

Vård- och omsorgsförvaltningen

2021-06-03

Sammanträdande organ

Vård- och omsorgsnämnden

Tid

2021-06-10 klockan 13:15

PlatsDuveholmsgymnasiets aula
(ingång i huvudentrén, direkt till höger)

Nr	Ärende	Beteckning	Föredragande
1	Upprop		
2	Val av justerare		
3	Fastställande av dagordning		
4	Information - ekonomi		Marie Myrbeck
5	Information - medarbetarenkät 2020		Anna-Lena Ramstedt Lars Hernevid
6	Information - mätning av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler		Eva Gyllhamn
7	Aktuell verksamhetsinformation		
8	Redovisning av delegationsbeslut		
9	Yttrande över inriktningsdokumentet trygghet och säkerhet	VON/2021:41	Lars Hernevid
10	Yttrande över motion om bemanningstal och ny modell	VON/2021:31	Lars Carlberg
11	Yttrande över motion om Emmabodamodellen	VON/2021:34	Lars Carlberg
12	Extra höjning av habiliteringsersättningen för LSS under 2021 med anledning av statsbidrag	VON/2020:78	Lars Carlberg
13	Verksamhetsberättelse 2020 för personligt ombud i Katrineholm och Flen	VON/2019:83	Pia Aalto
14	Vård- och omsorgsnämndens kvalitetspris 2021	VON/2021:36	Anna-Lena Ramstedt
15	Meddelanden		

Ulrica Truedsson (S)

Ordförande

Förhinder anmäls till Mona Kjellström 0150-578 14 mona.kjellstrom@katrineholm.se**Av hänsyn till våra allergiker. Kom doftfri!**

Kommande sammanträdesdagar år 2021

Beredning (inför nämnden) klockan 13.15-15.00	Nämnd klockan 13.15	Enskilt utskott klockan 13.15-15.00
12/8	26/8	15/6 (tis)
16/9	30/9	2/9
4/11	18/11	7/10
2/12	16/12	11/11
		9/12

Redovisning av delegationsbeslut 2021-06-10

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar enligt delegationsordningen.

Tjänstemannabeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2021-04-01--05-31	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2021-04-01--05-31	Färdtjänst	Handläggare
2021-04-01--05-31	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Handläggare
2021-04-01--05-31	Socialtjänstlagen	Handläggare
2021-05-05, § 13 Anslaget 2021-05-05--27	Hävning av avtal om bedrivande av hemtjänst med Carinas Hemtrevnad	Verksamhetschef förvaltningskontoret Susanna Kullman
2021-04-26, § 12	LS 2:2021 Beslut enligt 14 kap 3 § SoL (lex Sarah) att rapport kring brister i insats stomi utgör missförhållande	Verksamhetschef förvaltningskontoret Susanna Kullman

Ordförandebeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2021-05-26, § 14 Anslaget 2021-05-25--06-15	Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 10 juni 2021 hålls inte öppet för allmänheten pga. rådande pandemi.	Ordförande Ulrica Truedsson

Utskottsbeslut

Datum	Typ av beslut	Beslutande
2021-05-20, § 19-23 Anslaget 2021-05-24-- 06-14	Individbeslut	Enskilda utskottet

Mona Kjellström
Nämndsekreterare

Förslag till yttrande över remiss om inriktningsdokument Trygghet och säkerhet

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och sänder det till kommunledningsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen har möjlighet att yttra sig över inriktningsdokument Trygghet och säkerhet.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen skulle önska att dokumentet kompletteras med ett avsnitt som sammanfattar den lagstiftning som ligger till grund för dokumentet. Det vore lämpligt att detta avsnitt följde efter avsnittet om *organisation och ansvar*. Som service till läsaren skulle länkar till de olika lagar och dokument som nämns kunna finnas i texten eller i en referenslista.

Avsnittet *Trygghets- och säkerhetsforum för samverkan* behöver förtydligas med vilka frågor och forum som är aktuella. Alternativt kan avsnittet tas bort då avsnittet innan, *Geografiskt områdesansvar*, ger en tillräcklig bild av Katrineholms kommuns ansvar att fungera som sammankallande till samråd på olika nivåer.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår som tillägg i dokumentet att det anges vilken skyldighet eller förväntning som vilar på respektive förvaltning inom respektive handlingsplan. I nuläget anges detta bara i den sista delen, *internt skydd*.

Ärendets handlingar

- Remissversion - Trygghet och säkerhet Inriktningsdokument, 2021-2023 för krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, brottsförebyggande arbete, skydd mot olyckor och internt skydd

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Trygghet och säkerhet

Inriktningsdokument, 2021-2023 för
krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd,
brottsförebyggande arbete, skydd mot
olyckor och internt skydd

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

Förvaltare¹

Kommunledningsförvaltningen

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

När: Året efter varje ny mandatperiod

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvalterskap	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Inledning.....	4
Syfte	4
Organisation och ansvar	4
Geografiskt områdesansvar	4
Trygghet- och säkerhetsforum för samverkan.....	5
Analys och lägesbilder	5
Informationssäkerhet	5
Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.....	6
Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:	6
Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete	6
Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetskapande åtgärder innebär att:	7
Skydd mot olyckor	7
Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:	8
Internt skydd.....	9
Kommunens arbete med internt skydd innebär att:	10

Inledning

Syfte

Inriktningsdokumentet är framtaget för att förtydliga de lagstyrda kraven samt den övergripande viljan och inriktningen för kommunens trygghet- och säkerhetsarbete. Genom att samla trygghets- och säkerhetsarbetet i ett dokument synliggörs den röda tråden i arbetet.

Kommunens trygghet- och säkerhetsarbete består av fyra delar, till varje del finns handlingsplaner med fördjupad planering;

- Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.
- Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Skydd mot olyckor.
- Internt skydd.

Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningen ansvarar under kommunstyrelsen för att leda och samordna Katrineholms kommuns samlade trygghets- och säkerhetsarbete. Katrineholms kommuns säkerhetschef (tillika säkerhetsskyddschef) är direkt underställd kommundirektören. Säkerhetschefen ansvarar för det dagliga arbetet gällande ledning och samordning av trygghet- och säkerhetsarbetes samtliga delar. Vid händelse av kris leds kommunens arbete av krisledningschef (tillika kommundirektör). Ansvar och organisation under en samhällsstörning beskrivs närmare i krisledningsplanen.

Kommunledningsförvaltningen och säkerhetsenheten ska:

- Omsätta de externa krav som ställs i lagar, avtal och överenskommelser med samverkande organisationer.
- Ansvarar för att samordna och leda kommunens samlade trygghets- och säkerhetsarbete.
- Ansvara för upprättande av förslag till styrdokument samt förslag till revideringar av befintliga dokument. Samt besluta om hur trygghetsfrämjande åtgärder och arbete ska verkställas och genomföras.
- Fungera som en stödfunktion och ta fram beslutsunderlag till såväl kommundirektör som till förvaltningar, bolag och förbund.

Geografiskt områdesansvar

Det geografiska områdesansvaret utgår ifrån Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Katrineholms kommun utgår från det geografiska områdesansvaret i hela sitt arbete med trygghet- och säkerhet. Geografiskt områdesansvar innebär ansvar att verka för att samordningen fungerar mellan alla som är inblandade under en samhällsstörning. Katrineholms kommun har det geografiska områdesansvaret i kommunen, länsstyrelserna i länet och regeringen via sina myndigheter för hela landet.

Katrineholms kommuns geografiska områdesansvar innebär att:

- Göra samlade risk- och sårbarhetsanalyser i kommunens geografiska område som omfattar samtliga områden för trygghet och säkerhetsarbetet.
- Vara sammankallande för samverkansråd och grupper, med representanter från lokala organisationer, näringsliv och myndigheter.

- Verka för att lokala aktörer förebygger och förbereder hanteringen av olyckor och andra oönskade händelser.
- Verka för samordning genom samverkan mellan organisationer, näringsliv och myndigheter inom kommunen.
- Samordna information till allmänheten.
- Ge lägesrapport och information om händelseutvecklingen, tillståndet, vidtagna och planerade åtgärder till länsstyrelsen och andra berörda aktörer.
- Ansvara för att hålla berörda myndigheter informerade.

Trygghet- och säkerhetsforum för samverkan

För att skapa en effektiv samordning av trygghet- och säkerhetsarbetet så behövs forum för att mötas och kanaler för att samverka. Detta krävs både internt inom kommunen och externt mot andra aktörer utifrån det geografiska områdesansvaret. Lagstiftning pekar ut kommunen som en nyckelaktör när det kommer till att skapa samverkan inom trygghet- och säkerhetsområdet.

