kap. 1 § SoL	Tjänstgörande socialsekreterare	Nödprovning avser t.ex. logi enstaka nätter nästkommande vardag, tågbiljett, mat eller liknande.  Tillfälligt logi avser t.ex. hotell, skyddat boende, vandrarhem, härbärke eller liknande  Tillfälliga placeringar till nästkommande vardag, omplaceringar avser t.ex. familje- eller jourhem.  Tjänstgörande ordförande beslutar om tillfälliga placeringar och omplaceringar i HVB
3.	Beslut att begära polishandräckning om någon är avviken från tvångsvård 43 § st. 2 LVU och 45 § 2 st. LVM	Tjänstgörande socialsekreterare	

### Avsnitt 3 – Överflyttning av ärenden till en annan kommun

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om överflyttning av ärende till eller från en annan kommun 2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
2.	Beslut att ansöka om och överklaga samt yttra sig i ärenden om överflyttning hos IVO 2 a kap. 11 § SoL	Utskott	

### Avsnitt 4 – Ombud

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att utse ombud för nämnden 10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Mål eller ärende i domstolar eller hos andra myndigheter
2.	Beslut att avvisa ombud eller biträde 14 § FL	Enhetschef	
3.	Beslut om att förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt 15 § FL	Enhetschef	

### Avsnitt 5 – Ekonomiskt bistånd

För att socialsekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst tre månaders erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om utredning ska inledas eller inte samt avsluta inledd utredning 11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	



2.	Beslut i fråga om försörjningsstöd med a) Riksnorm och faktiska skäligena kostnader upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Faktiska skäligena kostnader över 25 % upp till 35% av prisbasbeloppet c) Faktiska skäligena kostnader över 35 % upp till 50 % av prisbasbeloppet d) Faktiska skäligena kostnader därutöver 4 kap. 1 § och 3 § SoL	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare c) Enhetschef d) Utskott	Se också riktlinjerna
3.	Beslut i fråga om försörjningsstöd med villkor om deltagande i praktik eller kompetenshöjande åtgärd, samt sänka eller vägra stödet om anvisningen inte följs 4 kap. 1, 4 och 5 §§ SoL	Socialsekreterare	Anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet
4.	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Över 25 % upp till 35 % av prisbasbeloppet c) Över 35 % och upp till 50 % av prisbasbeloppet d) Därutöver 4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare c) Enhetschef d) Utskott	För t.ex. tand- och sjukvård, glasögon, medicin, begravningskostnader och flyttkostnad m.m. Se även riktlinjer
5.	Beslut i fråga om bistånd utöver 4 kap. 1 § SoL när det finns skäl för det 4 kap. 2 § SoL	Verksamhetsledare	
6.	Beslut i fråga om förmedling av egna medel 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.	Beslut i fråga om att a) Återkräva ekonomiskt bistånd b) Eftersänka eller sätt ned återbetalningspliktigt ekonomiskt bistånd c) Väcka talan i förvaltningsrätten om ersättning som enskild inte återbetalar frivilligt 9 kap. 1, 2 och 3 §§ SoL	a) Verksamhetsledare b) Enhetschef c) Utskott	

#### Avsnitt 6 - Dödsbo

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om dödsboanmälan till SKV 20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare	
2.	Beslut i fråga om att förvalta och avveckla dödsbo eller överlämna detta till dödsbodägare eller god man för bortavariande eller till Allmänna arvsfonden 18 kap. 2 § 2 st. ÄB och 17 § lag om Allmänna arvsfonden	Socialsekreterare	

3.	Beslut i fråga om provisoriskt omhändertagande av egendom och nödvändiga åtgärder efter avliden utan hemvist i Sverige 2 kap. 5 § 1 st. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	
4.	Beslut i fråga om bouppteckning 20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare	
5.	Beslut i fråga om anmälan och överlämnande till tingsrätten av egendom som inte är av ringa värde eller överlämna egendom av ringa värde till närstående eller utlandsmyndighet 2 kap. 5 § 2 och 3 st. Lag om arv i internationella situationer	Socialsekreterare	
6.	Beslut att anordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som kan ordna med gravsättning 5 kap. 2 § Begravningslagen	Socialsekreterare	
7.	Beslut i fråga om begravningskostnader a) Inom riktlinjerna b) Utöver riktlinjerna 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	

