 Katrinesholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Sid 1 (3)	
	RUTIN VID ANVÄNDANDE AV PERSONLYFT OCH LYFTSELE	
Delges: Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 5	Datum: 2018-09-19
Handläggare:	Ersätter utgåva nr: 4	Datum: 2017-12-20
Ansvarig: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av: Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	

Rutin vid användande av personlyft och lyftsele

Överordnande styrdokument

- Riktlinjer för medicintekniska produkter, se Communis/Min förvaltning/Riktlinjer och rutiner/Hälso- och sjukvård/Riktlinjer
- Riktlinjer för hur och när sjuksköterska/läkare ska kontaktas, se Communis/Min förvaltning/Riktlinjer och rutiner/Hälso- och sjukvård/Riktlinjer

Allmänt

Alla förändringar i brukaren/patientens hälsotillstånd ska ombedelbart rapporteras av omvårdnadspersonalen till legitimerad sjuksköterska. Vid bedömning, behov av personlyft/lyftsele ska kontakt med legitimerad rehabiliteringspersonal ske under vardagar, övrig tid/akut tid är det legitimerad sjuksköterska som ansvarar.

Innan användande av personlyft sker ska legitimerad rehabiliteringspersonal göra en medicinsk bedömning om personlyft/lyftsele är en lämplig förflyttningsmetod, utifrån brukarens/patientens hälsotillstånd och funktionsnivå. När bedömning är utförd och om så bedöms, ordineras och utprovas personlyft och lyftsele individuellt till brukaren/patienten.

Vid användandet av personlyft ska omvårdnadspersonalen **alltid vara två vid arbetsmomenten vid förflyttning**, om inget annat anges. **Icke legitimerad personal får ALDRIG självsvåldigt använda personlyft/lyftsele** på brukare/patient. *Larmpatrullens personal är dock undantagen denna regel.*


Användande av personlyft och lyftsele i hemsjukvård/ordinärt boende/servicehus, särskilt boende, gruppboende

När brukare/patient har fått personlyft och lyftsele förskrivet, är ordinationen och förflyttningsvårdplan dokumenterad i patientens journal. Vårdplanen är vidare fördelad till den enhet där brukare/patienten bor. Förskrivaren ska informera och instruera om hur och vid vilka tillfällen personlyft och lyftsele ska användas. Skriftliga användarinstruktioner ska även finnas och lämnats ut samt förvaras på personlyft.

Akut användande av personlyft och lyftsele i hemsjukvård/ordinärt boende och servicehus

Alla förändringar i brukaren/patientens hälsotillstånd ska ombedelbart rapporteras av omvårdnadspersonalen till legitimerad sjuksköterska. Vid bedömning, behov av personlyft/lyftsele ansvarar legitimerad sjuksköterska för att larmpatrullen kontaktas. Legitimerad sjuksköterska svarar för att legitimerad rehabiliteringspersonal kontaktas via meddelandefunktionen i Hälso- och sjukvårdsjournalen, snarast för vidare bedömning.

Godkänd (underskrift):	Ska publiceras på X Intranät X Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Forum/webb:		

 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Sid 2 (3)	
	RUTIN VID ANVÄNDANDE AV PERSONLYFT OCH LYFTSELE	
Delges: Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 5	Datum: 2018-09-19
Handläggare:	Ersätter utgåva nr: 4	Datum: 2017-12-20
Ansvarig: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av: Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	

Akut användande av personlyft och lyftsele i särskilt boende och gruppboendestäder

Alla förändringar i brukaren/patientens hälsotillstånd ska ombedelbart rapporteras av omvårdnadspersonalen till legitimerad sjuksköterska. Vid bedömning utifrån brukarens/patientens hälsotillstånd, behov av personlyft/lyftsele ansvarar legitimerad sjuksköterska. Enhetens personlyft och akut lyftsele kan då användas.

Omvårdnadspersonalens ansvar

- Ta del av den information som lämnas av legitimerad rehabiliteringspersonal efter utprovning och förskrivning.
- Ta del av vårdplaner i patientjournal samt dokumentera i vårdplan.
- Ta del av utprovningsprotokoll.
- Kontakta legitimerad personal gällande problem och frågeställningar som gäller förflyttning med personlyft och/eller personlyftsele.
- Omvårdnadspersonalen ansvarar för att påpeka eventuella brister vad gäller information/utbildning.

Legitimerad rehabiliteringspersonals ansvar

- Legitimerad arbetsterapeut/fysioterapeut har ansvar för att prova ut lämpligt personlyft/lyftsele till den enskilde brukaren/patienten.
- Arbetsterapeut/fysioterapeut skall informera om hur och vid vilka tillfällen personlyft/ lyftsele ska användas.
- Skriftlig information om den individuellt utprovade lyftselen lämnas ut och förvaras hos brukare/patient.
- Åtgärderna skall dokumenteras i hälso- och sjukvårdsjournal, vårdplan skapas och fördelas efter behov.
- Legitimerad rehabiliteringspersonal kan bistå enhetschef med att korrekt material finns såsom lyftsele samt ge förslag på lämplig placering på enheten för akutselar.
- När en arbetsorder skrivs till hjälpmedelcentralen för åtgärd av patient förskriven produkt ska ställningstagande tas för ersättningsprodukt.

Enhetschefens ansvar i särskilt boende och gruppboendestäder

- Att regelbunden besiktning, underhåll och service utförs på personlyft och tillbehör.
- Att det finns en lokal förteckning på enhetens mtp.
- Att skriftlig information på svenska finns på lyften.
- Endast godkända tillbehör används för respektive personlyft.

Godkänd (underskrift):	Ska publiceras på X Intranät X Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Forum/webb:		



Delges:	Chefer, legitimerad personal, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 5	Datum: 2018-09-19
Handläggare:		Ersätter utgåva nr: 4	Datum: 2017-12-20
Ansvarig:	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av:	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård

- Regelbunden genomgång av riktlinjer och rutiner för användandet av personlyftar samt att all omvårdnadspersonal inklusive vikarier har tillräcklig information och kompetens om vad som gäller vid användandet av personlyft och lyftsele.
- Att nödvändiga kontakter/åtgärder tas när fel uppstår, så att eventuella fel blir åtgärdade.
- Att ta felaktig medicinteknisk produkt (mtp) ur bruk till dess att felet är åtgärdat.
- Att akutsele finns på särskilt anvisad plats på varje boendeavdelning samt att platsen är känd för personalen.

Enhetschefens ansvar i hemsjukvård/ordinärt boende/servicehus

- Regelbunden genomgång av riktlinjer och rutiner för användandet av personlyftar och lyftsele, samt att all omvårdnadspersonal inklusive vikarier har tillräcklig information och kompetens om vad som gäller vid användandet av personlyft och lyftsele.
- I ordinärt boende förskrivs personlyftar och lyftselar av legitimerad rehabiliteringspersonal.

Förskrivna/ordinerade personlyftar till patient, hyrs av Hjälpmedelscentralen och service/besiktning ingår i ordinationen.

Godkänd (underskrift):	Ska publiceras på <input checked="" type="checkbox"/> Intranät <input checked="" type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Forum/webb:		