Analys och lägesbilder

En framgångsfaktor för att lyckas med trygghets och säkerhetsarbete är relevanta underlag i form av analyser och aktuella lägesbilder. Arbetet ska grunda sig på ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Aktuella lägesbilder ska inhämtas för samtliga områden som Katrineholms kommun identifierat i sitt trygghet- och säkerhetsarbete. Lägesbilden ska analyseras och ska mynna ut i åtgärdsplaner och aktiviteter. Bland annat ska Katrineholms kommun ha en aktuell risk- och sårbarhetsanalys, en riskanalys för skydd mot olyckor, en tydlig lägesbild över brottslighet och vad som skapar otrygghet samt till dessa områden tillhörande åtgärdsplaner.

Informationssäkerhet

Att informationen som hanteras inom kommunen är säker och tillförlitlig är en central del för kommunens hela trygghets- och säkerhetsarbete. Mål och inriktning för kommunens informationssäkerhet regleras i informationssäkerhetspolicyn.

Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd

”Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Kommunens arbete med krisberedskap, säkerhetsskydd och civilförsvarsfrågor ska ges högre prioritet. Kommunen är en del i det civila försvaret och har i uppdrag att i händelse av höjd beredskap eller krig värna civilbefolkningen, bedriva samhällsviktig verksamhet samt vara Försvarsmakten behjälplig.”

Kommunplanen 2019-2022

Ett alltmer komplext samhälle ökar sårbarheten och därmed behovet av en ökad krisberedskap. Det skärpta omvärldsläget har föranlett en rustning av totalförsvaret där kommunen är en viktig aktör.

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 och Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2021 och MSB, 2018, Anvisningar för hur den statliga ersättningen för krisberedskap får användas så ska kommunen ha ett samlat dokument som anger strategisk inriktning för arbetet.

Den strategiska inriktningen samt fördjupad planering för kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i de kommunala förvaltningarna, bolag och förbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Beskrivning av kommunens kris- och krigsorganisation.

Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:

- Ha en risk- och sårbarhetsanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen i syfte att stärka kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse. Analysen är även grunden i arbetet med civilt försvar.
- Vara väl förberedd kunna hantera en extraordinär händelse genom planering, övning och förberedande insatser.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse såväl som under höjd beredskap. Allmänheten ska kunna ges snabb och korrekt information vid extraordinär händelse och under höjd beredskap.
- Planeringen under höjd beredskap ska inriktas mot att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas i linje med statliga direktiv.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, dela med oss av egna erfarenheter och stärka vår robusthet vid extraordinär händelse eller höjd beredskap.
- Stärka enskilda individer som inte har ett omedelbart hjälpbehov att kunna klara sig själva i upp till en vecka vid extraordinär händelse genom rådgivning och information för att kunna prioritera samhällets resurser till de med störst behov.

Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Den som rör sig i Katrineholm ska inte känna sig begränsad av otrygga miljöer. Klatter och skadegörelse ska åtgärdas skyndsamt. För att öka trygghetskänslan, minska risker och öka attraktionen ska belysningen utvecklas ytterligare och takten i utbytet av äldre belysning öka. Prioritet ska ges åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga. Kameraövervakningen av utsatta platser ska utökas och arbetet med trygghetsvandringar fortsätta. Beredskap ska finnas för att anställa kommunala poliser om det ges laglig möjlighet, eller kommunala ordningsvakter, om det är nödvändigt. Den lokala ordningsstadgan ska fullt ut använda lagens möjligheter att begränsa eller förbjuda tiggeri.

Tillsammans med polisen ska hela den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. Vi ska vara kompromisslösa i kampen mot kriminalitet och ha nolltolerans mot hot och våld. Alla brott som begås mot kommunen eller mot personer inom de kommunala verksamheterna ska polisanmälas. Även arbetet mot våldsbejakande extremism ska fortsätta." Kommunplanen 2019-2022

Det finns stora besparingar att göra med brottsförebyggande arbete, både vad gäller mänskligt lidande och stora ekonomiska besparingar. Katrineholms kommun prioriterar därför det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet högt.

Övergripande inriktning med det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet är att brottsligheten och den upplevda otryggheten ska minska för varje år. Katrineholms kommun följer BRÅs process för samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete och ska arbeta systematiskt och kunskapsbaserat. Fördjupad planering för kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Övergripande styrning av arbetet med kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Kommunens övergripande process för samanställning av lägesbild.
- Beskrivning av samverkansprocessen för kommunens brottsförebyggande arbete.
- Vilken planering avseende brottsförebyggande samt inom vilka områden som kommunen ska arbeta eller ta fram underlag under mandatperioden.

Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder innebär att:

- Vara väl förberedd att hantera händelser genom utbildning, övning och utvärdering.
- Kunna rapportera till berörda verksamheter före, under och efter en händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Tillsammans med Polismyndigheten, ta fram prioriteringar för kommunens brottsförebyggande arbete samt formulera medborgarlöften.
- Att över tid ha aktuella lägesbilder och utifrån systematisk analys arbeta fram kunskapsbaserade åtgärdsplaner för kommunens brottsförebyggande arbete.
- Ha god förmåga att förebygga och hantera hot och våld samt våldsbejakande extremism genom att kontinuerligt följa utvecklingen lokalt såväl som nationellt och vidta lämpliga åtgärder.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.

Skydd mot olyckor

”Säker och funktionell infrastruktur. Katrineholm ska vara tillgängligt för alla. God tillgänglighet ska vara vägledande i all fysisk planering. Tillgänglighetsinventeringar ska genomföras och tillgängligheten till kommunala lokaler ska öka. Tillgänglighet handlar också om frångänglighet, att alla miljöer lätt ska kunna utrymmas vid krishändelser. Trafiksystemet i Katrineholms kommun ska vara tillgängligt, hållbart, tryggt och säkert. Det ska vara enkelt att transportera sig både inom kommunen och till arbetsmarknadsregioner omkring oss. Gång- och cykeltrafik samt kollektivtrafik ska prioriteras. Trafiksäkerhetsarbetet ska fortsätta med fokus på att skapa trygga trafikmiljöer för barn och andra oskyddade trafikanter. Fartdämpande åtgärder ska införas där det behövs, särskilt vid förskolor och skolor och andra viktiga stråk där många går eller cyklar.” Kommunplanen 2019-2022

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod anta ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Katrineholms kommun tar fram ett program för sin verksamhet och kommunens räddningstjänst (kommunalförbundet VSR) tar fram ett program för räddningstjänstverksamheten.

Nedan regleras ramarna för det olycksförebyggande arbetet i kommunens verksamhet medan räddningsverksamheten hanteras i Västra Sörmlands räddningstjänst framtagna handlingsprogram.

I Lagen om skydd mot olyckor anges övergripande nationella mål för verksamhetens skydd mot olyckor. De nationella målen kan sägas vara riktninggivande såtillvida att de stadgar grundförutsättningarna för det lokala olycksförebyggande arbetet. De nationella målen ska sedan kompletteras med lokalt anpassade verksamhetsmål. Vissa grundläggande verksamhetsmål finns angivna i lagtexten medan resterande verksamhetsmål ska formuleras av kommunerna själva och anpassas utifrån den lokala riskbilden.

Syftet med nationella mål, verksamhetsmål samt kommunala handlingsprogram är att skapa större handlingsfrihet och flexibilitet för kommunerna inom området skydd mot olyckor och minska den statliga detaljstyrningen.

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska det kommunala handlingsprogrammet innehålla:

- Kommunens mål för verksamheten.
- De risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser.
- Hur kommunens förebyggande verksamhet är ordnad och hur den planeras.
- Vilken förmåga kommunen har och avser att skaffa sig för att genomföra räddningsinsatser samt vilka resurser kommunerna har och avser att skaffa sig. Förmågan ska redovisas såväl med avseende på förhållandena i fred som under höjd beredskap.

Handlingsprogrammet och arbetet med att ta fram dessa ska ses som en kontinuerlig process med uppföljning, utvärdering och förbättring. Handlingsprogrammet ska fungera som kommunens styrdokument för arbetet med skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet ska synliggöra den politiska viljan i kommunen när det gäller såväl det olycksförebyggande som skadebegränsande arbetet samt ange hur detta arbete prioriteras gentemot andra kommunala frågor.

Handlingsprogrammet för skydd mot olyckor motsvarar handlingsplanerna för övriga tre delar inom kommunens trygghet- och säkerhetsarbete.

Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:

- Genomföra riskinventering och riskanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen. Riskinventeringen ska ge en samlad riskbild för kommunen och vara grunden i arbetet med skydd mot olyckor.
- Vara väl förberedd att hantera olyckor eller oönskade händelser genom att tid har lagts på utbildning, övning och utvärdering. Samt ha en god planering av det olycksförebyggande arbetet.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en olycka eller oönskad händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.

Internt skydd

"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Den som rör sig i Katrineholm ska inte känna sig begränsad av otrygga miljöer. Klotter och skadegörelse ska åtgärdas skyndsamt. För att öka trygghetskänslan, minska risker och öka attraktionen ska belysningen utvecklas ytterligare och takten i utbytet av äldre belysning öka. Prioritet ska ges åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga. Kameraövervakningen av utsatta platser ska utökas och arbetet med trygghetsvandringar fortsätta. Beredskap ska finnas för att anställa kommunala poliser om det ges laglig möjlighet, eller kommunala ordningsvakter, om det är nödvändigt. Den lokala ordningsstadgan ska fullt ut använda lagens möjligheter att begränsa eller förbjuda tiggeri.

