

Datum, plats och tid 2021-05-19 KTS-salen samt via Teams, klockan 13:15 – 14:15

Beslutande Johan Söderberg (S), Helena Gärtner (M), Anneli Hedberg (S), Inger Fredriksson (C).

Beslutande ersättare Nicklas Adamsson (MP).

Ersättare Ulrica Truedsson (S), Gunnar Ljungqvist (S), John Ogenholt (KD).

Övriga deltagande Susanne Sandlund bitr kommundirektör/personalchef, Madelene Carlsson administratör.

Underskrifter Ordförande:

Sekreterare:

Utsedd justerare:

Justeringens plats
och tid

Paragrafer §7- §11

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Förvaringsplats av protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

§ 7

Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs och godkänns.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 8

Verksamhetsinformation

På dagens sammanträde ger Susanne Sandlund, bitr. kommundirektör/personalchef, följande förvaltningsinformation.

En kort sammanfattning kring hur rutinerna gällande utlämnande av allmän handling hanteras idag. Nuvarande rutiner kommer att ses över för att se om de går att förenkla utifrån den digitala utvecklingen som skett sedan rutinen togs fram.

En översyn gällande Nämndorganisationen har gjorts, det framkom att man på sin förvaltning är väldigt ensam i sin roll och det finns idag ingen given back-upfunktion.

Att därför på sikt arbeta med att centralisera gruppen nämndsekreterare för att minska sårbarheten och öka kompetensen hos medarbetarna.

Omorganisationen på HR pågår, där vi arbetar med att kompetensförstärka gruppen.

Nämnderna har lämnat in sina framtagna lönestrategier, kommer att presenteras på kommande PU.

Yttrande

Under informationspunkten yttrade sig Gunnar Ljungqvist (S).

Personalutskottet tackar för informationen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 9

Information - Statistik

På dagens sammanträde ger Susanne Sandlund, bitr. kommundirektör/personalchef, följande statistik.

Sjukfrånvaro – sammanställning av sjukfrånvaro idag jämfört med veckan innan samt i jämförelse med samma period år 2019.

En bild över den sammanlagda sjukfrånvaron över året, jämför med år 2019 samt 2020.

Specifik statistik från Bildningsförvaltningen och Vård- och omsorgsförvaltningen under 2021.

Långtidssjukskrivna – utvecklingen under 2020 med redovisning per halvår. Återgång i arbetet är det vi arbetar för, ej heltidssjukskrivning.

Efter en kartläggning på de arbetsplatser med hög frånvaro pågår insatser.

Yttrande

Under informationspunkten yttrade sig Helena Gärtner (M) och Inger Fredriksson (C).

Personalutskottet tackar för informationen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 10

Information - Återkoppling, skäl som angetts av chefer som avslutat sin anställning

På dagens sammanträde ger Susanne Sandlund, bitr. kommundirektör/personalchef, återkoppling till Personalutskottet utifrån uppdraget att återkoppla skäl som angetts av chefer som avslutat sin anställning.

Samtliga erbjuds en dialog med HR vid avslut men det är inget tvingande.

Vanligaste orsakerna som angetts vid avslut är: pension, fått en ny högre tjänst, fått en tjänst närmare sin bostad, känner att den har för stort ansvar utifrån gruppens storlek eller ur en administrativ synpunkt, att man vill göra något helt annat.

Det finns en e-tjänst som ett komplement till avslutningssamtalet med chef för att HR ska kunna samla in information.

Yttrande

Under informationspunkten yttrade sig Johan Söderberg (S) och Gunnar Ljungqvist (S).

Personalutskottet tackar för informationen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 11

KS/2021:57 027

Beslutsärende - Utbildning av datasystem för personal

Personalutskottets förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunfullmäktige anse motionen vara besvarad, utifrån följande:

Vid implementering och uppdatering av traditionella verksamhetssystem ingår utbildning som ges till användare. I Office 365 sker en utveckling av programmen konstant. Det innebär behov av ett nytt arbetssätt med löpande dialog och samla arbetsplatsens utmaningar och behov av kompetensutveckling. Stöd och utbildning ges utifrån den struktur som byggts upp kring Office 365 och leds av digitaliseringsavdelningen. Behov av individuell utveckling tas upp i samband med medarbetarsamtal och läggs in i den individuella utvecklingsplanen.

Ärendebeskrivning

Joha Frondelius (KD) och Marian Loley (KD) har lämnat en motion i vilken Kristdemokraterna yrkar att det inom varje förvaltning ska finnas en utförlig plan för utbildning av personal i samband med införande av nya digitala system. Och att det efter införandet av nya digitala system ska ske en uppföljning som dokumenteras.

Digitaliseringen i samhället påverkar oss alla, men på olika sätt eftersom vi alla är mer eller mindre bekväma med digitaliseringen, eller har olika grad av digitaliseringsmognad. Något som har blivit tydligare i samband med införandet av Office 365.

