

Sammanträdande organ

Kommunstyrelsen

Tid

2018-08-29 kl. 08:15

Plats

KTS-salen, Vita Huset

Ärende**Beteckning****Information**

1. Kommunstyrelsens ansvarsområde
 - Allmänt
 - Befolkningsstatistik
2. Personalstatistik
3. Uppföljning försörjningsstöd och externa placeringar
4. Hemtjänsten

Ärenden till kommunfullmäktige

- | | | |
|----|--|-------------|
| 5. | Biblioteksplan Katrineholms kommun 2018-2020 | KS/2018:11 |
| 6. | Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2019 | KS/2018:237 |
| 7. | Svar på motion om lektorer i bildningsförvaltningens verksamhet | KS/2018:98 |
| 8. | Svar på motion om att ge Katrineholmarna en ätbar park | KS/2018:129 |

Ärenden till kommunstyrelsen

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 9. | Remissvar juridik som stöd för förvaltningens digitalisering | KS/2018:261 |
| 10. | Avsiktsförklaring medlemskap kommunalförbundet Sydarkivera | KS/2017:515 |
| 11. | Nämndens underlag för övergripande plan med budget - kommunstyrelsen 2019 | KS/2018:370 |
| 12. | Ansökan om bidrag till ökade kostnader för Katrineholms simsällskap | KS/2018:346 |
| 13. | Markanvisning Katrineholms Logistikcentrum | KS/2018:365 |

Ärende

Beteckning

-
14. Exploateringsavtal avseende del av fastigheten Djulö 2:3 (Djulö Backar), Katrinesholms kommun

KS/2018:355

Anmälningssärenden

15. Anmälan av delegationsbeslut
16. Anmälan av Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär
17. Meddelanden

Göran Dahlström (S)
Ordförande



Kommunstyrelsen

Biblioteksplan Katrineholms kommun 2018-2020

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna biblioteksplan för Katrineholms kommun 2018-2020

Sammanfattning av ärendet

Förslag till biblioteksplan 2018-2020 har tagits fram av kulturförvaltningen och godkänts av kulturnämnden.

Planen har därefter varit på remiss bland övriga nämnder samt länsbiblioteket.

Efter remissvaren har stycket om samverkansuppdrag uppdaterats där man förtydligat vilka parter man samverkar med.

Större synpunkter som framgick i remissvaren tar man i beaktande i nästa biblioteksplan.

Ärendets handlingar

- Biblioteksplan Katrineholms kommun 2018-2020

Axel Stenbeck
Utredare

*Beslutet skickas till:
Kulturnämnden*

Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2018-2020

Övergripande inriktningsdokument

Antagen av kommunfullmäktige:
Giltighetstid från:





Beslutshistorik

Gäller från

Antagen av kommunfullmäktige

Förvalterskap¹

-Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Uppföljning

Hur: Inhämta erfarenheter och eventuella synpunkter från förvaltningarna.

När:

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat



Arbetsmetod

Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2018-2020 är skriven av Katrineholms bibliotek. Den tidigare biblioteksplanen, kommunstyrelsens handling nr,25/214, togs fram i samarbete med representanter från bildningsförvaltningen, Viadidakt samt vård- och omsorgsförvaltningen. Biblioteksplan 2018–2020 bygger i stora delar på den tidigare biblioteksplanen. Samtliga involverade nämnder har haft planen på remiss. Syftet med en biblioteksplan är att ta tillvara och utveckla en kommuns biblioteksresurser. Metoden har valts för att främja detta syfte.



Bibliotekslagen

Sammanfattning av bibliotekslag 2013/801

Det allmänna biblioteksväsendet ska bidra till det demokratiska samhällets utveckling genom upplysning, kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. I bibliotekslagen fastslås att biblioteken ska främja litteraturens ställning och intresset för utbildning, forskning och kulturell verksamhet i övrigt. Enligt den nya bibliotekslagen ska samtliga kommuner och landsting ha biblioteksplaner för sin verksamhet.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar. Det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer med annat modersmål än svenska.

Utvecklingen med högre efterfrågan av e-böcker bör bejakas för att biblioteken ska vara relevanta, moderna och nå fler läsare. All litteratur som erbjuds på de allmänna biblioteken ska vara avgiftsfri att låna, oavsett om det är tryckta eller elektroniska böcker.

Allsidighet och kvalitet ska prägla bibliotekens utbud av medier och tjänster. Folkbiblioteken ska också främja kunskap om hur informationsteknik kan användas för att ta till sig kunskap.

Nationell biblioteksstrategi

Uppdraget att ta fram en nationell biblioteksstrategi formulerades av regeringen och gavs till Kungliga biblioteket 2015. Ett förslag från sekretariatet som utför uppdraget ska lämnas till kulturministern i mars 2019. Under den tid som uppdraget pågått fram till skrivande stund så har ett antal rapporter publicerats. Dessa rapporter påverkar alla i någon mån det allmänna samtalet om bibliotek och också revideringen av Katrinesholms kommuns biblioteksplan. Fördjupad läsning kan ske på nationellbiblioteksstrategi.blogg.kb.se/rapporter.

Sekretariatet för framtagandet av Nationell biblioteksstrategi har också formulerat förslag på vad man anser avgörande frågor som överlämnats till regeringen. Som ett resultat av det planeras under de kommande tre åren satsningar på bibliotekens förmåga att möta utmaningen med digital delaktighet samt öka tillgängligheten avseende biblioteksverksamhet. Katrinesholms bibliotek ska aktivt verka för att få ta del av dessa satsningar.



Lokala förutsättningar

Katrineholms bibliotek idag:

- Huvudbibliotek i Kulturhuset Ängeln
- 15 grundskolebibliotek (huvudman bildningsförvaltningen (BiF))
- 2 gymnasiebibliotek. BiF köper delvis tjänst till dessa (huvudman BiF)
- 3 filialer – Björkvik, Julita och Sköldinge, samt biblioteks- service i Forssjö, Strångsjö och Valla.
- Språk- och läslustfokuserad verksamhet, uppsökande och riktad, till alla förskolor i Katrineholms kommun
- Boken kommer – service till de som inte kan ta sig till biblioteket
- Bokdepositioner och kulturombud på till exempel dagcenter och förskolor
- Webbplats, sociala medier och digitaliserade tjänster

I Katrineholm...

- har vi en stabil trend av ökande befolkning med cirka 300 personer per år
- har vi en utbildningsnivå som är lägre än rikets genomsnitt. (Andel invånare - 64 år med eftergymnasial utbildning Katrineholm 29,3%, riket 32,4%)
- har vi en stabil trend av ökande storlek på barn- kullarna med ca 100 barn 0-5 år per år
- har vi invånare med kunskaper i många olika språk förutom svenska. (Andel invånare 18-64 år som är utrikes födda Katrineholm 21,9%, riket 17,5%)
- har vi en arbetslöshet som är högre än i rikets genomsnitt. (Andel invånare 18-64 år som är arbetslösa Katrineholm 8,9%, riket 6,5%)



Funktion och fokus för Katrineholms bibliotek

Demokratiuppdraget

I bibliotekslagen står att ”det allmänna biblioteksväsendet ska bidra till det demokratiska samhällets utveckling genom upplysning, kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning”. Därför ska Katrineholms bibliotek erbjuda fri tillgång till relevanta digitala tjänster samt åtkomst till information från internet via bibliotekets datorer eller genom wifi till besökarnas egna enheter vid sidan av fysisk media. Kunskap om hur man hanterar information samt källkritik blir allt viktigare och ska vara en del av bibliotekets verksamhet, som ska uppmuntra till ett aktivt medborgarskap genom att möta individens behov av vägledning och service. Biblioteket ska på detta sätt verka som en kompensatorisk instans, med syfte att ha en utjämnande effekt i samhället.

Demokratiuppdraget innefattar även strävan efter jämlikhet och likvärdighet. Detta ställer krav på objektivitet i både bemötande och i urval av media, bland annat eftersom kommuninvånarnas kulturella och språkliga mångfald ska avspeglas i utbudet. Besökarna är invånare med demokratiska rättigheter men också skyldigheter. Detta tankesätt ska genomsyra all biblioteksverksamhet.

Bildningsuppdraget

Verksamheten på Katrineholms bibliotek ska vara en stödprocess för såväl informellt som formellt lärande. Därför ska medarbetarna ha ett pedagogiskt förhållningssätt i kombination med en gemensam bred kompetens, där var och en har olika spetskompetenser. Detta är nödvändigt för att kunna följa samtidens snabbt föränderliga krav på vad som är god verksamhet och kvalitet och för att kunna erbjuda ett allsidigt och relevant utbud. Både fysiska och digitala miljöer ska främja ett lustfyllt lärande.

Tillgänglighetsuppdraget

Katrineholms bibliotek ska vara tillgängligt för alla. Begreppet tillgänglighet har flera dimensioner. Det handlar om geografisk placering, lokalernas utformning/möblering, känsla av trygghet, utbud och service, öppettider, tillgång till hjälpmedel i form av exempelvis ljud- och talböcker, taktila eller lättlästa böcker samt möjlighet till insyn i och förståelse för bibliotekets urvalsprocesser.

Målsättningen är att ha en så stabil och tillgänglig grundstandard som möjligt. Utvecklingen ska vara ständigt pågående och nytta ska alltid vägas mot kostnad och insatser med stor nytta prioriteras. Vissa behov kan tillgodoses över tid.

Kommunikationsuppdraget

Katrineholms bibliotek ska vara en social arena där man uppmuntrar och stärker mänskliga möten oavsett om dessa sker i fysik eller digital miljö. Biblioteket ska erbjuda och främja forum för dialog och utbyte av erfarenheter, idéer och



kompetenser. Verksamheten ska vara en länk mellan dåtid, nutid och framtid samt spegla det lokala och det globala.

Personalens kommunikativa förmåga är avgörande, såväl på verksamhets- som på individnivå, för att förstå och möta medborgarnas behov. Personalen ska ha ett inkluderande och professionellt förhållningssätt, vilket är avgörande i en tid då förändrade förväntningar på biblioteksuppdraget skapar utmaningar. Bemötandet ska vara präglad av öppenhet och respekt, med besökarnas integritet och behov i fokus. Därför ska både språklig kompetens samt relations- och trygghetsskapande förmåga efterfrågas vid nyrekrytering.

Samverkansuppdraget

Katrineholms bibliotek ska samverka inom och utom den kommunala organisationen. En av de mest prioriterade målgrupperna är barn och unga. Det fleråriga och goda samarbetet med bildningsförvaltningen är avgörande för att nå framgång i arbetet med att skapa läslust och källkritisk informationskompetens för denna målgrupp. Detta förväntas leda till högre måluppfyllelse för eleverna. Samverkan ska även ske med vård- och omsorgsförvaltningen, Viadidakt och externa aktörer. Förutom barn och unga är andra studerande och invånare med funktionsvariation samt de med bristande digital kompetens prioriterade.

Folkhälsoupdraget

Katrineholms bibliotek ska vara en arena för kulturupplevelser och verksamheten ska genom sitt utbud möjliggöra personlig utveckling och därigenom ökad livskvalitet för invånarna. Detta förväntas bidra till god folkhälsa. Förutom läslust och digital delaktighet är medskapande ett centralt begrepp. Bibliotekets medarbetare ska vara delaktiga i olika former av gränsöverskridande verksamhet både inom och utom kulturförvaltningen. Begreppet gränsöverskridande ska tolkas i dess bredaste bemärkelse.



Övergripande mål för skolbiblioteken

Ur *Ansvarsfördelning för skolbiblioteken i Katrineholms kommun mellan kulturförvaltningen och bildningsförvaltningen.*

Ansvaret fördelas mellan bildningsförvaltningen centralt, rektor på respektive skola och bibliotekschef.

Bidra till ökad livskvalitet

- genom att ge förutsättningar för att delta i det demokratiska samhället
- genom att få barn/elever att se värdet med kunskap
- genom att ge alla barn/elever möjlighet att få uppleva det lustfyllda läsandet

Bidra till det livslånga lärandet

- genom att växa som människa in i det demokratiska samhället
- genom att visa olika vägar till kunskap genom att kritiskt granska och sovra information
- genom att alla barn och elever utvecklar digital kompetens

Bidra till ökad måluppfyllelse i skolan

- genom att höja läsförmågan för alla barn oavsett förutsättningar

Utgöra ett kompensatoriskt stöd

- genom att stimulera till god läsförmåga
- genom att erbjuda alternativa kunskapskällor
- genom att erbjuda kompensatoriska verktyg

Bidra till det levande lärandet

- genom att erbjuda en stimulerande miljö för kunskapsinhämtande
- genom att erbjuda ett stimulerande utbud av litteratur och media



Utvecklingsmål Katrineholms bibliotek 2018-2020

Stärka demokratiska värden genom att

- utveckla arbetet med att skapa läslust genom icke traditionella metoder
- utveckla arbetet med MIK (medie- och informations- kunnighet) så att det genomsyrar hela organisationen

Öka tillgängligheten genom att

- kontinuerligt utforma lokaler med ett jämlikhetsperspektiv för att uppnå ökad upplevd trygghet
- revidera mediapolicy och verka för en ökad transparens i bibliotekets arbete med media

Öka samverkan lokalt, regional och nationell genom att

- ytterligare fördjupa samverkan med bildningsförvaltningen med en formalisering av samarbetet mellan förskola och bibliotek
- utveckla samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen och Viadidakt
- delta i regional mediasamverkan
- verka för ett Nationellt digitalt bibliotek



Katrineholms biblioteksplan baseras på följande dokument

- Bibliotekslag 2013:801
- Skollagen 2010:800
- IFLA:s mångkulturella biblioteksmanifest (UNESCO)
- Kulturplan för barn och unga (Katrineholms kommun)
- Ansvarsfördelning för skolbiblioteken i Katrineholms kommun mellan kulturförvaltningen och bildningsförvaltningen
- Katrineholms kommunplan
- Katrineholms kommunvision 2025
- Kulturförvaltningens verksamhetsidé och kärnvärden



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanträdesdagar för kommunfullmäktige under 2019. Fullmäktiges sammanträden börjar klockan 18.00 med undantag för den 18 november då sammanträdet börjar klockan 08.30.
2. Kommunfullmäktige föreslås uppdra till nämnderna att anpassa sina sammanträden så att överlämning till kommunstyrelsen av årsredovisning, internkontrollrapport och underlag för övergripande plan med budget samt delårsrapport kan ske i enlighet med kommunstyrelsens inlämningstider.
3. Kommunfullmäktige föreslås fastslå sammanträdesdatum för november och december 2018 som tidigare varit preliminära.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna sammanträdesdagar för kommunstyrelsen under 2019. Styrelsen sammanträder klockan 08.15 - 17.00 med undantag för den 9 oktober då styrelsen sammanträder klockan 08.15 - 10.00.
2. Kommunstyrelsens protokoll ska vara justerat klockan 16.00 följande tisdag efter sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Enligt förslaget sammanträder kommunstyrelsen på onsdagar och kommunfullmäktige på måndagar.

De sammanträdesdagar för fullmäktige som tidigare varit preliminära blir fastslagna med ovanstående beslut.

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige	Anmärkning
	21 januari	
23 januari	25 februari	
27 februari	18 mars	KS årsredovisning 2018



27 mars	15 april	Årsredovisning 2018 KS internkontrollrapport
24 april	20 maj	KS planeringsdirektiv 2020 KS nämndernas internkontrollrapport
29 maj	17 juni	KS tertialrapport
19 juni	19 augusti	
28 augusti	16 september	KS underlag för övergripande plan med budget 2020-2022
25 september		KS egen delårsrapport
9 oktober	21 oktober	Delårsrapport för kommunen
30 oktober	18 november	Övergripande plan med budget 2020-2022
27 november	16 december	
18 december		KS plan med budget 2020

Planeringen baserar sig på att nämnderna anpassar sina sammanträden till kommunstyrelsens planering, med krav på leverans av beslutsunderlag enligt följande

Årsredovisningen för 2018	1 mars
Redovisning av genomförd internkontroll	1 mars
Underlag för övergripande plan med budget 2020-2022	31 augusti
Delårsrapport för 2019	30 september

Axel Stenbeck
Utredare

*Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder och bolag*



Kommunstyrelsen

Svar på motion om lektorer i bildningsförvaltningens verksamhet

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att, mot bakgrund av bildningsnämndens yttrande, bifalla motionens första och andra att-sats och att avslå den tredje att-satsen.



Kommunstyrelsen

Svar på motion om lektorer i bildningsförvaltningens verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ewa Callhammar (L), Jesper Ek (L), Inger Hult (L) och Lars Levin (L) har lämnat en motion om lektorer i bildningsförvaltningens verksamheter. Motionen utmynnar i följande yrkanden:

- Att uppdra åt bildningsnämnden att se över hur den kompetens de lärare man beviljat deltagande i forskarskolor tillvaratas i dagsläget
- Att uppdra åt bildningsnämnden att upprätta ett utvecklingsprogram för att låta lämpliga och intresserade ämneslärare läsa in lektorskompetens
- Att uppdra åt bildningsnämnden att aktivt verka för att ett team av lärare i en spridning av ämnesområden år 2025 skall vara lektorer.

Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet för kommunstyrelsens räkning. I beredningen har yttrande inhämtats från bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningen instämmer helt i motionens intention och ambition att höja utbildningsnivån i Katrineholm. Däremot ser förvaltningen att motionens tredje punkt riskerar att låsa fast formerna för utvecklingsarbetet inom detta område. Hur nuvarande och blivande lektorer ska samverka bör bli föremål för en utredning, som tar sin utgångspunkt i vilka utvecklingsområden som är prioriterade för framtiden.

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla första och andra punkten och att avslå den tredje punkten i motionen.

Kommunledningsförvaltningen har inget att tillägga i ärendet utöver bildningsnämndens yttrande.

Ärendets handlingar

- Yttrande från bildningsnämnden, protokollsutdrag, § 36, 2018-06-12
- Motion från Ewa Callhammar (L), Jesper Ek (L), Inger Hult (L) och Lars Levin (L) daterad 2018-02-20



Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet för kommunstyrelsens räkning. I beredningen har yttrande inhämtats från bildningsnämnden.

Bildningsförvaltningen instämmer helt i motionens intention och ambition att höja utbildningsnivån i Katrineholm. I de statliga styrdokumenterna framhålls vikten av att all undervisning ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förvaltningen vill fortsätta öka samarbetet med universitet och högskolor på olika sätt och har bland annat satsat på forskarutbildning för förskollärare och lärare. Just nu startar ett utvecklingsarbete "Flerstämig undervisning i förskolan" inom förskolan, som är forskningsanknutet.

Förvaltningen har från start deltagit i den statliga satsningen på karriärtjänster i form av förstelärare och lektor. Lektor och tre av förstelärarna har en del av sin tjänst centralt placerade i förvaltningen med uppdrag att utveckla och följa framförallt språk och matematikutbildningen i kommunens förskolor och skolor.

Det är viktigt för Katrineholms kommun att ta tillvara på den kompetens som befintliga medarbetare besitter och att arbeta för att öka antalet anställda med spetskompetens inom sina ämnesområden. Däremot ser förvaltningen att motionärernas tredje att-sats riskerar att låsa fast formerna för utvecklingsarbetet inom detta område. Hur nuvarande och blivande lektorer ska samverka bör bli föremål för en utredning, som tar sin utgångspunkt i vilka utvecklingsområden som är prioriterade för framtiden. Bildningsnämnden föreslår att bifalla den första och andra att-satsen och att avslå den tredje att-satsen i motionen.

Kommunledningsförvaltningen har inget att tillägga i ärendet utöver bildningsnämndens yttrande.

Handläggare
Karin Nordén

*Beslutet skickas till:
Ewa Callhammar
Jesper Ek
Inger Hult
Lars Levin
Bildningsnämnden
Akten*



§ 25

Förslag yttrande motion om lektorer i bildningsförvaltningens verksamheter (BIN/2018:44)

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och föreslår kommunfullmäktige att bifalla första och andra punkten och att avslå den tredje punkten.

Sammanfattning av ärendet

Ewa Callhammar (L), Jesper Ek (L), Inger Hult (L) och Lars Levin (L) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om lektorer i bildningsförvaltningens verksamheter. Idag är lektorer något som främst associeras till universitet och högskolor. Motionen utmynnar i följande yrkanden:

- uppdra åt bildningsnämnden att se över hur den kompetens de lärare man beviljat deltagande i forskarskolor tillvaratas i dagsläget
- uppdra åt bildningsnämnden att upprätta ett utvecklingsprogram för att låta lämpliga och intresserade ämneslärare läsa in lektorskompetens
- uppdra åt bildningsnämnden att aktivt verka för att ett team av lärare i en spridning av ämnesområden år 2025 ska vara lektorer

Bildningsförvaltningen instämmer helt i motionens intention och ambition att höja utbildningsnivån i Katrineholm. Däremot ser förvaltningen att motionens tredje punkt riskerar att låsa fast formerna för utvecklingsarbetet inom detta område. Hur nuvarande och blivande lektorer ska samverka bör bli föremål för en utredning, som tar sin utgångspunkt i vilka utvecklingsområden som är prioriterade för framtiden.

Ärendets handlingar

- Motion – Lektorer i bildningsförvaltningens verksamheter

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen instämmer helt i motionens intention och ambition att höja utbildningsnivån i Katrineholm.

I de statliga styrdokumenterna framhålls vikten av att all undervisning ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förvaltningen vill fortsätta öka samarbetet med universitet och högskolor på olika sätt och har bland annat satsat på forskarutbildning för forskollärare och lärare. Just nu startar ett utvecklingsarbete ”Flerstämig undervisning i förskolan” inom förskolan, som är forskningsanknutet.

Förvaltningen har från start deltagit i den statliga satsningen på karriärtjänster i form av förstelärare och lektor. Lektor och tre av förstelärarna har en del av sin tjänst centralt placerade i förvaltningen med uppdrag att utveckla och följa framförallt språk och matematikutbildningen i kommunens förskolor och skolor.

Det är viktigt för Katrineholms kommun att ta tillvara på den kompetens som befintliga medarbetare besitter, och arbeta för att öka antalet anställda med spetskompetens inom sina ämnesområden.

Ordförandens sign

Justerandes sign



Däremot ser förvaltningen att motionärernas tredje att-sats riskerar att låsa fast formerna för utvecklingsarbetet inom detta område. Hur nuvarande och blivande lektorer ska samverka bör bli föremål för en utredning, som tar sin utgångspunkt i vilka utvecklingsområden som är prioriterade för framtiden. Förvaltningen föreslår därför Bildningsnämnden att bifalla den första och andra att-satsen och att avslå den tredje att-satsen.

Bildningsnämndens överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig John-Erik Nyman (L) och Johan Söderberg (S).

Förslag och yrkanden

John-Erik Nyman (L) yrkar bifall till bildningsförvaltningens förslag till beslut.

Motion



Motion: Lektorer i bildningsförvaltningen verksamheter

Utbildningsnivån för befolkningen i Katrineholm är tyvärr låg. Men den behöver vändas uppåt då den i Katrineholm och Sörmland fortfarande ligger under rikssnittet. En del i detta borde vara att skärpa utbildningen genom att tillsätta forskarutbildade lärare - lektorer.

Idag är lektorer något vi främst associerar till universitet och högskolor. I början av sjuttioalet fanns det 1500 gymnasielektorer i Sverige, motsvarande en per knappt sjuttio gymnasieelever. I dag finns det totalt i landet cirka 150 lektorer enligt statistik från LR, och i Katrineholm finns för närvarande ingen lektor anställd på våra gymnasieskolor.

Det står i skollagen att undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. I relevant avsnitt i kommunplanen saknas dock ordet vetenskap, där står endast att lärare som disputerat ska rekryteras, men för oss Liberaler är det en självklarhet att vi med olika metoder uppmuntrar befintlig personal att läsa på forskningsnivå. Lektorstjänster behövs av två skäl:

- i. Lektorstjänster höjer den akademiska kvaliteten på undervisningen om fler lärare har högre akademisk utbildning.
- ii. Lektorstjänster skapar ytterligare karriärmöjligheter för kompetenta, redan legitimerade och erfarna lärare.