Tillsammans med polisen ska hela den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. Vi ska vara kompromisslösa i kampen mot kriminalitet och ha nolltolerans mot hot och våld. Alla brott som begås mot kommunen eller mot personer inom de kommunala verksamheterna ska polisanmälas. Även arbetet mot våldsbejakande extremism ska fortsätta." Kommunplanen 2019-2022

Internt skydd innebär skydd och säkerhet för kommunernas verksamheter i deras lokaler, såväl egendomsskydd som personskydd. Omfattningen är bred - från fysiskt skydd med lås och larm till mer förebyggande arbete kring rutiner och försäkringsfrågor. Fördjupad planering för kommunens arbete med internt skydd återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Fastighetsskydd/Skalskydd (Lås, larm, CCTV, tekniska skyddsåtgärder)
- Försäkringsskydd
- Bevakningstjänster
- Brandskydd
- Personskydd/Arbetsmiljö
- SITHS organisation

Inriktningen för arbetet är att den kommunala verksamheten ska kunna pågå med ett minimum av driftstörningar, olyckor och skador.

Kommunens arbete med internt skydd innebär att:

- Varje förvaltning, verksamhet och bolag känner till sitt eget ansvar och agerar för att upprätthålla ett gott skydd av verksamheten.
- All personal har relevant kompetens för att förhindra och agera vid olyckor och skador.
- Att arbeta med systematiskt säkerhetsarbete (SSA).
- Att verksamheterna anmäler skador till följd av brand, stöld, inbrott, skadegörelse och önskad närvaro i ett gemensamt rapporteringssystem.
- Att kontinuerligt utbilda personal inom säkerhets- och brandskydd, hjärt- och lungräddning och andra relevanta områden.

Förslag till yttrande över motion om bemanningstal och ny modell

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att motionens första att-sats ska anses vara besvarad.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att den andra att-satsen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt en motion om bemanningstal och ny modell. I motionen yrkas att:

- Katrineholms kommun säkerställer både en god omvårdnad anpassad för våra omsorgsbehövande medborgare, samt en trygg arbetsmiljö för de anställda som håller över tid.
- Kommunen fastställer en ny bemanningsmodell utifrån dagliga och nattliga behov på varje boende, och som kan finansieras under löpande budgetår.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Motionen syftar på vård- och omsorgsförvaltningens vård- och demensboenden för äldre. Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar fortlöpande med att säkerställa god omvårdnad och trygg arbetsmiljö, bland annat genom ökad budgetering för grundbemanning och fler årsanställda sjuksköterskor från och med 2021.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att bemanningstalen för särskilda boenden för äldre och demensboenden för närvarande är adekvata, både avseende omvårdnadspersonal och legitimerad personal. Bemanningen skiljer sig inte heller nämnvärt från övriga närliggande kommuner.

Idag ansvarar enhetscheferna för sin budget och för bemanningen, både utifrån kortsiktig och långsiktig planering. Bemanningen sker i samverkan med övriga funktioner, så som legitimerad personal. Bemanningstalen styr budgetfördelningen, men brukarnas individuella behov styr den slutliga bemanningen.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer därmed att det inte finns något behov av en ny modell för bemanning.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Motion om bemanningstal och ny modell

Ärendebeskrivning

Motionen

I motionen beskrivs att bemanningen nattetid har ökat på vård- och omsorgsförvaltningens boenden särskilda boenden för äldre. Däremot, menar de som ställt motionen, har man inte sett över bemanningen dagtid. I motionen hänvisas också till Vård- och omsorgsnämndens plan med budget för 2020, där frågan om särskilt resurskrävande brukare tas upp, och behovet av en högre bemanning och en anpassad fysisk miljö för dessa individer.

Motionen beskriver att Katrineholms kostnader för äldreomsorgen ligger ganska lågt i kostnader jämfört med andra kommuner, samt att kommunen har ett relativt lågt bemanningstal gällande legitimerad personal. Utifrån dessa ställs i motionen två yrkanden: Att Katrineholms kommun skall säkerställa god och anpassad omvårdnad för omsorgsbehövande och en god och hållbar arbetsmiljö för de anställda. Man yrkar också att kommunen skall fastställa en ny modell för bemanning utifrån dagliga och nattliga behov på varje boende, som finansieras under löpande budgetår.

Analys av bemanningen

Vård- och omsorgsförvaltningen har utrett och analyserat bemanningen på särskilt boende för äldre. I analysen framkommer att budgeten för bemanning dagtid (klockan 07 till 21) ökat från 0,56 till 0,62 helårsanställda medarbetare per brukare på vårdboende. Förändringen trädde i kraft i januari 2021. På demensboendena är budgeten för grundbemanningen dagtid högre, 0,68 helårsanställd per brukare. För andra specialiserade avdelningar är bemanningstalen ytterligare högre, till exempel 0,86 för korttidsavdelning med palliativ inriktning. På BPSD-avdelningar för personer med utåtagerande demenstillstånd är bemanningstalet 0,77. Nattetid är bemanningen normalt en medarbetare per avdelning, vilket betyder att medarbetare ansvarar för 8 till 14 brukare på vård- respektive demensboende nattetid.

När det gäller legitimerad personal har antalet sjuksköterskor höjts med 2,0 årsarbetare från och med januari 2021. Dagtid ansvarar en sjuksköterska för mellan 23-32 patienter på vård- och demensboende, med ett ytterligare fall där sjuksköterskan själv valt att ansvara för 40 patienter. Nattetid (efter klockan 21) ansvarar två journalsjuksköterskor för kommunens alla verksamheter.

För särskilt boende för äldre tas detaljerad statistik om bemanning fram varje år för Enhetsundersökningen som Socialstyrelsen genomför, men inte på samma sätt för hemtjänst. Följer man statistiken från denna undersökning kan man se att Katrineholm visserligen legat något under riket under flera år vad gäller antal omvårdnadspersonal per boendeplats. Men 2019 är dessa siffror i linje med riket, och något högre än Sörmlands kommuner sammantaget. Statistiken visar också på en tydlig trend att Katrineholm ökar bemanningen per boendeplats över åren.

För sjuksköterskor per boendeplats har siffrorna skiftat mer, och i jämförelse med andra kommuner och riket som helhet hade Katrineholm något lägre antal sjuksköterskor per boendeplats 2019. Detta är dock efter en ökning av antalet sjuksköterskor per boendeplats under ett antal år. Enhetsundersökningen genomfördes inte nationellt under 2020, på grund av covid-pandemin, vilket gör att det inte går att jämföra med nationella siffror igen förrän under 2021. Vård- och omsorgsförvaltningen har dock gjort en egen jämförelse med Strängnäs, Gnesta, Eskilstuna och Flen som visar på att sjuksköterskorna där ansvarar för ett liknande antal patienter, 21 till 34 stycken, på särskilda boenden för äldre. Tillskottet av tjänster visar att Katrineholm är i linje med andra kommuner.

Modell för bemanning

En central del av uppdraget som enhetschef är att inom budgetramarna löpande bemanna varje enskild enhet utifrån vårdtyngd och personcentrerad vård och omsorg. Detta är ett teamarbete där legitimerad personal, omvårdnadspersonal samt enhetschef samverkar för att bevaka att bemanningen överensstämmer med aktuellt behov, både dagtid och under natten. Enhetschefen kan dessutom alltid ta stöd i verksamhetschefen för att hitta lösningar utifrån att budgeten är gemensam för området. Detta betyder att bemanningen förväntas vara flexibel över tid, och att en "lugn" avdelning vid ett givet tillfälle kan ha lägre bemanning än vad som förväntas utifrån grundbemanningen. En annan avdelning kan vid samma tillfälle kan ha mer personalresurser för att till exempel hantera en orolig brukare.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Carlberg
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, akten

Kommunledningsförvaltningen

Nämndadministration [Inkom 2021-03-04](#)
[Dnr VON / 2021:31 - 719](#)
[Hnr 2021:288](#)
[Kopia: VON ordf + sekr, LGR, ekonom](#)

Vår handläggare
Emma Fälth

Datum
2021-01-15

Vår beteckning
KS/2020:283 - 719

Ert datum

Er beteckning

Remissanvisning - Motion om bemanningstal och ny modell

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Motioner

- Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen.
- Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Kommunledningsförvaltningen

Nämndadministration

Datum

2021-01-15

Vår beteckning

Inlämningsdatum

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2021-10-01.

