

Viadidakt

2021-05-31

Sammanträdande organ

Viadidaktnämnden

Tid

2021-06-08 klockan 13:00

Plats

Tallåsaulan, Läroverksgatan1, Katrineholm

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Utdelning av Viadidakts kvalitetspris	
5	Ny grafisk profil för Viadidakt	VIAN/2021:22
6	Verksamhetsinformation	
7	Yttrande över remiss om revidering av styrdokumentet Policy för resor och transporter i tjänsten	VIAN/2021:15
8	Yttrande över remiss Trygghet och säkerhet	VIAN/2021:19
9	Svar på frågor till kommunstyrelsen i Vingåkers kommun	VIAN/2021:20
10	Kvalitetsrapport 2020 - Viadidakt Vuxnas lärande	VIAN/2021:24
11	Ändring av sammanträdesdag	VIAN/2021:27
12	Anmälan av delegationsbeslut	
13	Meddelanden	

Gunilla Magnusson (S)

Ordförande

Ny grafisk profil för Viadidakt

Förvaltningens förslag till beslut

1. Viadidaktnämnden beslutar att anta en ny grafisk profil för Viadidakt och upphäver samtidigt den av nämnden tidigare antagna grafiska profilen.
2. Viadidaktnämnden uppdrar till Viadidakt att omgående påbörja arbetet med att anpassa all kommunikation till den nya grafiska profilen, och att detta ska vara slutfört före utgången av 2022.
3. Viadidaktnämnden medger att undantag från att följa den grafiska profilen får göras i nämndhandlingar och sammanträdesprotokoll, där istället den grafiska profilen för Katrineholms kommun används.
4. Viadidaktnämnden uppdrar till Viadidakt att ta fram och förvalta en kommunikationshandbok, inklusive grafisk manual och skyltmanual.

Sammanfattning av ärendet

Viadidakts grafiska profil har över tid upplevts som alltmer omodern och svårarbetad, både för tryckt och digitalt material. Profilen, som exempelvis omfattar vit text på svart bakgrund, fungerar också dåligt i ett tillgänglighetsperspektiv. Vidare symboliserar handslaget i Viadidakts logotyp ett tidigare uppdrag kring integration som viadidaktnämnden inte längre har.

Mot denna bakgrund föreslås en ny grafisk profil för Viadidakt, anpassad till moderna arbetssätt, tillgänglighet och nutidens kommunikationskrav. Profilen består av en ny logotyp (ett jordklot med olika vägval), en tillgänglighetsanpassad färgpalett, ett särskiljande typsnitt samt ett normkritiskt bildspråk.

Vidare ingår en namnstrategi som visar hur varje verksamhet ska synliggöras och ett designsystem som visar hur profilen ska användas. Den grafiska profilen beskriver också samprofilering när Viadidakt är huvudavsändare, likvärdig avsändare tillsammans med annan part, uppdragsgivare eller finansiär/sponsor.

Ärendets handlingar

- Förslag till ny grafisk profil för Viadidakt

Ärendebeskrivning

En tydlig och tillgänglig kommunikation är avgörande för att kunna ge elever och deltagare en bra service. Här är en lättarbetad och enhetlig grafisk profil en viktig beståndsdel. Den grafiska profilen gäller alla verksamheter inom Viadidakt och är en anvisning för att:

- tydliggöra vad som är Viadidakts verksamhet.
- underlätta kommunikationen och skapa förtroende.
- fungera som bärare av Viadidakts varumärke.
- lägga grunden för profilering/marknadsföring av Viadidakt.
- slå fast hur den visuella identiteten för Viadidakt ska se ut.
- visa hur Viadidakts logotyp ska användas.

Viadidakt föreslår att införandet av den nya grafiska profilen påbörjas omgående och att övergången från den tidigare ska vara avslutad före utgången av 2022. Detta ger förvaltningen ca 1,5 år att anpassa digital och tryckt information, men också flaggor, skyltar etc. Allt nytt material ska dock följa den nya profilen.

Av effektivitetsskäl föreslås att undantag från att följa den grafiska profilen medges för nämndhandlingar såsom tjänsteskrivelser och sammanträdesprotokoll. I dessa fall används istället den grafiska profilen för Katrineholms kommun (värdkommunen), i vars ärendehanteringssystem handlingarna skapas och administreras. Även i dessa sammanhang ska dock Viadidakts grafiska profil följas om den handling som ska beslutas är direkt avsedd för verksamhetens deltagare eller elever.

För att säkerställa en enhetlig användning av den nya grafiska profilen föreslås att en kommunikationshandbok utarbetas, inklusive grafisk manual och skyltmanual. Inom ramen för detta ska också nya mallar tas fram i syfte att effektivisera och förenkla grafiska produktioner.

Förslaget till grafisk profil är framtaget i samarbete med Katrineholms kommuns kommunikationsavdelning.

Sara Alexanderson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akten

A photograph of a group of women wearing hijabs, likely at a community event or market. The woman in the foreground is wearing a grey hijab and a light-colored top, looking towards the right. Behind her, another woman in a blue hijab is visible, and further back, a woman in a yellow hijab. To the right, a large, out-of-focus orange garment is prominent. The background is slightly blurred, showing what appears to be a display board or poster with some text and images. The overall atmosphere is bright and social.

Grafisk profil

Innehåll

Grafisk profil	3
Logotyp	4
Namnstrategi	10
Typografi	16
Färg	20
Bilder	24
Designsystem	26
Samarbeten	29

Varför en grafisk profil?

Viadidakts grafiska profil är ett viktigt verktyg för vår organisation och våra medarbetare. Profilen är ett stöd för vårt varumärke och signalerar seriositet, pålitlighet och enhetlighet. Att utveckla och vårda varumärket handlar om att jobba med förbättringar steg för steg. Den grafiska profilen är den visuella delen av varumärket.

Enhetlighet, tydlighet, konsekvens och igenkänning är några anledningar till varför en grafisk profil behövs. Den beskriver hur namn, logotyp, typsnitt, färger och bildmanér används.

Den grafiska profilen ska användas konsekvent av alla Viadidakts verksamheter. Den gör oss tydliga och effektiva. Vi behöver inte fundera över den grafiska utformningen utan kan sätta fokus på budskapet i det som ska kommuniceras. Det förenklar jobbet och hjälper oss att göra rätt och det blir tydligt för mottagaren att det är Viadidakt som är avsändaren. Undantag från den grafiska profilen är nämndhandlingar i form av tjänsteskrivelser och sammanträdesprotokoll.

Den grafiska profilen är ett policydokument som fastställts av viadidaktnämnden. I kommunikationshandboken finns praktiska exempel på tillämpningar av den grafiska profilen.

Logotyp

Logotyp

En logotyp är en grafisk bild som symboliserar ett företag, en organisation eller en offentlig verksamhet och syftar till att skapa omedelbar igenkänning.

Vår logotyp består av en symbol i form av ett jordklot med flera vägar i tillsammans med en ordbild i form av namnet Viadidakt satt i typsnittet Open Sans Bold.



Frizon

För att särskilja logotypen från omgivningen ska avståndet mellan logotypens ytterkanter och kringliggande element alltid vara minst lika stort som cirkeln.



Val av färg på logotyp

Logotypen finns i tre färgversioner: Lila som används i första hand. Vit som kan användas när logotypen används mot bild eller mot färgad bakgrund. Svart som endast används vid svartvitt tryck.

Se alltid till att det är god kontrast mellan logotyp och bakgrund så att logotypen blir tydlig.



Storlek på logotyp

Logotypens storlek och placering definieras i vårt designsystem och av logotypens frizon. Läs mer om detta i avsnittet Designsystem. Se sida 26.

Minsta storlek för logotypen är 20 mm i bredd. Se alltid till att logotypen är tillräckligt stor för att vara tydlig.



Symbol utan ordbild

I undantagsfall kan symbolen användas utan tillhörande ordbild.

Kontakta alltid kommunikatören innan du använder symbolen utan ordbild.




Namnstrategi

Namnstrategi


Det är viktigt att våra målgrupper på ett snabbt och enkelt sätt förstår att det är Viadidakt som är avsändare till alla våra verksamheter. Därför ska alla verksamheter samlas under ett gemensamt varumärkesnamn.

I många sammanhang är det viktigt att kommunicera vilken del av vår verksamhet som vi pratar om. För att få en enhetlighet i hur vi gör det har vi en namnstrategi. Detta eftersom varumärkesnamnet Viadidakt inte säger något om vad vi som förvaltning gör.

Exempel:

Nivå 1	Varumärkesnamn	
Nivå 2	Verksamhetsnamn	Komvux Katrineholm & Vingåker
Nivå 3	Övriga namn	Bron
Nivå 4	Webbadress	viadidakt.se/bron


Exempel:

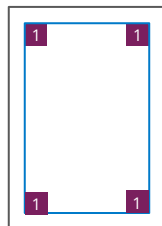
Nivå 1	Varumärkesnamn	
Nivå 2	Verksamhetsnamn	Campus Viadidakt Katrineholm
Nivå 3	Övriga namn	Grundlärarprogrammet
Nivå 4	Webbadress	viadidakt.se/campus

Nivå 1: Varumärkesnamn

Vårt varumärkesnamn i form av vår logotyp placeras på en plats där den framträder tydligt. Till exempel längs till vänster i menyraden på en webbplats eller i något av de fyra hörnen på en trycksak.

Nivå 1 används i all kommunikation.

Nivå 1	Varumärkesnamn	
Nivå 2	Verksamhetsnamn	Komvux Katrineholm & Vingåker
Nivå 3	Övriga namn	Bron
Nivå 4	Webbadress	viadidakt.se/bron



Möjlig placering

Nivå 2: Verksamhetsnamn


Verksamhetsnamnet ska användas för att visa vilken verksamhet på Viadidakt som kommunicerar och ge en överblick om vad innehållet handlar om. Exempel på sådana verksamheter är komvux, samhällsorientering, Campus Viadidakt osv. Verksamhetsnamnet ska även inkludera orten/orterna på rad två för att förtydliga geografisk plats. Om båda orterna avses ska ett &-tecken användas.

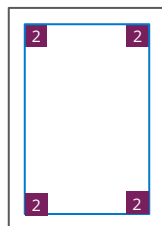
I trycksaker placeras verksamhetsnamnet i något av de hörn där logotypen inte är placerad.

Verksamheter inom Viadidakt ska inte använda egna logotyper eller andra typsnitt.

Nivå 2 används när det inte är övergripande kommunikation och när mottagaren har behov av att veta vilken verksamhet som kommunicerar. Det används även för att ge en överblick om vad innehållet handlar om eftersom Viadidakts verksamhet är väldigt bred.

Nivå 2 används inte vid övergripande kommunikation.

Nivå 1	Varumärkesnamn	
Nivå 2	Verksamhetsnamn	Komvux Katrineholm & Vingåker
Nivå 3	Övriga namn	Bron
Nivå 4	Webbadress	viadidakt.se/bron




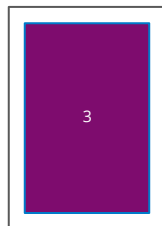
Möjlig placering

Nivå 3: Övriga namn

Ibland finns behov att kommunicera andra namn. Till exempel namnet på ett evenemang, ett projekt eller liknande. Dessa kan lyftas fram i innehållet eller i en rubrik men ska inte uppfattas som avsändare för kommunikationen.

Nivå 3 används vid behov.

Nivå 1	Varumärkesnamn	
Nivå 2	Verksamhetsnamn	Komvux Katrineholm & Vingåker
Nivå 3	Övriga namn	Bron
Nivå 4	Webbadress	viadidakt.se/bron




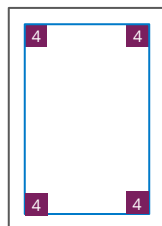
Möjlig placering

Nivå 4: Webbaddress

För att mottagaren enkelt ska kunna söka mer information behöver det framgå vart man ska vända sig. Detta förtydligas på nivå 4. I trycksaker placeras webbadressen i något av de hörn där logotypen inte är placerad. Vid utrymmesbrist sätts webbadressen ut på annan plats. Till exempel på annan plats på satsytan eller i trycksakens inlaga.

Nivå 4 används vid behov.

Nivå 1	Varumärkesnamn	
Nivå 2	Verksamhetsnamn	Komvux Katrineholm & Vingåker
Nivå 3	Övriga namn	Bron
Nivå 4	Webbadress	viadidakt.se/bron



Möjlig placering

Typografi

Bastypsnitt

Open Sans. Används till brödtext och mellanrubriker.

Använd endast skärningarna Regular, Regular Italic, Bold och Bold Italic.

Italic ska endast användas för utmärkning.

Finns att ladda ner här:

[fonts.google.com/specimen/
Open+Sans](https://fonts.google.com/specimen/Open+Sans)

Open Sans Regular

AaBbCcDdEeFfGgHhIijjKkLlMmNnOoPpQqRrSs
TtUuVvWwXxYyZzÅåÄäÖö1234567890!"#%&/()=

Open Sans Regular Italic

*AaBbCcDdEeFfGgHhIijjKkLlMmNnOoPpQqRrSs
TtUuVvWwXxYyZzÅåÄäÖö1234567890!"#%&/()=*

Open Sans Bold

**AaBbCcDdEeFfGgHhIijjKkLlMmNnOoPpQqRrSs
TtUuVvWwXxYyZzÅåÄäÖö1234567890!"#%&/()=**

Open Sans Bold Italic

***AaBbCcDdEeFfGgHhIijjKkLlMmNnOoPpQqRrSs
TtUuVvWwXxYyZzÅåÄäÖö1234567890!"#%&/()=***

Rubriktypsnitt

Playfair Display Bold. Används endast för huvudrubriker och till grafik.

Använd endast skärningen Display Bold.

Se alltid till att typsnittet är tillräckligt stort för att vara tydligt.

