

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2023-05-15

Sammanträdande organ

Socialnämnden

Tid

2023-05-23 klockan 15:00

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Sekretessärende	
5	Åtgärdsplan efter arkivtillsyn	SOCN/2023:44
6	TEMA: Mercurs arbete med samsjuklighet	
7	Tertialrapport 2023	
8	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut	SOCN/2023:45
9	Anmälan av delegationsbeslut	
10	Meddelanden	

Martin Edgélius (M)

Ordförande

Datum
2023-05-11

Vår beteckning
SOCN/2023:44 - 1.8.2 -
Tillsyn från
tillsynsmyndighet

Mottagare:

Socialnämnden

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Åtgärdsplan efter arkivtillsyn socialnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger Sydarkiveras åtgärdsplan efter arkivtillsyn till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Sydarkivera har genomfört en planerad arkivtillsyn av socialnämndens verksamhet. Sydarkiveras samlade intryck av socialförvaltningens arkiv- och informationshantering är mycket god. Sydarkiveras bedömning är att det finns genomtänkta rutiner och en uttrycklig ambition att styra över informationshanteringen till officiella kanaler samt att det även finns en tydlig strategi för att hantera information kring personer med skyddad identitet.

Den grundläggande rekommendationen är att upprätthålla de goda rutinerna som finns och den höga ambitionsnivån.

Ärendets handlingar

- Åtgärdsplan - Planerad arkivtillsyn 2023, Socialt och ekonomiskt stöd, Katrineholms kommun

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten



Åtgärdsplan

Planerad arkivtillsyn 2023, Socialt och ekonomiskt stöd, Katrineholms kommun

2023-04-17

SARK/2023:68

Åtgärdsplan vid arkivinspektion

Arkivinspektioner ingår i arkivmyndighetens rutiner för tillsyn. Arkivarie anställd hos arkivmyndigheten besöker och granskar informationsförvaltningen hos en myndighet (nämnd eller bolag). Efter genomförd arkivinspektion sammanställs en åtgärdsplan som redovisas för arkivmyndigheten.

Organisation: Katrineholms kommun	
Myndighet: Socialnämnden	Inspektionsdatum: 2023-04-27
Medlemssamordnare: Ria Larsson Telefon: 0472-39 01 70 E-post: ria.larsson@sydarkivera.se	Deltagare vid tillsyn: Se bilaga

Samlat intryck

Det samlade intrycket av socialförvaltningens arkiv- och informationshantering är mycket gott. Grunden är genomtänkta rutiner och en uttrycklig ambition att styra över informationshanteringen till officiella kanaler som funktionsbrevlådor. Det finns även en tydlig strategi för att hantera information kring personer med skyddad identitet.

Förvaltningens mellanarkiv finns idag i skyddsrum, men man planerar att flytta arkivet till andra lokaler under 2024.

Administrationen kring gallring och slutarkivering skulle kunna förenklas genom att se över vilka pappershandlingar som skrivs ut.

Styrdokument och arkivorganisation

Hela kommunen har nyligen uppdaterat informationshanteringsplanerna utifrån VerkSAM. Uppfattningen är att den nya planen fungerar bra och att arbetsinsatsen för att få de på plats har varit värdefull. Det finns även en fungerande rutin för att uppdatera planen regelbundet.

Arkivbeskrivning finns, men är något föråldrad och kommer att uppdateras under året.

Arkivorganisation finns på plats och fungerar. Det finns ett nätverk av registratorer som även fungerar för arkivombud. Arkivansvarig upplever att hon har tillräcklig koll på rollen och det finns god kompetens inom organisationen att hantera frågorna.

Informationshantering

Förvaltningen bedömer själva att deras informationshantering är mycket god. Grunden ligger i väl fungerande rutiner och en ambition att styra informationen på ett sätt som gör att den hanteras centralt i stället för den enskilde handläggaren eller chefen. Man arbetar huvudsakligen i två system; Treserva för personärenden och Lex för diarieförda handlingar och det råder ingen osäkerhet kring vilken information som hanteras var. Möjligtvis finns det en del handlingar som inte blir diarieförda i Lex, men den centrala administrationen påminner övriga medarbetare kontinuerligt. Ambitionen är att det ska bli rätt, men även en förståelse för att fokus ligger på verksamheten.

Pappersarkiven

Alla medarbetare har tillgång till arkivlokalerna. Men det är det sällan någon går till mellanarkivet på egen hand, utan de brukar be om hjälp att hitta de man söker. Närarkivets dörr står upplåst under arbetstid, vilket kan diskuteras. Låst och släckt efter kontorstid. Det är dock enbart personal som har tillgång till kontorslokalerna. Information som rör personer med skyddad identitet förvaras separat och inte i de vanliga arkivlokalerna. Endast ett fåtal personer har tillgång till dessa akter. Pappershandlingar förvaras inte på tjänsterummen förutom under pågående arbete.

Mellanarkivets lokaler är skyddsrum och man har en plan för att flytta arkivet under 2024. Det är inte klart med nya lokaler än, men man har medveten om att en flytt kommer att kosta. I avvaktan på nya lokaler är det bra att göra en plan för hur det ska gå till om skyddsrummet behöver återställa; vart ska arkivet flyttas och vem ska göra arbetet? Socialtjänstens arkivhandlingar kräver dessutom extra hänsyn med tanke på den stora mängd sekretessbelagd information.

Gallring och slutarkivering

Tidigare har man legat efter en del med den årliga gallringen, men nu är man så gott som i fas. Framöver kommer man att kunna hantera gallring och leverans till kommunarkivet av pappersakter årligen. Gallringen görs både i

DOKUMENTNAMN: ÅTGÄRDSPLAN EFTER TILLSYN 2023, KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2023:68	DATUM: 2023-05-17	HANDLÄGGARE: RIA LARSSON

verksamhetssystemet och i pappersarkivet. Förhoppningsvis kommer man även att kunna leverera det som ska bevaras digitalt till Sydarkiveras slutarkiv, men Treservas arkiveringsfunktion fungerar ännu inte fullt ut. När det väl fungerar att göra en arkivexport bör det inte innebära någon större arbetsinsats, eftersom informationens har gallrats enligt regelverket.

