

**Bildningsförvaltningen**

Kallelse

2021-05-28

**Sammanträdande organ**

Bildningsnämnden

**Tid**

2021-06-08 klockan 13:00

**Plats**

Duveholmsgymnasiets aula

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Förslag till förändring av skolenheter inom gymnasieskolan/gymnasiesärskolan	BIN/2020:63
5	Yttrande remiss inriktningsdokument Trygghet och säkerhet	BIN/2021:32
6	Yttrande remiss "Rese- och fordonspolicy - övergripande anvisningsdokument"	BIN/2021:33
7	Yttrande remiss "Strategi för Katrineholms lek- och aktivitesparker"	BIN/2021:31
8	Svar på ledamotsinitiativ om läromedelspolicy	BIN/2020:84
9	Delegationsbeslut	
10	Meddelanden	

## Förslag till förändring av skolenheter inom gymnasieskolan/gymnasiesärskolan

### Bildningsnämnden beslutar

- Bildningsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag, om inriktningen kring förändring av skolenheter inom gymnasieskolan/gymnasiesärskolan.
- Bildningsnämnden beslutar att förvaltningen ska återkomma med förslag till tidsplan i samband med kommunfullmäktiges beslut om övergripande plan med budget för 2022-2024.
- Bildningsnämnden beslutar att från och med 2022-01-01 flytta introduktionsprogrammet Individuellt alternativ 1 och Individuellt alternativ 4 från Duveholmsgymnasiet 3 till Duveholmsgymnasiet 4
- Bildningsnämnden beslutar att förvaltningen ska återkomma i höst med förslag till formella namn på skolenheterna.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade på sammanträdet 2020-06-16 § 17, att uppdra till bildningsförvaltningen att göra en översyn/utredning kring Katrineholms gymnasieskola. Vid sammanträdet 2020-08-25 §23, godkände bildningsnämnden redovisad tidsplan och planering och beslutade att utredningens förslag skulle redovisas vid sammanträdet i juni 2021. I bildningsförvaltningens förslag till bildningsnämnden ingår följande delar:

Att en ny skolenhetsorganisation för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan inrättas från och med 2022-08-01. Det medför tillskapande av ytterligare en skolenhet, förändrad resursanvändning gällande rektorsuppdragen och vissa justeringar av programutbud per skolenhet.

Emellertid kan tidsramar för planerade insatser angående ombyggnation och iordningställande av lokaler förskjutas på grund av budgetmässiga och/eller byggnadstekniska skäl, varför bildningsförvaltningen önskar få återkomma till nämnden med slutlig tidsplan för den föreslagna förändringen i samband med kommunfullmäktiges beslut om övergripande plan med budget för 2022-2024.

Att introduktionsprogrammet Individuellt alternativ 1 och Individuellt alternativ 4 flyttas från Duveholmsgymnasiet 3 till Duveholmsgymnasiet 4 från och med 2022-01-01.

Den nya skolenhetsorganisationen innebär att ytterligare en skolenhet inrättas på Lindengymnasiet. Det sker genom att reducera antalet skolenheter på Duveholmsgymnasiet/KTC vilket medför en justering av gymnasieprogrammets fördelning

där. Således omfattar organisationen samma antal rektorer men fördelningen av rektorsresursen förändras.

Bildningsförvaltningen föreslår dessutom att lokalisera Samhällsvetenskapsprogrammet till Lindengymnasiet, med syfte att förstärka den högskoleförberedande delen av programutbudet och därmed skapa en bättre balans mellan de två gymnasieskolorna i detta avseende. Genom detta premieras attraktivitet, konkurrens och utveckling inom Katrineholms gymnasieskolor. Sex skolenheter förslås med följande indelning:

1. Barn- och fritidsprogrammet, Ekonomiprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet, Programinriktat Val/IM till läsåret 21/22.
2. Hotell- och turismprogrammet, Restaurang – och livsmedelsprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet, Programinriktat Val/IM till läsåret 21/22.
3. Bygg- och anläggningsprogrammet, El- och energiprogrammet, Naturvetenskapsprogrammet, VVS- och fastighetsprogrammet.
4. Estetiska programmet, Fordons- och transportprogrammet, Teknikprogrammet
5. Gymnasiesärskolan, Vård- och omsorgsprogrammet
6. Individuellt alternativ, Programinriktat val, Språkintröduktion, Yrkesintröduktion.

Bildningsförvaltningen avser att återkomma med förslag på skolenheternas formella namn.

## Ärendets handlingar

- Förändring av skolenheter inom gymnasieskolan/gymnasiesärskolan.

## Ärendebeskrivning

Det övergripande syftet med de föreslagna förändringarna är att skapa likartade förutsättningar mellan gymnasieskolorna. Föreslagna förändringar omfattar därför gymnasieprogramms placering på skolenheter och skolledarresursens fördelning över skolenheter.

Målsättningen med förändringarna är en generell höjning av elevers måluppfyllelse inom samtliga skolenheter inom Katrineholms gymnasieskolor. Detta mål ska nås genom att skapa en större likvärdighet mellan skolenheternas förutsättningar generellt.

Att gymnasieskolans utbildningskvalitet och elevers målmedvetenhet tillsammans ska möjliggöra att i princip alla elever ska kunna ta gymnasieexamen och genom detta öka sina chanser till vidare studier eller till att komma ut i arbete.

## **Förändring av skolenheter inom gymnasieskolan/gymnasiesärskolan**

### **Bildningsförvaltningens förslag till beslut**

Bildningsförvaltningen föreslår Bildningsnämnden besluta:

- att en ny skolenhetsorganisation för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan inrättas från och med 2022-08-01. Det medför tillskapande av ytterligare en skolenhet, förändrad resursanvändning gällande rektorsuppdragen och vissa justeringar av programutbud per skolenhet. Emellertid kan tidsramar för planerade insatser angående ombyggnation och iordningställande av lokaler förskjutas på grund av budgetmässiga och/eller byggnadstekniska skäl, varför bildningsförvaltningen önskar få återkomma till nämnden med slutlig tidsplan för den föreslagna förändringen i samband med kommunfullmäktiges beslut om övergripande plan med budget för 2022–2024.
- att från och med 2022-01-01 flytta introduktionsprogrammet Individuellt alternativ 1 och Individuellt alternativ 4 från Duveholmsgymnasiet 3 till Duveholmsgymnasiet 4.
- att förvaltningen får i uppdrag att under hösten lämna förslag till nämnden gällande formella namn på föreslagna skolenheter

### **Sammanfattning av ärendet**

Bildningsförvaltningen föreslår att ytterligare en skolenhet inrättas på Lindengymnasiet. Det sker genom att reducera antalet skolenheter på Duveholmsgymnasiet/KTC vilket medför en justering av gymnasieprogrammets fördelning där. Således omfattar organisationen samma antal rektorer men fördelningen av rektorsresursen förändras.

Bildningsförvaltningen föreslår dessutom att lokalisera Samhällsvetenskapsprogrammet till Lindengymnasiet, med syfte att förstärka den högskoleförberedande delen av programutbudet och därmed skapa en bättre balans mellan de två gymnasieskolorna i detta avseende. Genom detta premieras attraktivitet, konkurrens och utveckling inom Katrineholms gymnasieskolor.

Organisationsförändringarna föreslås träda i kraft 2022-08-01, med förbehåll för att tidsplanen kan komma att förändras på grund av budgetmässiga och/eller byggnadstekniska skäl.

## Ärendebeskrivning och förvaltningens bedömning

Det övergripande syftet med de föreslagna förändringarna är att skapa likartade förutsättningar mellan gymnasieskolorna. Föreslagna förändringar omfattar därför gymnasieprograms placering på skolenheter och skollädaressursens fördelning över skolenheter.

Målsättningen med förändringarna är en generell höjning av elevers måluppfyllelse inom samtliga skolenheter inom Katrineholms gymnasieskolor. Detta mål ska nås genom att skapa en större likvärdighet mellan skolenheternas förutsättningar generellt.

Att gymnasieskolans utbildningskvalitet och elevers målmedvetenhet tillsammans ska möjliggöra att i princip alla elever ska kunna ta gymnasieexamen och genom detta öka sina chanser till vidare studier eller till att komma ut i arbete.

En ny skolenhetsorganisation motiveras av möjligheten att skapa en bättre balans mellan de båda gymnasieskolorna, företrädesvis genom att bygga en större kapacitet att ta emot fler elever och fler program på Lindengymnasiet. Detta för att på sikt borga för attraktivitet och likvärdiga förutsättningar för de båda gymnasieskolorna.

En förstärkt ledning på Lindengymnasiet antas kunna driva verksamhetsutveckling så att de mätbara resultaten tydligt kommer att höjas och därmed medföra att fler elever ska kunna ta gymnasieexamen. En utökning av ledningsresurs i form av två rektorer som tar ett gemensamt ansvar för helheten skulle drastiskt förbättra möjligheterna till byggandet av en gymnasieskola i framkant.

Genom att dessutom komplettera programutbudet med ytterligare ett högskoleförberedande program, Samhällsvetenskapsprogrammet, ges Lindengymnasiet förutsättningar utvecklas mot ett likvärdigt alternativ till Duveholmsgymnasiet vid elevers val till gymnasieskolan.

Satsningen som beskrivs ovan innebär även förändringar på Duveholmsgymnasiet/KTC. Någon utökning av den totala skollädaressursen inom gymnasieskolan är inte aktuell. En reducerad skollädaressurs på Duveholmsgymnasiet/KTC medför därför en förändrad organisation.

För att säkerställa att ledningsarbetet på de olika skolenheterna utvecklas i önskvärd riktning kommer riktade uppdrag till rektor att utgå från förvaltningens sida.

### Tidsaspekter

Utredningen föreslår att föreslagna organisationsförändringar verkställs per den 1/8-2022. Organisationsförändringarna föreslås träda i kraft 2022-08-01, med förbehåll för

att tidsplanen kan komma att förändras på grund av budgetmässiga och/eller byggnadstekniska skäl.

Detta möjliggör gynnsamma förutsättningar för att kunna vidta organisatoriska och praktiska insatser för att realisera beslutade förändringar.

Emellertid kan tidsramar för planerade insatser angående ombyggnation och iordningställande av lokaler förskjutas på grund av budgetmässiga och/eller byggnadstekniska skäl.

### **Ekonomi**

Den nya organisationen beräknas initialt medföra vissa ökade kostnader på grund av fysisk flytt av program och personal. Även ombyggnation på Lindengymnasiet kommer att medföra utökade kostnader. Dock ska detta främst finansieras genom omfördelning av investeringsmedel.

### **Lokaler**

Planering pågår för en ombyggnation av Lindengymnasiet. Idag nyttjas vissa ytor av andra verksamheter och andra våningsplan står outnyttjade. Dessa lokaler planeras iordningställas för ett bättre lokalutnyttjande för gymnasieskolans del och ge möjlighet till en utökning av verksamheten.

Även de befintliga lokalutrymmena behöver omfattas av renovering för att säkerställa likvärdighet mellan verksamhetens olika delar.

På Duveholmsgymnasiet/KTC frigörs motsvarande ytor. Detta är till gagn för flera av skolenheterna som under lång tid har haft stora problem med att skapa tillräckliga ytor för verksamheterna. En annan effekt av att flytta program till Lindengymnasiet är att trängseln i och kring matsituationen på Duveholmsgymnasiet sannolikt kommer att reduceras och verksamheten får betydligt bättre förutsättningar att skapa en ändamålsenlig lunchservering.

### **Förslag till ny skolenhetsorganisation**

Nedanstående förteckning beskriver förslag till ny skolenhetsorganisation uppdelad på respektive skolenhet med tillhörande program att gälla från och med 2022-08-01 enligt:

#### *Skolenhet*

- Barn- och fritidsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- Handel- och administrationsprogrammet
- Programinriktat Val/IM till läsåret 21/22.

*Skolenhet*

- Hotell- och turismprogrammet
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Programinriktat Val/IM till läsåret 21/22.

*Skolenhet*

- Bygg- och anläggningsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- VVS- och fastighetsprogrammet.