#### Avsnitt 7 - Sociala boenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut om att inleda utredning om socialt boende b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare	
2.	Beslut i fråga om att ingå eller säga upp andrahandskontrakt 4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
3.	Beslut i fråga om i träningslägenhet 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
4.	Beslut i fråga om omkostnader i träningsboende 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
5.	Beslut om boendecoach 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	
6.	Beslut i fråga om a) Modulboende b) Jourlägenhet c) Kategoriboende 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Enhetschef	

7.	Beslut i fråga om skulder för socialt boende a) Upp till 25 % av prisbasbeloppet b) Upp till 50 % av prisbasbeloppet c) Därutöver 4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott	
----	--	---	--

### Avsnitt 8 – Öppenvårdsinsatser

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut i fråga om interna öppenvårdsinsatser b) Beslut ifråga om placering på Vårnäs c) Beslut om externa öppenvårdsinsatser 4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Utskott	a) Kontaktperson, kontaktfamilj, komplementfamilj b) Gäller för förutbetalda primärvårdsbehandlingar
2.	Beslut i fråga om öppenvårdsinsatser utan vårdnadshavarens samtycke, för barn som fyllt 15 år 3 kap. 6 a § SoL	Verksamhetsledare	
3.	Beslut i fråga om annan förebyggande öppenvårdsinsats upp till 1,5 av prisbasbeloppet 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.	Beslut i fråga om upphörande av a) Öppenvårdsinsats b) Öppenvårdsinsats mot den enskildes önskemål (4 kap. 1 § SoL)	a) Socialsekreterare b) Utskott	
5.	Beslut att förordna eller entlediga kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj	Socialsekreterare	
6.	Beslut om ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj eller komplementfamilj a) Enlig SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer	a) Socialsekreterare b) Utskott	

### Avsnitt 9 – Ersättning från enskild vid vård och placeringar

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om ersättning från enskild a) Vid placeringar i LVM-hem, HVB-hem, familjehem och annat boende med särskilt stöd b) Vid tillfälliga placeringar av vuxna i familjehem, maximalt tre månader c) Vid barns vård i annat hem än det egna 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 och 2 §§ SoF	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Enhetschef	Avgifter enligt KFS nr 4.27

2.	Beslut om egenavgift för primärvårds-behandling i hem för vård och boende 8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	
3.	Beslut att begära ändring hos försäkringskassan av betalningsmottagare eller att betalning sker till nämnden för barnbidrag, barntillägg och underhållstöd 16 kap. 18 § och 18 kap. 19 § SFB	Socialsekreterare	
4.	Beslut att begära ändring hos CSN av betalningsmottagare för studiehjälp 2 kap. 33 § 2 st. Studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
5.	Beslut i fråga om att väcka talan i domstol om enskild inte frivilligt betalar ersättning 9 kap. 3 § SoL	Utskott	

#### Avsnitt 10 – Barn och unga

För att socialsekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst 1 års erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap. 1 och 2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare	
2.	a) Beslut om förlängning av utredningstiden för barn och unga b) Beslut i fråga om förlängning efter fem månader 11 kap. 2 § SoL	a) Enhetschef b) Utskott	a) Rapporteras till utskott varje månad
3.	Beslut i fråga om medgivande eller godkännande av enskilt hem för att ta emot barn för stadigvarande eller tillfälligt vård och fostran 6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplaceringar, jourhem och familjehem
4.	Beslut om förbud eller begränsning för en enskild i kommunen att ta emot andras barn i sitt hem 5 kap. 2 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
5.	Beslut i fråga om placering eller omplacering i familje- eller jourhem, stödboende eller HVB 4 kap. 1 § och 6 kap. 6 och 8 §§ SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Behovet ska övervägas minst en gång var sjätte månad och hur vården ska inriktas och utformas
6.	Behörighet att ingå och säga upp avtal efter beslut om placering i familje- eller jourhem, stödboende eller HVB 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.	Beslut i fråga om tillfällig placering eller omplacering i familje- eller jourhem 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Som längst tre månader