Digitalt arbetssätt

Det är inte aktuellt att införa ett helt digitalt arbetssätt i verksamheten just nu. Men det kan ändå vara bra att börja gå i den riktningen.

Idag skriver man ut större delen av den information man själv producerar. I samband med att ett ärende avslutas görs en komplett pappersakt och vid slutarkivering ersätts tidigare utskrivna journaler med en ny för att den som arkiveras ska vara enhetlig. Även gallringsbar information hanteras som kompletta pappersakter fram till gallring. Genom att se över rutinerna kring utskrifter är det möjligt att rationalisera arbetet kring gallring och arkivering. Exempelvis kan journalen endast skrivas ut inför slutarkivering och övriga journalinformation enbart hanteras digitalt i systemet. För akter som ska gallras kanske det räcker med att förvara inkommen information i pappersakten, medan information som verksamheten själv producerar endast hanteras i systemet.

För att göra den typen förändring behöver medarbetarna känna sig trygga med verksamhetssystemet och i sina rutiner. Sydarkivera har tagit fram en utbildning; "Grundutbildning C – Få ordning på e-arkivet" som med hjälp av ett antal checklistor går igenom de egna rutiner och verksamhetssystemets funktioner för att kunna gå mot en mer digital informationshantering och minska pappershanteringen.

Det finns även flera kommuner inom Sydarkiveras medlemskrets som arbetar så gott som helt digitalt inom socialtjänstens verksamhetsområde och vilkas erfarenheter ni kan ta del av.

Förändringar

Verksamhetssystemet kommer att uppdateras med nya funktioner som också tar steg mot en mer digital hantering; exempelvis kommer en robot att hantera en del av administrationen kring ekonomiskt bistånd.

Kommunerna i Sörmland har påbörjat en länsgemensam upphandling av verksamhetssystem för socialtjänsten samt vård och omsorg. Avtalet för Treserva börjar löpa ut och förvaltningen behöver göra en ny upphandling.

Sydarkivera kan hjälpa till att formulera krav kring arkivuttag och även testa det innan avtal eller leverans godkänns. Rekommendationen är även att kravställa

konvertering från befintligt verksamhetssystem. Det normala vid byte av socialtjänstens system är att inte upphandla konvertering av tidigare information eller att godta leverantörens förklaring att det inte är möjligt att föra över information från ett system till ett annat. Resultatet blir att informationen behöver matas in manuellt, vilket kräver en onödigt stor arbetsinsats.

Rekommendationer

Den grundläggande rekommendationer är att upprätthålla de goda rutinerna som finns och den höga ambitionsnivån.

Några övriga rekommendationer:

- Se över pappersutskrifter för att förenkla gallring och arkivering
- Innan ni har nya arkivlokaler behöver ni ta fram en evakueringsplan för mellanarkivet. Den bör innehålla två saker; vart informationen ska flyttas och vem som ska göra det.
- Börja fundera över om ni kan arbeta mer digitalt. Ett första steg kan vara att inte längre skriva ut kompletta akter. Lyft frågan med medarbetarna för att påbörja en diskussion om vad det skulle krävas. Kontakta Sydarkivera om ni vill ha erfarenhetsutbyte med andra medlemmar som har övergått till digital informationshantering.
- Ta del av Grundutbildning C – Få ordning på e-arkivet och checklistorna. Utbildningen återkommer till hösten, men kan även tas del av som inspelade föreläsningar.

Använd de resurser som erbjuds inom medlemskapet för Sydarkivera

För att få ut mesta möjliga av medlemskapet i Sydarkivera är det bra att delta i de aktiviteter som erbjuds:

- **Utbildningar och nätverksträffar.** Länk till bokningsportalen: <https://www.sydarkivera.se/bokningsportal/> Förutom paketet med grundutbildningar finns även kortare e-lärandeutbildningar som riktar sig till arkivansvariga och förtroendevalda.
- **Rådgivning.** Kontakta undertecknad medlemssamordnare och läs i **Sydarkiveras handbok**. Länk till handboken: <https://wiki.sydarkivera.se/wiki/Huvudsida> (inloggning krävs, instruktioner för att göra ett konto finns på startsidan).
- **Självvärderingsverktyg.** För en mer djupgående genomgång av er informationshantering eller om era arkivlokaler uppfyller de krav som

DOKUMENTNAMN: ÅTGÄRDSPLAN EFTER TILLSYN 2023, KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2023:68	DATUM: 2023-05-17	HANDLÄGGARE: RIA LARSSON

ställs, kan ni använda våra självvärderingsenkäter. Kontakta medlemsamordnaren om ni vill få återkoppling på era svar.

Länk till självvärdering för arkivlokaler:

https://wiki.sydarkivera.se/wiki/Sj%C3%A4lvv%C3%A4rdering_arkivlokaler

Länk till självvärdering informationshantering:

https://wiki.sydarkivera.se/wiki/Sj%C3%A4lvv%C3%A4rdering_arkivansvarig

- **Nyhetsbrev.** För att få en enkel översikt av vad som händer inom Sydarkivera kan ni prenumerera på vårt nyhetsbrev som skickas fyra gånger om året: <https://www.sydarkivera.se/nyhetsbrev/>
- **Sydarkiveras filmer.** Korta informationsfilmer om olika ämnen inom arkiv och informationshantering. Kan användas exempelvis vid APT eller andra personalmöten. <https://www.youtube.com/channel/UCnP0OP8l-Ns1ygC0gEDNuGg>

DOKUMENTNAMN: ÅTGÄRDSPLAN EFTER TILLSYN 2023, KATRINEHOLMS KOMMUN			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2023:68	DATUM: 2023-05-17	HANDLÄGGARE: RIA LARSSON

Bilaga till åtgärdsplanen

Deltagare vid tillsynsmötet:

Marie Lundqvist, tf förvaltningschef. Marie.Lundqvist@katrineholm.se

Anna-Christine Ekberg Mattin-Lassei, systemförvaltare. Anna-Christine.Ekberg.Mattin-Lassei@katrineholm.se

Ann-Sofie Fröseth, Administrativ verksamhetsledare. Ann-Sofie.Froseth@katrineholm.se