Remissinstanser

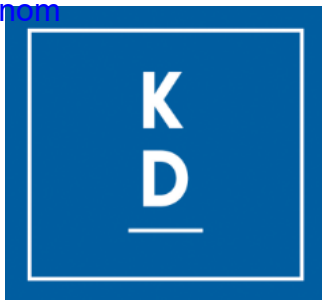
Vård- och omsorgsnämnden

Kontakt

Emma Fälth 0150-570 15

Marie Sandström Koski 0150-570 19

Axel Stenbeck 0150-570 80



MOTION

Katrineholm 2020-09-15

VAD VÄNTAR NI PÅ?

I vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2013-2015 fattades beslut om fördelning av resurser per brukare, då fastställdes bemanningstal/personaltäthet till 0,56 årsarbetare per brukare på vårdboende, samt 0,68 årsarbetare per brukare på demensboende.

Det har funnits bemanningstal på vård- och omsorgsförvaltningen under lång tid, bland annat i plan med budget 2004 samt i äldreplan samma år omnämns och fattades beslut om resursfördelning och personaltäthet. Förändringarna gällande personaltäthet och bemanning 7:00-21:00 har inte förändrats särskilt mycket. Den största förändringen rör bemanning nattetid där förvaltningen ökat bemanningen.

Kostnader för äldreomsorgen hämtade i Kolada (databas med jämförelse och analys i kommunsektorn), för Katrineholms kommun ligger ganska lågt i kostnader i jämförelse med andra kommuner. Katrineholms kommun har relativt lågt bemanningstal gällande legitimerad personal, vilket är en parameter till låga kostnader inom äldreomsorgen.

I Vård- och omsorgsnämndens plan med budget 2020 kan vi läsa följande:

Resurskrävande brukare inom särskilt boende äldre

Inom särskilt boende äldre framträder en delvis ny grupp resurskrävande brukare. Det rör sig om ett fåtal individer med behov och beteendemönster som medför en tydlig utmaning för verksamheten. För att tillgodose brukarnas behov behövs en högre bemanning och en anpassad fysisk miljö.

Arbetet med att utveckla verksamheten för att möta dessa behov kommer att fortsätta 2020. Målet är att säkerställa både en god omvårdnad anpassad för dessa och andra brukare, samt en trygg arbetsmiljö för de anställda.



När vi nu även fått höra och läsa om regeringens uppvaknande om att Sveriges äldreomsorg har hanterats vårdslöst mot våra äldre och personal är det nu äntligen dags att ordna nya arbetsvillkor inom äldreomsorgen. Reagera i tid över äldreomsorgens brister har inte alltid väckt beslutande politiker. Pandemin har nu väckt många politiker som kan bidra till att påverka och förändra framtidens äldreomsorg. Kommer framtida satsningar trygga våra medborgares omsorgsbehov? Och prioriteras när vi ser hur mycket skattemedel som kommer gå till att finansera nya byggnader och gator?

Vi yrkar på

- att Katrineholms kommun säkerställer både en god omvårdnad anpassad för våra omsorgsbehövande medborgare, samt en trygg arbetsmiljö för de anställda som håller över tid.
- att kommunen fastställer en ny bemanningsmodell utifrån dagliga och nattliga behov på varje boende, och som kan finanseras under löpande budgetår.

Joha Frondelius

Marian Loley

John G Ogenholt

Förslag till yttrande över motion från Centerpartiet om Emmabodamodellen

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad. Vård- och omsorgsförvaltningen har redan ett pågående utvecklingsarbete, bland annat med att skapa mindre grupper inom de största hemtjänstenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt en motion från Centerpartiet om den så kallade Emmabodamodellen. Centerpartiet yrkar att modellen skall provas inom ett avgränsat område, till exempel Hemtjänst Björkvik. Detta skulle bilda underlag för att avgöra om metoden sedan ska införas i hela kommunen, utifrån både förbättrad arbetsmiljö och personalkontinuitet. Personalkontinuiteten, det vill säga hur många personal en brukare möter under en mätperiod på två veckor, är något sämre i Katrineholm än i riket som helhet.

Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen i Katrineholm har utifrån tidigare nämndbeslut påbörjat ett utvecklingsarbete för den interna hemtjänsten. Dock har tidigare omorganisationer och pandemin orsakat vissa förseningar i arbetet. Arbetet har till exempel bestått i att dela in den största hemtjänstgruppen, Gjuterigatan, i mindre arbetslag. Förvaltningen har även genomfört en jämförelse med två andra kommuners hemtjänst, Kalmar och Västervik, som båda arbetar med heltid som norm, har externa utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) samt tillhör samma kommungrupp enligt SKR:s kommunindelning. Emmaboda kommun har inte LOV. Ett utvecklingsarbete pågår även i dessa kommuner och förvaltningen har tagit fram ett underlag för att pröva liknande åtgärder.

För den hemtjänstgrupp som Centerpartiet föreslår ska prova Emmabodamodellen, Björkvik, har personalkontinuiteten under åren 2017-2020 legat mellan 7 och 10 personal, det vill säga liknande Emmaboda. Personalkontinuiteten beror till stor del på att personalgruppen är liten och hanterar sin planering väl. Vård- och omsorgsförvaltningen ser att den viktigaste åtgärden i nuläget för att förbättra personalkontinuiteten är att fortsätta att dela in de större grupperna i mindre arbetslag. Detta leder i sin tur till bättre arbetsmiljö.

Ärendets handlingar

- Remissanvisning
- Motion om Emmabodamodellen

Ärendebeskrivning

Emmabodamodellen har funnits sedan 90-talet. I grunden innebär modellen ett antal förutsättningar som kan formuleras dels i "hårda värden":

- Ingen chef skall ha mer än 30 anställda under sig och alla cheferna skall vara "på plats i verksamheten".
- Hemtjänstgrupperna skall vara runt 6 personal (men aldrig större än 9 personal)
- Dessa grupper är i sin tur indelade i mindre team på 2 till 3 personer som har ansvar för ett antal brukare.
- Insatserna sker via larm istället för med fasta insatstider, och man har inga digitala planeringssystem. Man arbetar "anropsstyrt" via trygghetslarmen som därför behöver stå i direktkontakt med arbetsgruppen.
- De enskilda som inte kan larma har fasta tider utifrån hur de önskar ha det.
- Emmaboda Kommun har egna avtal med försäkringskassan och hanterar arbetet med sjukfrånvaro med helt egna verktyg.

Dels finns det också ett antal mjuka värden, som lyfts fram av Emmaboda själva, och som kan sammanfattas:

- Modellen bygger på en stor tillit till personalens egna ansvarstagande och ett öppet klimat.
- Verksamheten som helhet inriktas på att tänka kontinuitet i alla lägen. Personalgrupperna ger hemtjänst både i ordinärt och i särskilt boende, samma personal följer med på aktiviteter och arbetar med socialt stöd till den enskilde.
- Modellen skall leda till ökad självständighet för den boende, i och med att man kontaktar personalen när man vill och behöver ha sitt stöd utfört.

Då Emmabodamodellen fokuserar så mycket på personalkontinuitet har Emmaboda kommuns hemtjänst ett medelvärde på personalkontinuitet på 7 personal som en brukare träffar under en tvåveckors mätperiod. För Katrineholm är samma värde 16 personal, i riket 15. Kalmars medelvärde är 11 och Västerviks samma som Katrineholm. För den hemtjänstgrupp som centerpartiet föreslår ska prova Emmabodamodellen, Björkvik, så har personalkontinuiteten under åren 2017-2020 legat mellan 7 och 10 personal, det vill säga liknande Emmaboda.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Carlberg
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Kommunledningsförvaltningen

Nämndadministration

Inkom 2021-04-20
Dnr VON/2021:34 - 710
Hnr 2021:448
Kopia: VON ordf + sekr, FC, bitr FC, VC ÄO

Datum
2021-04-20

Vår beteckning
KS/2021:101 - 710

Vår handläggare
Emma Fälth

Ert datum

Er beteckning

Remissanvisning - Motion om Emmabodamodellen

Gemensamt för alla ärenden

- Synpunkter på ärendet utifrån det egna verksamhetsområdet (sakområdet) ska belysas ur verksamhetsmässiga och i förekommande fall juridiska och ekonomiska aspekter. Alla ärenden ska också då det är relevant belysas utifrån folkhälsa, tillgänglighet och barnkonventionens intentioner.
- Jämställdhetsintegrering ingår i kommunens styrsystem. Utifrån detta ska genus/jämställdhet belysas i ärendena. Eventuell statistik ska, så långt det är möjligt, vara könsuppdelad. Eventuella övriga relevanta synpunkter ska tas med i remissvaren/yttrandena.

Motioner

- Nämnden gör en bedömning av motionen och föreslår kommunfullmäktige bifalla, avslå eller anse motionen vara besvarad. Det är kommunfullmäktige som beslutar om motionen.
- Föregå inte fullmäktiges ställningstagande i frågan genom att till exempel genomföra ett föreslaget utredningsuppdrag.