En lärare som vill göra karriär är i dag hänvisad till att lämna undervisningen och ägna sig åt administration genom att bli skolledare, eller söka en förstelärartjänst. En lektor har en tydlig koppling till forskning (och därmed också till ett lärosäte), och har själv bedrivit forskning, medan att själv ha bedrivit forskning inte är ett krav för förstelärare – även om de är aktiva i att utveckla skolans verksamhet på olika sätt. Det måste finnas fler möjligheter att göra karriär i själva undervisningsuppgiften där fokus ligger på att höja kvalitén i såväl det egna klassrummet som i hela verksamheten!

Före kommunaliseringen av skolan fanns det statliga regler för hur stor del av lärarkåren i vissa ämnen på de teoretiska linjerna i gymnasieskolan som skulle vara lektorer. För att slå vakt om

lektorstjänsterna när skolan blev kommunal, infördes en passus i skollagen att de nya huvudmännen skulle sträva efter att för undervisning i gymnasieskolan, gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning anställa lärare som har forskarutbildning. Så har inte skett.

Det tar tid att öka andelen lektorer. Att utbilda nya lektorer tar flera år och kommunens gymnasieskolor konkurrerar med universitet och högskolor om samma personer. Därför bör både kortsiktiga och långsiktiga mål sättas. Det finns redan lärare på gymnasieskolorna med forskarutbildning och det är vår skyldighet att ta vara på deras kompetenser och engagemang. Därför kan vi redan nu åter inrätta lektorstjänster - annars riskerar vi att gå miste om den kompetens som redan idag varit delaktiga i att finansiera och uppmuntra. Fram till 2025 bör dock målet vara ett team med lektorer som samarbetar och där olika ansvarsområden finns med, förslagsvis Matematik, Naturvetenskap, Samhällsvetenskap, Språk (moderna språk, engelska och Sv/SvA), Specialpedagogik, Förskolepedagogik, Fritidshemspedagogik och Ledarskap för skolledare. Det finns redan kommuner som arbetar med liknande modeller bl a Örebro och Västerås.

I våra skolor finns många lärare som genom fortsatta studier skulle kunna skaffa sig lektorsbehörighet. Kommunen borde skapa möjligheter för dessa att licensiera/doktorera. Kommunen bör därför satsa på att skapa utvecklingsmöjligheter för dessa lärare genom att läsa in mer kunskaper på universitet. Katrineholms kommun satsar redan idag på ett stort antal förstelärare, men lektorer skulle med sin forskarutbildning komplettera dessa och ytterligare utveckla skolan baserad på aktuell forskning och beprövad erfarenhet.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi att kommunfullmäktige beslutar:

- att uppdra åt Bildningsnämnden att se över hur den kompetens de lärare man beviljat deltagande i forskarskolor tillvaratas i dagsläget
- att uppdra åt Bildningsnämnden att upprätta ett utvecklingsprogram för att låta lämpliga och intresserade ämneslärare läsa in lektorskompetens.
- att uppdra åt Bildningsnämnden att aktivt verka för att ett team av lärare i en spridning av ämnesområden år 2025 skall vara lektorer.

För Liberalerna

Ewa Callhammar

Jesper Ek

Inger Hult

Lars Levin



Kommunstyrelsen

Svar på motion om att ge Katrineholmarna en ätbar park

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande.



Kommunstyrelsen

Svar på motion om att ge Katrineholmarna en ätbar park

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Tony Rosendahl (V) och Olof Carlsson (V) har överlämnat en motion i vilken de yrkar på att ge katrineholmarna en ätbar park.

Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet för kommunstyrelsens räkning. I beredningen har yttrande inhämtats från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ingen anledning till att skapa en specifik ätbar park utan förordar mer att Katrineholms kommun, i samband med utvecklingen av grönområden och lekplatser, fortsätter att ha med i planeringen att kunna plantera fruktträd och bärbuskar där det passar in och finns förutsättningar.

Ärendets handlingar

- Motion från vänsterpartiet om att ge Katrineholmarna en ätbar park, 2018-03-09
- Skrivelse Samhällsbyggnadsförvaltningen, 2018-06-26

Ärendebeskrivning

Tony Rosendahl (V) och Olof Carlsson (V) har lämnat en motion om att ge katrineholmarna en ätbar park. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”att Katrineholms kommun på en lämplig plats eller platser ska anlägga en ätbar park där kommuninvånarna kan plocka frukt, örter, bär och grönsaker.”

Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet för kommunstyrelsens räkning. I beredningen har yttrande inhämtats från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har yttrat sig över motionen. Av deras yttrande framkommer att kommunen under många år har arbetat med att utveckla utemiljön på förskolor och skolor och i viss mån även planterat fruktträd och bärbuskar. Många förskolor och skolor har tidigare haft egna odlingsprojekt där de har odlat egna grönsaker och frukt. Vid kontakt med Katrineholms Fastighets AB (KFAB) framkommer att de i vissa fall haft kontakt med förskolor och skolor där ett intresse funnits att odla och KFAB har då försökt bidra till att odling kunnat genomföras. I



samband med renoveringar av lekparken planteras fruktträd där det passar in i miljön, t.ex. lekpark i Valla som fick nya fruktträd för ett par år sedan.

Vård och omsorgsförvaltningen har sedan några år tillbaka köpt trädgårdsmästartjänster av service- och teknikförvaltningen för att lyfta utemiljöerna vid äldreboendena, ett samarbetsprojekt med KFAB. Resultatet där, när brukarna i äldreomsorgen varit delaktiga är också en hel del ätbart såsom fruktträd och bärbuskar. Ett äldreboende där det tidigare har utarbetats en trädgård med bland annat fruktträd är vid Strandgårdens äldreboende.

Katrineholms kommun har idag ett område vid Djulö där det finns fruktträd, örter och blommor. Service- och teknikförvaltningen erbjuder äldreboenden frukt härifrån och medborgare är välkomna att ta en frukt samt ta del av den växtlighet som finns. Området kan givetvis fortsätta att utvecklas med fokus på frukt och grönt. Därutöver erbjuder kommunen två centrala områden där medborgarna kan via kolonilotter odla sina egna grönsaker och frukter, dock har inte allmänheten tillträde.

Att erbjuda en offentlig ätbar park kan innebära risker i form utav att vissa växter alternativt ogräs kan vara giftiga såsom till exempel potatisens blommor. Vid en offentlig park där det tydligt erbjuds ätbara frukter, bär och grönsaker behöver det därför finnas en bra kontroll och viss styrning samt en ökad drift för att hålla den standard som krävs. Att säga att allt är ätbart i en park är vågat och det krävs stort ansvar att se till så att det är en ätbar park.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ingen anledning till att skapa en specifik ätbar park utan förordar mer att förvaltningen i samband med utvecklingen av grönområden och lekplatser inom kommunen fortsätter att ha med i planeringen att kunna plantera fruktträd och bärbuskar där det passar in och finns förutsättningar.

Kommunledningsförvaltningen har inget att tillägga i ärendet utöver samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande.

Karin Nordén
Handläggare

*Beslutet skickas till:
Tony Rosendahl
Olof Carlsson
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akten*



Motion till Katrineholms kommunfullmäktige

Ge Katrineholmarna en ätbar park

Det finns människor som bor i Katrineholm och sällan får möjlighet att lämna staden. För den som saknar bil finns små möjligheter att komma ut på landet. Det betyder att många barn växer upp utan att se hur vår mat odlas och utan möjlighet att lära sig vilka av våra vilda växter som är ätliga.

Vänsterpartiet anser det värdefullt att alla får tillgång till äkta naturupplevelser. Vi vill ge Katrineholmarna information och inspiration som påminner om att maten är en naturresurs, inte någonting som bara finns på butikshyllorna. Därför vill vi att Katrineholm ska få en ätbar park.

En sådan ätbar park finns redan i Seattle i USA. Där kan människor plocka och äta frukt, bär, grönsaker och nötter. Där har man skapat en park med växter som finns naturligt i regionen, vilket ger en lättskött park som kräver lite underhåll. Även Örebro har beslutat att anlägga en ätbar park. Det är goda exempel som Katrineholm skulle kunna följa. En ätbar park i Katrineholm skulle också bidra till en mer levande och attraktiv stadsmiljö, där möten mellan människor skapas.

En sådan park i Katrineholm skulle till en låg kostnad ge många barn och vuxna i Katrineholm möjlighet att äta ett nyplockat äpple, eller plocka päron, plommon, grönsaker, örter och bär. Parken kan också användas som utomhusklassrum där barn och ungdomar i våra skolor kan få lära sig vilka bär och frukter som är ätbara.

I Katrineholm har vi närhet till vatten och närhet till friluftsområden men vi saknar en ätbar park. En ätbar park kan med fördel anläggas i samband med att man utvecklar till exempel Sveaparken eller på annan lämplig plats i Katrineholm.

Vänsterpartiet yrkar därför

- att Katrineholms kommun på en lämplig plats eller platser ska anlägga en ätbar park där kommuninvånarna kan plocka frukt, örter, bär och grönsaker.

Tony Rosendahl (V)

Olof Carlsson (V)

Katrineholm 9/3 - 2018



Kommunstyrelsen

Yttrande gällande remiss på motion om att ge Katrineholmarna en ätbar park

Katrineholm har under många år arbetat med att utveckla utemiljön på förskolor och skolor och i viss mån även planterat fruktträd och bärbuskar. Många förskolor och skolor har tidigare haft egna odlingsprojekt där man odlat egna grönsaker och frukt. Vi har ingen uppgift om hur det ser ut just nu. Egna odlingsprojekt bygger mycket på några personers enskilda intresse, sluter dessa personer så försvinner oftast odlingarna. Vid kontakt med Katrineholms Fastighets AB, KFAB, framkom att man i vissa fall haft kontakt med förskolor och skolor där ett intresse funnits att odla och man har då i liten utsträckning försökt bidra till att odling kunnat genomföras.

Vård och omsorgsförvaltningen har sedan några år tillbaka köpt trädgårdsmästartjänster av service- och teknikförvaltningen för att lyfta utemiljöerna vid äldreboendena, ett samarbetsprojekt med KFAB. Resultatet där, när brukarna i äldreomsorgen varit delaktiga är också en hel del ätbart, -fruktträd, bärbuskar bland annat. I samband med renoveringar av lekparker så planterar man fruktträd där det passar in i miljön ex. lekpark i Valla som fick nya fruktträd för ett par år sedan. Katrineholm har idag ett område vid Djulö där det finns fruktträd i huvudsak äppelträd men även örter och blommor. Redan idag erbjuder service- och teknikförvaltningen äldreboenden frukt härifrån och medborgare är välkomna redan idag att ta en frukt samt ta del av den växtlighet som finns. Området kan givetvis fortsätta att utvecklas med fokus på frukt och grönt.

Katrineholm erbjuder idag två centrala områden där medborgarna kan via kolonilotter odla sina egna grönsaker och frukter, dock har inte allmänheten tillträde.

Att erbjuda en offentlig ätbar park kan också innebära risker i form utav att vissa växter alternativt ogräs kan vara giftiga ex. potatisens blommor. Vid en offentlig park där man tydligt erbjuder ätbara frukter, bär och grönsaker behöver man därför ha en bra kontroll och viss styrning samt en ökad drift för att hålla den standard som krävs. Att säga att allt är ätbart i en park är vågat och det krävs stort ansvar att se till så att det är en ätbar park.

Vi ser ingen anledning till att skapa en specifik ätbar park utan förordar mer att vi i samband med utvecklingen av grönområden och lekplatser inom kommunen fortsätter att ha med i planeringen att kunna plantera fruktträd och bärbuskar där det passar in och finns förutsättningar.

Stefan Jansson
Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen



Kommunstyrelsen

Remissvar juridik som stöd för förvaltningens digitalisering

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har inga synpunkter på remissen Juridik som stöd för förvaltningens digitalisering (SOU 2018:25) men ställer sig positiv till att nuvarande lagstiftning anpassas och underlättar för fortsatt digitalisering.

Sammanfattning av ärendet

Remiss av betänkandet Juridik som stöd för förvaltningens digitalisering (SOU 2018:25) har inkommit från Finansdepartementet. Remissvar ska vara inskickat senast den 21 september. Uppdraget har varit att kartlägga lagstiftning som i onödan försvårar digitalisering och digital samverkan mellan offentliga förvaltningar.

Ärendets handlingar

- Remiss, SOU 2018:25, Juridik som stöd för förvaltningens digitalisering (sammanfattning bifogas, betänkande i sin helhet <https://www.regeringen.se/495f60/contentassets/e9a0044c745c4c9ca84fef309feafd76/juridik-som-stod-for-forvaltningens-digitalisering-sou-201825.pdf>)

Ärendebeskrivning

Betänkandet Juridik som stöd för förvaltningens digitalisering (SOU 2018:25) föreslår följande lagändringar:

- En myndighet ska se till att kunna lämna information om hur myndigheten vid handläggning av mål eller ärenden använder algoritmer eller datorprogram som, helt eller delvis, påverkar automatiserade urval eller beslut. Bestämmelsen föreslås införas i 4 kap. offentlighets- och sekretesslagen
- Uppgifter som utgör underlag i ett mål eller ärende ska som huvudregel tillföras handlingarna i det målet eller ärendet, även när underlaget kommer från databaser eller andra digitala källor.
- En ny huvudregel om att myndigheter ska vara skyldiga att tillhandahålla, och på lämpligt sätt anvisa, en eller flera digitala mottagningsfunktioner dit handlingar kan förmedlas.
- En ny och anpassad reglering om digital kommunikation i förvaltningslagen (2017:900). Syftet är att stärka kraven på att förvaltningen ska vara digitalt tillgänglig på det sätt som allmänheten förväntar sig.
- En ny huvudregel om att förvaltningens kommunikation till enskilda ska vara digital, om det inte är olämpligt av säkerhetsskäl eller av andra skäl.



- En i lag reglerad tystnadsplikt för uppgifter som omfattas av sekretess och som lämnas ut till en privat leverantör i samband med utkontraktering när det är fråga om enbart teknisk bearbetning eller lagring.
- En ny sekretessbrytande bestämmelse för att myndigheter i samband med utkontraktering av enbart teknisk bearbetning eller lagring ska kunna lämna ut sekretessbelagda uppgifter till privata eller offentliga leverantörer. Ett sådant sekretessgenombrott får emellertid bara ske om uppgiften behövs för att leverantören ska kunna utföra uppdraget.
- Det föreslås att i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken föreskrivs att kommuner, landsting och kommunalförbund ska lämna uppgifter om IT-kostnader för den officiella statistiken.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningarnas arbete digitaliseras allt mer, dels för att uppnå en högre effektivitet men även för att möta medborgarnas krav och förväntningar på tillgänglighet. En mer anpassad lagstiftning som underlättar och främjar ett digitalt arbetssätt och kommunikation bedöms vara positivt.

Axel Stenbeck
Utredare

*Beslutet skickas till:
Finansdepartementet
Akten*

Sammanfattning

Inledning

Digitaliseringen beskrivs som vår tids starkaste förändringsfaktor. Tecken på detta är tillgången till smarta mobiltelefoner och stora datamängder samt utvecklingen inom artificiell intelligens (AI) och sakernas internet. Denna utveckling påverkar den grundläggande verksamheten inom den offentliga förvaltningen inbegripet dess möjligheter att tillhandahålla service till privatpersoner och företag.

Den snabba teknik- och samhällsutvecklingen kräver ett proaktivt arbete med att rättsligt analysera hur den offentliga förvaltningen påverkas av digitaliseringen och vice versa. Vi ser att det finns och kommer att finnas fortsatt behov av att anpassa lagstiftningen för att kunna stödja utvecklingen. I betänkandet utgår vi från de politiska mål och den inriktning som riksdag och regering givit och behandlar frågor om hur rättsliga utmaningar kan hanteras samtidigt som förvaltningens digitalisering främjas.

Värdegrunder i den digitala förvaltningen

De centrala värden som under lång tid burit upp den svenska förvaltningen behöver fortsatt vara en bas för den digitaliserade verksamheten. Det är givetvis angeläget att även den digitala samhället genomsyras av ett demokratiskt synsätt och att alla ska känna en grundtrygghet i den digitala förvaltningen.

För att enskildas tillit till den digitala förvaltningen ska upprätthållas är öppenhet i myndigheternas verksamhet genom möjlighet till insyn fortsatt av stor betydelse. En transparent förvaltning med ordning och reda på uppgifter och informationssamlingar är därtill en nödvändig förutsättning för att den offentliga förvaltningens

datamängder ska kunna vidareutnyttjas på ett sätt som skapar både ekonomiska och i övrigt samhällsnyttiga värden.

En allt mer digitaliserad förvaltning kan samtidigt innebära att samhället öppnar upp för olika risker. God informationssäkerhet är därför nödvändig i den digitala förvaltningen. Att krav på rätts-säkerhet i grundlag och förvaltningslagstiftning följs och att dessa värden kan stärkas i den digitala förvaltningen utgör ytterligare centrala aspekter för den framtida utvecklingen. Frågor om vad som ur integritetssynpunkt kan anses tillåtet, såväl när det gäller data-skyddsreglering som sekretessreglering, är också centrala.

För att säkerställa en fortsatt trygg digital förvaltning, som också är innovativ och effektiv, har utredningen beaktat och utgått från de värden som här kort presenterats.

Kartläggning av hindrande eller hämmande lagstiftning

Vårt uppdrag är att i ett brett perspektiv kartlägga lagstiftning som i onödan försvårar digitalisering och digital samverkan inom den offentliga förvaltningen. Vi har träffat representanter för myndigheter och andra berörda aktörer vid 28 särskilda s.k. kartläggningsmöten. Vid urvalet av de verksamheter vi besökt har ansatsen varit att inhämta information ur ett brett perspektiv. I syfte att bl.a. få synpunkter från den privata sektorn har vi vidare anordnat en hearing och även sökt kunskap vid andra aktiviteter, t.ex. deltagande i olika nätverksträffar. I betänkandet presenteras den övergripande bilden av kartläggningsresultatet.

Bland områden där hindrande eller hämmande lagstiftning uppmärksammas särskilt under kartläggningen kan nämnas digital kommunikation med enskilda, frågor om elektroniska identiteter, underskrifter och annan koppling till person, frågor om grunddata, informationsförsörjning och informationsutbyten liksom frågor om digitalisering av ärendeprocesser och automation i förvaltningen. Därtill redovisar vi vårt kartläggningsresultat gällande öppenhet i den digitala förvaltningen, bl.a. vad avser rättsliga frågeställningar som rör öppna data. Kartläggningsresultat visar också på flera frågor om upphandling, utkontraktering och it-avtal. Frågor som rör myndig-

hetssamverkan, kompetens och stöd liksom samverkan kring författningsändringar har också förts fram under kartläggningen vilket redovisas i betänkandet.

En reflektion över kartlägningsresultatet är att lagstiftningen i vidsträckt bemärkelse omfattande lag, förordning eller föreskrift, kan hindra eller hämma digital utveckling inom förvaltningen på flera sätt; genom uppenbara rättsliga hinder, rättslig osäkerhet eller genom avsaknad av reglering.

Automation i förvaltningen

I betänkandet analyseras om gällande rätt nu och framöver möjliggör en tillräckligt god offentlighetsstruktur för att säkerställa insyn i hur förvaltningens verksamhet bedrivs. Detta gäller särskilt vid automatiserade förfaranden när algoritmer med anknytande datorprogram får en allt mer framträdande roll i myndigheters verksamhet. Frågeställningen bottnar i att beslutsfattande och urvalsförfaranden för kontroll m.m. i ökad grad sker helt eller delvis automatiserat med stöd av nya tekniker i stället för av mänskliga handläggare som kan svara på frågor om hur verksamheten bedrivs. Vi bedömer att en anpassning bör göras i den reglering som säkerställer insynsmöjligheter när vissa sådana automatiserade förfaranden används, i syfte att undanröja en rättslig osäkerhet som nu hindrar eller hämmar digitaliseringen samtidigt som offentlighetsprincipen säkerställs och rättssäkerheten stärks.

Vi föreslår närmare bestämt att det ska regleras i författning att en myndighet ska se till att kunna lämna information om hur myndigheten vid handläggning av mål eller ärenden använder algoritmer eller datorprogram som, helt eller delvis, påverkar automatiserade urval eller beslut. Bestämmelsen föreslås införas i 4 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vi lämnar också förslag som främjar inhämtande av beslutsunderlag på annat sätt än direkt från enskilda samtidigt som förvaltningen säkerställer ordning och reda på beslutsunderlag. Uppgifter som utgör underlag i ett mål eller ärende ska som huvudregel tillföras handlingarna i det målet eller ärendet, även när underlaget kommer från databaser eller andra digitala källor. En myndighet behöver dock inte tillföra underlaget om det finns särskilda skäl mot

det, men föreslås då behöva se till att information kan lämnas om vilken eller vilka databaser eller andra digitala källor som innehåller ett underlag för handläggningen. Förslaget innebär en anpassning av 4 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen.

De föreslagna bestämmelserna ska inte påverka tillämpningen av sekretessregleringen.

Vi föreslår också organiserat arbete för att framgent säkerställa rättssäkra förfaranden när förvaltningen använder artificiell intelligens med maskininlärda algoritmer samtidigt som såväl innovation som samverkan främjas.

Digital kommunikation

I vårt uppdrag ska vi särskilt analysera och föreslå vilket författningsstöd som krävs för att tillvarata den fulla potentialen i regeringens satsning Digitalt först. Det handlar om att möjliggöra en övergång från traditionella ärendeflöden till digitala informationsutbyten mellan den offentliga förvaltningen och individer eller privata aktörer.

Vi föreslår en ny och anpassad reglering om digital kommunikation i förvaltningslagen (2017:900). Syftet är att stärka kraven på att förvaltningen ska vara digitalt tillgänglig på det sätt som allmänheten förväntar sig, samtidigt som tilliten till digitala förfaranden stärks med klara regler om hur sådan kommunikation förväntas gå till.

Förslagen innehåller en ny huvudregel om att myndigheter ska vara skyldiga att tillhandahålla, och på lämpligt sätt anvisa, en eller flera digitala mottagningsfunktioner dit handlingar kan förmedlas. För att säkerställa en lämplig balans mellan intressen av bl.a. effektivitet och säkerhet föreslås att huvudregeln inte tillämpas om det är olämpligt av säkerhetsskäl eller av andra skäl. Ytterligare anpassningar i fråga om förvaltningens kommunikation föreslås också för att skapa tillit till förvaltningens digitala förfaranden. Det gäller reglering om ankomstdag för handlingar som förmedlas digitalt till förvaltningen och om underrättelser om ankomst.

Vi föreslår också en ny huvudregel om att förvaltningens kommunikation till enskilda ska vara digital, om det inte är olämpligt av säkerhetsskäl eller av andra skäl. Enskilda ska också kunna meddela

att de inte önskar ta emot skriftliga underrättelser eller andra handlingar från myndigheten i digital form.

För att stärka de rättsliga förutsättningarna för tillhandahållande av digitala tjänster där ärenden t.ex. kan inledas föreslår vi också att en myndighet bör ges i uppdrag att ta fram allmänna råd eller annat stödmaterial som avser utformningen av sådana tjänster.

Informationssäkerhet

Förvaltningens digitalisering kan inte diskuteras utan att frågor om informationssäkerhet belyses särskilt. Det kan konstateras att reglering beträffande informationssäkerhet som träffar olika aktörer och information, med delvis olika syften, finns spridd i olika föreskrifter. För närvarande pågår också ett antal utredningar och andra initiativ som syftar till att stärka informationssäkerheten ytterligare i den offentliga förvaltningen. Vi ser också en tydlig utveckling, både på EU-nivå och nationellt, att i allt större utsträckning ställa rättsliga krav på informationssäkerhet. Här kan exempelvis nämnas NIS-direktivet¹ och dataskyddsförordningens² uttalade krav på säkerhet och förslaget till en reformerad säkerhetsskyddslag.³

Ett mer sammanhållet arbete med informationssäkerhet i den offentliga förvaltningen har potential att effektivisera den digitala utvecklingen utan att säkerheten åsidosätts. Det gäller inte minst när myndigheter samarbetar i gemensamma utvecklingsarbeten som innefattar informationsutbyten. Mot den bakgrunden bedömer vi att det även efter genomförandet av bl.a. NIS-direktivet och ikraftträdandet av en ny säkerhetsskyddslag, kommer att vara angeläget att utforma en generell informationssäkerhetsreglering som omfattar hela förvaltningen, dvs. också kommuner och landsting.