Jenny Karlsson administratör. Jenny.Karlsson2@katrineholm.se

Axel Stenbeck, utredare KLF och kontaktperson gentemot Sydarkivera. axel.stenbeck@katrineholm.se

Martin Edgélius, ordförande Socialnämnden och ledamot Sydarkivera förbundsfullmäktige och -styrelse. martin.edgelius@katrineholm.se

Ulrica Truedsson, ersättare Sydarkiveras förbundsfullmäktige. ulrica.truedsson@katrineholm.se

Tertialrapport

Tertial 1 2023

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Ansvarsområde.....	4
Väsentliga organisationsförändringar	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport	5
Volymutveckling.....	5
Ekonomisk ställning	7
Driftredovisning	7
Investeringsredovisning.....	9
Väsentliga personalförhållanden	10
Personalkostnader & personalstyrka	10
Medarbetarskap & ledarskap	10
Kompetensförsörjning & kompetensutveckling	10
Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö.....	11
Förväntad utveckling	12
Åtgärdsplan	13
Planerade åtgärder.....	13

Inledning

Tertialrapporten ska innehålla en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april 2023. Strukturen på tertialrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023 - 2026 och Övergripande plan med budget 2023 - 2025 som tertialrapporten ska svara upp gentemot. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur verksamheterna ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. Förvaltningarna lämnar i tertialrapporten underlag för den kommunövergripande tertialrapport som behandlas av kommunstyrelsen i maj.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter som råd, stöd, biståndsprövningar och behandlingsinsatser enligt Socialtjänstlagen, familjerättsliga ärenden, ärenden och insatser enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Till socialnämndens uppgifter hör även handläggning av serveringstillstånd samt tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen.

Socialnämnden ansvarar även för ungdomsmottagningen, familjecentralen, programinsatser för brottsbenägna ungdomar, råd och stöd för våldsutsatta kvinnor och insatser mot familjevåld.

Socialnämnden har också ett hem för vård och boende (HVB), Kollektivet HVB, i egen regi. Utöver det driver socialnämnden även ett stödboende.

Verksamhet via samverkan

Katrineholms kommun är medlem i Vårdförbundet Sörmland som erbjuder missbruksvård för vuxna och familjerådgivning. Kommunen har därmed tillgång till Vårnäs behandlingshem som bedriver missbruksvård enligt 12-stegsmetodiken.

Socialförvaltningen har ingått i ett IOP (idéburet offentligt partnerskap) med Kvinno- och tjejjouren Miranda för att tillsammans arbeta mot mäns våld mot kvinnor/våld i nära relation.

Länsjouren Södermanland är en länsgemensam socialjour. Sju av länets kommuner har avtal med Eskilstuna kommun som är huvudman för socialjouren. Verksamheten hanterar akuta ärenden på icke-kontorstid.

Barnhus Nyköping drivs via avtalssamverkan, där sju av länets kommuner ingår. Utöver dessa kommuner ingår Polismyndigheten, Åklagarkammaren, Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och ungdomskliniken och kvinnokliniken. Målgruppen är barn och ungdomar 0–18 år, där misstanke finns om att de blivit utsatta för brott främst olika former av våldsbrott eller sexualbrott.

Väsentliga organisationsförändringar

Från och med 1 januari 2023 har socialnämnden ett nytt presidium Martin Edgélius (M) ordförande, Roger Ljunggren (S) 1:e vice ordförande, Anders Gölevik (C) 2:e vice ordförande.

Under hösten 2022 tillsattes en interim förvaltningschef som har fått uppdraget att leda socialförvaltningen fram till och med 30 april 2024.

Från och med 1 april 2023 flyttades placeringshandläggaren som jobbat med uppföljning av vuxenplaceringar till vuxenstödsenheten. Anledningen är att få en sammanhängande kedja mellan beslut och uppföljningar av insatsen.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Barn och unga

Antal vårddyggn på HVB (hem för vård och boende) för barn och unga är för första tertiet 4426 dygn, vilket är mer än prognosticerat. Prognosen för helår är 8700 vårddyggn. För att minska antalet vårddyggn arbetar socialförvaltningen med ett flertal aktiviteter utifrån den framtagna åtgärdsplanen.

Sedan implementeringen av Signs of Safety (en modell för att hitta lösningar i barnets nätverk) har antalet barn 0 - 12 år som placeras i familjehem minskat. Istället ses en ökning av placeringar i det egna nätverket, vilket är bättre utifrån barnperspektivet.

Personal på förebyggande- och resursenheten har utbildats i metoden Föräldraskap i Sverige (FÖS). FÖS är ett samhällsorienterat grupprogram som syftar till att utrikesfödda föräldrar ska få mer information om områden som är viktiga för familjelivet i Sverige.

Under våren påbörjades arbetet med att tidigt kunna identifiera ungdomar med normbrytande beteende för att arbeta förebyggande med målgruppen. Arbetet sker i huvudsak i samverkan med skolor, förebyggande socialsekreterare och SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid).

Ekonomiskt bistånd

I jämförelser med samma period föregående år har:

- utbetalt försörjningsstöd minskat med 520 tkr.
- snittet på antal hushåll med försörjningsstöd minskat från 430 till 408 stycken.
- snittet på antal barn i hushåll som uppstår försörjningsstöd minskat från 617 till 470.
- snittet för antalet unga vuxna 18 - 24 år minskat från 103 till 99.

Genom projektet SamKraft (Viadidakt är projektägare) är förhoppning att fler personer kan få stöd i att bli självförsörjande genom bland annat sjuk-/aktivitetsersättning. Utredningsenheten samlade kompetens ska även kunna bedöma en persons helhetssituation och bidra till att nivån för varje enskild persons förmåga och behov blir klarlagda och utifrån det planera tillsammans med klienten vägen mot egen försörjning.

Vuxna

Antalet vårddyggn för vuxna har det minskat något jämfört med samma period förra året. Blockhyresavtalet har sagts upp för att lättare kunna säga upp enskilda lägenheter samt överlåta kontrakt till klienter samt att ge insatser på hemmaplan för att korta längden på placeringar. Även inom vuxen arbetar socialförvaltningen med flera aktiviteter utifrån den framtagna åtgärdsplanen.