8.	Beslut i fråga om tillfälligt boende enstaka nätter eller för en kort tid 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke
9.	Beslut i fråga om uppföljning vid beslut utan insats eller efter avslutad placering och att avsluta uppföljning 11 kap 4 a, 4 b och 4 c §§ SoL	Verksamhetsledare	
10.	Beslut i fråga om skälig ersättning vid överflyttning av vårdnaden till särskilt förordnad vårdnadshavare 6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Överflyttning till hem som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos
11.	Beslut om att ingå avtal och om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver dessa riktlinjer 6 kap. 6 b § SoL	a) Socialsekreterare b) Utskott	
12.	Beslut i fråga om andra särskilda kostnader upp till 7 000 kr per barn och år i samband med och under placeringen, 4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Verksamhetsledare	
13.	Yttrande till åklagare eller domstol 11 § och 28 § LUL	Socialsekreterare	
14.	Begäran om brottsutredning av någon som är under 15 år 31 § och 33 § LUL	Socialsekreterare	

### Avsnitt 11 - Vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut om att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller avsluta inledd utredning utan åtgärd 11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Verksamhetsledare	
2.	Beslut ifråga om placering i familjehem, stödboende eller HVB 4 kap. 1 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Se Avsnitt 8. p. 1 b. primärvårdsbehandling på Värnäs
3.	Beslut i fråga om tillfällig placering i familjehem i högst tre månader 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
4.	Beslut i fråga om tillfälligt boende enstaka nätter eller en kort tid 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	T.ex. i vandrarhem, hotell, härbärke
5.	Beslut i fråga om ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård eller vårdvistelse 4 kap. 1 § SoL	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	30 kap. 9 § 2 st. 3 p. BrB och 11 kap. § Fängelselag

6.	Beslut i fråga om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare 4 kap. 1 § SoL	Utskott	
7.	Beslut i fråga om skyddat boende 4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tills nästa utskott
8.	Beslut i fråga om ersättning till familjehem a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer	a) Socialsekreterare b) Utskott	a) I samråd med verksamhetsledare

### Avsnitt 12 – Familjerätt

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	a) Beslut att inleda utredning b) Beslut om att inte inleda eller att avsluta inledd utredning 11 kap 1 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) Verksamhetsledare	
2.	Beslut i fråga om a) Medgivande att ta emot barn för adoption b) Att inte medge eller återkalla medgivandet 6 kap 12 och 13 §§ SoL	a) Utskott b) Nämnden	
3.	Beslut i fråga om att a) Samtycka till fortsatt adoptionsförfarande b) Vägra sådant samtycke 6 kap 14 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) Utskott	
4.	Genomföra adoptionsutredning på domstolens uppdrag 4 kap. 14 § FB och 10 kap. 5 § SoL	Av nämnden förordnad tjänsteman	Förordnas på förslag av enhetschef
5.	Yttrande till domstol beträffande barns namnbyte 44 – 45 §§ LOP	Familjerättssekreterare	
6.	Beslut i fråga om att a) inleda eller återuppta utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap b) Lägga ner faderskaps- eller föräldraskapsutredning 2 kap. 1, 7 och 8 a §§ FB	a) Familjerättssekreterare b) Nämnden	b) Utskottet bereder
7.	Beslut i fråga om godkännande av faderskapsbekräftelse a) När S-protokoll använts b) I övriga fall c) Eller väcka talan om fastställande av faderskap 1 kap. 4 § och 3 kap. 5 § FB	a) Administratör b) och c) Familjerättssekreterare	

8.	Anmäla till överförmyndare att behov finns eller att det inte längre finns behov av god man eller förvaltare 5 kap. 3 § SoF	Familjerättssekreterare	Avser även rätt att yttra sig i ärenden eller mål om behovet
9.	Utreda och/eller lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende-, och umgänges mål samt avge yttrande angående umgängesstöd 6 kap. 19 och 20 §§ FB samt 6 kap. 15 c § 2 st. FB	Av nämnden förordnad tjänsteman	Förordnas efter förslag av enhetschef
10.	Beslut om att utse samt att följa upp umgängesstöd 6 kap. 15 c § 3 och 4 st. FB	Familjerättssekreterare	
11.	Beslut om insats eller åtgärd gentemot en vårdnadshavares vilja 6 kap. 13 a § FB	Utskott	
12.	Beslut om att godkänna eller inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge eller föra talan om umgänge 6 kap. 6, 14 a och 15 a §§ FB	Familjerättssekreterare	
13.	Ansöka om överflyttning av vårdnaden till familjehemsförälder/rar 6 kap. 8 § 2 st. SoL	Nämnden	Först ska nämnden särskilt ha övervägt om det finns skäl att göra ansökan efter tre år
14.	Ansöka om ändring i vårdnaden när förälder/ar är förhindrade att utöva vårdnaden 6 kap. 8 a § FB	Nämnden	
15.	Framställa eller ansöka om ändring i vårdnaden när förälder/rar är olämplig/a 6 kap. 7 § FB	Nämnden	