Finns att ladda ner här:

[fonts.google.com/specimen/
Playfair+Display](https://fonts.google.com/specimen/Playfair+Display)

Playfair Display Bold
AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKk
LlMmNnOoPpQqRrSsTtUu
VvWwXxYyZzÅåÄäÖö
1234567890!"#%&'()*=

Användning

Huvudrubriker sätts i Playfair Display Bold. Ingresser sätts i Open Sans Regular. Brödtext sätts i Open sans Regular. Mellanrubriker sätts i Open Sans Bold.

Ingress sätts i 120 % av brödtextens grad. Rubriknivå 2 sätts i samma grad som ingress men Bold. Rubriknivå 3 sätts i samma grad som brödtext men Bold.

Ingress, brödtext och rubriknivå 2 och 3 sätts med 140 % radavstånd. Huvudrubriker sätts med 110 % radavstånd.

All text sätts, om inget annat angivits, versalgement. Det vill säga med inledande stor bokstav följd av små bokstäver.

Huvudrubrik

Ingress. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut.

Brödtext. Lorem ipsum adolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna.

Rubriknivå 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Rubriknivå 3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Färg

Färger

Primärt ska den lila färgen med 100 % fyllning användas.

Sekundärt kan samma lila färg användas med 25 % fyllning för till exempel grafiska element som en textbox. Sekundärfärgen används inte för typsnett.



Lila 100 %
RGB 126, 12, 110
CMYK 60, 100, 16, 8
PMS 255C
#7E0C6E



25 %

Färgsystem

RGB

Används för visning på skärm. Består av färgerna röd (R), grön (G) och blå (B). Beskrivs med ett värde mellan 0 och 255 för varje färg.

CMYK

Används för 4-färgstryck och utskrifter. Består av färgerna cyan (C), magenta (M), gult (Y) och svart (K). Beskrivs med ett procentvärde för varje färg.

PMS (Pantone Match System)

Används för tryck med färdigblandade tryckfärger på tryckeri.

Hex (#)

Används på internet. Ett alternativt sätt att beskriva RGB-färger.



Lila

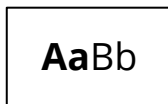
RGB 126, 12, 110
CMYK 60, 100, 16, 8
PMS 255C
#7E0C6E

Användning av färger

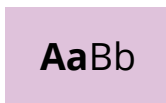
Använd någon av följande färgkombinationer.

Längre texter sätts i svart mot vitt.

100 %



25 %



Bilder

Bilder

Våra bilder ska förmedla en känsla av liv och lust och representera mångfald. Varje mottagare ska känna sig inkluderad oavsett ålder, social bakgrund, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, könsidentitet eller sexuell läggning.

Saker att eftersträva:

- Hög kvalitet
- Autentisk känsla
- Naturligt ljus
- Mångfald i motiv och bildutsnitt

Saker att undvika:

- Arrangerade bilder som inte känns autentiska
- Bilder med stökiga bakgrunder
- Manipulerade bilder
- Frilagda bilder



Designsystem

Designsystem för stående och kvadratiska format

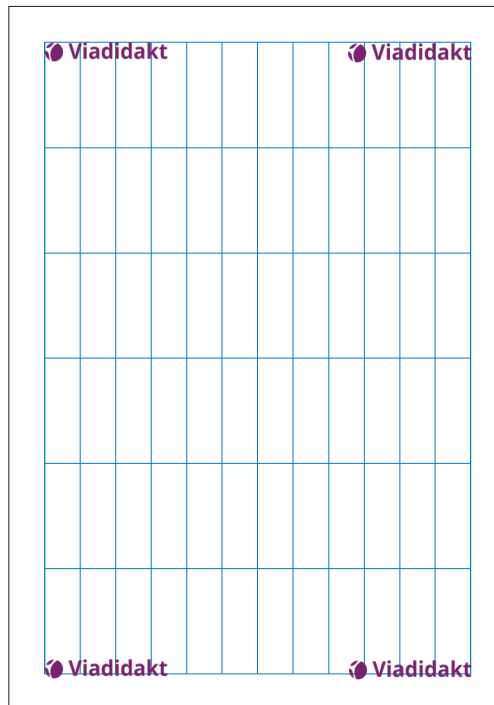
För att underlätta vårt arbete och skapa ett konsekvent uttryck när vi tar fram kommunikationsmaterial använder vi oss av ett designsystem.

Designsystemet för stående och kvadratiska format byggs upp på följande sätt:
Marginaler och satsyta bestäms genom att hela ytans bredd delas med 14. Ange detta mått som marginal i dokumentet.
Satsytan delas sedan in i 12 spalter på bredden och 6 rader på höjden.

Logotypen är 3,5 spalter bred.

När logotypen placeras i överkant ska övre kanten av V linjerna med marginalen.

När logotypen placeras i underkant ska undre kanten av V linjerna med marginalen.



Designsystem för liggande format

För att underlätta vårt arbete och skapa ett konsekvent uttryck när vi tar fram kommunikationsmaterial använder vi oss av ett designsystem.

Designsystemet för liggande format byggs upp på följande sätt:

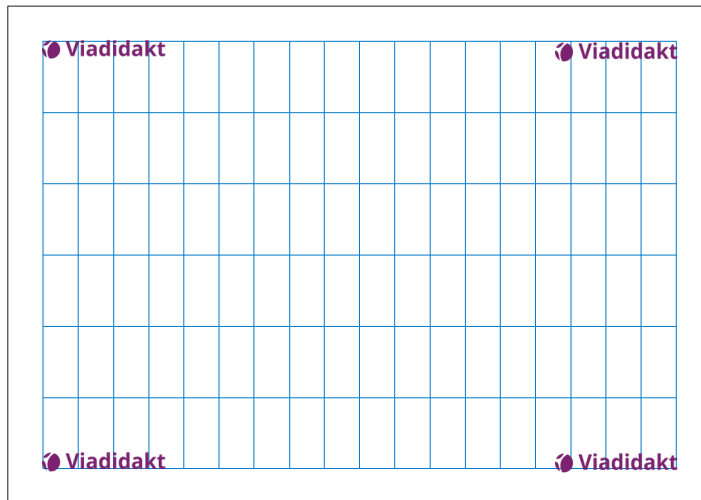
Marginaler och satsyta bestäms genom att hela ytans bredd delas med 20. Ange detta mått som marginal i dokumentet.

Satsytan delas sedan in i 18 spalter på bredden och 6 rader på höjden.

Logotypen är 3,5 spalter bred.

När logotypen placeras i överkant ska övre kanten av V linjera med marginalen.

När logotypen placeras i underkant ska undre kanten av V linjera med marginalen.



Samarbeten

Viadidakt är huvudavsändare

Viadidakts profil används.

Viadidakts logotyp placeras i något av de övre hörnen.

Samarbetspartners namn placeras i något av de nedre hörnen. I första hand uttryckta i text och i andra hand med parternas logotyper. Logotyperna sätts i svart eller vitt beroende på bakgrund. Om logotyper sätts mot färgad bakgrund eller mot bild sätts de i vitt. Logotyperna ska uppfattas mindre än Viadidakts logotyp.

Texten "I samarbete med" eller liknande ska alltid finnas med.



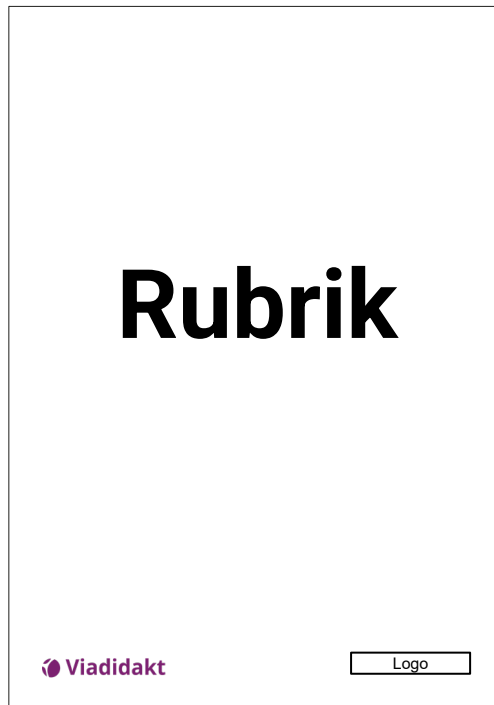
Viadidakt och partner är likvärdiga avsändare

Ingen av parternas varumärke ska vara mer framträdande.

Ingen av parternas designelement används.

Märkets frizon används.

Undvik om möjligt likvärdiga avsändare.

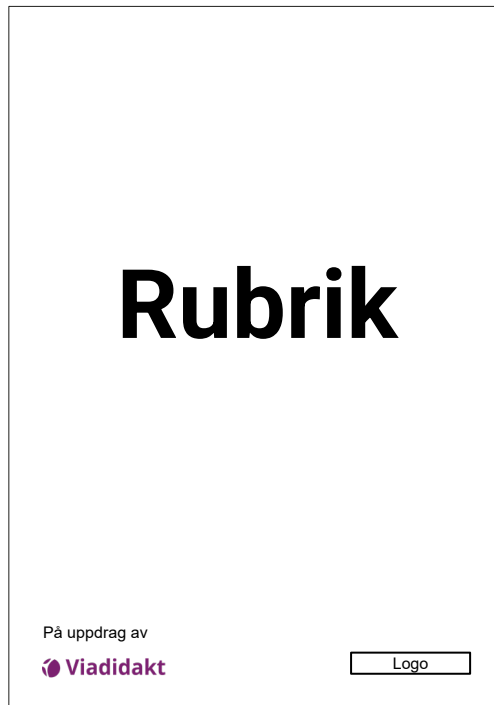


Viadidakt är partner till huvudavsändaren

Partnerns visuella identitet används.

Märkets frizon används.

Texten "I samarbete med", "På uppdrag av" eller "Med stöd av" eller liknande ska alltid finnas med.



Certifieringar och utmärkelser

Viadidakts logotyp placeras i något av de övre hörnen.

Om certifieringen eller utmärkelsen förstärker vårt budskap används certifieringens eller utmärkelsens logotyp. I annat fall omnämns den i text.

Om certifieringens eller utmärkelsens logotyp används placeras den i något av de nedre hörnen. Logotypen ska uppfattas mindre än Viadidakts logotyp. Om logotyper sätts mot färgad bakgrund eller mot bild sätts de i vitt.

Om utrymmet är begränsat eller logotypen riskerar bli otydlig omnämns certifieringen eller utmärkelsen i text.



Yttrande över remiss om revidering av styrdokumentet Policy för resor och transporter i tjänsten

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till revidering av styrdokumentet *Policy för resor och transporter i tjänsten*. Det reviderade förslaget har sänts på remiss till samtliga nämnder.

Policyn omfattar de resor och transporter som genomförs av anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun. Syftet är bland annat att ge vägledning vad gäller val av transportmedel. Policyn ska även fungera som kravställande gentemot kommunens förvaltningar och bolag för att tillse att det finns förutsättningar för ett hållbart och tryggt resande.

Det reviderade förslaget har koncentrerats till de principer som ska gälla vid val av färdmedel och fordon. Viadidakt ser positivt på att anvisningar av mer praktisk natur om resor och transporter istället beslutas i riktlinjer på förvaltningsnivå. Vid förändrade förutsättningar möjliggör det en snabbare anpassning av de anvisningar som behövs för att förverkliga policyns intentioner.

Utifrån de senaste årens utveckling av de digitala samarbetsformerna ser Viadidakt det också som naturligt att förstahandsalternativet för tjänsteresor, enligt den nya policyn, är att nyttja digitala möjligheter till resfria möten.

Viadidakt tillstyrker förslaget.

Ärendets handlingar

- Förslag: Rese- och fordonspolicy
- Gällande: Policy för resor och transporter i tjänsten, KF 2016-06-29 § 24

Sara Alexanderson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunledningsförvaltningen, akten

Förslag

Rese- och fordonspolicy

Övergripande anvisningsdokument

Innehåll

Beslutshistorik.....	3
Ägare	3
Giltighetstid.....	3
Förvaltarskap.....	3
Uppföljning	3
Policy för resor och transporter i tjänsten	4
Syfte	4
Tjänsteresor.....	4
Hållbart resande och transporter	5
Bokning av kollektivtrafik.....	5
Krav på fordon som används i tjänsten	5
Avvikelse från policy	5
Säkerhet	5

Beslutshistorik

Ägare¹

Kommunstyrelsen

Giltighetstid

Xxxx-xx-xx – 2023-12-31

Förvaltarskap

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Uppföljning

Hur: Genom analys och resultat från indikatorer

När:

Analys lämnas till kommunens ledningsgrupp i mars efterföljande år.

Uppföljning inför att policyns giltighetstid löper ut

¹ Ägarskapet innebär ansvar för att styrdokumentet beaktas i beslutsprocessen samt för att efterfråga och ta del av uppföljning. Vidare att vid behov besluta om förändringar.

Policy för resor och transporter i tjänsten

Policyn omfattar de resor som sker i kommunens regi av kommunens anställda, förtroendevalda i tjänst samt transporten av varor till och inom kommunens verksamheter.

Riktlinjer för hur policyn ska följas utgår från detta dokument och beslutas av Katrineholms kommuns ledningsgrupp.

Syfte

Syftet med denna policy är att ge vägledning till medarbetare och förtroendevalda i sina tjänsterelaterade resor. Policyn verkar därför som kravställande gentemot kommunens förvaltningar och bolag för att tillse att medarbetare och förtroendevalda har förutsättningar till ett hållbart och tryggt resande.

Policyn fungerar även som Trafiksäkerhetspolicy med syfte att minimera riskerna för ohälsa och olycksfall för den del av arbetsmiljön som trafiken utgör.

Policyn är också ett uttryck för att medarbetare och förtroendevalda i kommunen förväntas uppträda som representanter för en miljömässigt hållbar samhällsutveckling.