Inskickande av underlag

I normalfallet skickas begäran om yttrande till nämnden. Det är därefter respektive nämnd/förvaltning som avgör internt vilken instans som ska avge yttrandet. I de fall ärendet är behandlat av nämnden ska protokollet, inklusive eventuella reservationer, skickas till kommunledningsförvaltningen. Om inte hela förvaltningsförslaget är citerat i protokollet ska förvaltningens förslag biläggas ärendet. Protokollsutdrag och eventuellt beslutsunderlag skickas i första hand via LEX, annars via e-post till kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se.

Avstå från att yttra sig

Om ni inte har för avsikt att lämna något remissvar/yttrande ska ni meddela detta till kommunledningsförvaltningen inom angiven svarstid. Ange orsaken till varför ni inte kommer att svara.

Frågor kring ärendet

Ni är alltid välkomna att kontakta oss på kommunledningsförvaltningen vid eventuella frågor eller funderingar kring ärendet/remissen. Ring i första hand den person ni fått remissen ifrån. Namn och telefonnummer framgår nedan. Finns inte ordinarie handläggare på plats hjälper vi andra till så gott det går!

Kommunledningsförvaltningen
Nämndadministration**Inlämningsdatum**

Detta ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast 2021-11-30.

Remissinstanser

Vård- och omsorgsnämnden

Kontakt

Emma Fälth 0150-570 15

Marie Sandström Koski 0150-570 19
Axel Stenbeck 0150-570 80

Motion till kommunfullmäktige i Katrineholm om att

Prova Emmabodamodellen

Äldreomsorgen har under pandemiåret 2020 satts under svår press och verksamhetsutvecklingen har satts på vänteläge. När nu vaccineringen av äldre och personal börjar få genomslag är det läge att vidareutveckla verksamheten.

Många äldre med hemtjänst klagar över antalet olika personer som kommer för att hjälpa dem med de vardagsuppgifter som de inte längre klarar av på egen hand. Det här kallas också personalkontinuitet. För 2020 var medeltalet i Katrineholm under en 14-dagarsperiod 16 olika personer. Det är en mer än i riket än övrigt. Det betyder också att vissa besöks av ännu fler personer.

En del i att känna sig trygg är att veta vem som kommer när du behöver hjälp och att inte så ofta behöva förklara hur just du vill ha det i ditt hem. Även för hemtjänstens personal måste det vara en fördel att besöka ett mindre antal personer som du då kan lära känna närmare.

Emmaboda kommun har blivit riksbekant för sitt sätt att organisera sitt arbete. De arbetar med ett verksamhetsnära ledarskap, med mindre arbetsgrupper av självständigt arbetande omsorgsassistenterna som har ansvar för ett antal personer, de kan bo hemma eller på ett omsorgsboende. Arbetsgruppen arbetar utan digitala planeringssystem och lägger själva upp sina arbetsdagar utifrån vad individerna vill ha hjälp med. Hemtjänsten arbetar anropsstyrt genom att de som behöver hjälp använder sitt trygghetslarm för att kalla på hemtjänsten. Med små grupper blir det möjligt att lösa uppgifterna så att alla blir nöjda.

Alla omsorgsassistenterna har heltidstjänster. Trots den höga personalkontinuiteten, så är personalkostnaden låg. Frisknärvaron är 98 procent.

Centerpartiet anser att detta arbetssätt, Emmabodamodellen, har så stora fördelar för såväl enskilda som för de anställda, att det borde provas inom Katrineholms kommun. Ett försök i ett avgränsat område, skulle kunna avgöra om metoden sedan ska införas i hela kommunen.

Centerpartiet yrkar:

Att Katrineholms kommun provar att arbeta enligt "Emmabodamodellen" inom ett avgränsat område, exempelvis Björkvik.

Katrineholm 22 mars 2021

Inger Fredriksson (C)

Ann-Charlotte Olsson (C)

Förslag om extra höjning av habiliteringsersättningen för LSS under 2021 med anledning av statsbidrag

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att höja habiliteringsersättningen för personer med daglig verksamhet enligt LSS till 20 kr per timme under 2021 med anledning av statsbidraget.

Sammanfattning av ärendet

Statsbidraget infördes 2018 och syftar till att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (så kallad *habiliteringsersättning*). Om kommunen rekviderar men inte använder pengarna så betalas de tillbaka.

Katrineholm har sedan 2018 höjt habiliteringsersättningen från 10 kr till 15 kr/timme med hjälp av statsbidraget. Katrineholm har även ändrat så att ersättningen kan betalas ut för 40 timmar/vecka samt för obekvämt arbetstid 2 kr/timme.

Förra året, 2020, rekviderade vård- och omsorgsnämnden 2 184 434 kronor men använde bara 925 531 kronor, för att bibehålla tidigare års ökning.

För 2021 har 2 065 652 kronor rekviderats, vilket utgör hela det fördelade statsbidraget.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att de personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS skall få en ytterligare höjning med 5 kronor, till 20 kr i timmen. Höjningen sker retroaktivt från 2021-01-01.

Som tidigare gäller höjningen enbart så länge statsbidraget kan rekvideras. Detta skall vara tydligt i all information om habiliteringsersättningen.

Ärendets handlingar

- Vård- och omsorgsnämndens beslut 2021-01-28, § 12, Habiliteringsersättning 2021

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Lars Carlberg
Utredare

Beslutet skickas till:

*Verksamhetschef,
Enhetschefer Resurscenter samt sysselsättning
Administratörer funktionsstöd
Akten*

Kopia för kännedom:

*Controller
Ekonom*

§ 12

VON/2020:78 725. Hnr 2021:137

Habiliteringsersättning 2021

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Habiliteringsersättningen ska vara 15 kronor/timme även under 2021.
- Habiliteringsersättning kan utbetalas för närvaro upp till 8 timmar/dag, maximalt 40 timmar/vecka. Ett tillägg för obekvämt arbetstid efter klockan 17 vardagar samt lördag och söndag ska utbetalas med 2 kronor extra per timme.
- Förändringarna med ökad veckoarbetstid samt höjd ersättning för obekvämt arbetstid ska ligga kvar under 2021.
- Den ökade timersättningen och möjligheten till högre veckoarbetstid samt ob-tillägg beslutas på ett år i taget.
- Ovanstående ska gälla oavsett om medel i form av statsbidrag kommer att fördelas för 2021.
- Habiliteringsersättningen gäller personer som deltar i daglig verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt daglig sysselsättning enligt Socialtjänstlagen (SoL).

Sammanfattning av ärendet

Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 och 2019 fördela medel till kommunerna i statsbidrag med syfte att stimulera kommuner att införa eller höja en låg dagpenning (habiliteringsersättning). Det gäller personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. Utifrån det rekviderade statsbidraget beslutade vård- och omsorgsnämnden att höja habiliteringsersättning för år 2018 och 2019 till 15 kronor per timme. Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 5 december 2019, § 117, att behålla samma nivå av habiliteringsersättning även för 2020 för personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS samt daglig sysselsättning enligt SoL.

För år 2020 har vård- och omsorgsförvaltningen rekviderat 2 184 434 kronor från Socialstyrelsen i form av ett engångsbelopp.

Inför 2021 har förvaltningen kontaktat Socialstyrelsen som meddelat att intentionen är att bidraget ska vara flerårigt. I mitten av december 2020 kommer det regleringsbrev som innehåller de statsbidrag som ska lysas ut nästkommande år. Statsbidrag för habiliteringsersättning fanns med i höstbudgeten vilket också indikerar att bidraget kommer vara med i regleringsbrevet.

Det troliga är att summan för bidraget är det samma som tidigare. Eftersom att fördelingsnyckeln bygger på antalet deltagare i dagligverksamhet enligt LSS så kan den exakta summan för kommunerna variera något beroende på hur antalet deltagare ser ut i landet.

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning är att habiliteringsersättningen för personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS ska vara kvar på samma nivå även för 2021, det vill säga 15 kronor/timme. Habiliteringsersättningen ska även vara densamma för personer inom daglig sysselsättning enligt SoL. Detta för att förvaltningen ska behandla brukare inom daglig verksamhet/sysselsättning lika.

Då personer inom daglig sysselsättning enligt SoL inte omfattas av statsbidraget kommer kostnaden att behöva tas inom vård- och omsorgsnämndens befintliga ram.

Om statsbidrag för habiliteringsersättning för personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS inte kommer att fördelas för 2021 kommer även detta att behöva tas inom befintlig ram.

Omfattning av habiliteringsersättning på daglig verksamhet enligt LSS och daglig sysselsättning enligt SoL i Katrineholm

Antal personer inom daglig verksamhet enligt LSS som får habiliteringsersättning är för närvarande cirka 246 personer. Daglig verksamhet är en frivillig insats enligt LSS.

Antal personer inom daglig sysselsättning enligt SoL, personer inom socialpsykiatrins sysselsättningsverksamhet, är för närvarande cirka 41 personer. Daglig sysselsättning är en frivillig insats enligt SoL.