Volymutveckling

Volymmått	Utfall jan-april 2023	Prognos 2023	Utfall jan-april 2022	Utfall 2022
Hushåll med utbetalt försörjningsstöd, antal per månad	408	417	431	417

Volymmått	Utfall jan-april 2023	Prognos 2023	Utfall jan-april 2022	Utfall 2022
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	10 750	30 500		30 323
Familjehemsplacerade barn och unga (0-20 år), antal unika individer		120		119
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal vård dygn	4 426	8 700		6 628
Institutionsplacerade barn och unga (0-20 år), antal unika individer		30		37
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal vård dygn	1 658	4 000		5 143
Institutionsplacerade vuxna (missbruk och beroende), antal unika individer		30		36
Öppet intag på Vårnäs, antal vård dygn	431	1 700	310	1 350
Öppet intag på Vårnäs, antal unika personer		50		43
Skyddsplaceringar, antal dygn	645	1 100		1 349
Skyddsplaceringar, antal unika individer		11		11
Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	25	100		86

Från och med 2023 kommer volymmåtten förändras för att ge en tydligare bild av socialförvaltningens verksamheter och dess påverkan på de ekonomiska förutsättningarna. Bland annat särredovisas inte längre ensamkommande barn och unga utan ingår i gruppen barn och unga (0 - 20 år). Tidigare år har åldersindelningen varit (0 - 17 år) barn och unga samt (från 18 år) vuxen vilket har ändrats till (0 - 20 år) barn och unga samt vuxen (från 21 år). Då volymmåtten är nya har inte mätmetoder hunnit tagits fram för måtten som avser unika individer. Dessa kommer att redovisas från och med delårsrapporten för 2023.

Antalet familjehem samt konsulentstödda för barn och unga följer prognosen. Dock är fler än tidigare placerade i konsulentstödda familjehem vilket gör att kostnaderna är högre än budgeterat.

Antal vård dygn för institutionsplacerade barn och unga är högre än prognosen, vilket beror på en ökning av missbruk, kriminalitet och komplexa behov hos ungdomar.

Antalet vård dygn för institutionsplacerade vuxna är något högre än prognosen, men förväntas minska under resterande del av året. Dock är kostnaderna för placerade vuxna högre än budgeterat, vilket kan förklaras med ökade dygnskostnader med anledning av ökade kostnader i samhället i stort.

Antalet vård dygn på Vårnäs har ökat jämfört med samma period föregående år. Det är en förväntad ökning då pandemin klingat av.

Antalet skyddsplacerade vuxna är högre än prognosen vilket är förväntat och tros bero på att fler söker hjälp efter att pandemin har klingat av.

Snittet för antal hushåll med utbetalt försörjningsstöd har minskat med 22 hushåll. Det är dock svårt att säga om antalet hushåll minskar mer med anledning av lågkonjunkturen, inflation och rådande prisökningar i samhället.

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)					
	Utfall per 30/4 2023	Utfall per 30/4 2022	Budget per 30/4 2023	Avvikelse per 30/4 2023	Prognos avvikelse helår 2023
Ledning inkl nämnd	-6 600	-7 070	-4 848	-1 768	-1 000
Stab	-1 224	0	-1 383	159	500
Avdelningschef Vuxen	-3 594	-2 843	-3 691	97	-250
Ekonomiskt bistånd	-19 915	-18 895	-18 970	-945	-1 425
Vuxenstöd	-9 121	-5 100	-7 867	-1 275	-350
Klivet och Kollektivet	-2 282	-2 096	-2 275	-7	0
Avdelningschef barn och unga	-889	-1 086	-906	17	0
Barn, unga och mottagning	-4 362	-4 385	-4 540	178	0
Familjerätt och placering	-27 285	-24 985	-16 425	-10 860	-24 075
Förebyggande och resurs	-3 730	-3 268	-3 917	188	600
Summa	-79 001	-69 728	-64 822	-14 216	-26 000

Sammanfattning

Budgetavvikelsen för de fyra första månaderna är -14 216 tkr. Perioden påverkas av engångskostnader som extra utbetalning av ersättning till familjehem, ca 1 400 tkr, och befarade kundförluster, ca 500 tkr. Prognosen för helår är nu försämrad, underskott på 26 000 tkr i förhållande till budget. Den plan som gjordes under april för placeringar är då medräknad. Största avvikelsen mot budget är kostnaden för placeringar -22 150 tkr, som beräknas på helår hamna på samma nivå som föregående år. Utbetalt försörjningsstöd ser för åter ut att kunna hålla budget. Kostnaden för aktivt försörjningsstöd har för året en budget på 1 200 tkr, men kostnaden beräknas till 3 000 tkr på helår vilket medför en avvikelse på -1 800 tkr. Personalkostnader exklusive ersättning till familjehem, beräknas som tidigare år ge överskott, 5 500 tkr. För ersättning till familjehem beräknad dock budgetavvikelsen till -2 800 tkr. Vissa enheter har, för att klara av sitt uppdrag, varit tvungna att anlita konsulter som till och med april har kostat 1 859 tkr. Prognosen är beräknad på att konsulterna avslutas under september, -4 500 tkr, då hela kostnaden blir en avvikelse. För året har också budgeten för hyror utökats med 1 000 tkr för att kunna erbjuda boende och behandling på hemmaplan i stället för placering. Denna hemmaplanslösning har inte utnyttjats utan beräknas ge ett överskott på helår, 750 tkr. Övriga kostnader beräknas ge en avvikelse på helår, -1 000 tkr.

Ledning inklusive nämnd

Nämnden redovisar ingen avvikelse mot budget. Det budgeterade underskottet prognostiseras till 500 tkr. Det pågår rekrytering av stabschef, vilket ökar personalkostnaderna med omkring 500 tkr. Totalt prognos för Ledning inklusive nämnd beräknas till ett underskott mot budget på 1 000 tkr.