Tjänsteresor

Vid val av färdmedel ska en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och tidsåtgång göras. Generellt gäller nedanstående prioriteringsordning:

1. Nyttja digitala möjligheter till resfria möten
2. Om avståndet tillåter - gå eller cykla. Använd cykelhjälm.
3. Res kollektivt med tåg eller buss
4. Res med tjänstebil från verksamhet eller bilpool. Samåk gärna.
5. Privatägd personbil får endast användas i undantagsfall

Hållbart resande och transporter

Anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun förväntas göra hållbara val när så är möjligt. Det innebär bland annat att transporter i samband med tjänsteärenden i så hög grad som möjligt görs till fots eller med cykel.

Kommunens godstransporter ska präglas av transporteffektivitet för att minska de totala transportsträckorna. Transporter via Omlastningscentralen skall övervägas och diskussion föras med service- och teknikförvaltningen för minimerad miljöpåverkan.

Bokning av kollektivtrafik

Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.

Krav på fordon som används i tjänsten

Kommunens fordonspark ska ligga i framkant när det gäller resurseffektivitet, miljö-, klimat och trafiksäkerhet. Kommunen ska genom sin fordonspark och kravställan i upphandlingar inom området ligga i framkant och verka för omställningen till ett fossilfritt trafiksystem. Införskaffning och avyttring ska ske med kostnadseffektivitet som utgångspunkt.

Avvikelse från policy

Om särskilda skäl föreligger kan avvikelse från policyn ske efter godkännande av ansvarig förvaltningschef. Fordonen ska då utifrån användningsområde ha högsta möjliga miljöklass. Inköp ska definieras utifrån de nivåer som finns i den statliga miljöbilsdefinitionen samt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

Säkerhet

Alla anställda ska genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken. Nyttjande av den kommunala fordonsparken ska ske på ett nyktert och trafiksäkert sätt. Personbilar ska ha högsta möjliga säkerhetsklassificering.

Policy för resor och transporter i tjänsten

Övergripande anvisningsdokument

Senast reviderad av kommunfullmäktige 2016-02-29, §
24 Giltighetstid 2020-01-01 - 2020-06-30





Beslutshistorik

Gäller från 2012-02-01 till och med 2018-12-31

Antagen av kommunstyrelsen 2002-10-30, § 5

Ändring av kommunfullmäktige

2012-01-16, § 12

2016-02-29, § 24

Förlängd giltighetstid beslutat av kommunstyrelsen 2019-12-18 § 212

Förvaltarskap¹

Kommunstyrelsen

Uppföljning

Hur: Ekonomisk statistik för resor och återrapport till kommunstyrelsen.

När: Sker i anslutning till kommunens årsredovisning, det vill säga i mars efterföljande år.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat



Policy för resor och transporter i tjänsten i Katrineholms kommun

Inledning

Detta dokument är ett anvisningsdokument som har beslutats av kommunfullmäktige. Avsikten med resepolicyen är att kommunens tjänstemän och förtroendevalda i tjänst genom aktiva val ska färdas på ett sätt att uppsatta miljömål främjas och nås. Policyen är också ett uttryck för att vi i kommunen förväntas uppträda som representanter för en trygg och säker kommun.

Syftet med denna policy är att förbättra villkoren för en hållbar ekonomisk och ekologisk utveckling i Katrineholms kommun där begreppen hälsa, miljö och säkerhet i står i centrum. Alla resor som omfattas av policyen ska vara trafik-säkra, kostnadseffektiva och miljöanpassade.

Policyen gäller för resor och transporter i tjänsten/uppdraget för såväl anställda som förtroendevalda. När det gäller resor till och från arbetet samt privat för kommunens anställda och förtroendevalda skall policyen uppfattas som en rekommendation. I dessa sammanhang bör vi tänka på att vi är representanter för en trygg och säker kommun samt är en miljökommun.

Tjänsteresor

Vid val av färdmedel ska en totalekonomisk sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och tidsåtgång göras. Resandet ska väljas utifrån lägsta möjliga miljöpåverkan. Med tidsaspekt avses att valet av färdmedel ska vägas mot kostnaden för arbetstid och eventuell övernattningskostnad.

Konkret betyder resepolicyen att tåg ska väljas i första hand när det alternativet finns. Detta gäller generellt och alltid om tågresan är mindre än fyra timmar. Vid val av andra kommunikationsmedel ska buss väljas före bil när så är möjligt. Flyg ska endast användas i undantagsfall och då vid långa distanser där tidskillnaden mot andra färdmedel överskrider sex timmar. Anställda får använda sig av taxi med miljöavtal, om så finnes, som komplement vid tåg/bussresor i tjänsten om taxiresan är kortare än tio kilometer och bestämmelseadressen nås 20 minuter tidigare än om man använder sig av kollektivtrafik.

Går det att ersätta en resa med något annat sätt att kommunicera t ex telefonmöte, telefonkonferens, e-post, eller videokonferens, rekommenderas detta framför att resa.

För resor med tåg gäller generellt att 2:a klass ska nyttjas generellt. För resor med tåg i 1:a klass ska särskilda skäl finnas.



Transporter till och från järnvägsstation eller flygplats ska i första hand ske med kollektiva färdmedel.

Flygresor ska endast utnyttjas där tidsmässiga eller praktiska skäl inte medger annat (se ovan). Lägsta prisklass ska eftersträvas.

Nedan anges i vilken prioritetsordning olika transportmedel ska användas vid tjänsteresor:

1. Vid tjänsteärenden inom rimliga avstånd skall i första hand cykel användas om det är för långt att promenera.
2. Res kollektivt.
3. Samåk med någon i bil där så är möjligt. Samåkning kan också inbegripa kollegor i grannkommunerna.
4. Vid enskild tjänsteresa använd tjänstebil i första hand.
5. Egen bil används endast i undantagsfall.

Bokning av färdmedel

Tjänsteresor som erfordrar bokning av biljetter ska om möjligt planeras så att biljetterna kan beställas i så god tid att den resande kan komma i åtnjutande av aktuella rabatter eller lågprisbiljetter. Boka resan via resebyrå, hyrbilsföretag etc. som kommunen har avtal med. Undersök möjligheten till samåkning för att minska kostnader och utsläpp.

Logi

Vid val av logi på tjänsteresa ska prisklass, läge, miljöhänsyn och säkerhet vara avgörande. Under normala omständigheter ska hotell av mellanklass användas. Enkelrum är standard. Boende nära besöksplatsen ska eftersträvas i syfte att minska resor till och från det samma.

Vid resa med båt får egen hytt i standardklass bokas. Vid resa med nattåg får egen kupé bokas.

Betalning av boendet ska ske via kursavgift, faktura eller genom kontant betalning. Kvitto ska alltid begäras och bifogas till betalningsfaktura eller reseräkning.

Fordon

Vid inköp eller leasing av fordon:



Alkolås

Vid inköp eller leasing ska nya fordon innehålla alkolås som standard.

Säkerhetsutrustning och säkerhetsklassning

- Förstahjälpenutrustning och reflexväst skall finnas i varje bil i personbilar.
- Bälteskuddar till barn under 135 cm tillhandahålls av respektive förvaltning.
- Personbilar ska i övrigt ha högsta möjliga säkerhetsklassificering. Miljöfordon ska tankas med rekommenderat miljöbränsle.
- För tjänstecykel gäller att den är utrustad enligt gällande lagstiftning och även för mörker med reflexer och lysen samt dubbdäck vintertid. Cykelhjälm skall tillhandahållas.

Miljö

I första hand ska miljöbilar användas. Välj fordon enligt Trafikverket miljöbilsdefinition och för övriga fordon som inte täcks in i Trafikverkets definition, väljs högsta miljöklass.

Konferenser och evenemang som ger upphov till transporter

För konferenser och evenemang där Katrineholms kommun är arrangör eller medarrangör ska Katrineholms kommun planera och arbeta för att kvalitetssäkra transporter t.ex. genom att minimera deltagarnas sammantagna resande. Deltagarna ska kunna ta sig till mötet på ett trafiksäkert, miljövänligt och kostnads-effektivt sätt.

Upptredande i trafiken

Vid kommunala tjänsteresor eller godstransporter förväntas följande uppträdande i trafiken:

- I tjänsteärende, där cykel används, bör alltid cykelhjälm användas.
- Vid användande av bil i tjänsten skall en ”mjuk” körstil tillämpas, d.v.s. kör i lugnt tempo på så hög växel som möjligt utan kraftfulla accelerationer och hastiga inbromsningar.
- Mobiltelefon får inte användas under körning av bil vid tjänsteresa. Undantag är om en handsfree-telefon (motsvarande) finns installerad i bilen.
- Alla anställda i tjänst bör använda reflexer i trafikmiljöer efter mörkrets inbrott.
- Anställda bör ha kunskap om första hjälpen och kunna tillämpa det.

Godstransporter

Kommunens godstransporter skall präglas av transporteffektivitet för att minska de totala transportsträckorna. Transporter via omlastningscentralen skall över-



vägas och diskussion föras med service- och teknikförvaltningen för minimerad miljöpåverkan.

Ansvar

Det övergripande ansvaret för att denna policy efterlevs åvilar kommunstyrelsen. Samtidigt är det den enskilda resenären som ansvarar för att själva resandet sker i enlighet med policyns intentioner. Vidare, ansvarar chefer på förvaltnings- och enhetsnivå för att informera om kommunens policy för resor och transporter och dess innebörd samt medverka till att tjänsteresorna sker i enlighet med policyns intentioner.

Uppföljning

Syftet med uppföljningen är att få ett underlag för beslut och åtgärder som medför miljömässig och ekonomisk effektivisering av kommunens tjänsteresor för såväl förtroendevalda som anställda. Uppföljningen är kvantitativ och sker genom insamling och sammanställning av statistik ur kommunens redovisningssystem: Kostnad per år fördelade efter färdmedel: kollektiva färdmedel (tåg, buss och flyg), kommunens egna bilar (köpta eller leasade) samt korttidshyrda fordon.

Uppföljningen görs av kommunstyrelsen årligen i samband med kommunens årsredovisning.

Giltighet

Detta dokument är giltigt under perioden 1 februari 2012-31 december 2018.

Yttrande över remiss Trygghet och säkerhet

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande och överlämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till nytt styrdokument, *Trygghet och säkerhet*, vilket sänts på remiss till samtliga nämnder. Dokumentet är ett övergripande inriktningsdokument för krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, brottsförebyggande arbete, skydd mot olyckor och internt skydd.

Dokumentet betonar det geografiska områdesansvaret för Katrineholms kommun som en hörnsten i allt arbete med trygghet och säkerhet. Även om detta i stort kan vara en fungerande utgångspunkt vill Viadidakt framhålla att viadidaktnämnden har verksamheter även i Vingåker.

Katrineholms och Vingåkers kommuner har beslutat att viadidaktnämnden ska vara en gemensam nämnd med delegater från båda kommunerna. Nämnden är dock, i enlighet med kommunallagens bestämmelser, bara tillsatt i en av kommunerna. Katrineholms kommun är värdkommun och all personal är anställd av Katrineholms kommun.

Att nämnden har verksamheter i båda kommunerna behöver beaktas i exempelvis planering, risk- och sårbarhetsanalys, förebyggande arbete och vid kris. Ansvaret för detta torde inte enbart vara en fråga för viadidaktnämnden och dess verksamheter. Om exempelvis krisledningsnämnden vid en kris avser att överta beslutanderätten från viadidaktnämnden bör formerna för detta ha diskuterats på förhand mellan de båda kommunerna.

Utifrån det egna verksamhetsområdet har Viadidakt inga övriga synpunkter på dokumentets sakinhåll och tillstyrker därmed förslaget.

Ärendets handlingar

- Trygghet och säkerhet

Sara Alexanderson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunledningsförvaltningen, akten

Trygghet och säkerhet

Inriktningsdokument, 2021-2023 för
krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd,
brottsförebyggande arbete, skydd mot
olyckor och internt skydd

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

Förvaltare¹

Kommunledningsförvaltningen

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

När: Året efter varje ny mandatperiod

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Inledning	4
Syfte	4
Organisation och ansvar	4
Geografiskt områdesansvar	4
Trygghet- och säkerhetsforum för samverkan.....	5
Analys och lägesbilder	5
Informationssäkerhet.....	5
Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.....	6
Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:.....	6
Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete	7
Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetskapande åtgärder innebär att:	7
Skydd mot olyckor	9
Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:.....	9
Internt skydd	11
Kommunens arbete med internt skydd innebär att:	11

Inledning

Syfte

Inriktningsdokumentet är framtaget för att förtydliga de lagstyrda kraven samt den övergripande viljan och inriktningen för kommunens trygghet- och säkerhetsarbete. Genom att samla trygghets- och säkerhetsarbetet i ett dokument synliggörs den röda tråden i arbetet.

Kommunens trygghet- och säkerhetsarbete består av fyra delar, till varje del finns handlingsplaner med fördjupad planering;

- Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.
- Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Skydd mot olyckor.
- Internt skydd.

Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningen ansvarar under kommunstyrelsen för att leda och samordna Katrineholms kommuns samlade trygghets- och säkerhetsarbete. Katrineholms kommuns säkerhetschef (tillika säkerhetsskyddschef) är direkt underställd kommundirektören. Säkerhetschefen ansvarar för det dagliga arbetet gällande ledning och samordning av trygghet- och säkerhetsarbetes samtliga delar. Vid händelse av kris leds kommunens arbete av krisledningschef (tillika kommundirektör). Ansvar och organisation under en samhällsstörning beskrivs närmare i krisledningsplanen.

