

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Bildningsnämnden

2017-03-28 kl. 13:00

KTS-salen

Ärende

Beteckning

-
- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | Upprop | |
| 2. | Val av justerare | |
| 3. | Fastställande av dagordning | |
| 4. | Månadsrapport februari 2017 | BIN/2016:91 |
| 5. | Översyn och förstärkning av säkerheten vid Katrineholms kommuns gymnasie- och högstadieskolor | BIN/2017:25 |
| 6. | Sandbäcksskolans behov av utökade lokaler | BIN/2017:13 |
| 7. | Målbild för Lärmiljön i Katrineholms skolor | BIN/2016:21 |
| 8. | Val av ny politikerrepresentant till programråd | BIN/2015:2 |
| 9. | Val av ny politikerepresentant till områdesråd | BIN/2015:2 |
| 10. | Delegationsbeslut | |
| 11. | Meddelanden | |



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Johanna Siverskog

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Månadsrapport februari 2017

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisad månadsrapport februari 2017.

Sammanfattning av ärendet

Prognosen för året är + 4 000 tkr.

Vid denna tid på året är prognosen för helår ytterst osäker. Den prognos som bildningsförvaltningen lämnar är en bild av hur läget ser ut just nu. Med största säkerhet kommer förändringar att ske i prognosen kopplat till oförutsedda händelser eller förändringar i barn- och elevprognoser.

Den lönesatsning som beslutats för behöriga lärare, förskolelärare, fritidspedagoger samt studie- och yrkesvägledare ska delvis bekostas av det överskott som redovisas inom resursfördelningen i och med att antalet elever inom grundskola och gymnasieskolan inte beräknas uppnå budgeterat antal elever under året. Denna kostnad är just nu beräknad till 5 000 tkr.

Det är fortfarande osäkert vilka ekonomiska effekter som heltid som norm kommer att ge. Just nu ser förvaltningen att rektorer i och med heltid som norm måste anställa exv. elevassistenter på 100 % även om de inte har det behovet då skoldagen inte omfattar en heltidstjänst. För att fylla tjänsten så får elevassistenten även arbete några timmar på fritids för att fylla sin dag. Rektorer är måna om att hålla sin budget och detta kan då medföra att personaltätheten minskar i skolan och ökar på fritids på sikt.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport bildningsnämnden februari 2017

Namn: Johanna Siverskog
Titel: ekonom

Månadsrapport
Bildningsnämnden
februari 2017

Innehållsförteckning

1	Drift	3
1.1	Helårsprognos	3
1.2	Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen.....	6
2	Investeringar	7
2.1	Helårsprognos	7
3	Redovisning per samordningsområde och verksamhet	8
4	Barn- och elevutveckling.....	11
4.1	Förskola.....	11
4.2	Grundskola.....	11
4.3	Fritidshem	12
4.4	Gymnasieskola.....	12

1 Drift

1.1 Helårsprognos

Sammantagen prognos bildningsförvaltningen

Prognosen för året är + 4 000 tkr.

Vid denna tid på året är prognosen för helår ytterst osäker. Den prognos som bildningsförvaltningen lämnar är en bild av hur läget ser ut just nu. Med största säkerhet kommer förändringar att ske i prognosen kopplat till oförutsedda händelser eller förändringar i barn- och elevprognoser.

Den lönesatsning som beslutats för behöriga lärare, förskolelärare, fritidspedagoger samt studie- och yrkesvägledare ska delvis bekostas av det överskott som redovisas inom resursfördelningen i och med att antalet elever inom grundskola och gymnasieskolan inte beräknas uppnå budgeterat antal elever under året. Denna kostnad är just nu beräknad till 5 000 tkr.

Det är fortfarande osäkert vilka ekonomiska effekter som heltid som norm kommer att ge. Just nu ser förvaltningen att rektorer i och med heltid som norm måste anställa exv. elevassistenter på 100 % även om de inte har det behovet då skoldagen inte omfattar en heltidstjänst. För att fylla tjänsten så får elevassistenten även arbete några timmar på fritids för att fylla sin dag. Rektorer är måna om att hålla sin budget och detta kan då medföra att personaltätheten minskar i skolan och ökar på fritids på sikt.

Förskola

Förskolan har en samlad prognos för året på -400 tkr.

Totalt sett var antalet barn i förskolan 20 fler än budgeterat i januari och 72 fler än budgeterat i februari. Det budgeterade antalet barn är ett snitt för hela året och skulle budgeten istället vara periodiserad så skulle den visa ett större antal barn under våren för att sedan minska kraftigt i augusti och sedan öka igen under hösten.

Dagbarnvårdarna i Forssjö har för höga kostnader i förhållande till tilldelad skolpeng.

Problemen med att rekrytera behöriga förskollärare kvarstår under 2017.

Förskolorna räknar med att få intäkter från statsbidraget för minskade barngrupper för vårterminen. För hösten är det ännu oklart vilka kriterier som gäller för statsbidaget. Därför har inga intäkter eller kostnader för höstterminen räknats in i prognosen ännu.

Den nyöppnade förskolan Berguven beräknas ha lägre intäkter från skolpengen än vad som krävs för att täcka upp personalkostnaderna. Det beror på att personalen måste finnas på plats innan barnen skolas in. I nuläget har därför Förskolor Öst ett prognostiserat resultat på -200 tkr. Berguven beräknas få ett större underskott än -200 tkr, men den resterande delen av underskottet bedöms kunna täckas upp av överskott på övriga förskolor inom samordningsområdet.

På grund av höga personalkostnader har Förskolor Nord 2 högre kostnader än vad som ryms inom de prognostiserade intäkterna.

Förskoleklass-år 6

År F-6, inklusive fritidshem, har en prognos på +/-0 tkr till årets slut.

Inom samordningsområde Syd har Sköldinge skola ett prognostiserat underskott som kommer att täckas upp av ett förväntat överskott på Valla skola. Sköldinge skolas organisation under vårterminen är för kostsam och en omstrukturering till färre klasser planeras inför höstterminen.

Elevantalsprognosen på Nyhemsskolan har minskats kraftigt, vilket gör att de prognostiserade intäkterna från skolpengen också minskar. Skolan arbetar just nu med att anpassa sin organisation efter de nya förutsättningarna för att hamna på ett nollresultat vid årets slut.

Skolorna har även i år svårigheter med att rekrytera behörig personal.

År 7-9

Prognosen för 7-9 för året är +/-0 tkr.

Prognosen bygger på att sökta tilläggsbelopp beviljas på Järven Södra (ca 500 tkr).

Grundsärskolan

Prognosen för grundsärskolan är -100 tkr.

Grundsärskolan har för höga kostnader i förhållande till elevantalet under våren. Personalkostnaderna behöver minskas till hösten för att inte underskottet ska bli större.

Gymnasieskola

Prognosen för året är -300 tkr.

Duveholm 1 har årets första månader haft lägre personalkostnader än budgeterat, vilket främst beror på sjukskrivningar. Elevantalet har redan under årets första två månader ökat på Introduktionsprogrammet med språkinriktning jämfört med budgeterat. Organisationen är väldigt svårplanerad eftersom det är svårt att prognostisera elevantalet över månaderna på introduktionsprogrammet med språkinriktning.

Antal elever har minskat jämfört med budget på Lindengymnasiet och KTC 2. Minskningen är enstaka elever på olika program vilket gör att personalstyrkan är densamma men intäkterna lägre.

KTC 1 prognostiserar på året -1000 tkr. De har högre kostnader än vad den tilldelade skolpengen tillåter.

Ellwynska skolan prognostiserar ett stort plusresultat. I denna prognos är det inräknat att vuxenutbildningen ligger på samma nivå hela året. Nu har det dock signalerats om förändringar i tilldelning av statsbidrag för vuxenutbildning vilket kan komma att påverka intäkterna negativt. I dagsläget är det svårt att beräkna årets intäkter.

I dagsläget pågår ett arbete med översyn av tjänstefördelningen på gymnasieskolan för att minska kostnaderna.

Gymnasiesärskolan

Prognosen för året är -300 tkr.