Stab

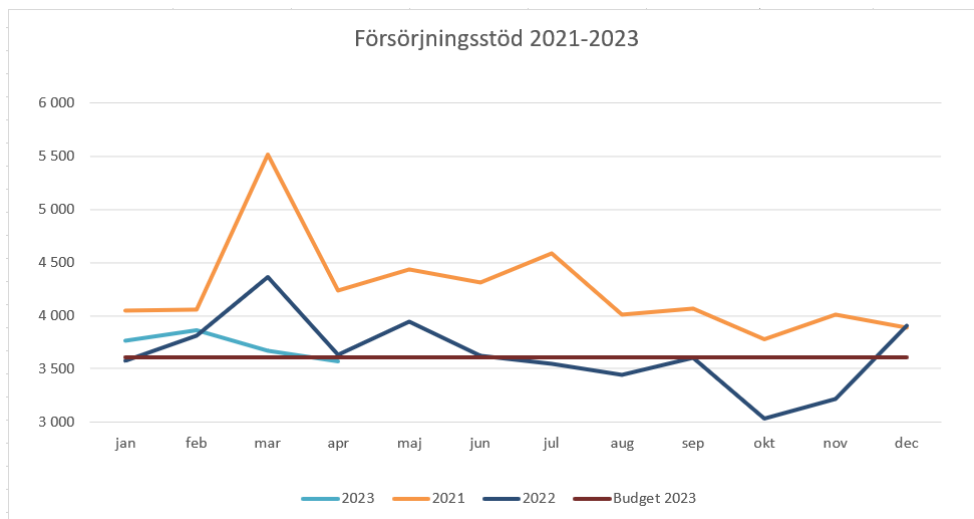
På grund av vakanser, där rekrytering pågår, prognostiseras staben få ett överskott i förhållande till budget på 500 tkr.

Avdelningschef Vuxen

Avdelningschef Vuxen prognostiseras ge avvikelse mot budget med -250 tkr för personalkostnader.

Ekonomiskt bistånd

Kostnaderna för försörjningsstöd har varit något högre än budget under perioden, men 520 tkr lägre jämfört med samma period förra året. Trenden de senaste åren har varit att kostnaderna har varit högre under första halvåret för att därefter sjunka. Kostnaden för aktivt försörjningsstöd beräknas överstiga budgeten med 1 800 tkr på helår. Osäkra fordringar har kostat enheten 200 tkr mer än budget under perioden. Enheten har under årets första månader anlitat konsulter till en kostnad om 425 tkr för att täcka vakanta tjänster. Personalkostnaderna beräknas på helår ge ett överskott om 1 000 tkr.



Vuxenstöd

Enheten vuxenstöd prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 350 tkr. Kostnaden för placeringar har för de fyra första månaderna överstigit budgeten med 1 935 tkr. Jämfört med samma period föregående år är kostnaden i år 800 tkr högre. Prognosen för helår, -1 800 tkr, baseras på att åtgärder kommer att minska kostnaderna under senare del av året. Vakanser har gett ett överskott om 589 tkr, vilket på helår beräknas till 1 000 tkr. Lokalkostnader och andra kostnader beräknas på helår ge 450 tkr.

Klivet och Kollektivet

Stödboendet Klivet och HVB-hemmet Kollektivet visar för perioden ingen avvikelse och räknar inte heller med någon avvikelse mot budget för helår.

Barn, unga och mottagning

På grund av föräldraledigheter och vakanser beräknas Barn, unga och mottagning få ett överskott i förhållande till budget på personalkostnader. Då det varit svårt att rekrytera har konsulter behövt anlitas för att klara verksamheten. Enheten är fortsatt underbemannad och konsulter är anlitate fram till september. Konsulterna har dock en högre kostnad än ordinarie personal men trots detta prognostiserar enheten ingen avvikelse på helår.

Familjerätt och placering

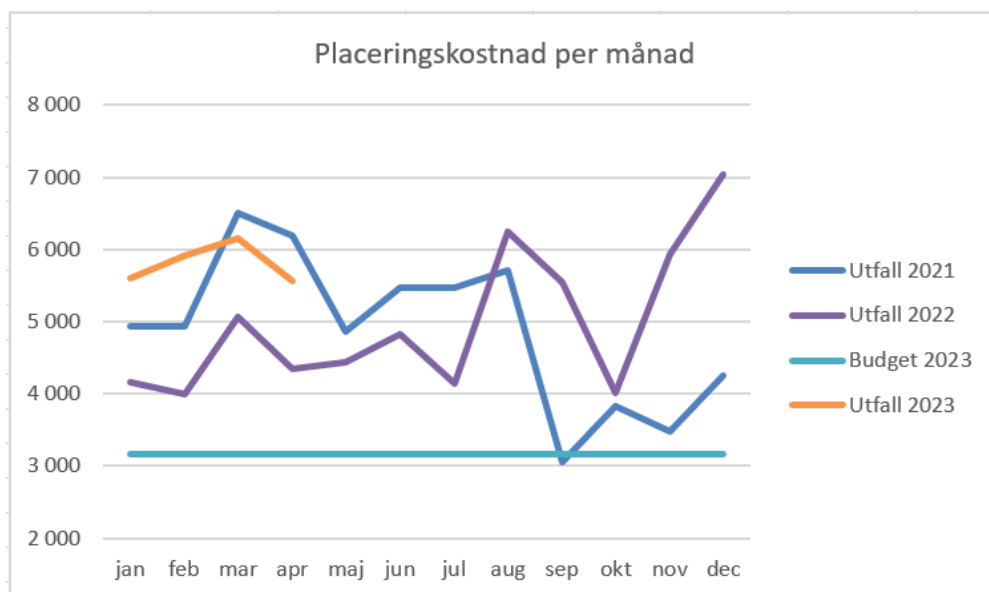
Enheten prognostiserar ett underskott på 24 075 tkr. Den största avvikelsen jämfört med budget är som tidigare externa placeringar, där ett underskott på helår beräknas till 20 325 tkr. Åtgärder vidtas för att minska underskottet. I diagrammet nedan visas placeringskostnaderna per månad för innevarande år samt de två senaste åren. Den räta linjen visar årets budget. Kostnaderna hittills i år har varit högre både än budget för 2023 och utfallet för motsvarande period under 2021 och 2022.