Kommunledningsförvaltningen och säkerhetsenheten ska:

- Omsätta de externa krav som ställs i lagar, avtal och överenskommelser med samverkande organisationer.
- Ansvarar för att samordna och leda kommunens samlade trygghets- och säkerhetsarbete.
- Ansvara för upprättande av förslag till styrdokument samt förslag till revideringar av befintliga dokument. Samt besluta om hur trygghetsfrämjande åtgärder och arbete ska verkställas och genomföras.
- Fungera som en stödfunktion och ta fram beslutsunderlag till såväl kommundirektör som till förvaltningar, bolag och förbund.

Geografiskt områdesansvar

Det geografiska områdesansvaret utgår ifrån Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Katrineholms kommun utgår från det geografiska områdesansvaret i hela sitt arbete med trygghet- och säkerhet. Geografiskt områdesansvar innebär ansvar att verka för att samordningen fungerar mellan alla som är inblandade under en samhällsstörning. Katrineholms kommun har det geografiska områdesansvaret i kommunen, länsstyrelserna i länet och regeringen via sina myndigheter för hela landet.

Katrineholms kommuns geografiska områdesansvar innebär att:

- Göra samlade risk- och sårbarhetsanalyser i kommunens geografiska område som omfattar samtliga områden för trygghet och säkerhetsarbetet.
- Vara sammankallande för samverkansråd och grupper, med representanter från lokala organisationer, näringsliv och myndigheter.

- Verka för att lokala aktörer förebygger och förbereder hanteringen av olyckor och andra oönskade händelser.
- Verka för samordning genom samverkan mellan organisationer, näringsliv och myndigheter inom kommunen.
- Samordna information till allmänheten.
- Ge lägesrapport och information om händelseutvecklingen, tillståndet, vidtagna och planerade åtgärder till länsstyrelsen och andra berörda aktörer.
- Ansvara för att hålla berörda myndigheter informerade.

Trygghet- och säkerhetsforum för samverkan

För att skapa en effektiv samordning av trygghet- och säkerhetsarbetet så behövs forum för att mötas och kanaler för att samverka. Detta krävs både internt inom kommunen och externt mot andra aktörer utifrån det geografiska områdesansvaret. Lagstiftning pekar ut kommunen som en nyckelaktör när det kommer till att skapa samverkan inom trygghet- och säkerhetsområdet.

Analys och lägesbilder

En framgångsfaktor för att lyckas med trygghets och säkerhetsarbete är relevanta underlag i form av analyser och aktuella lägesbilder. Arbetet ska grunda sig på ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Aktuella lägesbilder ska inhämtas för samtliga områden som Katrineholms kommun identifierat i sitt trygghet- och säkerhetsarbete. Lägesbilden ska analyseras och ska mynna ut i åtgärdsplaner och aktiviteter. Bland annat ska Katrineholms kommun ha en aktuell risk- och sårbarhetsanalys, en riskanalys för skydd mot olyckor, en tydlig lägesbild över brottslighet och vad som skapar otrygghet samt till dessa områden tillhörande åtgärdsplaner.

Informationssäkerhet

Att informationen som hanteras inom kommunen är säker och tillförlitlig är en central del för kommunens hela trygghets- och säkerhetsarbete. Mål och inriktning för kommunens informationssäkerhet regleras i informationssäkerhetspolicyn.

Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd

"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Kommunens arbete med krisberedskap, säkerhetsskydd och civilförsvarsfrågor ska ges högre prioritet. Kommunen är en del i det civila försvaret och har i uppdrag att i händelse av höjd beredskap eller krig värna civilbefolkningen, bedriva samhällsviktig verksamhet samt vara Försvarsmakten behjälplig."

Kommunplanen 2019-2022

Ett alltmer komplext samhälle ökar sårbarheten och därmed behovet av en ökad krisberedskap. Det skärpta omvärldsläget har föranlett en rustning av totalförsvaret där kommunen är en viktig aktör.

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 och Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2021 och MSB, 2018, Anvisningar för hur den statliga ersättningen för krisberedskap får användas så ska kommunen ha ett samlat dokument som anger strategisk inriktning för arbetet.

Den strategiska inriktningen samt fördjupad planering för kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i de kommunala förvaltningarna, bolag och förbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Beskrivning av kommunens kris- och krigsorganisation.

Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:

- Ha en risk- och sårbarhetsanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen i syfte att stärka kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse. Analysen är även grunden i arbetet med civilt försvar.
- Vara väl förberedd att kunna hantera en extraordinär händelse genom planering, övning och förberedande insatser.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse såväl som under höjd beredskap. Allmänheten ska kunna ges snabb och korrekt information vid extraordinär händelse och under höjd beredskap.
- Planeringen under höjd beredskap ska inriktas mot att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas i linje med statliga direktiv.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, dela med oss av egna erfarenheter och stärka vår robusthet vid extraordinär händelse eller höjd beredskap.
- Stärka enskilda individer som inte har ett omedelbart hjälpbehov att kunna klara sig själva i upp till en vecka vid extraordinär händelse genom rådgivning och information för att kunna prioritera samhällets resurser till de med störst behov.

Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Den som rör sig i Katrineholm ska inte känna sig begränsad av otrygga miljöer. Klotter och skadegörelse ska åtgärdas skyndsamt. För att öka trygghetskänslan, minska risker och öka attraktionen ska belysningen utvecklas ytterligare och takten i utbytet av äldre belysning öka. Prioritet ska ges åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga. Kameraövervakningen av utsatta platser ska utökas och arbetet med trygghetsvandringar fortsätta. Beredskap ska finnas för att anställa kommunala poliser om det ges laglig möjlighet, eller kommunala ordningsvakter, om det är nödvändigt. Den lokala ordningsstadgan ska fullt ut använda lagens möjligheter att begränsa eller förbjuda tiggeri.

Tillsammans med polisen ska hela den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. Vi ska vara kompromisslösa i kampen mot kriminalitet och ha nolltolerans mot hot och våld. Alla brott som begås mot kommunen eller mot personer inom de kommunala verksamheterna ska polisanmälas. Även arbetet mot våldsbejakande extremism ska fortsätta." Kommunplanen 2019-2022

Det finns stora besparingar att göra med brottsförebyggande arbete, både vad gäller mänskligt lidande och stora ekonomiska besparingar. Katrineholms kommun prioriterar därför det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet högt.

Övergripande inriktning med det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet är att brottsligheten och den upplevda otryggheten ska minska för varje år. Katrineholms kommun följer BRÅs process för samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete och ska arbeta systematiskt och kunskapsbaserat. Fördjupad planering för kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Övergripande styrning av arbetet med kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Kommunens övergripande process för samställning av lägesbild.
- Beskrivning av samverkansprocessen för kommunens brottsförebyggande arbete.
- Vilken planering avseende brottsförebyggande samt inom vilka områden som kommunen ska arbeta eller ta fram underlag under mandatperioden.

Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder innebär att:

- Vara väl förberedd att hantera händelser genom utbildning, övning och utvärdering.
- Kunna rapportera till berörda verksamheter före, under och efter en händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Tillsammans med Polismyndigheten, ta fram prioriteringar för kommunens brottsförebyggande arbete samt formulera medborgarlöften.
- Att över tid ha aktuella lägesbilder och utifrån systematisk analys arbeta fram kunskapsbaserade åtgärdsplaner för kommunens brottsförebyggande arbete.
- Ha god förmåga att förebygga och hantera hot och våld samt våldsbejakande extremism genom att kontinuerligt följa utvecklingen lokalt såväl som nationellt och vidta lämpliga åtgärder.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.

Skydd mot olyckor

”Säker och funktionell infrastruktur. Katrineholm ska vara tillgängligt för alla. God tillgänglighet ska vara vägledande i all fysisk planering. Tillgänglighetsinventeringar ska genomföras och tillgängligheten till kommunala lokaler ska öka. Tillgänglighet handlar också om frångänglighet, att alla miljöer lätt ska kunna utrymmas vid krishändelser. Trafiksystemet i Katrineholms kommun ska vara tillgängligt, hållbart, tryggt och säkert. Det ska vara enkelt att transportera sig både inom kommunen och till arbetsmarknadsregioner omkring oss. Gång- och cykeltrafik samt kollektivtrafik ska prioriteras. Trafiksäkerhetsarbetet ska fortsätta med fokus på att skapa trygga trafikmiljöer för barn och andra oskyddade trafikanter. Fartdämpande åtgärder ska införas där det behövs, särskilt vid förskolor och skolor och andra viktiga stråk där många går eller cyklar.” Kommunplanen 2019-2022

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod anta ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Katrineholms kommun tar fram ett program för sin verksamhet och kommunens räddningstjänst (kommunalförbundet VSR) tar fram ett program för räddningstjänstverksamheten.

Nedan regleras ramarna för det olycksförebyggande arbetet i kommunens verksamhet medan räddningsverksamheten hanteras i Västra Sörmlands räddningstjänst framtagna handlingsprogram.

I Lagen om skydd mot olyckor anges övergripande nationella mål för verksamhetens skydd mot olyckor. De nationella målen kan sägas vara riktninggivande såtillvida att de stadgar grundförutsättningarna för det lokala olycksförebyggande arbetet. De nationella målen ska sedan kompletteras med lokalt anpassade verksamhetsmål. Vissa grundläggande verksamhetsmål finns angivna i lagtexten medan resterande verksamhetsmål ska formuleras av kommunerna själva och anpassas utifrån den lokala riskbilden.

Syftet med nationella mål, verksamhetsmål samt kommunala handlingsprogram är att skapa större handlingsfrihet och flexibilitet för kommunerna inom området skydd mot olyckor och minska den statliga detaljstyrningen.

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska det kommunala handlingsprogrammet innehålla:

- Kommunens mål för verksamheten.
- De risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser.
- Hur kommunens förebyggande verksamhet är ordnad och hur den planeras.
- Vilken förmåga kommunen har och avser att skaffa sig för att genomföra räddningsinsatser samt vilka resurser kommunerna har och avser att skaffa sig. Förmågan ska redovisas såväl med avseende på förhållandena i fred som under höjd beredskap.

Handlingsprogrammet och arbetet med att ta fram dessa ska ses som en kontinuerlig process med uppföljning, utvärdering och förbättring. Handlingsprogrammet ska fungera som kommunens styrdokument för arbetet med skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet ska synliggöra den politiska viljan i kommunen när det gäller såväl det olycksförebyggande som skadebegränsande arbetet samt ange hur detta arbete prioriteras gentemot andra kommunala frågor.

Handlingsprogrammet för skydd mot olyckor motsvarar handlingsplanerna för övriga tre delar inom kommunens trygghet- och säkerhetsarbete.

Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:

- Genomföra riskinventering och riskanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen. Riskinventeringen ska ge en samlad riskbild för kommunen och vara grunden i arbetet med skydd mot olyckor.
- Vara väl förberedd att hantera olyckor eller oönskade händelser genom att tid har lagts på utbildning, övning och utvärdering. Samt ha en god planering av det olycksförebyggande arbetet.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en olycka eller oönskad händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.

Internt skydd

"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Den som rör sig i Katrineholm ska inte känna sig begränsad av otrygga miljöer. Klotter och skadegörelse ska åtgärdas skyndsamt. För att öka trygghetskänslan, minska risker och öka attraktionen ska belysningen utvecklas ytterligare och takten i utbytet av äldre belysning öka. Prioritet ska ges åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga. Kameraövervakningen av utsatta platser ska utökas och arbetet med trygghetsvandringar fortsätta. Beredskap ska finnas för att anställa kommunala poliser om det ges laglig möjlighet, eller kommunala ordningsvakter, om det är nödvändigt. Den lokala ordningsstadgan ska fullt ut använda lagens möjligheter att begränsa eller förbjuda tiggeri.

Tillsammans med polisen ska hela den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. Vi ska vara kompromisslösa i kampen mot kriminalitet och ha nolltolerans mot hot och våld. Alla brott som begås mot kommunen eller mot personer inom de kommunala verksamheterna ska polisanmälas. Även arbetet mot våldsbejakande extremism ska fortsätta." Kommunplanen 2019-2022

Internt skydd innebär skydd och säkerhet för kommunernas verksamheter i deras lokaler, såväl egendomsskydd som personskydd. Omfattningen är bred - från fysiskt skydd med lås och larm till mer förebyggande arbete kring rutiner och försäkringsfrågor. Fördjupad planering för kommunens arbete med internt skydd återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Fastighetsskydd/Skalskydd (Lås, larm, CCTV, tekniska skyddsåtgärder)
- Försäkringsskydd
- Bevakningstjänster
- Brandskydd
- Personskydd/Arbetsmiljö
- SITHS organisation

Inriktningen för arbetet är att den kommunala verksamheten ska kunna pågå med ett minimum av driftstörningar, olyckor och skador.

Kommunens arbete med internt skydd innebär att:

- Varje förvaltning, verksamhet och bolag känner till sitt eget ansvar och agerar för att upprätthålla ett gott skydd av verksamheten.
- All personal har relevant kompetens för att förhindra och agera vid olyckor och skador.
- Att arbeta med systematiskt säkerhetsarbete (SSA).
- Att verksamheterna anmäler skador till följd av brand, stöld, inbrott, skadegörelse och önskad närvaro i ett gemensamt rapporteringssystem.
- Att kontinuerligt utbilda personal inom säkerhets- och brandskydd, hjärt- och lungräddning och andra relevanta områden.

Svar på frågor till kommunstyrelsen i Vingåkers kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden ställer sig bakom förvaltningens svar och överlämnar det som sitt eget till kommunstyrelsen i Vingåkers kommun.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsens uppgifter hör att ha " uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet" (kommunallagen, 6 kap. 1 §). I enlighet med detta har kommunstyrelsen i Vingåkers kommun fastställt ett antal frågor till viadidaktnämnden (Vingåker Ks 2021-03-29, § 50). Svaren ska redovisas skriftligt inför kommunstyrelsens sammanträde den 30 augusti. Till detta sammanträde kommer även företrädare för viadidaktnämnden att inbjudas.