### Avsnitt 13 – LVU

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Ansöka om vård med stöd av LVU 4 § LVU	Utskott	
2.	Beslut om omedelbart omhändertagande 6 § och 6 a § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
3.	Beslut om ett omedelbart omhändertagande eller att vård med stöd av LVU ska upphöra 9 § 3 st. och 21 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
4.	Beslut i fråga om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort samt upphörande av detsamma 14 § 2 st. 1 och 2 p. LVU	Nämnden – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Utskottet överväger var 3:e månad om ett sådant beslut fortfarande behövs

5.	Ansöka om förlängd utredningstid 8 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
6.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden 11 § 1 och 2 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
7.	Beslut beträffande den unges personliga förhållanden 11 § 4 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	I den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU
8.	a) Övervägande om vård med stöd av 2 § LUV fortfarande behövs b) Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra c) Särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden 13 § 1, 2 och 3 st. LVU	Utskott	a) Övervägs var sjätte månad b) Prövas fortlöpande var sjätte månad c) Placerad under tre år i samma familjehem
9.	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § LVU	Utskott	Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen
10.	Ansöka om flyttningsförbud 24 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
11.	Beslut i fråga om att flyttningsförbud ska upphöra 26 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Behovet av flyttningsförbuden övervägs var tredje månad
12.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud 27 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
13.	Beslut i fråga om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra 30 § 2 st. LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
14.	Beslut i fråga om den unges umgänge efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud 31 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
15.	Ansöka om utreseförbud 31 b § LVU	Utskott	Prövas fortlöpande var sjätte månad från beslutsdagen
16.	Beslut i fråga om utreseförbud ska upphöra 31 c § LVU	Utskott	



17.	Beslut om tillfälligt utreseförbud samt ansöka om utreseförbud och förlängd utredningstid 31 d § och 31 f § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten inom en vecka från dagen för beslut
18.	Beslut i fråga om upphörande av tillfälligt utreseförbud eller tillfälligt undantag från ett utreseförbud 31 g § och 31 i § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
19.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare och plats för undersökningen 32 § LVU	Socialekreterare	
20.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning eller beslut om vård eller omhändertagande av den unge 43 § LVU	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
21.	Anmäla behov av offentligt biträde 3 § lag om offentligt biträde	Socialekreterare	Yttrande om sakfrågans beskaffenhet och behovet av biträde

#### Avsnitt 14 – LVM

För att socialekreterare ska få fatta beslut på delegation ska de ha minst 1 års erfarenhet från handläggningen av ärenden inom det aktuella området

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att a) Inleda utredning vid kännedom att det kan finnas skäl för tvångsvård b) Inte inleda utredning c) Inledd utredning ska avslutas 7 § LVM	a) Socialekreterare b) Verksamhetsledare c) Verksamhetsledare	c) Alternativt övergå i SoL utredning 11 kap. 1 § SoL
2.	Beslut om läkarundersökning och att utse läkare för undersökningen 9 § LVM	Socialekreterare	
3.	Ansöka om vård med stöd av LVM 11 § LVM	Utskott	
4.	Beslut om omedelbart omhändertagande och att det ska upphöra 13 § och 18 b § LVM	Utskott – kan utskottets beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	Beslutet underställs förvaltningsrätten
5.	Beslut i fråga om vård och behandling i visst hem (LVM-hem) 12 § LVM	Socialekreterare	
6.	Beslut om att begära polishandräckning för läkarundersökning eller inställelse vid ett LVM-hem eller sjukhus 45 § LVM	Enhetschef	

7.	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning eller till domstol när en misstänkt kan bli föremål för LVM-vård 46 § LVM och 31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
----	---	-------------------	--

#### Avsnitt 15 - Upplysningar enligt BrB

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	På begäran av domstol, åklagare eller kriminalvården lämna upplysningar om en misstänkt eller när utvisning kan komma i fråga på grund av brott 6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Socialsekreterare	
2.	Yttrande till allmän domstol när den misstänkte kan bli föremål för LVM-vård 31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare	