Enheten beräknas få ett överskott om 1 500 tkr på personalkostnader på grund av vakanser. Dock måste konsulter anlitas för att verksamheten ska kunna genomföras, vilket medför en högre kostnad än anställd personal. Kostnaderna för konsulter beräknas bli 1 000 tkr högre än överskottet

på personalkostnader.

Under mars och april har det betalats ut ca 1 400 tkr extra i ersättning till familjehem. Alla uppdragstagare ska från och med nu få betalt under innevarande månad.

Familjehemsplaceringarna beräknas ge ett underskott, på 2 800 tkr på helår.



Förebyggande och resurs

Förebyggande och resurs har för perioden en positiv avvikelse mot budget för perioden på grund av vakanser. Avvikelse på helår beräknas till 600 tkr.

Planerade åtgärder

På förvaltningen pågår arbete för att minska kostnaderna, vilka redovisas under rubriken åtgärdsplan.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)					
Huvudprojekt	Utfall per 30/4 2023	Budget helår 2023	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse helår 2023	Färdigställs år/mån
400003 Arbetsmiljöinvestering	0	-300	-300	0	2023-12
400004 Kvalitetsledningssystem	0	-250	-250	0	2023-12
Summa	0	-550	-550	0	

Det pågår en upphandling kring IT-stöd för styrning i kommunen och förväntas vara klar i höst. Då kommer socialförvaltningen tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen påbörja implementeringen av den gemensamma kvalitetsledningsmodulen.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader & personalstyrka

Relationsvårdsteamet har inte haft personal på plats första kvartalet, utifrån specialiserade tjänster är det svårt rekrytera för vikariat.

Ekonomiskt bistånd har haft svårigheter att rekrytera personal, det har varit vakanta tjänster under långt period som resulterat i omfördelning av arbetsuppgifter och ärende mellan grupper.

Inom myndighet barn och unga är det särskilt svårt att rekrytera behörig personal då det finns ett krav på socionomexamen för att få utreda och följa upp insatser gällande barn och unga.

Under första tertialet för 2023 har socialförvaltningen anlitat totalt åtta konsulter varav två har avslutats under februari. Övriga konsulter finns på myndighet barn och unga. Deras uppdragstid varierar utefter de behov som finns på de olika enheterna. Planen är att samtliga konsulter ska vara avslutade i september.

Lönekostnader för tertialet är 2 345 tkr högre jämfört med samma period 2022. Denna ökning fördelas på 1 500 tkr ökad ersättning till familjehem och 845 tkr avser ökade lönekostnader.

Arvodensnivåerna till familjehem ökades 2023 enligt SKR:s rekommendation, samtidigt som en extra utbetalning till familjehem har skett under tertialet.

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum / Mätperiod	Utfall		Utfall		Utfall	
		Utfall T1 2023	kvinnor T1 2023	män T1 2023	Utfall T1 2022	kvinnor T1 2022	män T1 2022
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-30/4	32 609			30 264		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/3	131,5	105,8	25,7	132	105,5	26,5
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/3	1,4%	0,8%	3,9%	0,8%	0,6%	1,6%
Månadsanställda, antal	30/4	125	100	25	127	102	25

Medarbetarskap & ledarskap

Just nu pågår årets medarbetarundersökning där mätningar för HME (hållbart medarbetarengagemang) och OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö) ingår.

Kompetensförsörjning & kompetensutveckling

Under första tertialet har det skett löpande kompetensutveckling för personal på socialförvaltningen.

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum / Mätperiod	Utfall		Utfall		Utfall	
		Utfall T1 2023	kvinnor T1 2023	män T1 2023	Utfall T1 2022	kvinnor T1 2022	män T1 2022
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30/4	96%	96%	96%	93,7%	93,1%	96%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30/4	76%	80%	60%	76,9%	79,3%	60%

Hållbart arbetsliv & arbetsmiljö

Sjukfrånvaron har en marginell ökning jämfört med första tertialet 2022. Övervägande del är inte arbetsrelaterade. Vid upprepade korttidsfrånvaro görs handlingsplaner och kontinuerliga uppföljningar.

Nyckeltal (Tertial -)	Mätdatum / Mätperiod	Utfall		Utfall	Utfall		Utfall
		T1 2023	kvinnor T1 2023	män T1 2023	T1 2022	kvinnor T1 2022	män T1 2022
Sjuklönekostnader, andel av lönekostnader totalt (%)	1/1-30/4	1,5%			1,8%		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-28/2	8,4%	8,5%	8,1%	8,1%	7,9%	8,5%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-28/2	8,5%	8,6%	8,3%	8,1%	8%	8,6%
Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/3-28/2	16			16		

Förväntad utveckling

Eftersom antalet aktualiseringar stadigt har ökat under senaste året förväntas denna trend hålla i sig under resten av 2023. Under första tertialet 2023 låg snittet på 254 aktualiseringar per månad för barn och unga, jämfört med samma period föregående år då snittet låg på 200 aktualiseringar vilket innebär en ökning med 25 %. Samma jämförelse på vuxen visar att snittet under första tertialet för 2023 låg på 60 aktualiseringar per månad jämfört med föregående år för samma period som låg på 45 aktualiseringar vilket innebär en ökning med 33 %.

För att möta kraven i den nya socialtjänstlagen som förväntas träda i kraft 1 januari 2025 gällande förebyggande insatser utan biståndsbeslut behöver socialförvaltningen påbörja arbetet med att utöka insatser inom öppenvården.

Antalet sociala kontrakt kommer behöva öka över tid. Det är främst för att kunna korta ner placeringens längd för unga vuxna och vuxna som saknar egen bostad och av olika skäl har svårt att få ett förstahandskontrakt.

Lågkonjunkturen, inflationen och höga energikostnader förväntas påverka socialnämndens kostnader framöver, både vad gäller nämndens egna driftkostnader och kostnaden för ekonomiskt bistånd då många hushåll får svårare att få ekonomin att gå ihop.

Under hösten 2023 beräknas automatiseringen av återansökningar för ekonomiskt bistånd starta upp.

Åtgärdsplan

Planerade åtgärder

Socialförvaltningen har stora avvikelser i budget gällande placeringskostnader.