Viadidakt har upprättat ett förslag till svar på de frågor som ställts till viadidaktnämnden. Svaren redovisas tillsammans med ställda frågor i ärendets bilaga.

Ärendets handlingar

- Bilaga: Svar på frågor till kommunstyrelsen i Vingåkers kommun
- Protokollsutdrag, kommunstyrelsen Vingåkers kommun
- Förslag på frågor enligt uppsiktsplikt till viadidaktnämnden

Sara Alexanderson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen Vingåkers kommun

Akten

Kommunstyrelsen

Vingåkers kommun

Svar på frågor till kommunstyrelsen i Vingåkers kommun

Vilka är nämndens större projekt den innevarande mandatperioden?

Nedan redovisas pågående projekt inom Viadidakt. Syftet med dessa är att bidra till ökad måluppfyllelse för elever och deltagare inom viadidaktnämndens verksamheter. Avsikten är även att främja den lokala arbetsmarknadens kompetensförsörjning.

Lärcentrum

- Projektägare: Viadidakt.
- Syfte: ettårig satsning på ett lärcentrum som genom ett riktat och individanpassat stöd ska bidra till att öka de studerandes måluppfyllelse.
- Målgrupp: elever och studenter som, oavsett utbildningsnivå, läser på distans.
- Projektid: januari 2021 – december 2021.
- Projektbudget: 4,7 mnkr, helfinansierat av Skolverket.

Klara

- Projektägare: Samordningsförbundet RAR. Viadidakt bedriver ett av fyra delprojekt. Övriga delprojekt genomförs i kommunerna Eskilstuna, Oxelösund och Flen.
- Syfte: Klara är ett treårigt arbetsmarknadsprojekt som syftar till att underlätta kvinnors väg mot studier, arbete och egen försörjning.
- Målgrupp: utrikesfödda kvinnor i arbetsför ålder med försörjningsstöd.
- Projektid: september 2019 – juni 2022.
- Projektbudget: 10,7 mnkr, varav 5,1 mnkr EU-medel.

Likes

- Projektägare: Samordningsförbundet RAR. Viadidakt bedriver ett av fyra delprojekt. Övriga delprojekt genomförs i kommunerna Nyköping, Strängnäs och Eskilstuna.
- Syfte: i samverkan med andra förvaltningar i Katrineholms och Vingåkers kommuner bygga upp och genomföra ett utbildningskoncept som leder till assisterande servicejobb inom vård och omsorg samt barnomsorg.
- Målgrupp: personer med utländsk bakgrund och personer med högst förgymnasial utbildning.
- Projektid: januari 2020 – juni 2022.
- Projektbudget: 10,4 mnkr, varav 5,2 mnkr EU-medel.

Kompetens inför framtiden

- Projektägare: Viadidakt.
- Syfte: ge personal och företag i Katrineholms och Vingåkers kommuner, som är ekonomiskt drabbade på grund av coronapandemin, kompetensutveckling för att stå bättre rustade på framtidens arbetsmarknad.
- Målgrupp: kortidspermitterade, varslade eller anställda på företag i ekonomiskt utsatta branscher samt nyligen arbetslösa.
- Projektid: juni 2020 – december 2022.
- Projektbudget: 5,6 mnkr, helfinansierat av EU-medel.

Fogelstadkvinnor på 2020-talet

- Projektägare: Viadidakt.
- Syfte: utbildning och insatser för att kvinnor som står särskilt långt från arbetsmarknaden ska komma i arbete, utbildning eller närmare arbetsmarknaden.
- Målgrupp: utrikesfödda kvinnor i arbetsför ålder som anlänt till Sverige under senare år.
- Projektid: augusti 2020 – december 2022.
- Projektbudget: 7,2 mnkr, varav 3,4 mnkr EU-medel.

Vilka är nämndens viktigaste utmaningar den innevarande mandatperioden?

Öka måluppfyllelsen inom svenska för invandrare (sfi)

Under det första tertialet 2021 (jan-apr) hade Viadidakt ungefär 400 elever inom sfi. Drygt 30 procent av dessa kom från Vingåkers kommun.

Sfi består av tre studievägar (1, 2 och 3) och fyra kurser (A, B, C och D). Studieväg 1 vänder sig till analfabeter eller kortutbildade, medan studieväg 3 vänder sig till elever som är mer vana att studera. Mellan 2016 och 2020 har andelen elever som läser studieväg 1 kurs A eller B ökat från 6 procent till 19 procent. Utifrån den utbildningsbakgrund dessa elever har med sig har de en stor utmaning att ta sig vidare. Kursplanens intention är att alla ska ges möjlighet att studera till och med kurs D.

Att öka måluppfyllelsen inom sfi är en strategisk prioritering för verksamheten och dess elever, men också för kommunerna som helhet. Språket är en förutsättning för fortsatta studier och i många sammanhang även nyckeln till egen försörjning. Då intäkterna minskar från den statliga schablonersättningen, som delvis finansierar verksamheten, är en ökad måluppfyllelse också central för verksamhetens långsiktiga finansiering. Ett antal åtgärder har genomförts under senare år för att öka måluppfyllelsen men fortsatta ansträngningar behövs.

Öka övergången från försörjningsstöd till egen försörjning

Under det första tertialet 2021 var 275 personer inskrivna i någon form av arbetsmarknadsåtgärd hos Viadidakt. Drygt 27 procent av dessa kom från Vingåkers kommun.

Redan före coronakrisen hade Viadidakt ett komplicerat uppdrag med att hjälpa dem som står långt från arbetsmarknaden att nå en egen försörjning. Därtill har förutsättningarna påverkats negativt under pandemin, exempelvis i form av ökade svårigheter att erbjuda praktik och subventionerade anställningar

Att minska försörjningsstödet genom att öka övergången till egen försörjning är en tydligt prioriterad uppgift för Viadidakt. En egen försörjning ger människor möjlighet att växa och frigör samtidigt resurser för kommunerna, vilket skapar handlingskraft inför framtidens utmaningar.

Hur ser nämndens ekonomiska prognos ut för mandatperioden?

Viadidakts bedömning är att förvaltningens ekonomi är i balans och kommer att fortsätta att vara det under återstoden av mandatperioden.

Bedömningen görs med reservation för att nya förutsättningar, såsom snabbt ändrade regelverk eller tillkommande statliga satsningar, kan påverka ekonomin i både positiv och negativ riktning.

Hur arbetar nämnden med interna effektiviseringar och vilka effekter har det gett de senaste åren?

Viadidakt genomförde under 2019 och 2020 ett förändringsarbete för att säkerställa en ekonomi i balans. Bakgrunden var ett underskott inom vuxenutbildningen. Därutöver riktades i planeringsdirektivet för 2021, som beslutades i maj 2020, ett effektiviseringskrav mot viadidaktnämnden om 2 mnkr. Kravet avsåg 1 mnkr i utebliven lönekomensation och 1 mnkr för effektivisering inom vuxenutbildning.

De åtgärder som vidtagits omfattar en effektivisering av vuxenutbildningens administration samt en övergång till att köpa all undervisning på gymnasial nivå externt, med undantag av komvux som särskild utbildning.

Viadidakts bedömning är att förvaltningens ekonomi är i balans. För helåret 2020 redovisades dock en negativ avvikelse mot budget om -2 327 tkr, varav Vingåkers del om -618 tkr var uppbokat i detta resultat. Viadidaktnämndens resultat var således -2 945 tkr. Avvikelsen beror på att Viadidakt i resultatet bokar upp en kostnad om 3 000 tkr som var kopplad till en faktura som förvaltningen bestred. Ärendet lämnades till Kronofogden, som avskrev ärendet i februari 2021.

Hur skulle nämnden vilja att samverka med kommunen går till och vilka förändringar skulle det innebära för verksamheten mot idag?

Viadidakts chefer och övriga medarbetare samverkar såväl på ledningsnivå som operativt med anställda i Vingåkers förvaltningsorganisation. Fokus för samverkan växlar i någon mån över tid utifrån aktuella behov. Viadidakts bedömning är att denna samverkan fungerar väl och förvaltningen ser i dagsläget inga behov av förändring.

Vad gäller information till medborgare och företag publiceras löpande nyheter om Viadidakts verksamhet på Vingåkers kommuns hemsida. Här finns också tydliga länkar till viadidakt.se. Viadidakt ser dock att det på sikt kan uppstå ett behov av en tätare samverkan kring kommunikation. Detta då det i ett medborgarperspektiv är självklart med en förväntan om att kunna ha en snabb och direkt kommunikation med kommunen, samtidigt som verksamhetens utmaning att nå ut med information blir allt mer påtaglig.

Kvalitetsrapport 2020 - Viadidakt Vuxnas lärande

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden godkänner kvalitetsrapporten för Viadidakt Vuxnas lärande avseende verksamhetsåret 2020.

Sammanfattning av ärendet

Enligt viadidaktnämndens plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen ska förvaltningen lämna en årlig kvalitetsrapport till nämnden.

Viadidakt har upprättat ett förslag till rapport avseende verksamhetsåret 2020. I rapporten beskrivs bland annat arbetet med tidigare identifierade förbättringsåtgärder. Vidare följs verksamhetens resultat upp och analyseras.

Redovisningen innehåller även en beskrivning av de förbättringsåtgärder som prioriterats för 2021. Syftet med dessa åtgärder är att höja kvaliteten, öka elevernas måluppfyllelse och förbättra verksamheten utifrån resultaten från den senaste medarbetarundersökningen.

Ärendets handlingar

- Kvalitetsrapport 2020 - Viadidakt Vuxnas lärande

Sara Alexanderson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akten

Kvalitetsrapport 2020

Viadidakt Vuxnas lärande



viadidakt.se

facebook.se/viadidakt

Telefon: 0150-48 80 90

Postadress: Viadidakt, 641 80 Katrineholm

Mejl: info@viadidakt.se

Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser i Katrineholms och Vingåkers kommuner.



Viadidakt[®]

Innehållsförteckning

Inledning	3
Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet	3
Förbättringsåtgärder 2020	4
Uppföljning och analys av studieresultat	6
Svenska för invandrare (sfi)	6
Grundläggande vuxenutbildning	7
Gymnasial vuxenutbildning	8
Yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning – yrkesvux	8
Komvux som särskild utbildning – Lärvux	9
Samhällsorientering	10
Studieavbrott	10
Verksamhetsvolym	11
Elevernas upplevelser	12
Verksamhetens förutsättningar	13
Styrning och organisation	13
Medarbetare och resurser	14
Lokaler och arbetsmiljö	15
Samlad nulägesanalys	16
Planerade förbättringsåtgärder för 2021	17
Effektmål	18
Rektors slutord	19

Inledning

Den kommunala vuxenutbildningen inom Viadidakt Vuxnas lärande omfattar svenska för invandrare, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt komvux som särskild utbildning. Verksamheten styrs av nationella och lokala styrdokument såsom skollag, förordningar, läroplaner, kursplaner och kommunplan.

Det ska årligen upprättas en kvalitetsredovisning för Vuxnas lärande, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är ytterst att öka elevernas måluppfyllelse och tillhandahålla en trygg och effektiv studiemiljö. Kvalitetsarbetet omfattar alla studerande, oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi med platsbunden verksamhet, på distans eller utförs av extern anordnare på entreprenad.

Denna redovisning avser verksamhetsåret 2020.

Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet

Den övergripande planeringen för verksamhetens kvalitetsarbete har fastställts av viadidaktnämnden i Plan för systematiskt kvalitetsarbete. Arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet är en cyklisk process som består av olika faser. Det systematiska kvalitetsarbetet på Viadidakt Vuxnas lärande är utformat i enlighet med Skolverkets allmänna råd och strävar mot att uppfylla de nationella målen för vuxenutbildning.

Fas 1. Följa upp studieresultat och måluppfyllelse relaterat till nationella mål samt elevernas upplevelse av skolsituationen och förhållanden i verksamheten.

Fas 2. Analysera och bedöma utvecklingsbehov med prioriterade förbättringsområden.

Fas 3. Planera åtgärder för att möta belysta utvecklingsbehov.

Fas 4. Genomföra beslutade åtgärder.

Uppföljningar, analyser samt planering och genomförande av mindre åtgärder sker löpande under året. Den sammanfattande årliga kvalitetsrapporten till huvudmannen ska levereras under våren. Huvudmannen, Viadidaktnämnden, bedömer verksamhetens förutsättningar och resurser och beslutar om övergripande större åtgärder.

Förbättringsåtgärder 2020

De förbättringsåtgärder som anges nedan är de som Vuxnas lärande formulerade i sin verksamhetsplanering inför 2020 samt åtgärder som tillkommit under året.

Ny ledningsstruktur för ett effektivare och närmare ledarskap

Den 1 januari 2020 tillträdde ny biträdande rektor sin tjänst. Under året har en uppdelning av ansvarsområden arbetats fram, i syfte att använda chefsresurserna effektivt och möta verksamhetens behov av ledning. Uppfattningen är att det har lett till ett mer tillgängligt chefskap som medarbetarna använder sig av i stor omfattning.

Omorganisation av vuxenutbildningens administrativa verksamhet

För att effektivisera resursanvändningen och minska kostnader gjordes en analys av den administrativa verksamheten vilket ledde till en omorganisation och en neddragning av tjänster från 7,5 till 5,0. För att höja kompetensnivån omvandlades två av tjänsterna från administratörer till handläggare och tjänster utannonserades. Handläggarnas arbete ska fokuseras på verksamhetssystemet Alvis samt förbättrad kvalitet och redovisning och administratörerna hanterar elevservice, telefonservice, administration av samhällsorienteringen och andra administrativa uppgifter. Omorganisationen har dragit ut på tiden men de positiva effekterna av satsningen förväntas falla ut under hösten 2021. Omorganisationen har bidragit till att vuxnas lärande har en budget i balans för 2021.