Att enheten prognostiserar ett minusresultat beror på att antalet elever har minskat i förhållande till föregående år på individuella programmet. Enheten har svårigheter att anpassa personalstyrkan då grupperna/inriktningarna är oförändrade.

Gemensamma verksamheter

Prognosen för året är +100 tkr.

I dagsläget prognostiserar KomTek, Kulturskolan, Elevhälsan, Kartläggningsenheten Bryggan samt Modersmål och studiehandledning och andra gemensamma verksamheter ett resultat på +/-0 vid årets slut.

Studie- och yrkesvägledning räknar med att vid året slut redovisa ett positivt resultat på 100 tkr pga. att de tillförts budget för fler elever men just nu inte ser behovet av att anställa mer personal.

Förvaltningscentralt

Prognosen för året är – 2 000 tkr.

För 2017 budgeterades för två nya förskolechefstjänster men dessa tjänster är i nuläget vakanta. Det budgeterades även för en ny tjänst i och med byggnationen av nya skolor, även denna tjänst är vakant i dagsläget. Detta innebär att bildningsförvaltningen för dessa tjänster i dagsläget räknar med att resultat på + 1000 tkr vid årets slut.

Ännu har inte några beslut tagits om nyttjande av bildningsförvaltningens buffert vilket gör att prognosen för bufferten just nu är + 2000 tkr.

Den lönesatsning som beslutats för behöriga lärare, förskolelärare, fritidspedagoger samt studie- och yrkesvägledare ska delvis bekostas av det överskott som redovisas inom resursfördelningen i och med att antalet elever inom grundskola och gymnasieskolan inte beräknas uppnå budgeterat antal elever under året. Denna kostnad är just nu beräknad till 5 000 tkr.

Resursfördelning

Prognosen för året är +7 000 tkr

Antalet barn i förskolan har under årets två första månader legat över budgeterat antal. Denna ökning kommer att fortsätta under våren för att sedan minska kraftigt i augusti då 6-åringarna går över till förskoleklass.

Inom grundskolan och gymnasieskolan har antalet elever under årets två första månader legat under budgeterat antal och detta kommer med största sannolikhet att fortsätta under resten av året. Om antalet elever i grundskolan ligger 100 under budgeterat resten av året och antalet elever i gymnasieskolan ligger 50 under budget resten av året innebär detta att resultatet vid årets slut kan komma att bli + 8 000 tkr.

Antalet elever på grundsärskolan har ökat under årets första månader och i och med detta beräknas kostnaderna för utbetalning av skolpeng bli ca -1 000 tkr högre än budgeterat vid årets slut.

Just nu ser kostnaden för tilläggsbelopp ut att vara höga i förhållande till budget.

Nämnd

Prognosen för året är +/-0 tkr.

1.2 Åtgärder som är inräknade i helårsprognosen

Eftersom bildningsförvaltningen har en rörlig budget för största delen av sin verksamhet pågår ett ständigt arbete med att justera verksamhetens kostnader efter intäkterna. Vid varje månadsuppföljning tas en prognos fram för barn- och elevantal årets kommande månader. Därefter ses kostnaderna över och åtgärder planeras samt räknas löpande in i prognosen.

2 Investeringar

2.1 Helårsprognos

3 Redovisning per samordningsområde och verksamhet

Sammanställning per samordningsområde

Prognos helår

Nord

Förskola

Fsk Nord 1	0
Fsk Nord 2	-200
Förskola Nord	-200

F-6

Bie	0
Julita	0
Väster	0
Öster	0
F-6 Nord	0

Totalt Nord -200

Öst

Förskola

Förskolor Öst	-200
Förskola Öst	-200

F-6

Björkvik	0
Sandbäcken skola	0
F-6 Öst	0

Totalt Öst -200

Syd

Förskola

Fsk syd 1	0
Fsk syd 2	0
Förskola Syd	0

F-6

Skogsborg	0
Sköldinge skola	-300
Valla skola	300
F-6 Syd	0

Grundsärskola

Nävertorps grundskola	-100
Grundsärskola	-100

Totalt Syd -100

Väst**Förskola**

Fsk Väst 1	0
Fsk Väst 2	0
Förskola Väst	0

F-6

Nyhem F-6	0
Forssjö	0
Strångsjö	0
F-6 Väst	0

Totalt Väst	0
--------------------	----------

7-9

Södra skolan	0
Tallåsskolan	0
Totalt 7-9	0

Gymnasieskola

Ellwynska	900
KTC 1	-1000
KTC 2	-200
Duveholm 1	200
Duveholm 2	-100
Linden	-100
Totalt Gymnasieskola	-300

Gymnasiesärskola

Gymnasiesärskolan	-300
Totalt Gymnasiesärskola	-300
Totalt Gymnasieskola	-600

Gemensamma verksamheter

KomTek	0
Kulturskola	0
Modersmål och studiehandledning	0
Kartläggningsenheten Bryggan	0
Elevhälsa	0
Studie- och yrkesvägledning	100
Andra gemensamma verksamheter	0
Totalt gemensamma verksamheter	100

Förvaltningscentralt

Förvaltningsledning och administration	1000
Skolskjuts och reseersättning	0
Kommuninterna tjänster	0
Buffert	2000
Lönesatsning 2017 - obudgeterad	-5000
Totalt förvaltningscentralt	-2000

Bildningsnämnden

Resursfördelning

Förskola inkl. pedagogisk omsorg	0
Förskoleklass	0
Grundskola	5000
Grundsärskola	-1000
Fritidshem	0
Gymnasieskola	3000
Gymnasiesärskola	0
Fritidsgårdar	0
Tilläggsbelopp	0
Totalt resursfördelning	7000

Nämnd	0
--------------	----------

Totalt bildningsförvaltning	4000
------------------------------------	-------------

Sammanställning per verksamhet	Prognos helår
Förskola	-400
F-6	0
7-9	0
Grundsärskola	-100
Gymnasieskola	-300
Gymnasiesärskola	-300
Gemensamma verksamheter	100
Förvaltningscentralt	-2000
Resursfördelning	7000
Nämnd	0
Totalt bildningsförvaltning	4000

4 Barn- och elevutveckling

4.1 Förskola



I februari var totala antalet barn i förskolan (inkl. pedagogiska omsorg) 1816, av dessa är 11 st. från andra kommuner. Ytterligare 42 barn i förskolan finns i extern regi samt i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare är drygt 2 %.

4.2 Grundskola



Antalet elever i Katrineholms grundskolor inkl. förskoleklasser har tom februari ökat med 12 st. sedan årets början och uppgår nu till 3 814 st. Av det totala antalet elever i kommunal regi var 121 elever från annan kommun och 47 elever var asylsökande.

Vid samma tillfälle fanns hos externa utförare 312 elever folkbokförda i Katrineholm. Detta motsvarar knappt 8 % av det totala antalet elever.

4.3 Fritidshem



Antalet barn i fritidshem har minskat med nio stycken sedan årets början och uppgår nu till 1 340 st. Knappt 0,6 % av barnen i fritidshem får sin omsorg hos en friskola eller hos en annan kommun.

4.4 Gymnasieskola



I februari fanns 1 421 gymnasieelever i Katrineholms skolor. Av dessa var 357 elever från annan kommun, vilket är 1 färre än vid årets början. Vid samma tidpunkt fanns 183 Katrineholmselever som läste på annan ort, vilket motsvarar knappt 15 %.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-03-15

Vår beteckning
BIN/2017:25 - 609

Vår handläggare
Jörgen Rådeberg

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Översyn och förstärkning av säkerheten vid Katrineholms kommuns gymnasie- och högstadieskolor

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna rapporten och överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I Katrineholms kommuns övergripande plan med budget för 2017-2019 har bildningsnämnden ett uppdrag tillsammans med KFAB och kommunledningsförvaltningen att se över och stärka säkerheten vid kommunens gymnasie- och högstadieskolor. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i april 2017.