För att komma tillrätta med underskottet finns två alternativa vägar

1. Avbryta placeringar i förtid och säga upp personal (kortsiktigt alternativ)
2. Ändra beteende, arbetsmetoder och skapa alternativa insatser (långsiktigt alternativ)

Alternativ 1.

- Snabb men kortsiktig lösning. Ger sällan bestående effekt. Avbrutna placeringar riskerar att återkomma och återplaceras. Med färre medarbetare som kan följa upp och avsluta placeringar tenderar människor bli kvar där dom är, under lång tid, trots att de egentligen är färdigbehandlade. Att ta inte kunna erbjuda öppenvårdsinsatser (ej lagstadgade insatser) kommer att förlänga placeringstiden då hemtagningsprocessen inte kan påbörjas tidigt i placeringen.

Konsekvens: Efter en tid har man återigen samma eller i värsta fall högre placeringskostnader, ingen bestående förändring har skett i organisationen, medarbetare och chefer fortsätter att göra som man alltid har gjort då ingen tankemässig förflyttning har skett. Det är också en strategi som man tidigare i förvaltningen har provat flera gånger utan bestående effekt. Den nya socialtjänstlagen ser ut att ställa krav på att erbjuda öppenvårdsinsatser i en större utsträckning än vad som ges i dag vilket gör att socialförvaltningen behöver återupprätta öppna insatser som tillfälligt tagits bort.

Alternativ 2.

- Långsiktig lösning som tar tid. Bestående effekt under lång tid. Genom att arbeta med kulturen ändrar chefer och medarbetare successivt sin syn på vad ett gott socialt arbete är. Med alternativa öppna insatser på hemmaplan har man alternativ till placeringar. Genom andra arbetsmetoder kan man lösa komplex problematik med lösningar som man redan har i den egna kommunen.

Konsekvens: Det tar tid att ändra människors sätt att tänka och agera. Att arbeta med kulturen på en arbetsplats innebär ett medvetet, långsiktigt arbete. När förändringen väl är genomförd har en ny kultur byggts upp och man har för alltid förändrat attityder och inställning vilket medför att kostnaderna minskar. För att lyckas krävs investering i alternativa insatser på hemmaplan vilket inledningsvis ökar kostnaderna då personer är fortsatt placerade samtidigt som alternativ byggs upp.

Handlingsplanen bygger på alternativ 2.

- En halv dags workshop har genomförts med cheferna för att identifiera brister och prioritera förbättringsområden i hur utredningar/beslutsunderlag skrivs. En handlingsplan har upprättats och ska följas upp.
- En halv dags workshop har genomförts med chefer och medarbetare som arbetar med placeringar tillsammans med företaget Ensolution i samband med presentationen av resultatet "Kostnad per brukare". En handlingsplan har upprättats och ska följas upp.
- En hel budgetdag med workshop har genomförts med temat "Budget i balans". En handlingsplan har upprättats och ska följas upp.
- För att säkerställa att beslutade aktiviteter i handlingsplaner genomförs har en punkt "Uppföljning av handlingsplaner" införts på dagordningen till den utökade ledningsgruppen.
- Ett arbete har genomförts där varje enskild placering på individnivå har genomlysts. Syftet är

- att avsluta de placeringar som går att avsluta, alternativt ersätta med andra insatser.
- En behovsinventering av befintlig öppenvård har påbörjats på förvaltningen. Resultatet visar att förvaltningens arbete behöver fokusera mer på specifika målgrupper samt bygga ut öppenvården med fler insatser som ett komplement och alternativ till placering.
 - Ledarskapet i förvaltningen stärks genom fokus läggs på ledarskaps- och chefsfrågor på den utökade ledningsgruppens agenda.
 - En "Beslutsgrupp" införs med chefer och verksamhetsledare där varje utredning med förslag till placering skall tas upp innan formellt beslut fattas.
 - Alla blockförhyrningsavtal har sagts upp från och med 2023-12-31 och ersätts med enskilda hyreskontrakt.
 - Arbetet med återsökningar från Migrationsverket ska ses över och förbättras.
 - En utredning planeras för att ta reda på vilka målgrupper som placeras i eget, respektive externa HVB-hem.

Datum
2023-05-11

Vår beteckning
SOCN/2023:45 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:
Socialnämnden

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut – första kvartalet 2023

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner rapporten om ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) för fjärde kvartalet 2022.
2. Till kommunfullmäktige anmäla gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL som är äldre än tre månader.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 16 kap. 6 h § socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

I rapporteringen ska nämnden ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapportering enligt denna paragraf ska ske en gång per kvartal.

För första kvartalet 2023 finns ett gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Då all statistik i kommunen ska vara könsuppdelad framgår även detta i rapporten.

Ej verkställda gynnande beslut kvartal 1

Biståndstyp		Beslutsdatum	Kommentar
Kontaktfamilj	Pojke	2022-07-26	

Matilda Johansson
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunfullmäktige, revisorerna, akten

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut tagna på socialnämndens vägnar under april månad 2023 för ekonomiskt bistånd, barn, unga och vuxna och öppenvård samt SOCN Del/2023 § 2.

Ärendets handlingar

- Sammanställning av delegationsbeslut
- Statistik försörjningsstöd april 2023
- Beslutsstatistik – orsaker till försörjningsstöd april 2023
- Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård april 2023

Delegationsbeslut

Utskrivet: 2023-05-17 11:20
Utskrivet av: Matilda Johansson

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Ärendebeteckning	Ärenderubrik	Beslutsbeskrivning
SOCN Del/2023 § 2	2023-05-16	SOCN/2023:47	Förordnande av förvaltningschef 2023 - Samlingsakt	Förordnande av förvaltningschef för socialförvaltningen under sommaren 2023