Kostnadsberäkning

Kostnaden för bibehållen timersättning för personer på daglig verksamhet enligt LSS beräknas till 900 000 kronor årligen. Kostnaden för bibehållen utökad arbetstid och ersättning för obekväm arbetstid beräknas till 20 000 kronor årligen.

Kostnaden för bibehållen timersättning för personer på daglig sysselsättning enligt SoL beräknas till 100 000 kronor årligen.

Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt controller Marie Myrbeck.

Marie informerar om att statsbidrag för habiliteringsersättningen för 2021 kommer att lysas ut under mars. Statsbidraget uppgår som under tidigare år till 350 000 000 kronor.

Beslutet skickas till:

Verksamhetschef,

Enhetschefer Resurscenter samt sysselsättning

Aministratorer funktionsstöd

Akten

Kopia för kännedom:

Controller

Ekonom

Ordförandens sign

Justerandes sign

Verksamhetsberättelse 2020 för personligt ombud i Katrineholm och Flen

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger verksamhetsberättelsen 2020 för personligt ombud till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten med personligt ombud i Katrineholm och Flen har upprättat verksamhetsberättelse för år 2020.

Katrineholms kommun bedriver sedan 2003 verksamhet med personliga ombud, från början i samverkan med Vingåkers och Flens kommuner, men sedan 2013 enbart med Flen.

En del av kostnaderna finansieras av statliga medel och resterande del av kommuner. Finansiering, arbetsätt och organisation ser olika ut i länet.

Länsstyrelsen beslutade den 17 juni 2020 att bevilja vård- och omsorgsnämnden medel för 2,0 årsarbetare som personligt ombud för verksamhetsåret 2020.

Ärendets handlingar

- Verksamhetsberättelse 2020 för personligt ombud i Katrineholm och Flen, 2021-01-07

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Pia Aalto
Enhetschef medborgarfunktionen

Beslutet skickas till: Personligt ombud, enhetschef, akten

Kopia för kännedom till Flens kommun

Verksamhetsberättelse 2020 för personliga ombud i Katrineholm och Flen

Bakgrund

Katrineholms kommun bedriver sedan 2003 verksamhet med personliga ombud, från början i samverkan med Vingåkers och Flens kommuner, men sedan 2013 enbart med Flen. En del av kostnaderna finansieras av statliga medel och resterande del av kommuner. Finansiering, arbetssätt och organisation ser olika ut i länet.

Länsstyrelsen beslutade 2020-06-17 att bevilja vård- och omsorgsnämnden i Katrineholms kommun medel för 2,0 årsarbetare som personligt ombud för verksamhetsåret 2020. Totalt beviljades 805 276,00 kronor, motsvarande 402 638 kronor per heltidsanställt ombud.

Medel som inte förbrukas eller som inte redovisas ska återbetalas.

Motivering till beslutet är att Länsstyrelsen bedömer att verksamheten uppfyller kraven för beviljandet av statsbidrag för år 2020.

Mål

Målet för PO-verksamheten 2020 har varit att

- genom ombudens roll som välfärdscoordinatorer, bistå personer med psykisk funktionsnedsättning med insatser och samordning mellan myndigheter så att hon/hon kan återta kontrollen och makten över sitt liv.
- ta tillvara ombudens kunskaper och erfarenheter som tyder på systembrister i syfte att ge återkoppling till huvudmännen och på så vis arbeta fram förbättringar för den enskilde och för att förbättra villkoren för hela gruppen psykiskt funktionsnedsatta.

Delmål

- Ökad kännedom om Personligt ombud hos målgruppen och lokala aktörer som möter målgruppen i syfte att nå ut till fler klienter.
- Se över om verksamheten kan utvecklas för att möta dagens behov hos målgruppen.
- Fortsätta utveckla arbetet med systemfel och brister, som påbörjades under 2019.



Personliga ombud i Flen och Katrineholm

Vård- och omsorgsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2 (9)

Besöksadress:
Drottninggatan 21, Katrineholm
www.katrineholm.se Org.nummer 212000-0340

Datum
2021-01-07

Vår beteckning
VON/2019:83-709

Organisation

Socialstyrelsen har i uppdrag av regeringen att fördela statsbidraget till Länsstyrelsen för personalkostnader för verksamheter med Personliga ombud, samt ansvarar för uppföljning och tillsyn av den löpande verksamheten.

Länsstyrelsen i Sörmland fördelar statsbidraget till tre verksamheter i Sörmland.

Vård- och omsorgsförvaltningen, Katrineholms kommun har personal- och ekonomiansvar för samverkansorganisationen Personligt ombud. Enhetschef för Medborgarfunktionen är ansvarig chef för ombuden.

En ledningsgrupp leder verksamheten.

Ledningsgruppen består av:

- Pia Aalto, Medborgarfunktionen, Katrineholms kommun, (sammankallande)
- Erik Karlsson och Marie Mathisen, Flens kommun
- Anders Fridbäck, psykiatrin Landstinget Sörmland
- Arne Persson, Försäkringskassan
- Arbetsförmedlingen
- Per Stigberg, NSPH, IFSAP och HOPP
- Vida Torelov, Primärvården Hälsoval
- Marita Andersson, Socialförvaltningen

Adjungerad till ledningsgruppen är det personliga ombudet Eva Andersson.

Ledningsgruppen har träffats 4 ggr/år

Mål för ledningsgruppens arbete:

- Följa upp Förordning om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar (SFS 2013:522), ledningsstruktur och kompetensutveckling.
- Arbeta fram riktlinjer och policys för verksamheten personligt ombud.
- Tydliggöra de personliga ombudens roll genom att se över deras arbetsuppgifter samt att sätta ramar för uppdraget.
- Ombesörja för information om eventuella förändringar i regelverket.
- Ansvara för att följa upp de personliga ombudens arbetsmiljö.
- Att ansvara för att utveckla strukturen för systematiskt förbättringsarbete genom uppmärksammade systemfel och brister.
- Aktivt begära återkoppling från huvudmännens verksamhet efter uppkommen avvikelse.

Arbetsmodell

Den modell verksamheten arbetar utifrån, innefattar följande faser:

- Kontakten, där initiativet kan komma från klient, anhörig, personal eller myndighet. Klienten skall själv vilja ha kontakten. Kontaktfasen bör innefatta information om verksamheten och arbetsmodellen.
- Förtroendeskapande fasen, där en professionell relation skapas.



Personliga ombud i Flen och Katrineholm

Vård- och omsorgsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 3 (9)

Besöksadress:
Drottninggatan 21, Katrineholm
www.katrineholm.se Org.nummer 212000-0340

Datum
2021-01-07

Vår beteckning
VON/2019:83-709

- Kartläggningen, där klientens behov av vård, stöd och serviceinsatser lyfts fram i syfte att samla rätt resurser kring klienten.
- Den gemensamma handlingsplanen, där realistiska mål formuleras för vad som ska uppnås.
- Genomförandet av de åtgärder och mål som man bestämt sig för i handlingsplanen.
- Utvärdering tillsammans med klienten om man uppnått det man inledningsvis förutsatte, och dra lärdomar av detta.
- Avslutningen, alternativt vilande eller underhållskontakt en tid.

Aktiviteter 2020

- För att nå ut till fler klienter har målgruppen breddats och informationsinsatser gjorts under 2019. Det utåtriktade arbetet ska fortsätta under 2020 med fokus på verksamheter i Flen.
- Försök med "Öppet hus" på PO-mottagningen.
- Fortsätta använda underlaget för rapportering av systemfel och brister för att sedan utvärdera och justera detta.
- Nätverksträffen med PO Östergötland/Sörmland ska i år ordnas i Katrineholm.

Kompetensutvecklingsplan för personliga ombud 2020

- En två-dagars nätverksträff med PO Östergötland och Södermanland.
- YPOS konferens i maj under två dagar.
- Delta i för verksamheten relevanta konferenser och föreläsningar.
- Ta del av rapporter och utvärderingar kring personligt ombud.
- Kollegial handledning tillsammans med PO Sörmland.

Rapporteringsrutiner

Ombuden ska beskriva målgruppen, vilka behov som uppmärksammas och lyfta systemfel till ledningsgruppen.

Klientrapportering

Statistikrapportering enligt redovisning av verksamheten till Länsstyrelsen
Avkodade sammanställningar per följande rubriker:

- Kön
- Åldersgrupper
- Antal nya klienter, kommunuppdelat
- Uppdrag/vanligaste kontaktorsakerna
- Avslutade klienter, kommunuppdelat
- Klientarbete respektive informationsinsatser.

Personliga ombud i Flen och Katrineholm

Vård- och omsorgsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

4 (9)

Besöksadress:
Drottninggatan 21, Katrineholm
www.katrineholm.se Org.nummer 212000-0340

Datum
2021-01-07

Vår beteckning
VON/2019:83-709

Resultatrapportering

- Nya ärenden respektive avslutade ärenden
- Datum för informationsinsatser

Rapportering på handläggare- och/eller utförarnivå

- Genom analys i samband med kollegial handledningen strukturera, definiera och avgränsa de negativa erfarenheter, kritik och synpunkter som ombuden noterat eller varit delaktiga i.
- Vid ledningsmöten redogöra för "typfall", där ledningsgruppen därigenom tar över ansvaret för vidare åtgärder/insatser kring främst felaktigt eller bristande bemötande, kompetens och värderingar.
- Systemfel och brister rapporteras till Länsstyrelsen i årsrapporten.