I kommunbudgeten återfinns ärendet under särskilda uppdrag, ”se över och stärka säkerheten vid kommunens gymnasie- och högstadieskolor (BIN, KFAB och KLF)”

Den genomförda översynen av säkerheten visar att det finns ett säkerhetstänkande i verksamheterna och att mycket fungerar bra. Samtidigt kan konstateras att på nästan varje område finns potential för att förbättra kvaliteten ytterligare. Det gäller såväl inom skolornas ansvar för att, i det dagliga arbetet arbeta förebyggande och förmedla demokratiuppdraget som inom arbetet med fysiska åtgärder i lokalerna. Om säkerheten därutöver ska kunna höjas behöver ett inriktningsbeslut tas. Detta medför i så fall att särskilda investeringsmedel måste tillföras.

Ärendets handlingar

- Rapporten Översyn och förstärkning av säkerheten vid Katrineholms kommuns gymnasie- och högstadieskolor

Namn: Jörgen Rådeberg
Titel: biträdande förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

Översyn och förstärkning av säkerheten vid Katrineholms kommuns gymnasie- och högstadieskolor

Bildningsförvaltningen/Kommunledningsförvaltningen/KFAB
mars 2017





BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret
Jörgen Rådeberg

Datum

Innehåll

Sammanfattning	2
Uppdrag	2
Arbetsgrupp	2
Bakgrund	3
Relationsskapande åtgärder	3
Strukturskapande åtgärder	4
Intervenerande åtgärder	4
Investeringsåtgärder	4
Uppföljande och framåsyftande arbete	5
Arbetsgruppens förslag	5
Ekonomisk bedömning	9



Översyn och förstärkning av säkerheten vid Katrineholms kommuns gymnasie- och högstadieskolor

Sammanfattning

Den genomförda översynen av säkerheten visar att det finns ett säkerhetstänkande i verksamheterna och att mycket fungerar bra. Samtidigt kan konstateras att på nästan varje område finns potential för att förbättra kvaliteten ytterligare. Det gäller såväl inom skolornas ansvar för att, i det dagliga arbetet arbeta förebyggande och förmedla demokratiuppdraget som inom arbetet med fysiska åtgärder i lokalerna. Om säkerheten därutöver ska kunna höjas behöver ett inriktningsbeslut tas. Detta medför i så fall att särskilda investeringsmedel måste tillföras.

Uppdrag

I Katrineholms kommuns övergripande plan med budget för 2017-2019 har bildningsnämnden ett uppdrag tillsammans med KFAB och kommunledningsförvaltningen att se över och stärka säkerheten vid kommunens gymnasie- och högstadieskolor. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i april 2017.

I kommunbudgeten återfinns ärendet under särskilda uppdrag, ”se över och stärka säkerheten vid kommunens gymnasie- och högstadieskolor (BIN, KFAB och KLF)”

Arbetsgrupp

Arbetet med att ta fram förslag på åtgärder har skett i en arbetsgrupp med representanter för bildningsförvaltningen, inklusive skolledare, kommunledningsförvaltningen samt KFAB.

KLF:	Peter Henriksson,	säkerhetschef
KFAB:	Tobias Lundqvist,	fastighetschef
BIF:	Magdalena Norin,	rektor Järvenskolan Tallås
	David Rytter,	rektor KTC
	Anne-Maj Kihlstrand,	rektor Duveholmsgymnasiet
	Bengt Lind,	rektor Lindengymnasiet
	Lars Andersson,	handläggare
	Jörgen Rådeberg,	bitr. förvaltningschef



Bakgrund

Att ”se över och stärka säkerheten” är ett uppdrag som ger en rad tolkningsmöjligheter. Det kan handla om investeringar i den fysiska miljön för att skydda liv och egendom men det handlar i lika hög grad om det interna förebyggande arbetet med att skapa relationer som gör barn och unga trygga och starka i skolvardagen och i mötet med en alltmer komplex omvärld idag och i framtiden.

Ett mycket omfattande arbete bedrivs med skiftande resultat över tid och mellan enheter. Följande redovisning får utgöra exempel och bilda underlag för ytterligare åtgärder:

Relationsskapande åtgärder

Skolans värdegrundsarbete utgår från läroplanens inledande kapitel där skolans demokratiuppdrag slås fast. Det manifesteras i det goda samtalet mellan vuxna och barn varför en god kvalificerad vuxennärvaro är viktig. I år 7-9 har exempelvis vuxennärvaron på elevernas fria tid utökats i förebyggande syfte. I gymnasieskolan finns skolvärdar med liknande uppdrag. Kamratstödsfunktioner finns också på flera skolenheter.

I demokratiuppdraget ligger även att skola in eleverna i demokratiska arbetsformer såsom klassråd och elevråd.

Det hälsofrämjande arbetet som bedrivs utgår från skolans trygghetsteam och elevhälsoteam. I det arbetet sker många möten. Skolsköterskorna har hälsosamtal som täcker in alla elever. Skolans kuratorer stöttar elever som befinner sig i olika typer av riskzon liksom trygghetsteamerna. Men arbetet bedrivs även förebyggande genom samtal i grupp ihop med skolans övriga personal.

Projektet kring Tobaksfri skoltid i samarbete med a Non Smoking Generation är ett exempel på ett hälsoförebyggande arbete. Eftersom rökning är en känd väg in i missbruk är detta ett säkerhetsarbete. ”Förändra radikalt” är ett samarbetsprojekt mellan Bildningsförvaltningen, Socialförvaltningen och Kultur- och turismförvaltningen kring yngre barn som efter skoltid befinner sig ”på stan”. ”Kultur på recept” är en åtgärd för att integrera barn i behov av särskild uppmärksamhet genom att erbjuda en meningsfull fritid. Det normkritiska arbete som bedrivits på Järvenskolan Tallås och på Västra skolan är ytterligare exempel. Arbetet belyser pojkar och flickors könsroller och relationer.

En av EU:s identifierade kompenseringar är ”lära att lära” Det finns en rad teman som används i hela den underliggande referensramen: kritiskt tänkande och konstruktiv hantering av känslor är två viktiga aspekter för framtiden. I samarbete med Kultur- och turismförvaltningen har skolbiblioteket en struktur för arbetet med källkritik som har varit framgångsrik i de skolenheter där det använts. Att medvetandegöra eleverna om vikten av att efterforska källan och sanningshalten i det som presenteras på nätet



har blivit allt viktigare i det förebyggande arbetet både för enskilda individer och för samhället i stort.

Strukturskapande åtgärder

Skolan har en karta av olika rutiner och rutindokument som utgår från gällande skollag och arbetsmiljölagstiftning. Nedan följer några exempel:

- Rutiner och handlingsplaner mot hot och våld
- Plan mot kränkande behandling (oftast känd som Likabehandlingsplanen)
- Ordningsregler
- Struktur för utdrag ur belastningsregistret vid anställning och vikariat
- Utbildningar för personal kring olika säkerhetsfrågor.
- Tydliga rutiner för individer i behov av skydd.
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Upphandlingsrutiner (exempelvis kring säkerhet i skolskjutsfordon)

Intervenerande åtgärder

Ibland är inte det förebyggande arbetet tillräckligt för att upprätthålla en god och trygg studiemiljö. Då får skolans rektor eller i vissa fall personal använda sig av de i skollagen definierade intervenerande omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Exempelvis kan det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. Vid allvarigare incidenter eller när missbruk upptäcks kan huvudmannen besluta om längre avstängning för elev i gymnasieskolan.

I såväl år 7-9 som i gymnasieskolan har rektorerna beslutat om nolltolerans mot bråk men även skojbråk. Skälet är att begreppet skojbruk ofta används för att dölja mobbning.

Skolenheterna polisanmäler och/eller orosanmäler regelmässigt allvarliga incidenter till socialförvaltningen i alla bildningsnämndens verksamheter.

Investeringsåtgärder

För att förbättra säkerheten vid förvaltningens skolenheter har åtgärder vidtagits på flera platser. Det har gjorts investeringar i utemiljö, främst då belysning. Brand- och stöldlarm har setts över. Uppkopplingar mot larmcentral har utökats. Gymnasie- och högstadieskolor har fått kameraövervakning och investeringar i säkerhetsskåp för IT-utrustning har gjorts.