*Skolenhet*

- Estetiska Programmet
- Fordons- och transportprogrammet
- Teknikprogrammet.

*Skolenhet*

- Gymnasiesärskolan
- Vård- och omsorgsprogrammet.

*Skolenhet*

- Individuellt Alternativ
- Programinriktat Val
- Språkintröduktion
- Yrkesintröduktion.

Till denna översikt avser Bildningsförvaltningen att återkomma med förslag på skolenheternas formella namn.

Ola Stenliden  
Verksamhetschef, gymnasieskola

**Bilagor** (finns på Bildningsförvaltningen)

## Bilaga 1:

Statistiska underlag: elevers måluppfyllelse, prognos, antal elever, antal anställningar med lärarbehörighet.

## Bilaga 2:

Ritningar ombyggnation Lindengymnasiet.

## Yttrande remiss inriktningsdokument "Trygghet och säkerhet"

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och översända det till kommunledningsförvaltningen.

#### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över innehållet i "Inriktningsdokument Trygghet och säkerhet 2021-2023 - för krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, brottsförebyggande arbete, skydd mot olyckor och internt skydd" som tagits fram av kommunledningsförvaltningens säkerhetsavdelning.

#### Kommunledningsförvaltningen anger att:

De senaste åren har behovet och kraven på kommuner att bedriva ett aktivt och systematiskt trygghets- och säkerhetsarbete ökat. Detta innefattar, bland annat, ökat samarbete med Polismyndigheten i trygghets- och brottsförebyggande arbete, ökat skalskydd för intern säkerhet samt lagkrav på att bygga upp det civila försvaret och kommunens krigsberedskap.

Utifrån detta har kommunledningsförvaltningens säkerhetsavdelning tagit fram ett inriktningsdokument med syfte att förtydliga den övergripande viljan och inriktningen för kommunens trygghets- och säkerhetsarbete. Genom att samla trygghets- och säkerhetsområdet i ett dokument synliggörs den röda tråden i arbetet. Dokumentet ska också omfatta de lagkrav som omfattar kommunens trygghets- och säkerhetsarbete.

Kommunens trygghets- och säkerhetsarbete består av fyra delar;

- Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.
- Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Skydd mot olyckor.
- Internt skydd.

Till varje del kommer det tas fram handlingsprogram som beskriver hur arbetet kommer att bedrivas och genomföras.

Då det tidigare saknats ett samlat inriktningsdokument för kommunens trygghets- och säkerhetsarbete har varje enskilt dokument lyfts till fullmäktige för beslut. Med ett antaget inriktningsdokument bedöms övriga dokument, som exempelvis krisledningsplan istället kunna beslutas på delegation av kommundirektör. Vissa dokument måste, enligt lag, antas av kommunfullmäktige och kommer inte att kunna delegeras.



## Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till innehållet i inriktningsdokumentet, som tar sin utgångspunkt i Katrineholms kommunplan 2019-2022. Av planen framgår att krisberedskap, säkerhetsskydd och civilförsvarsfrågor ska ges högre prioritet liksom brottsförebyggande arbete.

Att få en samlad bild av det arbete som med stöd av olika planer och analyser byggs upp inom kommunen känns relevant och angeläget.

Inriktningsdokumentet tar sin utgångspunkt i det övergripande syftet och tydliggör såväl omfattning som avgränsningar. Särskilt betonas samverkan mellan olika aktörer och analys som en grundförutsättning för ett framgångsrikt arbete.

Kommunledningsförvaltningen skriver att det till varje del kommer det tas fram handlingsprogram som beskriver hur arbetet kommer att bedrivas och genomföras. I flera delar finns dessa underlag redan på plats. Exempelvis besvarades 2020 en remiss gällande risk och sårbarhetsanalys, vilket utgör en del av innehållet i detta inriktningsdokument under avsnittet Krisberedskap. Denna analys togs fram i dialog med förvaltningarna. Det finns en krisledningsplan etc. I andra delar behöver befintliga dokument uppdateras samt ytterligare något tillskapas i dialog med aktuella aktörer.

Önskvärt vore att en sammanställning, förslagsvis i tabellform, läggs till i detta övergripande dokument där det tydliggörs vilka dokument/ handlingsprogram som ska finnas under vart och ett av de fyra huvudområdena. Det kan då även framgå vilka som ska beslutas på delegation respektive måste antas av kommunfullmäktige och även när, eller hur ofta de ska revideras. En sådan uppställning skulle ytterligare förtydliga strukturen i kommunens förebyggande arbete.

## Ärendets handlingar

- Trygghet och säkerhet – Inriktningsdokument 2021-2023 för krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, brottsförebyggande arbete, skydd mot olyckor och internt skydd.

Beslutet skickas till kommunledningsförvaltningen.

# Trygghet och säkerhet

Inriktningsdokument, 2021-2023 för krisberedskap, civilt försvar, säkerhetsskydd, brottsförebyggande arbete, skydd mot olyckor och internt skydd

# Dokumentinformation

**Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

**Senast ändrad av kommunfullmäktige**

20XX-XX-XX

**Giltighet**

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

**Förvaltare<sup>1</sup>**

Kommunledningsförvaltningen

**Kategori**

- Inriktningsdokument

**Uppföljning**

När: Året efter varje ny mandatperiod

---

<sup>1</sup> Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige .....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens ansvar.....	2
Kategori .....	2
Uppföljning .....	2
<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
Syfte .....	4
Organisation och ansvar .....	4
Geografiskt områdesansvar .....	4
Trygghets- och säkerhetsforum för samverkan.....	5
Analys och lägesbilder .....	5
Informationssäkerhet.....	5
<b>Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.....</b>	<b>6</b>
Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:.....	6
<b>Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete .....</b>	<b>7</b>
Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetsfrämjande åtgärder innebär att: .....	7
<b>Skydd mot olyckor .....</b>	<b>9</b>
Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:.....	9
<b>Internt skydd .....</b>	<b>11</b>
Kommunens arbete med internt skydd innebär att: .....	11

# Inledning

## Syfte

Inriktningsdokumentet är framtaget för att förtydliga de lagstyrda kraven samt den övergripande viljan och inriktningen för kommunens trygghet- och säkerhetsarbete. Genom att samla trygghets- och säkerhetsarbetet i ett dokument synliggörs den röda tråden i arbetet.

Kommunens trygghet- och säkerhetsarbete består av fyra delar, till varje del finns handlingsplaner med fördjupad planering;

- Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd.
- Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Skydd mot olyckor.
- Internt skydd.

## Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningen ansvarar under kommunstyrelsen för att leda och samordna Katrineholms kommuns samlade trygghets- och säkerhetsarbete. Katrineholms kommuns säkerhetschef (tillika säkerhetsskyddschef) är direkt underställd kommundirektören. Säkerhetschefen ansvarar för det dagliga arbetet gällande ledning och samordning av trygghet- och säkerhetsarbetes samtliga delar. Vid händelse av kris leds kommunens arbete av krisledningschef (tillika kommundirektör). Ansvar och organisation under en samhällsstörning beskrivs närmare i krisledningsplanen.

Kommunledningsförvaltningen och säkerhetsenheten ska:

- Omsätta de externa krav som ställs i lagar, avtal och överenskommelser med samverkande organisationer.
- Ansvarar för att samordna och leda kommunens samlade trygghets- och säkerhetsarbete.
- Ansvara för upprättande av förslag till styrdokument samt förslag till revideringar av befintliga dokument. Samt besluta om hur trygghetsfrämjande åtgärder och arbete ska verkställas och genomföras.
- Fungera som en stödfunktion och ta fram beslutsunderlag till såväl kommundirektör som till förvaltningar, bolag och förbund.

## Geografiskt områdesansvar

Det geografiska områdesansvaret utgår ifrån Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Katrineholms kommun utgår från det geografiska områdesansvaret i hela sitt arbete med trygghet- och säkerhet. Geografiskt områdesansvar innebär ansvar att verka för att samordningen fungerar mellan alla som är inblandade under en samhällsstörning. Katrineholms kommun har det geografiska områdesansvaret i kommunen, länsstyrelserna i länet och regeringen via sina myndigheter för hela landet.

Katrineholms kommuns geografiska områdesansvar innebär att:

- Göra samlade risk- och sårbarhetsanalyser i kommunens geografiska område som omfattar samtliga områden för trygghet och säkerhetsarbetet.
- Vara sammankallande för samverkansråd och grupper, med representanter från lokala organisationer, näringsliv och myndigheter.

- Verka för att lokala aktörer förebygger och förbereder hanteringen av olyckor och andra oönskade händelser.
- Verka för samordning genom samverkan mellan organisationer, näringsliv och myndigheter inom kommunen.
- Samordna information till allmänheten.
- Ge lägesrapport och information om händelseutvecklingen, tillståndet, vidtagna och planerade åtgärder till länsstyrelsen och andra berörda aktörer.
- Ansvara för att hålla berörda myndigheter informerade.

### **Trygghet- och säkerhetsforum för samverkan**

För att skapa en effektiv samordning av trygghet- och säkerhetsarbetet så behövs forum för att mötas och kanaler för att samverka. Detta krävs både internt inom kommunen och externt mot andra aktörer utifrån det geografiska områdesansvaret. Lagstiftning pekar ut kommunen som en nyckelaktör när det kommer till att skapa samverkan inom trygghet- och säkerhetsområdet.

### **Analys och lägesbilder**

En framgångsfaktor för att lyckas med trygghets och säkerhetsarbete är relevanta underlag i form av analyser och aktuella lägesbilder. Arbetet ska grunda sig på ett evidensbaserat och systematiskt arbete. Aktuella lägesbilder ska inhämtas för samtliga områden som Katrineholms kommun identifierat i sitt trygghet- och säkerhetsarbete. Lägesbilden ska analyseras och ska mynna ut i åtgärdsplaner och aktiviteter. Bland annat ska Katrineholms kommun ha en aktuell risk- och sårbarhetsanalys, en riskanalys för skydd mot olyckor, en tydlig lägesbild över brottslighet och vad som skapar otrygghet samt till dessa områden tillhörande åtgärdsplaner.

### **Informationssäkerhet**

Att informationen som hanteras inom kommunen är säker och tillförlitlig är en central del för kommunens hela trygghets- och säkerhetsarbete. Mål och inriktning för kommunens informationssäkerhet regleras i informationssäkerhetspolicyn.

# Krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd

*”Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Kommunens arbete med krisberedskap, säkerhetsskydd och civilförsvarsfrågor ska ges högre prioritet. Kommunen är en del i det civila försvaret och har i uppdrag att i händelse av höjd beredskap eller krig värna civilbefolkningen, bedriva samhällsviktig verksamhet samt vara Försvarsmakten behjälplig.”*

*Kommunplanen 2019-2022*

Ett alltmer komplext samhälle ökar sårbarheten och därmed behovet av en ökad krisberedskap. Det skärpta omvärldsläget har föranlett en rustning av totalförsvaret där kommunen är en viktig aktör.

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 och Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2021 och MSB, 2018, Anvisningar för hur den statliga ersättningen för krisberedskap får användas så ska kommunen ha ett samlat dokument som anger strategisk inriktning för arbetet.

Den strategiska inriktningen samt fördjupad planering för kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i de kommunala förvaltningarna, bolag och förbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Beskrivning av kommunens kris- och krigsorganisation.

## **Kommunens arbete med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd innebär att:**

- Ha en risk- och sårbarhetsanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen i syfte att stärka kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse. Analysen är även grunden i arbetet med civilt försvar.
- Vara väl förberedd att kunna hantera en extraordinär händelse genom planering, övning och förberedande insatser.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en extraordinär händelse såväl som under höjd beredskap. Allmänheten ska kunna ges snabb och korrekt information vid extraordinär händelse och under höjd beredskap.
- Planeringen under höjd beredskap ska inriktas mot att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas i linje med statliga direktiv.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, dela med oss av egna erfarenheter och stärka vår robusthet vid extraordinär händelse eller höjd beredskap.
- Stärka enskilda individer som inte har ett omedelbart hjälpbehov att kunna klara sig själva i upp till en vecka vid extraordinär händelse genom rådgivning och information för att kunna prioritera samhällets resurser till de med störst behov.

# Brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete

*”Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Den som rör sig i Katrineholm ska inte känna sig begränsad av otrygga miljöer. Klotter och skadegörelse ska åtgärdas skyndsamt. För att öka trygghetskänslan, minska risker och öka attraktionen ska belysningen utvecklas ytterligare och takten i utbytet av äldre belysning öka. Prioritet ska ges åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga. Kameraövervakningen av utsatta platser ska utökas och arbetet med trygghetsvandringar fortsätta. Beredskap ska finnas för att anställa kommunala poliser om det ges laglig möjlighet, eller kommunala ordningsvakter, om det är nödvändigt. Den lokala ordningsstadgan ska fullt ut använda lagens möjligheter att begränsa eller förbjuda tiggeri.*

*Tillsammans med polisen ska hela den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. Vi ska vara kompromisslösa i kampen mot kriminalitet och ha nolltolerans mot hot och våld. Alla brott som begås mot kommunen eller mot personer inom de kommunala verksamheterna ska polisanmälas. Även arbetet mot våldsbejakande extremism ska fortsätta.” Kommunplanen 2019-2022*

Det finns stora besparingar att göra med brottsförebyggande arbete, både vad gäller mänskligt lidande och stora ekonomiska besparingar. Katrineholms kommun prioriterar därför det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet högt.

Övergripande inriktning med det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet är att brottsligheten och den upplevda otryggheten ska minska för varje år. Katrineholms kommun följer BRÅs process för samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete och ska arbeta systematiskt och kunskapsbaserat. Fördjupad planering för kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Övergripande styrning av arbetet med kommunens brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete.
- Kommunens övergripande process för samanställning av lägesbild.
- Beskrivning av samverkansprocessen för kommunens brottsförebyggande arbete.
- Vilken planering avseende brottsförebyggande samt inom vilka områden som kommunen ska arbeta eller ta fram underlag under mandatperioden.

## **Kommunens arbete med brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder innebär att:**

- Vara väl förberedd att hantera händelser genom utbildning, övning och utvärdering.
- Kunna rapportera till berörda verksamheter före, under och efter en händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Tillsammans med Polismyndigheten, ta fram prioriteringar för kommunens brottsförebyggande arbete samt formulera medborgarlöften.
- Att över tid ha aktuella lägesbilder och utifrån systematisk analys arbeta fram kunskapsbaserade åtgärdsplaner för kommunens brottsförebyggande arbete.
- Ha god förmåga att förebygga och hantera hot och våld samt våldsbejakande extremism genom att kontinuerligt följa utvecklingen lokalt såväl som nationellt och vidta lämpliga åtgärder.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.



# Skydd mot olyckor

*”Säker och funktionell infrastruktur. Katrineholm ska vara tillgängligt för alla. God tillgänglighet ska vara vägledande i all fysisk planering. Tillgänglighetsinventeringar ska genomföras och tillgängligheten till kommunala lokaler ska öka. Tillgänglighet handlar också om frångänglighet, att alla miljöer lätt ska kunna utrymmas vid krishändelser. Trafiksystemet i Katrineholms kommun ska vara tillgängligt, hållbart, tryggt och säkert. Det ska vara enkelt att transportera sig både inom kommunen och till arbetsmarknadsregioner omkring oss. Gång- och cykeltrafik samt kollektivtrafik ska prioriteras. Trafiksäkerhetsarbetet ska fortsätta med fokus på att skapa trygga trafikmiljöer för barn och andra oskyddade trafikanter. Fartdämpande åtgärder ska införas där det behövs, särskilt vid förskolor och skolor och andra viktiga stråk där många går eller cyklar.” Kommunplanen 2019-2022*

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod anta ett handlingsprogram för skydd mot olyckor. Katrineholms kommun tar fram ett program för sin verksamhet och kommunens räddningstjänst (kommunalförbundet VSR) tar fram ett program för räddningstjänstverksamheten.

Nedan regleras ramarna för det olycksförebyggande arbetet i kommunens verksamhet medan räddningsverksamheten hanteras i Västra Sörmlands räddningstjänst framtagna handlingsprogram.

I Lagen om skydd mot olyckor anges övergripande nationella mål för verksamhetens skydd mot olyckor. De nationella målen kan sägas vara riktninggivande såtillvida att de stadgar grundförutsättningarna för det lokala olycksförebyggande arbetet. De nationella målen ska sedan kompletteras med lokalt anpassade verksamhetsmål. Vissa grundläggande verksamhetsmål finns angivna i lagtexten medan resterande verksamhetsmål ska formuleras av kommunerna själva och anpassas utifrån den lokala riskbilden.

Syftet med nationella mål, verksamhetsmål samt kommunala handlingsprogram är att skapa större handlingsfrihet och flexibilitet för kommunerna inom området skydd mot olyckor och minska den statliga detaljstyrningen.

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska det kommunala handlingsprogrammet innehålla:

- Kommunens mål för verksamheten.
- De risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser.
- Hur kommunens förebyggande verksamhet är ordnad och hur den planeras.
- Vilken förmåga kommunen har och avser att skaffa sig för att genomföra räddningsinsatser samt vilka resurser kommunerna har och avser att skaffa sig. Förmågan ska redovisas såväl med avseende på förhållandena i fred som under höjd beredskap.

Handlingsprogrammet och arbetet med att ta fram dessa ska ses som en kontinuerlig process med uppföljning, utvärdering och förbättring. Handlingsprogrammet ska fungera som kommunens styrdokument för arbetet med skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet ska synliggöra den politiska viljan i kommunen när det gäller såväl det olycksförebyggande som skadebegränsande arbetet samt ange hur detta arbete prioriteras gentemot andra kommunala frågor.

Handlingsprogrammet för skydd mot olyckor motsvarar handlingsplanerna för övriga tre delar inom kommunens trygghet- och säkerhetsarbete.

**Kommunens arbete med skydd mot olyckor innebär att:**

- Genomföra riskinventering och riskanalys som lever upp till de krav som ställs på kommunen. Riskinventeringen ska ge en samlad riskbild för kommunen och vara grunden i arbetet med skydd mot olyckor.
- Vara väl förberedd att hantera olyckor eller oönskade händelser genom att tid har lagts på utbildning, övning och utvärdering. Samt ha en god planering av det olycksförebyggande arbetet.
- Ha en god förmåga att rapportera till berörd verksamhet före, under och efter en olycka eller oönskad händelse samt ge allmänheten korrekt information så fort som möjligt.
- Samverka med andra aktörer inom kommunens geografiska område och inom Södermanlands län för att öka vår kunskap, delge våra erfarenheter och höja vår förmåga.

# Internt skydd

*"Det ska vara tryggt och säkert att leva och verka i Katrineholms kommun. Den som rör sig i Katrineholm ska inte känna sig begränsad av otrygga miljöer. Klotter och skadegörelse ska åtgärdas skyndsamt. För att öka trygghetskänslan, minska risker och öka attraktionen ska belysningen utvecklas ytterligare och takten i utbytet av äldre belysning öka. Prioritet ska ges åt cykelbanor och områden som upplevs otrygga. Kameraövervakningen av utsatta platser ska utökas och arbetet med trygghetsvandringar fortsätta. Beredskap ska finnas för att anställa kommunala poliser om det ges laglig möjlighet, eller kommunala ordningsvakter, om det är nödvändigt. Den lokala ordningsstadgan ska fullt ut använda lagens möjligheter att begränsa eller förbjuda tiggeri.*

*Tillsammans med polisen ska hela den kommunala organisationen arbeta mot brottslighet och droger. Vi ska vara kompromisslösa i kampen mot kriminalitet och ha nolltolerans mot hot och våld. Alla brott som begås mot kommunen eller mot personer inom de kommunala verksamheterna ska polisanmälas. Även arbetet mot våldsbejakande extremism ska fortsätta." Kommunplanen 2019-2022*

Internt skydd innebär skydd och säkerhet för kommunernas verksamheter i deras lokaler, såväl egendomsskydd som personskydd. Omfattningen är bred - från fysiskt skydd med lås och larm till mer förebyggande arbete kring rutiner och försäkringsfrågor. Fördjupad planering för kommunens arbete med internt skydd återfinns i handlingsplaner som bland annat omfattar:

- Fastighetsskydd/Skalskydd (Lås, larm, CCTV, tekniska skyddsåtgärder)
- Försäkringsskydd
- Bevakningstjänster
- Brandskydd
- Personskydd/Arbetsmiljö
- SITHS organisation

Inriktningen för arbetet är att den kommunala verksamheten ska kunna pågå med ett minimum av driftstörningar, olyckor och skador.

## **Kommunens arbete med internt skydd innebär att:**

- Varje förvaltning, verksamhet och bolag känner till sitt eget ansvar och agerar för att upprätthålla ett gott skydd av verksamheten.
- All personal har relevant kompetens för att förhindra och agera vid olyckor och skador.
- Att arbeta med systematiskt säkerhetsarbete (SSA).
- Att verksamheterna anmäler skador till följd av brand, stöld, inbrott, skadegörelse och önskad närvaro i ett gemensamt rapporteringssystem.
- Att kontinuerligt utbilda personal inom säkerhets- och brandskydd, hjärt- och lungräddning och andra relevanta områden.

## Yttrande remiss "Rese- och fordonspolicy - övergripande anvisningsdokument"

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och översända det till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över innehållet i "Förslag till rese- och fordonspolicy - övergripande anvisningsdokument."

### Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen ställer sig positiv till innehållet i "Förslag till rese- och fordonspolicy - övergripande anvisningsdokument", som innehåller anvisningar inom följande områden:

- Syfte
- Tjänsteresor
- Hållbart resande och transporter
- Bokning av kollektivtrafik
- Krav på fordon som används i tjänsten.

### Ärendets handlingar

- Förslag Rese- och fordonspolicy.

Beslutet skickas till kommunledningsförvaltningen.

**Förslag**

# Rese- och fordonspolicy

Övergripande anvisningsdokument

## Innehåll

Beslutshistorik.....	3
Ägare .....	3
Giltighetstid.....	3
Förvaltarens ansvar.....	3
Uppföljning .....	3
<b>Policy för resor och transporter i tjänsten .....</b>	<b>4</b>
Syfte .....	4
Tjänsteresor.....	4
Hållbart resande och transporter .....	5
Bokning av kollektivtrafik.....	5
Krav på fordon som används i tjänsten .....	5
Avvikelse från policy .....	5
Säkerhet .....	5

## Beslutshistorik

### Ägare<sup>1</sup>

Kommunstyrelsen

### Giltighetstid

Xxxx-xx-xx – 2023-12-31

### Förvaltarskap

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

### Uppföljning

Hur: Genom analys och resultat från indikatorer

När:

Analys lämnas till kommunens ledningsgrupp i mars efterföljande år.

Uppföljning inför att policyns giltighetstid löper ut

---

<sup>1</sup> Ägarskapet innebär ansvar för att styrdokumentet beaktas i beslutsprocessen samt för att efterfråga och ta del av uppföljning. Vidare att vid behov besluta om förändringar.

# Policy för resor och transporter i tjänsten

Policyn omfattar de resor som sker i kommunens regi av kommunens anställda, förtroendevalda i tjänst samt transporten av varor till och inom kommunens verksamheter.

Riktlinjer för hur policyn ska följas utgår från detta dokument och beslutas av Katrineholms kommuns ledningsgrupp.

## Syfte

Syftet med denna policy är att ge vägledning till medarbetare och förtroendevalda i sina tjänsterelaterade resor. Policyn verkar därför som kravställande gentemot kommunens förvaltningar och bolag för att tillse att medarbetare och förtroendevalda har förutsättningar till ett hållbart och tryggt resande.

Policyn fungerar även som Trafiksäkerhetspolicy med syfte att minimera riskerna för ohälsa och olycksfall för den del av arbetsmiljön som trafiken utgör.

Policyn är också ett uttryck för att medarbetare och förtroendevalda i kommunen förväntas uppträda som representanter för en miljömässigt hållbar samhällsutveckling.