Traditionellt köps ett system in, utbildning sker till användare och vid uppdateringar genomförs en utbildning om förändringar. Något vi ska fortsätta med. Office 365 är däremot inte traditionellt eftersom utveckling av en bred palett av program sker konstant. Det innebär att utbildningen behöver riktas mot att skapa en grundtrygghet för att våga testa och hitta sin egen väg till de program jag behöver använda på min arbetsplats, eller i mitt uppdrag. Behoven på kommunens olika arbetsplatser ser olika ut och innebär olika behov av program inom Office 365. Det innebär en löpande dialog om arbetsplatsens struktur och att samla medarbetarnas utmaningar samt att få stöd i de utmaningar som finns på arbetsplatsen. Ett helt nytt arbetssätt.

För att möta utmaningarna med Office 365 utsåg förvaltningarna administratörer för SharePoint och OneDrive. Tillsammans med administratörerna ledde digitaliseringsavdelningen filstrukturmöten, för att lägga upp strukturen för kommunorganisationen. Det gav också möjlighet att städa i gamla mappar och skapa filstrukturer som utgick från förvaltningarnas behov och organisation.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Ett ambassadörsnätverk för Office 365 skapades där respektive förvaltningschef utsåg medarbetare som skulle företräda förvaltningen. Office 365-ambassadörerna ska fungera som en intern första kontakt vid frågor från personalen. En Teams-yta är kopplad till den gruppen. En ggn per kvartal genomförs möten med gruppen för att presentera nyheter i Office 365 och smarta tips som ambassadören tar vidare till sin organisation.

Några aktiviteter:

- Flera informationstillfällen har genomförts på förvaltningarna.
- Chefer har utbildats vid fyra tillfällen. Finns inspelat för de som inte kunde närvara eller om man vill se om.
- En Office 365-wiki finns skapad på intranätet med lathundar, information och videos.
- Digitaliseringsenheten har utbildat Office 365-ambassadörer på samtliga förvaltningar och lärspridare för skolan.
- Tre utbildningstillfällen har erbjudits med extern utbildare. Ett tillfälle finns inspelat för medarbetare som inte kunde närvara vid något av tillfällena.
- Det finns lärarledda utbildningar via det normala forumet, det vill säga HR-enhetens utbildningskatalog.

Något som har blivit allt tydligare med införandet av Office 365 är att det finns ett behov av att öka de grundläggande it-kunskaper för att öka förutsättningarna att förstå och ta till sig Office 365. Eftersom varje arbetsplats har olika behov av kunskap och utbildning bör det finnas utrymme att lyfta dialogen på respektive arbetsplats om utmaningar och behov, konkretisera dessa, kontakta någon av förvaltningens ambassadörer som kan hjälpa till för att möta behov av kompetensförstärkning. I samband med utvecklingssamtal kan med fördel frågan om it-kompetens lyftas och om behov finns kopplas det till den individuella kompetensutvecklingsplanen.

Överläggning

Under personalutskottets överläggning yttrar sig Johan Söderberg (S).

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning finner ordförande att utskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akt

Ordförandens sign

Justerandes sign

SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN:	Johan Söderberg	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (Johan.Soderberg@katrineholm.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	f117cabfd1cc454194fa6a6f4d389856	
DATUM & TID:	2021-06-01 12:24:13 +02:00	

NAMN:	Inger Fredriksson	
IDENTIFIKATIONSTYP:	E-post (Inger.Fredriksson@katrineholm.se)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	8848abe217bd4730a94a6f94faca7084	
DATUM & TID:	2021-06-01 15:58:02 +02:00	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2021-06-01 15:58:08 +02:00
Ref: 1110152
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Motion Utbildning av datasystem för personal

Förvaltningens förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunfullmäktige anse motionen vara besvarad, utifrån följande:

Vid implementering och uppdatering av traditionella verksamhetssystem ingår utbildning som ges till användare. I Office 365 sker en utveckling av programmen konstant. Det innebär behov av ett nytt arbetssätt med löpande dialog och samla arbetsplatsens utmaningar och behov av kompetensutveckling. Stöd och utbildning ges utifrån den struktur som byggts upp kring Office 365 och leds av digitaliseringsavdelningen. Behov av individuell utveckling tas upp i samband med medarbetarsamtal och läggs in i den individuella utvecklingsplanen.

Ärendebeskrivning

Joha Frondelius (KD) och Marian Loley (KD) har lämnat en motion i vilken Kristdemokraterna yrkar att det inom varje förvaltning ska finnas en utförlig plan för utbildning av personal i samband med införande av nya digitala system. Och att det efter införandet av nya digitala system ska ske en uppföljning som dokumenteras.

Digitaliseringen i samhället påverkar oss alla, men på olika sätt eftersom vi alla är mer eller mindre bekväma med digitaliseringen, eller har olika grad av digitaliseringsmognad. Något som har blivit tydligare i samband med införandet av Office 365.