Uppföljande och framåtsyftande arbete

Förvaltningen gör internt eller ibland i samarbete med KFAB eller upphandlad verksamhet uppföljningar, samt analyserar och planerar därefter åtgärder utifrån de underlag som tagits fram. I detta sammanhang kan nämnas:

- Olika enkäter i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Som exempel kan nämnas årliga enkätundersökningar gällande trygghet och trivsel bland elever, personal och föräldrar
- Strukturerat trygghetsarbete för hela BIF; forum för samverkan och förebyggande arbete. Detta innefattar uppföljning av trygghetsarbetet; trygghetsronder, identifiering av otrygga platser, elevintervjuer, med mera... Vidare trygghetsvandringar i och runt skolor och dess närområde 3-4 gånger per år i samarbete med KFAB, polis, Räddningstjänsten, Service- och Teknikförvaltningen med flera, för att identifiera och vidta åtgärder för att ta bort otrygga miljöer.
- Månadsuppföljning i samarbete med polisen och Socialförvaltningen på högstadie- och gymnasieskolorna.
- Säkerhetskontroller på upphandlad skolskjuts
- Uppföljning av incidenter för personal i det så kallade LISA-systemet
- Elevhälsoteamens sammanfattande bedömningar
- Uppföljning av anmälningar kring diskriminering och kränkande behandling samt redovisning till varje nämnd
- Internkontroll utifrån PUL för att säkerställer att personuppgifter och känsliga uppgifter hanteras varsamt och korrekt.

Arbetsgruppens förslag

Följande förbättringsförslag utöver arbetet med att ytterligare strukturera och förbättra befintliga nätverk enligt ovan, har lagts fram:

Kompetensutveckling

Fortsatt utbildning för personal kring fysisk arbetsmiljö samt psyko-sociala frågor kring trygghet. En långsiktig plan för detta bör läggas fast ihop med övriga kompetensutvecklingsbehov.

Hälsofrämjande arbete

Det förebyggande hälsofrämjande arbetet som bedrivs vid skolenheterna behöver stärkas ytterligare i samarbete med skolornas elevhälsoteam. Modeller för ett sådant arbete finns varav en som kan nämnas är den så kallade Kolsva-modellen. I korthet går just denna modell ut på att skolan kombinerar flera insatser. Man arbetar mycket strukturerat med det förebyggande arbetet. Det innebär bland annat att man fångar



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret
Jörgen Rådeberg

Datum

upp eleverna direkt när man ser att studieresultaten är i fara. Vidare arbetar man parallellt på att öka elevernas trivsel i skolan. (Vidare information kan med lätthet sökas på nätet.) Framhållas bör att flera skolenheter i Katrineholm redan har skapat bra modeller utifrån detta koncept.

Ungdomsverksamhet

Den konstruktiva ungdomsverksamheten på eftermiddags- och kvällstid kan förstärkas ytterligare. Idag erbjuds elever fritidshemsverksamhet upp till år 6 i kommunen men få utnyttjar den möjligheten. På Perrongen och på Järvenområdet finns verksamhet för ungdomar sen eftermiddag och vissa kvällar. Projektet Förändra radikalt utvecklas kontinuerligt och syftet med denna är att föräldrar och unga tillsammans ska kunna komma med förslag och utveckla positiva alternativ på fritiden. Detta sker genom att projektgruppen inbjuder till kaféer där man diskuterar fram förslag på aktiviteter som kan locka ungdomar. Vidare inledde nyligen en föräldragrupp ett samarbete med KomTek och Perrongen kallat "Kvällshäng för unga". Den skapades för att erbjuda ett alternativ till att tonåringar vistades och större verksamheten på McDonald's.

Den nya skolan på Järvenområdet bör utformas till en mötesplats med ett utbud av olika aktiviteter, såväl från KomTek, Kulturskolan, idrotten som olika organisationer och i tätt samarbete med Socialtjänsten och Närpolisen.

Källkritik

Att "lära att lära" är en av EU:s åtta nyckelkompetenser. Dessa finns med och betonas i Katrineholms skolplan. Kompetensen "lära att lära" omfattar bland annat att utveckla elevernas förmåga till kritiskt tänkande och i synnerhet beträffande källkritik. Detta har kommit att aktualiseras än mer de senaste månaderna och läroplanen kommer troligen också att förtydligas avseende detta demokratiområde. Viss utbildning i detta bedrivs men denna behöver systematiseras och vara återkommande i takt med elevernas stigande ålder och mognad. Även personal behöver utbildning och erfarenhetsutbyte. En plan med uppföljning från år 1 i grundskolan till gymnasieskolan bör tas fram som garanterar att detta sker.

Skade- och incidentrapportering

Det befintliga LISA-systemet ska kunna användas för rapportering av alla slags händelser, inte enbart skador utan även elevincidenter. Bildningsförvaltningen har arbetat fram ett underlag för detta. Arbetet har försenats på grund av en uppdatering som företaget Miljödata AB sagt skulle ske fjärde kvartalet 2016. I nuläget går det inte med gällande PUL-lagstiftning att nyttja det så som var tänkt. I förlängningen kommer både rutiner att kunna förenklas och det systematiska arbetet att underlättas och förbättras, exempelvis genom statistik som kan identifiera mönster. Önskvärt vore också att detta kunde sammanlänkas med det system för skadegörelse som KFAB har.

Polisanmälningar

Ökad systematik vid polisanmälan. Anmälningar ser idag mycket olika ut och är ibland så bristfälliga att polisen inte kan upprätta en anmälan. Polisen har tagit fram



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret
Jörgen Rådeberg

Datum

en enhetlig digital blankett som ska användas framgent. Denna blankett behöver implementeras i verksamheterna.

Lock-down

Många skolenheter har ett stort antal ingångar. Detta gör att den fysiska säkerheten i form av att ha kontroll över vilka som vistas i lokalerna brister. Vid ny- och ombyggnation är det av särskild vikt att detta beaktas. "Lockdown", är ett begrepp som används för att säkra skolenheten – att ha kontroll på in- och utgångar, ha en reception vid huvudingången, ha tydligt definierat vad som är allmänna respektive enskilda utrymmen på skolenheten, etc... En inventering av samtliga skolor i kommunen behöver genomföras och en plan för de ombyggnadsbehov som eventuellt framgår av inventeringen bör läggas fast.

Kommunen bör överväga att installera helt nya passersystem. Med hjälp av dessa kan man låsa skolornas olika sektioner för inpassering från centrala positioner i skolan (Detta finns idag på nybyggda skolor i andra kommuner).

Järvenhallen

Ett återkommande mycket stort bekymmer är Järvenhallen. Den har, på senare tid, blivit ett tillhåll. Elever känner sig otrygga i omklädningsrum, korridorer och entréer. Problemen uppstår på dagtid men framför allt på eftermiddags- och kvällstid. Skolledningarna har fått sätta in elevassistenter som vakter dagtid vilket drabbar de elever som mest behöver stöd i skolarbetet. En ombyggnation av dessa delar bör ske så att det går att få kontroll över vilka som vistas i lokalerna. Tankar på hur detta kan förverkligas finns men en arbetsgrupp behöver tillsättas. Denna ombyggnation bör ske snarast och tidigareläggas i förhållande till den stora om- och nybyggnationen på Järvenområdet.

Illumination och slyröjning

Fortfarande finns många områden kring skolorna där obehöriga kan uppehålla sig i skydda mörker och åsamka skada på fastigheterna. En fortsatt inventering och investering i belysning med rörelsedetektorer behövs då det visat sig ge effekt även på undanskymda områden. Även buskage och sly kan utgöra skydd för obehöriga och bör tas bort.

Skyltning

Förbättrad skyltning vid och inom skolenheterna behöver ordnas, bland annat för att tydliggöra vad som är allmän plats. Tydlig skyltning ger personal stöd i att ifrågasätta och avvisa när obehöriga befinner sig i skolans lokaler.