I syfte att stärka informationssäkerheten i hela den offentliga förvaltningen föreslår vi därför att regeringen låter utreda förutsättningarna för att ta fram en kompletterande reglering om informationssäkerhet som omfattar hela den offentliga förvaltningen.

¹ Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2016/1148 av den 6 juli 2016 om åtgärder för en hög gemensam nivå på säkerhet i nätverks- och informationssystem i hela unionen.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

³ *Ett modernt och stärkt skydd för Sveriges säkerhet – ny säkerhetsskyddslag*, prop. 2017/18:89.

Tystnadsplikt för privata leverantörer

Ur olika perspektiv står frågor om samverkan i fokus för vårt uppdrag. Samverkan i förhållande till privata leverantörer av it-drift och andra it-baserade funktioner har också kommit att utkristallisera sig som ett centralt område. En förklaring till detta är att myndigheter inte alltid har möjlighet att med egna resurser effektivt utveckla de digitala förfaranden som används eller kommer att behöva användas för fortsatt digitalisering i förvaltningen.

Frågan om sekretessregleringen utgör hinder för att i vissa fall lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess till privata leverantörer i samband med utkontraktering har diskuterats sedan en tid. Diskussionen har lyfts fram även under vår kartläggning, eftersom osäkerheten kring rättsliga förutsättningar för att utkontraktera särskilt it-drift och andra it-baserade funktioner kan hindra eller hämma digitaliseringen i den offentliga sektorn. En myndighets utlämnande av sekretessreglerade uppgifter vid utkontraktering måste baseras på klara och tydliga regler och skyddet för uppgifter som omfattas av sekretess behöver vara starkt.

Vi föreslår därför en i lag reglerad tystnadsplikt för uppgifter som omfattas av sekretess och som lämnas ut till en privat leverantör i samband med utkontraktering när det är fråga om enbart teknisk bearbetning eller lagring. Tystnadsplikten ska gälla för anställda och uppdragstagare hos en privat leverantör som tekniskt bearbetar eller lagrar uppgifter för en myndighets räkning. Bestämmelsen om tystnadsplikt föreslås införas i en ny lag som ska benämnas lag om tystnadsplikt vid utkontraktering av teknisk bearbetning och lagring. Lagen, som är subsidiär i förhållande till säkerhetsskyddslagstiftningen, ska tillämpas när myndigheter, eller vissa organ eller verksamheter som trätt i stället för en myndighet, uppdrar åt en privat leverantör att behandla uppgifter för enbart teknisk bearbetning eller lagring för myndighetens, organets eller verksamhetens räkning. Den föreslagna bestämmelsen om tystnadsplikt är straffsanktionerad.

Vi föreslår också en ny sekretessbrytande bestämmelse för att myndigheter i samband med utkontraktering av enbart teknisk bearbetning eller lagring ska kunna lämna ut sekretessbelagda uppgifter till privata eller offentliga leverantörer. Ett sådant sekretessgenombrott får emellertid bara ske om uppgiften behövs för att

leverantören ska kunna utföra uppdraget. En uppgift får inte heller lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut eller det av andra skäl är olämpligt. Bestämmelsen föreslås införas i 10 kap. offentlighets- och sekretesslagen.

It-avtal

Mot bakgrund av vår kartläggning har vi funnit anledning att också belysa förvaltningens it-avtal med anknytande personuppgiftsbiträdesavtal. I syfte att skapa bättre förutsättningar för att hantera rättsliga utmaningar med anledning av den fortsatta digitaliseringen bedömer vi att myndigheter allmänt sett bör tillhandahållas utökat stöd i arbetet med att formulera juridiskt hållbara och affärsmässigt gynnsamma villkor i it-avtal.

Vi föreslår därför att den nya Myndigheten för digital förvaltning får i uppdrag att främja den offentliga förvaltningens digitala investeringar genom att stödja myndigheters inköps- och avtalsprocesser och bidra till spridning av goda exempel i fråga om it-avtal.

Vidare föreslår vi ett särskilt uppdrag till vissa myndigheter om ett gemensamt organiserat arbete med att utforma standardavtalsklausuler för personuppgiftsbiträdesavtal. Förslaget gäller sådana personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas mellan en myndighet och en privat leverantör i fråga om myndigheters köp av it-drift eller andra it-baserade funktioner.

Rättsutveckling för den digitala förvaltningen

Åtgärder och ställningstaganden från såväl riksdag som regering pekar mot att förvaltningens arbete med digitalisering nu ska genomdrivas med ökat fokus. De förslag till författningsändringar och andra åtgärder som vi lämnar i detta betänkande för att ge en stabil och förvaltningsgemensam bas där juridiken stödjer fortsatt digitalisering kommer inte att vara tillräckliga för att möta de kommande årens behov av förändringar i lagstiftningen. Det finns ett väsentligt större förändringsbehov i lagstiftningen än vad vi inom ramen för denna utredning har haft i uppdrag att ta omhand.

Våra analyser i flera av de frågeställningar som förts fram under kartläggningen redovisas i betänkandet. Fortsatta rättsliga överväganden och ställningstaganden kommer emellertid att behöva göras för att möjliggöra eller stödja digitaliseringen av förvaltningen, samtidigt som teknikutvecklingen fortsätter.

Det kommer att krävas prioriteringar och avvägningar kring hur de rättsliga resurserna används på bästa sätt för att så resurseffektivt som möjligt åstadkomma den rättsutveckling som önskas. Vi bedömer att formerna för samordning av arbetet med författningsändringar kan förbättras så att ändringar kan åstadkommas i rätt tid och i lämplig omfattning för att inte hindra eller hämma önskad digital utveckling inom förvaltningen.

Vi föreslår därför att regeringen tillsätter ett rättsligt beredningsorgan i form av en kommitté eller särskild utredare som under de närmast kommande åren får i uppdrag att löpande ta fram beredningsunderlag för anpassning av gällande rätt vid ärendehandläggning som stöds av såväl befintliga som nya former för digital informationsförsörjning.

I förlängningen ser vi behov av ytterligare insatser för att säkerställa att Sverige kan ligga i framkant vad gäller rättsliga förutsättningar för digitalisering. Här kan den nya Myndigheten för digital förvaltning få en roll att spela. Vi lämnar i denna del inte något förslag, med anledning av att myndigheten för närvarande är under bildande, men bedömer att regeringen bör överväga att i den nya myndigheten också inrätta en funktion med juridisk expertis.

Rapportering av arbete med it och digitalisering

I vårt uppdrag ska vi vidare analysera och lämna förslag på hur en utvidgad rapportering av hela den offentliga förvaltningens löpande arbete med it och digitalisering kan åstadkommas och utformas. It-kostnader utgör det andra största utgiftsslaget i statsförvaltningens verksamhetskostnader och uppgår till uppskattningsvis mellan 25 och 30 miljarder kronor per år. För kommuner, landsting och regioner saknas motsvarande uppgifter om it-kostnadernas storlek.

En rapportering av den offentliga förvaltningens löpande arbete med it och digitalisering syftar enligt vår uppfattning bl.a. till att skapa förutsättningar för bättre uppföljning, styrning, samordning

och kostnadskontroll av hela den offentliga förvaltningens digitala utveckling. Det krävs en god kontroll över de kostnader som digitaliseringen för med sig och en styrning mot digitalisering av de förfaranden där störst mervärde kan skapas.

Vi har mot den bakgrunden bedömt att den offentliga förvaltningen i författning bör åläggas en skyldighet att lämna uppgifter om it-kostnader. Vi har också bedömt att regelverket kring den officiella statistiken kan utgöra en lämplig rättslig infrastruktur för en sådan uppgiftsskyldighet.

Vi föreslår att det i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken föreskrivs att kommuner, landsting och kommunalförbund ska lämna uppgifter om it-kostnader för den officiella statistiken. Vi föreslår vidare att Myndigheten för digital förvaltning ska vara ansvarig myndighet för den officiella statistiken för statistikområdet it-kostnader, och att it-kostnader ska vara ett statistikområde under ämnesområdet offentlig ekonomi. Statliga myndigheters uppgiftsskyldighet är redan i dag mer vidsträckt och det krävs ingen ytterligare reglering för att även uppgifter om it-kostnader ska kunna samlas in från dessa myndigheter. Det framgår av befintlig reglering att det ankommer på varje statistikansvarig myndighet att hitta metoder som kan minska uppgiftslämnarbördan. Vi föreslår vidare att regeringen i förordning med instruktion för Myndigheten för digital förvaltning ska utfärda nödvändiga föreskrifter för uppdraget.



Kommunstyrelsen

Avsiktsförklaring medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avsiktsförklaring om medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera från och med 2021.
2. Ge kommundirektör Sari Eriksson i uppdrag att teckna avsiktsförklaringen.
3. Budgetera för anslutningsavgift om 4 kr per invånare (136 532 kr) år 2019-2020 samt årlig medlemsavgift om 27 kr per invånare (921 591 kr) från år 2021.

Sammanfattning av ärendet

Samhället i helhet och offentlig förvaltning övergår allt mer till digital hantering av tidigare pappershandlingar och analog handläggning. Ett digitalt arbetssätt utan ett e-arkiv betyder att all information som upprättas och inkommer till kommunen måste skrivas ut och arkiveras på papper. Utan e-arkiv tvingas kommunen arbeta parallellt med digital och analog informationshantering, vilket är ineffektivt och resurskrävande.

Kommunens fysiska arkiv blir dessutom allt mer trångbott. Sker ingen övergång till e-arkiv behöver kommunstyrelsen se över alternativen att inhyra eller bygga nya arkivlokaler.

Frågan om e-arkiv har varit aktuell i kommunen sedan 2015 då en förstudie togs fram. Arbetet med e-arkiv har sedermera fortsatt genom ett regionalt samarbete i Sörmland, där man inventerat och kartlagt förutsättningar och möjligheterna att införa e-arkiv. Detta har resulterat i en rapport som förordar medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera.

Ärendets handlingar

- Rapport, Samverkan kring e-arkiv mellan kommuner i Sörmland. 2018-05-23
- Avsiktsförklaring, Sydarkivera. 2018-05-19
- Information om anslutningsprocessen. 2018-05-09

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 som ett resultat av en förstudie om e-arkiv i Kronoberg och Blekinge. Sydarkivera har idag 23 medlemmar i Skåne, Kronoberg, Blekinge, Kalmar och Östergötlands län. Huvudkontoret ligger i Alvesta med lokalkontor i Vimmerby och Hässleholm.



Förutom Katrineholms kommun förväntas även Flen, Gnesta, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Eskilstuna kommuner ansluta till kommunalförbundet. Som ett resultat av detta planerar Sydarkivera att upprätta ett lokalkontor (nod) i Sörmland.

Genom avsiktsförklaringen så startas en process för att klarlägga förutsättningarna för ett inträde i Sydarkivera, bland annat de ekonomiska förutsättningarna och placering av lokalkontor. För detta tar förbundet ut en avgift om 4 kr per invånare. En undertecknad avsiktsförklaring är en viljeyttring att inträda i förbundet. Beslut om medlemskap fattas av kommunfullmäktige under 2020. Medlemsavgift som omfattar bastjänsterna erläggs från och med 2021 och är för närvarande 27 kronor per invånare och år.

Förutom digitala arkivleveranser och arkivering ingår flera andra tjänster hos Sydarkivera:

- Rådgivning och utbildning om informationshantering, informationssäkerhet och arkiv. Gäller både pappersarkiv och digitalt arkiv.
- Informationsträffar och workshops för informationskartläggning och säkerhetsklassning.
- Gemensamma mallar för klassificering, informationsplan, arkivbeskrivning m.m.
- Tillsyn över hur nämnder och bolag sköter sin arkiv- och informationshantering.

Andra lösningar

Det finns flera företag som erbjuder fullgoda lösningar för e-arkiv och många kommuner har valt att upphandla e-arkiv istället för att bilda kommunalförbund. SKL har tagit fram ett ramavtal för e-arkiv som sträcker sig åtta år, vilket innebär ett potentiellt byte av arkivlösning vart åttonde år. Upphandling av arkivlösning innebär dessutom en osäker och svårbudgeterad kostnad för e-arkiv.

Bevarande av elektronisk information för framtida generationer är ett långsiktigt, komplext och kostsamt åtagande, vilket kräver en organisation som är stabil och långsiktigt hållbar över tid. Detta uppfyller ett kommunalförbund.

Inera AB (där Katrineholms kommun är delägare efter KF § 146 2017-09-18) har under sommaren skickat ut en förfrågan till landets alla kommuner huruvida det finns ett behov av en nationell tjänst för e-arkiv. Eftersom processen precis har inletts och både resultatet och tidsplanen är högst osäker, föreslår vi att gå vidare med avsiktsförklaringen med Sydarkivera, men bevaka utvecklingen hos Inera AB.

Juridiska hinder

Genom medlemskap i Sydarkivera fattar kommunen beslut om så kallad delad arkivmyndighet. Där kommunstyrelsen fortsatt är arkivmyndighet för pappersarkivet. Jurister vid Sveriges kommuner och landsting (SKL) menar att delad arkivmyndighet inte är förenligt med arkivlagen, men det har aldrig prövats juridiskt. Sydarkivera har lyft frågan om delad arkivmyndighet till den pågående statliga utredningen kring arkiv. En färdig juridisk lösning är att Sydarkivera blir arkivmyndighet även för pappersarkivet. En handfull medlemskommuner har denna lösning.



Särskilt uppdrag

I övergripande plan med budget 2018-2020 har kommunledningsförvaltningen i särskilt uppdrag fått att utreda förutsättningar för att övergå till digitalt informationsbevarande, e-arkiv. Med hänvisning till föreliggande förslag till beslut betraktas uppdraget som återrapporterat och slutfört.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömer att en avsiktsförklaring (och efterföljande medlemskap) i kommunalförbundet Sydarkivera är den bästa lösningen för e-arkiv ur både praktisk, ekonomisk och bevarandesynpunkt. Det saknas kompetens och resurser inom kommunen att utveckla och införa e-arkiv på egen hand.

Kostnaderna i beslutet är baserat på 2017 års skatteunderlagsprognos och kommer revideras under processens gång.

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder och bolag

Ledningsgruppen

Kommunalförbundet Sydarkivera

Flen, Gnesta, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Eskilstuna kommuner

Säkra informationen för framtiden!



Samverkan kring e-arkiv
mellan kommuner i Sörmland
- medlemskap i Sydarkivera



Säkra informationen för framtiden!

Samverkan kring e-arkiv
mellan kommuner i Sörmland
- medlemskap i Sydarkivera

1. Inledning	4
Vad är ett e-arkiv?.....	4
Varför behöver kommunerna ett arkivera information digitalt?	4
Inte skaffa e-arkiv	5
2. Alternativ till att medlemskap i Sydarkivera.....	5
Eget samarbete i länet.....	5
Alternativa samarbeten	5
Formerna för samarbete	5
Egen upphandling.....	5
3. Medlemskap i Sydarkivera.....	6
Bastjänster.....	6
Anslutande tjänster	6
Kommande utveckling.....	7
Lokalkontor – nod i Sörmland	8
4. Fördelar med medlemskap	8
Råd och stöd.....	8
Arkivleveranser	9
Arkivsystem	9
Kommunalförbund	9
5. Nackdelar med medlemskap.....	10
E-arkivets tekniska lösning.....	10
Överlämnande av digital information.....	10
Mellanarkiv – verksamhetsnära digitalt arkiv.....	10
Information som både finns digitalt och analogt.....	10
Förfrågningar.....	11
6. Arkivmyndighet	11
7. Vad krävs av kommunen?.....	12
Förändrad arkivmyndighet.....	12
Egen arkivorganisation	12
Kompetens och tidsåtgång.....	12
8. Kostnad för införande av e-arkiv.....	12
E-arkiv med drift i egen regi	13
E-arkiv som tjänst.....	13
Medlemskap i Sydarkivera	13
Sammanfattning	14
9. Tidsplan – anslutningsprocessen	14

1. Inledning

Sedan 2016 har det funnits ett spirande samarbete mellan kommunerna i Sörmland med ambitionen att hitta en gemensam lösning på behovet av e-arkiv. Resultatet har blivit ett förslag om att ansluta oss till kommunalförbundet Sydarkivera. Ett medlemskap i Sydarkivera innebär att kommunerna får tillgång till ett digitalt slutarkiv och kompetensen hos en organisation som specialiserat sig på informationshantering och långsiktigt digitalt bevarande.

Sydarkivera bildades formellt 2015 och 2018 har de 23 medlemskommuner.

Att ansluta sig till Sydarkivera är en process som sträcker sig över 2-3 år innan kommunerna blir fullvärdiga medlemmar. För att underlätta arbetet önskar Sydarkivera att Sörmlandskommunerna samordnar processen.

De kommuner som står bakom rapporten och som har ambitionen att söka medlemskap i Sydarkivera är: Trosa, Gnesta, Flen, Katrineholm, Strängnäs och Oxelösund kommuner. Eskilstuna kommun har som ambition att söka medlemskap i Sydarkivera när avtalet med deras nuvarande leverantör av e-arkiv löper ut.

Vad är ett e-arkiv?

Ett e-arkiv är en informationskälla vars funktion i grunden inte skiljer sig från kommunens fysiska slutarkiv. Skillnaden är att analoga system och metoder byts ut mot digitala system och metoder.

Sydarkiveras e-arkivlösning är ett system som är byggt för att klara av att migrera och konvertera information vid upprepade tillfällen utan att informationen förlorar sin tillförlitlighet. Systemet kontrollerar även att informationen (data) och informationen om informationen (metadata) är korrekt samt att alla förändringar blir spårbara.

En synonym som ibland används och som tydligt beskriver e-arkivets funktion är ”system för långsiktig informationsförsörjning”. I den här rapporten kommer vi att använda begreppet e-arkiv för funktionen digitalt slutarkiv. Sydarkivera erbjuder ett system för slutarkivering av digital information som inte längre behövs i verksamheterna.

Varför behöver kommunerna ett arkivera information digitalt?

De senaste decenniernas utveckling inom digital informationshantering har fört med sig att mycket information som ska bevaras ligger i förvaltningarnas verksamhetssystem. När dessa system slutar användas behöver informationen arkiveras, om inte digitalt så analogt. Att skriva ut informationen på papper är tidskrävande och dyrt. Dessutom så förlorar man möjligheten att återsöka och sammanställa informationen på ett effektivt sätt.

Ett e-arkiv kan skapa stor nytta för kommunerna genom att:

- säkerställa långsiktig informationsförsörjning
- ge ökad tillgänglighet till information
- säkerställa att informationen är sökbar över tid
- minska de långsiktiga kostnaderna för manuell hantering och arkivering
- möjliggöra avveckling av gamla verksamhetssystem

Inte skaffa e-arkiv

De flesta kommuner har en ambition att arbeta mer digitalt och erbjuda invånarna e-tjänster som alternativ till pappersblanketter och analog handläggning. Men om en kommun inför ett helt digitalt arbetssätt utan tillgång till ett e-arkiv blir resultatet att all information som ska bevaras måste skrivas ut på papper, vilket motverkar själva grundtanken med digitaliseringen om effektivare service till medborgarna. Alternativet är att drifva verksamhetsystem som inte längre används för att få tillgång till informationen digitalt, vilket kan bli dyrt och komplicerat över tid.

2. Alternativ till att medlemskap i Sydarkivera

I den här rapporten föreslås att Sörmlandskommunerna blir medlemmar i Sydarkivera, vilket vi ser som det enklaste och billigaste alternativet för kommunerna att få tillgång till ett digitalt slutarkiv och en gemensam arkivorganisation som kan hantera de utmaningar som finns i att hantera information digitalt över tid. Men det finns alternativ:

Eget samarbete i länet

På tjänstemannanivå har vi diskuterat att etablera ett eget samarbete i länet kring e-arkiv, men att bygga upp en organisation från grunden kräver mycket tid och resurser av deltagande kommuner. Det finns heller inte tillräcklig kompetens inom kommunerna kring digitalt bevarande som ett samarbete skulle kunna bygga på.

Alternativa samarbeten

Efter att SKL gjorde den första ramavtalsupphandlingen av e-arkiv 2013 har det bildas ett antal kommunala samarbeten för att upphandla e-arkiv. Ingen av dessa samarbeten har kommit lika långt som Sydarkivera och ingen har heller bjudit in till samverkan med ytterligare kommuner.

Det finns ett sedan länge etablerat samarbete kring e-arkiv inom landstingsvärlden, R7 där Sörmlands läns landsting ingår. Vi har ställt frågan om de skulle vara intresserade av att utöka sin verksamhet även med kommuner, men fått svaret att det inte är aktuellt i dagsläget.

Formerna för samarbete

Sydarkivera har valt samarbetsformen kommunalförbund, men det finns alternativa samverkansmöjligheter som gemensam nämnd, interkommunala avtal eller kommunalt bolag. Gemensam nämnd fungerar bra när aktörerna är få och jämnstarka, men kan vara svårt när det handlar om många kommuner. Interkommunala avtal eller kommunalt bolag är i dagsläget inte möjligt, eftersom det inte går att avtala om att överlåta ansvar för arkivmyndighetsfunktioner som tillsyn över och övertagande av myndigheternas arkiv samt utlämnande av handlingar. Kommunalförbund uppfyller bättre kraven på att organisationen är stabil och långsiktigt hållbar.

Egen upphandling

Alternativet till samverkan är att varje kommun själv upphandlar ett e-arkiv. Varje kommun skulle själva kunna bestämma över takten och på vilket sätt man arbetar med e-arkiv utan att behöva anpassa sig till andra. Men kostnaden blir mycket högre; både för inköp och drift,

men kanske främst för konsultkostnader, eftersom kompetensen kring e-arkiv inte är tillräcklig hos kommunerna.

3. Medlemskap i Sydarkivera

Sydarkivera fungerar som en gemensam arkivorganisation för förbundsmedlemmarna och har delat upp sin verksamhet i *bastjänster* och *anslutande tjänster*.

Bastjänster

Bastjänsterna ingår i medlemsavgiften och omfattar råd och stöd, digitala arkivleveranser och arkivsystem. Inriktning och omfattning när det gäller bastjänster framgår av ett långsiktigt handlingsprogram och verksamhetsplan som beslutas av förbundsfullmäktige.

Råd och stöd

Sydarkivera ger förbundsmedlemmarna råd och stöd när det gäller arkiv och informationshantering. Exempel på vad som ingår:

- Rådgivning om informationshantering, informationssäkerhet och arkiv. Gäller både pappersarkiv och digitala arkiv.
- Utbildning om arkiv och informationshantering.
- Informationsträffar för olika intressentgrupper.
- Workshopar för informationskartläggning och säkerhetsklassning.
- Konceptet VerKSAM med mallar för klassificeringsschema, informationsplan, arkivbeskrivningar med mera.
- Tillsyn över hur förbundsmedlemmarnas nämnder och bolag sköter sin arkiv- och informationshantering. Sker enligt strategisk tillsynsplan.

Arkivleveranser

Innebär leveranser till arkivsystem av information med bevarandevärde som inte används i den dagliga verksamheten. Sydarkivera leder, samordnar och finansierar leverans av information från verksamhetssystem till arkivsystem. Förbundsmedlemmarna deltar med sin kunskap om verksamheten, systemen och den tekniska infrastrukturen.

Arkivsystem

Förbundsmedlemmarna har ett gemensamt bevarandesystem för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande. Sydarkivera använder standarder och väl beprövad teknik för att säkerställa en pålitlig och långsiktigt hållbar lösning. Plattformen kommer även att utvecklas även utifrån de behov och krav som ställs på hanteringen av information över tid.