## Tjänsteresor

Vid val av färdmedel ska en sammanvägning av kostnader, miljöhänsyn, säkerhet och tidsåtgång göras. Generellt gäller nedanstående prioriteringsordning:

1. Nyttja digitala möjligheter till resfria möten
2. Om avståndet tillåter - gå eller cykla. Använd cykelhjälm.
3. Res kollektivt med tåg eller buss
4. Res med tjänstebil från verksamhet eller bilpool. Samåk gärna.
5. Privatägd personbil får endast användas i undantagsfall



## **Hållbart resande och transporter**

Anställda och förtroendevalda i Katrineholms kommun förväntas göra hållbara val när så är möjligt. Det innebär bland annat att transporter i samband med tjänsteärenden i så hög grad som möjligt görs till fots eller med cykel.

Kommunens godstransporter ska präglas av transporteffektivitet för att minska de totala transportsträckorna. Transporter via Omlastningscentralen skall övervägas och diskussion föras med service- och teknikförvaltningen för minimerad miljöpåverkan.

## **Bokning av kollektivtrafik**

Bokning av biljetter för tjänsteresor ska ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt.

## **Krav på fordon som används i tjänsten**

Kommunens fordonspark ska ligga i framkant när det gäller resurseffektivitet, miljö-, klimat och trafiksäkerhet. Kommunen ska genom sin fordonspark och kravställan i upphandlingar inom området ligga i framkant och verka för omställningen till ett fossilfritt trafiksystem. Införskaffning och avyttring ska ske med kostnadseffektivitet som utgångspunkt.

## **Avvikelse från policy**

Om särskilda skäl föreligger kan avvikelse från policyn ske efter godkännande av ansvarig förvaltningschef. Fordonen ska då utifrån användningsområde ha högsta möjliga miljöklass. Inköp ska definieras utifrån de nivåer som finns i den statliga miljöbilsdefinitionen samt upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

## **Säkerhet**

Alla anställda ska genom sitt körsätt och sitt övriga beteende alltid uppträda som en förebild i trafiken. Nyttjande av den kommunala fordonsparken ska ske på ett nyktert och trafiksäkert sätt. Personbilar ska ha högsta möjliga säkerhetsklassificering.

## Yttrande remiss "Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker"

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta bildningsförvaltningens yttrande som sitt eget och översända det till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt ett uppdrag i Översiktsplan 2030, Katrineholms kommun – del staden, har Samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram en övergripande plan för kommunens lekplatser.

Strategin för Katrineholms lek- och aktivitetsparker är ett vägledande dokument som syftar till att utveckla stimulerande, pedagogiska och väl utrustade lekmiljöer som attraherar små och äldre barn samt uppfyller säkerhetskraven enligt svensk standard. Dokumentet är att betrakta som en övergripande plan och kompletterar gällande Grönplan för Katrineholm för hur detta arbete ska bedrivas. I strategin beskrivs framtida planer på prioriteringar de närmaste åren, samt hur tillgängligheten till lekparkerna för barn och anhöriga med funktionsvariationer ska säkerställas.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har valt ut några punkter i planen som är positiva för förvaltningens verksamheter. De lekplatser som finns och planeras är ett bra komplement till verksamhetens egna lekområden. Det blir trevliga utflykter där olika lekplatser kan stimulera och utmana våra barn och elever i rörelseaktiviteter.

- Strategin tar hänsyn till Barnkonventionen och vill stimulera barn, ungdomar och vuxna att ägna sig åt fysisk aktivitet
- Det är positivt att skapa miljöer för fysiskt utmanande lekar för att barnen ska lära sig hantera risker och lära sig hantera stressiga situationer i social samverkan
- Kommunen vill erbjuda ett varierande utbud av lekparkerna ska också ta hänsyn till olika åldrars behov av stimulans och utmaningar
- Stor vikt läggs vid ljussättning vilket skapar trygga miljöer under den mörkare delen av året
- Det kommer också att läggas stor vikt vid tillgänglighetsanpassningar. Redskap anpassade för barn med olika funktionsvariationer är också en del i planen. Platsen för lekredskapen bör inte vara tydligt markerad som tillgänglighetsanpassade. Lekplatserna

planeras uppmuntra till lek mellan alla barn och då bör det inte särskiljas lekanordningar för barn med funktionsnedsättning och andra barn.

- Samordning mellan bolag/kommun gällande placering och utformning ska ske för att skapa samsyn och helhetssyn i Katrineholm. Lekområden ska inte konkurrera med varandra utan de ska vara ett komplement till varandra. Fastighetsbolagets lekområden på skolor och förskolor riktar sig i första hand till verksamhetens aktiviteter. Allmänheten har dock tillträde till dessa efter verksamhetens stängning, helger och lov och ska utnyttjas på bästa sätt.

### **Ärendets handlingar**

- Förslag "Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker"

Beslutet skickas till samhällsbyggnadsförvaltningen.

# Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker



*Remissutskick 2021-03-15*

Strategin antagen av.....0000-00-00

Giltighetstid: till 0000-00-00



## Innehåll

Strategi för Katrineholms lek- och aktivitetsparker .....	1
<b>Syfte med Strategin</b> .....	3
<b>Barnkonventionen</b> .....	3
<b>Varför bygga lekparker?</b> .....	3
<b>Lekparker i dag</b> .....	3
<b>Kategorisering av lekparker</b> .....	4
<b>Mål och strategisk inriktning</b> .....	4
<b>Placering av lekparker</b> .....	5
<b>Utformning av lekparker</b> .....	5
<b>Prioriteringar</b> .....	6
<b>Skötsel, säkerhet och ansvar</b> .....	7
<b>Tillgänglighet för alla</b> .....	7
<b>Information om lekparken</b> .....	8
<b>Aktivitetsparker/utegym</b> .....	8
<b>Samordning bolag /kommun</b> .....	8
<b>Lekparker (lekplatser) och aktivitetsparker/gym år 2020</b> .....	9
<b>Framtida stadsdelslekparker</b> .....	15
<b>Avveckling av närlekparker</b> .....	16

## Syfte med Strategin

Strategin för Katrineholms lek- och aktivitetsparker är ett vägledande dokument som syftar till att utveckla stimulerande, pedagogiska och väl utrustade lekmiljöer som attraherar små och äldre barn samt uppfyller säkerhetskraven i svensk standard. Dokumentet är att betrakta som en övergripande plan och kompletterar gällande Grönplan för Katrineholm för hur detta arbete ska bedrivas. I strategin beskrivs framtida planer på prioriteringar de närmaste åren, samt hur tillgängligheten till lekparkerna för barn och anhöriga med funktionsvariationer ska säkerställas. Strategin fungerar som en handledning med riktlinjer som styr utveckling, nyanläggning, skötsel och avveckling av lek- och aktivitetsparker.

Katrineholms kommun vill erbjuda allmänheten tillgång till stimulerande lekmiljöer med varierad utrustning och utformning som riktar sig till flera olika åldersgrupper.

Lekområdet ska uppfylla säkerhetskraven i svensk standard och vara tillgängliga för alla. Vi ska eftersträva väl underhållna och städade lekplatser som signalerar till barnen att de är viktiga och att deras lekmiljöer prioriteras.

## Barnkonventionen

Barnkonventionen är ett rättsligt bindande internationellt avtal, som slår fast att barn är individer med egna rättigheter, inte föräldrarnas eller andra vuxnas ägodelar.

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Barnens bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

## Varför bygga lekparker?

Allt mer vetenskaplig forskning visar att bra lekparker är viktiga för att utveckla barnens fysiska förmåga, vilket hjälper dem att ta sig

fram i världen med större självförtroende. Fysiskt utmanande lekar lär barnen att hantera risker, men också att hantera stressiga situationer. I korthet uppmuntrar och tillhandahåller lekparker fysisk aktivitet, social samverkan och lärande. Världshälsoorganisationen (WHO) har satt en minimigräns för fysisk aktivitet om 60 minuter om dagen. Studier visar att lekplatser är den plats där barn är mest fysisk aktiva bland andra fritidsaktiviteter. Lek i grön parkmiljö är dokumenterat bra för hälsan och gör barnen friskare och mindre känsliga för allergier och infektioner. Lekparker fungerar också som utmärkta mötes- och samlingsplatser, inte bara för barn, utan för människor i alla åldrar.

Det är en utmaning att utforma lekmiljöer som lockar fram den spontana och utvecklande leken. Den spontana leken är viktig i ett samhälle med en livsstil som till stor del i övrigt innebär stillasittande. Därför bör lekplatser stimulera rörelse, nyfikenhet, spänning, fantasi och möten. Ett sätt att uppnå dessa värden kan vara att utforma så kallade temalekparkar som bland annat kan uppmuntra till rollekar.



## Lekparker i dag

Katrineholms kommun har i uppdrag att anlägga och förvalta lekparker på allmän platsmark som ägs av kommunen, vilket medför att det är lekparker på sådan mark som behandlas i denna strategi. För lekparker som ligger vid kommunala skolor och förskolor, ansvarar Katrineholms Fastighets AB, de är markerade på kartor nedan. År 2020 finns 36 st lekparker på allmän platsmark, vara 15 st är belägna i kransorterna.

Den samhälleliga utvecklingen de senaste åren har inneburit att fler barn har tillgång till enklare lekutrustning hemma i den egna trädgården t ex gungor, studsatta. Detta har medfört att behovet av mindre lekparkar, med ungefär detta utbud minskat. Som ett resultat av detta anlägger svenska kommuner färre men större lekområden där fokus är på kvalitativa lekvärden och upplevelser som kommer många barn till del.

Den historiska utvecklingen har också medfört att kraven på kvalitet, säkerhet, samt helhetstänk kring lekparkers utformning har ökat.

Fler av kommunens lekparkar är gamla, omoderna och uttjänta. Bedömd teknisk livslängd på en lekutrustning kan antas vara ca 20 år.

### Kategorisering av lekparkar

Katrineholms kommuns lekparkar är indelade i närlekparkar och stadsdelslekparkar.

- **Närlekpark**

är i regel begränsade i storlek och innehåll samt är ett besöksmål främst för närliggande bostäder. Dessa platser kan ibland ses som "privata" då de ofta ligger inneslutna med villor runt om. De är ofta svåra att hitta till för de som bor några kvarter bort till och tillgodoser i stort enbart de närmast boende.

Som komplement till stadsdelslekiparken finns det några mindre lekparkar som inte är knutna till bostäder, exv. Stortorget, Stadsparken och kommunala badplatser.



- **Stadsdelslekpark**

är mer omfattande och är tänkta att fungera som ett utflyktsmål för skolor, förskolor, familjer och besökare från ett större geografiskt område. Dessa lekparkar får gärna kombineras med andra aktiviteter för unga och vuxna.

På stadsdelslekparkerna bör det, utöver sandlåda, rutschkana och gungor, även finnas redskap som vippor eller snurrar, samt en utformning som uppmuntrar till rollekar. Stadsdelslekparkerna bör om möjligt placeras så att grönytor, bollplaner, backar för pulkaåkning och liknande finns i anslutning.



De ska i större utsträckning än närlekparkerna vara tillgänglighetsanpassade och utmanande. I dag finns en stadsdelslekpark, Sveaparken. Ytterligare tre bör planeras in i staden.

Kostnad för att planera och bygga en stadsdelslekpark varierar stort beroende på utformning och förutsättningar.

### Mål och strategisk inriktning

I tätorten Katrineholm är målet att ha fyra stadsdelslekparkar.

I kransorterna är målet att det ska finnas en större tillgänglig närlekpark. Den ska vara centralt placerad och ha ett högt lekvärde som uppmuntrar till att nyttja lekparken som ett utflyktsmål.



Mindre lekparkar med lågt lekvärde bör tas bort så att de ekonomiska medlen kan koncentreras till stadsdelslekparkerna. Det för att säkerställa ett högt lekvärde och en säker lekmiljö för alla barn som nyttjar dessa.

Katrineholms kommun vill eftersträva att nya material som tillförs leken i och med investeringar och underhållsinsatser så som fallunderlag, redskap och målarfärg ska vara giftfria. Vid val bör det bäst miljövänliga alternativet väljas med beaktande av tillgänglighetskravet.