#### Avsnitt 16 - Serveringstillstånd

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om att förlänga ansökningstid, avvisa eller avskryva ansökan 8 kap. 10 § AL och 5 § AF	Alkoholhandläggare	
2.	a) Beslut om stadigvarande serveringstillstånd b) Beslut om tillfälliga serveringstillstånd 8 kap. 2 § AL	a) Utskott b) Alkoholhandläggare	
3.	Beslut i fråga om ändring av a) Stadigvarande serveringstillstånd b) Utökning i mindre omfattning av yta på uteservering c) Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2, 4, 14 och 19 §§ AL	a) Utskott b) Alkoholhandläggare c) Alkoholhandläggare	
4.	Beslut i fråga om serveringstillstånd för provsmakning 8 kap. 6 § 1 st. och 7 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	
5.	Beslut i fråga om att godkänna anmälan, inleda och avsluta tillsyn samt inleda och avsluta tillsynsutredning 8 kap. 6, 7 och 18 §§, 9 kap. 11 och 12 §§ AL	Alkoholhandläggare	
6.	Beslut när konkursbo ansöker om serveringstillstånd för fortsatt rörelse 9 kap. 12 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	Förtursärende

7.	Beslut i fråga om a) Erinran b) Varning 9 kap. 17 och 20 §§ AL	a) Förvaltningschef b) Utskott	
8.	Beslut om omedelbar återkallelse av serveringstillstånd 9 kap. 18 § AL	Nämnd – kan nämndens beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
9.	Beslut om återkallelse a) Av stadigvarande serveringstillstånd b) Av tillfälligt serveringstillstånd c) När tillståndet inte längre utnyttjas d) Av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme 9 kap. 18 §	a) Utskott b) Förvaltningschef c) Alkoholhandläggare d) Utskott	
10.	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat 3 kap 10 § 2 st. AL	Utskott	
11.	Beslut om att a) Polisanmäla vid misstanke om brott mot alkohollagen b) Begära polishandräckning för att kunna utöva tillsyn 9 kap 9 § AL	a) Förvaltningschef b) Alkoholhandläggare	
12.	Beslut i fråga om dispens för att lämna restaurangrapport FoHMFS 2014:5	Alkoholhandläggare	
13.	Beslut i fråga om återbetalning av avgift 8 kap 10 § AL	Utskott	

### Avsnitt 17 – Överklagande och omprövning

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Prövning om överklagandet kommit in i rätt tid, avvisning av för sent inkommit överklagande, samt avge yttrande i överklagat ärende 44 § och 45 § FL samt 10 kap. 1 § AL	Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
2.	Rättning, omprövning och ändring av beslut 36 - 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslut. Om nämnd eller utskott är delegat och deras beslut inte kan avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	

3.	Beslut att överklaga domstols ändring av delegerade beslut och yrka på inhibition samt avge yttrande 10 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 § KL	Förvaltnings-, avdelnings- eller enhetschef	Inte vid myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4.	Beslut att överklaga domstols ändring av beslut från nämnd eller utskott samt yrka inhibition och avge yttrande 10 kap. 1 och 2 §§ SoL och 6 kap. 37 § KL	Nämnd eller utskott, kan deras beslut inte avvaktas får tjänstgörande ordförande ta beslut	
5.	Överklaga annan myndighets beslut 6 kap. 37 § KL	Förvaltningschef	

### Avsnitt 18 – Lex Sarah

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut i fråga om åtgärdsplaner och/eller att avsluta utredning utan vidare åtgärd 6 kap. 37 § KL	Avdelningschef	
2.	Beslut i fråga om att anmäla allvarliga eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO 14 kap. 7 § SoL	Nämnd	
3.	Yttrande till IVO	Utskott	

### Avsnitt 19 – Allmänna handlingar och personuppgifter

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild 2 kap. 14 § TF, 6 kap. 3 – 6 §§, 10 kap. 4 och 14 §§, 12 och 26 kap. OSL, 12 kap SoL m.fl.	- Den som har ansvar för vården av handlingen. - Myndighetens beslut fattas av enhetschef	Förbehåll inskränker en enskilds rätt att röja eller annars förfoga över handlingen
2.	Beslut om sekretess för uppgiftslämnare i vissa fall 26 kap. 5 § OSL	Enhetschef	
3.	Beslut om sekretess för uppgifter om underårig i förhållande till vårdnadshavare 12 kap. 3 § 1 st. OSL	Enhetschef	
4.	Överklaga annan myndighets beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om utlämnande av handlingar eller uppgifter 6 kap. 3 § OSL	Enhetschef	