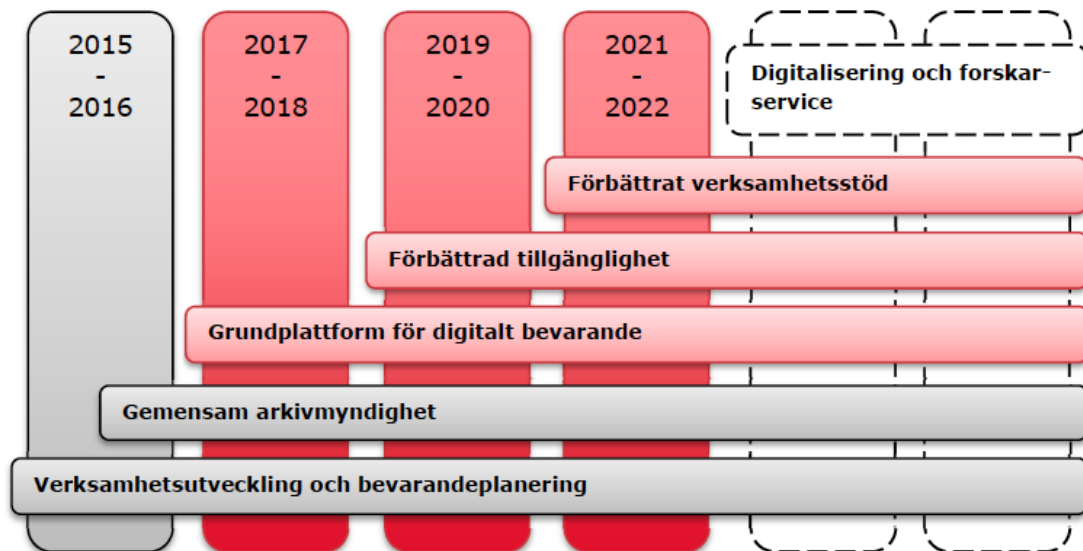
Anslutande tjänster

Utöver bastjänsterna erbjuds medlemmarna anslutande tjänster. Dessa är avgiftsbelagda enligt självkostnadsprincipen. Exempel på anslutande tjänster:

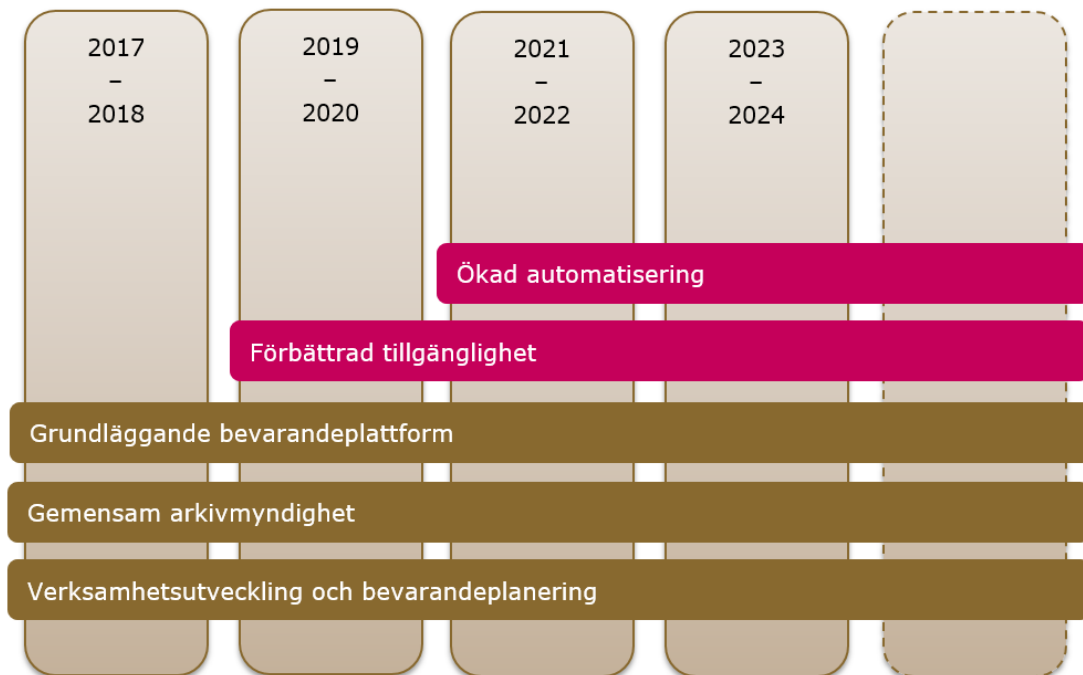
- Förvalta pappersarkiv hos förbundsmedlem.
- Ordna och förteckna pappersarkiv.
- Behjälplig i lokalt arbete och gallring.
- Informationssäkerhetsarbete och processkartläggning.
- Dataskyddsombud

Kommande utveckling

Det senaste handlingsprogrammet för Sydarkivera antogs 2016 av fullmäktige och sträcker sig fram till 2022, ett nytt ska antas i höst och sträcker sig fram till 2024. Efter att Sydarkivera har skapat en gemensam arkivorganisation, upprättat ett e-arkiv, etablerat verksamheten råd, stöd och tillsyn samt gjort de första leveranserna till e-arkivet, planerar man att börja arbeta med Förbättrad tillgänglighet och Ökad automatisering.



Från Handlingsprogram 2017 – 2022, antagen av Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2016-11-04 § 19



Från remissversionen av "Sydarkiveras bastjänster. Underlag för verksamhetsutveckling", planerar att antas av förbundsstyrelsen hösten 2018.

Förbättrad tillgänglighet syftar till att förbättra möjligheterna för medborgare att ta del av den arkiverade informationen, exempelvis skapa e-tjänster för förfrågningar och utlämning av arkivinformation samt publicera öppna data från arkivet.

Ökad automatisering syftar till att skapa verktyg för att automatisera bevarandevården i e-arkivet och flödet från verksamhetssystem till e-arkivet.

I ett ännu längre perspektiv finns planer att skapa en digital forskarsal på nätet.

Lokalkontor – nod i Sörmland

Sydarkivera har som ambition att finnas nära sina medlemmar. Därför har det utvecklats ett lokalkontor, eller nod som de kallar det, i Vimmerby och ett är under planering i norra Skåne. Om majoriteten av Sörmlandskommunerna blir medlemmar i Sydarkivera kommer de med att öppna ett lokalkontor i Sörmland för att kunna serva medlemmarna på ett bra sätt.

4. Fördelar med medlemskap

Råd och stöd

Medlemmarna får fri tillgång till den kompetens som finns inom Sydarkivera inom områdena informationshantering, informationssäkerhet och arkiv genom funktionen utbildning, råd och stöd.

Sydarkivera gör informationskartläggningar tillsammans med sina medlemmar.

Kartläggningarna utgör en viktig grund för arbete kring informationssäkerhet, utveckla effektiva och juridiskt korrekta rutiner, upprätta dokumenthanteringsplaner eller upphandla och utveckla IT-system. Vid upphandlingar och införande av nya IT-system ingår råd och stöd från Sydarkivera för att kunna säkerställa systemen kan hanterara den digitala informationen över tid. Man utvecklar och förvaltar även mallar för informationshantering som kommunerna kan ha god hjälp av i det interna arbetet.

Inom Sydarkivera finns stor kompetens inom både det kommunala regelverket och de specifika förhållandena i medlemskommunerna. Utbildningar, nätverksträffar och andra sammankomster kan därför utformas utifrån medlemmarnas förutsättningar och behov. Ett annat forum för råd och stöd till kommunerna för att skapa en rättssäker och effektiv informationshantering är Sydarkiveras tillsynsbesök på plats i kommunerna.

Idag saknar många kommuner resurser och kompetens för att arbeta strategiskt med informationshantering och -säkerhet. Utbildningar inom området är ofta dyra och allmänt hållna. Att anlita konsulter för arbetet blir kostsamt och skapar sällan långsiktig utveckling av kompetensen inom organisationen. De flesta kommuner saknar tillsynsverksamhet, eftersom kommunarkivet vanligtvis saknar resurser att hantera de svårförenliga rollerna som rådgivare och kontrollant.

Genom medlemskapet i Sydarkivera får medlemmarna möjlighet att kostnadseffektivt utveckla sin informationshantering och höja kompetensen kring frågorna inom hela organisationen och på så sätt skapa bra förutsättningar för en effektiv administration. Sydarkivera innebär även att det lagstadgade kravet på arkivmyndighetens tillsynsplikt kan uppfyllas.

Arkivleveranser

Sydarkivera stödjer förbundsmedlemmarna i hela processen kring leveranser till digitalt slutarkiv och ansvarar för större delen av det praktiska och tekniska arbetet.

Prioriteringsordningen för vilken information som levereras beslutas av förbundsstyrelsen utifrån de principer som fastställts av förbundsfullmäktige och vilka behov som finns hos medlemmarna. Lösningar som tagit fram för leveranser inom Sydarkivera kan användas av nya kommuner, vilket möjliggör på sikt en kostnadseffektiv hantering. Många kommuner använder även samma system, vilket håller nere kostnaderna och gör arbetet rationellt. Över tid kommer det att samlas en stor och kvalificerad kompetens hos Sydarkivera kring metodik och verktyg för att ta ut information ur verksamhetssystem för leverans till e-arkiv.

Sydarkivera står för kostnaderna vid leveranser och överföring till det digitala slutarkivet om exempelvis konsulter behöver anlitas. Medlemskommunerna ansvarar för verksamhetskunniga och systemförvaltare inom organisationen får tid och resurser att delta i leveransarbetet samt eventuella exportmoduler.

Arkivsystem

Genom medlemskapet får kommunen tillgång till ett system för långsiktigt digital bevarande och behöver inte själv tillhandahålla lagringsdepåer, teknisk plattform eller paketeringsverktyg. Informationen som levereras till systemet ska bevaras för all framtid och utifrån den tanken har Sydarkivera byggt sitt system. Det finns även ett högt säkerhetstänk kring informationen som lagras i e-arkivet. För att minimera risken att informationen försvanskas eller kommer i orätta händer saknar systemet koppling till Internet.

Informationens två säkerhetskopior lagras på platser som är geografiskt åtskilda och med ett skalskydd som tål de flesta katastrofer.

När det gäller ett digitalt slutarkiv finns det fördelar med stordrift, både tekniskt och praktiskt. Metoder och teknik för att säkerställa digitalt bevarande är ofta baserade på öppen källkod och öppna standarder, vilket innebär att personal med hög kompetens behövs för att administrera systemen. Få kommuner har idag den kompetensen och därför är det en fördel att dela på kostnaderna.

Kommunalförbund

Att bevara elektronisk information för framtida generationer är ett långsiktigt, komplext och kostsamt åtagande, vilket kräver en organisation som är stabil och långsiktigt hållbar över tid. Det uppfyller ett kommunalförbund. En av de största fördelarna med Sydarkivera är att organisationen funnits en tid och hittat fungerande former för arbetet. Samtidigt är det en verksamhet som ständigt utvecklas. Det finns således möjlighet för nya medlemmar att påverka Sydarkiveras verksamhet utifrån egna behov.

5. Nackdelar med medlemskap

De flesta nackdelar har sin grund i den tekniska lösning som Sydarkivera valt för sitt e-arkiv där de har prioriterat säkerhet över tillgänglighet.

E-arkivets tekniska lösning

För att minimera riskerna att arkivinformation förstörs eller förvanskas har Sydarkivera valt en e-arkivlösning som inte har någon koppling till andra nätverk. Det är därför inte möjligt för förbundsmedlemmarna att genom direktuppkoppling själva komma åt den levererade arkivinformationen. Återsök och utlämnande kan enbart ske hos Sydarkivera i Alvesta. Det som finns tillgängligt, både för kommunerna och för allmänheten, är arkivförteckningar, d v s innehållsförteckningar över arkivinformationen.

Överlämnande av digital information

Som regel raderas arkivinformationen i verksamheten när den levereras till Sydarkivera. Sydarkivera tar över ansvaret för vård, eftersökningar och sekretessprövning av informationen. I och med att den tekniska lösningen inte ger kommunerna direkt tillgång till e-arkivet, finns det en risk att levererande kommun upplever att informationen blir svårtillgänglig.

Mellanarkiv – verksamhetsnära digitalt arkiv

Det finns förväntningar på att ett e-arkiv ska vara möjligt att koppla till verksamhetssystemen för att verksamheterna ska kunna snabbt och enkelt kunna ta del av arkiverad information. Men, med Sydarkiveras tekniska lösning är inte det möjligt. Arkivinformation som verksamheterna behöver ha tillgång till kommer inte att kunna levereras till Sydarkivera.

Det finns två vägar att hantera det:

- Behålla informationen i verksamhetssystemen, men säkra upp att den är beständig över tid, d v s lagras i rätt format och med rätt metadata.
- Införskaffa ett digitalt mellanarkiv som kan kopplas till verksamhetssystemet. Den här typen av system används ofta för bygg- och planverksamheten.

Alla kommuner inom Sydarkivera har dock samma behov av ett mellanarkiv och idag arbetar Sydarkivera med råd och stöd kring frågan, både vad det gäller att säkra upp verksamhetssystemen och upphandla enklare e-arkiv.

Information som både finns digitalt och analogt

Stor del av den information som hanterats i verksamhetssystem finns både i digital och analog form, eftersom informationen i verksamhetssystemen har skrivits ut på papper för att kunna arkiveras. I vissa fall, som när det gäller skolhälsovårdsjournaler, har man vid en tidpunkt lämnat pappershanteringen och gått över till ett helt digitalt arbetssätt, med resultatet att en journal som berör en och samma person finns i två varianter; en äldre pappersjournal och en yngre digital.

Vid förfrågningar på den här typen av material kan det bli omständligt, även med bra rutiner, eftersom informationen behöver kontrolleras både av Sydarkivera och den aktuella kommunen.

Ett sätt att lösa problemet med att information finns både digitalt och analogt är att skanna den analoga informationen för att kunna skapa en helt digital återsökning och utlämnande. Men det är en dyr lösning och kanske enbart motiverat om informationen efterfrågas ofta.

Förfrågningar

Den som vill ta del av arkivinformation kommer med största sannolikhet att kontakta den egna kommunen eftersom det är den naturliga kontaktvägen. Många frågeställare vill även prata med någon som har lokalkännedom och kan koppla frågan till en plats, verksamhet eller historisk händelse. Risken finns att de som gör förfrågningar direkt till Sydarkivera upplever organisationen som avlägsen och sakna lokalkännedom om Sörmland.

För att hanteringen av förfrågningar ska fungera smidigt krävs det bra rutiner och samarbete mellan kommunerna och Sydarkivera.

6. Arkivmyndighet

I arkivlagen (1990:782) stadgas att varje kommun ska ha en arkivmyndighet som är ansvariga för att allmänna handlingar hanteras på ett korrekt sätt för att informationen ska bevaras och vara tillgänglig i över tid. Det vanligaste är att kommunstyrelsen utses till arkivmyndighet. Grundtanken i Sydarkiveras organisation är att kommunalförbundet tar över delar av arkivmyndighetsfunktionen – vården av den information som är levererad till e-arkivet samt tillsyn över all arkiv- och informationshantering i kommunerna. Ansvar för de analoga arkiven behålls i kommunerna.

Den delade arkivmyndigheten är konstruerad för att fungera praktiskt, men inrymmer några juridiska oklarheter. Frågan har utretts både inom Sydarkivera och av SKL. Arkivlagen stadgar att varje kommun måste ha en arkivmyndighet och förarbeterna anger att det bara kan finnas endast en arkivmyndighet. Arkivlagen skrevs 1990 när det inte fanns möjlighet att bilda kommunalförbund eller gemensamma nämnder, vilket gör att frågan om delat ansvar inte var aktuell och därför inte utreddes. Frågan är heller inte rättsligt prövad.

Respektive kommun fattar själva beslut om arkivmyndighet och Sydarkiveras medlemmar har valt olika lösningar: Majoriteten har valt delad arkivmyndighet och några valt att lämna över hela ansvaret som arkivmyndighet till Sydarkivera, ofta i samband med att man köper tilläggstjänsten att hantera de analoga arkiven.

Sydarkivera har lyft frågan om delad arkivmyndighet till den pågående statliga utredningen kring arkiv.

Förslaget för Sörmlandskommunernas del är att använda modellen med delad arkivmyndighet, om inte någon kommun väljer att lämna över även de analoga arkiven.

7. Vad krävs av kommunen?

Förändrad arkivmyndighet

Ett medlemskap i Sydarkivera med delad arkivmyndighet kräver att kommunens arkivreglemente revideras för att dela upp arkivmyndighetsfunktionen mellan Sydarkivera och kommunen. Sydarkivera ansvarar för den digitala arkivinformationen och tillsynsansvaret medan ansvaret för de analoga arkiven stannar kvar i kommunens arkivmyndighet. I arkivreglementet behöver ansvaret för utlämnande av informationen tydliggöras.

Egen arkivorganisation

Sydarkivera innebär en förstärkning av arkivorganisationen, inte ett övertagande. För att kunna svara upp mot de möjligheter och den kompetens som Sydarkivera erbjuder måste det finnas personal med tid, resurser och mandat inom den egna organisationens arkivfunktion. Finns inte dessa resurser kommer kommunen inte att få ut mycket av medlemskapet.

Kompetens och tidsåtgång

Kommunerna behöver avsätta resurser inför och under leveranser till e-arkivet och ha en väl utvecklad organisation för detta. Nyckelpersoner, som systemförvaltare och personer med god överblick av verksamheten, behöver kunna avsätta tid för arbetsuppgifter som kartläggningar och kontroller för att leveranserna ska bli korrekta. Även övrig personal som har ett ansvar för informationshanteringen behöver avsätta tid för utbildningar och andra sammankomster inom ramen för Sydarkivera, annars går organisationen miste om den kompetensutveckling som medlemskapet innebär.

Inom politiken behöver ledamöter i förbundsfullmäktige och eventuellt förbundsstyrelsen utses och avsätta tid för sammanträden.

8. Kostnad för införande av e-arkiv

Det är svårt att uppskatta kostnaderna för e-arkiv och de siffror som finns från andra kommuner eller samarbeten är ofta preliminära eftersom det är ett pågående arbete. Det är heller inte möjligt att göra en jämförelse mellan Sydarkivera och de två första alternativen, eftersom det handlar om lösningarna har olika innehåll. De två första alternativen innehåller mellanarkivlösningar, men saknar den kompetens som Sydarkivera erbjuder. Risken med de två första alternativen är att de blir dyrare, eftersom kommunen kan bli beroende av konsulttjänster för att täcka upp bristande kunskaper inom organisationen. Beroende av vilken sätt man löser behovet av verksamhetsnära arkiv kan det tillkomma extra kostnader kring medlemskapet i Sydarkivera.

- E-arkiv med drift i egen regi.
- Köp av e-arkiv som tjänst hos en extern leverantör.
- Tillgång till e-arkiv som medlem i Sydarkivera.

E-arkiv med drift i egen regi

Detta alternativ betyder att kommunen väljer att i egen regi upphandla, implementera och driftsätta tekniska bevarande plattformar för e-arkivering. Kostnaderna är beräknade på:

- Kravställning och upphandling av e-arkiv
- Införandeprojekt med anställda projektledare under två år
- Licenskostnader, underhåll och drift av e-arkiv
- Leverans av information från verksamhetssystem till e-arkivet
- Integrering av verksamhetssystem mot e-arkivet

Detta ger en total kostnad under en femårsperiod:

År 1 - projekt	År 2 - projekt	År 3	År 4	År 5	Totalt år 1 - 5
2 600 000 kr	2 700 000 kr	2 500 000 kr	2 400 000 kr	2 400 000 kr	12 600 000 kr

E-arkiv som tjänst

Alternativet betyder att kommunen köper tjänsten hos en extern leverantör som ansvarar för drift av systemet och lagring av informationen. Kostnaderna är beräknade på:

- Kravställning och upphandling av e-arkivtjänst.
- Införandeprojekt med anställda projektledare under två år
- Licenskostnader
- Leverans av information från verksamhetssystem till e-arkivet
- Anslutning av kommunens verksamhetssystem till e-arkivtjänsten
- Lagringskostnad

Detta ger en total kostnad under en femårsperiod:

År 1 - projekt	År 2 - projekt	År 3	År 4	År 5	Totalt år 1 - 5
2 000 000 kr	1 900 000 kr	1 400 000 kr	1 500 000 kr	1 600 000 kr	8 400 000 kr

Medlemskap i Sydarkivera

Kostnaderna för medlemskap i Sydarkivera baserar sig på invånarantal i kommunen och som i dagsläget är 4 kronor/invånare i anslutningsavgift och 27 kronor/invånare och år i medlemsavgift. Kostnader för kravställning, upphandling, införandeprojekt och licenskostnader är inte aktuellt, eftersom det tillhandahålls av Sydarkivera. Kostnaden inkluderar:

- E-arkiv som slutarkiv
- Leverans av information från verksamhetssystem till e-arkiv
- Förstärkt kompetens kring informationshantering och arkiv

Detta ger en total kostnadsbild under en femårsperiod:

År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	Totalt år 1 - 5
140 000 kr	140 000 kr	945 000 kr	945 000 kr	945 000 kr	3 115 000 kr

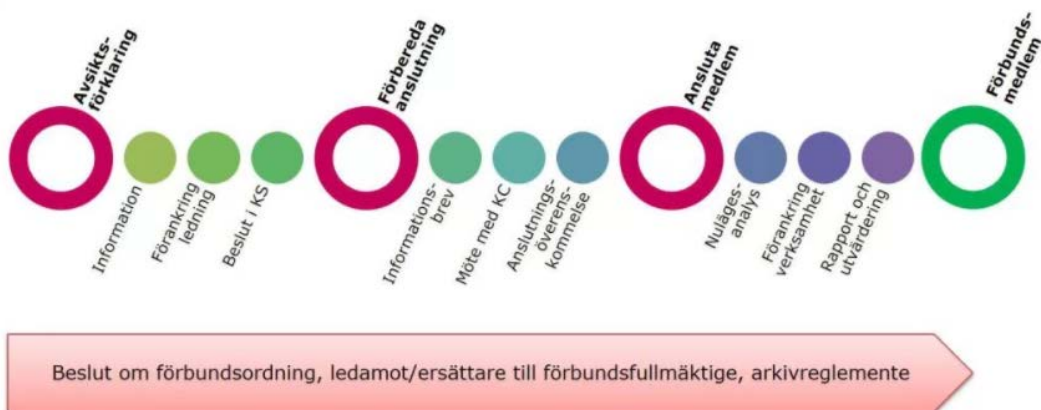
Sammanfattning

Innehållet i de olika scenarierna skiljer sig stort mellan medlemskap i Sydarkivera och att införa e-arkiv på egen hand. I de två första scenarierna finns det en stor risk att konsultkostnader kan fördyra verksamheten, eftersom kompetensen kring frågorna är en stor brist hos alla kommuner.

Sydarkivera erbjuder kompetens och slutarkiv för digital information, men ingen gemensam lösning för att arkivera information digitalt som fortfarande behövs inom verksamheten. Fördelen är dock att frågan kan hanteras inom Sydarkivera och kostnaderna kan hållas nere med hjälp av den kompetens som finns.

9. Tidsplan – anslutningsprocessen

- **Våren – hösten 2018:** Avsiktsförklaring. Respektive kommunstyrelse fattar beslut om att gå med i Sydarkivera.
- **Hösten 2018:** Sydarkiveras förbundsstyrelse fattar beslut om nya medlemmar och en plan för anslutnings läggs upp av Sydarkivera.
- **2019:** Gemensamt projekt mellan sydarkivera och intresserade kommuner genomförs för att säkerställa att rätt förutsättningar finns. Avgiften om 4 kronor/invånare faktureras
- **2020:** Sydarkiveras förbundsfullmäktige fattar beslut om nya medlemmar. Anslutningsöverenskommelse undertecknas av respektive kommunchef och Sydarkivera. Anslutningsavgiften om 4 kronor/invånare faktureras.
- **2020:** Anslutningsprojekt genomförs under 2020, bekostas av anslutningsavgiften och genomförs av Sydarkivera i samarbete med kommunerna. Kommunerna kan börja ta del av Sydarkiveras tjänster som utbildningar och rådgivning. Leveranser av arkivmaterial kan dock inte göras förrän kommunerna är fullvärdiga medlemmar.
- **Januari 2021:** Sörmlandskommunerna blir fullvärdiga medlemmar i Sydarkivera. Medlemsavgiften om 27 kronor/invånare och år faktureras fyra gånger om året.



Avsiktsförklaring att från och med 2021 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende it-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar.