Redovisning 2020

2020 har varit ett år, inte likt något annat. I början av året drabbades Katrineholm på samma sätt som hela Sverige och övriga världen av pandemin Corona – Covid-19. Pandemin medförde att all verksamhet fick ställas om. Planerade aktiviteter har ställts in och under första halvan av året har den varit nästan obefintligt av fysiska klientkontakter. Även om fysiska träffar med klienter minskade, ökade telefonkontakterna.

I början av året informerade båda personliga ombuden att de skulle söka andra tjänster. Enhetschef började därför se över på vilket sätt verksamheten för personligt ombud skulle organiseras. Kontakter har skett med Flens kommun för att diskutera verksamheten. Ledningsgruppen för personligt ombud har deltagit i diskussioner kring förändringen av verksamheten. Till sommaren 2020 slutade ett av de personliga ombuden och nästa i september. Någon nyrekrytering genom annonsering har inte skett då verksamheten behövde ses över.

Både Katrineholms och Flens kommun har dock sett värdet i att fortsätta bedriva verksamheten varför en person anställdes på 60 procent. Enhetschef i Katrineholms kommun har också varit en del i verksamheten med klientkontakter. Att helt stänga verksamheten har inte varit en tanke. Flera möten har skett inom respektive kommun samt mellan kommunerna för att diskutera pågående verksamhet samt den framtida verksamheten. Det finns i dagsläget inte något helt klart svar på framtiden men en ny ansökan för 2021 kommer att göras. Möjligen med mindre antal tjänster.

Ledningsgruppens arbete under 2020

Ledningsgruppen hade i början av året sex inplanerade möten men under första halvåret genomfördes endast ett. Vid detta tillfälle diskuterades verksamhetsplan med dess aktiviteter och genomförande. Under hösten har tre möten skett med ledningsgruppen var av ett genomfördes digitalt. Vid höstens första möte



Flens kommun



Personliga ombud i Flen och Katrineholm

Vård- och omsorgsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

5 (9)

Besöksadress:
Drottninggatan 21, Katrineholm
www.katrineholm.se Org.nummer 212000-0340

Datum
2021-01-07

Vår beteckning
VON/2019:83-709

diskuterades främst planering av den framtida verksamheten för personligt ombud. I en genomgång av statistik för första halvåret hade antalet klientkontakter ökat under våren även om träffar inte varit fysiska. Under hösten har det främst diskuterats hur verksamheten för personligt ombud ska fortsätta bedrivas. Covid-19 har varit den stora punkten och på vilket sätt pandemin påverkat målgruppen för personligt ombud och verksamheter i ledningsgruppen.

Det framkommer från såväl myndigheter som intresseförening att klienter har haft en stor oro över pandemin. Aktiviteter har ställts in och människor har blivit mer isolerade. Även om flera påverkats negativt har nya digitala lösningar varit positiva. Personligt ombud har mött klienter digitalt och haft en ökning av telefonsamtal. Klienter har upplevt dessa kontakter positiva.

Verksamhetens aktiviteter

Verksamhetens planerade informationsinsatser har i stort sätt helt ställts in. Den planerade "öppet hus" döptes om till "drop in" verksamhet och planerades på årets första ledningsgrupp. Tanken var att göra något nytt för att nå ut. Snabba kontakter, hjälpa till med enklare frågor, till exempel hjälpa till med någon ansökan, hänvisa kontakter. Planeringen var att ha "drop in- verksamheten" i Katrineholm för att sedan utöka till Flen. Drop in-verksamhet genomfördes vid ett tillfälle på socialpsykiatrins öppna dagverksamhet "Femman" i Katrineholm. Information hade gått ut och personligt ombud träffade flera personer i olika frågor. En mer oplanerad aktivitet har genomförts i samma verksamhet när nytt personligt ombud började under hösten. Höstens "drop in-verksamhet" ställdes in i Flen då andra vågen av pandemin kom.

Rapporteringen av systemfel och brister har varit ett utvecklingsmål för 2020. I början av året diskuterades ett aktuellt systemfel mellan två förvaltningar i Katrineholms kommun. Någon rapportering gjordes dock inte av personligt ombud. Däremot lyftes frågan inom de aktuella förvaltningarna där man skapat överenskommelser i frågor som berör de olika förvaltningarna.

Nätverksträffen med PO Östergötland/Sörmland skulle ha anordnats av Katrineholms kommun i september men ställdes in.

De flesta planerade utvecklingsinsatserna för 2020 har ställts in. Med anledning av covid-19 har årets planerade introduktionsutbildning för personliga ombud ställts in i sin fysiska form. Det finns ca 25 personer som står i kö för att delta i kursen. Därför erbjuder nu Socialstyrelsen ett digitalt delmoment till utbildningen under en för- eller eftermiddag i slutet av november. De som nu erbjuds att delta i den digitala kursen kommer att bjudas in till den ordinarie tredagarsutbildningen hösten 2021. Nytt personligt ombud deltog i den digitala utbildningen.



Flens kommun



Personliga ombud i Flen och Katrineholm

Vård- och omsorgsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

6 (9)

Besöksadress:
Drottninggatan 21, Katrineholm
www.katrineholm.se Org.nummer 212000-0340

Datum
2021-01-07

Vår beteckning
VON/2019:83-709

Klientrapportering

Statistik

K = Katrineholm

F = Flen

Uppdrag	2016		2017		2018		2019		2020	
	K	F	K	F	K	F	K	F	K	F
Antal aktiva klienter	22	10	38	8	62	13	65	14	44	7
Män	9	1	8	2	22	4	28	5	25	5
Kvinnor	21	4	30	8	40	9	39	7	19	2
Antal avslutade uppdrag	14	4	13	5	28	7	39	9	38	4

Kontakt med verksamhet för personligt ombud

Nedan anger orsak/orsakerna till att nya klienter tar kontakt med verksamheten. Flera orsaker kan anges per person. Uppgifterna nedan är samma uppgifter som lämnas till Länsstyrelsen i redovisningen för statsbidrag. Fördelning är kvinnor och män. De efterfrågade kontaktorsakerna har förändrats mellan åren

Kontaktorsak	2017		2018		2019		2020	
	K	M	K	M	K	M	K	M
Ekonomi	15	5	29	11	28	24	17	18
Bostad/struktur i vardagen	6	4	14	3	23	11	10	8
Sysselsättning	1	1	2	3	10	12	5	10
Stöd i kontakt med myndigheter	19	5	41	19	44	31	26	19
Stöd i kontakt med sjukvården	5	4	26	16	27	22	12	19
Övrigt (se kommentar nedan)	0	0	2	1	0	2	0	2
Annan orsak	0	0	0	0	5	4	2	3

Länsstyrelsen efterfrågar flera områden för redovisningen t.ex. "bryta isolering, relationsfrågor och existentiella frågor. Dessa har slagits samman i en grupp övrigt då antalet är så få.
Annan orsak kan vara helt andra områden t.ex. försäkringsfrågor, skadeanmälan m.m.

Personliga ombud i Flen och Katrineholm

Vård- och omsorgsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

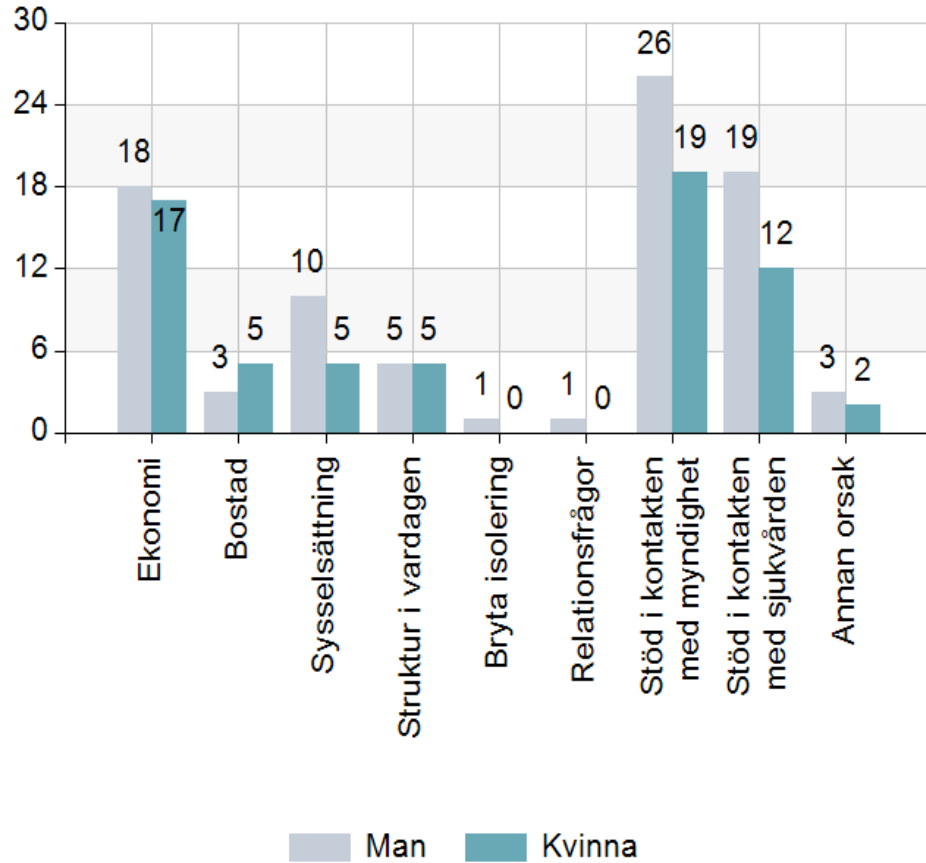
7 (9)