Kris- och brandövningar samt stöldskydd

Regelbundna och förbättrade kris- och brandövningar, i samverkan med polis och räddningstjänst bör genomföras enligt en fastställd plan. Vidare behöver skolorna ihop med KFAB säkerställa att olika larm hörs tydligare i skolornas samtliga utrymmen och att de går att särskilja från varandra. Så är inte fullt ut fallet dag.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret
Jörgen Rådeberg

Datum

Övergripande systematiskt säkerhetsarbete

En funktion som är ansvarig för det övergripande systematiska arbetsmiljö- och säkerhetsarbetet inom bildningsförvaltningen behöver tillsättas. Denna funktion kräver minst 25-50% av en heltidstjänst. Funktionen har funnits men handläggarens arbetstid upptas nu av planering för nya för- och grundskolor.

Ekonomisk bedömning

Att göra en ekonomisk bedömning förutsätter för vissa av förslagen ett inriktningsbeslut. Om beslutet blir att vissa skolenheter och lokaler ska anpassas ur säkerhetssynpunkt kräver det en särskild handläggning. Dessa anpassningar kan medföra höga investeringsbelopp. För andra åtgärder krävs ringa eller inga kostnader.

För 2017 och 2018 finns 2,2 miljoner i budget för fortsatt utbyte på förskolor där "gamla" larm finns monterade. På grund- och gymnasieskolorna finns larm idag men funktionaliteten är inte fullt ut tillfredställande varför investeringsmedel behöver tillföras för att öka säkerheten. Detsamma gäller för ytterligare investeringar i illuminering. Detta kommer att utredas inför budgetarbetet 2018.

Det är angeläget att säkerhetsfrågorna ur alla aspekter beaktas inom projekteringen av de två nya skolorna som ska byggas i Katrineholm och som ska stå klara 2020. Om krav ställs på att nybyggnationen ska ha mycket hög säkerhet blir detta kostnadsdrivande och extra medel behöver i så fall tillföras.

Om befintliga skolor ska byggas om för att öka säkerheten behöver en mer omfattande utredning specifikt göras. För detta behöver bildningsförvaltningen få ett särskilt uppdrag att, i samarbete med KFAB, kommunledningens säkerhetschef och lokalresurssamordnare samt brandmyndigheten utreda behov och kostnader.

Arbetsgruppen bedömer att det är av särskild vikt att ett inriktningsbeslut snarast tas beträffande Järvenhallens omklädningsrum och entréer. Förutom att få bukt med den destruktiva skadegörelse som pågår kan kostnaderna för densamma väsentligt reduceras. För detta ändamål avser bildningsförvaltningen inför budgetarbetet 2018 begära en kostnadsberäkning av KFAB efter att en arbetsgrupp tagit fram ett förslag på lokallösning.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-03-15

Vår beteckning
BIN/2017:13 - 609

Vår handläggare
Jörgen Rådeberg

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Sandbäcksskolans behov av utökade lokaler

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens redovisning och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I Katrineholms kommuns budget för 2017 har bildningsnämnden ett uppdrag att i samråd med KFAB och kommunledningsförvaltningen ta fram förslag på lösningar för att möta Sandbäcksskolans behov av utökade lokaler. Av uppdragsbeskrivningen framgår att förslagen ska kostnadsberäknas. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2017. I kommunbudgeten återfinns ärendet under särskilda uppdrag, ”Utredning Sandbäcksskolans behov av lokaler (BIN i samråd med KFAB och KLF).

För att lösa den akuta platsbristen på Sandbäcksskolan och säkra att utrymme finns för framtida exploatering av bostäder i stadens östra delar, föreslås en tillfällig lösning i Ellwynska skolans lokaler, samt att Sandbäcksskolan byggs ut med en ny idrottshall på 1430 kvm och vidare att ytterligare undervisningslokaler på totalt 800 kvm byggs.

Ärendets handlingar

- Förslag på lösningar för att möta Sandbäcksskolans behov av utökade lokaler

Namn: Jörgen Rådeberg
Titel: biträdande förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

Sandbäcksskolans behov av utökade lokaler

Förslag på lösningar för att möta Sandbäcksskolans behov av utökade lokaler

Bildningsförvaltningen/kommunledningsförvaltningen/KFAB
mars 2017





Innehåll

Sammanfattning	3
Uppdrag	3
Bakgrund	3
Arbetsgruppens förslag	5
Ekonomisk bedömning	6



Sammanfattning

För att lösa den akuta platsbristen på Sandbäcksskolan och säkra att utrymme finns för framtida exploatering av bostäder i stadens östra delar föreslås en tillfällig lösning i Ellwynska skolans lokaler samt att Sandbäcksskolan byggs ut med en ny idrottshall på 1430 kvm och vidare att ytterligare undervisningslokaler på totalt 800 kvm byggs.

Uppdrag

I Katrineholms kommuns övergripande plan med budget för 2017-2019 har bildningsnämnden ett uppdrag att i samråd med KFAB och kommunledningsförvaltningen ta fram förslag på lösningar för att möta Sandbäcksskolans behov av utökade lokaler. Av uppdragsbeskrivningen framgår att förslagen ska kostnadsberäknas. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2017.

I kommunbudgeten återfinns ärendet under särskilda uppdrag, "Utredning Sandbäcksskolans behov av utökade lokaler (BIN i samråd KFAB och KLF)"

Bakgrund

Efter redovisningen av framlagd förstudie "Byggnation av ny skola i centrum" fick bildningsnämnden i Övergripande plan med budget 2016-2018 (sidan 57) (KF handling 2015-11-16 § 239) ett kompletterande uppdrag via kommunstyrelsen (KS handling 50/2015) att i samråd med kommunledningsförvaltningen och KFAB fortsätta förstudien för att utreda alternativa förslag. Återrapportering skedde till kommunstyrelsen i april 2016.

I denna andra förstudie gjordes en ansats att planera för en långsiktig och hållbar lösning utifrån stadens behov av skollokaler. Därefter har, i linje med förstudiens förslag, beslut tagits om byggnation av två nya grundskolor. Vidare finns beslut om att flytta Vård- och Omsorgsprogrammet från Ellwynska skolan till Duveholmsskolans lokaler. Av förstudien framgår även att en utbyggnad av Sandbäcksskolan är nödvändig för att kunna härbärgera fyra paralleller, eller 100-120 barn per årskurs, detta för att klara nuvarande elevökningar samt även för att i någon mån möta de planer på byggnation som finns i stadens östra delar.

Behovet av utökade lokaler har snabbare än förväntat ökat. På ett år har elevantalet ökat med drygt 50 barn. I mars 2017 passerade elevantalet 600. Bussning av barn sker nu tidvis till Nyhemsskolan för undervisning i ämnet idrott och hälsa samt även i hem- och konsumentkunskap. För att bibehålla en god arbetsmiljö för barn och personal behöver snarast en utökning av skolans lokaler komma till stånd. Då behövs en tillfällig lösning i avvaktan på att skolan kan byggas ut.

Beslut om att bygga ut Sandbäcksskolans matsal är fattat och denna kommer, enligt planeringen, att färdigställas till augusti 2017. Då utökas antalet sittplatser från dagens 170 platser till 292. Även med endast tre matlag (mot möjliga fyra)



finns då goda marginaler för ytterligare elevökningar. I och med Vård- och Omsorgsprogrammet flytt friställs lokaler på den närbelägna Ellwynska skolan som kan utnyttjas som provisoriska lokaler till dess en permanent utbyggnad är genomförd. Ellwynska skolan är däremot inte en långsiktigt hållbar lösning då den inte är anpassad för undervisning mot grundskolans yngre åldrar. I synnerhet utomhusmiljön har brister i detta avseende.

Arbetsgrupp

En arbetsgrupp bestående av representanter för fastighetsbolaget KFAB, kommunledningsförvaltningen, bildningsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen har under vintern 2016-2017 arbetat med att besvara frågeställningen:

Gunnar Berglund; lokalsamordnare	kommunledningsförvaltningen
Tobias Lundqvist; fastighetschef	KFAB
Christer Drevin; projektchef	KFAB
Lars Andersson; lokalsamordnare	bildningsförvaltningen
Jörgen Rådeberg; bitr. förvaltningschef	bildningsförvaltningen
Martin Lindgren; rektor	Sandbäcksskolan
Helena Ohlsson; rektor	Sandbäcksskolan

Lokalytor

Av intresse kan vara att jämföra elevantalet satt i förhållande till tillgänglig lokalyta per elev.