Avsiktsförklaringen blir ogiltig vid det tillfälle ansökande kommuns/organisations beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras

förbundsordning, inom det kalenderår som Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsidén behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för de kommuner som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisationer.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum:

Organisation:

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Information om anslutning till Sydarkivera

I det här dokumentet finns översiktlig information om hur det går till att ansluta till Sydarkivera. Dokumentet beskriver hela processen från den första kontakten till att kommunen blir medlem i kommunalförbundet.

Förankring

Det är viktigt att ett förankringsarbete sker i er egen organisation, både på politisk nivå och på tjänstemannanivå.

Information om förbundets verksamhet och tjänster finns att hämta via adressen:

www.sydarkivera.se

- Mer information om att ansluta, med exempel, processer med mera
- Vanliga frågor (FAQ)

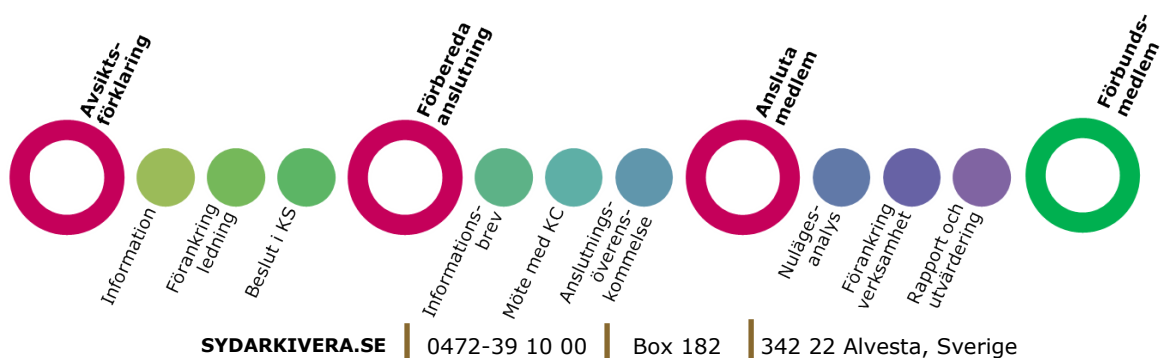
Informationsmaterial som finns att tillgå:

- Broschyr om Sydarkivera
- Kort informationsfilm om Sydarkivera

Kontaktuppgifter

- Telefon: 0472-39 10 00
- E-post: registrator@sydarkivera.se

Översiktlig tidplan



Fas 1: Avsiktsförklaring

Under den första fasen är målsättningen att kommunen ska vara säker på att Sydarkivera är ett bra alternativ. Kommunstyrelsen beslutar om att lämna in en avsiktsförklaring om medlemskap och skickar den till Sydarkivera.

Fas 2: Förbereda anslutning

Beroende på förutsättningar så kan mer eller mindre omfattande utredningar behöva genomföras.

Därefter undertecknar kommunchef, eller motsvarande, en anslutningsöverenskommelse. Det är startpunkten för att sätta igång arbetet för att förbereda medlemskap i Sydarkivera. När den är undertecknad faktureras anslutningsavgiften och kommunen får tillgång till Sydarkiveras tjänster när det gäller råd och stöd om arkiv och informationshantering.

I den här fasen bör kommunen börja fundera på eventuella anslutande tjänster. Exempel på anslutande tjänst är förvaltning av de analoga arkiv som finns hos kommunarkivet eller dataskyddsombud. Dessa uppgifter ingår inte i Sydarkiveras bastjänster utan regleras genom separata avtal om anslutande tjänst.

Fas 3: Genomföra anslutningen

I den tredje fasen genomförs en nulägesanalys som ligger till grund för det fortsatta arbetet. Förbundsfullmäktige godkänner medlemskapet och Kommunfullmäktige beslutar om att anta förbundsordningen under året. Beslutet måste ha kommit in till Sydarkivera senast i december det år anslutningsprocessen genomförs.

Fas 4: Förbundsmedlem

Vid årsskiftet går kommunen in som fullvärdig medlem och kan då ta del av alla Sydarkiveras bastjänster, även leveranser av digital information och den gemensamma bevarandeplattformen.

Nu är det också dags att anta ett nytt arkivreglemente som reglerar kommunens arkivmyndighetsfunktion och ansvar.

Avbryta anslutningsprocessen

Ända fram till dess att ansökande organisations fullmäktige eller motsvarande antagit Sydarkiveras förbundsordning kan anslutningsprocessen avbrytas.

INFORMATION

DATUM 2018-05-09
DNR SARK.2018.105
HANDLÄGGARE MATS PORSKLEV



Beslut om att avbryta anslutningsprocessen ska fattas på samma politiska nivå som avsiktsförklaringen antagits.

Om anslutningsprocessen avbryts efter det att anslutningsöverenskommelse tecknats och anslutningsprocessen formellt påbörjats kommer anslutningsavgiften att faktureras den ansökande kommunen.

Kontaktperson för anslutning

Formellt ansvarig hos Sydarkivera för anslutningsprocessen är förbundschefen.

Mats Porsklev, förbundschef
E-post: mats.porsklev@sydarkivera.se
Telefon: 0472-39 10 01



Vår handläggare

Ert datum

Er beteckning

Kommunstyrelsen

Nämndens underlag för övergripande plan med budget - kommunstyrelsen 2019

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer det förslag till nämndens övergripande plan med budget 2019-2021 som avser kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till Nämndens underlag för övergripande plan med budget 2018-2020 för kommunstyrelsens ansvarsområde. Förslaget är ett underlag till den fortsatta beredningsprocessen.

Ärendets handlingar

- Nämndens underlag för övergripande plan med budget – kommunstyrelsen 2019

Susanne Sandlund
Ekonomi- och personalchef

*Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Akten*

Underlag för övergripande plan med budget Kommunstyrelsen 2019

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Vision 2025.....	3
1.2	Ansvarsområde	3
1.3	Volymutveckling	4
2	Tillväxt, jobb & egen försörjning.....	5
2.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	5
3	Attraktiva boende- och livsmiljöer.....	8
3.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	8
4	Omsorg och trygghet.....	10
4.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	10
5	Kultur, idrott & fritid.....	11
5.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	11
6	Hållbar miljö	12
6.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	12
7	Ekonomi & organisation	14
7.1	Förutsättningar och verksamhetsförändringar	14
8	Prioriterade investeringar	17
9	Bilaga: Fördelning av resultatmål samt indikatorer	19

1 Inledning

1.1 Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

1.2 Ansvarsområde

1.2.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. I kommunstyrelsens styr- och uppföljningsfunktion ingår att leda arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i de frågor som inte kan delegeras till annan nämnd.

För att kommunmedlemmarna ska få den service som beslutats av kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen leda planeringen och uppföljningen av kommunens verksamhet, samordna och stödja kommunens utveckling inom områdena ekonomisk hushållning, upphandlings- och inköpsverksamhet, personalpolitik, digitalisering, personal- och löneadministration, kommunikation och marknadsföring, turism, juridisk verksamhet, säkerhetsarbete, strategiskt jämställdhets- samt integrations- och mottagningsarbete, strategiskt folkhälsoarbete samt effektivisering av administrationen. Inom kommunledningsförvaltningens verksamhetsområde ligger också Kontaktcenter, en mötesplats där invånare och besökare kan få hjälp med kommunala ärenden.

Kommunstyrelsens näringslivspolitiska ansvar är fördelat mellan kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Kommunledningsförvaltningen ansvarar för den strategiska näringslivsutvecklingen och samhällsbyggnadsförvaltningen ska skapa förutsättningar för en positiv ortsutveckling i form av en utvecklad infrastruktur/kommunikation, god markberedskap, energiplanering, fler företag och kommuninvånare. Vidare avser arbetet att bidra till en positiv arbetsmarknadsutveckling i samverkan mellan kommunen, företag, föreningar, universitet och myndigheter. Samverkan syftar även till att underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utvecklas, stimulera nyetableringar, nyföretagande och tillväxt.

Kommunstyrelsen har också det övergripande ansvaret för den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar utveckling.



1.3 Volymutveckling

1.3.1 Kommunstyrelsen

Volymmått	Utfall 2017	Utfall jan-jun 2018	Prognos 2018	Prognos 2019
Antal leverantörsfakturor	77 122	-	80 000	84 000
Antal lönespecifikationer	68 364	-	69 000	70 000
Antal näringslivsfrämjande aktiviteter	490	248	-	
Antal företagsbesök	102	20	100	
Antal EU-ansökningar (projekt)	1		4	

Följande volymmått föreslås förändras/tas bort/läggas till	Förslag till förändring
Antal näringslivsfrämjande aktiviteter och antal EU-ansökningar (projekt)	Tas bort
Antal företagsbesök	Antal företagsbesök enligt näringslivsrådets samverkansprogram
Antal registrerade inkomna handlingar till samhällsbyggnadsförvaltningen	Nytt

2 Tillväxt, jobb & egen försörjning

Övergripande mål

- Befolkningstillväxt
- Hög sysselsättning
- Ökad egen försörjning
- Växande och mångsidigt näringsliv
- Landsbygdsutveckling

2.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Befolkningstillväxt

Befolkningstillväxten i Katrineholm fortsätter, till följd av både positiva födelsetal och inflyttningsöverskott. Målet att befolkningen ska öka till 34 000 invånare under mandatperioden har uppnåtts och befolkningen efter första halvåret 2018 uppgick till 34 249.

För att nå målet om 40 000 invånare år 2030 krävs såväl nya bostäder som nya arbetsplatser. God tillgång på bostäder och etableringsmark är avgörande för den fortsatta tillväxten i kommunen.

Ny i Sverige och i kommunen

Enligt anvisningslagen ska kommuner ordna boende för nyanlända utifrån Länsstyrelsens fastställda kommunal. Kommunal avser det antal nyanlända som ska bosättas i respektive kommun. Katrineholms kommun har svarat upp mot lagen på ett adekvat sätt, både för 2017 och 2018 års anvisningar. Kommunstyrelsen för 2017 var 30 personer och för 2018 var det 13 personer. Mot bakgrund av tidigare års höga mottagande kommer inga personer att anvisas till kommunen under 2019.

Utöver de nyanlända kommer det även familjer, i vissa fall stora familjer, som ska återförenas med sina ungdomar/barn. Då det inte kan åläggas personer under 18 år att ordna bostad till sina familjer, landar även denna bosättningsfråga hos kommunen. Hur många som kan komma att vara aktuella för familjeåterförening och bosättning i Katrineholms kommun under 2019 är inte känt. Därutöver uppskattas att cirka 170 personer på eget initiativ kommer att bosätta sig i kommunen, samtidigt som det i kommunen är en stor bostadsbrist.

Under våren 2018 redovisade Mottagandeutredningen (SOU 2018:22) sitt betänkande. Utredningen har fått i uppdrag att föreslå ett sammanhållet system för mottagande av asylsökande och nyanlända. Utredningen redovisar ett huvudförslag där staten, kommunerna och landstingen tar ett gemensamt ansvar för mottagandet. En viktig del i utredningens förslag är att kommunerna ska få en större roll i mottagandet av asylsökande. Bosättningslagens principer gäller därmed från start för många asylsökande. Efter ett fåtal veckor i ett obligatoriskt "ankomstcenter", som staten ansvarar för, ska den asylsökande anvisas en kommun, som också ansvarar för att ordna boende för den asylsökande samt att kommunerna ges huvudansvaret för tidiga insatser. Eget boende (EBO-lagen) ska enligt utredningen begränsas och en prövning av boendet ska säkerställa att detta är socialt hållbart. I utredningen presenteras också ett nytt förslag på ersättningar till kommunerna. Enligt utredningen skulle det nya förslaget kunna träda i kraft år 2020.

Regeringen har tagit beslut om en långsiktig strategi i arbetet för att minska och motverka segregering, för perioden 2018-2028. Strategin omfattar fem prioriterade områden; boende, utbildning, arbetsmarknad, demokrati och civilsamhälle, samt brottslighet. Utifrån rådande beslut kommer ett årligt stöd att betalas ut till kommuner med socioekonomiska utmaningar.

Stödet ska stärka kommunernas eget långsiktiga arbete. Katrineholms kommun är en av kommunerna som får ta del av stödet.

Arbete är en av grundpelarna för att motverka segregation och öka möjligheterna att vara delaktig i samhället. I kommunen finns en outnyttjad arbetskraftsreserv som behövs för att stärka och möta behoven av kompetensförsörjning. För att kunna få arbete och validera tidigare utbildningar krävs i de allra flesta fall kunskap i det svenska språket. Olika arbetsplatser har olika behov av språkkunskaper. Behov finns därför av en utvecklad och anpassad utbildning i yrkessvenska, utöver svenska för invandrare. Genom statsbidraget öppnas möjligheter för att öka språkkunskaper, validera utbildning, erbjuda kompetenshöjning inom olika yrken samt att ge ett ökat stöd genom handledning och coachning.

Utöver arbete är trygghet och goda uppväxtvillkor för barn och unga av stor betydelse för att minska och motverka segregation. Kommunens satsning "Lyckliga gatorna" syftar till att skapa möjligheter till en meningsfull fritid för barn och unga och att öka trygghet och gemenskap i bostadsområdena. Arbetet, som varit behovsstyrt och dynamiskt, har varit framgångsrikt och kan utvecklas ytterligare, vilket kan ge effekt på samtliga prioriterade områden i regeringens strategi.

Utveckling i kommunen

Bostadsbyggandet och efterfrågan på mark har under 2018 fortsatt på en hög nivå. Tillgången på bostäder och etableringsmark är avgörande för kommunens fortsatta tillväxt. Nya tomter har under 2018 tillförts tomtkön, men efterfrågan är fortsatt hög. För att möta efterfrågan är det prioriterat att fler tomter tillskapas samt att tillgången till mark för etablering säkras.

Antagandet av planer har medfört att planberedskapen för nya bostäder och verksamhetsetableringar har ökat. Det finns dock ett behov av att ta fram planer på fler platser för att kunna erbjuda intressenter ett varierat utbud och därmed ökade möjligheter för hela kommunens utveckling.

Befolkningsstillväxten ställer också krav på att det finns en planering för verksamhetslokaler som förskolor, skolor och äldreboenden. Ett stort fokus har under 2018 varit att ta fram byggbar mark för dessa verksamheter. Ett arbete pågår med att se över lämpliga platser för framtida verksamhetslokaler, vilket kommer att leda till nya planuppdrag under 2019.

Näringsliv

2018-års resultat i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet och NKI undersökningen gällande kommunens service visade på en nedgång, jämfört tidigare år. Det är viktigt att fokusera på arbetet med att ytterligare förbättra servicen i samtliga delar, men främst handläggningstider och kommunikationen med näringslivet.

Kommunen fortsätter att utveckla samarbetet med Stockholm Business Alliance (SBA) för att bli en mer aktiv part av Stockholmsregionen. En region med brist på tillgång till mark, något Katrineholms kommun, med sitt fördelaktiga läge, gynnas av. SBA är ett partnerskap mellan 55 kommuner i sju län där fokus ligger på att attrahera utländska investeringar till regionen. En annan viktig del av arbetet är att förbättra kommunernas service till företagen på hemmaplan.

Genom samarbete med flera aktörer, som Almi, Leader, Katec, Nyföretagarcentrum och angränsande universitet, stimuleras utvecklingen av näringslivet. En satsning på Ung Företagssamhet (UF), sistaårselever på gymnasiet, har varit lyckosam och Katrineholms kommun kommer 2019, liksom 2018, att arrangera årets UF-mässa och fortsätter deltagandet i Future Camp för att stimulera ungdomar till att starta egna företag.

Katrineholms logistikcentrum

Katrineholms Logistikcentrum (KLC) är ett strategiskt viktigt område för att skapa förutsättningar för nyetableringar och nya arbetstillfällen. Utveckling av tåglinjer mellan Europa och Sverige och inom landet är ett prioriterat område, vilket har resulterat i långa avtal med tågoperatörer såväl inom som utom landet. Det fortsatta arbetet kräver ett långsiktigt förhållningssätt som bedrivs målinriktat på flera fronter, där ledordet är uthållighet. För fortsatt utveckling och ökad tillgänglighet har ett avtal om en fördjupad funktionsutredning tecknats mellan Katrineholms kommun, Trafikverket och Regionen gällande anlutning till och från KLC. Utredningen kommer att presenteras under 2019

Landsbygdsutveckling

En ökad samhällsservice på landsbygden är en strategisk viktig uppgift för att nå uppsatta mål med tillväxt och inflyttning till landsbygden. Under 2018 inrättades servicepunkter i Julita, Valla och Björkvik. Under 2019 kommer arbetet med att utveckla dessa servicepunkter, tillsammans med lokala aktörer, att fortgå.

För Katrineholms kommun och KFV marknadsföring AB är ambitionen att tillsammans arbeta mer långsiktigt och strategiskt för utvecklingen av kommunens turism och besöksnäring, med fler besökare och fler arbetstillfällen.

3 Attraktiva boende- och livsmiljöer

Övergripande mål

- Ökat bostadsbyggande
- Attraktiv stadsmiljö
- Levande landsbygd
- Säker och funktionell infrastruktur och kollektivtrafik

3.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Attraktivt och ökat bostadsbyggande, stad och landsbygd

I översiktsplanen finns målet att det fram till 2030 ska byggas 4 000 nya bostäder, varav 1 000 på landsbygden. Översiktsplanen för stad och landsbygd ska under varje mandatperiod aktualitetsprövas. Syftet är att säkerställa att den framtida utvecklingen fortsätter i linje med fastställda beslut. Avsikten är att under 2019 ta fram ett underlag för prövningen.

Det är hög fart på bostadsbyggandet och efterfrågan på byggbar mark finns hos entreprenörer inom som utanför kommunen. För att klara efterfrågan krävs nya detaljplaner. Under 2018 vann 4 stycken planer laga kraft och gav förutsättningar för 227 nya bostäder. Ytterligare planer är på gång under 2019. Dessa skapar förutsättningar för ytterligare cirka 600 bostäder. Den höga efterfrågan ställer höga krav på organisationen och arbetet med att säkerställa kompetensförsörjningen är en strategisk viktig uppgift.

För att Katrineholms kommun fortsatt ska vara en attraktiv stad med landsbygd att bo i och flytta till är det av stor vikt att samtliga samhällsfunktioner finns med i den strategiska planeringen. En planläggning för skolor pågår och en översyn av tillgängliga områden för förskolor har genomförts.

Infrastruktur och kollektivtrafik

För Katrineholms kommun är kollektivtrafiken avgörande för regionintegrering och tillgång till en större arbetsmarknad. Kollektivtrafiken har en avgörande betydelse för arbetsgivares möjligheter att rekrytera kompetent arbetskraft. Möjligheten att studera på högskole- och universitetsorterna underlättas med en väl utbyggd kollektivtrafik. För att underlätta för livs- och arbetsplanering behövs det ett robust trafiksystem med tillräcklig turtäthet och kontinuitet i tidsavgångar.

Under planperioden har arbetet med översiktsplanen legat till grund för prioriteringar avseende infrastrukturinvesteringar. Tågpendlingens betydelse för Katrineholm innebär att kommunen har ett starkt engagemang för utrednings- och processarbete knutet till dels det regionala planeringsdokumentet ”Trafikplan 2017” och överenskommelsen mellan sex län om utveckling av den regionala tågtrafiken i östra Sverige. Utifrån plan och överenskommelse har beslut tagits att kommunerna i Sörmland, tillsammans med Regionen, ska införskaffa egna fordon för regional tågtrafik med en planerad trafikstart 2018-19. Utvecklingsarbetet kommer att intensifieras under de kommande åren.

För att kunna få en effektiv stadstrafik, både vad avser funktion och kostnader, återstår också att, tillsammans med Regionen, följa upp den översyn som tidigare gjorts gällande stadstrafiken. Vid uppföljningen finns det skäl att, med hänsyn till gällande trafikavtal, aktualisera kommunplanens mål om att under mandatperioden pröva nya alternativa kollektivtrafiklösningar, med bland annat försök med anropsstyrd trafik.

Det är också viktigt att kommunen bevakar vad som sker i samband med den statliga planeringsprocessen gällande både väg- och järnvägssystemet. Framförallt gäller det för de riksvägar och stambanor som omger Katrineholm. Katrineholms kommun kommer att aktivt delta i detta planeringsarbete i syfte att säkerställa snabba och säkra väg- och järnvägsförbindelser med övriga delar av regionen.

Översiktsplanen och trafikstrategin har även legat till grund för prioriteringarna av olika infrastruktur-investeringar under planperioden. Satsningar på tillgänglighet och trygghet för främst oskyddade trafikanter har fått stort utrymme, men även miljö och gestaltningsåtgärder är prioriterade. Arbetet med att modernisera och bygga om genomfarten till ett attraktivt stråk som knyter samman de centrala stadsdelarna pågår. Större investeringsprojekt som planeras är bland annat en omdaning av Stortorget, ombyggnad av Sveaparken, ombyggnad av Köpmangatan till gångfartsområde, ombyggnad av den före detta genomfarten till stadsgata och stråk, ombyggnad av Bievägen till stadsgata när norra stadsdelen byggs ut, ombyggnad av resecentrum bussytor samt fortsatt satsning på trygghet och miljö med belysning av gator, gång- och cykelvägar och parker.

4 Omsorg och trygghet

Övergripande mål

- Social omsorg som utgår från individens behov och självbestämmande för ökad trygghet och livskvalitet
- Katrineholm ska vara en trygg och säker kommun att leva och verka i

4.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Ökad trygghet och säkerhet för kommunens invånare

Katrineholms kommun har under de senaste åren tagit fram och arbetat med en risk- och sårbarhetsanalys och bland annat förstärkt krisorganisationen, utifrån framtaget åtgärdsprogram. Åtgärdsprogram syftar till att öka redundansen och säkerheten i kommunens samtliga förvaltningar och bolag samt att minska sårbarheten i samhället samt att öka förmågan att hantera kriser. Arbetet med en risk- och sårbarhetsanalys inför nästa mandatperiod har påbörjats.

Ett arbete med säkerhetsskyddsanalysen är initierat. Säkerhetsskyddsanalysen riktar sig mot det mest skyddsvärda inom kommunen, såsom exempelvis IT- och informationssäkerhet.

Arbete har bedrivits för att höja kunskapsnivån och förmågan kring våldsbejakande extremism, vilket resulterat i en plan som nu ligger till grund för fortsatta insatser. En av de fortsatta insatserna handlar om samverkan med Säkerhetspolisen.

Det är i grunden den upplevda tryggheten som är avgörande för hur människor mår, varför kommunledningsförvaltningen har utvecklat arbetet med att kontinuerligt kommunicera kring arbetet med trygghet och säkerhet för att på så sätt nå ut till medborgarna.

Kommunen driver arbetet i det brotts- och skadeförebyggande rådet i samverkan med polis, räddningstjänst, förvaltningar samt kommunens bostadsbolag (KFAB).

En strategisk säkerhetsgrupp med aktörer från kommunens organisation samt Västra Sörmlands Räddningstjänst har inrättats. Gruppen ska ta ett helhetsgrepp på all trygghet och säkerhet inom kommunens geografiska område. I och med bredden av aktörer i gruppen är det möjligt att få med hela organisationen i frågeställningarna.

Genom samverkansavtalet och medborgarlöftet mellan kommun och polis arbetar kommunledningsförvaltningen med såväl förebyggande som direkta och riktade åtgärder för att höja tryggheten för kommunens invånare och alla andra som arbetar eller vistas i kommunen.

5 Kultur, idrott & fritid

Övergripande mål

- Ett rikt kultur- och fritidsliv som alla invånare kan ta del av
- Goda förutsättningar för spontan och organiserad idrott
- Stark samverkan med föreningslivet
- God folkhälsa

5.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

God och jämlik folkhälsa

Under våren 2018 överlämnade regeringen propositionen ”God och jämlik hälsa – en utvecklad folkhälsopolitik”. I propositionen redogör regeringen för en utvecklad folkhälsopolitik. Hälsoläget i Sverige är i huvudsak gott men det finns påtagliga skillnader i hälsa mellan olika grupper i samhället.