Besöksadress:
Drottninggatan 21, Katrineholm
www.katrineholm.se Org.nummer 212000-0340

Datum
2021-01-07

Vår beteckning
VON/2019:83-709

Tabellen nedan avser 2020 års uppgifter om kontaktorsak fördelat kvinnor och män



Personliga ombud i Flen och Katrineholm

Vård- och omsorgsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

8 (9)

Besöksadress:
Drottninggatan 21, Katrineholm
www.katrineholm.se Org.nummer 212000-0340

Datum
2021-01-07

Vår beteckning
VON/2019:83-709

Ekonomi

Beviljat statsbidrag från Länsstyrelsen under 2020 har varit 805 276,00 kronor vilket motsvarar 2 tjänster (402 638 kronor/tjänst). Statsbidragen betalas ut per tjänst/ombud och inte utifrån befolkningsunderlag.

Med anledning av att personligt ombud inte har utfört sitt uppdrag enligt beviljat statsbidrag har inte kostnad tagits från Flens kommun.

År 2020 personligt ombud, 2 tjänster

INTÄKTER	Belopp i tkr
Externa intäkter statsbidrag lön Länsstyrelsen	805
Externa intäkter (handledare)	0
Externa intäkter, Flen	0
Externa intäkter (utbildning) Länsstyrelsen	0
Interna intäkter, Katrineholm	74
SUMMA INTÄKTER	879
KOSTNADER	
Löner och personalomkostnader	774
Handledning	0
Konferenskostnader	1
Fordonskostnader	47
Mobiltelefoni	1
Interna kostnader tele, data	7
Lokalhyra	44
Övrigt	5
SUMMA KOSTNADER	879
NETTOKOSTNADER	

Personliga ombud i Flen och Katrineholm

Vård- och omsorgsförvaltningen
641 80 KATRINEHOLM

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

9 (9)

Besöksadress:
Drottninggatan 21, Katrineholm
www.katrineholm.se Org.nummer 212000-0340

Datum
2021-01-07

Vår beteckning
VON/2019:83-709

Redovisning hur löner beräknats för redovisningen

I den nedre finns justeringar på löner då ett personligt ombud under våren arbetade del av sin tjänst som sjuksköterska inom kommunen med anledning av pandemin. Lönen har betalats enligt övre delen av redovisning men ska inte redovisas inom ramen för beviljat bidrag.

Namn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt	Inkl PO
AF	-36 042	36677	35600	35600	33274	38615	0	0	0	0	0	0	-215	-300
SÅ	-31 050	27600	24753	27600	34500	35126	0	0	0	0	0	0	809	341
													-180	-251
													629	382
													-396	-551
													438	723

Justerat för att AF gick som SSK del av tid

Namn	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt	Inkl PO
Pia A (timmar) 10% från sep									-4930	-4960	-5049	-5990		
EA 50-60%								-6718	20989	12426	19925			
AF	-36 042	36677	35600	17800	16637	38615	0	0	0	0	0	0	-181	-252
SÅ	-31 050	27600	24753	27600	34500	35126	37117	32282	0	0	0	0	372	415
													-250	-347
													028	965
													-431	-600
													400	380

Antal tjänster 2 2 2 1,5 1,5 2 1 1 0,7 0,7 0,7 0,7 1,31667
Statsbidrag för 2 tjänster per månad

805 276	67 106	67106	67106	50330	50330	67106								369
														085 Ack06
														114 Jul-
							33553	33553	23487	23487				081 Okt
														Nov-
											23487	23487		dec
														46 974



Förslag till utdelning av 2021 års kvalitetspris

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden delar ut 2021 års kvalitetspris till:

- Resurscenter, Rådmannen. 10 000 kronor.

Kvalitetspriset delas ut i samband med nämndens sammanträde den 26 augusti 2021.

Kvalitetspriset ska användas senast den 28 februari 2022. En redovisning av hur priset har använts ska lämnas senast den 1 april 2022.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 augusti 2010, § 93, att godkänna handlingsplanen för utveckling av kvalitet utifrån ett salutogent/hälsofrämjande förhållningssätt. Ett av förslagen i handlingsplanen var att införa ett kvalitetspris. Förvaltningens verksamheter gjorde ett bra arbete med att registrera i kvalitetsregistren och förvaltningen mottog 280 tkr i bidrag för detta arbete våren 2011. Detta arbete och bidrag bildade grunden till kvalitetspriset.

Vård och omsorgsnämnden beslutade den 27 oktober 2011, § 129, om riktlinjer för hanteringen av kvalitetspriset. Följande kriterier ligger till grund för kvalitetspriset:

- Kvalitetsregistrerade arbeten
- Patientsäkerhet
- Kvalitetsförbättrande åtgärder kopplat till brukaren/vårdtagaren
- Måluppfyllelse
- Arbetsmiljö
- Informations- och kommunikationsteknik (IKT).

Pengarna får användas till ändamål som främjar gruppens/individens arbete och ska i första hand användas för aktiviteter inom Katrineholms kommuns gränser. Undantag måste tydligt motiveras. Ytterst beslutar verksamhetschefer hur pengarna skall användas. Det kan vara:

- Studiebesök
- Utveckling i arbetet
- Något som gör att man kan stanna upp i vardagen och reflektera.

Vid genomförande av aktiviteter skall kommunens och förvaltningens värdegrund gälla.

Vård och omsorgsförvaltningens förslag

Totalt har fyra nomineringar lämnats in under perioden 1 januari-31 mars 2021.

Med kriterierna som grund har vård och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp tagit fram förslag på utdelning av året kvalitetspris.

I år föreslås enbart en mottagare av kvalitetspriset då övriga nominerade inte helt uppfyller aktuella kriterier.

Resurscenter, Rådmannen, 10 000 kronor.

Motivering: Med sitt teknikintresse och sitt brinnande engagemang för att göra arbetstagarna självständiga i det dagliga arbetet bör Peter Brohede och Erdal Adem premieras. De har med hjälp av olika tekniska hjälpmedel och pedagogiska strategier möjliggjort att arbetstagarna vuxit på sitt arbete, blivit mer självständiga i olika arbetsuppgifter och stärkt deras självkänsla. Peter och Erdal jobbar ständigt mot att "jobba bort sig själva" och motiverar arbetstagarna att lita på de hjälpmedel som finns. Priset ska användas till: Kvalitetsförbättrande insatser (t.ex. studiebesök) samt aktiviteter som stärker arbetsgruppen ytterligare.

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Resurscenter
Enhetschef
Verksamhetschef
Controller
Nämndsekreteraren
Akten

Meddelanden 2021-06-10

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Inspektionen för vård och omsorg

Underrättelse och begäran den 22 april 2021. IVO önskar svar utifrån pågående tillsyn av ansvar gällande medicinsk vård och behandling till äldre personer med misstänkt eller konstaterad covid-19 som på särskilt boende. Svar önskas senast den 15 september 2021. Hnr 2021:462

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag den 28 april 2021:

- § 76 Återrapportering av särskilt uppdrag - utveckling av boendeplatser för vård- och omsorgsnämndens brukare. Hnr 2021:565
- § 73 Internkontroll 2020. Hnr 2021:564
- KS §75 Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2024. Hnr 2021:561

Protokollsutdrag den 17 maj 2021:

- § 71 Revidering av Risk- och sårbarhetsanalys. Hnr 2021:596, 597

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Kommunledningsförvaltningen har på remiss översänt förslag till revidering av styrdokumentet Policy för resor och transporter i tjänsten. Vård- och omsorgsförvaltningen har, efter avstämning med ordföranden, meddelat att förvaltningen inte har några synpunkter på förslaget. Hnr 2021:575
- Minnesanteckning från samråd med intresseorganisationerna inom funktionsrättsområdet den 3 maj 2021. Hnr 2021:583