

Datum, plats och tid	2024-02-13 KTS-salen, klockan 13:15 – 16:30
Beslutande	Ulrica Truedsson (S) ordförande, Anne Hofstedt (M) 1:e vice ordförande, Ingela Wallace (C) 2:e vice ordförande, Tommi Lycke (S), Mariam Yassin Mahi (S), Carl-Henrik Gustavsson (S), Linda Rosenlund (S), Tony Karlsson (S), Torbjörn Jonsson (M) och Abukar Ismail (MP).
Beslutande ersättare	Banu Arslan (L), Peter Gustafsson (SD) och Rickard Hermansson (SD).
Ersättare	Aleksander Tamoyev (S), Anders Forss (S), Sandra Ekstrand (S), Carl-Magnus Fransson (M), Milos Smitran (M), Maxemilian Maxe (M) May Altizini (C) och Henrik Gullstrand (V).
Övriga deltagande	Sekreterare Rasmus Berglöv, förvaltningschef Johan Lindeberg, verksamhetschef Margaretha Norling, verksamhetschef Birgitta Dahlbeck, enhetschef Johanna Siverskog, enhetschef Arijana Bajric-Gredelj, enhetschef Ulrica-Gredfors Andersson, skolsköterska Maria Hurtigh, skolläkare Robert Marton och skolpsykolog Sofie Fredin.
Underskrifter	Ordförande: Ulrica Truedsson (S) Utsedd justerare: Ingela Wallace (C)
Justeringens plats och tid	2024-02-15
Paragrafer	§ 1- § 15

Datum för anslags uppsättande 2024-02-15

Datum för anslags nedtagande 2024-03-08

Förvaringsplats av protokollet

Bildningsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 1 Val av justerare
- § 2 Fastställande av dagordning
- § 3 Val av ledamöter och ersättare enskilda utskottet
- § 4 Motion - Rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Katrineholms kommuns grundskolor
- § 5 Verksamhetsinformation
- § 6 Årsredovisning 2023
- § 7 Internkontrollrapport 2023
- § 8 Internkontrollplan 2024
- § 9 Uppföljning privata utförare 2023
- § 10 Patientsäkerhetsberättelse
- § 11 Riktlinjer för barnomsorg på obekvämt arbetstid
- § 12 Organisatorisk flytt av ungdomsmottagningen
- § 13 Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg
- § 14 Redovisning av delegationsbeslut
- § 15 Meddelande

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 1

Val av justerare

Bildningsnämnden väljer Ingela Wallace (C) att justera dagens protokoll.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 2

Fastställande av dagordning

Bildningsnämnden godkänner och fastställer utsänd dagordning.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 3

BIN/2024:19

Val av ledamöter och ersättare enskilda utskottet

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden väljer Ulrica Truedsson (S), Anne Hofstedt (M) samt Ingela Wallace (C) till ordinarie ledamöter i bildningsnämndens enskilda utskott. Vidare väljer nämnden Tony Karlsson (S), Torbjörn Jonsson (M) och Petri Ogenholt (KD) som ersättare i enskilda utskottet. Förordnandena gäller till och med den 31 december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämndens enskilda utskott har tidigare bestått av ledamöter inom bildningsnämndens presidium. Det har inte framkommit något nytt förslag eller önskemål om att ändra detta.

Under år 2023 valdes tre stycken ersättare till nämndens enskilda utskott som ska kunna kallas in vid behov när någon eller några av de ordinarie ledarmötena inte kan närvara. Bedömningen är att behovet av ersättare kvarstår även innevarande mandatperiod.

Efter samråd med ordförande Ulrica Truedsson (S) har ett förslag om att ledamöter och ersättare från mandatperioden år 2023 även väljs under år 2024.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-01-24

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S).

Beslutet skickas till:

De valda

Löneenheten

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 4

BIN/2023:238

Motion - Rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Katrineholms kommuns grundskolor

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Katrineholms kommun.

Sammanfattning av ärendet

Tony Rosendahl (V), Anita Johansson (V) och Thomas Selig (V) har lämnat in en motion om att erbjuda alla elever i Katrineholms kommuns grundskolor kostnadsfri frukost. Motionen utmynnar i följande yrkande:

- Katrineholms kommun inför gratis frukost på våra kommunala grundskolor.