### Placering av lekparkar

Stadsdelslekparken bör placeras centralt i stadsdelarna med hänsyn till var människor bor och rör sig.



Viktiga aspekter att beakta när en lekpark placering övervägs bör vara var de sociala behoven är som störst eller var lekmiljön annars är som sämst.

Lekparkerna anläggs på allmän platsmark för att säkerställa allmänhetens tillträde.

Lekområden exempelvis på skolgårdar är tillträde begränsat vissa tider för allmänheten. Men dessa kan med fördel användas under tider när inte verksamheten är i gång exv. kvällar och helger och skollov. Det är att föredra om lekparkar kan lokaliseras till områden där omgivande park- eller naturmark kan höja lekparkens lekvärde med hjälp av olika typer av

topografi, vegetation, och liknande. Ett anlagt lekområde ger ofta initiativ till barnen att utvidga sin lek till omgivande naturområden. Det kan handla om stora skogar likväl som små dungar.

Det är också positivt om det finns anslutande gräsytor, asfaltsytor, backar med möjlighet till pulkaåkning och bollplaner av olika slag i anslutning till lekområdet.



Lekparkar finns som är placerade på platser där stort antal barn och vuxna vistas. Exempelvis som på fotot ovan i Stadsparken. Den är inte en närlekpark utan ett komplement till stadsdelslekparken och servar inte ett specifikt bostadsområde utan mer besökare till en plats.

Även tillfälliga lekområden som på Stortorget sommaren 2020, se bild nedan, eller vid de kommunala badplatserna räknas som en kompletterande lekyta.



### Utformning av lekparkar

Lekparkar ska utformas individuellt och i harmoni med omgivande natur och landskap.

Avgränsande natur- eller parkpartier hjälper till att rama in och erbjuda solskyddade platser. Vegetation på och i anslutning till lekområdet bör vara tålig och gärna ätbar. Staket sätts upp runt lekområdet endast om det bedöms som avgörande ur säkerhetssynpunkt. I övrigt undviks staket



runt lekparkerna för att de inte ska upplevas som privata, utan tillgängliga för allmänheten. Staket undviks även för att de medför en förhöjd driftskostnad kopplat till lekparkernas underhåll.

Lekutrustningen bör vara varierad för att skapa ett högt lekvärde för att stimulera och locka barn till lek. Katrineholms kommun vill även erbjuda ett varierande utbud av lekparkar. På stadsdelslekparkar bör det finnas möjlighet att gunga, vippa, att snurra runt, klättra och hoppa, att rutscha och leka rollekar, att skapa, balansera och utmana kroppen. För äldre barn övergår leken ofta i träning i form av klättring i naturen eller på klättrväggar, fotboll, basket, skateboard, aktivitetsparker med mera.

Vid utformningen av lekområden är det viktigt att tänka på att barn i olika åldrar leker på olika sätt. De yngsta barnen leker ofta ensamlekar där närhet och trygghet är centralt. Lite äldre förskolebarn leker mer med varandra, gärna i och omkring lekhus och redskap. Barn i åldrarna 6-12 år är fysiskt mycket aktiva vilket medför att de behöver mycket utrymme och utformning som erbjuder utmaningar.

Hos barn finns även behov för mindre uppstyrda lekområden. Lek i naturen kan främja kreativiteten på ett annat sätt än noga planerade lekparkar. I naturmiljö blir leken friare och erbjuder möjlighet till upptäckter och äventyr. Stockar kan erbjuda balanslek och stenar kan bli till en hinderbana. Även på naturlekområden måste dock säkerhetsreglerna följas.



Utformningen av lekparkerna bör ha fokus på slitstarka kvalitetsredskap, miljövänlighet och folkhälsa. Det ska också finnas sitt- möjligheter med bord för samvaro samt grill eller andra saker som gör att man vill samlas där.

Vid val av fallunderlag och för att tillgodose tillgänglighetskraven bör exv. konstgräs och gummimattor med miljömärkning användas. Träflis, sand utan nollfraktion kan användas på delar av lekområde men dessa underlag ger normalt sämre tillgänglighet. Valet av fallunderlag utgår ifrån svensk standard, SS-EN 1176-1177.5 Konstgräs och gummi kan vara en källa till mikroplaster.

Ljussättning av lekområdena tillför estetiska mervärden, ger en ökad känsla av trygghet och kan på den mörkare tiden förlänga den möjliga lektiden.

Se även Katrineholms Ljusplan.



### Prioriteringar

Vid nyanläggning eller nedläggning av ett lekområde vill Katrineholms kommun sträva mot att genomföra samråd/dialog med kommunala bolagen och allmänheten, även med barnen, för att ta del av deras tankar och önskemål. Nedläggningar av lekparkar kan bli aktuellt för frigörande av resurser för upprustning, nyanläggning, skötsel och underhåll. Andra orsaker till nedläggning kan vara konkurrerande lekmöjligheter i närområdet. Nedläggningar av små lekparkar som används av ett fåtal barn möjliggör att större satsningar kan göras på stadsdelslekparkar.

Vid upprustning av lekparkar prioriteras tillgänglighetsanpassningar. Andra prioriterade åtgärder är byte av fallunderlag,

byte av lekredskap vid behov samt att lekvärdet höjs.

### Skötsel, säkerhet och ansvar

Sedan 1999 gäller Europastandard SS-EN 1176-1177 för krav på säkerhet vid svenska lekområden. Den innehåller normer gällande minimering av olyckor och allvarliga tillbud. Bland annat regleras sådant som fallunderlag, risk för till exempel strypning, fall eller huvud- och halsskador, fallutrymme och så vidare.



Dessutom bör skälig hänsyn tas till astmatiker och allergiker vid val av växtlighet i och omkring lekområden. Starkt allergiframkallande samt giftiga växter undviks. Den lag som reglerar fastighetsägarens ansvar för sina lekparkar är Plan- och bygglagen, PBL. Där anges att kommuner ska avsätta friyta för lek- och utevistelse, att underhåll ska utföras som begränsar olycksfall samt regler kring tillgänglighet på lekparkar för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

En säkerhetsbesiktning av kommunens lekparkar ska genomföras och protokollföras varje år av utbildade personer. Katrineholms kommun är i egenskap av markägare, enligt PBL, skyldig att underhålla lekparkerna på ett sådant sätt att olycksriskerna minimeras. Allvarliga fel på lekutrustning ska alltid åtgärdas omedelbart. Rutiner för tillsyn och åtgärder ska finnas skriftligen.

Det är viktigt att lekparkerna ligger på betryggande avstånd från vägar och vatten alternativt så bör de kompletteras med någon form av avskärmning mot dessa.

### Tillgänglighet för alla

Möjlighet till lek och fysisk aktivitet är viktigt för alla barns utveckling. För att en lekpark ska vara tillgänglig bör den vara lätt att hitta till, lätt att ta sig till samt möjlig för alla att använda. Detta innebär dock inte att alla redskap i lekparken är tillgängliga för alla.



Det bör finnas redskap som helt eller delvis är möjliga att använda för barn med olika funktionsvariationer. Området bör även vara utformad så att föräldrar med funktionsnedsättning kan besöka lekparken med sina barn. Man bör även eftersträva lugnare lekområden där barn kan dra sig undan i stillhet en stund.

För att uppmuntra till lek mellan alla barn bör man inte särskilja lekanordningar för barn med funktionsnedsättning och andra barn. platsen bör inte heller vara tydligt markerade på plats som tillgänglighetsanpassade eftersom en sådan åtgärd kan upplevas som utpekande för barn med funktionsnedsättning.



### Information om lekparken

Via Katrineholms kommuns hemsida ges aktuell information om de lekparkar som allmänheten har tillgång till.

Vid lekparkerna ska det finnas en informationsskylt som anger lekparkens namn, fakta och information vart man vänder sig om en olycka skulle inträffa.

En välkomstskylt ska finnas upp vid stadsdelslekparkerna för att ge platsen en identitet.



Foto: Josefine Karlsson

### Aktivitetsparker/utegym

Då stillasittande blir allt vanligare i dagens samhälle behövs åtgärder som stimulerar fysisk aktivitet i vardagen. Aktivitetsparker eller utomhusgym som står på offentlig mark kan innebära vinster för folkhälsan. Katrineholms kommun vill anlägga motionsredskap geografiskt spritt i kommunen om ekonomiska förutsättningar för detta finns. Platserna kan vara där stadsdelslekparkerna finns för att vara ett komplement som skapar en bredare mötesplats i stadsdelen.

Dessa aktivitetsparker ska erbjuda möjlighet att träna olika muskelgrupper samt smälta väl in i sin omgivning. De ska finnas på platser där naturliga promenadsträckor finns samt vara väl synliga med tanke på trygghetsaspekter. Dessa aktivitetsparker anläggs efter generella säkerhetskrav. Trots detta gäller eget ansvar för de som använder redskapen eftersom de riktar sig till vuxna och därför inte följer lika strikta säkerhetsriktlinjer som exempelvis vid lekparkar.

Katrineholms kommuns hemsida ska hållas uppdaterad med aktuell information om de aktivitetsparker som allmänheten har tillgång till samt hänvisa till Naturkartan där lekparkar, aktivitetsparker och platser för upplevelser finns.



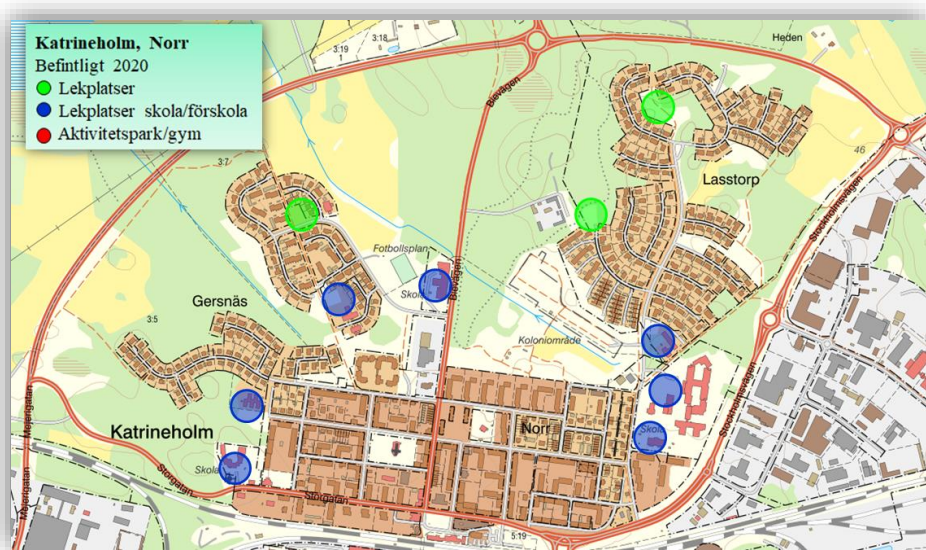
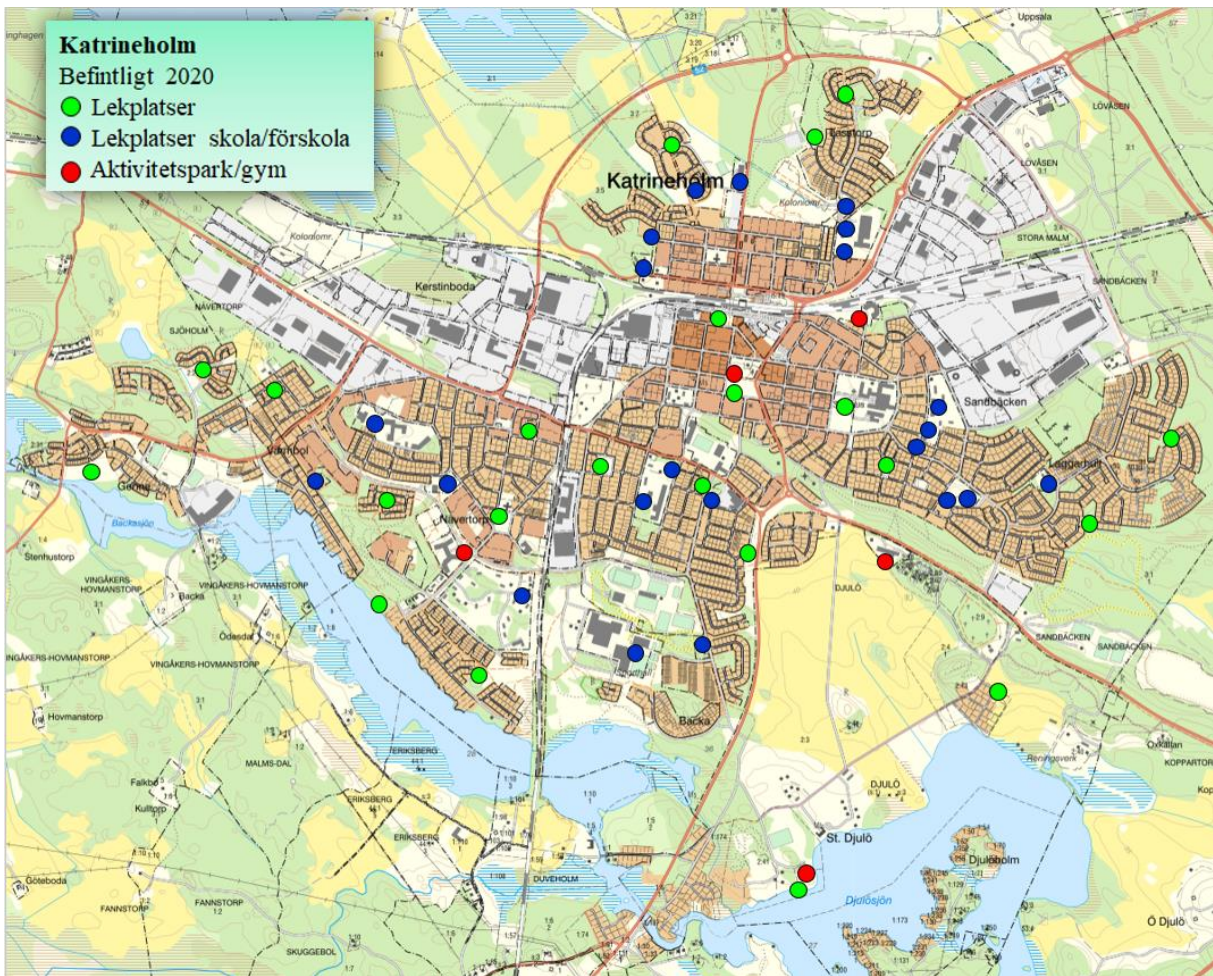
Genom att samla ytor för aktiviteter och rörelse ökar genomströmningen av människor vilket ger goda förutsättningar för trygghetskänsla, spontana möten och social samvaro.