### Avsnitt 20 – Dataskyddsförordningen

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att utse dataskyddsombud art. 37 DSF	Nämnd	Kontaktuppgifterna till DO anmäls till IMY

2.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner art. 28 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
3.	Beslut i fråga om att anmäla personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation art. 33 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	Vid behov rådgöra med incidentgruppen
4.	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd art. 35 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
5.	Beslut i fråga om att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran om begäran är ogrundad eller orimlig art 12.5 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
6.	Beslut i fråga om registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag art. 15 DSF	Berörd chef Förvaltningschef	
7.	Beslut i fråga om registrerads rätt till rättelse, radering eller begränsning av behandlingen eller överföring av uppgifter eller att göra invändningar samt rätt till underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandlingen art. 16, 17, 18, 19, 20 och 21	Berörd chef Förvaltningschef	

### Avsnitt 21 – Polisanmälan av brott

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.	Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	T.ex. hot och våld, otillbörlig påverkan, förstörelse av nämndens egendom m.m.
2.	Beslut att inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet 12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Utskott	
3.	Beslut om att polisanmäla brott som riktar sig mot underårig 10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	
4.	Beslut om att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig 10 kap. 21 § OSL och 12 kap. 10 § SoL	Utskott	
5.	Lämna uppgift till förebyggande, förhindrande, avbrytande eller för omedelbart polisiärt ingripande vid vissa brott eller av djurskyddsskäl 10 kap. 18, 18 a, 19, 20 och 20 a §§ OSL	Enhetschef	
6.	Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanken om brott 10 kap. 22 § OSL samt 12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	

7.	Lämna uppgift till polismyndighet eller säkerhetspolis vid misstanke om begången terrorbrottslighet 10 kap. 22 a § OSL	Enhetschef	Finansiering av särskilt allvarlig brottslighet i vissa fall eller terroristbrott m.m.
8.	Lämna uppgift till åklagare- eller polismyndighet vid misstanke om vissa grövre brott 10 kap. 23 § OSL	Enhetschef	
9.	Beslut att polisanmäla misstänkt bidragsbrott 6 § Bidragsbrottslagen	FUT-handläggare	

## Anmälan av delegationsbeslut

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisas delegationsbeslut tagna på socialnämndens vägnar under augusti månad för ekonomiskt bistånd, barn, unga och vuxna samt öppenvård 2021.

Redovisningen har skickats ut i sin helhet till nämndens ledamöter.

Matilda Johansson  
Nämndsekreterare

## Statistik försörjningsstöd 2021

	<i>Januari</i>	<i>Februari</i>	<i>Mars</i>	<i>April</i>	<i>Maj</i>	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Augusti</i>	<i>September</i>	<i>Oktober</i>	<i>November</i>	<i>December</i>	Akkumulerade uppgifter
<b>Totalt antal hushåll försörjningsstöd</b>	729	718	717	688	677	685	672	666					
<b>Antal barn som ingår i försörjningsstöd</b>	773	743	729	704	689	681	686	674					
<b>Varav 18-24år</b>	144	146	145	133	128	128	116	118					
<b>Varav antal med utbet. under månaden</b>	486	483	567	533	519	524	505	477					
<b>Män</b>	267	264	310	292	290	281	274	255					
<b>Kvinnor</b>	219	219	257	241	229	243	231	222					
<b>Varav 18-24år</b>	91	91	111	95	95	91	88	77					
<b>Män</b>	40	44	52	43	48	41	45	38					
<b>Kvinnor</b>	51	47	59	52	47	50	43	39					
<b>Avslutade ärenden</b>	50	45	53	48	40	43	41	59					
<b>Varav 18-24år</b>	9	11	16	11	12	14	9	18					
<b>Aktualiseringar</b>	126	142	128	115	120	122	79	103					
<b>Startade utredningar</b>	38	36	38	22	36	49	24	32					
<b>Varav 18-24år</b>	14	9	6	7	8	12	3	9					
<b>Utbetalt försörjningsstöd under månaden</b>	4 078 164	4 058 773	5 515 298	4 233 373	4 431 392	4 314 032	4 582 273	4 012 462					
<b>Genomsnitt per hushåll</b>	8 391	8 403	9 727	7 943	8 538	8 233	9 074	8 412					
<b>Samtliga ärendetyper (Förs. stöd, 2:a handskontr. Egna medel)</b>	859	853	856	826	811	809	684	678					