Fokus på det kollegiala lärandet

Det kollegiala lärandet har utförts enligt plan med vissa justeringar på grund av coronapandemin. Utifrån planen har vi utvecklat det kollegiala lärandet med auskultationer, digitalt och på plats. Webbkurs i likvärdighet och bedömning har genomförts. Arbetet med samstämmighet i tolkning av kursplaner har fortsatt och även arbetet med rutiner för, och dokumentering vid, auskultationer fortlöper. Nästa område att fokusera på inom det kollegiala lärandet är utbildningsuppdraget med inriktning digitalisering. Syftet är att utveckla och få en samsyn kring arbetet i läroplattformarna för att öka elevernas måluppfyllelse.

Fortsatt utveckling inom digitalisering

I mars 2020 fick verksamheten ställa om till distansstudier från en dag till nästa på grund av coronapandemin och så bedrevs verksamheten under stor del av året. Därför har utvecklingen av digital undervisning och handledning varit än mer nödvändig och accelererande. Både lärare och elever har under året förstärkt sin kompetens gällande olika digitala verktyg på ett sätt som förmodligen inte hade skett under ett "normalår". I linje med detta har även en föreläsning om digital provkonstruktion genomförts.

Utveckling av strukturen för elevernas studier

Under året har kursupplägget med tioveckorskurser för de platsbundna kurserna inom grundläggande och gymnasial nivå för mer flexibla studier, tätare avstämningar av studieresultat och för att möjliggöra ökad genomströmning fortsatt. Arbetet med att utveckla användandet av studieplaner inom SFI har fortsatt. En gemensam kursutvärderingsmall för lärare har tagits fram och börjat användas, i syfte att stärka analyser och förbättringsarbete efter varje kurs.

Åtgärder för ekonomi i balans

Personaleffektiviseringar har skett inom den administrativa verksamheten samt inom grundläggande och gymnasiala studier. Sviktande elevunderlag inom platsbundna gymnasiala studier i egen regi föranledde en process för att i januari 2021 kunna flytta över samtliga elever till externa utbildningsanordnare. Beslutet medförde en minskning med tre lärartjänster.

Kompetensutveckling för personal kring heder och våldspromatik

En satsning påbörjades under 2019 och fortsatte 2020 med bland annat en föreläsningsdag för all personal. Uppfattningen är att problematiken har fortsatt att öka och att årets distansstudier har försämrat situationen för en del elever. En medarbetare deltar i Katrineholms kommuns övergripande samverkansgrupp kring heder och våld och kan i det forumet lyfta problem och dilemman som framkommer inom Vuxnas lärande.

Pröva och utveckla metoder i projektform

Två ESF-projekt, LIKES och Fogelstadkvinnor på 2020-talet, pågår i verksamheterna. Båda projekten syftar långsiktigt till att deltagarna ska öka sin konkurrenskraft på arbetsmarknaden. I Likes hade vi utbildningsspår under hösten 2020 riktat mot barnomsorgen. Vi startade med 17 deltagare. Av de 12 som fullföljde så har 2 fått jobb och 6 gick vidare till studier. Övriga gick tillbaka till sina coacher på arbetsmarknadsenheten för fortsatt individuell coaching.

Förstärkt regional samverkan kring yrkesutbildningar

I syfte att bredda utbudet och höja kvaliteten på yrkesutbildningarna har samverkan mellan länets kommuner förstärkts under året. En ny gemensam webbplats har lanserats för yrkesvux, "Redo för jobb i Sörmland" med Region Sörmland som processledare. Där marknadsförs samtliga yrkesutbildningar som är tillgängliga inom länet. Den länsövergripande samverkan fortlöper och utvecklas kontinuerligt för att stärka vuxenutbildningen.

Uppföljning och analys av studieresultat

I det systematiska kvalitetsarbetet ingår att regelbundet följa upp och analysera elevernas studieresultat. För att kunna belysa utvecklingen har statistikunderlag tagits fram för de senaste tre åren. Alla lärare på skolan har varit delaktiga i att genomföra betygsanalys med fördjupning inom samtliga ämnesområden. Analysen inkluderar både betyg och studieavbrott inom utbildningar i såväl egen regi som den köpt av externa utbildningsanordnare.

Svenska för invandrare (sfi)

Studieresultat

Antalet godkända betyg sjönk med cirka 15 % år 2020 jämfört med år 2019, från 315 till 267 stycken, en minskning för både kvinnor och män bosatta i både Katrineholm och Vingåker. (Elevantalet minskade med 18% under 2020) Av de som under 2020 erhöll betyg fick 62 % ett godkänt betyg, 63 % av kvinnorna och 59 % av männen. Lägst andel godkända betyg hade män i Katrineholm, 54 %, medan män i Vingåker hade högst andel, 70 %.

Fördelningen av de olika betygen förändrades något, det var färre som fick ett högre betyg och fler som fick ett lägre betyg eller icke godkänt (F), framförallt på studieväg 1. Som mest var 80 % av betygen på en av kurserna ett F-betyg under året. Vid en jämförelse mellan resultat på nationella prov och betyg skedde det under 2020 en utveckling mot ökad samstämmighet, men minst 38 % av eleverna erhöll ett betyg som var högre än deras resultat på nationella provet.

Analys

Det bedöms, utöver en minskning av elevantalet, finnas flera orsaker till att färre elever fick godkänt betyg under 2020. En är att användningen av individuella studieplaner med fastställda studieveckor har implementerats fullt ut, vilket gör att många elever studerar kortare tid än tidigare innan deras kunskaper testas. Detta gör också att färre elever når högre betyg, så snart de uppnår godkänd nivå avslutar de kursen och går vidare.

Innan 2020 sattes inte betyget F utan elever som inte klarat kursen tilläts läsa kvar till dess att godkänt betyg uppnåddes eller att eleven avslutades. Att lärarna har börjat sätta betyget F istället för att automatiskt förlänga studierna har betydelse för studieresultaten. Det är framförallt elever på studieväg 1 som fått betyget F. Det är också vanligtvis dessa elever som har stort behov av lärarledda lektioner, så distansundervisning på grund av coronapandemin har sannolikt påverkat förutsättningarna för progression och betyg. Verksamheten har arbetat med att motverka detta, exempelvis med utlåning av datorer och bredband, digital handledning samt möjlighet till handledning i lokalerna i särskilda fall. Utan dessa insatser hade resultaten troligen sett sämre ut.

Att verksamheten arbetar med intag av nya elever in i befintliga grupper var femte vecka leder till att grupperna förändras kontinuerligt, vilket ställer högre krav på både lärare och elever. Samtidigt upplevs det som positivt att kunna möta behoven av studier snabbare. Det anses också vara bra att kraven har blivit tydligare när studieplanerna används mer aktivt. Uppfattningen är dock att fler elever känner sig stressade av tydligare tidsramar, men bedömningen är att det kommer att bidra till ökad genomströmning. Dock är det viktigt att på vägen utvärdera om de nu satta tidsramarna är de bästa och hur rutiner och arbetssätt stödjer elevernas utveckling.

Under 2020 har förstelärarna haft ett uppdrag att leda arbetet i kollegiet gällande samsyn runt betyg och bedömning. Syftet var bland annat att motverka en Viadidaktspecifik bedömningskultur och istället nå en större samstämmighet när det gäller betygsättning utifrån resultaten på nationella prov och slutbetyg på kursen. Arbetet har gett visst resultat men det behövs ytterligare insatser framöver för ökad samstämmighet.

Grundläggande vuxenutbildning

Studieresultat

Andelen godkända betyg ökade från 76 % (2019) till 78%. Fördelat på kön synliggörs att det för män blev en försämring, från 71 % (2019) till 69 % godkända betyg. Den negativa utvecklingen skedde inom utbildningen i egen regi för, medan i den externa utbildningen ökade andelen betyg för män med toppnoteringen 85 % (av 12 elever) i Vingåker. Avsevärt fler av de elever som läser i egen regi har erhållit betyg i svenska som andraspråk jämfört med tidigare år. Elever som studerade i extern regi minskade med drygt 30 % under året. Generellt är betygen högre i extern regi.

Analys

Generellt är lärarledda lektioner i klassrum att föredra för elever på grundläggande nivå, så att lärare kan motivera och ge stöd nära och kontinuerligt, men under 2020 har det varit nödvändigt att i stor utsträckning bedriva studierna med distansupplägg. Det har ställt högre krav på både lärare och elever. Uppfattningen är att många elever har klarat detta bra, framförallt kvinnorna.

Dock är de försämrade studieresultaten för män inte bra. Förutom utmaningen i att tvingas studera på distans delar flera lärare bilden av att det är vanligare att män har en stor tro på sig själva och går in på för hög studienivå, med avsaknad av godkänt betyg eller avbrott som konsekvenser. För att fler elever ska hamna på rätt kurs utifrån sina förkunskaper, och därmed förbättra förutsättningarna att erhålla godkänt betyg, har verksamheten under året undersökt och tagit beslut om att köpa in nivåplaceringstest som eleverna ska göra innan de startar studierna.

Gymnasial vuxenutbildning

Studieresultat

Allt fler av eleverna på gymnasial nivå studerar i extern regi. Andelen godkända betyg ökade för hela elevgruppen, 73 % för kvinnor och 62 % för män. För elever från Katrineholm skedde en minskning framförallt bland män där endast 56 % av eleverna i den platsbundna verksamheten fick godkänt betyg under 2020. Andelen som fick minst E i betyg ökade i den platsbundna verksamheten medan andelen som fick F (icke godkänt) minskade. Samtidigt var det något färre elever i den platsbundna verksamheten som fick A- och B-betyg, medan motsvarande siffror för elever i extern regi ökade

Analys

Det finns olika bilder av orsakerna till varför männen i den platsbundna verksamheten lyckades sämre under året. Männen upplevs ha haft svårare att hitta strukturer för distansstudier. Det är också vanligare att män arbetar och studerar samtidigt, vilket uppfattas leda till att tiden inte räcker till studier i den omfattning som krävs för att få godkänt. Färre A- och B-betyg för elever i platsbunden verksamhet bedöms i hög utsträckning bero på att lärandet inte varit lika effektivt med distansstudier i de vanligtvis platsbundna kurserna. Den snabba omställningen våra lärare ställdes inför kan ha påverkat resultatet medan de elever som från början läst med ett distansupplägg hos externa utbildningsanordnare inte påverkades av omställningen och gavs bättre möjligheter att uppnå högre betyg. Självklart kan det också vara så att fler av eleverna som från början valt att läsa kurserna på distans har en större studierfarenhet och förmåga att nå högre betyg.

För att kunna göra analyser av resultaten i utbildningen i extern regi behöver uppföljningen förbättras. Dialog med externa utbildningsanordnare sker i nuläget framförallt vid uppstart av nya utbildningar och om problem uppstår. Detta behöver förstärkas så att resultat och kvalitet följs upp mer systematiskt.

Yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning – yrkesvux

Studieresultat

Under året ökade antalet godkända betyg inom yrkesvux, från 1 171 stycken år 2019 till 1 644 stycken år 2020, vilket är en ökning med 29%. Antalet kursdeltagare inom yrkesvux ökade i samma omfattning, 29%, mellan åren 2019 och 2020. 94 % av kvinnorna och 88 % av männen som erhöll betyg fick ett godkänt betyg, vilket är ökning jämfört med året innan. Den enda försämringen var för män från Vingåker där andelen med godkända betyg minskade från 95 % år 2019 till 87 % år 2020.

Analys

Med regionalt yrkesvux har det de senaste åren skett en satsning på gymnasiala yrkesutbildningar, en satsning som hörsammats allt mer av invånarna. Det är flest kvinnor som studerar inom utbildningsformen och utbildningen med flest elever är

vårdutbildning med målet undersköterska. Även inom äldreomsorgslyftet, som genomförs både i Katrineholm och Vingåker, utbildas undersköterskor, 17 elever i Katrineholm och tio i Vingåker. Uppfattningen är att vårdeleverna i stor utsträckning får arbete efter utbildningen. Bygglärlingsutbildningar är också populära och leder i stor utsträckning till jobb efter avslutad utbildning.

Uppfattningen är att i stort fungerar utbildningarna inom yrkesvux bra och ger goda resultat. Bedömningen är ändå att uppföljningen av de externa yrkesutbildningarna behöver förstärkas och förbättras, precis som av övrig extern gymnasial utbildning, vilket planeras att ske i samarbete med länets övriga kommuner.

Komvux som särskild utbildning – Lärvox

Studieresultat

Antalet elever och erbjudna kurser på Lärvox var 2020 ungefär på samma nivå som tidigare år. Tio olika kurser hade totalt 55 elever, 18 kvinnor och 37 män. Inom kurserna var 44 elever från Katrineholm medan 11 var från Vingåker. Det var en ökning av elever som var män och elever från Vingåker. Antalet deltagare per kurs varierade mellan 3-8 elever och varje elev kan ha deltagit på flera kurser. Total summa genomförda verksamhetspoäng för året var 2783, vilket är en ökning från 2590 poäng 2019.

Analys

Att andelen manliga elever ökade berodde till stor del på att det var enbart män som deltog på kursen ”Upplev hösten i naturen”. Skillnaden i utfall gällande verksamhetspoäng berodde framför allt på ett högre deltagarantal på kurserna ”Klivet ut i arbetslivet” som omfattar flest kurspoäng. En kursdeltagare där motsvarar tio deltagare i en kommunikationskurs.

Även för Lärvox har coronapandemin haft betydelse för verksamheten. Några kurser fick avbrytas eller skjutas fram och på de kurser som genomfördes lades större vikt vid teori då upplevelser och studiebesök inte var möjliga. Samtidigt var det nästan ingen frånvaro alls, vilket talar för att det var viktigt för eleverna att ta del av den verksamhet som var igång. Att flera elever återkommer till nya kurser signalerar också att det som erbjuds uppskattas.