Lokal	Kvadratmeteryta	Elevantal dec 2016	Kvm/elev	Anm.
Sandbäcksskolan	5278	593	8,9	
Skogsborgsskolan	4699+323*=5022 +825 kvm**=5847	455	11,03 12,85	*inkl ny utbyggnad **inkl nybygget
Nyhemsskolan	11992	483	24,82	

Om man istället använder måttet kvadratmeter använt i undervisning/lärande blir siffrorna kvm/elev blir resultatet mer rättvisande:

Lokal	Kvadratmeteryta	Elevantal dec 2016	Kvm/elev	Anm.
Sandbäcksskolan	2757	593	4,65	
Skogsborgsskolan	2297+300*=2597 +600**= 3197	455	5,71 7,03	*inkl ny utbyggnad **inkl nybygget
Nyhemsskolan	3208	483	6,64	



Skogsborgsskolan byggdes nyligen ut med en del som förutom undervisningslokaler bland annat innehåller bibliotek (=ny utbyggnad*). Skolan kommer i augusti 2017 att förfoga över ytterligare 825 kvadratmeter av vilket ca 600 kvm** är ytor för undervisning/lärande då den nya fristående skolbyggnaden tas i bruk.

Arbetsgruppens förslag

För att klara elevtillströmningen i den östra stadsdelen behöver en utbyggnad av Sandbäcksskolan snarast möjligt komma till stånd. Detta blir särskilt angeläget eftersom tankar på nybyggnation finns i området. Emellertid kan detta inte ske tillräckligt snabbt och en provisorisk lösning behöver därför komma till stånd redan hösten 2017.

Steg 1.

Vård- och omsorgsprogrammet flyttar till Duveholmsskolan och läggs ihop med Katrineholms Tekniska College. En förutsättning är att ombyggnation nu sker snabbt. Genom detta frigörs lokaler i Sandbäcksskolans närhet som kan nyttjas för elever i åldern 10-13 år några läsår framåt. Ellwynska skolans lokaler behöver inte anpassas men utomhusmiljön behöver däremot anpassas till yngre barn.

Steg 2.

Arbetsgruppen har bearbetat ett flertal förslag från skolans ledning. Ett problem har visat sig vara att takhöjden i vissa av skolans lokaler är för låg för att en utbyggnad, enligt gällande byggnormer, ska kunna genomföras. Efter analys och bedömning av behov av utbyggnad har arbetsgruppen följande förslag:

- En ny idrottshall förläggs till skolans norra del mot Trädgårdgatan och utefter Forunagatan. Denna ska vara en fullvärdig idrottshall och kunna delas av i två halva salar för skoländamål.
- Huvudbyggnaden byggs ut med fem klassrum och biutrymmen.
- En ombyggnad och renovering av annexet Pandan genomförs.
- En ombyggnad och renovering av annexet Ringduvan genomförs.
- En om- och tillbyggnad av annexen Tigern/ Pingvinen genomförs.
- Efter beslut om utbyggnad involveras skolledning och personal i arbetet med att i detalj utforma användningsområden för samtliga skolans lokaler. Vissa anpassningar behöver då sannolikt i viss utsträckning ske även i andra befintliga lokaler.

I och med förslaget får Sandbäcksskolan med nuvarande volym en yta på 7508 kvm/ elev vilket motsvarar 12,55 kvm per elev. Bedömningen är att detta blir yteffektivt och att en hög andel av ytorna kan användas till utbildning för lärande.



Ekonomisk bedömning

KFAB har tagit fram prisuppgifter på kostnader för aktuella anpassningar och byggnationer:

Steg 1 år 2017

Objekt	Engångskostnad kronor
Utemiljö Ellyvynska skolan	200 000

Steg 2 år 2018-2019

Den totala kostnaden det första året, inklusive drift och underhåll, blir då:

Objekt	Yta	Kostnad första året kronor
Idrottshall nybyggnation	1430	2 022 017
Huvudbyggnad utbyggnad	630	1 143 032
Pandan renovering	---	260 000
Ringduvan renovering	---	130 000
Tigern/Pingvinen renovering och utbyggnad	170	354 951
Anpassning av lokaler	----	?

Anpassning av lokaler kan exempelvis vara att flytta fritidshemsverksamhet, möjliggöra för ämnet hem- och konsumentkunskap att till viss del äga rum på skolan, eller att bygga om för lärararbetsplatser.



Bildningsnämnden

Målbild för lärmiljön i Katrineholms skolor

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

I ett skede där vi genomför och kommer att genomföra omorganisationer, ombyggnationer, nybyggnationer och tillbyggnationer inom förskola och skola är det nödvändigt att skapa en gemensam målbild för vår verksamhet kopplat till lärmiljöer. Kommunen ska erbjuda en likvärdig utbildning oavsett i vilken förskola eller skola som våra barn och elever vistas.

Bildningsnämnden beslutade 2016-12-13 §73 om riktlinjer, delaktighet och inflytande i ärendet "Nya skolor i Katrineholm" dnr 2016:21. I detta ärende föreslår bildningsförvaltningen bildningsnämnden fatta beslut om ett förtydligande och en utvecklande skrivning om just riktlinjerna. Förvaltningens förslag innehåller en målbild för lärmiljön i Katrineholms skolor vilket även inkluderar lärmiljön för Särskolan, Kulturskolan och Komtek. Ärendet kan ses som en bilaga till det tidigare ärendet. Förvaltningen planerar ta fram liknande riktlinjer för lärmiljön i förskolor. Riktlinjerna ska genomsyra och ligga till grund för planeringen av alla nya lärmiljöer men också vara en utgångspunkt för planering och förändring av befintliga lärmiljöer.

Övergripande vision

I Katrineholms kommun är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, företagsamhet och lärande.

Livslångt lärande

Vi är övertygade om att vi tillsammans kan skapa goda förutsättningar för ett livslångt lärande där varje möte är präglad av lust och framtidstro genom att utgå från individuella förutsättningar och behov. Varje möte är viktigt!

Lärmiljö - definition

Skolan ska bejaka och uppmuntra lärande i alla dess former oavsett tid och plats. Begreppet lärmiljö är vidsträckt, och omfattar såväl det omgivande samhället och den digitala världen som miljön i och utanför skolbyggnaden. Skolan ska i första hand vara en plats för möten, en plats att under pedagogisk ledning lära tillsammans, bearbeta kunskaper, utmanas och få nya insikter.

I detta dokument behandlas den lärmiljö skolan skall erbjuda. Med lärmiljö avses här sambandet mellan aktiviteter och fysisk miljö, såväl ute som inne.



Ärendets handlingar

- Bilaga till Nya skolor i Katrineholm: Målbild för lärmiljön i Katrineholms skolor

Namn: Helene Björkqvist
Titel: förvaltningschef



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-03-17

Vår handläggare

Helene Björkqvist, förvaltningschef

MÅLBILD FÖR LÄRMILJÖN I KATRINEHOLMS SKOLOR

Inledning

I ett skede där vi genomför och kommer att genomföra omorganisationer, ombyggnationer, nybyggnationer och tillbyggnationer inom förskola och skola är det nödvändigt att skapa en gemensam målbild för vår verksamhet kopplat till lärmiljöer. Kommunen ska erbjuda en likvärdig utbildning oavsett i vilken förskola eller skola som våra barn och elever vistas.

Bildningsnämnden beslutade 2016-12-13 §73 om riktlinjer, delaktighet och inflytande i ärendet "Nya skolor i Katrineholm" dnr 2016:21. I detta ärende föreslår bildningsförvaltningen bildningsnämnden fatta beslut om ett förtydligande och en utvecklande skrivning om just riktlinjerna. Förvaltningens förslag innehåller en målbild för lärmiljön i Katrineholms skolor vilket även inkluderar lärmiljön för Särskolan, Kulturskolan och Komtek. Ärendet kan ses som en bilaga till det tidigare ärendet. Förvaltningen planerar ta fram liknande riktlinjer för lärmiljön i förskolor. Riktlinjerna ska genomsyra och ligga till grund för planeringen av alla nya lärmiljöer men också vara en utgångspunkt för planering och förändring av befintliga lärmiljöer.