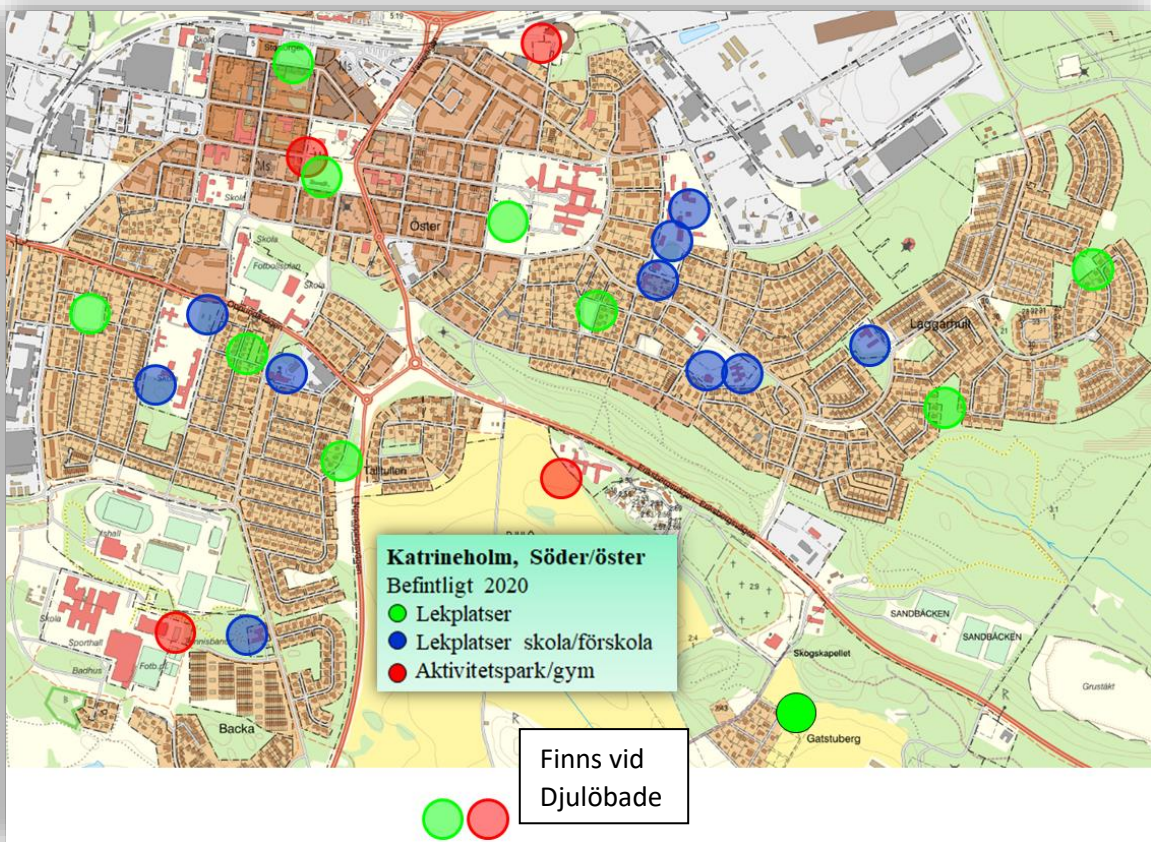
### Samordning bolag /kommun

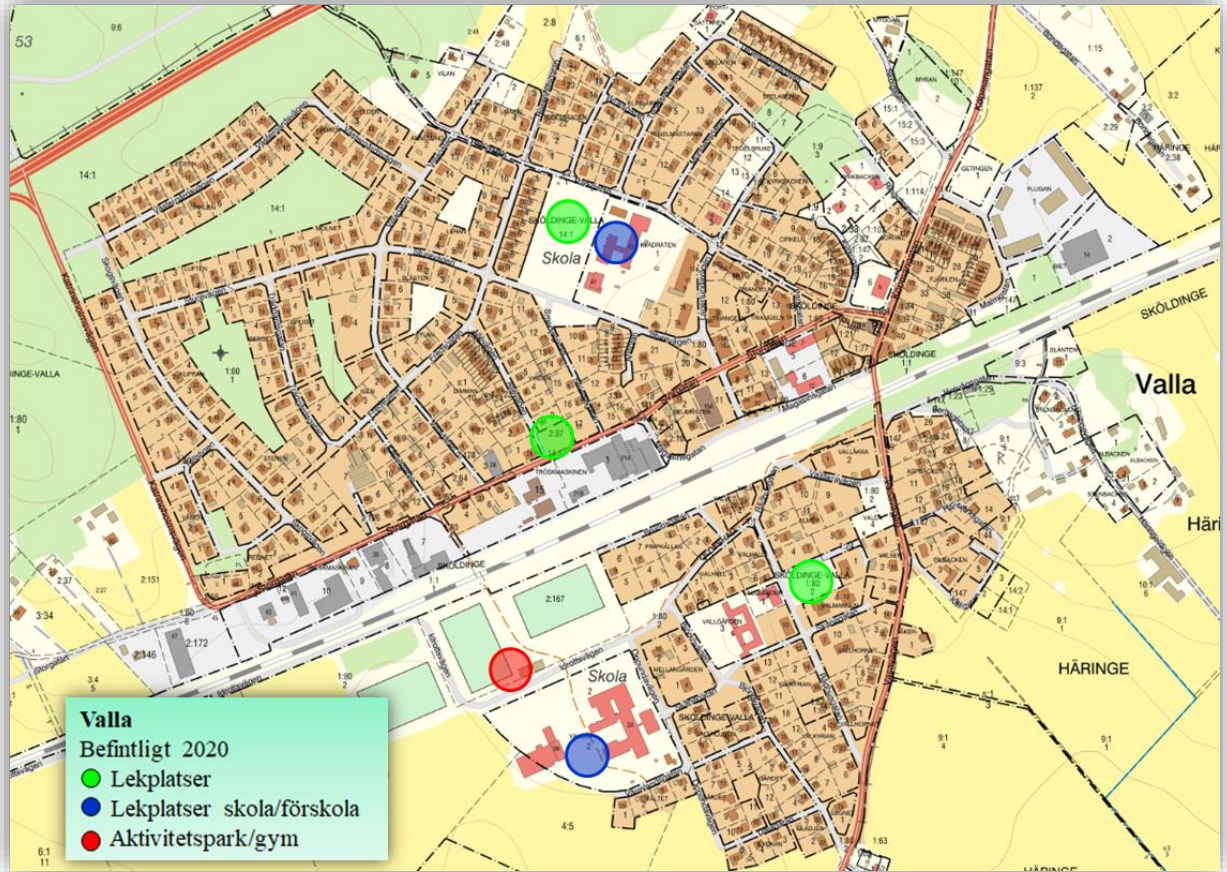
Samordning gällande placering och utformning ska ske mellan de kommunala bolagen och kommunen för att samsyn och helhetssyn i Katrineholm. Lekområden ska inte konkurrera med varandra utan vara komplement till varandra.

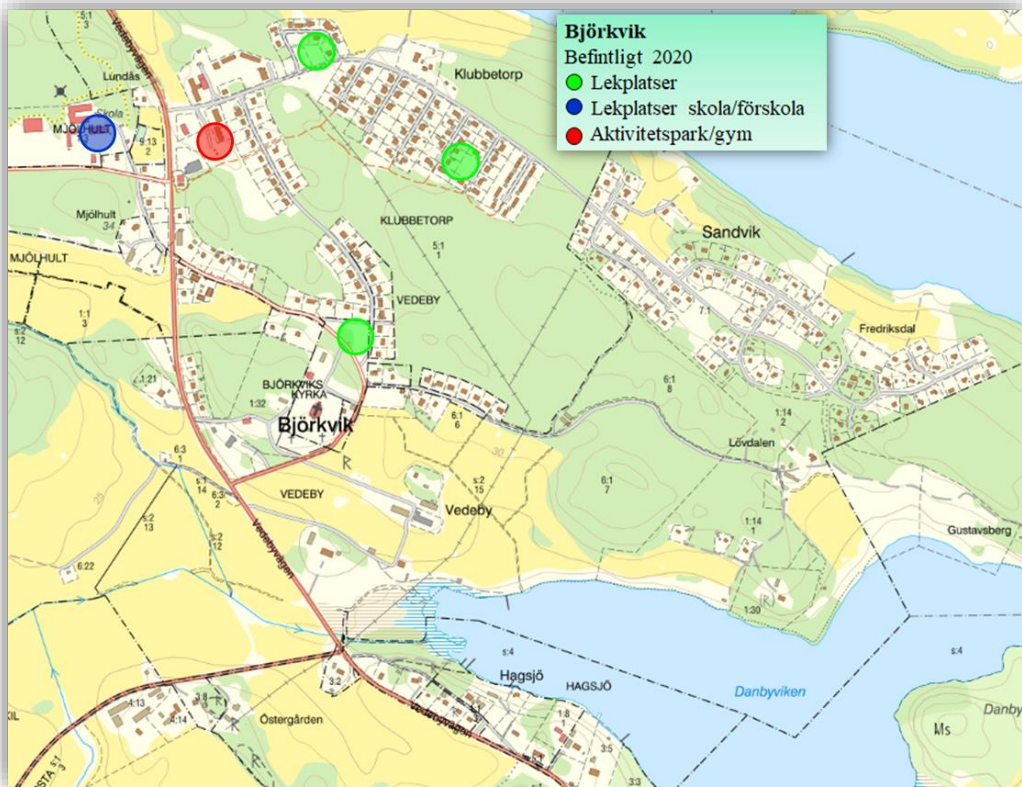
Fastighetsbolagets lekområden på skolor och förskolor riktar sig i första hand till verksamhetens aktiviteter. Allmänheten har dock tillträde till dessa efter verksamhetens stängning, helger och skollov och ska utnyttjas på bästa sätt.