Inför året var intentionen att utveckla verksamhetens innehåll med koppling till elevernas utvärderingar av kurserna, framförallt kursen ”Klivet ut i arbetslivet”. Detta har inte kunnat genomföras som planerat med anledning av begränsningar som pandemin orsakat. Analyser av 2020 års verksamhet har resulterat i en rad frågeställningar att arbeta vidare med, en sådan är hur fler presumtiva elever kan nås, t.ex. utrikesfödda. Det finns också behov av att förstärka den digitala kompetensen hos eleverna, ett sätt kan vara att ta fram och pröva en helt digital kurs.

Samhällsorientering

Totalt anmäldes 469 personer till Viadidakts samhällsorientering under 2020, vilket är tio färre än 2019. 290 var kvinnor och var 179 män. Av de anmälda var 405 personer från andra kommuner. De stora språkgrupperna var arabiska, tigrinja, dari och somaliska.

365 personer startade kursen någon gång under året och 224 personer avslutade med ett intyg. Bortfallet härrör nästan enbart till de externa deltagarna. Verksamhetens uppfattning är att pandemin var huvudorsak till bortfallen. Med anledning av stängda verksamhetslokaler kunde många elever inte delta i kommuner där det inte var möjligt att låna hem en dator.

Studieavbrott

Resultat

Inom SFI minskade avbrotten, från 414 stycken år 2019 till 241 stycken år 2020, det vill säga nästan 42 % färre avbrott. 191 avbrott registrerades i Katrineholm och 50 stycken i Vingåker. I antal var det fler kvinnor som avbröt, men i andel var det fler män. Dock var andelen mindre jämfört med året innan, 22 % av männen avbröt sina studier under 2020 jämfört med 33 % år 2019.

Inom grundläggande vuxenutbildning minskade antalet avbrott. Totalt registrerades 143 avbrott varav 87 stycken var kvinnor och 56 stycken var män. Det innebär att cirka 12 % av avbrotten gjordes av kvinnor och 21 % av män. Avbrott var vanligare i utbildning i egen regi, här avbröt 30 % av männen i Katrineholm (37% 2019) och 26 % av männen i Vingåker sina studier under året. För kvinnor minskade andelen avbrott totalt, i Vingåker från 27 % 2019, till 11 %.

Den gymnasiala vuxenutbildningen hade både färre antal och lägre andel avbrott för hela elevgruppen än 2019, men ändå registrerades 620 avbrott på kurserna. 511 avbrott skedde i utbildning i extern regi, vilket var 20 % av de registrerade eleverna. I utbildning i egen regi registrerades 103 avbrott. Kvinnorna stod för 60 avbrott, 21%, jämfört med 29% 2019. Männen stod för 43 avbrott, 41%, jämfört med 37% 2019. I de yrkesinriktade utbildningarna, yrkesvux, var andelen registrerade avbrott mindre än 1 %.

Analys

Generellt kan avbrotten ha minskat med anledning av att läget på arbetsmarknaden försämrats under 2020 och det har blivit svårare att få arbete. För en del elever kan övergången från platsbundet till distansstudier, på grund av coronapandemin, ha lett till avbrott då de saknat förutsättningar att klara sådana studier. Detta gäller till exempel ett flertal elever på de lägre studievägarna på SFI som saknat tillräckliga digitala kunskaper. För andra kan distansstudierna ha inneburit att avbrott har förhindrats, då det ej funnits krav på fysisk närvaro, men det kan samtidigt ha påverkat studieresultaten om det egentligen funnits hinder för studierna.

På SFI kan en minskning av avbrotten även bero på att eleverna sedan 2019 måste ha ett intyg om giltigt skäl för att börja om studierna efter ett avbrott, vilket kan motivera flera att undvika avbrott. Det aktiva arbetet med individuella studieplaner och tydligare mål med studierna bidrar förhoppningsvis också till ökad motivation att fortsätta studera.

På grundläggande nivå var det få elever som studerade i Vingåker, under hösten inga alls, det påverkar det procentuella resultatet för Vingåker. Verksamheten bedömer att en betydande del av avbrotten berodde på att elever placerades på fel nivå i kurserna, framförallt gäller detta elever som kom direkt från gymnasieskolan. Förhoppningsvis kan avhopp på grund av felplaceringar minska i framtiden utifrån införandet av nivåplaceringstest.

På gymnasial nivå är det vanligt att avbrott beror på arbete, men avbrott kan också bero på att eleverna söker studierna på egen hand via webbansökan. Utan vägledning och stöd i att hitta kurser som matchar individens behov och förutsättningar ökar risken för avbrott. Detta föranleder en satsning för att öka andelen sökande som träffar en studie- och yrkesvägledare innan ansökan skickas in.

Även om avbrotten har minskat är verksamhetens utgångspunkt att de flesta avbrott är ett misslyckande. Visst är det positivt att avbryta studierna på grund av arbete och för en del kan ett avbrott vara en följd av beslut om andra mer lämpliga insatser, men det är alltid en målsättning att öka andelen elever som fullföljer studierna. Det handlar till exempel om att öka träffsäkerheten när elever ska in i studier, fortsätta höja lärares och elevers digitala kompetens samt att förbättra stödet under studietiden.

Verksamhetsvolym

På SFI minskade antalet unika elever från 939 år 2019 till 771 år 2020, en minskning med cirka 18 %. Under året var 477 elever kvinnor och 294 var män, 603 av eleverna var bosatta i Katrineholm medan 180 var bosatta i Vingåker.

Det är sedan tidigare en prioritet att med en ökad genomströmning minska volymerna på SFI. Uppfattningen är att det minskade antalet elever beror på en kombination av lägre inflöde, att elever slutfört sina studier och att eleverna gör avbrott. Bedömningen är att det fortfarande är ett stort antal elever inom SFI, klasserna är stora och det ställer höga krav på planering för att använda befintliga resurser på ett ändamålsenligt sätt så att eleverna får ta del av en bra verksamhet. Det har under de senaste åren skett en förflyttning av elevtyngd från studieväg 3 till studieväg 1 vilket medför att fler elever studerar på SFI under en längre tidsperiod vilket ökar belastningen på verksamheten. En effekt av minskat elevantal samt möjligheten för lärarna att jobba hemifrån under coronapandemin har minskat behovet av att ta in vikarier i verksamheten.

Inom studier på grundläggande nivå skedde en minskning av antalet elever, från 434 till 389, men med en liten ökning av elevantalet i utbildningen i egen regi i Katrineholm. Totalt 269 elever, varav 46 från Vingåker, studerade inom Viadidakts egen verksamhet under 2020. Kvinnorna utgjorde cirka 74 % av de studerande.

Det låga elevantalet i Vingåker ledde till beslutet att förlägga all platsbunden undervisning till Katrineholm under hösten 2020. För att fortsatt kunna erbjuda undervisning i både Katrineholm och Vingåker är det viktigt att söktrycket till kurserna på grundläggande nivå ökar. Under året gjordes en omvärldsspaning som visade att det bör finnas en större målgrupp för verksamheten, så marknadsföring, vägledning och motiverande insatser är viktiga delar att jobba vidare med framöver för att öka inströmningen till studier på grundläggande nivå.

Inom studier på gymnasial nivå ökade antalet elever med nästan 20 % till totalt 1 225 elever. Av dessa studerade 199 elever i Viadidakts egen regi, 166 elever var bosatta i Katrineholm och 33 i Vingåker. Endast cirka 28 % var män.

Det låga antalet elever i den platsbundna egna verksamheten ledde till ett resurseffektiviseringsbeslut där alla kurser på gymnasial nivå flyttades över till externa utbildningsanordnare från och med januari 2021.

Elevernas upplevelser

Eleverna har haft möjlighet att lämna synpunkter på verksamheten exempelvis direkt till lärare och annan personal, genom förslagslådor som har satts upp i lokalerna samt i elevenkäten som genomfördes under hösten. Därutöver kan elever som känner sig kränkta lämna in en kränkningsanmälan, men det är ovanligt att det sker. Rektorer upplever att många elever tar direktkontakt med rektor när de inte är nöjda, det gäller framförallt frågor gällande frånvaro och närvaro.

Resultat elevenkät

198 elever, svarade på elevenkäten, 129 kvinnor, 67 män och 2 som angav ”annat/vill ej svara”. Det var cirka 30 % av totala antalet inskrivna elever. Mer än 92 % av eleverna svarade att studierna fungerar bra eller mycket bra och nästan 90 % kunde rekommendera Viadidakt till andra. Samtidigt svarade cirka 20 % att de inte vet eller är osäkra på vad som krävs av dem för att bli godkänd i sin kurs.

Cirka 82 % av eleverna svarade i enkäten att de känner till skolans likabehandlingsplan, men drygt 26 % vet inte eller är osäkra på vad den innehåller. Drygt 91 % av eleverna svarade att de inte har känt sig trakasserade och har inte heller uppfattat att någon annan har blivit det. Nästan 75 % av eleverna svarade att de alltid känner sig trygga i skolan – dock med stora skillnader mellan kvinnor

(67%) och män (90 %). I flera kommentarer återkom corona som orsak till känslan av otrygghet.

Analys

Svarsfrekvensen behöver bli högre så att fler elever tar möjligheten att tycka till om verksamheten och ge ett värdefullt bidrag till verksamhetsutvecklingen. Uppfattningen är att den låga svarsfrekvensen bland annat berodde på att en del elever hade svårt att förstå enkäten i de fall den fylldes i hemifrån. Informationen om enkäten och dess syfte behöver bli mer enhetlig och tydlig.

Det är svårt att bedöma i vilken omfattning elevernas upplevelser detta år handlade om konsekvenser av coronapandemin alternativt omständigheter i verksamhetens beskaffenhet, exempelvis gällande trygghet i skolan. Dessutom kan begrepp tolkas på flera sätt och känslan av trygghet kan skilja sig mellan klassrummet och korridoren. Det finns ett behov av att utveckla dialogen med eleverna för att få fördjupad information om deras upplevelser samt göra dem mer delaktiga i skolans utveckling.

Resultatet är något bättre för de flesta frågor som även ställdes i elevenkäten som gick ut 2019. Andelen som inte vet eller är osäkra på vad som krävs för att få godkänt är ungefär densamma. Detta är något som verksamheten behöver arbeta mer med, att kontinuerligt informera om kunskapskraven och studieteknik men också säkerställa att alla elever har tagit del av och förstått vad det innebär. För att än bättre möta elevernas behov av stöd i sina studier har elevhälsoteamet övergått till att arbeta som ett studieteam. Syftet är förenkla kontakten och snabbt erbjuda stöd.

Under året uppdaterades Vuxnas lärandes likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Målsättningen är att ingen ska känna sig kränkt i skolan. Eleverna behöver få mer information om hur en kränkingsanmälan görs och nyttan med den, så att verksamheten får kännedom om situationer som eleverna har upplevt som kränkande.

Verksamhetens förutsättningar

Styrning och organisation

Som tidigare nämnts har det 2020 skett flera förändringar i både styrning och organisation. En ny ledningsstruktur med en rektor och en biträdande rektor har realiserats och förändringar av personalstyrka och arbetssätt har skett inom till exempel administrationen. Detta förväntas bidra till ökad effektivitet och högre kvalitet, men effekterna är inte omedelbara då det ofta tar tid att förankra nya roller och arbetsformer.

När det kommer till styrning utifrån lagar och förordningar, upphörde särskild utbildning för vuxna som en egen skolform 1 juli 2020 och heter nu komvux som särskild utbildning. En annan lagändring som infördes var att målen för komvux

kompletterades så att den kommunala vuxenutbildningen ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet. Detta överensstämmer med arbetet som Vuxnas lärande redan bedriver, att med omvärldsbevakning och i samarbete med andra aktörer fokusera på utbildningar som möter efterfrågan på arbetsmarknaden.

Under året har en ny upphandling kring externa utbildningsanordnare genomförts. Det har resulterat i att många av de tidigare utbildningsanordnarna har bytts ut mot nya från 1 januari 2021. För att underlätta övergången till nya utbildningsanordnare för eleverna slutför de sina pågående kurser hos befintlig anordnare och vid start av nya kurser sker det hos ny anordnare.

Medarbetare och resurser

Personal

Efter en genomlysning av vuxenutbildningens administration gjordes under året en omorganisation, 7,5 tjänster blev 5,0 tjänster. Med anledning av beslutet att förlägga alla gymnasiala kurser hos externa utbildningsanordnare från 1 januari 2021 genomfördes även en process kring övertalighet av gymnasielärare. Medarbetarna kunde erbjudas tjänster på andra enheter och förvaltningar.

En föräldraledighet ledde till att det under en kort period fanns en vakans inom studie- och yrkesvägledningen under hösten. Det är väldigt svårt att rekrytera studie- och yrkesvägledare, vilket påverkar verksamhet och elever negativt då funktionen har en central roll i framförallt inflödet till vuxenutbildningen.

Det är vanligt att omorganisationer och personalförändringar inte bara skapar förväntningar och förhoppningar inför det nya utan även farhågor och oro hos medarbetare. Det finns alltid en risk för att verksamhetens kvalitet påverkas i sådana processer.

Sjukfrånvaron ökade något under året, från 5,3 % år 2019 till 5,9 % år 2020, vilket i jämförelse med kommunen som helhet (8,4 %) var en låg siffra utifrån pågående pandemi. Möjligheten att kunna jobba hemifrån tros ha en viss inverkan på det lägre sjukskrivningstalet.

I medarbetarenkätens resultat som presenterades i jan 2020 framkom att Vuxnas lärande har områden som medarbetarna är mindre nöjda med jämfört med förvaltningen och kommunen i stort. Det handlade framförallt om uppskattning och förtroende från chefen samt uppföljning och utvärdering av målen. Resultatet bearbetades tillsammans med medarbetarna och en handlingsplan togs fram i syfte att förbättra resultatet.