35 225 767



2021

Beslutsstatistik – orsak till försörjningsstöd

Orsak	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Arbetar deltid ofriv otillräcklig inkomst	11	7	15	17	16	8	17	13				
<b>Varav 18-24 år</b>	3	1	1	0	2	2	4	1				
Arbetar deltid ofriv väntar inkomst	2	3	6	4	1	8	8	3				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	2	0	1	1	2	2				
Arbetar heltid otillräcklig inkomst	9	8	22	22	11	11	15	10				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	1	2	0	0	0	1				
Arbetar heltid väntar inkomst	3	1	5	5	6	9	8	12				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	3	0	3	5	5	1				
Arbetslös ingen ersättning/stöd	219	241	257	222	217	221	188	226				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
Arbetslös otillräcklig ersättning/stöd	146	165	224	177	155	234	177	171				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
Arbetslös väntar på ersättning/stöd	10	13	16	9	15	17	10	6				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
Arbetshinder, sociala skäl	137	135	153	139	148	133	108	113				
<b>Varav 18-24 år</b>	10	18	9	4	7	13	17	13				
Arbetshinder, sociala skäl, beroendeproblematik	25	22	42	25	23	25	26	26				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	5	4	3	3	3	2				
Arbetshinder, sociala skäl,	32	24	32	31	33	23	14	26				

insats kan ej erb.												
<b>Orsak</b>												
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	1	1	0	0	0	0				
Arbetshinder, sociala skäl, våld i nära relation	3	7	8	3	0	4	1	6				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	1	0	0				
Ensamk ungdomar (18-20 år, gymn studerande)	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
Föräldraledig otillr föräldrap	3	6	7	5	4	3	4	9				
<b>Varav 18-24 år</b>	1	0	5	2	0	1	2	2				
Föräldraledig väntar föräldrap	2	0	0	1	0	2	4	1				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	2	0	0				
Ingen etableringsers. (prest. Förmåga <25%)	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
Otillräcklig etableringsersättning	6	0	8	5	3	2	0	0				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
Otillräcklig pension/äldreförsöjningsstöd	48	55	52	45	54	56	29	58				
Saknar barnomsorg	0	0	2	0	0	1	3	0				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
SFI	61	69	73	51	44	51	35	42				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
Sjuk- eller aktivers otillräcklig ers	28	26	30	20	21	18	17	15				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	2	0	0	0				
Sjuk- eller aktivers väntar ers	0	3	5	0	2	7	1	2				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	1	0	0	0	0	0				
Sjukskriven läkarintyg, ingen sjukpenning	93	94	148	86	94	103	70	84				

<b>Varav 18-24 år</b>	22	16	33	16	20	10	7	10				
<b>Orsak</b>												
<b>Sjukskriven läkarintyg otillr sjukpenning</b>	8	7	11	14	7	12	19	10				
<b>Varav 18-24 år</b>	2	1	6	4	2	1	5	2				
<b>Sjukskriven läkarintyg väntar sjukpenning</b>	0	1	1	2	9	10	9	1				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Studerar grundskolenivå</b>	21	8	20	23	13	10	4	7				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Studerar gymnasienivå</b>	1	4	1	3	6	2	1	5				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Utan försörjningshinder</b>	0	2	0	0	1	0	0	1				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	1				
<b>Väntar på etableringsersättning</b>	0	9	5	0	0	0	1	7				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd</b>	40	8	4	0	5	1	0	3				
<b>Varav 18-24 år</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Totalt antal beslut</b>	872	918	1147	909	888	971	769	8587				
<b>Varav 18-24 år</b>	38	36	67	33	40	39	45	35				
<b>Antal unika ärenden</b>	461	459	515	479	466	466	408	441				
<b>varav kvinnor</b>	207	216	236	226	213	216	187	207				
<b>varav män</b>	254	243	279	253	253	249	221	234				
<b>Antal unika ärendepersoner</b>	805	805	869	857	794	808	768	778				
<b>varav kvinnor</b>	196	203	219	209	198	199	204	196				
<b>varav män</b>	104	95	110	114	111	113	112	114				

# Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård 2021

Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November December

## Aktualiseringar

Barn	181	215	209	197	212	216	174	180				
Vuxna	36	50	70	46	46	51	46	46				

## Förlängning av utredning

Barn	0	0	0	0	0	0	0	0				
------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

## Nystartade utredningar

Barn	82	90	51	65	65	75	46	40				
Vuxna	15	14	23	11	14	17	11	14				

## Pågående utredningar

Barn	298	341	322	326	342	344	312	280				
Vuxna	40	41	47	49	49	54	57	55				

## Avslutade utredningar

Barn	47	67	60	44	67	75	74	28				
Vuxna	10	18	7	13	9	7	15	19				

## Familjehemsplacerade <21 år SoL

Flickor	18	18	13	14	14	16	15	14				
Pojkar	23	23	24	25	25	25	26	26				

## Vårdnadsöverflyttade

Flickor	10	10	10	10	10	10	10	10				
Pojkar	10	10	10	10	10	10	10	10				

## Familjehemsplacerade < 21 år LVU

Flickor	15	16	16	16	17	14	14	16				
Pojkar	14	15	16	16	15	12	10	14				

## Tillfälliga placeringar

Flickor	1	2	0	1	1	3	2	8				
Pojkar	3	3	4	2	3	5	5	9				

**Barn HVB /SoL < 21 år**

<b>Flickor</b>	4	6	2	0	0	0	0	0				
<b>Pojkar</b>	9	9	9	11	12	5	8	8				

**Barn SIS < 21 år**

<b>Flickor</b>	1	1	1	0	1	1	0	0				
<b>Pojkar</b>	0	1	2	0	2	3	3	3				

**Barn HVB /LVU < 21 år**

<b>Flickor</b>	5	3	1	3	2	2	2	2				
<b>Pojkar</b>	6	5	7	7	4	5	4	4				

**Barn, Klivet SoL < 21 år**

<b>Stödboendet, 10 platser</b>	9	9	10	10	8	8	8	7				
<b>HVB-Kollektivet, 6 platser</b>	4	5	4	4	5	5	5	5				

**Barn, Klivet LVU <21 år**

<b>Kollektivet</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

**Barn, Klivet JOUR <21 år**

<b>Kollektivet</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

**Pågående insatser - Kontaktfamiljer/  
Komplementfamiljer/Kontaktpersoner**

<b>Flickor</b>	14	15	15	15	14	14	15	18				
<b>Pojkar</b>	32	34	31	32	30	29	27	20				

**Vuxna HVB/SOL**

<b>Kvinnor</b>	5	6	3	3	5	5	5	6				
<b>Män</b>	0	0	0	0	0	0	0	8				

**Vuxna LVM/SIS**

<b>Kvinnor</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Män</b>	3	2	1	1	1	1	1	0				

**Vuxna LVM Nystartade**

			4	3	0	2	1	1				
--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

**Vuxna LVM Avslutade**

					0	0	0	0				
--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--

Vuxna, familjehemsplacering

<b>Kvinnor</b>	0	0	0	0	0	0	0	0				
<b>Män</b>	1	1	1	1	1	2	2	1				

Familjerätten

<b>Aktualiseringar</b>	50	46	53	48	54	64	45	65				
------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--	--

**Påg. Utredningar inkl. samarbetssam.  
Tingsrätten**

35	29	23	25	28	30	22	32				
----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--	--

**Påg. samarbetssamtal exl.  
Tingsrätten**

11	4	12	10	11	9	8	21				
----	---	----	----	----	---	---	----	--	--	--	--

**Nystartade utredningar**

15	4	11	10	11	17	2	13				
----	---	----	----	----	----	---	----	--	--	--	--

**Avslutade utredningar**

10	17	5	8	14	8	6	10				
----	----	---	---	----	---	---	----	--	--	--	--

**Skrivna Avtal, vårdnad, boende  
umgänge**

0	1	0	0	1	0	0	0				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

**Dödsboanmälningar**

3	5	2	4	0	2	6	2				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

## Meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden

2021-08-24 – 2021-09-20. Förteckning över handlingarna finns på socialförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.

### Kommunstyrelsen

- Sammanträdesdagar 2022 kommunfullmäktige och kommunstyrelsen (SOCN2021:331)

Matilda Johansson  
Nämndsekreterare