Motionen har remitterats till bildningsnämnden och service- och tekniknämnden

Synpunkter i ärendet ska lämnas utifrån respektive nämnds ansvarsområde.

Bildningsnämndens bedömning är att om kostnadsfri frukost ska erbjudas samtliga elever är det också viktigt att samtliga elever kan ta del av densamma. Om det ska vara möjligt för samtliga elever att kunna äta frukost på skolan om de så önskar måste samtliga elever kunna befinna sig på skolan i god tid för att hinna äta sin frukost. För alla elever som är beroende av skolskjuts för att ta sig till skolan skulle detta inte vara möjligt. En stor andel av eleverna är beroende av skolskjutstransport och de kommunalt anordnade turerna behöver i sin tur synkroniseras med linjetrafiken. Redan idag är det svårt att rymma timplanen inom de ramtider som finns för skolskjuts. Alltså skulle det innebära att Katrineholms kommun inför en satsning som inte är tillgänglig för alla elever.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-01-26
- Motion - Rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Katrineholms kommuns grundskolor

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och verksamhetschef Margaretha Norling.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 5

Verksamhetsinformation

Förvaltningschef Johan Lindeberg informerar nämnden om följande:

- Betygsstatistik
- Statsbidrag
- Uppföljning Skolinspektionen
- APL
- IVO-anmälan
- Frånvarostatistik
- KAA (Kommunala aktivitetsansvaret)

Yttrande

Under informationspunkten yttrar sig förvaltningschef Johan Lindeberg, Tommi Lycke (S), Abukar Ismail (MP), Rickard Hermansson (SD), enhetschef Arijana Bajric-Gredelj, Ulrica Truedsson (S), Tony Karlsson (S), Carl-Magnus Fransson (M), Sandra Ekstrand (S), Anne Hofstedt (M), Torbjörn Jonsson (M), Ingela Wallace (C) och Banu Arslan (L).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 6

BIN/2022:109

Årsredovisning 2023

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner upprättat förslag till årsredovisning för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning med bokslut för verksamhetsåret 2023. Bildningsförvaltningen redovisar för 2023 en negativ avvikelse i förhållande till budget på -4 467 tkr.

2023 har varit ett år med stora behov av omställning i verksamheten och med många osäkerhetsfaktorer. Förskolan har ställt om verksamhet till nya barnantal, förskolor och skolor har slagits samman, verksamheter har flyttats och statsbidrag har både tillkommit och förändrats.

För att klara de stora omställningarna fick bildningsnämnden möjlighet att, utöver tilldelad budgetram, nyttja 13 mnkr från integrationsfonden. I årets resultat har inga medel från integrationsfonden nyttjats vilket är anledningen till att resultatet försämras i förhållande till tidigare prognoser. På detta sätt får bildningsförvaltningen istället möjlighet att använda dessa medel i kommande års omställningsarbete. Årets resultat täcks upp av positivt resultat i kommunens som helhet.

Det beslut som togs om extra löneökningar för att följa avtalsrörelsens märke har påverkat kostnaderna inom samtliga verksamheter under året. Även intäkterna har påverkats då verksamheterna kompenserades genom ett internt bidrag.

Bildningsförvaltningens arbete med de mål och prioriteringar som angavs i nämndens plan med budget för 2023 har i stor utsträckning följt plan. Ekonomiskt uppvisar bildningsförvaltningen ett negativt resultat för året då förvaltningen väljer att inte nyttja några medel för omställningskostnader.

Bildningsförvaltningens bedömning är att resultatmålet "En stark och trygg skola för bättre kunskaper" inte nås fullt ut 2023. Även om utvecklingen varit positiv inom flera områden är resultateten inom grundskolan fortfarande för låga och analyser visar på att bildningsförvaltningen behöver överväga att sätta in konkreta insatser på aggregerad nivå för att förbättra elevernas betyg, öka deras behörighet till nationella program på gymnasieskolan samt öka förutsättningar för att fler elever når examen.