Statistik försörjningsstöd 2022

	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Akkumulerade uppgifter
Totalt antal hushåll försörjningsstöd	650	640	636	617	622	615	618	622	601	561	645	557	
Antal barn som ingår i försörjningsstöd	630	612	629	596	588	584	574	578	536	512	484	461	
Varav 18-24år	109	105	101	97	96	102	100	96	93	84	79	88	
Varav antal med utbet. under månaden	430	412	455	426	434	444	407	407	401	374	394	414	
Män	234	219	239	227	223	230	219	218	212	193	211	221	
Kvinnor	196	193	216	199	211	214	188	189	189	181	183	193	
Varav 18-24år	67	60	68	62	64	67	62	58	56	59	56	61	
Män	33	29	32	29	31	45	31	29	33	34	31	34	
Kvinnor	34	31	36	33	33	22	31	29	23	25	25	27	
Avslutade ärenden	43	48	53	33	45	26	25	56	82	49	24	36	
Varav 18-24år	12	15	10	8	5	6	7	10	14	8	2	9	
Aktualiseringar	107	105	95	89	87	85	70	70	83	93	102	97	
Startade utredningar	35	30	38	33	34	36	26	22	32	39	30	36	
Varav 18-24år	6	11	12	2	9	12	3	3	8	6	3	12	
Utbetalt försörjningsstöd under månaden	3 570 891	3 807 596	4 368 131	3 634 873,98	3 946 894	3 625 690	3 544 606	3 438 051	3 600 278	3 034 461	3 218 756	3 901 059	43 691 287
Genomsnitt per hushåll	8 304	9 242	9 600	8 533	9 094	8 166	8 709	8 447	8 978	8 114	8 169	9 423	
Samtliga ärendetyper (Förs. stöd, 2:a handskontr. Egna medel)	660	649	644	717	722	623	720	723	609	568	552	661	

Varav 18-24 år	0	0	0	0									
													Sidan 3
Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	1	0	2	4									
Varav 18-24 år	0	0	0	0									
Totalt antal beslut	771	783	872	757									
Varav 18-24 år	36	49	46	42									
Antal unika ärenden	372	369	404	370									
<i>varav kvinnor</i>	177	175	197	188									
<i>varav män</i>	195	193	207	182									
Antal unika ärendepersoner	535	554	551	517									
<i>varav kvinnor</i>	137	139	138	123									
<i>varav män</i>	98	101	101	88									

Beslut tagna 1-31/1

Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård 2023

Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November December

Aktualiseringar

Barn	197	250	322	249								
Vuxna	54	49	69	75								

Förlängning av utredning

Barn	3	0	0	0								
-------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Nystartade utredningar

Barn	65	44	78	49								
Vuxna	18	18	21	22								

Pågående utredningar

Barn	285	258	239	238								
Vuxna	57	70	67	65								

Avslutade utredningar

Barn	66	93	51	40								
Vuxna	8	20	21	12								

Familjehemsplacerade <21 år SoL

Flickor	14	13	13	12								
Pojkar	20	20	20	23								

Vårdnadsöverflyttade

Flickor	7	8	9	10								
Pojkar	9	9	10	12								

Statistik barn, unga och vuxna samt öppenvård 2022

Januari Februari Mars April Maj Juni Juli Augusti September Oktober November December

Aktualiseringar

Barn	204	157	269	172	204	198	171	187	208	254	240	230
Vuxna	43	42	61	34	60	53	56	51	33	40	44	49

Förlängning av utredning

Barn	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nystartade utredningar

Barn	64	55	44	67	54	63	62	65	59	87	56	66
Vuxna	11	23	14	11	14	9	15	11	9	7	11	20

Pågående utredningar

Barn	348	328	323	308	293	277	271	277	280	310	304	298
Vuxna	44	55	50	40	50	53	60	56	54	47	47	44

Avslutade utredningar

Barn	70	43	78	59	76	69	54	54	56	61	66	76
Vuxna	12	16	20	6	8	10	13	3	10	12	13	5

Familjehemsplacerade <21 år SoL

Flickor	15	17	14	14	12	13	12	9	9	9	10	12
Pojkar	28	26	25	21	25	24	25	25	20	19	19	18

Vårdnadsöverflyttade

Flickor	10	10	9	9	9	7	7	7	7	8	7	7
Pojkar	10	10	10	9	9	9	7	7	7	6	10	10

Pågående insatser - Kontaktfamiljer/Komplementfamiljer/Kontaktpersoner

Flickor	19	21	19	18	19	14	15	15	11	11	12	11
Pojkar	31	34	36	35	34	31	30	26	15	22	21	25

Vuxna HVB/SOL

Kvinnor	5	5	6	4	3	3	2	5	5	5	7	6
Män	12	15	14	11	12	13	7	16	15	14	14	7

Vuxna LVM/SIS

Kvinnor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Män	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1

Vuxna LVM Nystartade	0	1	1	4	3	3	2	1	0	0	0	3
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vuxna LVM Avslutade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Vuxna familjehemsplacering

Kvinnor	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Män	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Familjerätten

Aktualiseringar	48	39	47	35	31	49	32	62	68	51	47	22
------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Påg. Utredningar inkl. samarbet	25	32	35	33	35	49	35	47	45	42	40	27
----------------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Påg. samarbetsamtal exl. Tings	11	11	13	13	9							
---------------------------------------	----	----	----	----	---	--	--	--	--	--	--	--

Nystartade utredningar	6	8	9	8	10	20	7	24	16	18	11	5
-------------------------------	---	---	---	---	----	----	---	----	----	----	----	---

Avslutade utredningar	5	8	11	5	7	21	12	18	21	14	18	5
------------------------------	---	---	----	---	---	----	----	----	----	----	----	---

Skrivna Avtal, vårdnad, boende	2	0	1	0	0	1	2	1	7	1	4	1
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dödsboanmälningar

8

3

?

5

1

3

2

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur socialnämndens diarium över handlingar för perioden 2023-04-18 - 2023-05-16.

Kommunfullmäktige

KF § 79 Platsvarumärke Katrineholm (SOCN272-273)

KF § 81 Svar på motion om att starta ytterligare en familjecentral (SOCN2023:274)

Kommunstyrelsen

KS § 71 Nämndernas internkontroll 2022 (SOCN2023:245)

KS § 69 Månadsrapport februari 2023 – Katrineholms kommun (SOCN2023:246-247)

KS § 106 Indikatorer för uppföljning av resultatmålen i Katrineholms kommun (SOCN267-268)

KS § 107 Planeringsdirektiv 2024 med plan för 2025-2026 (SOCN2023:269-271)

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samråd detaljplan för del av fastigheten Trolldalen 1:1 – Katrineholms kommun (SOCN2023:250-253)