Övergripande vision

I Katrineholms kommun är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, företagsamhet och lärande.

Livslångt lärande

Vi är övertygade om att vi tillsammans kan skapa goda förutsättningar för ett livslångt lärande där varje möte är präglad av lust och framtidstro genom att utgå från individuella förutsättningar och behov. Varje möte är viktigt!

Lärmiljö - definition

Skolan ska bejaka och uppmuntra lärande i alla dess former oavsett tid och plats. Begreppet lärmiljö är vidsträckt, och omfattar såväl det omgivande samhället och den digitala världen som miljön i och utanför skolbyggnaden. Skolan ska i första hand vara en plats för möten, en plats att under pedagogisk ledning lära tillsammans, bearbeta kunskaper, utmanas och få nya insikter. I detta dokument behandlas den lärmiljö skolan skall erbjuda. Med lärmiljö avses här sambandet mellan aktiviteter och fysisk miljö, såväl ute som inne.

MÅLBILD – HÅLLBARHET

Skolan ska präglas av hållbarhetstänkande i såväl verksamhet som fysisk miljö

Pedagogisk hållbarhet

Planeringen av skolans byggnader ska ske parallellt och i samspel med en långsiktig pedagogisk utvecklingsplanering. Utformningen av den fysiska miljön ska ha utgångspunkt i det pedagogiskt hållbara, så att lärmiljön utgör stöd för ett arbetssätt i enlighet med dagens styrdokument, forskning



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-03-17

och beprövad erfarenhet och också är flexibel inför framtida förändringar av organisation, arbetssätt och en förändrad värld.

Skolans verksamhet ska stödjas av modern utrustning för digital rörlighet, och byggnaderna ska utrustas med digital infrastruktur som i möjligaste mån ska kunna möta den snabba tekniska utvecklingen.

Ekonomisk hållbarhet

Av ekonomiska, ekologiska, skäl ska såväl nya som befintliga skolor sträva efter att inte använda mer yta än nödvändigt. Skolans byggnader ska vara yteffektiva och planeras för hög nyttjandegrad under skoldagen. Alla möjligheter till verksamhetsmässig och rumslig samverkan ska prövas i syfte att optimera rumsanvändningen. I varje projekt ska förutsättningarna för att upplåta skolans rumsliga och utrustningsmässiga resurser utanför skoltid prövas. Likaså ska samverkansmöjligheter mellan skolor och externa verksamheter inventeras och prövas innan nya lokaler byggs för skolans ändamål.

Ekologisk hållbarhet

Skolans byggnader ska präglas av hållbarhetstänkande i allt från samhällsbyggnad till val av material och tekniska system. Skolans byggnader och verksamhet ska planeras så att resurshushållning och kretsloppstänkande blir en naturlig del i det dagliga arbetet.

Social hållbarhet

En socialt hållbar skola ska skapas genom mångfald och öppenhet. Skolan ska utan undantag välkomna alla elever, och erbjuda stöd och utmaningar i förhållande till elevens individuella förutsättningar och behov. Kommunens skolor ska vara likvärdiga.

Skolan ska byggas och organiseras med största möjliga töjmån för snabba förändringar av elevantalet, så att till exempel nya medborgare i området och kommunen utan fördröjning kan integreras i verksamheten.

MÅLBILD – LEDARSKAP

För att möta framtida utmaningar där barn och elever når sina mål, utvecklas och känner sig trygga behövs ett nära ledarskap. Då måste en robust ledningsorganisation finnas som är flexibel men också tydlig och som tål förändringar. Ledningens uppdrag blir att verka för att samarbete, kvalitet och ett 1-19 årsperspektiv ska präglade organisationen.

MÅLBILD – ARBETSSÄTT

Individen i fokus

Skolan ska genomsyras av synsättet "hela barnet hela dagen", där varje elev ska ges möjlighet att bli sitt bästa jag. Denna helhetssyn på individ och lärande förutsätter tät samverkan på alla nivåer, med individen i fokus. All undervisning ska utgå från varje enskilt barns förutsättningar och behov. Vår verksamhet ska ge alla barn och ungdomar utrymme att utforska och utveckla sina förmågor och intressen.

Verklighetsnära lärande

I syfte att rusta eleverna för att bli framtidens världsmedborgare ska de i skolan tränas att möta, analysera och lösa adekvata utmaningar, där kunskap och förmågor utgör nödvändiga redskap. Alla



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-03-17

aktiviteter och lärandemoment ska vara väl motiverade och sätta i begripliga sammanhang för eleven. Eleverna ska inbjudas att efter förmåga och i ökande grad delta aktivt i planering och genomförande av olika aktiviteter.

Som en del av det verklighetsnära lärandet ska skolan förhålla sig till EU:s åtta nyckelkompetenser;

- Kommunikation på modersmålet
- Kommunikation på ett främmande språk
- Matematisk, vetenskaplig och teknisk kompetens
- Digital kompetens
- Lära att lära
- Social och medborgerlig kompetens
- Initiativförmåga och företaganda
- Kulturell medvetenhet och kulturella uttrycksformer

Läraren och lärarteamet

(Med "läraren" avses i detta dokument all pedagogisk personal)

Engagerade och kompetenta lärare är skolans viktigaste framgångsfaktor, och Katrineholms skolor ska vara attraktiva arbetsplatser för såväl medarbetare som elever.

Ett modernt arbetstidsavtal är en förutsättning för en god psyksocial arbetsmiljö och lägger grunden för ett tätt samarbete mellan lärare och elev.

Varje lärare ska ges utrymme att utöva flera roller; som elevnära processledare, som pedagogisk handledare och som ämnesexpert.

Samarbete i både arbetslag och ämnesteam tryggar kompetensen och skapar stabilitet och trygghet för eleverna. Teamarbetet ger också utrymme för arbetsfördelning efter skiftande kompetens, lust och fallenhet, vilket leder till ökad kvalitet i verksamheten.

MÅLBILD – SKOLANS RUM

Flexibla lärmiljöer

Att skolans lärmiljöer ska vara flexibla innebär att de ska erbjuda lokaler och pedagogisk ledning för skiftande aktiviteter. De ska ge utrymme för varierande arbetssätt och olika organisationsformer. Anpassad utrustning ska finnas såväl ute som inne.

Inspirerande och kreativa lärmiljöer

Samarbete och dialog är grunden för skolans arbete, och lärmiljön ska innehålla lättillgängliga arenor för grupparbeten, samtal, utbildning och presentationer.

Lärmiljöerna ska utformas och utrustas för såväl individuella behov som för ämnesfördjupning men också för att underlätta ämnesövergripande, tematiska arbetssätt.

För att stimulera elevens inre drivkrafter, kreativitet, nyfikenhet och lust att lära ska skolan ha riklig tillgång till platser med inspirerande utrustning där alla sinnen aktiveras.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-03-17

MÅLBILD – TRYGGHET

Trygghet

Skolan ska vara en trygg plats där alla elever utan undantag känner sig välkomna.

Skolan ska byggas och organiseras för ständig vuxennärvaro i elevernas miljöer.

Den fysiska miljön ska utformas utan dolda vrår och med hög grad av transparens för att alla ska se och bli sedda. Därför måste den fysiska miljön utformas med tydliga sekvenser, allt ifrån den gemensamma, välkomnande mötesplatsen till den mer avskilda ”hemvisten”, det vill säga ett antal rum som arbetslaget disponerar. I arbetslagets hemvist ska det finnas arbetsplatser för pedagogerna, och hemvisten ska alltid vara bemannad.

Även rumsgrupper för periodvis användning, såsom ateljéer, verkstäder och studior ska utformas för att erbjuda rörelsefrihet inom enheten.

MÅLBILD – FÖRÄNDRINGSPROCESSER

Katrineholms förskolor och skolor ska kontinuerligt bedriva ett pedagogiskt utvecklingsarbete för att kvalitetssäkra verksamheten och uppnå likvärdighet mellan enheterna.