I förskoleklass behöver resultaten öka för att ge eleverna en bättre ingång i sin skoltid. Den kartläggningen som görs när eleverna börjar förskoleklass visar att förskoleklassen har ett stort kompensatoriskt uppdrag att göra.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-05
- Årsredovisning bildningsnämnden

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), enhetschef Johanna Siverskog och förvaltningschef Johan Lindeberg.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 7

BIN/2023:21

Internkontrollrapport 2023

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen avseende 2023 års internkontrollrapport samt vidareänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Under 2023 har bildningsnämndens internkontrollplan fokuserat på kontroller kring avvikelserapportering, sjukskrivningstal, myndighetsutövning, systematiskt arbetsmiljöarbete och ekonomi. Flera av kontrollerna fanns kvar från år 2022 eftersom de kontroller som då utfördes visade på brister i rutiner och hantering. Störst vikt har lagts vid de kontroller som avser myndighetsutövning såsom att beslut om åtgärdsprogram tas på rätt sätt och att närvaro och frånvaro följs upp och rapporteras enligt gällande rutiner.

Resultaten av de kontroller som genomfördes under år 2023 visar på att det, trots genomförda åtgärder, fortfarande återstår risker inom några kontrollmoment.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-04
- Internkontrollrapport bildningsnämnden 2023

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig enhetschef Johanna Siverskog.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 8

BIN/2024:22

Internkontrollplan 2024

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner föreslagen internkontrollplan för år 2024.

Sammanfattning av ärendet

I bildningsnämnden internkontrollplanen för år 2024 har bildningsförvaltningen valt att fokusera kring ett fåtal viktiga kontroller inom området myndighetsutövning. Flertalet kontroller från 2023 års internkontrollplan finns inte längre kvar då riskerna i och med vidtagna åtgärder nu bedöms vara lägre än vid tidigare bedömningar. Flertalet risker kartläggs och åtgärdas i det ordinarie arbetet exempelvis via SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete) och ViSka (Systematiskt kvalitetsarbete). Det kontrollmoment som kvarstår från 2023 års internkontrollplan är frånvaro. Bildningsförvaltningen ämnar fokusera på att kontrollera om frånvaroregistrering och frånvarosammanställning sker på individnivå. Stort fokus kommer också ligga på att utveckla systemstödet kring uppföljning av frånvaro.

Utöver detta läggs tre nya kontrollmoment till i årets internkontrollplan. Dessa moment avser krishantering, hot och våld samt uppföljning av placerade elever. Dessa områden fångas i dagsläget inte upp via det systematiska arbetsmiljöarbetet eller det systematiska kvalitetsarbetet vilket gör att risken bedöms hög. När det gäller krishantering och hot och våld ämnar förvaltningen kontrollera om det finns uppdaterade planer på alla enheter.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-04
- Internkontrollplan bildningsnämnden 2024

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig enhetschef Johanna Siverskog och Ulrica Truedsson (S).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 9

BIN/2024:21

Uppföljning privata utförare 2023

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Katrineholms kommun reviderade i juni 2021 styrdokumentet program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun. Enligt programmet ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april och fokusera på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder. Bildningsförvaltningen använde sig under år 2023 av privata utförare när det gäller:

- Korttidsvikarier
- Bussbolag med chaufför
- Körskoleutbildningsföretag som ger körlektioner till elever på fordonsprogrammet

När det gäller korttidsvikarier har två uppföljningar skett under år 2023. Dessa uppföljningar har visat att det finns brister i leveranssäkerheten. Detta har gjort att bildningsförvaltningen har begärt vite i enlighet med avtalsvillkoren.

Buss med chaufför som används för att skjutsa elever till simning, språkval, hemkunskap med mera. Upphandling genomfördes under år 2023 och nytt avtal tecknades i november.