Traditionellt köps ett system in, utbildning sker till användare och vid uppdateringar genomförs en utbildning om förändringar. Något vi ska fortsätta med. Office 365 är däremot inte traditionellt eftersom utveckling av en bred palett av program sker konstant. Det innebär att utbildningen behöver riktas mot att skapa en grundtrygghet för att våga testa och hitta sin egen väg till de program jag behöver använda på min arbetsplats, eller i mitt uppdrag. Behoven på kommunens olika arbetsplatser ser olika ut och innebär olika behov av program inom Office 365. Det innebär en löpande dialog om arbetsplatsens struktur och att samla medarbetarnas utmaningar samt att få stöd i de utmaningar som finns på arbetsplatsen. Ett helt nytt arbetssätt.

För att möta utmaningarna med Office 365 utsåg förvaltningarna administratörer för SharePoint och OneDrive. Tillsammans med administratörerna ledde digitaliseringsavdelningen filstrukturmöten, för att lägga upp strukturen för

kommunorganisationen. Det gav också möjlighet att städa i gamla mappar och skapa filstrukturer som utgick från förvaltningarnas behov och organisation.

Ett ambassadörsnätverk för Office 365 skapades där respektive förvaltningschef utsåg medarbetare som skulle företräda förvaltningen. Office 365-ambassadörerna ska fungera som en intern första kontakt vid frågor från personalen. En Teams-yta är kopplad till den gruppen. En ggn per kvartal genomförs möten med gruppen för att presentera nyheter i Office 365 och smarta tips som ambassadören tar vidare till sin organisation.

Några aktiviteter:

- Flera informationstillfällen har genomförts på förvaltningarna.
- Chefer har utbildats vid fyra tillfällen. Finns inspelat för de som inte kunde närvara eller om man vill se om.
- En Office 365-wiki finns skapad på intranätet med lathundar, information och videos.
- Digitaliseringsenheten har utbildat Office 365-ambassadörer på samtliga förvaltningar och lärspridare för skolan.
- Tre utbildningstillfällen har erbjudits med extern utbildare. Ett tillfälle finns inspelat för medarbetare som inte kunde närvara vid något av tillfällena.
- Det finns lärarledda utbildningar via det normala forumet, det vill säga HR-enhetens utbildningskatalog.

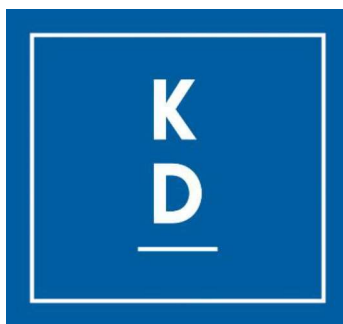
Något som har blivit allt tydligare med införandet av Office 365 är att det finns ett behov av att öka de grundläggande it-kunskaper för att öka förutsättningarna att förstå och ta till sig Office 365. Eftersom varje arbetsplats har olika behov av kunskap och utbildning bör det finnas utrymme att lyfta dialogen på respektive arbetsplats om utmaningar och behov, konkretisera dessa, kontakta någon av förvaltningens ambassadörer som kan hjälpa till för att möta behov av kompetensförstärkning. I samband med utvecklingssamtal kan med fördel frågan om it-kompetens lyftas och om behov finns kopplas det till den individuella kompetensutvecklingsplanen.

Susanne Sandlund
Bitr kommundirektör/personalchef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akt



MOTION

Katrineholm 2021-02-18

Utbildning av datasystem för personal.

Utvecklingen av digitaliseringen i samhället går fort. Det som kan göras via mobiler och datorer i sin tjänsteutövning påskyndas. Utvecklingen har sin grund i ekonomin. Om vi slipper dubbelarbete i att dokumentera samma information på flera ställen manuellt så är det gott nog. Men det som glöms bort i den dagliga vardagen är hur personal ska hinna med att lära sig nya datasystem. Mycket av utbildningar sker digitalt när personal har tid på jobbet. Hur många kan gå ifrån sina jobb dag som natt och sitta framför en skärm i lugn och ro för att lära sig nya datasystem? Men i vissa delar av kommunens kärnverksamheter som äldreomsorgen är det redan nu hårt pressade av sina arbetsuppgifter. Nyligen har kommunen infört mera funktioner av det digitala systemet Office 365. Den drabbar alla i kommunen. Ett fantastiskt verktyg för alla med behov av planering, dokumentering osv. Mycket av utbildningen idag blir efter parollen "fatta själv". Alltså ingen att fråga om tips och en snabbare hantering av funktioner. Vi tror det är dax att inte bara prata om kompetensutveckling utan att det måste kompletteras med fysisk utbildning enligt den gamla modellen med en lärare som kan visa och vara vägledande. Kraven ökar på rätt dokumentering av myndigheter och självklart anhöriga. Bevisen under pandemin talar sitt tydliga språk. Vi förordar mera tid för utbildning både digitalt och fysiskt med lärare!

Vi yrkar på

att det inom varje förvaltning ska finnas en utförlig plan för utbildning av personal i samband med införande av nya digitala system. Och att det efter införandet av nya digitala system ska ske en uppföljning som dokumenteras.

Joha Frondelius & Marian Loley KD