Till grund för kommunens folkhälsoarbete ligger det av Folkhälsoutskottet framtagna styrdokumentet ”En god hälsa för alla barn och ungdomar i Katrineholms kommun – utmaningar 2017-2019”. Landstinget Sörmlands undersökning Liv & Hälsa ung, riktat till elever i årskurs 7 och 9 i grundskolan och årskurs 2 på gymnasiet ligger också till grund för kommunens planering och uppföljning samt fortsatta hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Som ett led i det förebyggande ANDT-arbetet (alkohol, narkotika, doping och tobak) har det regionalt i länet tagits fram en ANDT-strategi med åtgärdsprogram. ANDT-strategin med åtgärdsprogram är tänkt ska bidra till ett långsiktigt, strukturerat och målinriktat regionalt och lokalt arbete med ANDT. Den ska forma en plattform för samlat agerande på länsnivå samt utgöra ett stöd för arbetet på lokala och regional nivå. Utgångspunkten för arbetet har varit den nationella ANDT-strategi som regeringen tagit fram. Det övergripande målet är ett samhälle fritt från narkotika och doping, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och med ett minskat tobaksbruk. Strategin kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet i kommunen.

6 Hållbar miljö

Övergripande mål

- Minskad klimatpåverkan
- Rena sjöar och vattendrag
- Biologisk mångfald
- God bebyggd miljö

6.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

Bygg- och miljönämnden är beredningsorgan i de miljöstrategiska frågor som hanteras av kommunstyrelsen. Förutsättningar och verksamhetsförändringar inom det miljöstrategiska området redovisas i såväl kommunstyrelsens som i bygg- och miljönämndens underlag med övergripande plan med budget 2019.

Minskad klimatpåverkan

Kommunen medverkar i ett nationellt projekt gällande energitillsyn över små och medelstora företag. Projektet pågår fram till sommaren 2019 och syftar till företagen ska effektivisera sin energianvändning.

Energimyndigheten har beviljat bidrag för energi- och klimatrådgivningen för 2018-2020. Arbetet sker i samarbete med Flens och Vingåkers kommuner som även deltar i projektet Coacher för energi och klimat som löper under 2019. Projektet riktar sig till små och medelstora företag som använder mindre än 300 MWh och som vill ha hjälp att sänka energikostnader, lära mer om energieffektivisering och minska sin klimatpåverkan. Under 2018 har arbetet utökats till 1,5 tjänst där coach och projektledare ingår.

Viljeinriktningen är att fler laddplatser på arbetsplatser kan tillföras under 2019. I samarbete med service- och teknikförvaltningen och övriga förvaltningar, tas nästa steg i infrastruktur-utvecklingen gällande laddplatser för elfordon vid arbetsplatserna. Tre platser har beviljats av klimatklivet under 2018 och ska vara på plats innan juni 2019.

Medverkan i fossilfritt Sverige fortsätter och vi deltar i upphandling och avtal för att integrera fossilfritt i lagen om offentlig upphandling (LOU). En handlingsplan för Katrineholms kommun inom fossilfria transporter har förberetts för beslut av kommunstyrelsen.

Rena sjöar och vattendrag

Katrineholms kommun driver ett av cirka 20 delprojekt inom LIFE IP Rich Waters som samordnas av Länsstyrelsen i Västmanland. Projektet går ut på att undersöka förutsättningarna för att kunna återföra bottensediment med hög fosforhalt till jordbruksmark och därigenom minska övergödningseffekterna och reducera behovet av importerad fosfor. Projektet startade 2017 och förväntas pågå till 2023. Katrineholms kommun har fått mycket uppmärksamhet kring projektet bland annat på Havs- och vattenforum i Göteborg i maj 2018.

Avloppsinventeringsprojektet berörde under 2018 mellan 300 och 400 fastighetsägare och fortsätter under 2019. Tidigare aviserade förslag om förändringar i lagstiftningen har inte implementerats. Ett nytt förslag för att höja åtgärdstakten för små avlopp har presenterats och innebär bland annat att fastighetsägare blir skyldiga att vart sjunde år inlämna en avloppsdeklaration till kommunen. Syftet med förslaget är att fler initiativ om att åtgärda bristfälliga avlopp kommer in från fastighetsägarna, men kommer också leda till ett förändrat arbetssätt inom kommunorganisationen.

I samverkan med Flen och Vingåkers kommuner samt Sörmland Vatten utreds lämpliga metoder för att återföra näring från små avlopp till jordbruksmark. Kommande år kommer beslut att tas om hur kommunen ska gå vidare med implementering av ny modell.

Implementeringen av kommunens dagvattenplan pågår. Under hösten 2018 genomfördes bland annat en ansvarsutredning för att klarlägga och fastställa ansvarfördelning mellan kommunens förvaltningar och Sörmland Vatten. LONA-bidrag (Lokala Naturvårdsatsningen) är sökt för en förstudie hur dagvatten som idag belastar Lasstorpsdiket och därefter Näsnaren kan ledas om till en våtmark. Olika lokaliseringar av våtmarken kommer att utredas.

En tillsynskampanj pågår till år 2021. Tillsynen av hästgårdar är en prioriterad åtgärd i vattenmyndighetens åtgärdsprogram. I tillsynen ägnas särskild uppmärksamhet åt gödselhanteringen vid hästgårdar i första hand i vattennära lägen

Biologisk mångfald

Naturutställningen i Tornstugan är under uppbyggnad. Skolorna kommer där att ha ökade möjligheter och tillgång till naturskola. En insektsinventering är under genomförande i ekhagarna vid Gersnäs och kommer att kunna ligga till grund för framtida skötselplaner.

God bebyggd miljö

Som en del i avfallsplanarbetet pågår ett arbete med att ta fram en handlingsplan mot nedskräpning. Den förväntas kunna bli antagen under 2019.

En annan av målsättningarna i avfallsplanen är att minska mängden osorterat bygg- och rivningsavfall. För att öka kunskapen inom området kommer en utbildning att genomföras under 2019 för byggherrar, fastighetsägare, byggnadsinspektörer, bygglovhandläggare och arkitekter med flera.

Nedskräpning vid återvinningsstationerna fortgår, samtidigt som det finns ett behov av att etablera fler återvinningsstationer i kommunen. Regeringen har under våren 2018 föreslagit att dagens system med återvinningsstationer ska ersättas med fastighetsnära insamling vid alla bostadsfastigheter. Kostnaden för insamlingen ska även fortsättningsvis finansieras av förpackningsproducenterna. Systemet föreslås införas successivt och vara fullt utbyggt 2025. Det kommer att medföra att större ytor behöver avsättas för avfallshantering i anslutning till bostäder. Regeringen föreslår därutöver att förpackningar ska insamlas i utemiljöer där många människor vistas, exempelvis gator, parker, torg och badplatser.

I och med antagandet av Katrineholms kommuns kemikalieplan har en inventering av kemikalieanvändningen i kommunens verksamheter påbörjats samt arbetet med att ta fram riktlinjer för inköp.

7 Ekonomi & organisation

Övergripande mål

- God ekonomisk hushållning
- Tillgänglig, tydlig och öppen organisation
- Attraktiv arbetsgivare för tryggad personalförsörjning

7.1 Förutsättningar och verksamhetsförändringar

God ekonomisk hushållning

För att möta krav och behov och samtidigt ge förutsättningar för en ökad kvalitet på analys av resultat och investeringar, prognossäkerhet och avtalstrohet implementeras inför 2019 ett helt nytt affärssystem. Ett system med en ny struktur, fler funktioner och därmed möjligheter. Målsättningen är att öka tillgängligheten samt att underlätta för ansvariga att få en mer aktuell, sammanställd och rättvisande ställning.

För att ytterligare underlätta, stödja och effektivisera chefernas uppdrag utreds möjligheten att samordna aktuell information, från flera system, till en och samma plats där cheferna kan få en aktuell bild av verksamheten. Denna plats kan samtidigt användas för planering och uppföljning av bland annat kvalitetsledningssystem, det systematiska arbetsmiljöarbetet samt internkontrollen. Verksamhetssystemet finns på plats, Stratsys, och används idag för planering och uppföljning, men skulle kunna byggas på och vidareutvecklas med ökad funktionalitet för organisationens chefer.

Tillgänglig, tydlig och öppen organisation

Kontaktcenter öppnade i mitten av februari 2018 och många invånare och besökare har hittat till den fysiska mötesplatsen för att få hjälp med olika kommunala tjänster samt vägledning i samhället i stort. Antalet inkommande frågor ökar kontinuerligt. Större delen av de ärenden som tas emot är konsumentrådgivning. Kontaktcenter är ett led i att uppnå det övergripande målet om en tillgänglig, tydlig och öppen organisation.

Attraktiv arbetsgivare och tryggad personalförsörjning

Framtida kompetensförsörjning är ett område där Sveriges kommuner har stora utmaningar. För att medarbetare ska attraheras av Katrineholms kommun som arbetsgivare är en god arbetsmiljö en grundläggande förutsättning. En god arbetsmiljö kan definieras som en "frisk arbetsplats" där ledarskapet har stor betydelse. Ledarskapet omfattar att hantera relationer, förhålla sig till ramar, leverera resultat och leda verksamheten i en riktning med förväntningar och krav. För att utveckla ledarskapet krävs ett sammanhållet stöd samt ett kontinuerligt och långsiktigt arbete med att utveckla både nya och erfarna ledare i kommunen. Ett led i att trygga tillgången till framtida ledare är också att ta till vara på och behålla talanger i kommunorganisationen genom ett trainee-program för framtida ledare. Medarbetarskap, tydliga uppdrag, roller, delaktighet och stöd är andra faktorer på en attraktiv arbetsplats. Fastställd kompetensförsörjningsplan beskriver närmare flera åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen. Ett av utvecklingsområdena är professionell rekrytering, bland annat genom ett utökat stöd från HR-enheten.

En stor resurs är vikarier eller visstidsanställda. Från och med 1 juli 2018 gäller heltid som norm. Uppdraget omfattade också så kallade rekryteringstjänster. Utgångspunkten för det fortsatta arbetet är rapporten, "Helhetsprocess för rekrytering och kompetensutveckling". Rekrytering är samtidigt nära kopplat till bemanning. Idag organiseras bemanningen inom respektive förvaltning, med konsekvensen att övergripande samordning saknas och att processen

för rekrytering och bemanning inte är enhetlig. Målsättningen är att utveckla organisationen kring rekrytering och bemanning samt utveckla rutiner i bemanningsprocesserna: rekrytering, uppföljning, avslut samt service/support till förvaltningarna. En förstudie har genomförts. Viljeinriktningen är att under 2019 implementera processen för rekrytering och kompetensutveckling samt att fortsätta arbetet inför en central bemanningsenhet, som kan startas upp under 2020.

Demokrati

Under de första månaderna 2019 kommer ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige och de nya nämnderna att erbjudas utbildning. Utbildningen syftar till att stötta och underlätta för nytillträdde och redan etablerade politiker i sitt uppdrag.

Under våren fortsätter arbetet med förberedelser inför valet till Europaparlamentet den 26 maj.

Kommunens utveckling och lokalresursplanering

Kommunens utveckling är fortsatt mycket positiv, både vad gäller bostadsbyggnation och nya verksamheter. Katrineholms attraktivitet för såväl företagsetableringar som bostadsbyggnation är påtaglig, vilket också medför behov av både utbyggnad och nybyggnation av förskole-, skol-, äldreverksamheter.

En uppdatering av den långsiktiga planen för utbyggnad av förskolan visar att behovet av nya förskoleplatser är 100 till år 2020 och ytterligare 40 till år 2025. Störst behov av utbyggnad finns i norra och östra stadsdelarna. En ny förskola för 120 barn, Karamellen, kommer att byggas under 2018-19 bredvid Östra skolan. Under 2018-19 kommer en tillbyggnad av två nya avdelningar byggas vid förskolan Karossen. Vid den tillfälliga förskolan vid Junibacken föreslås en tillbyggnad och att den blir permanent. För att möta ett ökat elevantal fram till 2030 och samtidigt skapa en modern skolmiljö beräknas under 2019 nybyggnation av två nya skolor att påbörjas. Ett nytt äldreboende, Dufvegården kommer att byggas och beräknas kunna tas i bruk första kvartalet 2020. Sandbäcksskolan växer och har fått en tillbyggnad av matsalen och under 2019 föreslås ytterligare utbyggnad av Sandbäcksskolan.

Samhällsbyggandsförvaltningen har en nyckelroll i kommunens utveckling, dels för att ge förutsättningar för tillväxt men också för att möjliggöra själva utbyggnaden. Detta märks särskilt inom planering och bygglov. Plan och bygglov är generellt trånga sektorer i landets kommuner, så också i Katrineholm, som idag har en bra organisationsstruktur med tillsatta tjänster, men känner av den hårda konkurrensen som finns inom branschen. För att klara av att leverera planer i den utsträckning som kommunen, exploitörer efterfrågar krävs fokus på god kompetensförsörjning och ett arbete för att skapa en attraktiv arbetsplats. Fler detaljplaner, utökad exploateringsverksamhet och hög aktivitet inom byggsektorn ställer stora krav på en effektiv och serviceinriktad bygglovshantering. Det finns en utvecklingspotential vad avser lov- och tillsynsverksamheten. För att kunna utnyttja potentialen är det av stor vikt att fortsätta satsningen på digitalisering av verksamheten, vilket både främjar och påverkar den positiva utvecklingsprocess där kommunen operativt och direkt möter invånare och företagare med tydliga förväntningar på snabb och korrekt handläggning i utvecklingsprojekt av skilda slag.

Digitalisering av verksamheten

En fortsatt digitalisering är en förutsättning för både tillgänglighet och effektivitet. Samtidigt innebär det behov av resurser och kompetens. På kort sikt för utveckling av system och programvaror. På längre sikt för drift och underhåll. Behoven och möjligheterna är många. För att ytterligare effektivisera finns behov av att samordna kommunens system och program.

För att öka tillgängligheten och effektiviteten kommer under 2019 arbetet med att övergå till e-arkiv startas upp. Ett arbete som samordnas och leds av kommunledningsförvaltningen, men som förutsätter ett aktivt deltagande av samtliga förvaltningar. Inriktningen är ett medlemskap i Sydarkivera, vilket borgar för både erfarenhet och kompetens vid både implementering och drift.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är inne i en förändringsprocess där arbetsrutiner, system ses över, En förutsättning för att digitaliseras fullt ut är att kartmaterial och planer uppdateras så att dessa kan göras tillgängliga för kunder. Ett strategiskt steg i att utveckla området är att gå med i GEO Datasamverkan, som ger tillgång till en tjänst som hanterar kartdata in i verksamheten samt uppdaterar detsamma. Därutöver finns behov av att upphandla MBK (mätning, beräkning, kartering) samt digitalt bygglövsarkiv för att kunna digitaliseras fullt ut.

Arbetet med koppling mellan nytt ekonomisystem och ärendehanteringssystemet Castor har påbörjats och kommer få effekt under 2019 genom en effektiviserad och helt digitaliserad fakturahantering. Under slutet av 2018 kommer digitalisering av arrenden och tomtkö att påbörjas för att avslutas och ge effekt under 2019.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar även med att digitalisera miljöinformation och göra den tillgänglig för medborgarna, exempelvis genom miljöbarometern och naturkartan. Även inom myndighetsområdet förväntas flera processer kunna digitaliseras och underlätta för de som vill söka tillstånd eller lov för något, men på sikt också ge en ökad tillgänglig miljöinformation.

Ny taxa miljöärenden

Nya riskklassnings- och avgiftsmodeller är på gång både beträffande miljöbalkstillsynen och livsmedelskontrollen. Den nya behovsstyrda taxan på miljöbalkens område ska vara enklare och mer användarvänlig och att bygga på efterhandsdebitering, vilket kommer att påverka verksamheten.

Mark & Exploatering

Med en fortsatt tillväxt inom området mark och exploatering och en förändrad organisation finns behov av att se över ansvar och roller mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen avseende näringslivsfrågor.

För att möta efterfrågan på tjänster inom mark- och exploatering finns behov av kompetensförstärkning avseende markförvaltning, fastighetsrättsliga regleringar samt löpande fältarbete. Mark- och exploateringsverksamheten kommer under 2019 att fortsätta utveckla den nya avdelningen Infrastruktur till att driva och genomföra exploateringsprojekt från projektering till genomförande.

Ansvar för kommunens egenägda fastigheter är idag uppdelat mellan kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och teknikförvaltningen. Behov finns av att se över struktur, organisation och framtida finansiering. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med service- och teknikförvaltningen börjat kartlägga nuvarande struktur och ordning, ett gemensamt arbete som kommer att fortsätta under 2019 tillsammans med kommunledningsförvaltningen.

Ansvar för kommunens skogsförvaltning ligger på service- och teknikförvaltningen och under 2018 har en dialog förts mellan samhällsbyggnadsförvaltningen, service- och teknikförvaltningen och kommunledningsförvaltningen om hur framtida ansvarsfördelning skall se ut. Detta kommer fortsätta utredas under 2019.

8 Prioriterade investeringar

Kategori	Benämning	Budget (tkr)			Driftkostnad (tkr)		
		2018	2019	2020	2018	2019	2020
5	Bredband	10 000	10 000	10 000			
4	Utbyggnad trådlösa nätverk	1 500					
4	Årliga nätverksinvesteringar	2 400	1 000	1 000			
4	Mobilt reservverk	700					
4	Ny webbplats	1 000					
4	Flytt EDU-personal	190					
4	Upphandling Ekonomisystem	500	4 000			220	
4	Utbyte av iPads, kommunfullmäktige	360					
4	Övriga trygghetsskapande åtgärder	1 500					
4	Möbler	200	200				
4	Arbetsmiljöåtgärder	500	500				
Summa KLF		18 850	15 700	11 000			
1	Tillgänglighetsåtgärder	250	250	250	5	5	5
1	Miljöinventeringar	150	150	150	0	0	0
4	Övriga investeringar	400	350	250	0	0	0
4	Servicepunkter på landsbygden	0	0	0	0	0	0
4	Focusområden miljömål	600	600	600	0	0	0
4	Sjöreningsprojekt Öljaren	500	500	500	0	0	0
4	Åtgärder enligt dagvattenstrategin	500	500	500	0	0	0
4	Digitalisering och E-tjänst	500	0	0	0	0	0
4	Elladdplatser på kommunala arbetsplatser	1 000	1 000	0			
5	Lövåsen/Sandbäcken	500	500	500	10	10	10
5	Katrineholms Logistikcentrum	500	500	500	0	0	0
5	Nya informationsplatser/skyltar	150	250	250	5	5	5
5	Åtgärder enligt parkeringsstrategi	500	500	500	5	5	5
5	Aulaparken	0	500	1 000	5	5	5
5	Belysning i centrum	250	250	250	5	5	5
5	Belysning i parker	200	200	200	5	5	5
5	Bievägen, Norra stadsdelen	0	1 000	4 000	15	15	15
5	Cirkulationsplats Kungsgatan/Fredsgatan	0	0	0	10	0	0
5	Cirkulationsplats Rv 52/Värmbolsvägen	0	4 000	0	0	0	0
5	Drottninggatan	1 000	0	0	20	0	0
5	Eriksbergsvägen/Kyrkogårdsvägen	500	500	500	15	0	0
5	Gator, övrigt	500	500	500	0	0	0
5	Nya Stråket	7 000	7 000	5 000	0	0	0
5	Hastighetssäkring övergångsställen	250	250	500	5	5	5
5	Infart Djulöområdet	0	1 000	1 000	0	0	0
5	Infart P-hus Norr	0	500	0	0	-5	0
5	Köpmangatan Gångfartsområde	2 000	0	0	20	0	0
5	Ljus i staden	250	500	500	10	10	10



Kategori	Benämning	Budget (tkr)			Driftkostnad (tkr)		
5	Nollvisionsåtgärder	500	500	500	5	5	5
5	Ny park på Norr (Park 2030)	0	300	5 000	0	25	25
5	Stensättersgatan	0	0	500	0	10	10
5	Stortorget	500	2 500	2 000	0	0	0
5	Sveaparken	2 000	2 500	0	75	50	0
5	Vasavägen	0	1 500	0	0	10	20
5	Värmbolsvägen - Dalvägen	0	2 000	0	0	10	10
5	Åtgärder enligt Hastighetsplanen	500	1 000	1 000	20	20	20
5	Resecentrum	250	500	5 000	0	0	0
5	GC-väg Nävertorpsgatan	0	1 500	0	0	10	10
5	GC-väg till Lokstallet	0	0	1 000	0	5	5
5	GC-väg Vingåkersvägen-Rönngatan	0	0	1 250	0	0	0
5	Kollektivtrafikåtgärder	600	500	500	5	5	5
5	Åtgärder enligt GC-plan	250	500	500	10	10	10
5	Östermalmsgatan GC-väg	0	500	500	0	10	10
5	Åtgärder vid nya Järvenområdet	0	2 000	0			
5	Åtgärder enligt grönplan, nya träd i gatumiljö	0	0	2 000			
5	Aktivitetsparker i kransorterna	300	300	0	40	40	0
5	Attraktiva gångstråk	600	1 000	1 000	10	10	10
5	Duvestrand, park och bad	0	500	3 000	0	5	5
5	Forssjö friluftsområde	500	0	0	20	20	20
5	Hundparker	250	250	0	40	40	0
5	Sportcentrum, åtgärder enl. Framtidsgruppen	0	4 000	4 000	0	0	0
5	Temparker	1 000	1 000	1 000	10	10	10
5	Åtgärder enligt Djulögruppen	500	500	500	5	5	5
6	Exploatering	15 000	18 000	20 000	0	0	0
6	Exploatering Finntorp/Knorran	10 000	20 000	10 000	0	0	0
6	Exploatering Lövåsen	20 000	10 000	10 000	0	0	0
6	Markreserv	25 000	30 000	30 000	0	0	0
SUMMA Investering + Exploatering		95 250	122 650	116 700	375	365	250
- Varav Investering		25 250	44 650	46 700	375	365	250
- Varav Exploatering		70 000	78 000	70 000	0	0	0
Total budget		114 100	138 350	127 700	375	585	250

9 Bilaga: Fördelning av resultatmål samt indikatorer

Enligt övergripande plan med budget 2018-2020

Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
Tillväxt, jobb och egen försörjning	Invånarantalet ska öka till minst 34 000 personer vid mandatperiodens slut KS	Invånarantal
	Ytterligare förbättrat företagsklimat KS, BMN, VON, KIAB	Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens service
		Svenskt Näringslivs ranking av kommunerna
		Kundnöjdhet avseende kommunens service och bemötande vid bygg-, trafik- och miljöärenden
		Kundnöjdhet avseende lokaler som KIAB tillhandahåller
		Antal lokala livsmedelsleverantörer via kommunens interna omlastningscentral
	Ökad branschbredd i det lokala näringslivet KS	Andel av totala antalet branscher i Sverige som finns representerade i Katrineholms näringsliv
	Växande handel och besöksnäring KS, KULN, STN	Försäljningsindex för dagligvaruhandeln
		Försäljningsindex för sällanköpsvaruhandeln
		Detaljhandelns totala omsättning
		Sysselsättning inom handeln
		Omsättningen inom besöksnäringen
		Sysselsättningen inom besöksnäringen
	Fler nystartade företag KS	Antal nya företag
		Antal nya företag per 1000 invånare
		Andel nya företag som finns kvar efter tre år
	Fler ungdomar ska starta UF-företag KS, BIN	Antal elever som driver UF-företag
Tillgången till fiberbaserat bredband ska öka KS	Andel invånare med tillgång till fiberbaserat bredband, i tätort resp landsbygd	
	Andel invånare med tillgång till 100 Mbit/s bredband, i tätort resp landsbygd	
Attraktiva boende- och livsmiljöer	Ökat bostadsbyggande KS, BMN, VON, KFAB	Antal färdigställda lägenheter i nybyggda småhus
		Antal färdigställda lägenheter i nybyggda flerbostadshus
		Kommunens försäljning av tomter för småhus och flerbostadshus
		Handläggningstid för bygglov
	Till- och frångängligheten i kommunala lokaler ska öka KS, BIN, BMN, STN, VIAN, VON, KFAB	Redovisning av tillgänglighetsförbättrande åtgärder i kommunala lokaler
	Fortsatt bra kommunikationer KS, VON	Invånarnas bedömning av kommunikationerna
		Antal resande med stadstrafiken (buss)



Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
		Antal resande med landsbygdstrafiken (buss)
		Antal tågstopp i rusningstid vid Katrineholm Central (vardagar kl 06-09 samt 16-19 under normal säsong)
	Förbättrad standard på gator, vägar, gång- och cykelvägar <i>KS, STN</i>	Andel invånare som är nöjda med kommunens gång- och cykelvägar (belysning, underhåll, snöröjning, trafiksäkerhet)
		Andel invånare som är nöjda med kommunens gator och vägar (belysning, underhåll, snöröjning, trafiksäkerhet)
Utbildning	Den digitala delaktigheten ska öka i alla åldrar <i>KS, BIN, KULN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att nyttja e-tjänster inom kommun och landsting
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att utföra bankärenden
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att söka information
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att delta i samhällsdebatten
		Andel invånare som upplever sig vara digitalt delaktig när det gäller att vara aktiv på sociala medier
		Andel anställda i Katrineholms kommun som känner sig digitalt delaktiga och kan använda de digitala verktyg och system som behövs i arbetet
Omsorg och trygghet	Ökad trygghet och säkerhet för kommunens invånare <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, VSR</i>	Invånarnas bedömning av tryggheten i kommunen
		Andel av till kommunen inkommande uppdrag avseende klottersanering som slutförs inom 24 timmar
		Antal anmälda våldsbrott i kommunen (per 100 000 invånare)
		Antal personer som skadas eller omkommer i olyckor som föranleder räddningsinsats
		Andel olyckor där räddningstjänstens första enhet kommer fram inom målsatt tid
		Antal personer som utbildats av räddningstjänsten kring olycksförebyggande och olycksavhjälpande åtgärder
		Andel av de olyckor som föranlett räddningsinsats där en första skadebegränsande åtgärd gjorts av enskild
Kultur, idrott och fritid	Andelen invånare med goda levnadsvanor ska öka <i>KS, BIN, KULN, STN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som använder tobak
		Andel invånare med skadliga alkoholvanor
		Andel invånare med goda kostvanor
		Andel invånare som är fysiskt aktiva



Målområde	Resultatmål/Uppdrag	Indikatorer
Hållbar miljö	Ökad andel miljöbilar i kommunens verksamheter <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Andel miljöbilar av totalt antal bilar i kommunkoncernen
	Kommunens energiförbrukning ska minska <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Minskning av energianvändning i kommunens lägenhetsbestånd sedan 2008
		Minskning av energianvändning i kommunens verksamhetslokaler sedan 2008
	Andelen sjöar med god ekologisk status ska öka <i>KS, BMN, STN</i>	Andel sjöar med god ekologisk status
Skyddad natur ska bevaras för att främja biologisk mångfald <i>KS, STN</i>	Areal reservat och biotopskydd	
Ekonomi och organisation	Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat i förhållande till skatteintäkter och utjämning
	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkter och utjämning, måluppfyllelse
	Avskrivningar ska under planperioden inte ta mer än tre procent av driftbudgeten <i>KS</i>	Avskrivningar i förhållande till nettodriftbudget
	Kommunens lokalresurser ska utvecklas för ökad funktionalitet, kostnadseffektivitet och kundnöjdhet <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB</i>	Kundnöjdhet avseende KFAB:s verksamhetslokaler
	Kommunens tillgänglighet per telefon och e-post ska förbättras <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel invånare som får svar på en enkel e-postfråga inom två arbetsdagar
		Andel invånare som får ett direkt svar på en enkel fråga när de tar kontakt med kommunen via telefon
		Gott bemötande via telefon, andel av maxpoäng
	Tydlig och effektiv kommunikation <i>KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel av maxpoäng i SKL:s webbinformationsundersökning utifrån ett invånarperspektiv
		Andel av maxpoäng i SKL:s webbinformationsundersökning utifrån ett företagarperspektiv
	Ökat medarbetarengagemang <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Resultat i undersökningen kring hållbart medarbetarengagemang
Tryggad personalförsörjning genom utvecklad rekrytering <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel påbörjade rekryteringar där tjänsten tillsätts	
	Andel rekryteringar där tjänsten tillsätts med eftersökt kompetens enligt rekryteringskravprofilen	
	Andel anställda med heltid	
Minskad sjukfrånvaro <i>KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON</i>	Andel sjukfrånvarotimmar av ordinarie arbetstid, totalt	
	Del av sjukfrånvaro som är längre än 60 dagar	



Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag till ökade kostnader för Katrineholms simsällskap

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen avsätter upp till 260 000 kronor för täckning av de redovisade merkostnader som uppkommer för Katrineholms simsällskap i samband med stängning av simhallen på grund av renovering. Detta finansieras genom kommunstyrelsens medel till förfogande.
2. Kvarstår problematiken efter årsskiftet 2018/2019 får nytt ställningstagande göras av kommunstyrelsen i början av 2019.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av renoveringen av simhallen har Katrineholms simsällskap fått ökade kostnader i form av banhyra och transport samt inkomstbortfall såsom medlemsavgifter. För detta har de ansökt om bidrag från Katrineholms kommun.

Ärendets handlingar

- Ansökan om bidrag från Katrineholms simsällskap, 2018-08-07.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelsen föreslås avsätta upp till 260 000 kronor för täckning av föreningens ökade kostnader, som uppstår i samband med renovering av simhallen. Kommunledningsförvaltningen ombesörjer utbetalning efter det att föreningen redovisat sina merkostnader och efter samråd med service- och teknikförvaltningen. I kommunplanen anges att kommunen ska ge möjlighet till ett rikt fritidsliv.

Caroline Oskarsson
Utredare

*Beslutet skickas till:
Katrineholms simsällskap
Kommunledningsförvaltningen
Akt*



Katrineholms Simsällskap

www.katrineholmss.se

kss@katrineholmss.se

Ansökan om bidrag till ökade kostnader

Katrineholms Simsällskap ansöker om bidrag till ökade kostnader i och med stängningen av simhallen i Sportcentrum maj 2018.

Kostnaden för klubben har ökat då vi måste betala banhyra och transport till och från olika städer för att bedriva verksamhet för våra äldsta simmare som tävlar.

När vi räknat på detta gick vi på första beskedet om att simhallen skulle vara stängd i 12 veckor. Vi har även bara räknat på vad det kostade i våras då vi åkte med en minibuss. Nu skulle vi behöva två minibussar/en större buss med chaufför då inte alla simmare fick följa med i våras.

Vi räknar med att åka med våra äldsta simmare 4 ggr i veckan á 1.500 kr x 12 = **75.000 kr** (två minibussar **150.000 kr.**)

Om vi får tillgång till fler minibussar/stor buss med chaufför kan vi även låta de lite mindre tävlingssimmarna åka med. De skulle annars bara följa med om vi gör ett mindre läger och åker en lördag.

Eftersom vi inte kan erbjuda fler grupper simträning under hösten kommer våra intäkter att minska:

Medlems- och träningsavgifter	70.000
Aktivitetsbidrag	15.000
Inställd tävling	25.000
Totalt	110.000 kr

Mvh
Styrelsen i KSS



Vår handläggare
Mats Lundvaller

Ert datum

Er beteckning

Kommunstyrelsen

Markanvisning Katrineholms Logistikcentrum

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisat markanvisningsavtal.

Sammanfattning av ärendet

Logistikposition i Katrineholm AB, bedriver verksamhet med att hyra ut lagringsutrymme i egna fastigheten Sothönan 3. I och med att verksamheten planeras att utvecklas är bolaget i behov av mera mark, för uppförande av lagerbyggnader. Lämplig mark för expansion bedöms finnas inom grannfastigheten Sothönan 16, vilken ägs av Katrineholms kommun. Den del av fastigheten som är aktuell genom markanvisningsavtalet uppgår till ca 19 780 m². Nuvarande detaljplan medger att området används Logistikverksamhet. Fastigheten är delvis bebyggd med enklare lokaler, uthyrda via KIAB på ”rivningskontrakt”.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har med Logistikposition i Katrineholm AB upprättat ett markanvisningsavtal som ger bolaget ensamrätt att förhandla med kommunen om exploatering och markförvärv under en tid av två år, från och med att kommunstyrelsens godkännande av avtalet.

Exploateringsavtalet är villkorat av kommunstyrelsens godkännande.

Ärendets handlingar

- Markanvisningsavtal 2018-08-17

Mats Lundvaller
Mark- och exploateringschef

Beslutet skickas till: Samhällsbyggnadsförvaltningen, Logistikposition i Katrineholm AB, akten



Katrineholms kommun

MARKANVISNINGSAVTAL
KOMMUNSTYRELSEN

KATRINEHOLMS KOMMUN
Samhällsbyggnadsförvaltningen

2018-08-17

Handlingsnummer 2018:1828	Handläggare SBPHJ
Diarienummer KS/2018:365	Diarieplan 215

2018-08-16
Sid 1(2)

Mellan Katrineholms kommun, 212000-0340, 641 80 Katrineholm, nedan kallad Kommunen, och Logistikposition i Katrineholm AB, 556692-4147, nedan kallad Bolaget, som nedan gemensamt benämns som Parterna, har träffats följande markanvisningsavtal.

§ 1

GILTIGHET

Parterna förutsätter

att Katrineholms kommunstyrelse genom beslut som vinner laga kraft godkänner detta avtal

Om nämnda förutsättning ej uppfylles senast 2018-10-31 har endera part rätt att frånträda avtalet utan rätt till ersättning för någondera parten.

§ 2

MARKANVISNING

Katrineholms kommun markanvisar det på bilagda karta (Bilaga 1) angivna markområdet. Det anvisade markområdet ligger inom fastigheten Sothönan 16 i Katrineholms kommun.

Denna markanvisning innebär att Bolaget, under en tid av två år från och med kommunstyrelsens beslut, har en option att ensam förhandla med Kommunen om överenskommelse om exploatering inklusive köpeavtal för detta markområde.

§ 3

AVSIKTSFÖRKLARING/MÅL

Bolaget och Kommunen skall tillsammans verka för att utveckla/ expandera inom Katrineholm Logistikcetrum.

Bolaget tar fram underlag för hur de tänkt expandera.

Målet är att möjliggöra expansion i närområdet för Bolagets nuvarande fastigheter.

§ 3/4

DETALJPLAN

Nuvarande detaljplan för området möjliggör exploatering för t.ex. Logistik inom Sothönan 16.

K *lll*



MARKANVISNINGSAVTAL

KOMMUNSTYRELSEN

2018-08-16
Sid 2(2)

§ 45

MARKÖVERLÅTELSE

Vid en kommande försäljning skall köpeskillingen grundas på arealen inom Sothönan 16 som avyttras. Parterna är överens om att priset vid denna försäljning skall baseras på kronor per kvm. Extern värdering kommer att läggas till grund vid förhandling.

§ 6

GILTIGHET

Denna markanvisning är uppsägningsbar av endera part utan ersättningsrätt från någondera parten om inte överenskommelse om försäljning enligt ovan träffats mellan kommunen och Bolaget senast två år efter denna markanvisning godkänts av kommunstyrelsen.

Bolaget är medveten om att detta avtal inte är bindande för kommunens organ vid prövning bygglovsansökan.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt...

Katrineholm 2018-08-17

För Katrineholms kommun

2018-08-17

För Logistikposition i Katrineholm AB

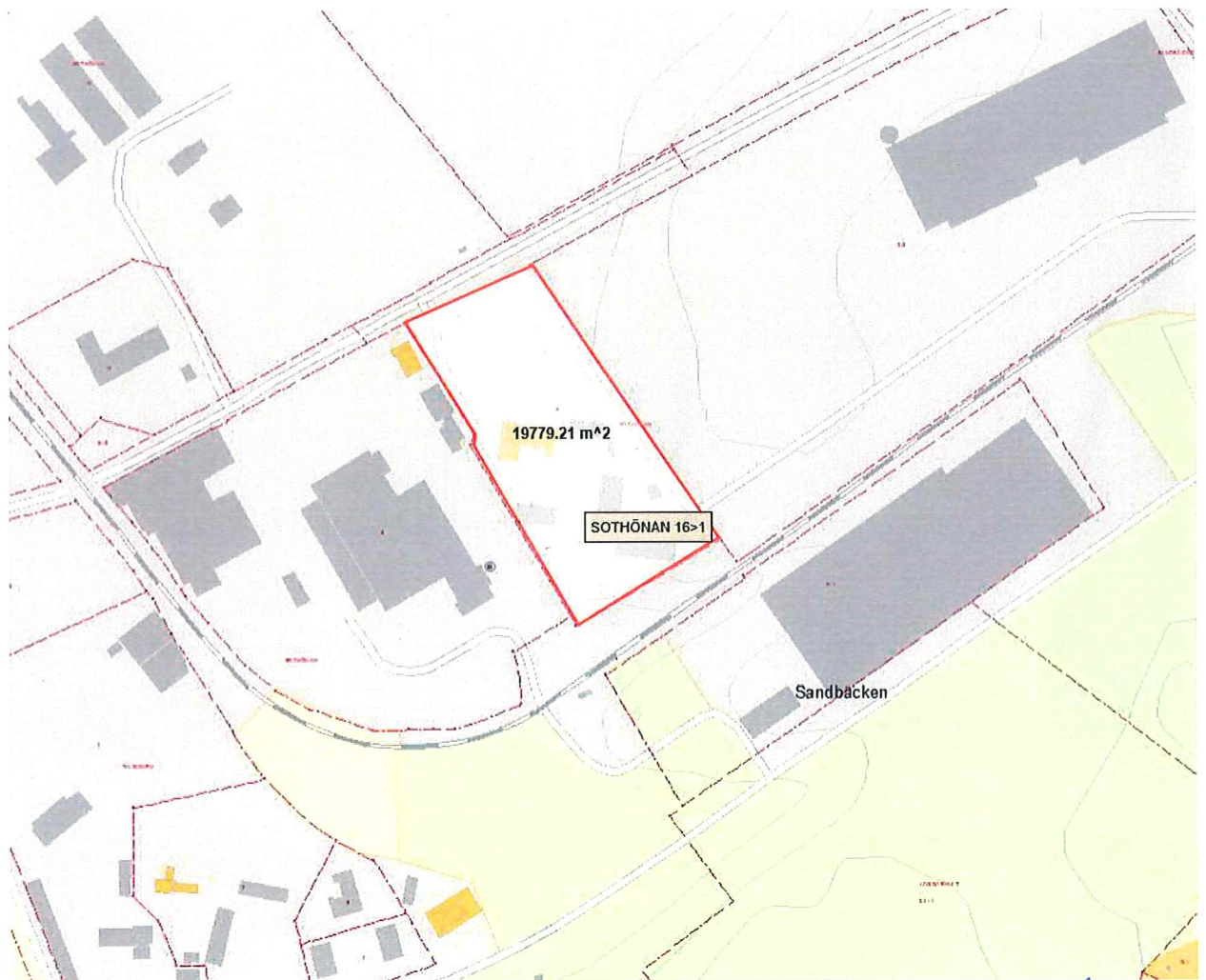
M. CARREMAN



MARKANVISNINGSAVTAL
KOMMUNSTYRELSEN

2018-08-16
Sid 3(3)

Bilaga 1



lll

ll



Vår handläggare

Ert datum

Er beteckning

Kommunstyrelsen

Exploateringsavtal avseende del av fastigheten Djulö 2:3 (Djulö Backar), Katrineholms kommun

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner bifogat exploateringsavtal samt delegerar till mark- och exploateringschefen att underteckna övriga handlingar i överlåtelsens fullföljande.

Sammanfattning av ärendet

Detaljplan för bostadsbebyggelse vid Eriksbergsvägen, fastigheterna Djulö 2:3 m.fl. Katrineholm, antogs av Katrineholms kommunfullmäktige den 25 januari 2017, och har vunnit laga kraft den 27 mars 2017.

Del av de byggrätter som detaljplanen ger möjligheter till, har tilldelats Byggteknik i Katrineholm AB. Grunden för detta anges i det markanvisningsavtal som parterna tidigare upprättat och som godkänts av kommunstyrelsen den 30 november 2016.

Exploateringen omfattar ett område med möjlighet stycka av upp till 6 tomter för småhus bebyggelse och ska genomföras av exploatören i enlighet med lagakraftvunna detaljplanen. Exploatörens ansvar för genomförandet regleras med sedvanliga villkor i ett mellan parterna upprättat exploateringsavtal.

Mark- och exploateringschefen har med Byggteknik i Katrineholm AB upprättat ett exploateringsavtal som reglerar exploateringens genomförande.

Exploateringsavtalet är villkorat av kommunstyrelsens godkännande.

Ärendets handlingar

- Exploateringsavtal, 2018-08-14, med Illustration Djulö Backar och Detaljplan Djulö Backar

Mats Lundevaller
Mark- och exploateringschef

*Beslutet skickas till:
Byggteknik i Katrineholm AB
Akten
Samhällsbyggnadsförvaltningen*



KATRINEHOLMS KOMMUN Samhällsbyggnadsförvaltningen	
2018-08-14	
Handlingsnummer 2018:1764	Handläggare SBF/92
Diarienummer KS/2018:355	Diarietplan 232

Mellan **Katrineholms kommun**, nedan kallad Kommunen, org nr 212000-0340, och **Byggteknik i Katrineholm AB**, nedan kallad Exploatören, org nr 556619-5912, Högmossenvägen 3, 641 39 Katrineholm, har denna dag träffats följande avtal:

Exploateringsavtal avseende del av fastigheten Djulö 2:3 i Katrineholm

§ 1

MARKÄGANDE OCH DETALJPLAN

1.1 Markägande

Fastigheten del av Djulö 2:3 ingår i detaljplan för bostadsbebyggelse vid Eriksbergsvägen i Katrineholms kommun, och fastighetsägare är Katrineholms kommun.

Katrineholms kommun har i markanvisningsavtal som godkänts av Katrineholms kommunstyrelse den 30 november 2016 anvisat Exploatören mark för bostadsbyggnation inom det markområde som detta exploateringsavtal avser.

1.2 Detaljplan

Detaljplan för bostadsbebyggelse vid Eriksbergsvägen, fastigheterna Djulö 2:3 m.fl. Katrineholm, med plankarta med bestämmelser och planbeskrivning, har upprättats efter samråd mellan parterna och Exploatören har upprättat förslag till bebyggelse.

Detaljplanen antogs av Katrineholms kommunfullmäktige den 25 januari 2017, och har vunnit laga kraft den 27 mars 2017.

Detaljplanen, med plankarta med bestämmelser och planbeskrivning samt de underlag som tagits fram till detaljplanen, nedan kallad Detaljplanen, ska gälla som grund för exploateringen.

Detaljplanens plankarta redovisas som **bilaga 1**.

§ 2

MARKÖVERLÅTELSE, SERVITUT OCH FASTIGHETSILDNING MM

2.1 Marköverlåtelse till Exploatören

Exploatören förvärvar av Kommunen de tre markområden, nedan gemensamt kallade Markområdena, som enligt Detaljplanen ska användas för bostadsändamål med villor alternativt parhus omfattande del av fastigheten Djulö 2:3. De förvärvade områdena ska avstyckas till egna fastigheter. När områdena erhållit egna fastighetsbeteckningar från Lantmäteriet, upprättas ett köpeavtal för de nybildade fastigheterna, vilket biläggs detta exploateringsavtal som **bilaga 2**.

Efter genomförande av ovanstående marköverlåtelse kommer de nybildade fastigheterna att utgöra del av det Exploateringsområde som motsvarar Detaljplanens planområde och som ska exploateras i sin helhet för Detaljplanens genomförande.



2.2 Fastighetsbildning

Kommunen har ansökt om fastighetsbildning för Markområdena, denna fastighetsbildningsprocess ska fullföljas av Exploatören.

Exploatören bekostar samtliga fastighetsbildnings-, inskrivnings- och Inteckningsåtgärder som behövs för genomförande av aktuell del av Detaljplanen.

§ 3

GENOMFÖRANDE AV EXPLOATERINGEN

3.1 Genomförande av exploateringen

Exploatören ska uppföra nybyggnation enligt Detaljplanen och till Detaljplanen hörande handlingar och ska bekosta samtliga de åtgärder inom, och i direkt anslutning till markområdet som krävs för detaljplanens genomförande. Exploatören ska påbörja genomförandet av exploateringen senast ett år och slutföra genomförandet av exploateringen inom två år efter att Kommunen genom kommunstyrelsen godkänt detta avtal. Inför arbetenas påbörjande ska en tidplan för hela exploateringen upprättas och redovisas för Kommunens Samhällsbyggnadsförvaltning.

Exploatören ska vid inflyttningen ha färdigställt den yttre miljön, så att de boende vid inflyttningen får en acceptabel kontakt med gator och parker.

3.2 Markområdenas skick

Exploatören påtar sig ansvar vad gäller sanering av samtliga eventuellt markföroreningar inom markområdet. Ifall massor med markföroreningar skulle påträffas inom exploateringsområdet, skall exploatören omgående ta kontakt med kommunen för diskussion om åtgärd. Exploatören medges möjligheten häva köpet av berörd enskild fastighet pga markföroreningar.

Kommunen friskrivs i köpeavtalet från allt ansvar för Markområdet utöver markföroreningar ovan, samt friskrivs i övrigt från alla fel och brister inom Markområdet.

3.3 Bostäder mm

Exploatören ska inom Markområdet uppföra bostäder inom en tomtareal av ca 3 315 m². Om slutlig tomtarealen omfattar mer än 3 400 m² ska en tilläggsköpeskilling erläggas med 750 kronor per m² överstigande 3 400 m².

3.5 Buller

Exploatören ska utforma bebyggelsen så att Detaljplanens bestämmelser uppfylls.



3.6 Parkering

För bebyggelsen gäller kommunens parkeringsnorm för bilar och cyklar som den är formulerad vid tidpunkten för Exploatörernas genomförande av Detaljplanen.

3.7 Bygg- och informationsskyltar

Exploatören förbinder sig att utan kostnad för kommunen kontinuerligt informera allmänheten med skyltar på plats om pågående byggnadsarbeten och där ange kommunens medverkan i projektet som del i utvecklingen av Katrineholm.

3.8 Dagvatten

Exploatören förbinder sig, genom val av byggnadsmaterial, att inte förorena fastighetens dagvatten med tungmetaller eller andra miljögifter, samt att omhänderta detta dagvatten inom Markområdena genom exempelvis infiltration i marken.

Är det enligt Kommunens, eller den Kommunen sätter i sitt ställe, bedömning inte möjligt eller lämpligt att infiltrera dagvatten, får detta efter fördröjning enligt Kommunens anvisningar, avledas från fastigheten. Dagvattenlösningarna ska utformas i samråd med och godkännas av Kommunens samhällsbyggnadsförvaltning och Kommunens VA-bolag.

3.9 Vatten och avlopp

Kommunen, genom Kommunens VA-bolag, anvisar anslutningspunkter för vatten och avlopp i gatuplanets gräns (tomtgräns) till Markområdet.

3.10 Avfallshantering

Källsortering och annan hantering av avfall ska utformas med inriktning på ett miljöriktigt omhändertagande på sätt som kan godkännas enligt Kommunens gällande regler vid tidpunkten för Exploatörens genomförande av Detaljplanen.

3.11 Ledningar och transformatorstation m.m.

Inga av kommunen kända ledningar går genom exploateringsområdena. Kommunen tar därav ansvar ifall gamla ledningar påträffas inom exploateringsområdena och behöver flyttas (Gäller ej ledningar som tillhör exploateringen).

3.12 Anpassning av allmänna anläggningar

Om för genomförande av bebyggelsen erfordras anpassning av omgivande anläggningar inom allmän plats skall Exploatören ombesörja och bekosta detta. De anpassningsåtgärder som behövs ska i varje enskilt fall redovisas för och godkännas av Kommunens samhällsbyggnadsförvaltning. Arbetena skall utföras i kvalitetsnivå med omgivande anläggningar på sätt som skäligen kan godtas av Kommunen. Vid oenighet mellan parterna om vilka åtgärder som behövs och hur dessa ska utföras så äger Kommunen genom dess samhällsbyggnadsförvaltning rätt att besluta i sådana frågor.