Körskoleutbildningsföretag som tillhandhåller körlektioner till elever på fordonsprogrammet följdes också upp i samband med förlängning av avtalet år 2023. Avtalet fungerar bra anser verksamheten.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-01-26

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig enhetschef Johanna Siverskog, Anne Hofstedt (M), Torbjörn Jonsson (M), Carl-Henrik Gustavsson (S), verksamhetschef Birgitta Dahlbeck och Tommi Lycke (S).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 10

BIN/2024:29

Patientsäkerhetsberättelse

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av patientsäkerhetsberättelsen år 2023. Vidare lägger nämnden ledningssystem för hälso- och sjukvård - Barn och elevhälsan Katrineholm 2023 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska bland annat finnas tillgänglig för den som vill ta del av av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Det ledningssystem som finns framtaget för året beskriver hur EMI (elevhälsans medicinska insats) och nämnden som huvudman systematiskt och fortlöpande ska utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Ledningssystemet ska innehålla de processer och rutiner som behövs för att säkerställa en god kvalitet på den vård som bedrivs inom EMI. Det ska via ledningssystemet framgå vilka processer och rutiner vi jobbar med för att förebygga vårdskada.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-05
- Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats år 2023

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig enhetschef Ulrica-Gredfors Andersson, skolsköterska Maria Hurtigh, skolläkare Robert Marton, skolpsykolog Sofie Fredin, Torbjörn Jonsson (M), Tommi Lycke (S), Abukar Ismael (MP) och Banu Arslan (L).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 11

BIN/2024:28

Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna revidering av avsnittet "Omsorg på kvällar, nätter och helger" i dokumentet "Regler och avgifter", enligt bilaga. Vidare beslutar nämnden att de nya reglerna träder i kraft från och med den 6 april 2024.

Sammanfattning av ärendet

För närvarande organiseras omsorg på obekväm arbetstid till största delen i hemmen hos medarbetare alternativt i hemmen hos de vårdnadshavare som har behov av denna omsorgsform. För arbetsgivaren innebär det otillräckliga möjligheter att ta ansvar för trygghet, säkerhet och arbetsmiljö för både barn och personal. Ambitionen med förändringen är att erbjuda en mer professionell verksamhet med högre kvalitet. Förändringen möjliggör även en stabilare personalorganisation.

Barnomsorg på obekväm arbetstid föreslås erbjudas på Enhörningen lokaliserad i förskolan Näverstugans lokaler. Verksamheten på Enhörningen är behovsstyrd. Om inget barn är schemalagt, är verksamheten stängd. Öppettider är på vardagar mellan kl 15:30-07:30 och på helger kl 15.30 fredagar till 07.30 måndag morgon. Vårdnadshavare ansvarar för skjuts till och från verksamheten.

Förändringen föreslås ske från och med lördagen den 6 april 2024.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-02
- Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig verksamhetschef Birgitta Dahlbeck, Ulrica Truedsson (S), Torbjörn Jonsson (M), Ingela Wallace (C) och Henrik Gullstrand (V).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 12

BIN/2023:258

Organisatorisk flytt av ungdomsmottagningen

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden ställer sig bakom bildningsförvaltningens förslag om överflyttning av huvudmannskapet av ungdomsmottagningen från socialnämnden till bildningsnämnden. Förutsatt att socialnämnden fattar motsvarande beslut föreslår bildningsnämnden kommunfullmäktige besluta om överflyttningen av huvudmannskapet i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

I samband med revidering av avtal och uppdrag för ungdomsmottagningen mellan Sörmlands kommuner och regionen behöver en överflyttning av huvudmannskapet göras.

Bedömningen är att det inte går att uppnå avtalets mål så länge ungdomsmottagningen ligger under socialnämnden, då socialtjänsten inte kan utföra behandlande insatser utifrån socialtjänstlagen.

- Den centrala Barn- och elevhälsan har tillgång till skolpsykolog som verkar under hälso- och sjukvårdslagen - Katrineholms ungdomsmottagning har inte det idag på grund av att socialtjänsten inte får anställa psykolog.
- Den centrala Barn- och elevhälsan har ett ledningssystem som inkluderar dedikerad roll för psykologiskt ledningsansvar (PLA).
- Den centrala Barn- och elevhälsan får dokumentera i journalsystem - socialtjänsten får inte dokumentera utan utredning.
- Ungdomsmottagningarna samverkar i huvudsak med skolor/skolkuratorer och det är en enklare väg till samverkan när mottagningen är i samma organisation.
- Den centrala Barn- och elevhälsan är huvudman på alla ungdomsmottagningar i nordvästra länsdelen utom här i Katrineholm.
- Målsättningen för ungdomsmottagningarna i Sörmland är att det ska vara lika möjligheter till vård för alla ungdomar i länet som söker sig till ungdomsmottagningen.