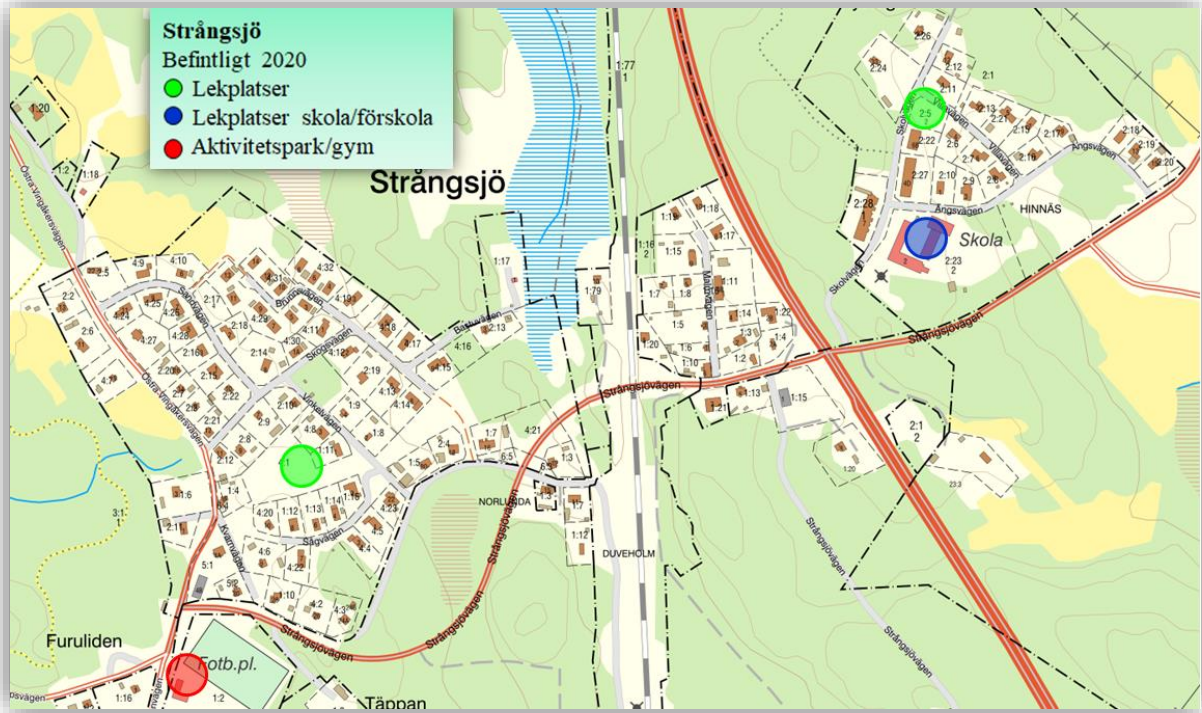
### Lekparker (lekplatser) och aktivitetsparker/gym år 2020



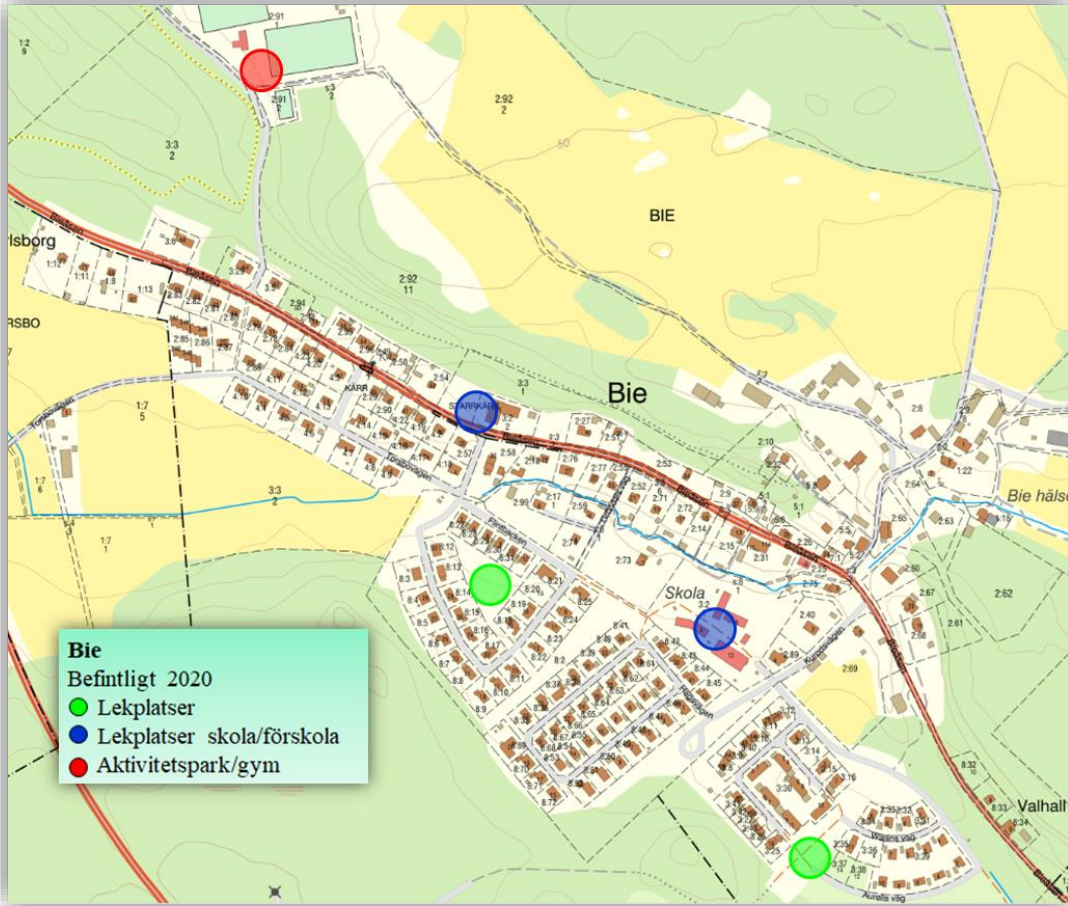










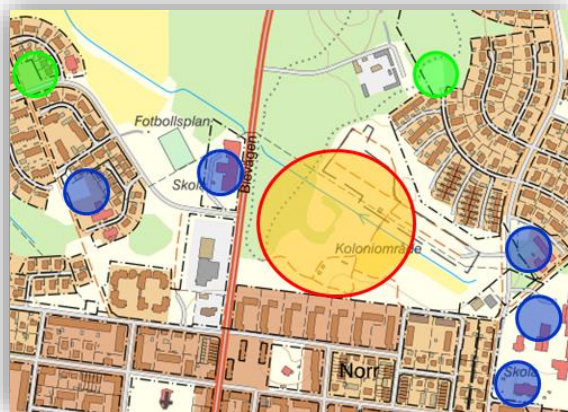


## Framtida stadsdelslekparker

I Katrineholm bör fler stadsdelslekpark planeras in.

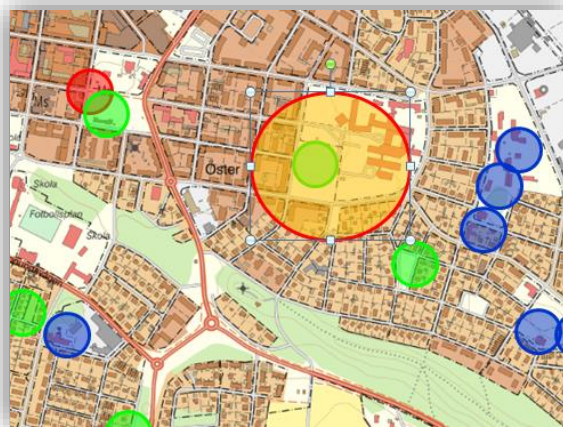
### Norr:

Den norra stadsdelen, där större bostadsområden finns, saknar i dagsläget ett större centralt placerat lek område. Ny plats för en stadsdelslekpark kan vara norr om Stensättersgatan i anslutning till uppvuxen vegetation och nivåskillnader i naturen. Lekområdet bör kombineras med ett gym och samlingspunkt för det rörliga friluftslivet det för att göra området attraktivt för lek och samvaro. I villaområden kan vissa närlekpark avvecklas till förmån för en Stadsdelslekpark.



### Öster:

Sveaparkens lekpark har nyligen byggts om till en stadsdelslekpark men parkens södra delar bör även färdigställas. Parken har stort lekvärde eftersom den har uppvuxen vegetation som stimulerar till lek samt stora kullar som gör att pulkaåkning är väl frekventerad vintertid. I villaområden kan vissa närlekpark avvecklas till förmån till Sveaparkens utveckling.



### Söder:

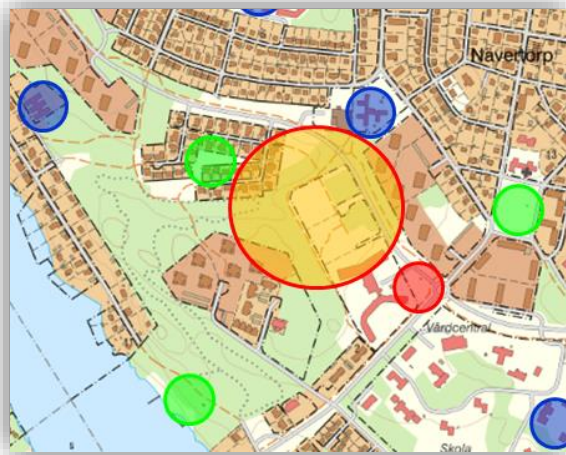
Den södra stadsdelen saknar idag en större lekplats som kan samla barn från stadsdelen och resten av staden. Förslagsvis bör en stadsdelslekpark kombinerat med aktivitetspark och samvaro byggas på eller i närheten av Backavallens idrottsplats. Det skulle medföra att fler personer rör sig i området och att trygghetskänslan ökar och attraktiviteten för idrottsområdet ökar. I villaområden kan vissa närlekpark avvecklas till förmån för denna stadsdelslekpark.



**Väster:**

I Nävertorp finns en större närlekpark, Nävertorpsparken. Här är dock avsaknad av naturmark och området avgränsas av trafik som är till stor nackdel för det totala lekvärdet. Förslagsvis planeras en ny stadsdelslekpark vid de stora kullarna vid Stora Malmsvägen, som redan i dag är väl nyttjade som lekrområde på vintern. Här finns uppvuxen vegetation och avstånd till trafikerade gator. Platsen ligger centralt i Nävertorp och lätt att ta sig till.

I villaområden kan vissa närlekparker avecklas till förmån för denna stadsdelslekpark.

**Kransorter:**

I Kransorterna anläggs inga Stadsdelslekparker, enbart närlekparker. Inget hindrar att någon centralt placerad närlekpark utformas annorlunda och med något mer innehåll exv. grillplats, bord och soffor så det blir en social mötesplats. I villaområden kan vissa närlekparker komma att avecklas.

**Avveckling av närlekparker**

Kostnad för avveckling är olika från plats till plats och kan dessutom medföra en årlig driftbesparing för den platsen.

Vid ev, avveckling/försäljning av bolagens fastigheter som skolor, förskolor ska lekområdets nyttjande av kommunens barn utanför skoltid vara med i utredningen/ beslutsunderlagen.

## Svar på ledamotsinitiativ om läromedelspolicy

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisning av "Läromedelspolicy Bildningsförvaltningen 2021".

### Sammanfattning av ärendet

Victoria Barrsäter (C) och Alexander Forss (KD) har lämnat ett gemensamt ledamotsinitiativ om kartläggning och framtagande av läromedelspolicy. På sammanträdet 2020-11-03 §42 beslutade bildningsnämnden att uppdra till bildningsförvaltningen att ta fram en policy som ska redovisas för nämnden.