Om- eller nybyggnadsprojekt utgör utmärkta tillfällen till utvecklingsprång, och byggnadsplaneringen ska då ske parallellt och i samspel med en långsiktig pedagogisk utvecklingsplan. Katrineholms kommuns skolplan bildar en bra utgångspunkt för detta. Skolledning och personalrepresentanter ska involveras i planeringsprocessen med fokus på samverkansfrågor.

Inför sjösättande av betydande förändringar av organisation och arbetssätt ska höjd tas för kompetensutveckling för den pedagogiska personalen så att de står väl rustade att kunna ta tillvara de nya möjligheter lokalerna erbjuder.

Källor

- Läroplan för grundskola, fritidshem och förskoleklass (2011)
- Europaparlamentets och rådets rekommendation [2006/962/EG](#) av den 18 december 2006 om nyckelkompetenser för livslångt lärande (EUT L 394, 30.12.2006, s. 10-18).
- OECD (Centre for educational research and innovation) The Nature of Learning



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Datum
2017-03-17

Tips på länkar:

<http://www.vinnova.se/sv/Aktuellt--publicerat/Publikationer/Produkter/Fran-eldsjalsdrivna-innovationer-till-innovativa-organisationer/>

<http://headcom.eu/pdf/AgileTeamManagement.pdf>

<http://www.adlibris.com/se/bok/etiskt-ledarskap---med-fokus-pa-skolan-9789147075096>

<https://gumroad.com/l/GoldenCircle>

http://www.business-improvement.eu/lean/Scania_Lean_organization.php

<http://karlofconsulting.se/blogg/nyheter-och-ovrigt/fem-steg-mot-ett-okat-sjalvledarskap/>

<http://karlofconsulting.se/blogg/framtidens-organisationer/organisera-liket-en-druvklase/>

Lippman

<http://skolvarlden.se/artiklar/det-basta-som-finns-i-ett-klassrum-ar-horn>

Rum för lärande. Umeå Universitet.

<http://www.edusci.umu.se/forskning/Rum+f%C3%B6r+l%C3%A4rande/publikationer/>

Ante Runnqvists föreläsning om lärmiljöer.

<http://pedagog.ostersund.se/wordpress/?p=137698>

Namn: Helene Björkqvist

Titel: Förvaltningschef



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta Svallin

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Val av ny politikerrepresentant till programråd

Förvaltningens förslag till beslut

Förslag till ny representant meddelas på sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-19 att entlediga Inger Hult (L) från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden. Hon har även varit politikerrepresentant i samhällsvetenskapsprogrammet.

På sammanträdet 2017-02-21 §5, beslutade bildningsnämnden att bordlägga ärendet.

Förvaltningens bedömning

Namn: Agneta Svallin
Titel: nämndsekreterare



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta Svallin

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Val av ny politikerrepresentant till områdesråd

Förvaltningens förslag till beslut

Förslag till ny representant meddelas på sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2017-02-27 §10, att enlediga Ludvig Sandin (SD) från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden. Han har även varit politikerrepresentant i Julita skolas områdesråd.

Namn: Agneta Svallin
Titel: nämndsekreterare



Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta Svallin

41

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2017-03-16

Ert datum

1 (1)

Vår beteckning
/Ärendebeteckning/
-
/Ärendeklasskod/

Er beteckning

Bildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut §§ 9-18 2017 som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

Ärendets handlingar

- Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2017-03-28.



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2017-03-28

Enskilda utskottet

§	Beslut	Beslutande
2017:9	<ul style="list-style-type: none">• Avstängning elev enligt Skollagen 5 kap. §17	Johan Söderberg (S)
2017:10	<ul style="list-style-type: none">• Avstängning elev enligt Skollagen 5 kap. §19	ordf.
2017:11	<ul style="list-style-type: none">• Avstängning elev enligt Skollagen 5 kap. §17	Fredrik Ahlman (M) 1:e vice ordf. A-C Olsson (C) 2:e vice ordf.

Ordförande

§	Beslut	Beslutande
2017:12	<ul style="list-style-type: none">• Synpunkter detaljplan fastigheten Hämplingen• Uppskjuten skolstart	Johan Söderberg

Förvaltningschef

§	Beslut	Beslutande
2017:13	<ul style="list-style-type: none">• Beslut ersättare förvaltningschefen• Samverkansavtal för verksamhetsförlagd utbildning inom förskolläro- och lärarutbildning	Helene Björkqvist

Bitr. förvaltningschef/verksamhetschef

§	Beslut	Beslutande
2017:14	<ul style="list-style-type: none">• Omsorg på kvällar, nätter och helger (1 beslut)• Mottagande elev särskola (2 beslut)• Skolskjutsbeslut<ul style="list-style-type: none">○ Särskilda skäl○ Avslag särskilda skäl○ Mån av plats○ Friskola• Övriga avtal<ul style="list-style-type: none">○ Särskilt samverkansavtal nationell idrottsutbildning (NIU)○ Tilläggsavtal AD Integration (IST)• Avtal elever<ul style="list-style-type: none">○ Resursgruppen Tranås kommun○ Off Clinic HVB Osby kommun	Bitr. förvaltnings- chef/verksamhetschef Jörgen Rådeberg



Rektor / förskolechef

§	Beslut	Beslutande
2017:15	<ul style="list-style-type: none">• Antagning vid senare tidpunkt (30 beslut)• Byte av studieväg inom kommunen (1 beslut)	Anne-Maj Kihlstrand
2017:16	<ul style="list-style-type: none">• Antagning vid senare tidpunkt (1 beslut)• Byte av studieväg inom kommunen (1 beslut)	Catharina Lundqvist
2017:17	<ul style="list-style-type: none">• Antagning vid senare tidpunkt (1 beslut)	David Rytter
2017:18	<ul style="list-style-type: none">• Byte av studieväg inom kommunen	Mikael Örning

Anmälan av incidentrapporter för diskriminering eller annan kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap. 10§

Inkomna under perioden 9 februari till 15 mars 2017.

Skolenhet	Antal under perioden	Antal läsåret 16/17
Västra F-6, fritids	14	100
Östra F-6, fritids	2	9
Skogsborg F-6, fritids	8	70
Sandbäcken F-6, fritids	58	115
Nyhem F-6, fritids	4	84
Järvenskolan - Tallås	6	31
Duveholmsgymnasiet	1	3
Lindengymnasiet	1	9



Förvaltningskontoret

Vår handläggare
Agneta Svallin

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll, samt protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd under perioden 9 februari till 15 mars 2017.

Ärendets handlingar

- Redovisning inkomna skrivelser och protokoll
- Redovisade protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade inkomna skrivelser och protokoll bildningsnämndens sammanträde 2017-03-28

- 1 Kommunfullmäktige
 - §10 Entledigande och val av ny ersättare i bildningsnämnden
 - §14 Entledigande av ledamot i bildningsnämnden
- 2 Kommunstyrelsen
 - §26 Undertecknande av Den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå
 - §35 Trygghetsarbetet i Katrineholms kommun (inkl. tjänsteskrivelse)
- 3 Folkhälsoutsiktet
 - §4 Undertecknande av Den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå
- 4 Samhällsbyggnadsförvaltningen
 - Beslut om riskklassificering och årlig tillsynsavgift
 - 23 st förskolor
 - Kontrollrapport livsmedelsanläggning Lindengymnasiet



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

Redovisade protokoll från områdesråd och programråd bildningsnämndens sammanträde 2017-03-28

Sammanställning över protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd inkomna till förvaltningen under perioden 8 februari till 15 mars 2017.

<i>Samordningsområde Nord</i>	<i>Datum</i>
Julita skola	2017-01-24
Bie skola	2017-02-09
Östra skolan	2017-02-13
<i>Samordningsområde Öst</i>	

<i>Samordningsområde Syd</i>	
Nävertorps grundsärskola	2017-02-08
Valla skola	2017-02-08
<i>Samordningsområde Väst</i>	
Förskolor Väst 2	2017-02-07
<i>Samordningsområde år 7-9</i>	
Järvenskolan Tallås	2017-02-13
<i>Samordningsområde gymnasiet</i>	
Vård- och omsorgsprogrammet	2017-03-07
Industri tekniska programmet	2017-01-17
<i>Övriga</i>	