Genomförandet av Detaljplanen kommer att omfatta anläggande av nya gator, vägar och installationer inom Detaljplanens planområde. Exploatören kan påbörja exploateringen när



ovanstående infrastruktur med VA, gator mm färdigställt inom Exploateringsområdet eller efter att kommunen godkänner tidigare exploatering av enskilda markområden. Markområdenas anslutningar till allmän mark kan behöva anpassas och justeras i efterhand. Exploatören utför och bekostar dessa anpassningar. Anpassningarna ska utformas i samråd med och godkännas av Kommunens samhällsbyggnadsförvaltning.

För arbeten som hindrar allmän bil, cykel eller gångtrafik skall tillstånd inhämtas från Kommunens samhällsbyggnadsförvaltning och i förekommande fall polisen, i god tid innan arbeten påbörjas.

3.13 Övriga genomförandefrågor

Exploatören ska använda miljöanpassade material, metoder och utrustning så att slutprodukten blir en god miljö. De nya byggnadernas specifika energianvändning ska klart understiga Boverkets byggregler. Under byggnationen ska Exploatören med hänsyn till befintlig teknik och god ekonomi källsortera sopor och använda återvinningsbart byggmaterial och emballage.

Bebyggelsen ska projekteras så att tillgängligheten blir god.

Exploatören förbinder sig att under hela byggnadstiden, med anledning av om- och utbyggnad enligt detta avtal, tillse att all trafik på omgivande gator, kan fortgå på ett trafiksäkert och kapacitetsmässigt acceptabelt sätt. Exploatören ska lämna in trafikordningsplaner i god tid. Byggnadsarbetena ska bedrivas i sådan ordning och på så sätt att hinder och störningar i omgivningen undviks i görligaste mån. Exploatören har samordningsansvar för berörda parter (ledningsägares mm) arbeten med samtliga åtaganden enligt detta avtal.

Bullrande åtgärder som t.ex. pålning och sprängning får endast ske vardagar kl. 07.00 – 18.00. Före utförande av sprängning eller andra arbeten, som kan medföra skada på omgivande fastigheter, ska Exploatören förrätta syn med berörda sakägare. Byggarbetsplatsen ska vara väl inhägnad.

§ 4

GATUKOSTNADER OCH ANLÄGGNINGSAVGIFTER

När Exploatören såsom ägare till markområdena fullgjort sina skyldigheter enligt detta avtal samt avtal gällande övertagande av allmänna anläggningar tecknats mellan Kommunen och Exploatören är Markområdena befriad från gatukostnadsersättning enligt Detaljplanen.

För anslutning till kommunens va-system betalar Exploatören anslutningsavgift enligt gällande taxa.

Exploatören svarar för alla övriga kostnader för fastigheten som kostnader för till exempel anslutning av el och fiber mm.



§ 5

ÖVRIGA FRÅGOR

5.1 Överlåtelse av avtal

Exploatören är skyldig att till Kommunen skriftligen meddela eventuell överlåtelse av detta avtal. Exploatören svarar för att det vid överlåtelse av avtalet eller vid överlåtelse av Markområdena görs förbehåll om att den nye ägaren till alla delar ska överta Exploatörens då kvarstående förpliktelser enligt detta avtal. Exploatören svarar gentemot Kommunen som för egen skuld för avtalets rätta fullgörande solidariskt med den som övertagit avtalet.

5.2 Giltighets- och återgångsklausuler

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att avtalet godkänns av kommunstyrelsen i Katrineholm. Om detta giltighetsvillkor inte uppfylls senast inom tre månader från undertecknandet av avtalet är avtalet i dess helhet förfallet utan ersättningskyldighet för någon av parterna.

5.3 Tvist

Tvister om tillkomsten, tolkningen eller tillämpningen av detta avtal skall avgöras av allmän svensk domstol enligt gällande svensk rätt med Nyköpings Tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Katrineholm den 14/8 2018

Katrineholms kommun

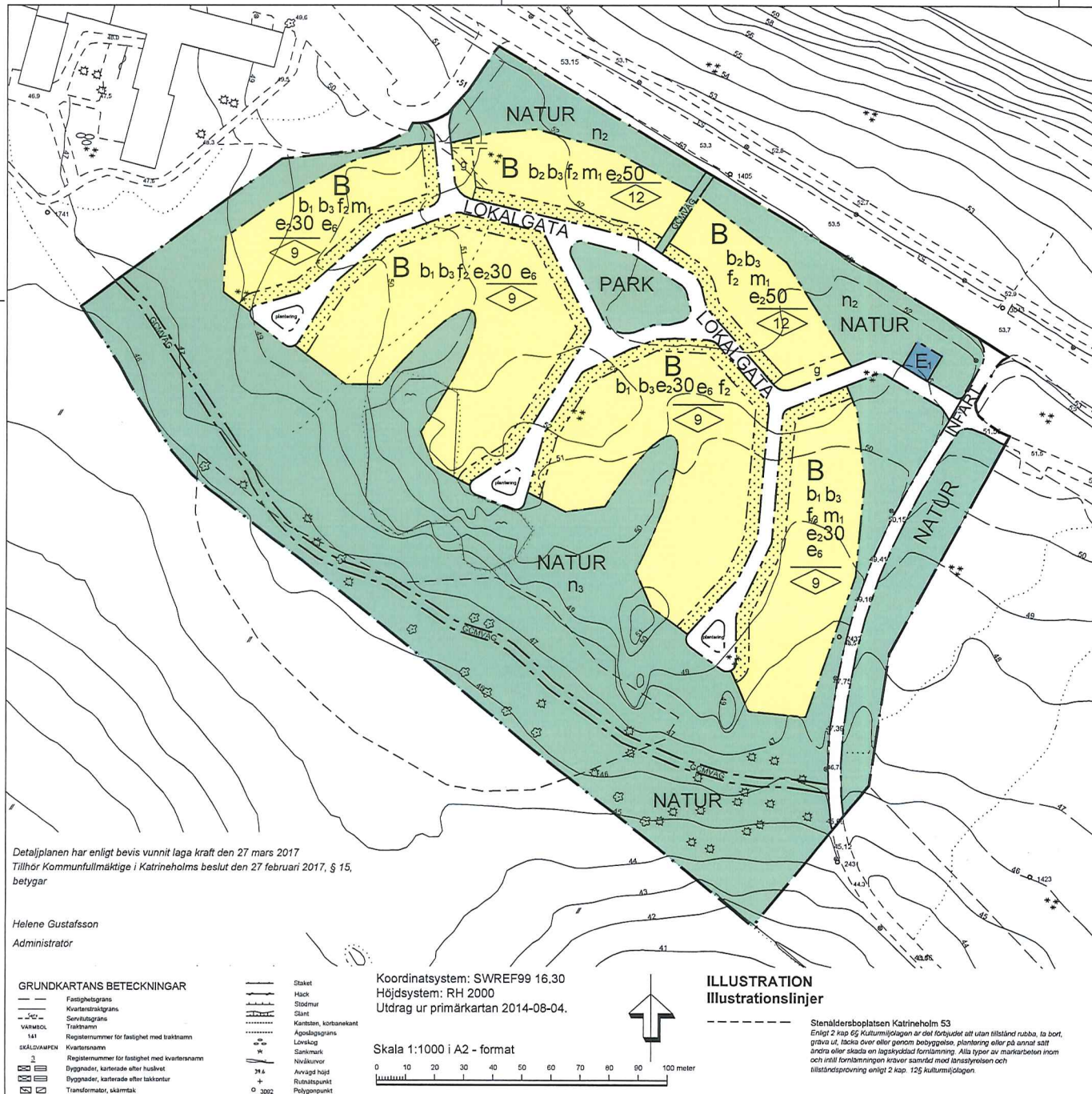
Katrineholm den 14/8 2018

Byggteknik i Katrineholm AB

Egenhändiga namnteckningar bevittnas:

Bilaga 1 – Detaljplanekarta

Bilaga 2 – Köpeavtal (skrivs efter att anvisade tomter blivit avstyckade)



PLANBESTÄMMELSER
 Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

- GRÄNSER**
- Planområdegräns
 - Användningsgräns
 - Egenskapsgräns

- ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN**
- Allmänna platser**
- INFART: Infartstrafik
 - LOKALGATA: Lokaltrafik
 - PARK: Anlägg park
 - NATUR: Naturområde
 - GÄTAVÄG: Gång-, cykel- och mopedyg

- Kvartersmark**
- B: Boetätor
 - E: Tekniska anläggningar

- BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE**
- Marken får inte bebyggas
 - Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning för avfallshandtering

- UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER**
- plantering: Gatuplantering
 - n: Träden får inte fällas
 - n: Träd med en omkrets större än 1 meter får inte fällas.

- UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING**
- e.30: Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea
 - e.50: Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea
 - e: Minsta storlek på fastighet är 500 m² och största storlek på fastighet är 1000 m²
 - b: Endast enbostadshus och parhus
 - b: Endast flerbostadshus, kedjehus och radhus

- PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE**
- Utformning**
- Högsta tillåtna nockhöjd i meter
 - Högsta tillåtna nockhöjd i meter

- Utseende**
- f: Taktäckning får inte utgöras av koppar eller oackerad galvaniserad plåt

- Byggnadsteknik**
- b: Byggnad skall uppföras i radonsäkert utförande

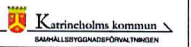
- STÖRNINGSSKYDD**
- m: Bostadshusen ska placeras så att en luddämpad sida går åt att ordna. Minst hälften av bostadsrummen ska orienteras mot luddämpad sida.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid
 Genomförandetiden är 10 år från den dag planen vinner laga kraft

Huvudmannaskap
 Kommunen är huvudman för allmän plats

Till planen hör:	<input type="checkbox"/> Miljökonsekvensbeskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Utställande efter utställning
<input checked="" type="checkbox"/> Behovsbedömning	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input checked="" type="checkbox"/> Bülterutredning
<input checked="" type="checkbox"/> Gestaltungsprogram	<input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse	<input checked="" type="checkbox"/> Arkeologisk utredning
<input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning	<input type="checkbox"/> Illustrationskarta	<input type="checkbox"/>

Antagandehandling PLAN 2009.11 

Detaljplan för bostadsbebyggelse vid ERIKSBERGSVÄGEN, fastigheterna Djulö 2:3 m.fl.

Katrineholms kommun	Södermanlands län	Beslutsdatum	Instans
PBL 1987:10	0483-P2017/3	2016-12-07 §133	BMN
		Antagande	
		2017-02-27 § 15	KF
		Laga kraft	
		2017-03-27	

Sara Eresund Planarkitekt Erik Bjelmrot Avdelningschef **Sf 311**

Detaljplanen har enligt bevis vunnit laga kraft den 27 mars 2017
 Tillhör Kommunfullmäktige i Katrineholms beslut den 27 februari 2017, § 15, betyg

Helene Gustafsson
 Administratör

- GRUNDKARTANS BETECKNINGAR**
- Fastighetsgräns
 - Kvartersgräns
 - Servitutsgräns
 - VAHMBOL: 141 Regalnummer för fastighet med taktrapp
 - SKÅLDAMPEN: 2 Regalnummer för fastighet med kvartersnamn
 - Byggnader, karterade efter huskvet
 - Byggnader, karterade efter takkontur
 - Transformator, skärmak

Koordinatsystem: SWREF99 16.30
 Höjdsystem: RH 2000
 Utdrag ur primärkartan 2014-08-04.

Skala 1:1000 i A2 - format

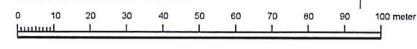


ILLUSTRATION
 Illustrationslinjer

Stenaldersboplatsen Katrineholm 53
 Enligt 2 kap 6§ Kulturmiljölagen är det förbjudet att utan tillstånd rubba, ta bort, gräva ut, täcka över eller genom bebyggelse, plantering eller på annat sätt ändra eller skada en lagskyddad forminning. Alla typer av markarbeten inom och runt forminningen kräver samråd med ämnesgruppen och tillståndsprövning enligt 2 kap. 12§ Kulturmiljölagen.

Tilldelning
Eriksbergsvägen

Vimmerbyhus
/Byggline

Vimmerbyhus
/Byggline

Vimmerbyhus
/Byggline

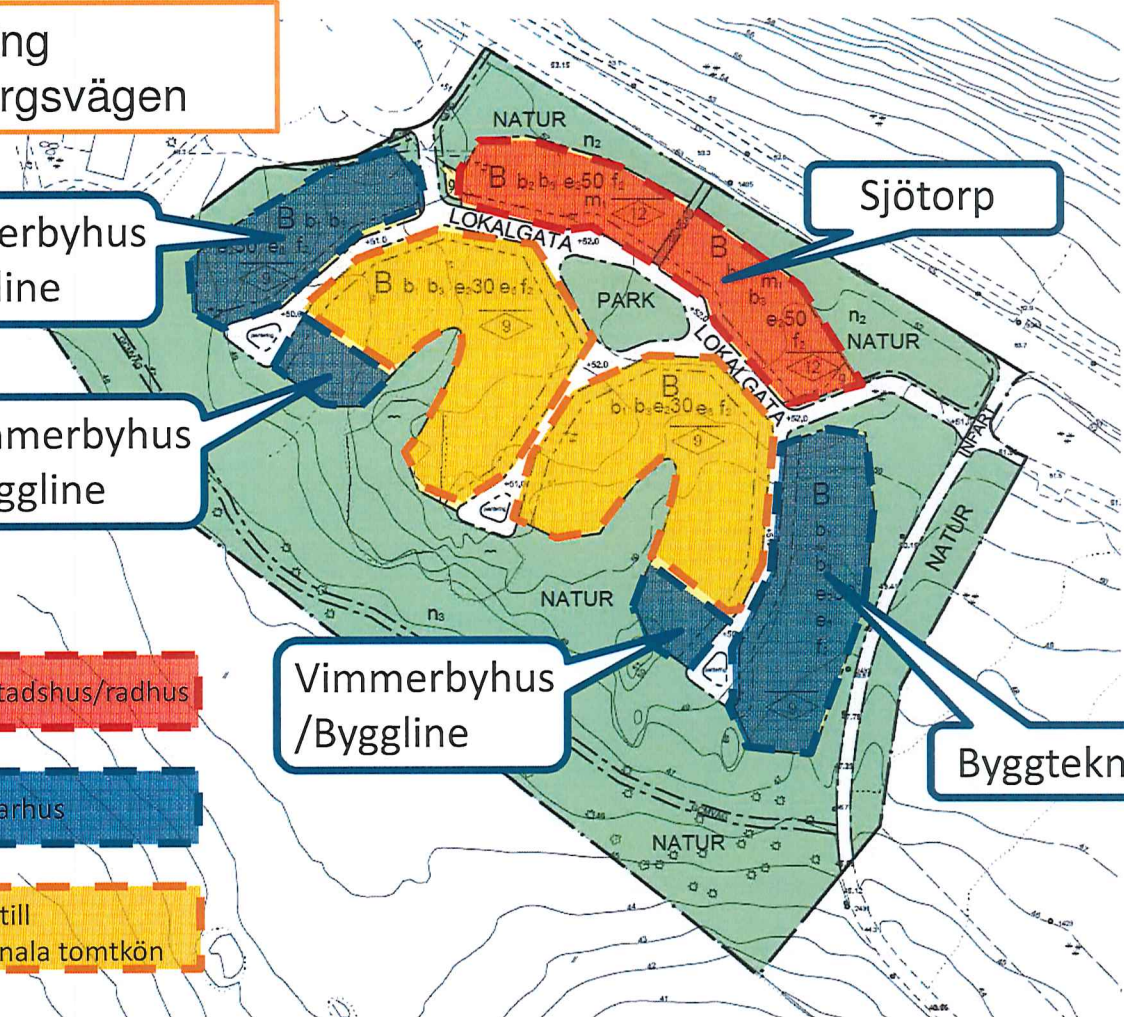
Sjötorp

Byggteknik

Flerbostadshus/radhus

Villor/parhus

Tomter till
kommunala tomtkön



Vimmerbyhus/
byggline 5 tomter

Byggteknik 4-5
tomter

Tomtkön 12 tomter

Sjötorp 20 lägenheter



Katrineholms kommun



Anmälan av delegationsbeslut

Avskrivning av fordran:

Med stöd av kommunstyrelsens beslut om rätt att å kommunstyrelsens vägnar handlägga vissa ärenden beslutar ekonomichefen då upprepade krav visat sig resultatlösa att avskriva följande

Avgift	Summa	Beslutsdatum och paragraf
Vård- och omsorgsavgift	61 868:-	15 juni 2018, § 72
Barnomsorgsavgift	5 457:-	15 juni 2018, § 72
Dator och laddare	1 500:-	15 juni 2018, § 72

Dnr KS/2018:2-040

Förordnande av krisledningschef:

Kommundirektör Sari Eriksson beslutar på kommunstyrelsens vägnar att förordna säkerhetschef Peter Henriksson att utöver egen tjänst upprätthålla befattningen som säkerhetschef den 25-26 augusti 2018. (KS del § 98.)

Dnr KS/2018:5-029

Tilldelningsbeslut utbyte konstgräs på konstgräsplan mm. Dnr: TI 2018-1065 (KS § 86.)

Tilldelningsbeslut vinterväghållning Katrineholm och Vingåkers kommun. Dnr. TI 2017-1071 (KS del § 87.)

Tilldelningsbeslut el-bilar, redskapsbärare. Dnr. TI 2018-1039 (KS del § 88.)

Tilldelningsbeslut upphandling av system för schemaläggning. Dnr. TI 2017-1140 (KS del § 89.)

Tilldelningsbeslut upphandling av affärssystem. Dnr. TI 2017-1210 (KS del § 90.)

Tilldelningsbeslut banktjänster. Dnr. TI 2017-1265 (KS del § 91.)

Tilldelningsbeslut medicinteknisk utrustning. Dnr. TI 2017-1288 (KS del § 92)
Dnr KS/2018:133-00

Utlämnande av allmän handling:

Kommundirektören beslutar, i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 31 kap. 23 §, att inte lämna ut den begärda handlingen. Bestämmelsen innebär att uppgifter ur upphovsrättsligt skyddade verk inte får lämnas ut om utlämnandet utgör ett offentligt framförande eller annat upphovsrättsligt förfogande i den mening som avses i lag ([1960:729](#)) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk. (KS del § 85.)

Dnr KS/2018:333-009



Information om redan anslagna delegationsprotokoll

Läsbehörighet på kommunens skattekonto:

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning beslutar undertecknad att bevilja läsbehörighet på kommunens skattekonto till följande personer.

Jenny Malmström - Ekonomikontoret

Anna Åkesson – Ekonomikontoret (KS del § 71.)

Dnr KS/2018:293-049

Bidrag till Katrineholm Cup Fotboll

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 50 000 kronor till Katrineholm Cupallians för genomförandet av Katrineholm Cup Fotboll den 10-12 augusti 2018 i Katrineholm.

Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 73.)

Dnr KS/2018:294-045

Delegationsbeslut ansökan om bidrag Slottsprinten Rally:

Kommunstyrelsen beslutar att delta i Slottsprinten rally 2018

marknadsföringsengagemang till en kostnad om 45 000 kr.

Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 76.)

Dnr KS/2018:295-045

Bidrag till Kvinnorna och Staden - Fogelstad Musikteater:

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 40 000 kronor till Fogelstad Musikteater för marknadsföring av musikteaterföreställningen Kvinnorna och Staden.

Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 74.)

Dnr KS/2018:296-045

Bidrag till Katrineholms Kanotklubb :

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 37 000 kronor till Katrineholms Kanotklubb för inköp av en kanot.

Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 75.)

Yttrande över remiss - Kulturplan Sörmland 2019-2022:

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att överlåta till Kulturnämnden att eventuellt yttra sig över förslaget till Kulturplan

Sörmland 2019-2022. (KS del § 83.)

Dnr KS/2018:299-800

Bidrag till Katrineholm Swimrun 2018:

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 30 000 kronor till Katrineholms Simsällskap för genomförandet av

Katrineholm Swimrun den 5 augusti 2018 i Katrineholm.

Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 79.)

Dnr KS/2018:304-045

**Bidrag till anhörigdag:**

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 50 000 kronor till genomförandet av en anhörigdag i Katrineholm den 2 oktober 2018.

Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 77.)
Dnr KS/2018:305-045

Samråd - detaljplan för del av fastigheterna Järven 3

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att man inte har något att erinra på förslaget till detaljplan för del av fastigheterna Järven 3 samt del av Sandbäcken 3:1, Katrineholms kommun. (KS del § 84.)

Dnr KS/2018:311-212

Medel till evenemang i stadsparken i samband med fotbolls-VM:

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att anslå 50 000 kronor till genomförandet av evenemang och storbildstv i stadsparken i samband med fotbolls-VM 2018 den 3 juli 2018. Service- och teknikförvaltningen ansvarar för genomförandet.

Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 81.)
Dnr KS/2018:320-045

Medel till evenemang i stadsparken i samband med fotbolls-VM:

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att anslå 50 000 kronor till genomförandet av evenemang och storbildstv i stadsparken den 7 juli 2018 i samband med fotbolls-VM 2018. Service- och teknikförvaltningen ansvarar för genomförandet.

Bidraget ska tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 82.)
Dnr KS/2018.322-045

Ansökan om bidrag till Revy-SM i Halmstad:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ansökan om 50 tkr till Revy-SM i Halmstad. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 93.)

Dnr KS/2018:341-045

Ansökan om bidrag till elektronisk utrustning, PRO Triangeln i Valla:

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja 44.000 kr till PRO, Triangeln i Valla. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 94.)

Dnr KS/2018:348

Ansökan om stöd till förbättringsåtgärder vid Lasstorp koloniförening:

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja 49 562 kr till Lasstorp koloniförening. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 95.)

Dnr KS/2018:351-045



Bidrag till föreningen Romska rättigheter:

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja 5 000 kronor till föreningen Romska rättigheter. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 97.)

Dnr KS/2018:356-045

Bidrag till Katrineholms musikkår:

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja 24 000 kronor till Katrineholms musikkår. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 96.)

Dnr KS/2018:358-045



Anmälan av Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär

- 18:22 Preliminär kostnadsutjämning för LSS år 2019
- 18:23 Överenskommelse om landstingens arbete med krisberedskap och civilt försvar
- 18:24 Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar
- 18:25 Överenskommelse om vissa ändringar i Allmänna bestämmelser (AB 17 och AB 14) § 28 mom.7, 9-12
- 18:26 Ny förvaltningslag
- 18:27 Budgetförutsättningar för åren 2018-2021



Meddelanden

Protokoll och protokollsutdrag

Landstinget Sörmland har översänt protokoll från sammanträde med Gemensam patientnämnd 2018-05-31.

Handl nr 2018:1469

Katrineholms Fastighets AB har översänt sammanträdesprotokoll från styrelsemöte 2018-06-11.

Handl nr 2018:1540

Katrineholms Industrihus AB har översänt sammanträdesprotokoll från styrelsemöte 2018-06-11.

Handl nr 2018:1542

Kulturnämnden har översänt protokollsutdrag från sammanträde 2018-06-16, § 29 – Tertialrapport 1 2018.

Handling 2018:1588

Bildningsnämnden har översänt protokollsutdrag från sammanträde 2018-06-12, § 22 – Dataskyddsombud för bildningsnämnden.

Handl nr 2018:1730

Sveriges Kommuner och Landsting

Sveriges Kommuner och Landsting har översänt meddelande från styrelsen 9/18 – Förbundsavgift år 2019 till Sveriges Kommuner och Landsting.

Handl nr 2018:1491

Tertialrapport

Vårdförbundet Sörmland har översänt Tertialrapport för tertial I 2018-04 – Vårdförbundet Sörmland.

Handl nr 2018:1512

Övrigt

Migrationsverket har översänt information om det tillfälliga stöd på 200 miljoner som ska hjälpa ensamkommande att stanna kvar i kommunen.

Handl nr 2018:1774



Länsstyrelsen Stockholm har översänt rapport från inspektion hos Överförmyndaren i Katrineholms kommun den 16 april 2018.
Handl nr 2018:1827

Mälardalsrådet har översänt rapporterna En bättre matchning Storregional systembild och Storregional godsstrategi för Stockholm-Mälardalregionen
Handl nr 2018:1836, 2018:1837, 2018:1838

Finansdepartementet har översänt Handlingsplan Agenda 2030 2018-2020
Handl nr 2018:1821