Syftet med en läromedelspolicy är att säkerställa en rimlig grad av likvärdighet samt tillgång till lärarresurser mellan kommunens skolenheter utifrån barns och elevers ålder, mognad, individuella behov och programval.

Policyn beskriver definitionen på olika lärarresurser, ansvarsfördelning samt exempel på några funktioner som har koppling till lärarresurser utöver det stöd och ansvar som åvilar förvaltningen.

### Ärendets handlingar

"Läromedelspolicy Bildningsförvaltningen 2021".

# Läromedels- policy

Bildningsförvaltningen 2021

## Syfte

Syftet med denna läromedelspolicy är att säkerställa en rimlig grad av likvärdighet samt tillgång till lärresurser mellan kommunens skolenheter utifrån barns och elevers ålder, mognad, individuella behov och programval.

Definition på olika lärresurser

Definitionen på läromedel är ofta otydlig. En omfattande flora av analoga och digitala materiel används i skolan i syfte att nå målen för undervisningen. Övergripande används därför lärresurser som begrepp. Följande definitioner används i denna policy:

- **Läromedel**  
Läromedel är materiel som är producerat i direkt syfte att användas i undervisningen och har koppling till läroplansmålen. Oftast är det ett läromedelsföretag som producerat läromedlet men många pedagoger producerar egna läromedel. Vanligen finns olika typer av träningsmateriel, bedömningsstöd och annan extra materiel kopplat till läromedlet. Vissa appar är även läromedel.
- **Lärverktyg**  
Lärverktyg är allt från pennor och skrivhäftan till iPad och datorer, det är hyvelbänkar och symaskiner, programvaror och lärplattformar.
- **Allmänna resurser**  
Allmänna resurser är sådan materiel som används men som inte är anpassad speciellt för skolan. Det kan vara skönlitteratur och tidskrifter, länkar på internet, uppslagsverk, såväl digitala som analoga, vissa appar, till exempel appar för att ge feed-back, med mera.

## Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelningen för undervisning i förskola och skola är fördelad mellan en statlig och en kommunal nivå. Via nationella lagar styrs skolans verksamhet och i synnerhet gäller detta skollagen och den nationella läroplanen som anger vilka mål som ska uppnås. På den kommunala nivån finns en ansvarsfördelning mellan politik och tjänstemannaorganisation.

- **Politisk nivå**  
Grundat på underlag från förvaltningen ska kommunen fatta beslut om relevanta förutsättningar för förskolan och skolan att kunna bedriva en undervisning så att målen i läroplanerna kan nås. Dessa beslut är övergripande och handlar om allt från lokaler till skolmåltider, grundtilldelning och socio-ekonomisk fördelning beräknat på barn- och elevantal med mera. Den politiska nivån ska också få rapporter i form av resultatredovisningar och exempel på skolutvecklingsinsatser samt ge utredningsuppdrag inför avgörande inriktningsbeslut.
- **Förvaltningsnivå**  
Förvaltningen har uppdrag att leverera sakliga underlag samt ge övergripande förslag till den politiska nivån i form av budget och utredningar. Förvaltningen har också ett ansvar att följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med aktuell lagstiftning och att man arbetar för att nå målen för undervisningen. Denna uppföljning ska stötta rektor i att kunna följa upp hur undervisningen bedrivs, inklusive hur fördelningen av förskolans och skolans budget ser ut.  
Vissa lärresurser behöver vara övergripande. Det handlar om digitala lärplattformar, datorer eller skrivplattor samt vissa licenser på läromedel som kan anses ha ett gemensamt intresse. Dessa gemensamma lärresurser ska kommuniceras med förskolans och skolans företrädare innan de införskaffas och implementeras.

- **Rektorsnivå**  
Rektor ska tillse att alla barn och elever har tillgång till relevanta läromedel och lärverktyg av god kvalitet. Rektor avgör hur stor del av tilldelad budget som ska anslås till läromedel, taget i beaktande de lärresurser som finns att tillgå gemensamt. Rektor har också ett ansvar för att följa upp att undervisningen bedrivs på ett varierat och framgångsrikt sätt med hjälp av relevanta lärresurser så att målen för undervisningen nås.
- **Arbetslagsnivå/ pedagognivå**  
Val av lärresurser avgörs av pedagoger och arbetslag utifrån det utbud som står till buds. Framgångsrika arbetslag arbetar varierat med digitala och analoga resurser och växlar mellan allmänna resurser och läromedel för att nå målen. Detta är en del av den professionella yrkesutövningen.

## Stöd

Utöver det stöd och det ansvar som åvilar förvaltningen finns ytterligare funktioner som har koppling till lärresurser. Några exempel är:

- Upphandlingsavtal för läromedel och lärverktyg
- Personuppgiftshantering beträffande digitala lärresurser
- Kompatibilitet
- Granskning av allmänna resurser – främst appar
- Föra ut nya forskningsrön och undervisningsmetoder
- Skapa nätverk för att upprätthålla likvärdighet
- Kontakter med högskola och universitet

## Delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbesluten BIN Del/2021: 3, 26, 27 och § 2021:6-8, som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

### Ärendets handlingar

Redovisade delegationsbeslut 2021-06-08.

Carina Andersson  
Nämndsekreterare



Vår handläggare

Carina Andersson, nämndsekreterare

## Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2021-06-08

### Ordförande

§	Beslut	Beslutande
BIN Del/ 2021 §13	Yttrande över remiss biblioteksplan 2021-2023.	Johan Söderberg
BIN Del/ 2021 §26	Yttrande över revidering av Program för privata utförare.	Johan Söderberg, ordf.
BIN Del/ 2021 §27	Yttrande revidering av informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun.	Johan Söderberg, ordf.

### Förvaltningschef

§	Beslut	Beslutande
2021:6	<ul style="list-style-type: none"><li>Samverkansavtal Teknikcollegecertifierad utbildningsanordnare/kommun</li><li>Avtal samverkan språkval årskurs 6</li><li>Beslut ersättare förvaltningschef</li></ul>	Helene Björkqvist

### Biträdande förvaltningschef

§	Beslut	Beslutande
2021:7	<ul style="list-style-type: none"><li>Avtal förskole- fritidshemsplaceringar barn från annan kommun</li><li>Avtal skolplacering i annan kommun</li><li>Omsorg på obekvämtid</li><li>Beslut skolskjuts</li></ul>	Jörgen Rådeberg

### Verksamhetschef

§	Beslut	Beslutande
2021:8	Anmälan och utredning om elevs frånvaro	Margaretha Norling

## Meddelanden

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av meddelanden.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd samt anslagna delegationsprotokoll under perioden 2021-02-26 till 2021-05-27.

### Ärendets handlingar

- Redovisade inkomna skrivelser och protokoll
- Redovisade inkomna protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd
- Anslagna delegationsprotokoll.

Carina Andersson  
Nämndsekreterare

## **Redovisade inkomna skrivelser och protokoll bildningsnämndens sammanträde 2021-06-08**

- 1 Kommunfullmäktige
  - KF Del/2021 §1 Kommunfullmäktige – inställt sammanträde 19 april
  - §49 Revidering av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Katrineholms kommun
  - §50 Årsredovisning och bokslut 2020 för Katrineholms kommun
  - §56 Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen
- 2 Kommunstyrelsen
  - §73 Internkontroll 2021
  - § 75 Planeringsdirektiv 2022 med plan för 2023-2024
  - §77 Åtterrapporering av särskilt uppdrag- Utreda möjlighet till förbättring av barns språkliga miljö genom stöd till föräldrar
  - KS Del/2021 §40 Beslut utifrån Skolavtal 21
- 3 Kommunledningsförvaltningen
  - Anvisning till remiss av biblioteksplan 2021-2023
  - Remissanvisning – Motion om barnomsorgsgaranti på obekvämt arbetstid
  - Anvisning till remiss av inriktningsdokumentet Trygghet och säkerhet
  - Remissanvisning – Revidering av styrdokument Policy för resor och transporter i tjänsten
  - Förtydligande av samhällsviktig verksamhet – covid 19
- 4 Samhällbyggnadsförvaltningen
  - Samrådshandling:  
Detaljplan för Lövåsen-Uppsala, Katrineholms kommun
- 5 Region Sörmland
  - Smittskyddsläkarens rekommendation till huvudmännen för högstadie- och gymnasieskolor i Sörmland
  - Beslut om förlängning till och med 16 maj 2021 av rekommendation för att minska smittspridning av covid 19 i Region Sörmland
- 6 Arbetsmiljöverket
  - Covid-19 och det förebyggande arbetsmiljöarbetet

Vår handläggare

Carina Andersson, nämndsekreterare

## Redovisade protokoll från områdesråd och programråd bildningsnämndens sammanträde 2021-06-08

Sammanställning över protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd inkomna till förvaltningen under perioden 26 februari till 27 maj 2021.

<i>Samordningsområde Nord</i>	<i>Datum</i>
---	

<i>Samordningsområde Öst</i>	<i>Datum</i>
---	

<i>Samordningsområde Syd</i>	<i>Datum</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Områdesråd Valla och Sköldinge skolor – fokus Sköldinge skola</li></ul>	2021-03-16

<i>Samordningsområde Väst</i>	<i>Datum</i>
---	

<i>Samordningsområde år 7-9</i>	<i>Datum</i>
---	

<i>Samordningsområde gymnasieskolan</i>	<i>Datum</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fordons- och transportprogrammet</li><li>El- och energiprogrammet</li></ul>	2021-03-26 2021-04-15

<i>Övriga</i>	<i>Datum</i>
---	

**Bildningsnämnden**

Vår handläggare

Carina Andersson, nämndsekreterare

## Anslagna delegationsprotokoll

BIN Del/2021 §8	Beslut om stängt sammanträde 2021-03-09
BIN Del/2021 §9	Förlängning av beslut om att bedriva undervisning på distans för kommunens högstadieskolor
BIN Del/2021 §10	Förlängning av beslut om att bedriva undervisning på distans för kommunens högstadieskolor
BIN Del/2021 §11	Förlängning av beslut om att bedriva undervisning på distans för kommunens gymnasieskolor
BIN Del/2021 §12	Förtydligande av beslut om att bedriva undervisning på distans för kommunens gymnasieskolor
BIN Del/2021 §12:1	Beslut om att bedriva distansundervisning för introduktionsprogrammets elever i gymnasieskolan
BIN Del/2021 §12:2	Beslut om att stänga förskolan Lasstorp
BIN Del/2021 §14	Beslut om att stänga förskolan Fågelbo
BIN Del/2021 §15	Beslut om att stänga förskolan Berguven
BIN Del/2021 §16	Beslut om att bedriva undervisning på distans på kommunens gymnasieskolor
BIN Del/2021 §17	Beslut om att bedriva undervisning på distans på kommunens högstadieskolor
BIN Del/2021 §18	Förlängning av beslut om att stänga förskolan Lasstorp
BIN Del/2021 §19	Beslut om att återbetala förskoleavgift
BIN Del/2021 §20	Bildningsnämnden – inställt sammanträde 20 april 2020
BIN Del/2021 §21	Beslut om undervisning delvis på distans på kommunens högstadieskolor
BIN Del/2021 §22	Beslut om undervisning delvis på distans på kommunens gymnasieskolor
BIN Del/2021 §23	Förlängning av beslut om undervisning delvis på distans på kommunens gymnasieskolor
BIN Del/2021 §24	Förlängning av beslut om att återbetala förskoleavgift
BIN Del/2021 §25	Förlängning av beslut om undervisning delvis på distans på kommunens högstadieskolor

BIN Del/2021 §28	Förlängning <sup>54</sup> av beslut om att bedriva undervisning på distans på kommunens högstadieskolor
BIN Del/2021 §29	Förlängning av beslut om att bedriva undervisning på distans på kommunens gymnasieskolor
<i>(§ 30 makulerat)</i>	
BIN Del/2021 §31	Beslut om stängt sammanträde 2021-06-08