Ekonomi

Trots flertal genomförda åtgärder för ekonomi i balans blev det ett underskott för Vuxnas lärande 2020. Den huvudsakliga orsaken till detta är en faktura avseende

köp av vuxenutbildning som inkom i slutet av verksamhetsåret och som avsåg tidigare år. Viadidakt bestrider fakturan men har, utifrån försiktighetsprincipen, bokat upp kostnaden inklusive eventuella kringkostnader på år 2020.

En annan kostnad som var svår att förutse var inköp av mobila bredband och datorer, för att säkerställa att elever som saknade detta fick förutsättningar att klara av övergången till distansstudier. Därtill var det fler elever än planerat som valde att helt studera på distans. Kostnaden för köp av verksamhet översteg därmed budgeterad kostnad. Personalkostnaderna höll budget.

Lokaler och arbetsmiljö

Även om lokalerna inte har påverkat verksamheten i så stor utsträckning under året, med anledning av att undervisningen till stor del har bedrivits på distans, är uppfattningen att verksamhetens lokaler börjar bli slitna och upplevs inte alltid helt uppdaterade till moderna behov och vuxnas krav på studiemiljö. Under 2020 blev två klassrum ommålade samt utrustade med smartboards och nya whiteboardtavlor. En fortsatt upprustning är nödvändig för att verksamheten ska uppfattas som mer attraktiv, det handlar exempelvis om ommålning och mer enhetliga möbler i flera klassrum. Detta gäller framförallt i ”Vita huset” i Katrineholm. Området runt elevservice upplevs inte välkomnade och det vore önskvärt med större digitala tv-skärmar för att förtydliga och effektivisera informationsflödet till elever. En NO-sal bedöms som icke användbar och behöver renoveras.

Inköp av bärbara datorer med laddvagnar har påbörjats inför övergången till digitala nationella prov. Dessa har redan börjat användas i undervisningen, vilket har inneburit en välbehövlig förstärkning av verksamhetens tekniska utrustning.

Arbetsmiljön har till viss del påverkats av en flera månader lång renovering av källarplanet i ”Röda huset” i Katrineholm, där nu Järvenskolan bedriver verksamhet. Det har funnits en del oro gällande att grundskola och vuxenutbildning delar lokaler, men risker och problem har hanterats via tät dialog.

En annan arbetsmiljöfråga som varit aktuell stora delar av året är coronapandemin och konsekvenser av både att vistas i skolans lokaler och att arbeta/studera hemifrån. Frågor och funderingar har hanterats med kontinuerlig dialog för att trygga personal och elever samtidigt som verksamheten har fortlöpt.

Samlad nulägesanalys

2020 har varit ett speciellt år med ovanliga omständigheter. Uppföljningen av resultaten på Viadidakt Vuxnas lärande visar att det under året har skett både positiva och negativa utvecklingstendenser. En del kan ha påverkats av coronapandemin, andra förändringar är svårare att bedöma.

Det skedde en minskning av antalet elever på SFI och inom studier på grundläggande nivå. Det senare innebär en utmaning gällande att kunna erbjuda platsbunden verksamhet i Vingåker. Däremot var det en ökning av antalet elever inom gymnasiala studier och intresset för yrkesutbildningar var fortsatt stort.

Inom LärVux ökade antalet genomförda verksamhetspoäng, trots framskjutna och inställda kurser med anledning av pandemin. Även samhällsorienteringen drabbades och deltagarbortfallet var relativt stort under året beroende på pandemin.

Det var svårare för eleverna att uppnå högre betyg, men det var en ökad andel godkända betyg inom både grundläggande och gymnasiala studier som helhet. Dock var studieresultaten generellt sämre för män. Även om en förbättring skett var det också vanligare bland män att avbryta sina studier. Det behövs fördjupade analyser av orsakerna och förslag på hur verksamheten kan stötta eleverna bättre. Verksamheten behöver utöka möjligheterna att ta in erfarenheter och synpunkter från eleverna genom att utveckla arbetet med kursutvärderingar och elevdialog.

Det har under året tagits ett stort kliv i kompetensutvecklingen inom det digitala området bland både lärare och elever, men övergången till distansstudier har också inneburit stora utmaningar för framförallt studieovana elever. Här är det nödvändigt att fortsatt fokusera på utveckling och förbättring för att uppnå en ökad kompetens, flexibilitet och trygghetskänsla.

I stort trivs eleverna och bedömer att det fungerar bra på Viadidakt, men det finns utvecklingsområden såsom kvinnors trygghet och en tydlighet gällande vad som krävs för att bli godkänd i sin kurs. Arbetslagen kommer att arbeta vidare med frågorna, men även förbättrad dialog med elever och kontinuerliga kursutvärderingar ska kunna bidra med värdefull kunskap i förbättringsarbetet.

En länsgemensam upphandling av externa utbildningsanordnare har genomförts under året vilket resulterade i flertalet nya utbildningsanordnare inför 2021. Åtgärder har påbörjats så att verksamheten framåt ska ha bättre förutsättningar att följa upp, granska och säkerställa kvaliteten i den externa utbildningen.

Planerade förbättringsåtgärder för 2021

Vuxnas lärande arbetar med ständiga förbättringar i både stort och smått, det är en förutsättning för att verksamheten ska fungera och leverera resultat. För 2021 bedöms åtgärder inom nedanstående områden behöva prioriteras i syfte att höja verksamhetens kvalitet, öka elevernas måluppfyllelse och förbättra resultatet på medarbetarenkäten.

Fokus på aktivt medarbetarskap

I syfte att stärka förutsättningarna att bedriva verksamhet av hög kvalitet, bedöms ett internt utvecklingsarbete vara nödvändigt. Roller och förväntningar behöver förtydligas, dialog och samarbete utvecklas. En metod som kommer att användas är studiecirkel utifrån boken Aktivt medarbetarskap. Arbetet sker strukturerat och systematiskt tillsammans med arbetslagledare och inom arbetslagen och kommer fortgå under hela 2021.

Effektivisering av antagningsarbetet

För att möta behoven av ökad flexibilitet ska verksamheten frångå fasta ansökningsperioder och öppna för kontinuerliga kursansökningar med maximalt tre veckors handläggningstid. Ett digitalt kunskapstest, Educateit, har köpts in och ska användas för att säkerställa att eleverna hamnar på rätt nivå när de går in i språkstudier. Under förutsättning att rekrytering av studie- och yrkesvägledare resulterar i ett fullständigt team, ska ett utvecklingsarbete ske för att öka antalet vägledande samtal inför ansökan till studier.

Dessa åtgärder förväntas bidra till både färre avbrott och högre måluppfyllelse.

Utveckla distansstudier

Arbetet med distansstudier i egen regi tog ett utvecklingshopp framåt under 2020 och detta ska utvecklas och kvalitetssäkras ytterligare under 2021.

Uppföljningen av utbildning som bedrivs i extern regi ska förbättras. Ett förbättringsarbete har påbörjats och fortsätter under 2021 i samverkan med länets kvalitetsnätverk. Även interna kompetenshöjande insatser kommer att genomföras i den egna administrationen kring uppföljning, statistik och kvalitet.

Beslutet om att endast erbjuda gymnasiala studier i extern regi gör detta arbete än viktigare. På grundläggande nivå kan den som är föräldraledig eller arbetar studera på distans, men fler önskar att göra detta. Därför ska förutsättningar och omständigheter för detta undersökas vidare och eventuellt kommer egna kurser med ett distansupplägg att prövas under hösten 2021.

Bron, ett projekt finansierat med statsbidrag från Skolverket, kommer att jobba med att specifikt stötta elever som läser på distans. Bron består av ett team med pedagogisk, IT-teknisk och coachande kompetenser. Syftet med projektet är att öka elevernas måluppfyllelse. Utifrån insatserna kommer en utvärdering att göras om vilket stöd Vuxnas lärande behöver satsa på i framtiden för att bidra till högre måluppfyllelse för eleverna.

Förstärkt elevinflytande

Dialogen med eleverna om deras erfarenheter och upplevelser behöver förstärkas så att de ges ökade möjligheter att vara delaktiga i utformningen av verksamheten. Om det är praktiskt möjligt, utifrån restriktionerna, kommer metoden fokusgrupp att prövas på SFI. En verksamhetsövergripande gemensam kursutvärderingsenkät för elever att fylla i efter avslutad kurs ska också tas fram och prövas. Syftet är att mer systematiskt få ta del av elevernas synpunkter på verksamheten.

Kompetensutveckling kvalitetsarbete

De nya arbetssätten som har implementerats inom administrationen behöver anpassas och vidareutvecklas för att uppnå kvalitet och effektivitet. Det interna statistik- och analysarbetet ska förbättras så att verksamheten kontinuerligt har tillgång till underlag för planering av åtgärder och insatser.

Effektmål

- Högre andel män som erhåller godkänt betyg.
- Lägre andel elever som avbryter sina studier på grund av frånvaro eller bristande progression.
- Högre andel kvinnliga elever som upplever att de är trygga i skolan.

Rektors slutord

Pandemin har påverkat oss på flera olika sätt och vi kan inte med säkerhet säga hur det nya normala kommer att se ut. Men det har ytterligare förstärkt bilden av att våra elever har olika förutsättningar att ta till sig kunskap och behöver undervisning på olika sätt. För en del fungerar en distanslösning bra, för andra innebär det svårigheter att klara kunskapskraven. Utifrån detta blir det tydligt att vi måste stärka vårt utvärderingsarbete både gällande de externa utbildningsanordnarna och den egna verksamheten. Utifrån resultaten som framkommer behöver vi sedan se över hur vi i dagsläget bedriver och erbjuder kurser. Är det lämpligt att bara ha gymnasiekurser på distans? Behöver vi även erbjuda platsbunden undervisning på gymnasienivå? Ska vi ha egna distanskurser på de olika nivåerna, eller ska vi fortsätta med de externa utbildningsanordnarna? Som en inledning på detta arbete kommer vi att prova att genomföra distanskurser i egen regi på grundläggande nivå under hösten.

Vi vill fortsätta utveckla den påbörjade digitala resan, för och tillsammans med eleverna. Att driva utvecklingsarbetet, tillsammans med ledningen, kommer att vara ett försteläraryupdrag under de kommande två åren.

Vi ser ett behov hos många elever av stöd från personer med speciallärarkompetenser för att de ska nå kunskapskraven inom sina kurser. För att kunna bygga en organisation som på bästa möjliga sätt stöttar eleverna att nå målen behöver vi samla de resurser vi har inom vår befintliga stödverksamhet. Under hösten kommer därför ett arbete att inledas i syfte att skapa en enad stödverksamhet då vi tror att detta kommer att gynna våra elever och deras måluppfyllelse.

Som en del i arbetet med att samla ihop stödverksamheten kommer framgångsfaktorerna inom stödprojektet Bron att analyseras och förhoppningsvis kunna lyftas in som en del av den framtida verksamheten.

Om framtiden kommer att innebära en återgång till mer undervisning i klassrum igen är det viktigt att vi också satsar på att renovera och uppdatera våra studiemiljöer. Lokalerna är eftersatta och i stort behov av renovering för att inte påverka vuxenutbildningens attraktivitet och elevernas motivation negativt.

Kalendariet har anpassats för att stödja arbetet inom våra utvecklingsområden och min förhoppning och förväntan på personalen är att vi ska bli enade och arbeta tillsammans mot våra mål med eleven i centrum/fokus. Vi måste hitta och lyfta fram stolthet i vårt arbete och att det vi gör tillsammans är bra.

Ändring av sammanträdesdag

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att flytta sammanträdesdagen den 24 augusti till den 26 augusti.

Sammanfattning av ärendet

Behov finns att ändra Viadidaktnämndens sammanträdesdag den 24 augusti till den 26 augusti 2021.

Emma Fälth
Utredare

Beslutet skickas till:

Viadidaktnämnden

Akten

VIADIDAKT

Vuxnas lärande

Datum
2021-05-28Vår beteckning
VIAN/2021: -

Mottagare:

Viadidaktnämnden

Vår handläggare

David Andersson, Maria

Palmcrantz, Julia Holmlund

Handläggare telefon

0150-57840, 0150-56906,

0150-57736

Handläggare e-post

david.andersson@viadidakt.se,

maria.palmcrantz@viadidakt.se,

julia.holmlund@viadidakt.se

Redovisning av delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2021-01-13 – 2021-05-28

Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Mottagande och antagning av elever	
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	213
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	785
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	414
Sökande till annan huvudman	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	82
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman	2

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	0
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	0
Studiestartsstöd	
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	-
Upphörande och återupptagande av studier	
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	8
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	0
Undervisningens omfattning inom sfi	
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	0

Fullständig förteckning över fattade beslut finns att tillgå vid sammanträdet.

Avancerad sökning

Utskrivet: 2021-06-01 15:15

Utskrivet av: Emma Fälth

Avancerad sökning

Beteckning	Beskrivning	Datum	Beslutsbeteckning
VIAN/2021:11	Beslut och verksamhetsförändringar med anledning av covid-19	2021-03-01	VIAN Del/2021:2
VIAN/2021:26	Förordnande av av ersättare för förvaltningschef	2021-05-20	VIAN Del/2021:5
VIAN/2021:16	Remiss - Revidering av informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun	2021-03-29	VIAN Del/2021:4
VIAN/2021:8	Remiss - Revidering av program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun	2021-02-09	VIAN Del/2021:3
VIAN/2021:25	Viadidaktnämndens kvalitetspris 2021	2021-05-19	VIAN Del/2021:6
VIAN/2020:28	Kompetens inför framtiden	2021-06-01	VIAN Del/2021:7

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur Viadidaktnämndens diarium över handlingar för perioden

2021-02-10 – 2021-05-31 finns att tillgå på Viadidakt, Bievägen 1B, Katrineholm.