Bedömningen kring detta har utretts i samråd med representanter från regionen och beslut att gå vidare med processen har gjorts av förvaltningscheferna på respektive bildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-01-26

Ordförandens sign

Justerandes sign

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig förvaltningschef Johan Lindeberg, Ulrica Truedsson (S) och Torbjörn Jonsson (M).

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Socialnämnden

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 13

BIN/2024:34, BIN/2023:105

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner ansökan från C-företaget Dagbarnvårdare med start 2024-02-19. Vidare beslutar bildningsnämnden att tidigare beslut om verksamhet i fastigheten Bergdala 1 i Valla upphävs 2024-02-19.

Sammanfattning av ärendet

C-företaget Dagbarnvårdare har ansökt om godkännande och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg. Ansökan gäller Familjedaghemmet Kotten i Valla som kommer att byta lokal. Huvudman för verksamheten är C-företaget Dagbarnvårdare med säte i Uppsala. Då verksamheten ändras ska huvudmannen ansöka om ett nytt godkännande och rätt till bidrag, vilket C-företaget gjort. Bildningsnämnden godkände C-företagets ansökan första gången 2017-05-10. Tillsynsansvaret åligger Bildningsnämnden som också fattar beslut om godkännande av verksamheten samt rätt till bidrag. Bildningsförvaltningens handläggare har årligen genomfört tillsyn av verksamheten som sedan godkänts av bildningsnämnden.

Ansökan avser befintlig verksamhet för max tio barn på den nya adressen Allévägen 7C, 641 61 Valla. Startdatum i den nya lokalen är 2024-02-19.

Enligt skollagen 2010:800, 25 kap §10 får en enskild godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg i hemmet och kommunen där verksamheten ska bedrivas ska efter ansökan lämna ett godkännande om villkoren i skollagen är uppfyllda. Enligt skollagen 2010:800, 25 kap §11 ska hemkommunen lämna bidrag till en enskild som har godkänts som huvudman.

Utifrån inkomna handlingar i samband med ansökan samt platsbesök i de nya lokalerna anser bildningsförvaltningen att C-företaget Dagbarnvårdare uppfyller de krav som skollagen ställer på pedagogisk omsorg i hemmet och rekommenderar bildningsnämnden att godkänna ansökan med startdatum 2024-02-19 i den nya lokalen på Allévägen 7C i Valla.

Samtidigt som det nya beslutet börjar gälla upphävs det befintliga beslutet gällande verksamheten i fastigheten Bergdala 1 i Valla.

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-02-09
- Ansökan från C-företaget

Ordförandens sign

Justerandes sign

Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig enhetschef Johanna Siverskog, Banu Arslan (L), Ulrica Truedsson (S) och Tommi Lycke (S).

Beslutet skickas till:

C-Företaget Dagbarnvårdare

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 14

BIN/2024:17

Redovisning av delegationsbeslut

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2024-02-13 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Enhetschef

- Beslut om plats i förskola eller fritidshem, handlingsnummer 2023:056, 2023:057, 2023:059, 2023:060 och 2023:062

Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-01-24

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 15

BIN/2024:18, BIN/2024:9

Meddelande

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2023-12-06 – 2024-02-05 enligt nedan:

Bildningsförvaltningen

- Frånvarostatistik skolverksamhet

Ärendets handlingar


- Tjänsteskrivelse 2024-01-24


Ordförandens sign

Justerandes sign

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA TRUEDSSON	
TID:	2024-02-15 08:23:27 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_090177d0ff36db8ad5e25b068d5dcc05ab	

NAMN:	Ingela Elisabet Wallace	
TID:	2024-02-15 08:53:29 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_05657d63d77c0da0ee288235e5768b2ffc	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-02-15 08:53:41 +01:00
Ref: 1730150
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)